

Hajdúnánás Városi Önkormányzat

J e g y z ő j e t ő l

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz., Tel.: 52/382-010, Fax: 52/381-859 e-mail: drsebestyen@hajdunanas.hu

T Á J É K O Z T A T Ó

a „Komplex szervezetfejlesztés megvalósítása a Hajdúnánási Polgármesteri Hivatalban” elnevezésű pályázattal kapcsolatosan

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 289/2008. (VIII. 28.) számú Képviselő-testületi Határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani „Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése” címmel a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghirdetett ÁROP-1.A.2. kódszámú felhívásra. A VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. ÁROP-EKOP Igazgatósága 2009. márciusában a pályázatot a 16.420.547,- Ft összköltséggel támogathatónak ítélte. A projekt megvalósítása 2009. áprilisban megkezdődött.

A projekt célja, hogy növelje az önkormányzat által nyújtott közszolgáltatások hatékonyságát és állampolgárközpontúságát, javítsa a Hivatal szakmai munkájának minőségét, olyan tevékenységek megvalósításával, melyen keresztül a projekt résztvevői és az eredmény haszonélvezői számára is kézzelfogható lesz az új szervezési-működési kultúra kialakulása, a jó gazda szemlélet erősödése.

Projekt célja a Hivatal döntési mechanizmusának korszerűsítése, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása és a partnerségünk erősítése a lakosság, a civil szervezetek és vállalkozó szféra irányában.

Fejlődik a lakosság, a civil szervezetek és vállalkozások felé való információáramlás, információcsere, és a visszacsatolások hatékonyabban beépülnek majd a szervezet stratégiai gondolkodásába.

A projekt három területen járul hozzá a szervezet céljaihoz és megújulási, fejlődési terveinek eléréséhez.

1. Erősíti a stratégiai menedzsment gondolkodást, az eredményességi szemlélet kialakulását és a jó gazda hozzáállását a szervezet életében.

Kapcsolódó tevékenységek:

- Személyes vezetőfejlesztés
- Költségvetési gazdálkodási tanulmány készítése
- Szervezetfejlesztési tanulmány készítése
- Közigazgatási teljesítményértékelés
- Complex DVD jogtár felhasználói körének bővítése

2. Segíti az ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának módját, javítja a Hivatal dolgozóinak hatékonyságát, hozzájárul a stressztűrő és konfliktus megoldó képességek javításához.

Kapcsolódó tevékenységek:

- Csapatépítő tréning tartása a Hivatal munkatársainak
- Ügyfélkezelés tréning
- Stresszkezelés és a kiégés megelőzése tréning
- Ügyfélkezelés Workshop

3. Fejleszti a lakosság civil szervezetek és vállalkozások felé való információáramlás, információcsere lehetőségét, hogy a visszacsatolások minél hatékonyabban beépülhessenek a szervezet stratégiai gondolkodásába.


Kapcsolódó tevékenységek:

- Hírlevél szoftver beszerzése, bevezetése
- Kommunikáció támogatása a lakossággal, civil és vállalkozói szférával, intézményekkel
- Rendezvényeken valamint Hajdúnánás településrészen való megjelenés „Kihelyezett ügyfélszolgálattal”
- Partnerségi tanácsadás, partnerségi workshop

Végeredményben a jól végrehajtott szervezetfejlesztés egyrésztől megkönnyíti a szervezeten belüli információáramlást, segítve ezzel a hatékony vezetői munkát, másrésztől a jó külső kommunikáció és információcsere együttműködőbbé teszik a környezetet. Így az oda-vissza hatás maximálisan érvényesül és hosszútávon erősíti egymást.

Hajdúnánás, 2008. július 21.




Szücsné dr. Sebestyén Irén
jegyző