

C S A L Á D S E G Í T Ő É S G Y E R M E K J Ó L É T I S Z O L G Á L A T
4080 HAJDÚNÁNÁS, DOROGI U. 14. TEL.: 06/52 381 – 624

Ikt.sz.: CsS. 944./2008.

**Tárgy: Beszámoló a Családsegítő és
Gyermejjóléti Szolgálat éves
munkájáról**

Melléklet: 2 db.

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Hajdúnánás
Köztársaság tér 1.

DR. ÉLES ANDRÁS
Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő- testület!

Mellékelten megküldöm a „Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről” című előterjesztéshez kért anyagot további szíves felhasználás végett.

Tisztelettel:

Nagyné Juhász Krisztina
szakmai egységvezető

Hajdúnánás, 2008. november 04.

BESZÁMOLÓ A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MUNKÁJÁRÓL 2008.

Tartalom:

1. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei
2. Az intézmény szakmai munkája
3. Az intézmény operatív gazdálkodása

Mellékletek:

- 1.sz.: A Családsegítő Szolgálat 2008. évi I-II-III. negyedéves statisztikai adatai
2.sz.: A regisztrált rendszeres szociális segélyesek statisztikai adatai

Készítette: Nagyné Juhász Krisztina
szakmai egységvezető

Hajdúnánás, 2008. november 04.

1. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Településünkön a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 8 fő foglalkoztatásával végzi a törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatást (családsegítést) és a gyermekjóléti alapellátást (gyermekjóléti szolgáltatást) biztosító tevékenységeket.

2007. december 01.-től látom el a szakmai egységvezető feladatait. Munkába lépésem után a 399/2007. (XI. 29.) számú Képviselő – testületi Határozat értelmében, és a 1992. évi XXXIII. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.) 30.§-a (1.) bekezdése b.) pontja értelmében létszámcsoökkentésre hivatkozva 1 fő a gyermekjóléti szolgálat keretéből távozott. Felmentési idejét 2008. április 30.-ig töltötte. Ez idő alatt az intézményben a jogszabályi előírásoknak megfelelően I/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. sz. melléklete a Családsegítő Szolgálat létszámnormáinak vonatkozásában, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete a Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszám irányszámai alapján átszervezést hajtottam végre. Az átszervezés során az előző intézményvezető a Családsegítő Szolgálathoz került családgondozói státuszba. A Családsegítő Szolgálattól 1 dolgozó átkerült a Gyermekjóléti Szolgálathoz a távozott dolgozó helyére, szintén családgondozói munkakörbe. A helyettes szülői álláshely jelen pillanatban betöltetlen. Tehát a gyermekek átmeneti gondozásának elérhetővé tétele igen fontos megvalósítandó feladat lenne.

Az átszervezés eredményeként a létszámminimum normái és a szakmai képesítések az adott feladatkör betöltésére következők:

Családsegítő Szolgálat

Munkakör	Szakképzettség
1 fő szakmai egységvezető	Szociálpolitikus
1 fő családgondozó	Szociálpedagógus, mentálhigiénikus
1 fő családgondozó	Szociális munkás
1 fő szociális segítő	Szociális gondozó és szervező

Gyermekjóléti Szolgálat

Munkakör	Szakképzettség
1 fő részegységvezető, családgondozó	Szociálpedagógus, szociális igazgatás
1 fő családgondozó	Szociálpedagógus
1 fő családgondozó	Óvodapedagógus, mentálhigiénés alapképzés
1 fő családgondozó asszisztens	Pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztens

Március hónapban elkészítettem az intézmény dolgozóira vonatkozó 5 éves Szakmai Továbbképzési Tervet. Az akkreditációs kötelezettségeknek való megfelelés egyre nehezebb. Ennek oka, hogy a tanfolyamok, tréningek képzési költsége évről-évre magasabb, az ingyenes képzések száma kevés. Gyakorta nem a legszükségesebb képzést választjuk a takarékoskodás miatt, hanem az olcsóbbat. Az 1993. évi III. törvény 92/D. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a kötelezettség teljesítése utáni év március 31.-ig egy havi illetményét kell a dolgozó számára kifizetni, mint anyagi elismerést. Ez jelentős megterhelést okoz, hiszen az intézményi költségvetés szűkös.

A törvényi változások révén 1 fő szociális segítő munkakörben alkalmazott szociális gondozó és szervező képesítéssel rendelkező dolgozó a munkaköréhez szükséges alapvégzettséggel nem rendelkezik, tehát szükséges a szociális asszisztensi alapvégzettség megszerzése.

Munkába állásom után aktualizáltam a dolgozók munkaköri leírását, amely alapján végzik a napi feladataikat, beszámolási kötelezettséggel tartoznak a szakmai egységvezető felé.

2008. június 04. – 2008. június 24. között az Észak – alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal szakmailag ellenőrizte intézményünket. Megállapították, hogy a dolgozókról vezetett nyilvántartások és kimutatások precízek, pontosak.

Szakmai egységként az intézmény önálló 2002-től, de gazdaságilag integrált. A Gondozási Központ gazdaságvezetője végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatok nyilvántartását. Az intézmény gazdasági helyzetéről folyamatosan tájékoztat, felvilágosítást nyújt a racionális gazdálkodásra vonatkozóan.

Az intézmény technikai dolgozókat nem foglalkoztat, a Szociális Gondozási Központ alkalmazottai végzik a munkálatokat (takarítást – napi szinten, karbantartást- szükség szerint).

1.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Szolgálatunk frekventált, jól megközelíthető helyen, a város központjában helyezkedik el. Az épület állaga kívül – belül lepusztulóban van. A vakolat omladozik, rozsdás a csatorna, az ablakokon befolyik a víz, a kerti tároló épülete teljes felújításra szorul.

A 2008. júniusában elvégzett szakmai ellenőrzés kitért rá, hogy az intézmény belső átalakítása szükséges. Interjúszobát és kis területű irodákat kellene létrehoznunk (válaszfalak emelésével), szemben a két nagyobb alapterületű irodával, amely közül egyikben a Családsegítő Szolgálat, a másik helyiségben a Gyermekjóléti Szolgálat található. Az átalakítás a megfelelő színvonalú szociális munka alapfeltétele, mert jelen pillanatban nem megoldott a kliensek zavartalan fogadása és a bizalomra épülő légkör kialakítása (folyosón és udvaron történik az esetmegbeszélés). Az intézmény dologi költségvetése (amely minden dologi működéssel kapcsolatos oldalra kiterjed) 1.5 millió forint, amelyből építőanyagot sem tudunk venni a legracionálisabb gazdálkodás mellett sem (egyedül a kerítést festtettem le, amely összegét – 15 000 forint – tudtam kigazdálkodni). Az intézmények felújítására és korszerűsítésére vonatkozó pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísérem, ebben az évben a megjelent pályázatokhoz 20% önrészre lett volna szükség, amelyet a sok millió forintba kerülő felújításra nem tudtunk megoldani.

Az intézmény rendelkezik konyhával. A konyhai helyiségben minden munkanap és szombaton a szociális étkezőknek (kb. 15 - 30 személy) történik az ebéd kiosztása. A Szociális Gondozási Központból gépjárművel szállítják át az ebédet. A dolgozók az íróasztalukon ebédelnek, szükséges lenne az épület átalakítása során legalább egy teakonyha kialakítása.

Az épületben van zuhanyzó helyiség, amelyet január hónapban a lakcímmel nem rendelkező ruhával és tetűvel fertőzött személyek rendelkezésére bocsátottunk. A fertőtlenítés és a személyek járványügyi lekezelése szempontjából az ÁNTSZ Polgári, Hajdúböszörményi Kistérségétől kértünk segítséget. Az érintett probléma elterjedésének megakadályozása céljából rendelkezésünkre bocsátották a szükséges szereket. Minden érintett személyt napi friss, tiszta ruhával láttunk el. Igény mutatkozott továbbra is az utcán élő személyek részéről a tisztálkodás lehetőségére, ezért minden hét csütörtök délután 14.00 órától jelöltem ki számukra időpontot, amikor a zuhanyzót használhatják. A téli időszakban szükséges lenne az utcán élő, hajléktalan emberek számára nappali melegedő kialakítására. A melegedő az érintett személyek számára egy külön bejáratú helyiség biztosításával intézményünkben megoldható lenne, hiszen a tisztálkodáshoz kapcsolt feltételek a zuhanyzó meglétével már biztosítottak.

A rezsi költségek csökkentése céljából – bár az áremelkedés ellen nem tudunk védekezni - a fűtési rendszer időszabályozóval egészült ki tavaly. Ennek révén éjszaka és hétvégén nincs fűtés. Hajnalban kezd el a kazán ismét melegíteni. A hőfokszabályzó 21 fokra van állítva.

Az irodák bútorzata – kivéve a vezetői irodát – más intézményekből került leselejtezésre. Ebből következően a jellegük is ilyen (könyvekkel kitámasztva, ragasztgatva, szögelgetve, hogy viszonylagos stabilitásukat elérjük). Tehát esztétikátlan és instabil az egész állomány.

Intézményünk fontosnak tartja az adományok fogadását és osztását, különös tekintettel a ruhaadományokra. A kliensek jelentős része innen öltözködik. Az adományok az előtérben kerültek elhelyezésre – mivel máshol nincs hely. A belépő látogató egy zilált, rendezetlen képpel találkozik. A látogatók intézményről alkotott jó benyomásának kialakítása céljából, a ruhaadományok osztását a hét minden napja helyett, heti egy szerdai napra helyeztem át. Sikeresnek bizonyult, a kliensek elfogadták az új rendszert, az intézmény belső arculata rendezettebbé vált.

Az intézményben a 8 dolgozó csak 2 számítógéppel és 2 nyomtatóval rendelkezett, ami a város ellátásához kevés. Szakmai síkon sikerült még 1 számítógépet és 1 nyomtatót felajánlásból beszerezni. Így mindkét Szolgálatnál és a vezetői irodában is van 1 számítógép és 1 nyomtató, amely még mindig nem elég. Kézzel töltjük ki a nyilvántartó lapokat, amely rendkívül időigényes, triplájára növeli az adminisztratív feladatokra fordított időt. Pályázati lehetőség ilyen irányban nem jelent meg ebben az évben, kivéve a Biogreen pályázatát, amely felújított informatikai eszközöket ajánlott fel, itt nem sikerült eredményt elérnünk. A jövőben is figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket, fejleszteni kell a számítógép ellátottságot, amely a mai kor követelményeinek megfelelően, a munkát megkönnyítő és meggyorsító számítógépes adatbank létrehozását eredményezhetné.

A családgondozók az érintett családokhoz Tedejre és a környékbeli tanyákra a Szociális Gondozási Központ gépjárműjével járnak ki. Előzetes egyeztetés után minden esetben a rendelkezésünkre bocsátja a Gondozási Központ a gépkocsit.

2. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI MUNKÁJA

Az intézményen belül két Szolgálat (Családsegítő Szolgálat, Gyermejjóléti Szolgálat) működik.

A *Családsegítő Szolgálat* munkáját az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.), illetve az 1/2000 (I.7.) SZCSM a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet alapján végzi.

A Családsegítő Szolgálat feladatai körében biztosítja a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeli ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családgondozást, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet érzékelő jelzőrendszer működését, a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló konfliktuskezelő mediációt, valamint a nehéz helyzetben levő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében történő szolgáltatásokat az igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybevevő környezetére, különösen családjának tagjaira. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, nem kényszeríthető rá a családra.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkáját az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet alapján végzi.

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatást (személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást) biztosítja a településen. Ez a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás. Felhasználja a szociális munka módszereit és eszközeit a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő neveltetésének elősegítése érdekében, veszélyeztetettségének megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezéséhez.

A két Szolgálat összehangolja tevékenységét. A Gyermekjóléti Szolgálat közvetíti a Családsegítő Szolgálat szolgáltatásait a kliensek felé, a Családsegítő Szolgálat jelzi a kiskorú veszélyeztetettségét, amit a maga eszközeivel nem tud megszüntetni. Új eset, új jelzés esetén a két Szolgálat egyeztet egymással. Amennyiben a kliens regisztrált, szükségszerű az illetékes családgondozót megkeresni, vele konzultálni. Fontos, hogy a tájékoztatás tényszerű legyen, csak a legszükségesebb információkra térjen ki.

A gyermeket és családját átfogó prevenció célú családgondozást mindkét Szolgálat végezhet. Tehát a gyermek érdekei a Családsegítő Szolgáltatás keretében figyelembe vehetők, de amennyiben a gyermek érdeke az általános segítő szolgáltatás keretein belül nem biztosítható, akkor a Gyermekjóléti Szolgálatnak kell a továbbiakban a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szociális szolgáltatást nyújtania. A két Szolgálat dolgozói esetmegbeszélést, esetkonferenciát tartanak adott eset kapcsán.

A szakmai és etikai szabályok mellett hangsúlyt kap, a kliens tudtával és beleegyezésével történő, szükséges mértékű információk átadása, cseréje, a gondozási folyamat egyeztetése, annak érdekében, hogy a lehető leghatékonyabb legyen a segítségnyújtás.

2006. április 28.-án kelt Együttműködési Megállapodás alapján (Hajdúnánás Város Önkormányzata és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat között) a Családsegítő Szolgálat feladatai körében nyilvántartásba veszi a rendszeres szociális segélyben részesülő személyt, tájékoztatja az ügyfelet az együttműködési eljárás szabályairól, az ellátott jogairól, kötelességeiről és a mulasztás következményeiről, az együttműködési kötelezettség megszegéséről értesíti a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodáját. Beilleszkedési programot készít a segélyben részesülő személlyel, folyamatos kapcsolatot tart az ellátásban részesülővel, az előírt határidő be nem tartása esetén megvizsgálja a mulasztás okát.

2008. szeptember 30.-ig 749 fő van regisztrálva, mint aktív korú nem foglalkoztatott személy. Ebből szünetel az ellátása 54 főnek (7.2%), megszűnt az ellátása 276 fő (37%).

A 276 ellátás megszűntből 30 fő más ellátást kap (11%), 246 fő munkába állt (89%). A munkába állás a fenti esetekben magába foglalja a közhasznúként, közcélúként foglalkoztatottakat, illetve azokat, akik állandó munkát találnak maguknak, és azokat is, akik próbaidőüket töltötték (sajnos a próbaidő után a munkaadók megszüntetik az alkalmazott munkavállalók jogviszonyát – erre több kliensünk panaszkodott).

Megszűnt folyósítás 2006-ban 9 fő (3.3%), 2007-ben 93 fő (34%), 2008. szeptember 30.-ig 144 fő (52%). A megszűnés okai lehetnek, hogy nem ő kapja, más ellátás miatt szűnt meg (szülés, nyugdíjas lett, átmeneti járadékot kap, 3 évre kizárták az ellátásból, elköltözött, képzésre jár, ápolási díjat kap, szociális járadékot kap, tanul, nem jogosult már az ellátásra, meghalt, büntetés-végrehajtási intézetben van).

A rendszeres szociális segélyben részesülőket a beilleszkedési tervben foglaltaknak megfelelően látjuk el. Egyéni szintű tanácsadást nyújtunk. Foglalkozásokat nem valósítottunk meg, az erre vonatkozó igény csekély számban jelen van, de a segélyben részesülők háromnegyede kimondja, hogy nem segélyt, hanem munkát szeretne. Munkát nem tudunk ajánlani, ebből konfliktusok adódnak - a Családsegítő Szolgálatához és a Munkaügyi Központhoz is járnak jelentkezni - de munkát senki sem ad. A tiszaujvárosi Jabil cég nyílt felvételi napot tartott Hajdúböszörményben, amelyről több kliensünket is tájékoztattuk, akik elmentek. A felvételi vizsga néhányuknak sikerült.

Az aktív korú nem foglalkoztatottak nyilvántartása a családgondozóktól nagyfokú adminisztratív munkát igényel. Az ügyfelek külön dossziéval rendelkeznek, amely tartalmazza a határozatot (a rendszeres szociális segély megállapításáról, a szüneteltetésről, a megszűnésről, a továbbfolyósításról, az újbóli folyósításról), az együttműködési megállapodást, a beilleszkedési - személyre szabott - tervet és az esetenaplót. Ezek a nyilvántartások megnövelik az irodaszerek (papír, dosszié, tároló tasakok, nyomdától igényelt dokumentumok) szükségét.

Az első interjú hosszú időt vesz igénybe (személyenként 45 – 50 perc), ezért a kliensek várakoznak. Néhány esetben szóvá is teszik, hogy lassú az ellátás. De ennek ellenére várakoznak az érintett személyek a saját családgondozójukra, hiszen ez egy bizalomra épülő kapcsolat.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik a támogatásokról való és az azokhoz való hozzájutás feltételiről tájékoztatás nyújtása, veszélyeztetettséget észlelő – és jelzőrendszer működtetése, családgondozás, javaslattevés a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés megtételére.

A Gyermekjóléti Szolgálat 118 család, 224 gyermekét gondozza.

Ebből:

- 182 gyermek alapellátásban,
- 23 gyermek védelembe vétel keretén belül és
- 19 átmeneti nevelt gyermek vérszerinti szüleihez jártunk a gyermekek családba történő visszagondozása érdekében.
- 57 esetben felkérésre környezettanulmányt végeztünk.

A statisztikai adatok évről – évre emelkedő tendenciát mutatnak. A családgondozók egyre leterheltebbek. A magas esetszámok miatt egyre kevesebb idő jut egy – egy érintett családra.

A Gyermekjóléti Szolgálat éves munkájáról részletes beszámoló készül minden év tavaszán a fenntartó részére, legutóbb 2008. áprilisában. A Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala szakmai ellenőrzése során megállapította, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat jó színvonalú szakmai munkát végez.

Összegzés:

Összességében mindkét Szolgálatnál előforduló problémák a megélhetési, anyagi jellegűek (munkanélküliség, segélyezett életforma, alacsony bérjövdelem, egy keresős vagy egyszülős család, rezsi- és hitel hátralékok). A súlyosbodó társadalmi problémák a családok egyik napról a másikra berendezkedett életvitelét alakították ki, nem tudnak hosszú távra tervezni, ezt bizonyítják az anyagi jellegű gondok. A szegénységben élők és a szegénységgel veszélyeztetettek (idősek, kis nyugdíjasok, sok gyerekes családok, alacsony jövedelműek, segélyezettek, stb.) száma jelentős. Nem lehet a kategóriát csak a jövedelmi szegényekre redukálni, hanem a deprivált típusú (alacsony iskolázottság, betegség) az átlagosnál lényegesen rosszabb helyzetben levő személyeket is ide értjük, akiknek a mobilitási esélyei a privilegizáltabb rétegekhez képest egyre nagyobb hátrányt mutatnak.

A rendszeres szociális segélyben részesülők tekintetében a napi munkánk során a következőket tapasztaljuk:

- egy rétege megelégszik a közhasznú, közcélú foglalkoztatással (köztisztaság fenntartás – utcai sepregetés),
- jelentős része alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel alkalmi munkát végez,
- kevesebben vannak, akik egészségi állapotuk miatt nem foglalkoztathatóak, de ez nem orvosilag megállapított egészségkárosodás (hajléktalanok, utcán tengődők),
- kb. 15%-a, a fiatalabb korosztály (30 éves korig), aki munka után érdeklődik, illetve képzésre, átképzésre szeretne járni,
- sokan panaszkodnak, hogy hiába vállalta a képzést, mégsem tud elhelyezkedni,
- a gyermekes nők nehezebben tudják vállalni a képzéseket, mivel a képzések zöme nem helyben van szervezve, nem tudnak elutazni,
- munkába állásukat is akadályozza a gyerekekre való felügyelet hiánya (két – három műszakos munkarend esetén),
- napközbeni – atipikus, részmunkaidős foglalkoztatás – kevésbé jellemző városunkban, ezért vállalják az alkalmi munkát, ez viszont nem rendszeres jövedelemforrás.

A Szolgálatokkal kapcsolatba kerülő családok egyik köre a kétszülős, kétkeresős család, akik átlagos kvalifikáltsággal tartják el arányos számú (1-2) vagy annál több gyermeküket, de alapvetően a lakásuk fenntartási költségeinek megnövekedése miatt kerülnek veszélyeztetett helyzetbe. A másik körbe az átlagos vagy alacsony gyermekszámmal, kvalifikáltsággal és átlagos lakással rendelkező családok tartoznak, ahol az egyik szülő hiánya, illetve inaktívvá válása veszélyeztetett pozíciót eredményezhet. A harmadik körbe azok a családok tartoznak, ahol az átlagosan vagy alacsonyan kvalifikált szülő vagy szülők inaktív státuszban nevelik gyermekeiket, ezért minden problémátípus csoportosul a mindennapok során.

A Családsegítő Szolgálatnál önként jelentkezők az ügyfelek a problémáikkal, a Gyermekjóléti Szolgálatnál a problémát leginkább a jelzőrendszer tagjai juttatják el a Szolgálatokhoz. Amennyiben nem önként keresik az ügyfelek a segítségnyújtást, abban az esetben a szociális munka minden eszközével azon dolgozunk, hogy az érintett személyek és családok ne kényszerként éljék meg a kapcsolatot intézményünkkel.

A gondozott családok nagy része *anyagi* (megélhetési, lakhatási) gondokkal küzd. Sok esetben előfordul a problémák kombinációja, a folyamatok generálása (együtt van jelen az anyagi, a nevelési, a nem megfelelő életvitel, munkanélküliség, elhanyagolás) problémája. Ezeken túl értékvélséggel, magatartászavarral, családon belüli erőszakkal, konfliktusokkal és szenvedélybetegséggel (alkoholfogyasztás, szípuzás) találkozunk.

A Gyermekjóléti Szolgálatokhoz kerülő problémák közül leggyakoribb a gyermek elhanyagolása, a legsúlyosabb a gyermek bántalmazása. A gondozott gyermekek jelentős része több mint a fele *elhanyagolt*. A szülő elmulasztja rendszeresen a gyermek szükségleteinek (táplálkozás, lakhatás, egészségi állapot, oktatás, érzelmi fejlődés, szociális-erkölcsi fejlődés) kielégítését. Természetesen minden esetben a helyzet megítélésakor figyelembe vesszük a család rendelkezésére álló erőforrásait. A szülői elhanyagolás leggyakoribb ok, de folyamatosan csökkenő tendenciát mutat, a 2005-ös (307 eset) csúcsadathoz képest, amely 2007-ben (186 eset) felére csökkent. Ennek oka a Szolgálat folyamatos látogatása az érintett családoknál, és a tanácsadás megfogadásának és alkalmazásának a figyelemmel kísérése.

A gyermeknevelési problémák tekintetében 1999-es (75 esethez) képest a csúcs a 2004-es év volt (758 eset), a 2007-es év még magas 699 esetet jelent. Ennek okai a szülő és gyermek interakcióinak torzulásában, hiányában keresendők. Ezzel összefüggésként jelenik meg a gyermeknek a nevelési – oktatási intézménybe való beilleszkedésének zavarai, a magatartási-és teljesítményzavar, valamint a szülők és a család életvitelében jelentkező működési zavarok. A gyermek bántalmazása szerencsére ritkán fordul elő. Jellemzőbb a Szolgálat számára

juttatott jelzések közül a családon belüli erőszak. Ez egyben gyermekbántalmazásnak is minősül, ha a felnőttek közötti erőszakos történéseknek közvetlenül, vagy közvetve a családban élő gyermek is szenvedő alanya.

A Szolgálatok munkája egyre elterjedtebb és széles körben ismert. Oka egyfelől az egyre inkább növekvő társadalmi – gazdasági problémák begyűrűzése azokba a családokba is, amelyek eddig nem voltak érintve (középosztály alsó szegmensének érintettsége), csökken a generáción belüli társadalmi mobilitás esélye. Másik oka a Szolgálatok tevékenységének propagálása és egyre szélesebb program kínálata, amely révén működése egyre ismertebb a lakosság körében.

2.1. A FELADATELLÁTÁS MÓDJA

2008. januárjában átdolgoztam az intézmény alapdokumentumait: a Szervezeti és Működési Szabályzatot, Szakmai Programot, Iratkezelési Szabályzatot, Házi rendet, Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatot. Az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala a szakmai ellenőrzés során megállapította, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és az intézmény működésével kapcsolatos szabályokat megfelelő módon tartalmazza, elősegíti a Szakmai Programban megfogalmazott feladatok szakszerű ellátását.

A dolgozókkal felelevenítettem a *Szociális Munka Etikai Kódexét*, amely ismerete és alkalmazása a napi munka során elengedhetetlen.

Mindkét Szolgálat a tevékenységét minden év március 15.-ig elkészített *Éves Munkaterv* alapján végzi. A munkaterv havi bontásban tartalmazza az általános és az aktuális feladatokat. A Szolgálatok a hét négy napján (hétfőtől – csütörtökig délelőtt 8.00 – 12.00 óráig és délután 13.00 – 15.30 óráig) tartanak ügyfélfogadást, és végeznek családgondozást szervezett rendszerben. A dolgozók a *Forgalmi Naplóban* a fogadóórán megjelent ügyfelekről, illetve az otthonukban felkeresett személyekről és a nyújtott szolgáltatásokról készítenek kimutatást. Az éves statisztikai jelentés ezen adatok alapján készül. Az *Esetnapló* vezetése a gondozási folyamatot tartalmazza (minden látogatásról, tanácsadásról dátummal ellátott feljegyzés készül). A gondozás befejezését az esetről készített összefoglaló értékelés zárja.

A szolgáltatásokhoz való hozzáférést segítik az egyéb szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel kötött *Együttműködési Megállapodások*.

Együttműködés más szervezetekkel:

A Szolgálatok napi kapcsolatban állnak a Városi Önkormányzat *Szociális Irodájával*, az évek során segítőkész, szoros együttműködés alakult ki.

A *Szociális Gondozási Központtal* való együttműködésünk a gazdasági integráltságon (gazdaságvezető segítséget nyújt a racionális gazdálkodás megvalósításában) kívül kiterjed az intézményvezetővel történő konzultációra (kliensek szociális étkeztetése, házi segítségnyújtás megszervezése). Az intézményünk minden kérése (gépjármű igénylése a tedeji családlátogatásokhoz, karbantartási munkálatok – kerítés festése) teljesítésre kerül.

Az *Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Hajdúnánási Kirendeltségével* nem rendelkezünk írásban rögzített Együttműködési Megállapodással. A jelentőségét indokoltá teszi a rendszeres szociális segélyesekkel végzett munkánk. A kirendeltség tájékoztat bennünket a képzési lehetőségekről és a cégek által szervezett nyílt napokról. Egyéni esetkezelést végzünk. A csoportos és még szélesebb körű programok szervezésében a közös

részvétel, valamint a pályázati lehetőségek kihasználása is igényli az írásban megkötött megállapodás szükségességét. Ennek érdekében felvettem a kapcsolatot a Kirendeltség vezetővel és elküldtem számára 2008. augusztus 27.-én az általam készített Beilleszkedési Programot, amely tartalmazza az általunk végzett feladatokat és kitér azon feladatokra, amelyeket a két szervezet közösen végezhetne. Ezután 2008. október 14.-én az Együttműködési Megállapodásra vonatkozó tervezetet áttekintésre átküldtem és kértem, hogy észrevételeiket és javaslataikat tegyék meg. Jelenleg választ várunk.

Az ÁNTSZ Családvédelmi Szolgálat és az ÁNTSZ Polgári, Hajdúböszörményi Kistérségi Iroda munkatársa számos információval látja el Szolgálatunkat az egészségmegőrzés területén, az együttműködést tovább mélyítettük közös programszervezés során.

Védőnői Szolgálat a fokozott eredményesség érdekében közösen és egymás észrevételeit, javaslatait figyelembe véve kezeljük a problémákkal küzdő (fejtetvesség, tanácsadás elmulasztása, a gyermek gondozásának hiánya, stb.) családokat.

Az egészségügyi szolgáltatókkal (házi orvosok, gyermekgyógyászok) a személyes találkozások ritkábbak, de készségesen nyújtanak tanácsot az egészségügyi szolgáltatások elérésével kapcsolatban, amelyeket az érdeklődő kliensek felé továbbítunk.

A nevelési és oktatási intézmények vezetőivel, gyermekvédelmi felelőseivel történő megbeszélések során figyelembe vettük a Szolgálatunkkal szemben támadt igényeket és ennek megfelelően igyekszünk a jövőben is eljárni. Igény mutatkozott a Pedagógiai Jellemzők egyszerűbb kitöltésére vonatkozóan, fórumok szervezésére adott aktuális tárgykörben, még több közös esetmegbeszélésre és konzultációra.

A Pedagógiai Szakszolgálat a viselkedés-, magatartás-, tanulási zavarokkal küzdő gyermekekkel végzett munkánk során rendszeres a kapcsolattartásunk. A Maklár Lajos Általános Művészeti Iskola intézményvezetőjének jeleztem, hogy 15 óra pszichológusi tanácsadásra lenne szüksége a Szolgálatoknak. Minden esetben közös családlátogatás, terápiák alkalmával kérésünkre megjelentek a Szakszolgálat dolgozói, de leterheltségük miatt ez munkaidejükön felül történt. A tanácsadásnak kiemelt szerepe lenne, mert egyre több a magatartászavaros, a szülő elhanyagolásából adódó deviáns, vagy arra hajlamos viselkedésű gyermek. A felnőtt kliensek közül mentális zavarokkal és végletekig elkeseredett emberekkel találkozunk. A család által közvetített minta a gyermeki utánzás tárgya. A családon belüli negatív példamutatás (problémamegoldó képesség hiánya, stb.) a felmerülő problémák gyökerét alkotják. Tehát a hatékony kezelés érdekében a tanácsadói funkciókat a törvényi szabályozásnak megfelelően a Pedagógiai Szakszolgálat szakképzett dolgozói segítségével lenne célszerű biztosítani. A mentális tanácsadás működik, de terápiás foglalkozásokat nem tartunk.

Civil szervezetek közül szoros kapcsolatban állunk az Okkal-Más-Okkal Ifjúsági Egyesülettel. Kölcsönösen segítjük egymás munkáját a programszervezések során.

2.2. A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEI

A programok lebonyolításában mindkét Szolgálat dolgozói az adott rendezvény volumenének megfelelően részt vesznek. A programok színes skáláját tette lehetővé a Tisztelt Lakosság által adományozott kivonásra kerülő 1-2 forintosokból a hajdúnánási hátrányos helyzetű gyermekek megsegítésére gyűjtött 394 995 forint, amelyet a programok szervezése során folyamatosan használunk fel.

Időrendben a 2008-as évben szervezett programjaink a következők voltak:

Március 8.-án az Okkal-Más-Okkal Ifjúsági Egyesülettel közösen 25 hátrányos helyzetű gyermeket egész napos kirándulásra vittünk a nyíregyházi Vadasparkba. A gyermekek uzsonna csomagjának összeállítására felhasználtunk 4 155 forintot.

Március 26.-án a Víz Világnapja alkalmából az általános - és középiskolás tanulók számára a Művelődési Központban előadást szerveztünk meghívott szakember segítségével.

Március 28.-án megrendeztük az éves gyermekvédelmi tanácskozást a Polgármesteri Hivatal dísztermében, ahol az észlelő – és jelzőrendszer tagjai és meghívott szakemberek vettek részt. Ismertettük az elmúlt év statisztikai mutatóit, elvégzett feladatainkat és kitekintettünk a jövőbeni együttműködés szélesítésének lehetőségeire is.

Május 23.-án a Pedagógiai Szakszolgálat intézményvezetője felajánlotta a farmját, ahol 30 hátrányos helyzetű gyermek számára megrendeztük gyermeknap programunkat. A gyerekek fafaragást, nemezelést végezhettek, lovagolhattak, rajzolhattak. Az anyag szükségletre 13 218 forintot használtunk fel.

Június 2.-án fogadtuk a helyi középiskola szociális szakmacsoportját, ahol „A szociális pályák világa” keretében bemutattuk intézményünk működését.

Az idén ötödik éve szerveztük és lebonyolítottuk a Polgármesteri Hivatallal közösen a nyári ingyenes szociális gyermekétkeztetést. Az étkeztetés július 14.-től augusztus 25.-ig tartott. Minden nap két dolgozó koordinálta a Közétkeztetési Kht. épületében az étkeztetés zavartalanságát. Az igényt jelzi, hogy 2004-ben 40, 2005-ben 219, 2006-ban 350, 2007-ben 351 és 2008-ban 350 gyermek vett részt a napi egyszeri meleg ebéd igénybevételében.

A Városi Önkormányzat és a Baptista Szeretetszolgálat együttműködési megállapodása révén került városunkba közel 9 tonna élelmiszeradomány (liszt, makkacukor, dobozos sajt), amelyet augusztus 4.-5.-én osztottunk szét épületünkben a rászoruló 2880 személynek.

Augusztus 14.-én honismereti kirándulást szerveztünk Polgárra az Archeoparkba 38 hátrányos helyzetű általános iskolás gyermek részére. Az egész napos kirándulás 101 700 forintba került.

Augusztus 28.-án Szolgálatunk az ANTSZ Polgári, Hajdúböszörményi Kistérségével közösen drogrevenziós és parlagfü mentesítés fontosságára irányuló vetélkedőt szervezett 30 fő hátrányos helyzetű általános iskolás tanuló részére. A gyerekek 30 000 forint értékű ajándékban részesültek, amelyet teljes egészében az ANTSZ fedezett.

Szeptember első heteiben a város általános iskoláiban szülőértekezlet keretében felvilágosítást tartottunk a gyermekeket érintő szociális kedvezmények igénybevételével kapcsolatban.

Intézményünk a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés Egészségügyi, Szociális, Munkaügyi és Kisebbségi Bizottsága által 50 000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, amelyen egészségmegőrzéssel kapcsolatos eszközöket (vérnyomásmérőket, testsúly-, testzsír- és testtömeg mérlegeket) vásároltunk. Az eszközöket az életvezetési tanácsadás keretében, mint szolgáltatást bővítő elemeket alkalmazzuk. Szeptember 17.-én a város lakosai számára a fent említett eszközök bemutatásával Egészségnapot szerveztünk, melyen 103 személy vett részt. Az érdeklődésre való tekintettel hamarosan újabb Egészségnapot szervezünk.

Szeptember 19.-én a pályázat folytatásaként került megrendezésre a Maklár Lajos Általános, Művészeti Iskolában az alsó tagozatos tanulók számára játékos sorsverseny. Minden résztvevő gyermek ajándékban részesült. A győztes csapat immunerősítő vitamint kapott, mely a pályázatban szereplő önrészt igénylő (15 000 forint) díjazás volt.

Ugyanezen a napon került megrendezésre egy másik három elemből álló sikeres pályázatunk első eleme. A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés Köznevelési, Gyermek és Ifjúsági Bizottsága által meghirdetett drogprevenciós célú program szervezésére 25 000 forint értékben kaptunk támogatást. Az alsó tagozatos gyermekek „Élj egészségesen!” címmel rajzokat készítettek. Minden iskola kétszer öt fős csapattal képviseltette magát, minden gyermek ajándékban részesült.

Október 2.-án szakmaközi megbeszélést szerveztünk az Ifjúsági Házban az iskolák gyermekvédelmi felelősei számára, amelynek témája a bűnmegelőzés volt. Ennek eredményeképpen rendhagyó osztályfőnöki óra keretében a Rendőrség és az Igazságügyi Minisztérium Pártfogó Felügyelői és Jogi Segítségnyújtó Szolgálat Hajdú-Bihar Megyei Hivatal pártfogó felügyelőjével közösen a 7.-8. osztályos tanulók számára beszélgetés keretében felvilágosítást tartunk (jelenleg is folyik) a leggyakrabban előforduló szabálysértésekről és a bűnmegelőzés fontosságáról.

Október 3.-án a 7. sz. Óvodában az óvodapedagógusokkal közösen játszóházat szerveztünk, ahol 56 hátrányos helyzetű óvodás kisgyermek vett részt. A gyermekek korosztályuknak megfelelően összesen 56 000 forint értékben készség- és képességfejlesztő játékokban részesültek.

Decemberben hatodik alkalommal kívánjuk megrendezni a karácsonyi ünnepségünket. A legrászorultabb gyerekeknek otthonukban még karácsonyfa sincs. Egyedüli ajándék, amit az intézményunktől kapnak. Tavaly kb. 200 gyermeket sikerült megajándékozni. A csomagokba magánszemélyek, cégek felajánlásait helyeztük el, akiket írásban egyenként kerestünk meg. Sajnos az adományok száma évről – évre csökken. Ezért a befolyt 1-2 forintosokból 100 000 forintot tervezünk szaloncukor és néhány ajándék felhasználására fordítani.

A programok szervezése és lebonyolítása nagy örömet okoz számunkra. Ezzel is hozzájárulhatunk a városunkban élő nélkülöző családok élethelyzetének javításához.

3. AZ INTÉZMÉNY OPERATÍV GAZDÁLKODÁSA

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat operatív gazdálkodását a Szociális Gondozási Központ látja el.

A helyi önkormányzat által az intézmény részére megállapított éves költségvetési kerettel történő gazdálkodás biztosítja a szakmai munka zavartalanosságát, a személyi és járulék jellegű, valamint dologi kiadások fedezetét.

Az intézmény 9 álláshelyén 8 dolgozó látja el a tevékenységet. Helyettes szülői státusz betöltetlen.

A költségvetés végrehajtása során keletkeznek olyan gazdasági események, amelyek a tervezés időszakában még nem ismertek, vagy biztosan nem tervezhetőek, ezért elengedhetetlen feladatként került sor a tervezőirányzatok évközi módosítására.

Az intézményi hatáskörben történt módosítást a 48 000 Ft pénzmaradvány felhasználása adta, melyet dologi kiadásaira előirányzatosított.

BEVÉTELEK ELŐÍRÁNYZATA ÉS ELŐÍRÁNYZAT TELJESÍTÉS

Működési bevételek

2008. március 9. napjára kiírt országos ügydöntő népszavazáson szavazókör működésének biztosításából 7 000 Ft bevétel keletkezett.

Önkormányzati támogatás 82,40%.

A 82,40%-os önkormányzati támogatás 1.680 000 Ft túlffinanszírozást mutat (a 470 000 Ft átvett pénzeszköz nélkül 2.150 000 Ft lenne), mely a bérjellegű kiadás felhasználásának függvénye.

Pénzmaradvány

A 2008 évben jóváhagyott pénzmaradványa 48 000 Ft, melyet intézményi hatáskörben dologi kiadásaira előirányzatosított.

Átvett pénzeszköz

Átvett pénzeszközből 470 000 Ft bevétel keletkezett. A pályázat útján nyert 50 000 Ft támogatás egészségmegőrző programhoz a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattól, 25 000 Ft támogatás pedig a droggal kapcsolatos vetélkedőkhöz, úgyszintén a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattól. Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében 2008. február 29-ét követően Hajdúnánás hátrányos helyzetű gyermekeinek megsegítésére a lakosság által felajánlott pénzérmékből összegyűlt pénzadomány kerekítve 395 000 Ft.

KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE

Fejlesztési kiadások

A 58 000 Ft értékben a fénymásoló dobegységének felújítása történt.

Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások, járulékok

Bérjellegű kiadások	Eredeti előirányzat eFt	Módosított előirányzat eFt	Teljesítés eFt	%
Rend. és nem rendszeres személyi jut.	16.029	16.029	13.645	85,12
Járulékok	5.137	5.137	4.375	85,16
Összesen	21.166	21.166	18.020	85,13

A 22.754 000 Ft költségvetés összegének a 21.166 000 Ft bérjellegű kiadás a 93,02%-a, mivel a dologi kiadásra egyre kevesebb előirányzat jut, a bérjellegű kiadások aránya évről évre emelkedik.

A személyi jellegű módosított kiadási előirányzat 16.029 000 Ft, a járulék jellegű módosított kiadási előirányzat 5.137 000 Ft, a bérjellegű kiadás összesen 21.166 000 Ft.

A 16.029 000 Ft személyi jellegű kiadásból 13.645 000 Ft, azaz 85,12%, a 5.137 000 Ft járulék jellegű kiadásból 4.375 000 Ft, azaz 85,16% teljesült.

A 399/2007. (XI. 29.) számú Képviselő-testületi Határozat szerint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat létszámát 2007. december 1-jétől 2008. január 31.-éig 1 fővel megemeli, az önkormányzati támogatást – figyelemmel a 398/2007. (XI. 29.) számú Képviselő-testületi Határozatra 339.600.-Ft + járulékaival megemeli. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény többletfinanszírozási összegét az önkormányzat 2008. évi költségvetésében betervezi.

A 15/2008. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat szerint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat létszámát 2008. február 1-jével 1 fővel csökkentette. A szükséges munkáltatói intézkedések megtételéhez az intézményegység 2008. évi tervezett költségvetésében a betöltetlen önálló helyettes szülői státuszon fedezet áll rendelkezésre.

Az 1 fő dolgozó munkavégzéssel kapcsolatos felmentése 223 000 Ft + 71 000 Ft járulék, végkielégítése 439 000 Ft + 140 000 Ft járulék összesen 873 000 Ft.

Az intézmény 2007. évi költségvetéséből az elvonás 2.000 000 Ft volt, a 2008. évi költségvetéshez mellékelte a kimutatást a soros béremelés, kötelező béremelés, pótlékalap

emelkedés, félhavi 13. havi illetmény, valamint létszámösszetétel változása miatti bérigényét, mely 2.214 000 Ft.

A költségvetési hiány csökkentése miatt a költségvetés első fordulójához benyújtott tervezetben szereplő önkormányzati támogatást 3.382 000 Ft-tal kellett csökkenteni. 2008. február 01.-én kelt levelemben jeleztem a fenntartó felé, (később I.-II.-III. negyedéves beszámoló észrevételeként), hogy az elvonás mértéke veszélyezteti az intézmény működésének zavartalanságát. Mivel az intézmény dologi kiadása 1.540 000 Ft, ezért az elvonást a bérjellegű kiadásból lehetett csak megoldani. Az 1.540 000 Ft dologi kiadás havonta 128 000 Ft, mely az intézmény gáz, villany, vízfogyasztását, az irodaszer felhasználását fedezi. Bérjellegű kiadás 93%, a dologi kiadás 7%.

A működés zavartalan biztosításhoz - az előzetes számítás alapján - várhatóan 1.975 000 Ft-ra, azaz kb. egyhavi bérnek megfelelő pótelőirányzatra lenne szükség.

Dologi kiadások	Eredeti előirányzat eFt	Módosított előirányzat eFt	Teljesítés eFt	%
	1.540	1.588	1.200	75,58

A dologi kiadások 75,58%-ra teljesültek.

Az intézményre a szigorú takarékoság jellemző, nincs 30, illetve 60 napon túli adósságállománya. A pályázat útján nyert 50 000 Ft a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattól egészségmegőrző tevékenységhez. Az átvett pénzeszközből Áfa nélkül 45 000 Ft értékben digitális mérleget, vérnyomásmérőt, testzsír mérleget vásárolt. Szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások teljesítése 65,84%. Áfa és belföldi kiküldetés vonatkozásában a teljesítés 127,11 %. Adóköteles bevétele nem keletkezik, ezért visszaigénylésre nincs lehetőség.

Összegzés:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételeivel igyekszik megfelelő szakmai színvonalú munkát nyújtani, szolgáltatásait a lakosság igényeihez formálva működni. A szűkös költségvetés ellenére a feladatellátás megvalósul. A jövőben is törekszünk a minél eredményesebb szakmai színvonalnak és az ügyfelek megelégedettségének megfelelő szociális segítő munkavégzés megvalósulására.

1. sz. melléklet**2008. ÉVI I. NEGYEDÉVES STATISZTIKA
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT**

ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁS						
	6 év >	7-13 év	14-17 év	18-59 év	60 év és	Összesen
NŐ	0	0	0	72	7	79
FÉRFI	0	0	1	52	3	56
ÖSSZESEN	0	0	1	124	10	135

GAZDASÁGI AKTIVITÁS	
AKTÍV KERESŐ	8
ÁLLÁSKERESŐ	103
INAKTÍV	13
NYUGDÍJAS	11
ELTARTOTT	0
ÖSSZESEN	135
ANONIM	40

CSALÁDI ÁLLAPOT	
HÁZASTÁRS/ÉLETTÁRS GYEREK(EK)EL	43
HÁZASTÁRS/ÉLETTÁRS GYEREKEK NÉLKÜL	21
EGY SZÜLŐ GYEREK(EK)EL	12
EGYEDÜL ÉLŐ	59
EGYÉB	0
ÖSSZESEN	135

TANKÖTELEZETTSÉG, ISKOLAI VÉGZETTSÉG	
8 ALATT	5
8 ÁLTALÁNOS	47
SZAKMUNKÁS	63
SZAKKÖZÉPISKOLA	8
GIMNÁZIUM	10
FELSŐFOKÚ	2
10 OSZTÁLY, SZAKKÉPZŐ	
ÖSSZESEN	135

ELSŐDLEGES PROBLÉMA JELLEGE	
ÉLETVITELI	0
CSALÁDI-KAPCSOLATI	0
BÁNTALMAZÁS	0
LELKI-MENTÁLIS	56
GYERMEKNEVELÉSI	0
ANYAGI	81
FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS	518
EGÉSZSÉGGÁROSODÁS KÖVETKEZMÉNYE	22
ÜGYINTÉZÉS	228
INFORMÁCIÓ	124
EGYÉB	167
TÖBB PROBLÉMA	185

ESETKEZELÉS JELLEGE			
INFORMÁCIÓ		196	
ÜGYINTÉZÉS		334	
SEGÍTŐ BESZÉLGETÉS		166	
TANÁCSADÁS		0	
TOVÁBBIRÁNYÍTÁS		33	
EGYÉB		608	
CSALÁDLÁTOGATÁS		87	
GONDOZÁSBA VÉTEL		88	
KRÍZIS		7	
LEZÁRT ESETEK		55	
JUTTATÁSOK			
EGYÉNT ÉRINTŐ		CSALÁDOT ÉRINTŐ	
DOLOGI	67	DOLOGI	71
SZOLGÁLTATÁS	33	SZOLGÁLTATÁS	20

**2008. ÉVI II. NEGYEDÉVES STATISZTIKA
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT**

ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁS						
	6 év >	7-13 év	14-17 év	18-59 év	60 év és	Összesen
NŐ				45	15	60
FÉRFI				49	1	50
ÖSSZESEN				94	16	110

GAZDASÁGI AKTIVITÁS	
AKTÍV KERESŐ	16
ÁLLÁSKERESŐ	56
INAKTÍV	20
NYUGDÍJAS	18
ELTARTOTT	
ÖSSZESEN	110
ANONIM	25

CSALÁDI ÁLLAPOT	
HÁZASTÁRS/ÉLETTÁRS GYEREK(EK)EL	28
HÁZASTÁRS/ÉLETTÁRS GYEREKEK NÉLKÜL	12
EGY SZÜLŐ GYEREK(EK)EL	14
EGYEDÜL ÉLŐ	56
EGYÉB	0
ÖSSZESEN	110

TANKÖTELEZETTSÉG, ISKOLAI VÉGZETTSÉG	
8 ALATT	6
8 ÁLTALÁNOS	37
SZAKMUNKÁS	41
SZAKKÖZÉPISKOLA	2
GIMNÁZIUM	18
FELSŐFOKÚ	6
10 OSZTÁLY, SZAKKÉPZŐ	
ÖSSZESEN	110

ELSŐDLEGES PROBLÉMA JELLEGE	
ÉLETVITELI	2
CSALÁDI-KAPCSOLATI	0
BÁNTALMAZÁS	0
LELKI-MENTÁLIS	47
GYERMEKNEVELÉSI	0
ANYAGI	66
FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS	476
EGÉSZSÉGGÁROSODÁS KÖVETKEZMÉNYE	24
ÜGYINTÉZÉS	143
INFORMÁCIÓ	117
EGYÉB	196
TÖBB PROBLÉMA	171

ESETKEZELÉS JELLEGE	
INFORMÁCIÓ	168
ÜGYINTÉZÉS	235
SEGÍTŐ BESZÉLGETÉS	125
TANÁCSADÁS	0
TOVÁBBIRÁNYÍTÁS	33
EGYÉB	654
CSALÁDLÁTOGATÁS	83
GONDOZÁSBA VÉTEL	53
KRÍZIS	1
LEZÁRT ESETEK	36

JUTTATÁSOK			
EGYÉNT ÉRINTŐ		CSALÁDOT ÉRINTŐ	
DOLOGI	57	DOLOGI	42
SZOLGÁLTATÁS	24	SZOLGÁLTATÁS	27

**2008. ÉVI III. NEGYEDÉVES STATISZTIKA
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT**

ELSŐDLEGES PROBLÉMA JELLEGE	
ÉLETVITELI	1
CSALÁDI-KAPCSOLATI	1
BÁNTALMAZÁS	0
LELKI-MENTÁLIS	32
GYERMEKNEVELÉSI	0
ANYAGI	62
FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS	435
EGÉSZSÉGKÁROSODÁS KÖVETKEZMÉNYE	10
ÜGYINTÉZÉS	127
INFORMÁCIÓ	89
EGYÉB	190
TÖBB PROBLÉMA	140

ESETKEZELÉS JELLEGE	
INFORMÁCIÓ	124
ÜGYINTÉZÉS	210
SEGÍTŐ BESZÉLGETÉS	93
TANÁCSADÁS	0
TOVÁBBIRÁNYÍTÁS	34
EGYÉB	607
CSALÁDLÁTOGATÁS	56
GONDOZÁSBA VÉTEL	47
KRÍZIS	0
LEZÁRT ESETEK	37

JUTTATÁSOK			
EGYÉNT ÉRINTŐ		CSALÁDOT ÉRINTŐ	
DOLOGI	49	DOLOGI	2922
SZOLGÁLTATÁS	126	SZOLGÁLTATÁS	33

**2008. ÉVI I-II-III. NEGYEDÉVES STATISZTIKA
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT**

ELSŐDLEGES PROBLÉMA JELLEGE	
ÉLETVITELI	3
CSALÁDI-KAPCSOLATI	1
BÁNTALMAZÁS	0
LELKI-MENTÁLIS	135
GYERMEKNEVELÉSI	0
ANYAGI	209
FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS	1429
EGÉSZSÉGGÁROSODÁS KÖVETKEZMÉNYE	56
ÜGYINTÉZÉS	498
INFORMÁCIÓ	330
EGYÉB	553
TÖBB PROBLÉMA	496

ESETKEZELÉS JELLEGE	
INFORMÁCIÓ	488
ÜGYINTÉZÉS	779
SEGÍTŐ BESZÉLGETÉS	384
TANÁCSADÁS	0
TOVÁBBIRÁNYÍTÁS	100
EGYÉB	1869
CSALÁDLÁTOGATÁS	226
GONDOZÁSBA VÉTEL	188
KRÍZIS	8
LEZÁRT ESETEK	128

JUTTATÁSOK			
EGYÉNT ÉRINTŐ		CSALÁDOT ÉRINTŐ	
DOLOGI	173	DOLOGI	3035
SZOLGÁLTATÁS	183	SZOLGÁLTATÁS	80

2.sz. melléklet**REGISZTRÁLT RENDSZERES SZOCIÁLIS SEGÉLYESEK**

Hónap / év	2006	2007	2008
2006. 06. 01-től 2006. 12. 31-ig	321 fő		
Január		20 fő	36 fő
Február		13 fő	23 fő
Március		28 fő	28 fő
Április		24 fő	16 fő
Május		15 fő	22 fő
Június		31 fő	15 fő
Július		14 fő	14 fő
Augusztus		19 fő	21 fő
Szeptember		26 fő	13 fő
Október		21 fő	
November		12 fő	
December		17 fő	