

Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény

4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3. Tel./Fax: 52/382-015;

e-mail: geihajdunanas@citromail.hu

Iktatási száma: 81 /2008.

Városi Önkormányzat
Képviselő – Testülete
Hajdúnánás

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő – Testület!

Mellékelten küldöm a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény 2008. I. félévi munkájáról a beszámolómat, valamint az intézményvezetők által írt tapasztalatokat a GEI és az intézmény munkájáról.

Hajdúnánás, 2008. augusztus 25.

Tisztelettel:

Berkes Anikó
intézményvezető

Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény

4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3. Tel./Fax: 52/382-015;

e-mail: geihajdunanas@citromail.hu

Beszámoló a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény

2008. I. félévi munkájáról

A képviselő - testület 214/2007. (VI.21.) határozatában döntött az Óvodai és Általános Iskolai Gazdasági Ellátó Intézmény létrehozásáról.

A testület a létszámot 8 főben határozta meg. Az óvodáknál és általános iskoláknál 11 gazdasági létszám volt 2007-ben, de már ekkor döntött a testület arról, hogy az óvodánál az óvodai egységek összevonásáig meghagy 1 létszámot.

A Barcsa iskola gazdasági vezetője már nyugdíj mellett dolgozott, a pénztáros-gazdasági ügyintéző pedig ott maradt az iskolában iskolatitkárnak. Így adott volt a létszám. A II. Óvodai Egységből, a Maklár iskólából, a Rákóczi iskolából és a Bocskai iskolából is 2-2 fő dolgozik tovább a gazdasági ellátóban. Az egyik dolgozó még gyesen volt február 12-ig, aztán szabadságát töltötte, így ténylegesen április közepén állt munkába.

Decemberben a Barcsa iskola igazgatónője kérdezte, hogy nem származik-e abból hátránya, ha az ő intézményéből nem kerül át senki a GEI - be. Fél év elteltével nyugodtan mondhatjuk, hogy nemcsak az igazgatónőnek jelent nagy segítséget, hogy a gazdasági dolgozója továbbra is az iskolában dolgozik, hanem nekünk is, hisz kiemelendő amilyen pontossággal és precizitással kapjuk az adatokat a Barcsa iskolából.

Intézményünk a Maklár iskola volt gazdasági irodáját, a mellette lévő tantermet és a volt büfé helyiséget kapta meg.

Decemberben az iskola igazgatója átadta a 2 termet, de a tisztító meszelést nem végeztette el, ezért a Bocskai iskola igazgatója meszeltette és takarította ki a takarítóival a termeket és az ő karbantartója végezte el a számítógépek hálózatra kötését. A munkálatok folyamán felmerült költséget ebben az évben fizettük ki az iskolának.

A berendezésünk nagyon vegyes és szegényes, az intézmények által átadott berendezési tárgyakból tevődik össze. Környezetünk barátságosabbá tétele érdekében függönyt és sötétítőt vásároltunk, valamint képekkel próbáltuk díszíteni a falakat.

Árajánlat alapján 1.200.000 Ft-ot igényeltünk az önkormányzattól új bútorra, amit a városi költségvetés hiánya miatt nem kaptunk meg.

Megvásároltuk a képviselő-testület által 2007-ben engedélyezett 1 db laptopot, 1 db számlanyomtatót a térítési díj szedéséhez, a 7 db monitort, valamint az éves költségvetésünk terhére vettünk 2 db számítógépet, mert igaz 5 db számítógépet kaptunk az intézményektől (melyből 2 db OTP Terminálos), nem mindegyikkel tudunk dolgozni, a felújítása pedig többbe került volna mint az akciós áron vásárolt új gép. 1 nagy teljesítményű fénymásoló gépet vásároltunk, mely A/3-as méretet is nyomtat, mely értékébe 60.000 Ft összegbe beszámították a Bocskai iskola régi fénymásolóját. 2 db nyomtatót ajándékba kaptunk akciós toner vásárlása következtében.

Mindkét irodába riasztót szereltettünk.

Az önkormányzat határozatainak feldolgozása után 2007. december 18-án jegyezte be a Magyar Államkincstár az intézményt, melyről 27-én kaptam meg a törzskönyvet. Még ezen a napon kértem Debrecenben az APEH-nál az intézménynek adószámot.

A képviselő – testület engedélyezte a CORSO program használatát, melynél interneten keresztül könyvelünk. A januári zavartalan kezdés miatt még december közepén megkértem a Maklár iskola igazgatóját, hogy igényeljen számunkra a T – COM - nál internetet, mert a helyi kábeltéves internet átviteli sebessége nem megfelelő a program használatához, és amíg nincs az intézmény bejegyezve, nincs adószáma, nem tudok szerződést kötni.

Január 2-án érdeklődtem a T – COM-nál, hogy mikor jönnek bekötni az internetet, és akkor derült ki, hogy nincs is megrendelve.

Ekkor már az intézmény nevére és adószámára meg tudtam rendelni az internetet és ISDN vonalat, de csak 3 hétre tudták bekötni. Addig az iskola internetét használtuk, mely a tanulók és mi általunk is le volt terhelve, ezért sokszor nem működött, mely a munkánkat jelentősen megnehezítette.

Mindnyájunknak kihívást jelentett az új munkakör, a CORSO program használata, mely az 5 napos továbbképzés után is sok rejtelmet jelentett. Az első félévben több problémánk is volt a programmal. Az első negyedév lekönyvelése után nem tudtunk az intézményvezetőknek Pénzforgalmi jelentést adni, mert keveredtek az adatok az önkormányzat adataival. Ekkor a program készítői exel táblázatos kimutatást készítettek az intézményeknek. Következő hónapban csak Főkönyvi kivonatot tudtunk adni, majd júniustól tudunk megfelelő jelentést kiíratni. Volt amikor a nagy értékű tárgyi eszközök adatai keveredtek az önkormányzatéval, mely egyeztetése plusz munkát jelentett mindkét intézmény dolgozóinak. A programot folyamatosan fejlesztik, bízom benne, a következő időszakban már nem fordulnak benne elő ilyen hibák.

A Vtsoft Kft. dolgozói minden esetben segítségünkre voltak.

Az Intézményi Munkaügyi Információs rendszert februártól a GEI, illetve most már minden részben önálló intézmény is használja.

Az intézményeknél történik a dolgozók felvételével, a munkaviszony megszüntetésével, az átsorolással kapcsolatos iratok, valamint a munkáltatói igazolások kiadása.

Az intézmények a GEI-nek adják le minden hónap utolsó előtti munkanapjáig a rendszeres és nem rendszeres kifizetésekről a jelentést, melyet számfejtünk és továbbítunk a Magyar Államkincstár (MÁK) felé.

A változóbért kéthavonta számfejtene az iskolák, mely adatait 4-ig kérjük az intézményektől, mert a feldolgozást követően 6-ig kell továbbítanunk.

A változásjelentés leadási határideje minden hó 2-a.

Problémát jelentett, hogy az intézmények nem határidőre adták le adataikat, ezért körlevélben kértük a határidők betartását, hisz minden intézmény adatát feldolgozva egyszerre készítjük el a feladást, így egy intézmény késése miatt a többi intézmény kifizetését kockáztatjuk.

Jelentős feladat volt minden intézmény étkező diákjainak és felnőtt étkezőinek adatait is felvinni az étkezési programba, mely segítségével tudjuk az étkezési díjakat beszedni.

Hónap utolsó napján adják le az intézmények a nyilvántartó lapot, mely alapján történik az étkezők ki, illetve behúzása. Az étkezési térítési díjat utólag szedjük, így első ízben februárban szedtük. Ekkor három héten keresztül minden nap kint volt valamelyik intézményben munkatársam. Volt olyan óvoda, ahol a folyosón, máshol abban a helyiségben kellett a pénzt szednie ahol a dolgozók öltöztek és étkeztek, ezért kértem az óvodavezetők segítségét a megfelelő környezet kialakításában.

Minden iskola igazgatója külön helyiséget tudott biztosítani a pénz beszedéséhez, hisz nem vállalhatjuk a felelősséget, hogy amíg a munkatársam a számítógépet, vagy a számlanyomtatót kezeli, addig bárki benyúljon a kasszába.

Március hónapban ki volt írva, melyik óvodában és iskolában mikor történik a díjbeszedés, de mivel a tavaszi szünetben az óvodák zárva voltak, ezeken a napokon a díjbeszedés a telephelyünkön történt.

Ekkor felmérést készítettünk a szülők körében, és mivel túlnyomórészt egyetértettek a GEI-ben történő befizetéssel, (124-en egyetértettek, 20-an nem) az intézményvezetőkkel egyeztetve minden hónapban a 10-ei héten kedden a Bocskai, szerdán a Barcsa, csütörtökön a II. Rákóczi, pénteken a Maklár iskolában történik a térítési díj beszédése az iskola diákjainak illetve alkalmazottainak, hisz az iskolákban a tanulók általi befizetés dominál. Ezt követő héten hétfőtől-péntekig fizethetnek a GEI-ben az óvodásoknak és iskolásoknak is. A befizetést követően 3 napon belül megkapják az intézmények a hátralékosok névsorát, és a kiértékelést követően pótbefizetési napot tartunk. Amikor az óvodákban került sor a díjbeszedésre, erre az idő szűkössége miatt nem volt lehetőség.

Egyedül a II. Óvodai Egység vezetője nem értett egyet a telephelyünkön történő díjbeszedéssel.

2007-ig papír alapon történt a térítési díjbeszedés, a beszedőnek a nyilvántartási lapra, nyugtatömbre és egy számológépre volt szüksége.

2008-tól számítógépes programot használunk, egy ember szedi a díjakat. Az intézménybe vinnie kell magával a laptopot, a számlanyomtatót, a kiegészítő tevékenységek nyilvántartó lapjait, nyugtatömböt és számológépet.

Ahhoz, hogy a napi zárást el tudja végezni, szüksége van még A/4-es nyomtatóra is.

Intézmény neve	2007. dec. 31-ei hátralékos (fő)	2008. jún. 30-ai hátralékos (fő)
I. Óvodai Egység	20	35
II. Óvodai Egység	40	39
Maklár Iskola	14	9
II. Rákóczi Iskola	22	1
Barcsa Iskola	6	5
Bocskai Iskola	19	5

Januártól csak a Bocskai iskolában volt ellátmány, februártól az I. Óvodai Egység vezetője, áprilistól a Barcsa Iskola igazgatónöje kérte. Július hónapban vett fel először ellátmányt a Maklár iskola és a II. Rákóczi Ferenc iskola. Augusztusban már minden intézmény az ellátmányokból gazdálkodik.

Úgy gondolom jelentősen megkönnyíti minden intézmény munkáját, hogy havonta egy bizonyos összeggel rendelkezik, mellyel a hónap végén leszámol, nem kell minden vásárlási szándékukat írásban jelezni, valamint a technikai dolgozóknak felesleges utakat megtenni a számlák leigazolása és az elszámolás végett.

Az átutalásos számlák, a számlák leigazolása, az intézmény vezetőjének utalványozása és a GEI vezetőjének ellenjegyzését követően kerül kiegyenlítésre.

Januártól csak a gazdasági intézmény rendelkezik adószámmal és bankszámlával. Áfát a vásárolt élelem után igényelünk vissza, mely a teljesítés arányában visszabontásra kerül az intézményeknek.

2007-ig csak a Bocskai Iskolának nem érte el az évi 4 millió Ft-ot a bevétele, ezért nem igényelhetette vissza az áfát. Az adószám megszűnését követően 3.203 Ft áfát kapott vissza az intézmény, mely 2005-től halmozódott fel.

Januártól a Sodexho PASS Kft-vel kötöttünk megállapodást, mely szerint minden hónapban tőlük vásároljuk a dolgozók étkezési utalványát, mely után sem kezelési, sem szállítási költséget nem fizetünk.(2007-ben csak a Maklár és a II. Rákóczi iskola rendelt étkezési utalványt, a többi intézmény nem tudta fizetni a költséget.) Éves szinten több mint fél millió Ft a megtakarítás.

Az irodatechnikai beszerzésekre több cégtől kértünk árajánlatot, melyre a legkedvezőbbet a TIPP-TOPP Kft.-től kaptuk. A megrendeléseket csütörtök délig faxolják le az intézmények a Kft.-nek, és pénteken történik meg a kiszállítás, mely itt is ingyenes. Itt szintén jelentős megtakarítást érünk el.

A gazdasági intézmény féléves munkájáról elmondható, hogy minden esetben megpróbáltunk megfelelni az intézményvezetők elvárásainak.

Megmérettetés az óvodák és iskolák gazdálkodásával kapcsolatos feladatainak megfelelni, hisz mindnyájunk számára új a feladat, új a könyvelési program.

A jelentéseket minden esetben az önkormányzatnak és a Magyar Államkincstárnak is határidőre leadtuk.

Kezdetben a Bocskai iskola igazgatóját kivéve a többi intézményvezető részéről tapasztaltunk ellenállást, mely az önállóságuk és a gazdasági dolgozók elvételéből adódott.

Először a gazdasági dolgozók által használt számítógép, asztal, szék és szekrény átadása jelentett problémát, aztán az ellátmány felvételénél adódtak gondok.

Időközben a költségvetés megbeszélése, a havi jelentések elemzése, a felvetődő problémák, a pénzmaradvány felhasználásának megbeszélése, az első félévi gazdálkodás értékelésének köszönhetően ezek az ellenségeskedések megszűntek, úgy érzem minden iskola igazgatójával és az I. Óvodai Egység vezetőjével is sikerült jó kapcsolatot kialakítani, melyet az általuk leírtak is bizonyítanak.

Egyedül a II. Óvodai Egység vezetőjével nem sikerült megfelelően együttműködni, aki megmondta, hogy engem okol a GEI létrehozása miatt, és mivel a gazdasági dolgozókat tőle elvették, nem hajlandó semmilyen „gazdasági” munkát végezni.

Pl. a 42-1/2008-as iktatószámú levelében jegyző asszony kérte, hogy a részben önálló intézmények vezetői is készítsenek szöveges beszámolót. Minden intézmény vezetője, vagy helyettese megkapta az általunk összeállított táblázatot, melyhez szöveges beszámolót kellett írni. Egyedül a II. Óvodai Egység vezetője adta vissza, hogy az a mi dolgunk. Az általam írt beszámolót írta alá. A 2007/2008-as pedagógus továbbképzés pénzügyi elszámolását szintén én készítettem el intézményvezető asszony helyett azért, hogy az önkormányzati dolgozók munkáját ne akadályozzuk.

Sok esetben a fizetési határidő lejárta után kaptuk meg ettől az intézménytől az átutalandó számlákat, valamint a havi jelentéseket is rendszeresen kérnünk kellett.

Annak ellenére, hogy a II. Óvodai Egység óvodatitkára mérlegképes könyvelő, a számlákat túlnyomó részt az intézményvezető helyettes hozta hozzánk, és ő vette fel a pedagógus szakkönyv értékét és a ruhapénzt is. A többi intézménynél az iskolatitkár, az I. Óvodai Egységnél az óvodatitkár tartotta velünk a kapcsolatot az elszámolásoknál és a jelentések leadásánál is. Velük minden dolgozónak jó a kapcsolata.

Bízom benne, hogy augusztustól az óvodák új vezetőjével is jó lesz az együttműködésünk.

Június és július hónapban a Bocskai, Barcsa és II. Rákóczi iskolában történő leltározásnál és selejtezésnél, valamint az óvodák nagy értékű eszközeinek átadásánál vettünk részt.

Minden intézményvezetőtől kértem, hogy írja le tapasztalatait az együttműködésünkről, melyet mellékelek. Egyedül a II. Óvodai Egység vezetője nem írt semmit.

Hajdúnánás, 2008. augusztus 25.

Berkes Anikó

Intézményvezető

**I. sz. Óvodai Egység
Hajdúnánás, Dorogi u. 24.
Tel: 52 570-530**

**Berkes Anikó
intézményvezető részre
Hajdúnánási GEI
4080 Hajdúnánás
Iskola u. 3.**

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Az I. sz. Óvodai Egység és a Hajdúnánási GEI közötti együttműködést a következő képpen tudom jellemezni

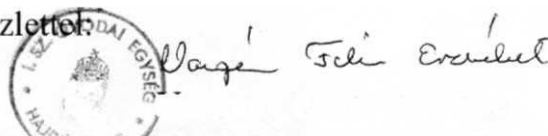
A kezdeti nehézségek után, az első hónapokra való fokozott odafigyeléssel úgy érzem kölcsönösen próbáltunk megküzdni.

Intézményegységünkben, sikerült beindítani Intézményi Munkaügyi Információs rendszert, mely korábban nálunk nem működött, változtattunk az étkezési térítési díjak befizetési rendszerén, ütemezetten próbáljuk az ellátmány igénylésével működésünket zökkenőmentesen biztosítani.

Jelenleg még nehézséget jelent a számlázás, utalványozás formájának megfelelő működtetése, ugyanakkor mindkét részről kölcsönösen törekszünk az együttműködésre, a nehézségek problémák mielőbbi megoldására.

Hajdúnánás, 2008. július 28.

Üdvözlettel,



**Vargáné Fehér Erzsébet
intézményegység vezető**

Berkes Anikó
Intézményvezető Asszony részére
Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény
4080 Hajdúnánás
Iskola u. 3.

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

. Az I.sz. Óvodai Egység vezetőjeként, vezetői megbízásom lejáratával szeretném köszönetemet kifejezni, az intézmény eredményes működéséhez nyújtott hozzájárulásáért, segítségéért, az együttműködésért, a munkatársaival való jó kapcsolattartásért.

i További munkájában sok sikert, eredményes feladatellátást, magánéletében sok - sok örömet, boldogságot, jó egészséget kívánok.

Hajdúnánás, 2008. július 31.

Vargáné Fehér Erzsébet
az I. sz. Óvodai Egység
intézményvezetője

II. Rákóczi Ferenc Általános és
Művészeti Iskola 4080
Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10.

Óvodai és Gazdasági Ellátó Intézmény
Berkes Anikó intézményvezető részére
4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10.

A Városi Önkormányzat 42-1/200. sz. levelében a 2008. I. féléves beszámoló garnitúra mellékleteként kérte, hogy a részben önállóan gazdálkodó intézmények vezetői is a -GEI-vel történő együttműködéssel- a 2008. évi I. féléves gazdálkodásról szöveges beszámolót készítsen.

2008. január 1. napjától működik a rendszer az új felállás szerint.

Eddigi tapasztalatom alapján, ami a működésből vonható le, véleményem az, hogy a könyvelési rendszer végett kissé körülményes a vásárlások lebonyolítása, de tudomásul vettük, hogy ezt a könyvelési rendszer így kívánja meg.

Intézményünk eddig nem vett fel ellátmányt, az elkövetkező időben tervezzük, ez gördülékenyebbé fogja tenni az előbb említett problémát.

A dolgozók és a vezető tekintetében pozitívan tudok nyilatkozni, ha segítséget kértünk gazdasági, pénzügyi tekintetben, azt megkaptuk.

A költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása a GEI vezetőjével a beszámolók elkészítése előtt szintén megtörtént.

Az Önkormányzattól a pénzügyi tartalmú levelek továbbra is jönnek, mint korábban. Ez azért jelent iskolánknál gondot, mert az átszervezés során itt nem maradt ilyen képesítésű ember. Ezért a GEI-től ilyen esetekben mindig segítséget kell kérni.

Jó az együttműködés a térítési díj beszedés területén is. Rendszeresen kapunk listát a nem fizetőkről, így azokat fel tudjuk szólítani.

Tehát összességében a mögöttünk álló időszakról jó benyomásaim vannak, talán többet kellene majd az elkövetkező időben a két intézményvezetőnek személyesen is találkozni, a felvetődő problémák megbeszélése végett.

A GEI valamennyi dolgozójának megköszönöm az eddigi segítségüket, munkájukat!

Hajdúnánás, 2008. július 28.



Rákóczi Ferenc
igazgató

**Maklár János Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
és Pedagógiai Szakszolgálat**

**Tapasztalatok a Hajdúnánási Gazdasági Ellátóintézmény és a Maklár Iskola
együttműködéséről**

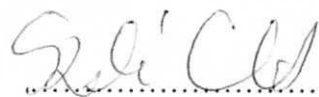
2008. január 1-től egy mindenki számára új helyzet alakult ki a GEI létrejöttével. Fél év talán kevés is a működés megítéléséhez. Néhány észrevételt azért már most meg lehet tenni.

1. A GEI vezetése és dolgozói igyekeznek feladatukat úgy ellátni, hogy az segítse az intézmény munkáját. A kért segítséget, információt minden esetben megkaptuk.
2. Javíthatna az együttműködésen az, ha a GEI és az intézmények között létrejött megállapodás mellett lenne egy ügyrend is, ami tovább pontosítaná a feladatok megosztását. Ez azért lenne előnyös, mert az intézményre háruló gazdasági jellegű feladatok nem csökkentek az előző évhez képest, ugyanakkor a gazdasági feladatot ellátó dolgozók elkerültek a GEI-hez. Mindez azt eredményezi, hogy az iskolatitkárt kell ilyen jellegű munkával megbízni. Néhány esetben az önkormányzattól érkező adatkéréseknél is volt olyan érzésünk, hogy ezeknek a megválaszolása a gazdasági ellátó feladata lenne inkább.
3. A Maklár Iskola összetettségéből adódóan voltak és vannak olyan határidők, amiket sokkal nehezebben tudunk tartani, mint más intézmények (pl. a túlóraszámfejtés eredményének a leadása) a nagyobb létszámból és a sokrétűbb feladatokból adódóan.
4. Az étkezési térítési díjak fizetésével kapcsolatban sajnos évekre visszamenőleg nem volt ennyi hátralékosunk. A szülők egy része jelezte, hogy a befizetési időpontok mindegyike munkaidőre esik, ez megnehezíti a pontos befizetést, célszerű lenne néhány olyan időpontot is megadni, amely munkaidőn kívülre esik.

Úgy gondolom, hogy többé-kevésbé reális kép kialakulásához legalább egy lezárt gazdasági év tapasztalataira lenne szükség. A fenti észrevételek segíthetnék a hatékonyabb együttműködést.

Hajdúnánás, 2008. július 25.




Szabó Albert
igazgató

Barcsa János Általános Iskola
Hajdúnánás, Polgári u. 71.
Tel: 381-260

KIEGÉSZÍTÉS A 2008.I FÉLÉVES GAZDASÁGI BESZÁMOLÓHOZ

A Barcsa János Általános iskola alkalmazottainak száma 36 fő, ebből 29 pedagógus, 1 iskolatitkár, 4 takarító, 1 karbantartó, 1 gondnok.

4 Gyesen lévő pedagógust helyettesítettünk határozott időre szóló kinevezéssel, áprilistól 3 főt, mivel 1 kolléganő visszaállt dolgozni.

Az első félévben nem került sor beruházásra, de az iskola berendezését fejlesztettük, sötétítő függönyöket vettünk és két tanterem bútorait újakra cseréltük, nagyrészt saját bevételből, a költségvetésből 127.200 Ft-ot fordítottunk erre a célra.

A folyamatos karbantartási munkáknak köszönhetően épületeink megfelelő ül. elfogadható állapotban vannak. A tálalókonyha és ebédlő korszerűtlen, nem felel meg az előírásoknak. A főépület esetében teljes tatarozásra, a nyílászárók sürgős cseréjére, a fűtés és elektromos hálózat korszerűsítésére van szükség. A szükségtantermeket továbbra is használjuk, folyamatos karbantartás mellett. Az iskola udvari kerítésének felújítása ül. cseréje időszerűvé vált.

Sajnos a felújítások közül csak nagyon keveset tudunk saját forrásból megoldani.

Kapcsolatunk a GEI-vel

A kapcsolatot nehezítette:

- Kezdetben nem volt házi pénztárunk mivel még nem tudtuk, hogy fog megbirkózni a sok feladattal az egy irodai dolgozónk. Április 1-től ellátmányt kértünk, így könnyebben intézzük a kisebb beszerzéseket.
- Januárban az átállás ideje alatt nem volt pénz, 1-2 alkalommal csúszott az átutalás.
- Folyamatos változtatások voltak a térítési díj fizetése körül, ami zavart keltett a szülők körében, emiatt időnként halmozódott a fizetési hátralék.
- Egy ideig nehézkes volt a kapcsolattartás, mivel nem volt telefon.

A kapcsolatot könnyítette:

- naprakész információk adása
- rugalmasság
- kölcsönös segítségadás
- kialakult az együttműködés megfelelő rendje

Hajdúnánás, 2008.aug. 5.



Józs-Tóth Sándorné
Józs-Tóth Sándorné



Bocskai István Általános Iskola

4080 Hajdúnánás, Magyar u. 104.

Tel./Fax: +36-52-570-536

www.bocskai.net

igazgato@bocskai-hnanas.sulinet.hu titkar@bocskai-hnanas.sulinet.hu

Tárgy: iskola és a GEI együttműködésének
tapasztalatai

Ikt. sz.: 293./2008

Tisztelt Berkes Anikó!

A hajdúnánási általános iskolák és óvodák gazdasági feladatainak összehangolását, koordinálást végző Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény létrehozását az első gondolatoktól kezdve támogattam, mert a városi erőforrások hatékonyabb kihasználását vártam tőle. E várakozás igazolását majd egy egész éves gazdálkodás eredményei igazolják vagy cáfolják, de már eddig is számos területen jelentett megtakarítás városi szinten a GEI koordináló tevékenysége (ÁFA-visszaigénylés, irodatechnikai beszerzések, étkezési utalványok).

Az intézményünket érintő változás természetesen nem volt problémamentes, hiszen ez év januárjától a gazdasági feladatok megoszlanak a két intézmény között, valamint egyéb, nem gazdasági, de a gazdasági dolgozók által végzett feladatkörök újragondolása vált szükségessé. Fél év elteltével kijelenthető, hogy a GEI megalakulását követően sikerült az iskolai munkát átszervezni. Az új struktúrához természetesen szükség volt és lesz a GEI dolgozóinak segítségére, tanácsaira.

Az elmúlt hat hónapban az intézményvezető és a GEI munkatársainak segítőkész hozzáállásával minden felmerülő problémát sikerült megnyugtatóan megoldani.

Tulajdonképpen az egyetlen nehézséget a gazdasági egység „kiköltözése” jelentette, de ez igazából nem gond, hiszen a GEI még a városszéli intézményektől is 5-15 perc alatt elérhető.

Az együttműködés terén továbbra is fontosnak tartom az állandó kapcsolattartást, az információk kétirányú áramlását.

Amennyiben – ha a GEI létrehozása egy év múlva igazolja az intézmények hatékony és gazdaságosabb működését – a további feladatok összevonását is meggondolásra javaslom (pl. karbantartói tevékenység).

Hajdúnánás, 2008. július 30.

