

BESZÁMOLÓ

**a Polgármesteri Hivatal
Igazgatási és Okmányirodájának**

2007-2008. évi munkájáról és az ügyintézéséről

2009. június

Az Igazgatási és Okmányiroda legutóbb 2007. szeptember 13-án adott számot a képviselő-testületnek az iroda munkájáról.

Az Iroda működését 9 fő biztosítja, melyből az Igazgatási Csoportot 3 fő, az Okmányirodai Csoportot 5 fő alkotja, az irodavezetők feladatokat pedig közvetlenül az aljegyző, igazgatási és okmányiroda vezető látja el.

Az Igazgatási és Okmányiroda szervezeti felépítése és ügyintézői

Igazgatási és Okmányiroda vezető

- | | |
|-------------------|---|
| - Árgyelán Andrea | aljegyzői, igazgatási és okmányiroda vezető feladatok
(2007. szeptember 16-ig) |
| - Dr. Kiss Imre | aljegyzői, igazgatási és okmányiroda vezető feladatok
(2008. január 1-től) |

Igazgatási Csoport (önálló ügyintézők)

- | | |
|-----------------------|---|
| - Borbély Istvánné | kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezés, egyéb igazgatási ügyek |
| - Holba Lászlóné | anyakönyvi igazgatás és hagyatéki ügyintézés (2007. augusztus 31-ig) |
| - Papp Gáborné | anyakönyvi igazgatás és hagyatéki ügyintézés (2007. szeptember 1-től) |
| - Nagy Ervin | szabálysértés, jegyzői gyámügyi ügyintézés (2007. december 31-ig) |
| - Dr. Labovszki János | szabálysértés, jegyzői gyámügyi ügyintézés (2008. március 1-től) |

Okmányiroda

- | | |
|--------------------------|---|
| - Bacskai Miklósné | személyi igazolvány, vezetői engedély |
| - Bindis Lajosné | közlekedési igazgatási ügyintézés |
| - Molnár Antalné | vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos feladatok, ügyfélkapu, parkolási igazolvány, választói névjegyzékkel kapcsolatos feladatok |
| - Nábrádi Benedekné | lakcímgazolvány nyomtatása, XR rendszer üzemeltetése, népesség-nyilvántartás |
| - Forgács Antal | népesség-nyilvántartás, gépjármű ügyiratok, útlevél ügyintézés, biankó okmányok kezelése, választói névjegyzékkel kapcsolatos feladatok (2008. február 29-ig) |
| - Nagy Norbert | gépjármű ügyiratok, útlevél ügyintézés, biankó okmányok kezelése, (2008. szeptember 3-ig) |
| - Reszegi Zsolt Attiláné | gépjármű ügyiratok, útlevél ügyintézés, biankó okmányok kezelése (2008. október 15-től) |

Az Irodában dolgozó köztisztviselők a jogszabály által előírt képesítési követelményekkel, iskola, szakmai végzettséggel rendelkeznek, közülük 1 fő államigazgatási főiskolát (Nábrádi Benedekné), 1 fő kereskedelmi és vendéglátó-ipari főiskolát (Borbély Istvánné), 2 fő igazságügyi ügyintézői szakot (Molnár Antalné, Bindis Lajosné), 1 fő jogi egyetemet (Dr. Labovszki János) végzett. Reszegi Zsolt Attiláné középfokú végzettséggel rendelkezik, még okmányirodai ügyintézői képesítéssel nem. (beiskolázása megtörtént, de a tanfolyam még nem indult). A közigazgatási szakvizsgát eddig 5 fő tette

le (Borbély Istvánné, Nábrádi Benedekné, Bindis Lajos Zoltánné, Molnár Antalné, Papp Gáborné), 2008. február 1-jétől 1 fő közhasznú foglalkoztatott - Dézsi Anita - is segíti az Iroda munkáját.

Az alábbiakban az Igazgatási és Okmányiroda tevékenységét kívánom részletezni csoportonkénti bontásban.

I. Igazgatási Csoport

I/1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 1997. január 17-től 2007. február 28-ig Holba Lászlóné látta el, aki nyugdíjazása okán felmentési idejét kérte, melynek letöltése 2007. augusztus 31-én fejeződött be. Felmentési ideje alatt a Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező köztisztviselői (Hásásné Magi Ilona, Papp Gáborné és Árgyelán Andrea) látták el az anyakönyvvezetői és hagyatéki ügyintézői feladatokat.

Az anyakönyvvezetői és hagyatéki ügyintézői feladatokat 2007. szeptember 1-től Papp Gáborné látja el, aki főiskolai és egyéb végzettségei mellett 2000-ben anyakönyvi szakvizsgát, 2007-ben közigazgatási szakvizsgát tett. Az ügyintéző helyettesítése megoldott, első számú helyettesként Molnár Antalné, akadályoztatása esetén pedig Hásásné Magi Ilona helyettesíti.

Az anyakönyvvezetői feladatok ellátása a lakosság szemében sokszor azt az embert jelenti, aki a házasságkötésnél közreműködik, pedig az anyakönyvvezetői munka sokkal több és szélesebb feladatkört jelent. A teljesség igénye nélkül az anyakönyvvezető az alábbi feladatokat látja el:

1. Születési, házassági és halotti anyakönyvek vezetése, a bejegyzett adatokról, illetve azok változásairól értesítés küldése a jogszabályban foglaltak alapján.
2. Kiadja az anyakönyvi kivonatokat, anyakönyvi másolatokat, valamint az anyakönyvi értesítőket, hatósági bizonyítványokat állít ki.
3. A házassági szándék bejelentéséről jegyzőkönyvet készít, majd közreműködik a házasságkötés ünnepélyes lebonyolításában, teljesíti a kötelező adatszolgáltatásokat.
4. Előkészíti a külföldön történő házasságkötéseket. (tanúsítvány beszerzése)
5. Teljesíti az anyakönyvekkel kapcsolatos utólagos bejegyzéseket, és az utólagos bejegyzések másolatait továbbítja a Levéltárnak. (névváltozás, családi állapot változás, örökbefogadás, állampolgárság megszerzése, haláleset tényének bejegyzése)
6. Intézi és jegyzőkönyvezi a házassági névmódosítási ügyeket, a születési névmódosításra irányuló kérelmeket továbbítja az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium felé, engedélyezés esetén ellátja az ebből adódó további feladatokat.
7. Előkészíti a honosítási, visszahonosítási és állampolgársági kérelmeket, majd előkészíti az állampolgársági esküt és gondoskodik az értesítési adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
8. Intézi a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyeket. (magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményei, pl. magyar állampolgárnak külföldön születik gyermeke)
9. Felveszi a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot
10. Teljesíti a statisztikai adatszolgáltatásokat, elvégzi az SZL nyilvántartásban az anyakönyvi események rögzítését (pl.: adatváltozás, halálozás)
11. Ellátja az anyakönyvi alap- irattározással kapcsolatos teendőket.
12. Névadó ünnepségek tartása, egyéb családi ünnepségek (házassági évforduló) ünnepélyességének biztosítása.
13. Adminisztrációs feladatok (postázás, adatszolgáltatásokhoz gépirás, szövegszerkesztés).
14. Anyakönyvi események SZL nyilvántartásban történő rögzítése (korábban népesség- nyilvántartási, majd az Okmányiroda feladata volt).

Az anyakönyvvezetői feladatok elvégzésének informatikai hátterét az *Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer* (ASZA) biztosítja. Kizárólag a rendszer használatára jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezető

használhatja, melynek segítségével adható ki születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat és párhuzamosan a még papír alapú dokumentumokkal letölthető és kitölthető az anyakönyvi ügyintézéshez szükséges dokumentumok.

Az anyakönyvvezetők részére biztosították a központosított felügyelt és irányított számítógépeket, és a hozzá tartozó szoftvereket. Az informatikai eszközháttér az anyakönyvi feladatok ellátásán túl egyéb alkalmazásra nem használható, az adatvédelem okán egy zárt internetes hálózaton működtethető.

I/2. Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárásról szóló 6/1958. (VII. 4.) IM rendelet alapján belföldi hagyaték leltározása iránt a meghalt személy utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes jegyző intézkedik. Az anyakönyvvezető kapcsolt munkakörben látja el a hagyatéki ügyintézését. Ez a feladat évről évre nagyobb számban jelenik meg az ügyiratok között. Ennek egyik oka a városunkban lévő idős emberek ellátását biztosító intézmények száma. (A Köztársaság tér 12. és a Fürdő u. 1. sz. alatt gondozott idős emberek lakóhelye Hajdúnánás)

A feladatkör megfelelő ügyfélközpontú ellátása a jogszabályi ismereteken túl nagyfokú emberismeretet és empátiát igényel, hiszen az ember (ügyfél) aki elveszítette hozzátartozóját érzelmileg instabil, sokszor kiszolgáltatott helyzetben érzi magát, sokkal nagyobb odafigyelést igényel az ügyintézés során.

Meg kell említeni azt a tényt is, hogy amíg korábban egy-két leltározandó hagyatéki ingatlan, vagy ingóság felvétele történt hagyatéki vagyonként, mára ebben is lényeges változás történt, hiszen a többségében állami tulajdont felváltotta a magántulajdon, mely számbavétele hosszadalmasabb, nagyobb körütekintést igényel. A hagyatéki teherként sokszor jelenik meg a jelzálogjog, vagy egyéb hitelezői igény különböző pénzintézetek részéről. A hagyatéki eljárás lefolytatása a közjegyző feladata.

Anyakönyvi igazgatás

		2007.	2008.
I.	Hagyatéki ügyek száma (db)	224 (200 pót)	275
II.	Anyakönyvi események (db)		
	- <i>születések száma</i>	-	-
	- <i>halálozások száma</i>	199	155
	- <i>házasságkötések száma</i>	76	93
III.	Egyéb anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok (db)		
	Születési anyakönyvekhez teljesített utólagos bejegyzések	357	324
	Házassági anyakönyvekhez teljesített bejegyzések	114	86
	Születési anyakönyvi kivonatok száma	335	336
	Házassági anyakönyvi kivonatok száma	264	299
	Halotti anyakönyvi kivonatok száma	202	196
	Anyakönyvi egyeztetés	375	410
	Anyakönyvi másolat	34	39
	Megkeresés anyakönyvi ügyben	95	95

I/3. Kereskedelmi igazgatás

A jegyzői hatáskörbe tartozó első fokú kereskedelmi hatósági ügyintézés feladatait az Igazgatási Csoport keretében kerül ellátásra. Az üzletek működésével összefüggő feladatok és hatáskörök jogalapját a beszámolási időszakban közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2005. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.), a kereskedelemről szóló 2005. évi XLIV. törvény (továbbiakban: Kertv.) az üzletek működéséről és a belkereskedelmi egység folytatásának feltételeiről szóló többször módosított 4/1997. (I. 22.) Kormányrendelet, az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kr.) képezte.

Az üzlet működéséhez szükséges feltételek – ideértve a szakhatósági állásfoglalások bekérését – meglétét a kereskedelmi hatóság vizsgálja meg, aki a jogszabályban meghatározott feltételek teljesítése esetén köteles kiadni a működési engedélyt.

A 2007. július 13-án hatályba lépett Kr. alapján a korábbi évek engedélyezési eljárását egy új eljárási rend váltotta fel, összhangot teremtve a magasabb szintű törvényi szabályozással (Ket. és a Kertv.).

Az üzletekről jogszabály szerinti nyilvántartást vezetünk, amely naprakészen tartalmazza az üzletekre vonatkozó információkat. A nyilvántartás nyilvános.

2007. december 31-én az aktív működési engedélyek száma 302 db, 2008. december 31-én 350 db volt. A profilt tekintve meghatározó a vendéglátó és az élelmiszer kiskereskedelmi üzletek aránya.

2007. évben 52 db új működési engedélyt adtunk ki, 2008. évben 55 db-ot. A módosítások száma 2007. évben 9, 2008. évben 23 db volt. A visszaadott, visszavont engedélyek száma 2007. évben 41, 2008. évben 50 db volt.

Kereskedelmi hatósági feladatkörben látjuk el a magánszálláshelyek közhitelű hatósági nyilvántartásba vételét, az ezzel kapcsolatos igazgatási feladatokat, valamint a pénznyerő automaták működési engedélyének kiadásához, az engedélyező hatóság, az APEH Központi Hivatala Szerencsejáték Felügyeleti Főosztálya részére szükséges szakhatósági hozzájárulások kiadását is.

A beszámolási időszakban összesen 6 db magánszálláshelyet vettünk nyilvántartásba, kérelemre, 1 db szálláshelyet töröltünk nyilvántartásunkból.

A beszámolási időszakban a szerencsejáték szervezéséről szóló, többször módosított 1991. évi XXXIV. törvény 26. § (4), (7) bekezdése, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet valamint a II kategóriájú játékterem üzemeltetésére alkalmas vendéglátóipari üzletekről szóló 18/1995. (VII. 21.) PM-IKM együttes rendelet alapján 11 db állásfoglalást adtunk ki II. kategóriájú játékterem létesítéséhez. Kérelem elutasítására egy esetben került sor.

Ellenőrzések tapasztalatai

Az üzletek helyszíni ellenőrzését ütemterv alapján végezzük. Ütemtervünktől a lakossági, fogyasztói panaszok, jelzések esetén időnként eltérünk.

2007. évben összesen 40 db, míg 2008. évben 32 db ellenőrzést végeztünk, amely a korábbi évekhez képest jelentős, mintegy kétszeres növekedést jelent.

2007. évben a szórakozóhelyeket 22:00 óra utáni időszakban több alkalommal is ellenőriztük és intézkedtünk a lakosság nyugalma zavaró tevékenységek megszüntetése iránt. Két üzlet éjszakai nyitva tartását ideiglenesen korlátoztuk. Intézkedéseink eredményesnek bizonyultak, amelyet bizonyít, hogy 2008. évben ilyen jellegű lakossági panasz nem érkezett hozzánk.

Az ellenőrzések megállapításait és a tett intézkedéseket a mellékelt táblázatok tartalmazzák.

2007. évben végzett kereskedelmi hatósági ellenőrzések							
Ellenőrzések száma		Megállapítások		Tett intézkedések száma			
Üzlettípus	db	Működési engedély hiányában, ill. engedélytől eltérő tevékenység	Egyéb hiányosság	Üzlet bezáratása	Egyéb kötelező határozat	Szabálysértési eljárás kezdeményezése	Egyéb (felhívás)
Bolti kereskedelem	30	4	4	1	-	2	6
Vendéglátás	7	-	2	-	2	-	-
Szálláshely	1	-	-	-	-	-	1
Javító műhely, fiók	2	-	-	-	-	-	2
Összesen	40	4	6	1	2	2	9

Az ellenőrzések során a meghatározott ellenőrzési szempontok és ellenőrzési ütemterv szerint vizsgáltuk az üzletek működését. Az ellenőrzött 40 egység közül három esetben tapasztaltuk a működési engedélytől eltérő tevékenység, azaz üzletkörbe nem tartozó áruféleségek értékesítését. A három üzletből egy az ellenőrzést követően megszüntette a működését, egy az üzletkör módosítását (bővítését) megkérte és meg is kapta, egy pedig megszüntette az üzletkörbe nem tartozó termék árusítását, tekintettel, hogy a közegészségügyi szakhatósági feltételeket nem tudta biztosítani a kereskedő. Egyéb hiányosságok között említhetjük, amikor a kereskedő az adatváltozásokat nem jelenti, vagy nem biztosítja üzletében a személyi feltételeket (szakképesített eladó), illetve ide soroltuk a vendéglátó üzletek ellenőrzése során tapasztalt, a lakosság nyugalma zavaró tevékenységet. Szakképesítési hiányosságok miatt két üzlet esetében kellett intézkedni- ebből az egyik üzlet megszüntette a tevékenységét, a másik a megadott határidőn belül alkalmazottjának beiskolázását igazolta. Az adatváltozást felhívásunkra a kereskedők bejelentették. Két vendéglátó üzlet esetében az éjszakai nyitva tartást ideiglenesen korlátoztuk a lakosság nyugalma biztosítása érdekében. A kereskedőket munkaszervezési, műszaki intézkedésekre köteleztük. Javító műhelyek ellenőrzése során tapasztaltuk, a vállalási szabályzat teljes hiányát, vagy nem a jogszabályoknak megfelelő, aktualizált szabályzat meglétét. Mindkét esetben megtörtént a jogszabályoknak megfelelő vállalási szabályzat elkészítése.

2008. évben végzett kereskedelmi hatósági ellenőrzések							
Ellenőrzések száma		Megállapítások		Tett intézkedések száma			
üzlettípus	db	Működési engedély hiányában, ill. engedélytől eltérő tevékenység	Egyéb hiányosság	Üzlet bezáratása	Egyéb kötelező határozat	Szabálysértési eljárás kezdeményezése	Egyéb (felhívás)
Bolti kereskedelem	24	1	-	2	-	1	5
Vendéglátás	6	-	-	-	-	-	-
Szálláshely	1	-	-	-	-	-	-
Javító műhely, fiók	1	1	-	-	-	1	-
összesen	32	2	-	2	-	2	5

Az ellenőrzött 32 egység közül két esetben tapasztaltuk a működési engedély hiányában végzett tevékenység folytatását, az üzleteket határozattal bezárattuk. Szabálysértési eljárást szintén két egység ellen kezdeményeztünk.

Adatváltozások bejelentésének elmulasztása, szakképesítési hiányosságok miatt öt esetben intézkedtünk.

I/4. Ipar-, telepengedélyezési eljárás

A telepengedélyezési eljárásokat a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezési rendjéről szóló többször módosított 80/1999. (VI. 11.) Kormányrendelet alapján folytattuk le. 2007. évben 10 db telepengedély iránti kérelem ügyben jártunk el, 2008. évben 8 db ügyben.

(Ezen jegyzői hatáskör 2009. március 31. napjával megszűnt. A telepengedélyeket átadtuk - a kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője - Hajdúböszörmény Város Jegyzője részére.)

I/5. Birtokvitás eljárások

A Polgári Törvénykönyvről szóló többször módosított 1959. évi IV. törvény 16. fejezete tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. Akit birtokától megfosztanak vagy birtoklásában zavarnek a jegyzőtől 1 éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Mennyiségét tekintve ezen ügyek száma nem jelentős, azonban az eljárás bonyolult és nagy felkészültséget, körültekintést igényel.

Az eljárás kérelemre indul, bizonyítási eszközök a tárgyalás, helyszíni szemle, tanúk meghallgatása. Döntésünk ellen jogorvoslattal élni közigazgatási úton nem lehet. A határozat megváltoztatását a Hajdúböszörményi Városi Bíróságtól kérheti az ügyfél.

2007. évben 4 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, míg 2008. évben 11 db. Döntéseinket a felek tudomásul vették, a kötelezést tartalmazó határozatainkat végrehajtották. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás foganatosítása végett bejelentést nem tettek, külön a végrehajtás iránt intézkedni így nem kellett.

I/6. Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

A jegyzői feladatok közé tartozik a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001 (I. 31.) Kormányrendelet szerinti közvetlen támogatásokra – lakásépítési kedvezmény, fiatalok otthonteremtési támogatása – való jogosultság személyi feltételeinek igazolása a pénzintézetek felé.

Az állami támogatással épített lakás elidegenítése esetén (5 ill., 10 éven belül) a jegyző intézkedik a kedvezmény visszafizetése, vagy a kedvezmény visszafizetését biztosító jelzálogjognak az ingatlan-nyilvántartásban az újabb lakásra való átjegyzése iránt is.

Az elmúlt két évben összesen 186 db kérelem érkezett igazolás kiadása iránt. Az igazolásokat kiadtuk, elutasító határozat kiadására nem került sor. A kedvezmény visszafizetésének felfüggesztése illetve átjegyzése iránt a beszámolási időszakban évente 2-3 esetben intézkedtünk.

I/7. Egyéb igazgatási feladatok

E feladatok közé tartozik a más szervek eljárásában felhasználandó hatósági bizonyítványok kiadása, bírósági és egyéb szervek, személyek hirdetményeinek kezelése. 2007. évben 18 db, 2008. évben 11 db hatósági bizonyítványt adtunk ki. Termőföld eladás haszonbérbe adással kapcsolatosan 2007. évben 113 db, 2008. évben 178 db hirdetményt kezeltünk. Egyéb hirdetmények száma 2007. évben 94 db, 2008. évben 84 db volt.

I/8. Gyámügyi tevékenység

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet szerint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben a jegyző első fokon jár el.

A jegyző hatáskörébe tartozó feladatok:

- A.) Dönt a gyermek védelembe vételéről és annak megszüntetéséről,
- B.) a gyermekeket azonnali intézkedést igénylő esetekben külön élő másik szülőnél, és hozzátartozónál, vagy más alkalmas személynél, illetve nevelőszülőnél, vagy gyermekotthonban helyezi el,
- C.) külön jogszabályban meghatározott esetekben ügygondnokot, eseti gondnokot rendel ki, a kirendelt gondnokot felmenti, továbbá megállapítja munkadíját,
- D.) a gyámhivatal felkérésére gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végez, környezettanulmányt készít, valamint közreműködik a gyámhivatali határozat végrehajtásában,
- E.) ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyámügyi feladatokat.

A Polgármesteri Hivatalban a jegyző gyámügyi és a jegyzői szabálysértési hatósági feladatokat egy személy látja el. A munkakör előnye, hogy az eljáró ügyintéző első kézből értesül minden gyermek-, illetve fiatalkorú (továbbiakban gyermekek) által elkövetett szabálysértésről és kezdeményezi a további szükséges intézkedéseket, ugyanakkor két, komoly felkészültséget és precíz odafigyelést igénylő munkakörrel van szó.

A gyermekvédelmi törvény alapján, ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybe vételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi.

A jegyző továbbá a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembe vételével védelembe veheti a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiatalkorút, a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket, a rendőrség, ügyészség, bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatalkorút. A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának, ellátásának folyamatos segítése, a szülői nevelés támogatása érdekében a jegyző a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját jelöli ki. A gyermek védelembe vétele, bár hatósági tevékenység, alapjaiban preventív

jellegű szolgáltatás, amennyiben az alapellátások önkéntes igénybe vétele nem vezetett eredményre, s van remény a probléma családi környezetben történő rendezésére.

A 2007. évben összesen 27 ügyben, a 2008. évben összesen 46 ügyben indult védelembé vételi eljárás, az eljárás megindítására pedig a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rendőrség, a jegyző, mint I. fokú szabálysértési hatóság, továbbá a bíróság, az ügyészség jelzése alapján került sor, melynek során a gyámhatóság a 2007. évben 13 gyermeket, a 2008. évben 9 gyermeket vett védelembé.

Azokban az esetekben, mikor a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, de a gyermek és szülője nyilatkozatban vállalják a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést, és ennek alapján valószínűsíthető a gondozás eredményessége, a gyámhatóság a védelembé vételi eljárás megszüntetése mellett felhívja a gyermekjóléti szolgálatot az alapellátás keretén belüli segítségnyújtásra. Erre tekintettel azokban az esetekben, mikor a védelembé vétel nem volt indokolt, a gyámhatóság a védelembé vételi eljárás megszüntetése mellett döntött, egyidejűleg a gyermekjóléti szolgálatot felhívta az alapellátás keretén belüli segítségnyújtásra.

További feladat, hogy a korábban védelembé vett gyermekek kapcsán a jegyző hivatalból minden évben felülvizsgálja a védelembé vétel indokoltságát. A 2007. évben 1 gyermek, a 2008. évben 31 gyermek esetében került sor a védelembé vétel megszüntetésére. A megszüntetés leggyakoribb indoka, hogy a gyermek betölti a 18. életévét, illetve a védelembé vétel felülvizsgálata során megállapítást nyer, hogy a gyermeket veszélyeztető körülmények megszűntek, illetve olyan mértékben csökkentek, hogy a védelembé vétel fenntartása nem indokolt. Mindezek alapján a 2007. évben összesen 24 család 49 gyermeke, a 2008. évben 14 család 25 gyermeke volt különböző veszélyeztetettségi okok miatt védelembé véve.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 72. § (1) bekezdése szerint ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, a települési önkormányzat jegyzője, a gyámhivatal, valamint a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága a gyermekeket ideiglenes hatállyal, a nevelésre alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség, nevelőszülőknél, gyermekotthonban helyezi el, és erről haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhivatalt. A 2007. évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor. A 2008. évben ideiglenes hatályú elhelyezésre egy gyermek esetében került sor. A gyermek folyamatos iskolai igazolatlan hiányzásai, az otthonától való folyamatos távolléte, a rossz társaságokkal való kapcsolata, jogellenes cselekedetekbe való keveredése, illetve egyéb veszélyeztetettségi tényezők miatt volt indokolt az azonnali intézkedés, melynek során a jegyzői gyámhatóság a gyermeket ideiglenes hatállyal az Arany János Gyermekotthon Vadrózsa lakásotthonában (4100 Berettyóújfalu, Honvéd u. 9.) helyezte el.

A veszélyeztetett gyermekek száma csakúgy, mint országos szinten, Hajdúnánáson is évről évre növekszik. Hajdúnánás városban 2007-ben a jegyző, mint I. fokú gyámhatóság előtt 27 ügyben, a 2008. évben 46 ügyben indult, különböző szervek jelzése alapján védelembé vételi eljárás. A 2007. évben a rendőrség jelzése alapján 6 esetben, a jegyző, mint I. fokú szabálysértési hatóság értesítése alapján 10 esetben, a gyermekjóléti szolgálat 8 esetben kezdeményezte hivatalból a szükséges gyermekvédelmi eljárás megindítását, ügyészségi jelzés alapján 3 esetben indult védelembé vételi eljárás.

A 27 ügyben a védelembé vételi eljárás lefolytatása alapján 13 gyermek védelembé vételének kimondására került sor, 14 gyermek ügyében az eljárás megszüntetésre került, mivel a gyermeket érintő, veszélyeztetettséget jelentő problémák nem voltak olyan súlyúak, amelyek a védelembé vétel kimondását indokolttá tették volna. Ezekben az esetekben többnyire a gyermekjóléti szolgálat alapellátás keretén belüli segítségnyújtása előírásra kerül, amennyiben a szülő igényli. Mindezek alapján - a 2006. december 31-én regisztrált 37 főhöz képest - 2007. december 31-én a nyilvántartott védelembé vett gyermekek száma 49 fő. A védelembé vétel megszüntetésére 1 gyermek esetében került sor. Ennek leggyakoribb indoka, hogy a gyermek betölti a 18. életévét, illetve a védelembé vétel felülvizsgálata

során megállapítást nyer, hogy a gyermekeket veszélyeztető körülmények megszűntek, illetve olyan mértékben csökkentek, hogy a védelemben vétel fenntartása nem indokolt.

A 2008. évben a rendőrség jelzése alapján 16 esetben, a jegyző, mint I. fokú szabálysértési hatóság értesítése alapján 26 esetben, a gyermekjóléti szolgálat 2 esetben kezdeményezte hivatalból a szükséges gyermekvédelmi eljárás megindítását, ügyészségi jelzés alapján 2 esetben indult védelemben vételi eljárás. A 46 ügyben összesen 49 gyermek - 46 fiú és 3 lány - szerepelt. A védelemben vételi eljárás lefolytatása alapján 9 gyermek védelemben vételének kimondására került sor, 40 gyermek ügyében az eljárás megszüntetésre került, mivel a gyermeket érintő, veszélyeztetettséget jelentő problémák nem voltak olyan súlyúak, amelyek a védelemben vétel kimondását indokolták volna. Ezekben az esetekben többnyire a gyermekjóléti szolgálat alapellátás keretén belüli segítségnyújtása előírásra kerül, amennyiben a szülő igényli. Mindezek alapján - a 2007. december 31-én regisztrált 49 főhöz képest - 2008. december 31-én a nyilvántartott védelemben vett gyermekek száma 25 fő. A védelemben vétel megszüntetésére 31 gyermek esetében került sor. Ennek leggyakoribb indoka, hogy a gyermek betölti a 18. életévét, illetve a védelemben vétel felülvizsgálata során megállapítást nyer, hogy a gyermekeket veszélyeztető körülmények megszűntek, illetve olyan mértékben csökkentek, hogy a védelemben vétel fenntartása nem indokolt.

Az elmúlt évekhez képest az esetek száma növekvő tendenciát mutat, a vizsgált években a védelemben vételi eljárások száma nőtt.

A gyámhatóság a 2007. évben 23 környezettanulmányt készített, bírósági megkeresésre. Ezekben az esetekben a gyermektartásdíj megállapítása ügyében 15, gyermekelhelyezés ügyében 8 és házasság felbontása alapján indult perekhez kérte a bíróság a környezettanulmányt. A gyámhatóság a 2008. évben 45 környezettanulmányt készített bírósági megkeresésre. Ezekben az esetekben gyermektartásdíj megállapítása ügyében 25, gyermekelhelyezés ügyében 11, házasság felbontása alapján indult perekhez 6 esetben, apaság megállapítása iránt indított perekhez 1 esetben, kegyelmi kérelem elbírálása ügyében 2 esetben kérte a bíróság a környezettanulmányt.

Továbbra is számtalan gyermekeket veszélyeztető tényező van jelen, amelyek csökkentéséhez, illetve megszüntetéséhez nem elegendő a gyermekjóléti szolgálat alapellátás keretében történő segítségnyújtása, hanem folyamatosan szükség van a jegyzői gyámhatóság beavatkozására is.

Gyámügyi tevékenység

Megnevezés	2007.	2008.
Határozatok száma	27	89
Iktatott ügyek száma	98	145
Védelemben vett gyermekek száma	13	9
családok száma	24	14
Veszélyeztetett gyermekek száma	460	536
családok száma	238	142

I/9. Szabálysértés

A szabálysértések vonatkozásában a hatóság a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvényt, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendeletet, valamint a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény végrehajtásáról szóló 11/2000. (II. 23.) BM rendeletet alkalmazza eljárásai során.

A szabálysértési törvény általános célja, hogy gyors és eredményes fellépést biztosítson azokkal a jogsértő magatartásokkal szemben, amelyek a bűncselekményekhez képest enyhébb fokban sértik vagy veszélyeztetik a társadalom általánosan elfogadott együttélési normáit, akadályozzák vagy zavarják a közigazgatás működését, illetve meghatározott tevékenység vagy foglalkozás gyakorlására vonatkozó jogszabályokba ütköznek.

E célok megvalósítása érdekében a törvény meghatározza a szabálysértések elkövetése miatt alkalmazható joghátrányokat, e cselekmények elbírálásának rendjét, s ennek keretében azt a jogot, hogy az érintettek a törvényben meghatározott feltételek mellett bírósághoz fordulhatnak.

Szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az a törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

Szabálysértés miatt - ha a szabálysértést meghatározó jogszabály másként nem rendelkezik - a községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi jegyző jár el.

A szabálysértési ügyek száma a 2007. és a 2008. évben az előző évekhez képest tovább növekedett. Az ügyek legnagyobb részét – csakúgy, mint a korábbi években - az elmúlt két évben is a tulajdon elleni szabálysértések (lopás, szándékos rongálás, csalás, stb.) tették ki. A 2007. évben összesen 265 ügy került iktatásra, ebből a tulajdon elleni szabálysértések száma 104 volt. A tulajdon elleni szabálysértés miatt indult ügyek jelentős része - 2007. évben a 104 ügyből 63 - megszüntetésre került, főleg azért, mert a nyomozó hatóság az elkövető kilétét nem tudta tisztázni, így az eljárás megszüntetését javasolta, vagy a bizonyítékok hiányában kellett az eljárást megszüntetni. A 2008. évben 246 ügy indult ebből 114 volt a tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma. Ebben az évben a 114 tulajdon elleni szabálysértés miatt indult ügyben 63 esetben került sor az eljárás megszüntetésére, leginkább azért, mert a nyomozás során az elkövető kilétét nem sikerült megállapítani.

Továbbra is rendszeresek a köztisztasági szabálysértési ügyek, 2007-ben 13, 2008-ban 5 esetben indult eljárás ez ügyben, de a szeszesital -árusítás, -kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése miatt is gyakran kezdeményez eljárást a rendőrség.

A fiatalkorú és gyermekkorú elkövetők száma a vizsgált időszakban jelentősen változott, 2007. évben 20, 2008. évben 34 fiatalkorú személy ellen indult eljárás. A fiatalkorúak ellen különösen lopás, szándékos rongálás, de tiltott fürdés és a szeszesital fogyasztás tilalmának megszegése miatt is indult eljárás. Ezekben az ügyekben a szabálysértési hatóság a fiatalkorú személyekkel szemben lefolytatott eljárás mellett kezdeményezte a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtételét is.

A korábbi évekhez képest növekedett a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése miatt indult szabálysértés ügyek száma, 2007. évben 67, 2008. évben 89 esetben indult eljárás az iskolák értesítése alapján a szülő (törvényes képviselő) ellen. Ezen ügyekben gyakran az eljárás megszüntetésére került sor, mert a szülő felelőssége csak akkor állapítható meg, ha gyermeke tankötelezettségével kapcsolatban a tőle elvárható körütekintéssel - szándékosan vagy gondatlanságból - nem tett eleget.

Szabálysértések

Megnevezés	2007.	2008.
Feljelentések száma	265	246
Feljelentett személyek	312	296
Feljelentett fiatalkorúak	20	34
Megszüntető határozatok	143	110
Áttétel más szervhez	31	55
Pénzbírságot kiszabó határozatok száma	36	19
Figyelmeztetés intézkedés alkalmazása	88	102
Bírságok összege (Ft)	426.000,-Ft	146.000,-Ft
Elzárásra átváltoztatva	0	2

II. Okmányirodai Csoport

Az Okmányiroda működési körében 2007. óta a következő jelentősebb változások történtek:

2007. január végén a fotózást is végző munkaállomáson áttértünk a korábbi Windows NT-ről a Windows XP-s alkalmazásra. Majd másfél hónap múlva további 5 gép is átállt az új alkalmazásra. Az ügyintézők belépési jogosultságot biztosító kártyákat is cserélni kellett ezzel megszűnt az a lehetőség, hogy egyszerre két munkaállomáson is lehessen dolgozni a kártyával az ügyintézőnek.

2007. március közepétől az Okmányirodába tesztelés céljából bevezetésre került az értesítő SMS szolgáltatás, mely azt a célt szolgálja, hogy megkönnyítse és meggyorsítsa a mindennapi munkát. A két hónapi sikeres tesztelést követően ez az új szolgáltatás bevezetésre került a Polgármesteri Hivatal minden irodájában, alkalmazása azóta is folyamatos.

Az újabb modulok az e területen dolgozókra ismét tanulási és vizsgázási kötelezettséget jelentettek.

Az okmányirodai ügyintézőkre vonatkozó alkalmazási feltételek eltérőek a Polgármesteri Hivatal más munkaterületein dolgozó ügyintézőihez képest. Nem elég a konkrét munkavégzéshez az államigazgatási alap-, illetve szakvizsga, hanem egy speciális „Nyilvántartási és okmányügyintéző” szakképesítés megszerzése szükséges, amely bekerült az Országos Képzési Jegyzékbe államilag elismert szakképzésként. Ennek a képesítésnek a feltétele az, hogy a jelenleg okmányirodában alkalmazandó számítógépes programokat kezelni tudja a dolgozó és az egyes területekhez tartozó elméleti anyagban jártas legyen. Ha valamelyik munkaterületen nem sikeres a vizsgálja, úgy azon a területen egyáltalán nem dolgozhat.

A munkaállomásokon folyó munkáról folyamatosan – naprakészen – statisztika készül a gépi ügyforgalomról. Az okmányiroda az adatbiztonsággal kapcsolatban üzemeltetési naplót és technikai háttérnyilvántartást köteles vezetni.

Az okmányirodai dolgozókról meghatározott tartalommal hozzáférési jogosultsági nyilvántartást kell vezetni, és karbantartani. Az okmányirodai kiállítású szigorú számadású biankó okmányokról fajtánként (10 db) nyilvántartást kell vezetni. Az okmányirodához érkező okmányokat be kell vételezni, majd a készletből az ügyintézők részére naponta ki kell adni a szükséges biankót, munkaidő végén pedig visszavételezni a felhasználatlant. E nyilvántartások vezetése és az okmányirodai logisztikai és készletkezelési feladatok is számítógépen történnek. A Biankó rendszer alapvetően a központi biztonsági okmány raktár és az okmányirodák biankó okmányokkal kapcsolatos központi készletezési, elszámolási, ellenőrzési és okmányirodai ellenőrzési és ügyintézői elszámoltatási, továbbá leltározási feladatait támogatja.

Az okmányirodában használt okmányok, nyomtatványok és tartozékok, valamint kellékek megrendelését meghatározott időszakokban az ügyintézőknek saját hatáskörben kell intézni. Felelőségük kiterjed arra, hogy a rendszeres igényléseknél ne mulasszanak határidőt, figyelemmel kell lenni arra is, hogy a készlet elegendő legyen, de ugyanakkor takarékosan is rendelkeznek.

Minden évben el kell végezni az okmányirodában az üzemeltetéshez a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: KEKKH) által biztosított eszközök leltározását. Erről a tárolási nyilatkozatot kell készíteni és a KEKKH illetékes főosztályához elküldeni.

Ugyancsak leltározni kell az okmányirodában fellelhető rendszámtáblákat.

A KEKKH-val a közvetlen kapcsolatot az okmányirodával a belső levelezőrendszeren (BLR), illetve az okmányirodai faliújságon (OKOM) keresztül tartja. Az első fórumon általában körlevelek, utasítások, jelentések kérése érkezik. Míg a másik kifejezetten szakmai jellegű, tájékoztatók, állásfoglalások, módszertani útmutatók, felhasználási segédletek küldésére szolgál. Ugyanitt rövid probléma felvetésekre kaphatunk gyors választ.

A főbb munkaterületeken végzett tevékenységét az okmányirodának az alábbi táblázatok igyekeznek szemléltetni az elmúlt két évben.

II/1. Lakcímről szóló hatósági igazolvány és személyazonosító igazolvány

A személyi igazolvány és lakcím kártyák kiadásával kapcsolatos jogszabályok az elmúlt két évben nem változtak, az illetékek sem emelkedtek.

Lakcímről szóló hatósági igazolvány

	2007.	2008.
Kiadott igazolványok száma	2609	2300
Érvénytelenített igazolvány	1704	1598
Selejtezett igazolvány	1376	1255

Személyazonosító igazolvány

	2007.	2008.
Kiadott állandó szig.	1870	1814
Ideiglenes szig.	289	337
Összesen:	2159	2151

II/2. Egyéni vállalkozás

A gazdasági kamarák feladatainak átadásával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2000. évi LXXXIII. törvényben foglaltak alapján került sor az egyéni vállalkozók regisztrációjára. Ezt követően az ügyfelek vállalkozói igazolvány kiváltása, módosítása, elvesztés miatti cseréje, vállalkozás megszüntetése és hatósági bizonyítvány iránti kérelmet nyújtanak be az Okmányirodába.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2007. évi CXXVI törvény 479. § (2) bekezdése rendelkezett az egyéni vállalkozók tevékenységét jelölő szakmakódok cseréjéről. A szakmakód jegyzék 2008. január 1-jével módosult, ezen időpontot követően már csak az EU normának megfelelő szakmakódokkal ellátott egyéni vállalkozói igazolvány kiállítására, illetve átadására volt lehetőség.

A jogszabály 2008. július 1-jéig igen rövid határidőt biztosított a vállalkozóknak a vállalkozói igazolványuk lecserélésére. Ezen időtartam alatt városunkban a vállalkozók 55,16 %-a (251 vállalkozó) tett eleget kötelezettségének. Július 1-jét követően különféle sajtónyilatkozatok alapján várható volt a határidő meghosszabbítása, erre azonban az egyéni vállalkozók esetében nem került sor.

Júniusban és az év utolsó két hónapjában jelentek meg különösen nagy számban a vállalkozók. A feladat ellátása országsszerte igen nagy terhet jelentett az ügyintézőkre. A jelentős túlmunka elvégzése, a határidő tartása nem lett volna lehetséges az okmányirodában közhasznúként alkalmazott dolgozó segítsége nélkül.

A vállalkozói igazolványok szakmakód változás miatti hivatalból történő illetékmentes cseréje a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvénynek és egyéb törvényeknek a számviteli beszámoló közzétételi rendjével, valamint a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerével összefüggő módosításáról szóló 2008. évi XCVI. törvény 2008. december 27-i hatálybalépésével okafogyottá vált, megszűnt. A jogszabály szerint a még el nem végzett átfordításokat az adóhatóságnál kell bejelenteni az adóbevallással egyidejűleg.

	2007.	2008.
Vállalkozói igazolvány kiadása	73	90
Megszűnés	72	105
Adatváltozás	114	455
Csere	2	5
Hatósági bizonyítvány	10	26

Az egyéni vállalkozásról szóló 1990. évi V. törvény 14. § (1) bekezdés c) pontja szerint az egyéni vállalkozótól vissza kell vonni az igazolványt, ha az adó, illetve vám megfizetésére irányuló kötelezettségeit az illetékes hatóság felhívását megelőzően legalább 12 hónapig nem teljesítette, illetve a bejelentkezési, adóbevallási, nyilvántartási kötelezettségeinek az adóhatóság felhívása ellenére a felhívásban megjelölt határidőig sem tett eleget.

Sajnos évről évre folyamatosan emelkedik azon vállalkozók száma, akinek adótartozás miatt vállalkozói igazolványának visszavonását kezdeményezi az APEH Észak-alföldi Regionális Igazgatósága. 2007-ben 8, 2008-ban 22 vállalkozó esetében indult eljárás adótartozás miatt igazolványuk visszavonására. Ezen eljárás keretében nyilatkozattételre hívjuk fel a vállalkozót, hogy időközben rendezte-e a tartozását.

Ezt követően vállalkozók egy része

- kiegyenlíti hátralékát, vagy annak rendezésére részletfizetési kérelmet nyújt be az APEH-hoz,
- vállalkozói igazolványát az okmányirodában leadva bejelenti vállalkozása megszüntetését,
- többszöri idézésünkre sem jelenik meg, illetve nem nyilatkozik tartozása rendezéséről.

Ez utóbbi esetben kerül sor az egyéni vállalkozói igazolvány hivatalbóli visszavonására, a kötelezettség nem teljesítés esetén a határozat végrehajtására.

	2007.	2008.
Vállalkozását megszüntette	1	2
Tartozását rendezte, illetve annak kiegyenlítése folyamatban van	2	14
Igazolványa visszavonásra került	5	6

Azon vállalkozók esetében, akik időközben más adózási nem szerint kívánnak adózni, az adóhatóság megkeresi az okmányirodát az adószám változása, illetve az új vállalkozó igazolvány kiadása miatt.

Az ügyfélfogadási időn kívül az alábbi feladatokat látjuk el háttérfeladatként:

- a gépi ügyintézés követően minden kérelemre határozat készül, melyet az ügyfélnek és általában 5 társhatóságnak kell postázni,
- társhatóságok megkeresése alapján szükséges intézkedés megtétele,
- a vállalkozók nyilvántartásának vezetése,
- munkafüzet vezetése,
- okmányok selejtezése,
- határidő figyelése,
- irattározás.

A működési engedély kiadásáért felelős ügyintézővel éves ütemterv alapján a kereskedelmi és vendéglátó üzletekben helyszíni ellenőrzésre kerül sor.

II/3. Ügyfélkapu

A polgárbarát ügyintézés megvalósítása, az állampolgárok és vállalkozások számára elektronikus szolgáltatások biztosítása érdekében került bevezetésre az ügyfélkapu.

Mindezek megvalósítása érdekében kormányzati portált hoztak létre. A portálon - www.magyarorszag.hu - a legfontosabb információk mellett elérhető a közigazgatásban előforduló

ügytípusok egy részének leírása, az állampolgárok és vállalkozások tájékozódhatnak arról, hogy az adott ügyben mi az eljárás rendje, milyen nyomtatványokat kell kitölteniük, s ezek egy részének letöltése is lehetséges.

Az ügyfelek részére lehetőség nyílt bizonyos ügyek elektronikus úton történő kezdeményezésére, az ügyintézés időpontjának előzetes egyeztetésére, így kényelmesebben intézhetik hivatali ügyeiket.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 17. § (5) bekezdése szerint az Art. 31. § (2) bekezdés szerinti bevallás, illetőleg adatszolgáltatás benyújtására kötelezett adózó az adószám megszerzését követően 8 napon belül köteles az okmányirodánál regisztráltatni magát a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer használatának biztosítása érdekében.

Az ügyfélkapu regisztrációs kérelmet személyesen kell előterjeszteni, az első ügyfélkapu létesítése illetékmentes, a második illetéke 2.200,- Ft.

Az ügyfélkapu regisztrációs kérelmek száma 2007-ben 251 db, míg 2008-ban 366 db volt.

Az ügyfélkapu kiemelt szolgáltatásai:

- Adatközlés a KSH-nak
- ÁFA bevallás
- Egészségügyi szolgáltatások
- Elektronikus cégeljárás
- Gépjárművezetői engedély ügyintézés
- Felvételi jelentkezés
- Jövedelemadó-bevallás
- Közbeszerzés
- Lakcímváltozás bejelentés
- Lakcímigazolvány pótlás, csere
- Járműigazgatás
- Taj-kártya érvényesség

A Ket. 160. § (5) bekezdése 2008. július 18-tól módosult, amelynek értelmében „az ügyfélkapu létesítésre jogosult szervek az előttük személyesen eljáró ügyfeleknek felajánlják az ügyfélkapu létesítését, amelyet a hatóság az ügyfél kérelme esetén azonnal létrehoz.”

A jogszabályváltozás következtében biztosítani kellett, az ügyfél személyes megjelenését igénylő okmányirodai eljárások során az ügyfélkapu létesítésével kapcsolatos figyelemfelhívás és felajánlás rendelkezésben foglaltak szerinti megvalósulását, különös tekintettel annak azonnali végrehajtásra.

2008. július 18-tól 2009. december 31-ig havonta statisztikai adatszolgáltatást kellett készítenünk a Közigazgatási Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának.

II/4. Parkolási igazolvány

A 100/1999. (XII. 10.) OGY Határozattal kihirdetett országos Fogytékosügyi Program rendelkezik a közlekedés területén az esélyegyenlőség megteremtéséhez szükséges feladatokról. A program végrehajtására vonatkozó 1020/2002. (III. 21.) Korm. Határozat meghatározta, hogy az Európai Unió ajánlásának megfelelően korszerűsíteni kell a mozgáskorlátozott személyek parkolását lehetővé tevő parkoló kártyákat. Ezen okmányokkal való visszaélés megakadályozásának eszköze a közhiteles nyilvántartás felállítása, illetve a biztonsági elemekkel védett új okmányok kibocsátása. Az igazolvány formájának, kiadásának és nyilvántartásának részletes szabályait a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Kormányrendelet határozza meg. Ennek megfelelően 2004. július 1-jétől megkezdődött az új típusú igazolványok kiadása. A régi igazolványokat 2004. december 31-ig lehetett használni.

A régi típusú igazolványok lecserélését követően az ügyek száma csökkent, mert az ügyfelek nagy részénél az orvosi igazolás végleges betegségről tanúskodik, és ebben az esetben az igazolvány érvényessége 5 évre szól. Jelenleg a lejárt érvényesség meghosszabbítása, elveszett igazolvány pótlása, új igény esetén parkolási igazolvány kiadására, illetve az időközben elhunyt személy parkolási igazolványának leadására kerül sor.

Az Okmányiroda által kiadott igazolványok száma:

	2007.	2008.
Csere adatváltozás miatt	0	1
Csere érvényesség lejártja miatt	24	22
Első kiadás	38	64
Leadás jogosultság megszűnése miatt	8	12
Pótlás	4	1

Az igazolványok kiadása után háttérfeladatként meg kell küldeni a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalnak az adatlapokat.

II/5. Népeség-nyilvántartási bizonylatok

2008. január 1-től az anyakönyvi bizonylatok nem az okmányirodában kerülnek rögzítésre, hanem az anyakönyvvezető saját hatáskörben végzi.

Bizonylatok	2007.	2008.
Születési	0	0
Házassági	77	0
Halálozási	198	0
Válás	62	0
Anyakönyvi változás/ <i>anyakönyvvezető által kezdeményezett/</i>	40	0
Anyakönyvi változás/ <i>Okmányiroda által kezdeményezett/</i>	353	169
Lakcímjelentő lap	1490	1319
Javító jelentőlap lakcímváltozásról	13	8
Személyazonosító lap	7	2
Összesen	2240	1498

2007-ben 351, 2008-ban 1228 esetben teljesítünk adatszolgáltatást különféle ügyekben szervek, és magánszemélyek megkeresésére.

A személy- és lakcímnyilvántartó rendszerhez kapcsolódóan 2007. áprilisától az okmányirodai feladat a címnyilvántartás gépi vezetése, karbantartása. E nyilvántartás alkalmas a körzetnyilvántartással kapcsolatos munkák elvégzésére. 2008-ban tovább bővítették a helyi átvezetésű eseményként feladható változások körét. Jelenleg az alábbi változásokat lehet rögzíteni:

- közterület nyilvántartásba vétele,
- közterület adatainak változása (név, jelleg),
- közterület megszüntetése,
- közterület megszüntetése (házak, telkek is),
- közterület átszámozása (megszüntetése is lehet),
- hsz-ép-lph, telek megszüntetése,
- szint-ajtó megszüntetése.

2007-ben 32 címnyilvántartást érintő esemény, míg 2008-ban 30 változás került rögzítésre.

II/6. Választások, népszavazások

Időszakosan jelentkező feladat az okmányiroda számára a különféle választások, szavazások előkészítésével, illetve lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. Ezek a feladatok halasztást nem tűnnek, azokat megszabott határidőre végre kell hajtani. Ezért ez a munka - az értesítők borítékolását kivéve - általában egy dolgozó munkaidejének jelentős részét kitölti, az ügyfélfogadást ilyenkor a többi ügyintézőnek kell ellátni.

2008. március 09-én országos népszavazásra került sor.

A választás, népszavazás időpontjának kitűzését követően az okmányirodánál azonnal megkezdődnek az előkészületek. A névjegyzék - amely a választójogosultak névsorát tartalmazza - készítés eszmei időpontjának megállapítását követően kerül sor az értesítők kinyomtatására, az ajánlószelvényekkel együtt azok borítékolására, illetve postázására. A névjegyzék karbantartása a zárást követően a szavazást megelőző napig folyamatos. Ezen időszakban figyelemmel kell kísérni és át kell vezetni a lakcímváltozásokat, a családi állapot változásokat, a választójogosultság megszerzését, illetve annak elvesztését. A lakóhelytől eltérő helyen szavazni kívánók részére igazolást kell kiadni, ők törölni kerülnek a névjegyzékből, míg a városunkban szavazók pedig felvételre. A szavazás előtti nap történik a névjegyzék véglegesítése, hitelesítése illetve átadása a szavazatszámoló bizottságok részére.

Ellenőrizni szükséges a szavazatszámoló bizottságba delegált és a mozgóúrnát kérő állampolgárok választójogosultságát is.

A választás informatikai rendszerét a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala működteti. Az informatikai rendszer a KEKKH számítóközpontjára és az ezzel hálózati kapcsolatban lévő okmányirodai munkaállomásokra épül.

A választási előkészületektől folyamatosan figyelemmel kell kísérni a Választási Ügyviteli Rendszert, amely a választási szervek egymás közötti levelezését és információ közvetítését biztosítja, illetve ezen keresztül értesülünk az Országos Választási Iroda és Területi Választási Iroda utasításairól.

A szavazást megelőzően két alkalommal országos informatikai próbára kerül sor, melynek célja az informatikai rendszer működésének ellenőrzése próbaadatokkal a választásnap helyszíneken, az alkalmazás terheléses működésének vizsgálata nagy mennyiségű adatbevitel közben, a tájékoztató rendszerek ellenőrzése, valamint az alkalmazás megismertetése, használatának gyakoroltatása.

A szavazás napján ezen informatikai rendszeren kerülnek rögzítésre a napközbeni részvételtől szóló jelentések, a rendkívüli események, a választás szavazóköri eredményéről szóló adatlapok, jegyzőkönyvek és igazolással szavazók jegyzéke is.

Az országgyűlési illetve az önkormányzati választások során az okmányirodában történik az ajánló szelvények ellenőrzése is.

II/7. Útlevelek igénylések

Kiadási okok	2007.	2008.
Új kiadás	245	235
Második magánútlevelek	1	1
Rongálódás	0	1
Érvénytelenítve, visszaadva	176	253
Utazásra visszaadva	71	84
Elveszett	17	10
HŐR bevonta	0	0
Csere	1	0
Csere technikai okból	0	0
Összesen	511	585

Az útlevelek igénylése országos illetékességű feladat, így a környező településekről és a két közeli megyeszékhelyről is igen gyakran felkeresnek bennünket. Különösen a nyári időszakban kedvelik a nem helybeli ügyfelek ezt a lehetőséget, mivel az okmányirodák 93%-ban már sorszámosztás, illetve előzetes bejelentkezés alkalmazásával végzik tevékenységüket. 2006. augusztus 29-től bevezetésre került a biometrikus útlevél, melynek bevezetésével az Okmányiroda technikai háttere is fejlesztésre került egy biometrikus kártya leolvasóval. Az új útlevél bevezetésével változott azoknak az útleveleknek a kézbesítése, amelyek az Okmányirodához érkeztek. Az új útlevél bevezetéséig a Magyar Posta kézbesítette ezeket, ezt követően a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal futárszolgálatára hozza hetente egyszer.

II/8. Járművezetésre jogosító okmányok

2003. április 22-től jogszabályváltozás miatt új feladatként az okmányirodának kell elrendelni a vezetői engedély körözését. Ez a változás a járműügyintézés és a mozgáskorlátozottak parkolási igazolványát ugyancsak érintette, mert az elvesztett forgalmi engedély, törzskönyv, járműkísérő lap és rendszám, továbbá a parkolási igazolvány körözését is itt kell elrendelni.

A vezetői engedélyek elvesztése miatt 2007-ben 39 esetben kellett körözést elrendelni. A körözés elrendelésének szabályai 2007. december 12-től újból módosultak, az okmány elvesztésének bejelentésével egyidejűleg a nyilvántartásban jelzést kell elhelyezni, amely egyenértékű a korábbi körözésről szóló határozat kiadásával.

A régi típusú vezetői engedélyek cseréjénél az elmúlt évtől, amennyiben a vezetői engedély PÁV-bejegyzést is tartalmaz, úgy erről a bevonás előtt külön igazolást kell kiadni. 2007-ben 101 alkalommal, 2008-ban pedig 51 ügyfél részére történt meg ezen igazolás kiadása.

Az okmányirodának nemcsak a járművezetésre jogosító okmányok kiadása a feladata, hanem a járművezetéstől való eltiltással kapcsolatban is vannak teendői. 2007-ben 79 személy ügyében, 2008-ban 86 személy különféle közlekedés rendjét sértő magatartása, illetve néhány alkalommal egészségügyi probléma miatt kellett határozatot hozni.

	2007.	2008.
Kiadott vezetői engedély	1563	1413
Ideiglenes vezetői engedély	21	16
Nemzetközi vezetői engedély	14	11
Összesen	1598	1439

II/9. Gépjármű ügyintézés

Közlekedési igazgatás 2001. január 01-től került át a hajdúnánási Okmányirodába egy fővel. A napi munkához a gépjárművekkel kapcsolatos összes ügyintézés hozzátartozik:

- gépjármű átírása
- üzembentartó bejegyzése
- forgalomból történő kivonása (kérelemre vagy hivatalból)
- ismételt forgalomba helyezés
- forgalmi engedélyek cseréje, pótlása
- törzskönyv cseréje, pótlása
- egyéb korlátozások bejegyzése, törlése
- tulajdonjog változás bejelentésének nyilvántartásba vétele (gépjármű adó)
- származás ellenőrzés kezdeményezése
- eredetvizsgálatról határozat készítése

- első forgalomba helyezés
- rendszám tábla kiadása, pótlása, cseréje
- regisztrációs matrica cseréje
- műszaki érvényesítő címke kiadása,
- a bontási átvételi igazolás alapján végleg kivont járművekről határozat készítése
- mezőgazdasági munkagépekre M betűjelű rendszámot és ideiglenes forgalomba tartási engedélyt ad ki.

Gépjármű igazgatással kapcsolatos éves statisztika		
	2007.	2008.
Karbantartások száma	6141	6130
Elindított Törzskönyvek száma	1026	1113
Kinyomtatott forgalmi engedélyek száma	1391	1469
Összesen	8858	8712

Befizetésekről számla illetve bizonylat készül:

MÁK és a KEKH nevére történő befizetésekről:

2007-ban 230 db bizonylat lett kiállítva

2008-ban 241 db bizonylat lett kiállítva

a Hajdúnánási Önkormányzat nevére történő befizetésről:

2007-ben 1818 db bizonylat lett kiállítva, melynek összege **2.798,500,- Ft.**

2008-ban 2030 db bizonylat lett kiállítva, melynek összege **2.980,600,- Ft.**

Munkagépekre és a lejárt érvényességű járművekre ideiglenes forgalomba tartási engedély 2007-ben 61 db 2008-ban 79 db lett kiadva. Új rendszám táblák értékesítése 2007-ben 212 db, 2008-ban 218 db volt.

A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 2004. július 01-től oly módon változott, hogy a gépjárművekkel kapcsolatos változások bejelentése az adócsoporthelyett a közlekedési igazgatási ügyintézőnél történik. Ennek a száma pontosan nem határozható meg, mivel a jogszabályban meghatározott határidőn belüli változás bejelentése a járműkarbantartásban kerül rögzítésre, a bejelentésről igazolás készül. A bejelentés után az ügyintézőnek figyelni kell a határidőt, és amelyik járműnél az adatváltozás nincs átvezetve a nyilvántartásban (pl.: a vevő nem íratja a nevére) ügyirat lesz belőle és ez a mennyiség az ügyiratoknál van meghatározva.

Eredetvizsga állomásokon kiállított igazolásról határozat készül, mely 2007-ben 541 db, 2008-ban 503 db volt. A határozatokat kísérőjegyzékre kell felvezetni, és folyamatosan továbbítani kell a KEKKH-nak.

A külföldről behozott használt járművek származás ellenőrzését 2004. július 01-ig a BM Adatfeldolgozó Hivatal végezte, melyet ezután a közlekedési ügyintézőnek kell ellátni. Ez a feladat a külföldről behozott gépjárművek adatainak gépen történő rögzítésével jár. A benyújtott adatlapokat iktató ív készítésével és az iratok fénymásolatának felterjesztésével a KEKKH-nak soron kívül kell megküldeni. A napi ügyintézési időt ezek a feladatok teljes mértékben kitöltik így a háttérmunka és a beiktatott ügyiratok elintézésére csak az ügyfélfogadási időn kívül van lehetőség.

Ügyfelfogadási időn kívül az alábbi feladatokat látjuk el háttérfeladatként:

- az év végi rendszámtábla, műszaki érvényesítő címke és forgalmi engedély leltározása,
- tulajdonos által kérelemre végleg kivont járművek rendszámtáblájának havonta történő selejtezése. A selejtezett rendszámtáblákat számítógépen kell rögzíteni, és kísézőjegyzékkel együtt kell dobozban megküldeni a nyilvántartónak,
- a napi ügyintézés során keletkezett iratokat 30 napon belül fel kell terjeszteni a nyilvántartó felé, mely a következő képen történik: iktató ív készítése, rendszám szerint abc sorrendbe szedni, kötegelni, ami 2007-ben 277 db, 2008-ban 292 db volt, kísézőjegyzékkel együtt kell felterjeszteni,
- a rendőrség által megküldött feljelentések (műszaki érvényesség lejárt, kötelező felelősség biztosítás nem léte, adatszolgáltatás megtagadása, stb.),
- más okmányiroda által megküldött ügyiratok,
- állampolgár által benyújtott kérelmek (kényszerátírási kérelem),
- végrehajtók által megküldött adatszolgáltatási kérelmek illetve gépjármű lefoglalásának végrehajtása,
- adatszolgáltatás helyi adócsoporthoz, illetve a jogszabályban megjelölt szervezetekhez,
- súlyadó (teljesítményadó) tartozás miatti kivonás és annak végrehajtása,
- a KEKKH által gépen megküldött kötelező felelősség biztosítással nem rendelkező gépjárművek kezelése (kötelező felelősség biztosítás rögzítése, kivonó határozat rögzítése), tulajdonosainak felszólítása negyedévenként. Felszólítás nem teljesítése esetén határozattal ki kell vonni a gépjárműveket a forgalomból, nem teljesítés esetén végrehajtani.

Ezeknek az ügyiratoknak a számáról a KEKKH nem értesül, mivel a gépjármű szakrendszer nem úgy van kialakítva, mint a többi területen (lásd: vezetői engedély) így ezt a leterheltséget nem tudja felmérni.

Ügyiratok száma	
2007.	2008.
1915	1988

2007. április 01-től a fenti munkaterület megosztásra került, az ügyiratok egy részét külön ügyintéző végezte. 2007. áprilistól Nábrádi Benedeknél az addigi feladatai mellett, 2008. március 01-től 2008. szeptember 04-ig Nagy Norbert útlevele ügyintézés és biankó okmányok kezelése mellett látta el, 2008. október 15-től Reszegi Zsolt Attiláné vette át ezt a területet.

Megoldásra váró feladatok, problémák a működés során

Az Iroda mindkét csoportjának jelentősen megemelkedtek az adminisztrációs feladatai, mely több jogszabály változásából adódott. Az igazgatás területén az adminisztráció jelentőségét viszont ki kell hangsúlyozni, hiszen ügyfeleink, a lakosság mindennapi életének részét képezik az általunk előállított termékek, határozatok, végzések, okmányok formájában. Sajnos azonban önmagában az adminisztrációs, vagy utómunkálatok elvégzése az érdemi ügyintézés idejét hosszabbítja, és minőségét gyengíthetik, ami ellentétben a céllal, hogy gyors, hatékony, és precíz döntéseinkkel segítsük ügyfeleinket, tegyük barátiabbá az ügyintézést, és határidejét csökkentsük a legminimálisabbra. A határidők pontos betartása érdekében az ügyintézők munkaidejüket kénytelenek meghosszabbítani, ami bizonyítja hivatásuk iránti felelősségérzetüket, de sajnos nagyobb az esélye annak, hogy csökken a hatékonyság és magasabb hibaszázalékkal dolgoznak eljárásaik során.

A képviselő-testület döntésének megfelelően az ISO 9001 szabvány szerint kidolgozott minőségirányítási rendszer működéséből adódó belső auditori feladatok ellátása, illetve a külső auditokra történő felkészülés az irodát is érinti, tovább fokozza a meglévő munkaterületet.

A 2002-es évben kialakult az okmányiroda 5 fős létszáma. A 2003-as beszámolási időszakot követően ismét újabb munkaterületekkel bővült tevékenységünk: útlevél, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, UKAPU, XR. Az új területekhez létszámot nem kapott az iroda.

A KEKKH a Hajdúnánási Okmányirodát 6 munkaállomással tartja nyilván, amelyen jelenleg 5 ügyintéző dolgozik ténylegesen.

A feladatok egyre szaporodnak. A problémát tovább fokozza az, hogy jelenleg csak 4 okmányirodai ügyintéző rendelkezik a munkavégzéshez szükséges speciális képesítéssel - az 5. okmányirodai ügyintéző beiskolázása megtörtént, de a tanfolyam még nem indult - , nincs helyettesítésre jogosult más személy a Polgármesteri Hivatalnál. Egy tartós betegség, vagy ügyintéző változás esetén, a többletmunkát az ügyintézőknek kell végezni úgy, hogy a 34-38 nap szabadságaikat is kivehessék. Az ügyfelek ügyeinek 90 %-át azonnal kell intézni, itt nem érvényesül a 30 napos ügyintézési határidő.

A technikai eszközök fejlesztésével úgy tűnik, hogy az elektromos hálózatunk elavult, leterhelt lett. Jelenleg 9 számítógépet és a kiszolgáló eszközeit kell ellátni a hálózatnak. Maga az okmányiroda területe is bővítésre szorulna, ha újabb technikai eszközöket kell üzembe helyezni, azok elhelyezése is problémát okoz.

Az Igazgatási és Okmányiroda és a hivatal valamennyi dolgozójával szemben elvárás, hogy az ügyféllel szemben felkészültek, udvariasak, segítőkészek legyenek. A hivatal és sokszor az önkormányzat munkáját is az egyes ügyintézők viselkedése, magatartása, hozzáállása alapján ítélik meg a város lakói. Ezért követelmény, hogy az ügyintézési idő a szabályok összehangolásával és az ügyintézők jó együttműködésével, egymás szükség szerinti szakszerű helyettesítésével, minél rövidebb legyen.

Az Igazgatási és Okmányiroda és a hivatal dolgozói arra törekednek, hogy a hivatalos ügyet intéző, a tájékoztatást kérő elégedett legyen ügyének gyors és szakszerű elintézése mellett az udvarias és segítőkész „hivatalnokokkal” is.

Hajdúnánás, 2009. június 16.

Szűcsné dr. Sebestyén Irén
jegyző