

Ü G Y R E N D - tervezet

A Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (továbbiakban: bizottság) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet (továbbiakban: SzMSz) 16. § (6) bekezdésének felhatalmazása alapján a működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Bizottságok és feladataik

Az SzMSz 16. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

- 1.) **Döntenek:** a képviselő-testület által az SzMSz-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
- 2.) **Előkészítik:**
 - a.) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
 - b.) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- 3.) **Javaslatot tesznek:**
 - a.) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - b.) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
 - c.) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
- 4.) **Véleményezik:**
 - a.) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - b.) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - c.) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - d.) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
 - e.) azokat az intézkedéseket, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó interpellációra adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
- 5.) **Ellenőrzik:**
 - a.) Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - b.) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- 6.) **Beszámolnak:**
 - a.) a Bizottság által végzett ellenőrzések tapasztalatairól,
 - b.) a Bizottság ciklusban végzett tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
- 7.) **Kezdeményezhetik:** a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.

- 8.) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a.) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b.) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - c.) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d.) gazdasági társaságban való részvételre;
 - e.) önkormányzati rendelet alkotására;
 - f.) hitelfelvételre;
 - g.) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

Az SzMSz 16. § (7) bekezdése alapján a Bizottságok feladatkörükben előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását. Ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

II.

A Bizottság szervezete

- 1.) A Bizottság létszáma 5 fő, mely 3 fő képviselő-testületi és 2 fő nem képviselő-testületi tagból áll.

A bizottság elnöke:	Szabóné Marth Éva
Képviselő tagok:	Buczko József Kovács Zsolt
Nem képviselő tagok:	Dr. Kiss József Ráskai-Mikó Éva

- 2.) A Bizottságot a bizottság elnöke képviseli.
- 3.) A Bizottság elnökének feladatai, különösen:
- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
 - összehívja és vezeti a Bizottság ülését,
 - gondoskodik a Bizottság ügyrendjének, munkatervének elkészítéséről és azok képviselő-testület ülésén történő bemutatásáról,
 - gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, véleményének megfelelő továbbításáról,
 - beszámol a képviselő-testületnek a Bizottság működéséről,
 - együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a jegyzővel és más bizottságok elnökeivel,
 - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra.
- 4.) A Bizottság a tagjai közül - a Bizottság elnökének helyettesítésére - alelnököt választ, akinek feladatai az elnök akadályoztatása esetén megegyeznek a Bizottság elnökének feladataival.
- 5.) Egyébként az alelnök feladatait - esetenként - a Bizottság elnöke határozza meg.

III. A Bizottság feladatai

- dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról,
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- véleményezi a nevelési, oktatási, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- vizsgálja a nevelési, oktatási és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, és ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, az oktatási intézmény működését a program alapján,
- kezdeményezi és részt vállal a város oktatási koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában,
- ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények - óvodai, általános iskolai, napközi otthonok, középiskolai kollégium - helyzetét, ellátási színvonalát,
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását,
- rangsorolja az intézmények felújítási igényeit,
- figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére,
- szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését,
- véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és versenysport helyzetét.

IV. A Bizottság működése

- 1.) a.) A Bizottság éves munkaterv alapján működik.
 b.) A munkatervre javaslatot tehet:
 - bármelyik képviselő,
 - a Bizottság tagjai,
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a jegyző,
 - a Polgármesteri Hivatal irodavezetői
 c.) A Bizottság a munkatervről maga dönt, tájékoztatás céljából azt a képviselő-testület elé terjeszti és annak végrehajtásáról évente számot ad.
- 2.) A Bizottság ülését az elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja az ülés összehívásával, illetőleg vezetésével kapcsolatos jogosítványokat.
- 3.) A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a napirendi pontok előadóit, illetőleg a bizottsági munkatervben meghatározott személyeket,
 - akiknek jelenlétét a Bizottság elnöke a napirend megtárgyalásánál indokoltnak tartja.
- 4.) A Bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés tartására az Ötv. 12. § (4) bekezdése, illetve az SzMSz 6. § (9) bekezdése és 14. § (6) bekezdése az irányadó.
- 5.) A bizottsági ülések meghívói, egyéb írásos anyagai elkészítéséről, a bizottságok egyéb ügyviteli feladatainak ellátásáról a polgármester által kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke feladatokat határozhat meg a hivatal dolgozója számára.

- 6.) A Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalból való kizárásra az Ötv. 14. § (2) bekezdése, illetve az SzMSz 16. § (6) bekezdése az irányadó.
- 7.) A Bizottság tagjai munkájukért külön önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint tiszteletdíjban részesülnek.

V. Jegyzőkönyv

- 1.) A Bizottság üléséről a polgármester által kijelölt köztisztviselő 12 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a Bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági elnökhelyettes és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ezt megelőzően gondoskodik a bizottsági vélemények írásba foglalásáról a soron következő képviselő-testületi ülésre.
- 2.) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - b) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - c) a tanácskozás lényegét,
 - d) a szavazás számszerű eredményét,
 - e) a hozott döntéseket és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.

VI. Záró rendelkezés

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Ötv., valamint az SzMSz bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúnánás, 2010. december 08.

Szabóné Marth Éva
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
elnöke