

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
4080 HAJDÚNÁNÁS, DOROGI U. 14. Tel. 06/52 381 – 624

Ikt.sz.: CS.S.: 115-1./2011.

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Szólláth Tibor Zoltán
Polgármester Úr részére

Szám:	15182-1
Dátum:	2011-06-15
Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	

Tárgy: SZMSZ módosítás, melléklet
kiegészítése

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának I. fejezetének „Általános rendelkezések” címszón belüli 2. pontjának „Az intézmény legfontosabb adatai” szövegrész kiegészítésre szorul az államháztartás működési rendjeiről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 20.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelező tartalmi elemmel, nevezetesen az intézmény törzskönyvi azonosító számával.

Szolgálatunk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40.§ (2) bekezdése értelmében szervezi az önálló helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat. Az önálló helyettes szülői szolgáltató tevékenységet a Hajdúnánás Városi Képviselő-testület 337/2009. (XI. 26.) számú határozata értelmében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül kívánja biztosítani.

Ebben az évben a helyettes szülői feladatellátásra, a helyettes szülői jogviszony betöltésére érkezett pályázat következtében a Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete kiegészítésre szorul a 7. sz. melléklettel, amely tartalmazza a helyettes szülő szakmai programját, amelyet levelemhez a Tisztelt Képviselő-testület számára mellékelek további szíves felhasználás végett.

Tisztelettel:



Nagyné Juhász Krisztina
Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

Hajdúnánás, 2011. június 15.

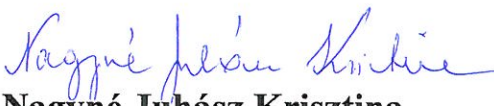
HELYETTES SZÜLŐ

SZAKMAI PROGRAM

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
HAJDÚNÁNÁS



Készült: 2011.


Készítette: **Nagyné Juhász Krisztina**
intézményvezető

HELYETTES SZÜLŐ SZAKMAI PROGRAM

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HAJDÚNÁNÁS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, illetve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Kormányrendelet, és egyéb kapcsolódó jogszabályok alapján rögzítik az intézmény szervezetének felépítését, működésének szabályait, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét.

A helyettes szülő Szakmai Programját az intézményvezetője az alábbiakban határozza meg:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 40.§ (2). bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgálat szervezi az önálló helyettes szülői hálózatot, illetve működteti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztat. Az önálló helyettes szülői szolgáltató tevékenységet a Hajdúnánás Városi Képviselő-testület 337/2009. (XI. 26.) számú határozata értelmében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül kívánja biztosítani.

1. Az intézményre vonatkozó általános rendelkezések

Az intézmény neve: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: Hajdúnánás, Dorogi út 14.

Működését az:

- Alapító Okirat és a
- Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Ellátott körzet: Hajdúnánás város közigazgatási területe.

2. Az ellátás célja

A gyermekjóléti alapellátások közül az átmeneti elhelyezést biztosító helyettes szülői szolgáltatás célja, hogy a rászorultság mértékében segítse a családot a gyermeknevelésben.

Ha szükséges ideiglenesen pótolja a gyermekek számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje.

Ne alakuljon ki a gyermekek veszélyeztetettsége. Ha a veszélyeztetett helyzet kialakult, akkor azt helyben, a szükségletekhez igazodva lehessen megszüntetni.

A szolgáltatás elősegíti a vérszerinti szülő akadályoztatása esetén a gyermekek elfogadó légkörben, családi körülmények közötti gondozását.

3. Alapelvek, értékek

1. Minden körülmények között tekintettel kell lenni a gyermek mindenekfelett álló érdekére.
2. Elő kell segíteni a gyermek családban, lehetőség szerint vérszerinti családjában történő nevelkedését. A gyermek érdeke minden esetben megkívánja, hogy családja segítséget kapjon, ha a kialakult nehéz körülményeiken önerőből nem tudnak úrrá lenni és ez a gyermek személyiségének fejlődését veszélyezteti.
3. Együttműködésre kell törekedni a veszélyeztetettség megelőzése érdekében a gyermek családjával, környezetével.
4. Tilos a gyermek bármilyen hátrányos megkülönböztetése. A gyermeknek joga saját múltjának, identitásának, kultúrájának ismerete.

A helyettes szülői szolgáltatás igénybevétele önkéntes és addig tart, ameddig a vérszerinti szülő kéri, illetve amíg az átmeneti gondozás alapjául szolgáló ok fennáll, de maximum 12 hónapig, amely indokolt esetben 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

5. A helyettes szülő a gyermek és vérszerinti családjának életmódját, kultúráját, szokásait köteles tiszteletben tartani. A helyettes szülő és a vérszerinti család a gyermekek érdekeit szolgáló szabályokról, azok megtartásáról írásban megállapodást köt. A helyettes szülő a megállapodás előkészítésében együttműködik az illetékes gyámhivatallal, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjével, valamint a helyettes szülői tanácsadóval, vagy indokolt esetben a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával. A vérszerinti és a helyettes szülő pontosan rögzítik a kapcsolattartás idejét, helyét és módját, az elmaradt láthatások pótlásának időpontját.

4. Alkalmazott módszerek

Igénybevétele: a helyettes szülői ellátást a vérszerinti szülők önkéntesen veszik igénybe. Az ellátás iránti kérelmet a Gyermekjóléti Szolgálathoz kell benyújtani. A Gyermekjóléti Szolgálat javaslatával együtt

eljuttatja az igénylő kérelmét a polgármesteri hivatal jegyzői gyámhatósága részére, aki az intézményvezető által kijelölt helyettes szülőnél helyezi el határozatában a gyermeket. A jegyző határozatában rendelkezik a gyermek átmeneti gondozásához kapcsolódó juttatások megállapításáról, folyósításáról, illetve a szülő(k) által fizetendő gondozási díjról. Az ellátásért fizetendő gondozási díjat az önkormányzat határozatban állapítja meg. Az ellátás megszüntetéséről a szülő kérelmére, a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatára a jegyző határozatot hoz. A vérszerinti szülő, a helyettes szülői tanácsadóval, indokolt esetben a családgondozóval közösen viszi a gyermeket a helyettes szülő otthonába. Az egy hónapot meghaladó elhelyezés esetén, gondozási – nevelési tervet készítenek, hogy a gyermek minél hamarabb visszakerülhessen a vérszerinti családjába.

A helyettes szülői ellátás keretében a helyettes szülő feladata:

A helyettes szülő a vérszerinti szülő kérésére, vagy beleegyezésével átmeneti időre maximum 12 hónap, indokolt esetben + 6 hónap, szükség esetén a tanítási év végéig, a gyermeket otthonában fogadja, és ott teljes körű ellátásáról gondoskodik. Az ellátás megszűnik, ha azt a vérszerinti szülő kéri, vagy az átmeneti elhelyezés oka megszűnik.

1. Teljes körű gondozás keretében a helyettes szülő biztosítja:
 - A napi ötszöri a gyermek életkorának megfelelő egészséges étkeztetést.
 - Betegség esetén az orvos utasításainak betartását.
 - A gyermek ruházata megfeleljen a higiénés követelményeknek, életmódjának és az évszaknak.
 - A ruházat tisztítását, javítását.
 - Az elhasználódott felszerelések és a használhatatlanná vált ruházat pótlását.
 - A mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat.
 - A kapott ellátásokból a tandíjat, tankönyveket, tanszereket, felzárkóztatást, tehetséggondozást, képességfejlesztést.
 - Másokkal vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit. /utazás, posta, telefonálás/.
 - A nyugodt tanulást, pihenést, és a kulturált szabadidős tevékenységeket.
 - A havi zsebpénz összege az ellátmány terhére a 6-10 éves gyermeknél, az öregségi nyugdíj 5 %-a, 10-14 éves gyereknél az öregségi nyugdíj 13 %-a, 14 év feletti gyermeknél az öregségi nyugdíj 18 %-a.
2. A helyettes szülő értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot az átmeneti gondozás kezdetéről.
3. Gondoskodik a gyermek kötelező oktatásban való részvételéről, támogatja a szükséges felzárkóztatását, kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel.

4. A gyermek életkorától függően elősegíti a gyermek pályaválasztását, illetve a munkába állására való felkészülését.
5. A gyermek életkorától függően felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre és alapvető személyes ügyeinek intézésére.
6. A helyettes szülő, a helyettes szülői tanácsadóval vagy a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával és lehetőség szerint a vérszerinti szülővel, közösen elkészítik a nála elhelyezett, gondozott gyermek egyéni gondozási - nevelési tervét.
7. A gyámhivatal határozatában az egyéni gondozási – nevelési tervben foglaltakban megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjával való kapcsolattartást.
8. A gyámhivatal határozatában az egyéni gondozási – nevelési tervben foglaltaknak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjába való visszailleszkedést.
9. A helyettes szülő a gondozás ideje alatt, folyamatosan kapcsolatot tart a helyettes szülői tanácsadóval a gyermek vérszerinti szüleivel és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
10. A helyettes szülő köteles tájékoztatni a működtetőt (Gyermekjóléti Szolgálat helyettes szülői tanácsadóját, vagy indokolt esetben a családgondozóját), ha az 1-6 pontban meghatározott feladat ellátásában – bármely gyermek esetében – tartósan akadályoztatva van.
11. A helyettes szülő haladéktalanul köteles tájékoztatni a működtetőt (Gyermekjóléti Szolgálat helyettes szülői tanácsadóját, vagy indokolt esetben a családgondozóját):
 - A gyermek és a fiatal felnőtt tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről, megszakításáról.
 - Arról, ha a gyermek, fiatal felnőtt munkaviszonyt létesít, továbbá a gyermek keresetéről.
 - A saját körülményeiben beállt lényeges változásokról.

A helyettes szülő segítése:

A működtető helyettes szülői tanácsadón vagy indokolt esetben a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóján keresztül folyamatosan segíti a helyettes szülőt a gyermek nevelésében és gondozásában, ennek keretében a következő tevékenységeket végzi:

1. Szükségszerűen alkalommal látogatja a helyettes szülői családot, de legalább háromhetente tájékozódik a gondozott gyermek helyzetéről, fejlődéséről, a helyettes szülőnek a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról.
2. Tanácsadás keretében a helyettes szülő segítése a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a helyettes szülő, illetve a gyermek megfelelő szakemberhez történő irányítása, továbbá a szükséges ellátásokhoz való hozzájutásuk segítése.
3. A gyermek hozzátartozóinak kapcsolattartásának segítése.
4. Biztosítja a helyettes szülőnek a továbbképzés lehetőségét.

5. A helyettes szülő ellenőrzése

A működtető helyettes szülői tanácsadón vagy indokolt esetben a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóján keresztül folyamatosan ellenőrzi a helyettes szülői tevékenységet:

1. Ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a helyettes szülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében, továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, illetve ellátmányt a gyermekre fordítja-e.
2. Ha a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, így különösen, ha bántalmazza, élelmezését megvonja, ha a gyermek gondozását, nevelését elhanyagolja, illetőleg, ha a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a gyámhivatalt a gyermek új gondozási helyének kijelölése érdekében, és ezzel egyidejűleg a megállapodási felmondását kezdeményezi a működtetőnél.

6. A vérszerinti család segítése

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója családgondozás keretében segíti a vérszerinti családot, hogy a gyermek átmeneti gondozása minél hamarabb megszűnjön, és így a gyermek minél korábban visszakerülhessen vérszerinti családjához.

Hajdúnánás, 2011. 05. 03.



Nagyné Juhász Krisztina
Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető