

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

...../..... (...)

Önkormányzati Rendelete

a szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól

Hajdúnánás Városi Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdés d) pontjában, a 37/A. § (1) és (3) pontjában, a 38. § (1) bekezdés c) pontjában, a (9) bekezdésében, a 43/B. § (1),(3) bekezdéseiben, a 45. § (1) bekezdésében, a 46. § (1) bekezdésében, a 47. § (2) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazása során *létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet*:

- a) elemi kár,
- b) hirtelen fellépő betegség, baleset, s ezek következtében kórházi kezelés, magas gyógyszerköltség,
- c) hozzátartozó halála,
- d) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,
- e) lakásban történő meghibásodás: csőtörés, gázrobbanás, elektromos hálózaton bekövetkezett kár, belvíz okozta kár,
- f) rendszeres ellátás megszűnése, egy hónapot meghaladó átmeneti jövedelem-kiesés,
- g) bűncselekmény áldozataként elszenvedett élethelyzet,
- h) büntetés-végrehajtási intézetből történő elbocsátáskor rendelkezésre álló börtönkeresmény a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét (a továbbiakban: öny.) nem haladja meg.

(2) *Létfenntartást veszélyeztető időszakos vagy tartós élethelyzet*:

- a) krónikus betegség miatt bekövetkezett gyógyintézeti kezelés,
- b) gyógyászati segédeszköz beszerzés közgyógyellátással nem rendelkező személy esetén,
- c) közgyógyellátásra nem jogosult személy folyamatos, legalább 3 hónapnál hosszabb időtartamú havi 5000 forintot meghaladó gyógyszereszküksége,
- d) két hónapot meghaladó, tartós jövedelemnélküliség, mely nem a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 36. § (2) bekezdés a) pontja miatt következett be,
- e) egyedül élőként öny. alatti havi jövedelem,
- f) 2 hónapot meghaladó közüzemi számla-tartozás,
- g) adósság miatt kikapcsolt közüzemi szolgáltatás üzembe helyezésének anyagi terhe.

(3) *Krízishelyzet*: elemi kár, belvízkár, baleset, hirtelen haláleset.

(4) *Kivételes méltányosság* gyakorlására lehetőséget ad, ha a kérelmező:

- a) krónikus beteg,
- b) egyedül él,

- c) gyermekét egyedül neveli,
- d) fogyatékos, vagy
- e) közüzemi szolgáltatásait kikapcsolták, vagy az folyamatban van.

2. Közös eljárási szabályok

2. § (1) Az e rendeletben foglalt ellátási formákra a kérelmet szóban vagy írásban, az arra rendszeresített, a rendelet mellékleteit képező formanyomtatványok kitöltésével, a Polgármesteri Hivatal Szociális Iroda és Városi Gyámhivatalánál (a továbbiakban: Iroda) lehet benyújtani, az alábbi mellékletekkel:

- a) igazolások, nyilatkozatok: az igénylő és vele közös lakásban, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók jövedelmi-, vagyoni viszonyairól,
- b) ha az érintett semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik, erről szóló nyilatkozata, és
- c) a kért ellátás igényléséhez jogszabályban előírt külön igazolások.

(2) A nyilatkozatok, igazolások tartalmi kellékei:

- a) az 1. számú melléklet szerinti *nyilatkozat* tartalmazza:
 - aa) az igénylő nevét,
 - ab) az igénylő lakó-, illetőleg tartózkodási helyét,
 - ac) a valótlan nyilatkozattétel következményeinek tudomásul vételét,
 - ad) az ellátásra való jogosultság megállapításához szükséges tényeket,
 - ae) a nyilatkozat-tétel helyét, idejét, és
 - af) a nyilatkozó aláírását.
- b) a *jövedelem-igazolás* tartalma:
 - ba) munkáltató adatai,
 - bb) munkavállaló személyes adatai,
 - bc) munkaviszony kezdete, munkakör,
 - bd) a kérelem benyújtását megelőző egy havi bruttó jövedelem,
 - be) a bérből történő levonások,
 - bf) egy havi nettó jövedelem, és
 - bg) igazolás kiadásának helye, ideje, munkáltató aláírása és bélyegzőlenyomata.

3. § Krízishelyzet esetén, amennyiben az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják, a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megadható, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett.

4. § A hatáskörök gyakorlóit az e rendeletben foglaltaktól kivételes méltánylást érdemlő esetben a kérelmező javára – a jogosultsági összeghatárok tekintetében az öny. +50%-ával - eltérhetnek.

3. Szociális ellátások folyósítása

5. § (1) A *havi rendszerességgel* folyósított támogatásokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoportja (a továbbiakban: Költségvetési Csoport) folyósítja, utólag, minden hónap 5. napjáig.

(2) Az *esetenként* megállapított ellátásokat a Költségvetési Csoport a döntést követő 8 napon belül folyósítja.

(3) Az ellátások kifizetése – az ügyfél kérése szerint – történhet: lakossági folyószámlára való utalással, házipénztárból vagy postautalványon.

- 6. §** Amennyiben a hatáskör gyakorlója hivatalos tudomására, vagy kérelmező életkörülményeire alapozva a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, kérelmezőnél környezettanulmányt végezhet.
- 7. §** A hatáskör gyakorlója a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás és kamatai megtérítésétől eltekinthet, azt csökkentheti, vagy részletfizetést engedélyezhet, amennyiben a kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öny. kétszeresét, és a visszafizetés teljesítése a kötelezett létfenntartását súlyosan veszélyeztetné.
- 8. §** (1) A képviselő-testület szociális hatásköreit a (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint átruházott hatáskörben gyakorolja.
- (2) Polgármesterre ruházott hatáskörök:
- a) lakásfenntartási támogatás,
 - b) temetési segély megállapítása,
 - c) szociális földprogrammal kapcsolatos feladatok.
- (3) Egészségügyi és Szociális Bizottságra (a továbbiakban: ESzB) ruházott hatáskörök:
- a) átmeneti segély és
 - b) méltányossági ápolási díj.

II. Fejezet

Pénzbeli ellátások

4. Rendszeres szociális segély

- 9. §** (1) A jegyző rendszeres szociális segélyre való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek, akinek az egészségi állapota indokolja.
- (2) Egészségi állapota miatt jogosult az ellátásra, aki
- a) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Észak-alföldi Regionális Igazgatósága szakvéleménye, vagy annak jogelődje által kiadott, még érvényes szakvéleménye alapján egészségkárosodott és annak mértéke 30-49 %, vagy
 - b) szakorvosi igazolás birtokában a várandós nő, vagy
 - c) akinek munkavégzést akadályozó mentális állapotát a kérelem mellékleteként a háziorvos igazolja.
- 10. §** A rendszeres szociális segélyre jogosult személyek (a továbbiakban: jogosult) részére együttműködésre kijelölt szerv: a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő) Hajdúnánás, Dorogi u. 14.
- 11. §** (1) A jogosult köteles:
- a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Családsegítőnél nyilvántartásba vetetni magát,
 - b) a beilleszkedést segítő programról 60 napon belül írásban megállapodást kötni és
 - c) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.
- (2) A Családsegítő:
- a) folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal, s legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a programban foglaltak betartását, erről esetenaplót vezet,
 - b) évente írásos értékelés készítésével tájékoztatja a jegyzőt és
 - c) az együttműködési kötelezettség megszégéséről haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt.
- 12. §** A Családsegítő a jogosult részére, szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alább felsorolt beilleszkedést segítő programokat szervezi:

- a) egyéni képességeket fejlesztő
- b) életmódot formáló
- c) egyéni életvezetési
- d) mentálhigiénés
- e) rehabilitációs
- f) reintegrációs
- g) álláskeresésre irányuló
- h) munkára-, pályára állítási
- i) továbbtanulási
- j) pályakorrekciós tanácsadások szervezése.

13. § (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult a 11. § (1) bekezdésben foglaltaknak számára felróható okból nem tesz eleget.

(2) Nem minősül felróhatónak az együttműködési kötelezettség megszegése, ha a mulasztás okát a jogosult hitelt érdemlően igazolja.

(3) A (2) bekezdés vonatkozásában fel nem róható ok:

- a) betegség,
- b) kórházi kezelés vagy
- c) hozzátartozó halála.

(4) A mulasztás hitelt érdemlő igazolása történhet:

- a) orvosi igazolással,
- b) zárójelentéssel vagy
- c) a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatával.

5. Lakásfenntartási támogatás

14. § (1) Önálló ellátásként helyi lakásfenntartási támogatásban részesíthető az a személy, akinek

- a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öny. 255 %-át, egyedül élőnél a 270 %-át, kivételes méltánylást érdemlő, az 1. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben az öny. 280 %-át,
- b) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

és normatív lakásfenntartási támogatásban nem részesül a háztartás egyik tagja sem.

(2) A helyi lakásfenntartás egy négyzetméterre jutó helyben elismert havi költségének mértéke megegyezik az éves központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékkel.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás megállapításánál figyelembe vehető elismert lakásnagyság:

- a) ha a háztartásban egy személy lakik: 35 nm
 - b) ha a háztartásban két személy lakik: 50 nm
 - c) ha a háztartásban három személy lakik: 55 nm
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik: 65 nm
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság minden további személy után 5-5 nm,
- de nem lehet több, mint a jogosult által ténylegesen lakott lakás nagysága.

(4) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében a *lakásfenntartás elismert havi költsége* az egy négyzetméterre jutó, helyben elismert havi költség és az elismert lakásnagyság szorzata.

(5) A lakás nagyságát a kérelmezőnek hitelt érdemlő módon igazolnia kell. Abban az esetben, ha azt hitelt érdemlő módon igazolni nem tudja, nyilatkozatot tehet.

- (6) A magánszemélyek tulajdonában álló lakás bérleti díját a szerződéssel, vagy a bérbeadó és bérlő személyes nyilatkozatával kell igazolni.
- 15. §** (1) A helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani, melynek egy hónapra jutó összege nem lehet kevesebb az Szt. által megállapított legkevesebb összegtől. A helyi lakásfenntartási támogatás mértéke 2011. évben havi 2.500 forint.
- (2) Amennyiben a támogatás a lakbér, közműdíj vagy a pénzintézeti kölcsön megfizetésének terheit csökkenti, úgy az a sorrendiség meghatározásánál a kérelmező kérését is figyelembe véve kerül havonta, közvetlenül a jogosult szervhez, szolgáltatóhoz átutalásra. Ebben az esetben, a fogyasztó azonosítása érdekében a kérelem mellékletét képezi az utolsó havi közüzemi számla.
- (3) Kérelemre a támogatás egy összegben is nyújtható:
- a kérelmező által megjelölt, helyi tüzépre történő átutalással, fa és szén igény szerinti kiszállítatásával,
 - az 1. § (4) bekezdés e) pontja esetén, a szolgáltatóhoz történő átutalással.
- (4) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható, a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon.
- (5) A (4) bekezdés alkalmazásában kivételes esetnek minősülnek az 1. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt esetek, valamint a lakhatást biztosító kaució kifizetése.
- (6) Kivételes méltánylást érdemlő esetben, készpénzes kifizetés esetén arra egy összegben is sor kerülhet, a döntést követő hó 5. napjáig.

6. Méltányossági ápolási díj

- 16. §** (1) Az ESzB méltányossági ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és
- egy főre számított havi családi jövedelemhatára az öny. 150 %-át nem haladja meg,
 - vagyonnal nem rendelkezik,
 - az ápolási tevékenység folytatása miatt keresetvesztése keletkezett.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontban foglaltaktól el lehet térni, amennyiben az ápolat - háziiorvosi igazolás szerint - önellátásra képtelen.
- 17. §** Nem jogosult méltányossági ápolási díjra a hozzátartozó, ha
- az ápolat tartási, öröklési szerződést kötött, amennyiben a szerződésnek megfelelően a személyes tartása biztosított, vagy
 - van az ápoltnak olyan, a városban élő, munkaviszonyban nem álló *közeli* hozzátartozója, aki el tudja látni a beteget, abban saját egészségi állapota nem gátolja. A hozzátartozó ellátására képtelen egészségi állapotát a háziiorvosa igazolja.
- 18. §** A méltányossági ápolási díj havi összege a mindenkor központi költségvetésben megállapított alapösszeg 80 %-ával egyenlő.
- 19. §** (1) Az ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére a hatáskör gyakorlója felkérheti a Szociális Szolgáltató Központ házi segítségnyújtást végző dolgozóit.
- (2) Az ellenőrzést végző tapasztalatait a felülvizsgálathoz rendszeresített nyomtatványon (4. számú melléklet) rögzíti, s azt haladéktalanul az Iroda rendelkezésére bocsátja.

- (3) Amennyiben az ápoló ápolási kötelezettségét nem teljesíti, a méltányossági ápolási díj folyósítását az ellenőrzés napjával meg kell szüntetni.
- (4) Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha az ápolat személy élelmezéséről, személyi és környezeti higiénájáról, gyógykezeléséről egészségi állapotának nem megfelelően, vagy egyáltalán nem gondoskodik, naponta nem látogatja.

7. Átmeneti segély

- 20. §** (1) Az ESzB. átmeneti segélyben részesítheti azt a személyt, aki a 1. § (1) bekezdése szerinti, létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint 1. § (2) bekezdése szerint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, az 1.§ (3) bekezdése szerinti krízishelyzet esetén, amennyiben az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. összegét, egyedül élő esetén annak kétszeresét nem haladja meg.
- (2) Átmeneti segély adható
- a) alkalmanként vagy
 - b) a 1. § (2) bekezdés c)-e) pontjában foglalt esetekben havi rendszerességgel, meghatározva a kifizetések időpontját.
- (3) A folyósítás a 5. §-ban foglaltaknak megfelelően történik, azzal a kiegészítéssel, hogy a havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély első kifizetése a döntést követő 8 napon belül történik.
- 21. §** Az átmeneti segély összege az öny. 5 %-ától az öny. 100 %-áig, a 1 § (3) bekezdése fennállása esetén pedig az öny. 200 %-ig terjedhet.
- 22. §** Átmeneti segélyben közös háztartásban élők esetén egyszerre csak egy személy részesülhet.
- 23. §** Az átmeneti segély az arra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon, a megfelelő, a segély indokául szolgáló igazolások, mellékletek benyújtásával igényelhető.

8. Temetési segély

- 24. §** (1) A polgármester temetési segély állapíthat meg annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek, akinek
- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. 150 %-át,
 - b) egyedül élő esetén az öny. 250 %-át
- nem haladja meg.
- (2) Köteles az elhunyt eltemettetéséről gondoskodni az a személy is, aki arra tartási-, öröklési szerződésben kötelezettséget vállalt.
- 25. §** (1) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál, de létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben elérheti annak teljes összegét.
- (2) A teljes összeg megállapítása esetén a kifizetést a szolgáltatóhoz történő utalással kell teljesíteni.
- 26. §** A temetési segély iránti, 6. számú melléklet szerinti kérelmet a temetés napját követő 30 napon belül lehet benyújtani az Irodára.

- 27. §** A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. minden év január 15-ig igazolja, melyet a Hajdúnánás Városi Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

III. fejezet

Természetbeni ellátások

- 28. §** (1) Természetbeni ellátásként nyújtható:
- a) méltányossági közgyógyellátás,
 - b) köztemetés,
 - c) szociális földprogram keretében nyújtott juttatás.
- (2) Természetbeni szociális ellátásként is nyújtható:
- a) rendszeres szociális segély,
 - b) lakásfenntartási támogatás,
 - c) átmeneti segély,
 - d) temetési segély.

9. Közgyógyellátás

- 29. §** (1) A jegyző rászorultsági alapon közgyógyellátást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gyógyító ellátás költségének mértéke abban az esetben veszélyezteti a létfenntartást, amennyiben az egy főre számított havi családi jövedelemhatár
- a) az öny. 150%-át,
 - b) két személyes háztartás esetén az öny. 180 %-át,
 - c) egyedül élő esetében 250 %-át,
 - d) kivételes méltánylást érdemlő, a 1. § (4) bekezdés b) pontja esetében pedig a 270 %-át nem haladja meg,
- és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öny. 20 %-át eléri.

10. Köztemetés

- 30. §** A polgármester részben vagy egészben mentesítheti a temetési költségek megtérítési kötelezettsége alól azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öny. 150 %-át, egyedül élő esetében az öny. 300 %-át nem éri el.

11. Rendszeres szociális segély

- 31. §** (1) A rendszeres szociális segély természetbeni ellátás formájában is nyújtható, ha azt az igénylő kéri, vagy a gyámhatóság, vagy a Családsegítő jelzéssel él a jegyző felé a természetbeni ellátás szükségességére.
- (2) A természetbeni juttatás formái: gyermekintézmények térítési díjának, tankönyv árának kifizetése, a gyermek részére szükséges gyógyszer, gyógyászati segédeszköz megvásárlása, a család lakhatását biztosító közüzemi díjak kifizetése.
- (3) A rendszeres szociális segély természetbeni ellátásként megállapított része a gyermekintézmény, gyógyszertár vagy a szolgáltató számlájára utalható, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójának javaslatát kérve és figyelembe véve.

12. Átmeneti segély

- 32. §** (1) Amennyiben a kérelmező azt kéri, az átmeneti segély természetben is nyújtható, a segély közvetlenül közüzemi szolgáltatóhoz, gyógyszertárba, lakbérre, étkezési térítési díj befizetésére történő utalással. A kérelmező igényelheti a segély felhasználásához a Családsegítő segítségét is.
- (2) Az ESzB az átmeneti segélyre rendelkezésre álló fedezet ismeretében, a karácsonyi ünnepekre a Családsegítő segítségével a Hajdúnánás közigazgatási területén élő hajléktalanokat természetbeni juttatásként élelmiszer-csomag-adományban részesítheti.

13. Szociális földprogram

- 33. §** (1) Szociális földprogramban részt vehet az a személy, aki:
- a) rendszeres szociális segélyben részesül,
 - b) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül,
 - c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - d) álláskereső, regisztrált munkanélküli vagy
 - e) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségi állapota a programban való részvételt lehetővé teszi, és nem rendelkezik művelésre alkalmas földtulajdonnal.
- (2) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.
- (3) A szociális földprogramban részt vevők (a továbbiakban: támogatottak) önkéntes alapon, támogatási szerződés megkötésével vállalhatják a részvételt.
- (4) A szociális földprogram végrehajtására, a támogatottak általi ingyenes használatra az önkormányzat az alábbi megművelhető önkormányzati tulajdonú hajdúnánási földterületeket biztosítja:
- 6602/2. hrsz.-tól a 6602/14. hrsz.-ig,
 - 6602/16. hrsz. és
 - 6602/18. hrsz.-tól a 6602/32. hrsz.-ig,
 - 0116/35. hrsz.,
 - 0116/31. hrsz.,
 - 0116/30. hrsz.,
 - 0116/25. hrsz.,
 - 0116/22. hrsz.,
 - 0118/2. hrsz.,
 - 0120/6. hrsz.,
 - 0121/2. hrsz.
- (5) Az önkormányzat a program működéséhez szükséges talajmunkák elvégzését külső megbízottal történő megállapodás alapján biztosítja.
- (6) A szociális földprogramban való részvételi kérelmet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14. sz.) vezetőjénél lehet benyújtani minden év január 31. napjáig, aki véleményével együtt továbbítja azt a polgármesterhez.
- (7) A polgármester a Családsegítő véleményének megismerését követően megállapítja a programban való részvételi jogosultságot. Amennyiben a kérelmező önkormányzati tulajdonú földterületet kíván használatba venni, a (5) bekezdésében meghatározott területek közül

kérelmező számára kijelöl egyet, majd támogatási szerződés megkötésére kerül sor a támogatottal.

A támogatási szerződés a kérelem benyújtásának éve március 1. napjától a következő év február 28. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

(8) Amennyiben a programra többen pályáznak, mint a kiosztható területek száma, a környezettanulmányban foglaltaknak megfelelően történik a rangsor állítása.

34. § (1) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) a kérelmező nem felel meg a 33. § (2) bekezdésben szereplő feltételeknek, vagy
- b) a szociális földprogram végrehajtásához megjelölt földterületek már nem adnak lehetőséget a kérelem teljesítésére.

(2) Az önkormányzat támogatott számára biztosítja:

- a) a program megvalósítására kijelölt földrészlet határozott időre szóló ingyenes használatát,
- b) szaktanácsadás ingyenes igénybevételét,
- c) a megtermesztett termények egészének tulajdonjogát,
- d) a földterületet, termelésre alkalmas állapotban, és
- e) a vetőmag térítésmentes igénybevételét.

35. § (1) A támogatottsági jog és az abból származó bármilyen más előny másra át nem ruházható.

(2) A támogatott köteles:

- a) a használatába adott földet művelni (gyommentesítés, kártevők elleni védekezés),
- b) a terményt időben betakarítani.

(3) Amennyiben a támogatott a programban való részvétele során a támogatási szerződésből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a polgármester a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a támogatott a programban való részvételből 1 évi időtartamra kizárásra kerül.

36. § Az a személy, aki a 33. § (2) bekezdés a)-e) pontjában foglalt feltételeknek megfelel, azonban rendelkezik művelésre alkalmas saját földterülettel, a 34. § (2) bekezdés b)-e) pontjában szereplő juttatásra jogosult. Esetükben, egyebekben a szociális földprogramra vonatkozó rendelkezések az irányadók, azzal a kivétellel, hogy a 34. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a programból való kizárás szabályai esetükben nem alkalmazhatók.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

37. § (1) Ez a rendelet 2011. október 1-jén lép hatályba.

(2) A 14-15. §-okat a 2011. szeptember 1-ét követően érkezett kérelmek esetén alkalmazni kell.

38. § Hatályát veszti a szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló, a 22/2007. (X. 31.) Önkormányzati Rendelettel módosított 1/2007. (I. 26.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 19/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet és az azt módosító 5/2010. (II. 15.) és a 7/2011. (IV. 01.) Önkormányzati Rendelet.

Hajdúnánás, 2011. szeptember 14.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

1. számú melléklet a(....) Önkormányzati Rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 51. §-a értelmében nyilatkozom az alábbiakról:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilatkozat tétele előtt a jogaimat és kötelezettségeimet megismertem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ügy szempontjából valótlan tényt állítok, az eljárási bírságot vonhat maga után.

Hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a jogosultság megállapítása céljából kezeljék.

Hajdúnánás,

Aláírás:

lakcím:

.....

2. számú melléklet a(....) Önkormányzati Rendelethez

Munkáltatói igazolás

.....munkáltató igazolja, hogy

Név:dolgozó

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Munkaviszony kezdete:munkaköre:

Legutóbbi 1 havi bruttó jövedelme:Ft

Személyi jövedelemadó előleg:Ft

Nyugdíjjárulék:Ft

Egészségügyi biztosítási járulékFt

Munkaerőpiaci járulék:Ft

Legutóbbi 1 havi nettó jövedelme:Ft

Ezen igazolást a dolgozó kérésére, hivatalos felhasználásra, 1 példányban adtam ki.

Dátum:

PH.

.....
aláírás

.....
aláírás

HAJDÚNÁNÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZOCIÁLIS IRODA és VÁROSI GYÁMHIVATAL

A nyomtatványt nyomtatott
betűvel
olvashatóan kérjük kitölteni,
illetve a megfelelő
válaszokat

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

I. KÉRELMEZŐ SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATAI:

1. Kérelmező neve:

Születéskori név:

2. Születési hely, idő:

3. Anyja születéskori neve:

4. Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ-szám)

5. Családi állapota: egyedülálló (nőtlen, hajadon)
házasságban él
élettárssal él
özvegy
elvált (bíróági ítélet száma:)
különváltan él (**amennyiben lakcímük különböző**)

6. Állampolgársága:

7. Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. LAKCÍME:

1. Lakóhelye:helység
.....u.....sz.....em..... ajtó

Tartózkodási hely:helység
.....u.....sz.....em..... ajtó

(Tartózkodási helyet csak abban az esetben kell kitölteni, ha az nem azonos az állandó lakcímmel.)

2. Milyen jogcímen lakik a lakásban:

(1) tulajdonos (2) főbérlet (3) albérlet (4) egyéb:

Lakás nagysága: m² Szobák száma:

Komfortfokozata: (1) komfort nélküli (2) komfortos (3) összkomfortos

Fűtés módja: (1) fa, szén (2) központi (3) gáz (4) távhő (5) egyéb:

III. A LAKÁSBAN BEJELENTETT LAKÓHELLYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK:

Név, születéskori név	Rokoni kapcsolat megnevezése	Születési helye, ideje (év, hó, nap), TAJ-száma	Foglalkozása	Havi nettó jövedelme * (nyugdíjas esetén <u>törzsszám is</u>)
	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		

Szociális Iroda tölti ki!

Családtagok száma: fő

A család egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme.....Ft/hó/fő

* - A havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél, rendszeres pénzellátásnál a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap, - nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlaga. **Jelölje meg, amennyiben fogyatékosági támogatásban vagy emelt összegű családi pótlékban részesül háztartásának tagja.**

IV. LAKÁSFENNTARTÁS HAVI KÖLTSÉGEI:

- 1) Lakbér:Ft
- 2) Áramdíj:Ft
- 3) Fűtési költség (12 havi átlag):Ft
- 4) Vízdíj:Ft
- 5) Lakáscélú pénzüintézeti kölcsön:Ft
- 6) Albérleti díj:Ft
- 7) Társasházi közös költség:Ft.

Nyilatkozom, hogy

háztartásomban

előrefizető

GÁZ - ÁRAMFOGYASZTÁST *

mérő készülék

került felszerelésre.

IGEN - NEM *

(* aláhúzással jelölje!)

Korábban volt-e lakásfenntartási kérelme?

IGEN - NEM

Ügyiratszám:

Mihez kéri a támogatást, - azt aláhúzással jelölje:

Egyedi fűtés Tüzip

Lakbér

Távhő

Gáz

Áram

Vízdíj

Lakáscélú pénzüintézeti kölcsön (pénzüintézet)

Társasházi közös költség

(Az igényelt támogatási forma utolsó havi számláját - az ügyfél azonosítás céljából szíveskedjen mellékelni.)

V. A támogatás igénylésével kapcsolatos megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Tudomásul veszem, hogy

- a közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján az önkormányzat az állami adóhatóság útján ellenőrizheti,
- a segélyt igénylő szociális helyzetéről a Szociális Iroda környezettanulmány készítésével tájékozódhat,
- valótlan adatközlés esetén a támogatás visszavonásra kerül, és a jogosulatlanul felvett támogatást vissza kell fizetni. Kijelentem, hogy a fenti adatok valósak. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Hajdúnánás, 20.....

.....

kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....

kérelmező aláírása

Kérelmezővel együtt élő nagykorú cselekvőképes személyek aláírása:

.....

.....

.....

.....

A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

1. A kérelmező és a háztartásában élő keresők kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének, rendszeres pénzellátásának igazolása. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell igazolni. Postai úton kapott jövedelem, rendszeres pénzellátás esetén (nyugdíj, GYES, GYET, családi pótlék, árvaellátás, munkanélküli ellátás, gyermektartásdíj, ápolási díj, rendszeres szociális juttatás, stb.) kérjük az utolsó havi postai szelvényt, számlakivonatot csatolni.
2. nyugdíjas igazolvány, fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló határozat fénymásolata,
3. munkanélküli ellátás megállapításáról szóló határozat fénymásolata,
4. a lakásnagyság igazolása hitelt érdemlő módon,
5. amennyiben albérlő, az albérleti szerződés fénymásolata,
6. vagyonnyilatkozat.

Ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatal fszt. 26-os szobájában: Hétfő: 8-12-ig és 13-16-ig

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda-csütörtök-péntek: 8-12-ig

Alulírott nyilatkozom, hogy(név) ápolását, gondozását továbbra is végzem, akinek az utolsó felülvizsgálat óta állapotában javulás nem állt be.

- Rendszeres pénzellátásban részesülők, melynek nettó összege:Ft/hó
- kereső tevékenységet napi: órában folytatok, hol:.....
- Az ápolat egészségügyi, szociális, oktatási intézményi ellátásban
részesül - nem részesül.*
- Nappali tagozaton tanulmányokat
folytatok - nem folytatok*
- Ápoló családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem:Ft.**

Megjegyzés:.....

Hajdúnánás, 20.....

Hozzájárulunk ahhoz, hogy adatainkat a jogosultság felülvizsgálata céljából kezeljék.

Az ápolási tevékenység végzésével elégedett vagyok:

.....
 ápolat

 lakcím

.....
 ápoló

 lakcím

Felülvizsgálat helyszíni tapasztalatai:

.....

.....

.....

.....

Hajdúnánás, 20.....

házigondozónő

* a megfelelő válasz aláhúzandó

**** jövedelem igazolás csatolandó (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 1 havi, nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott összeg egyhavi átlaga**

5. számú melléklet a(....) Önkormányzati Rendelethez

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZOCIÁLIS IRODA és VÁROSI GYÁMHIVATAL

A nyomtatványt nyomtatott
betűvel
olvashatóan kérjük kitölteni,
illetve a megfelelő
válaszokat

Átmeneti segély kérelem

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

I. Kérelmező személyazonosító adatai:

1. Neve:
2. Születéskori név:
3. Születési helye:, idejeévhónap
7. Anyja születéskori neve:.....
5. Társadalombiztosítási azonosító jel: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
6. Családi állapota:
 - A.) egyedülálló (nőtlen, hajadon)
 - B.) házasságban él
 - C.) élettársal él
 - D.) különváltan él (**amennyiben lakcímük különböző**)
 - E.) özvegy
 - F.) elvált (bíróági ítélet száma:.....)
6. Állampolgársága:
7. Telefonszám (nem kötelező megadni).....

II. Lakcíme:

Lakóhelye:helység
..... u. SZ.em.ajtó

Tartózkodási helye: helység
..... u. SZ emajtó

(Tartózkodási helyet csak abban az esetben kell kitölteni, ha az nem azonos az állandó lakcímmel)

III. A lakásban bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek:

[illegible]

IV. Kérelmemet az alábbi indokok miatt nyújtottam be: (a kérelem indoklásánál problémáját szíveskedjen pontosan megfogalmazni, hogy a megfelelő támogatást ki lehessen választani):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kijelentenem, hogy a fenti adatok valóságok. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Tudomásul veszem:

- hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Hajdúnánás, 20.....

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
kérelmező aláírása

V. A kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. a kérelmezővel közös háztartásban élő valamennyi jövedelemmel rendelkező családtag utolsó havi jövedelméről szóló munkáltatói igazolás
2. postai úton kapott jövedelem esetén az utolsó havi postai szelvény (GYES, családi pótlék, nyugdíj, álláskereső ellátás, gyermektartásdíj stb.) vagy számlakivonat
3. munkanélküli ellátás megállapításáról szóló határozat
4. nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány fénymásolata
5. indokai alátámasztásaként csatolandó orvosi igazolás, gyógyszerköltség igazolása, munkanélküliség tényének igazolása, stb.

Ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatal földszint 26-os szobájában:

Hétfő: 8-16-ig

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda - péntek: 8-12-ig.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal
Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező személyazonosító adatai:

Név: Állampolgársága:.....

Születéskori neve:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Taj. száma:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye (amennyiben nem egyezik az állandó lakcímmel) :

Telefonszáma (nem kötelező megadni)

Közös háztartásban élők havi összjövedelme: Ft

Közös háztartásban élők száma:

Egy főre eső utolsó havi jövedelem: Ft

Elhunyt adatai:

Név:

Szül. hely, idő:

volt lakcíme:

Hozzá tartozói minősége:

Halálozási helye, ideje:

Temetés időpontja:

Halotti anyakönyvi kivonat száma:

Temetési költségek: Ft

Tartási, öröklési, életjáradéki szerződése volt-e?

Megjegyzés:

Kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Hajdúnánás, 20.....

.....
aláírás

Csatolandó: az eltemetettő és vele közös háztartásban élők jövedelemigazolása, eredeti és fénymásolt temetési számlák, halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata.