

# **BESZÁMOLÓ**

**a Polgármesteri Hivatal  
Igazgatási és Okmányirodájának**

**2009-2010. évi munkájáról és az ügyintézéséről**

**2011. szeptember**

A Képviselő-testület 2011. évi munkatervében foglaltak szerint az Igazgatási és Okmányiroda 2009-2010. évi munkájáról szóló beszámolómat az alábbiakban terjesztem a Képviselő-testület elé.

#### **SZEMÉLYI FELTÉTELEK:**

Az Iroda működését 9 fő biztosítja, melyből az Igazgatási Csoportot 3 fő, az Okmányirodai Csoportot 5 fő alkotja, az irodavezetői feladatokat pedig közvetlenül az aljegyző, igazgatási és okmányiroda vezető látja el.

#### **Az Igazgatási és Okmányiroda szervezeti felépítése és ügyintézői**

##### ***Igazgatási és Okmányiroda vezető a beszámolási időszakban***

- Dr. Kiss Imre aljegyzői, igazgatási és okmányiroda vezető feladatok

##### ***Igazgatási Csoport (önálló ügyintézők)***

- Borbély Istvánné kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezés, gyámügyi igazgatás, egyéb igazgatási ügyek  
 - Papp Gáborné anyakönyvi igazgatás és hagyatéki ügyintézés  
 - Dr. Labovszki János szabálysértés, jegyzői gyámügyi ügyintézés (2008. március 1-től) birtokvédelmi ügyek (2010. december 1-től)

##### ***Okmányiroda***

- Bacskai Miklósné személyi igazolvány, vezetői engedély  
 - Bindis Lajosné közlekedési igazgatási ügyintézés  
 - Molnár Antalné vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos feladatok, ügyfélkapu, parkolási igazolvány, választói névjegyzékkel kapcsolatos feladatok  
 - Nábrádi Benedekné lakcímigazolvány nyomtatása, XR rendszer üzemeltetése, népszerűségi nyilvántartás  
 - Reszegi Zsoltné gépjármű ügyiratok, útlevél ügyintézés, biankó okmányok kezelése (2009. július 31-ig)  
 - Rékasi Krisztina gépjármű ügyiratok, útlevél ügyintézés, biankó okmányok kezelése (2009. október 1-től)

Az Irodában dolgozó köztisztviselők a jogszabály által előírt képesítési követelményekkel, iskolai, szakmai végzettséggel rendelkeznek, közülük 1 fő államigazgatási főiskolát (Nábrádi Benedekné), 1 fő kereskedelmi és vendéglátó-ipari főiskolát (Borbély Istvánné), 2 fő igazságügyi ügyintézői szakot (Molnár Antalné, Bindis Lajosné) végzett, 1 fő általános szociális munkás végzettséget (Papp Gáborné) szerzett, 1 fő jogi egyetemet (Dr. Labovszki János) végzett. A közigazgatási szakvizsgát eddig 6 fő tette le (Borbély Istvánné, Nábrádi Benedekné, Bindis Lajos Zoltánné, Molnár Antalné, Papp Gáborné, dr. Labovszki János).

2008. február 1-jétől 1 fő közhasznú foglalkoztatott - Dézsi Anita - is segítette az Iroda munkáját.

Az Iroda igazgatási részén a személyi állomány nem változott, az okmányirodában történt változás 2009-2010 években. Az okmányirodai ügyintézők pótlása bizonyos mértékig nehezebb más területen dolgozóknál, mivel „Nyilvántartási és okmányügyintéző” szakképesítéssel kell rendelkezniük. Új, végzettséggel nem rendelkező munkatárs felvétele esetén a problémát az jelenti, hogy a képzés megfelelő számú jelentkező esetén Budapesten történik, csak ritkán szervezik az ország ezen régiójában. A tanfolyam elvégzése és a sikeres vizsga feltétele az okmányirodai gépekhez való hozzáférési jogosultságnak, így gyakorlatilag a napi munkavégzést akadályozza a végzettség hiánya.

2009. októberében került az Okmányirodához Rékasi Krisztina, akinek beiskolázására a fentiek miatt csak 2010. októberében került sor.

Az Okmányiroda munkatársai közül 2010-ben 1 fő közigazgatási alapvizsgát tett.

A napi munkavégzést nagyban segítik a szakmai felettes szervek, hatóságok által szervezett, többségében költségtérítéssel szakmai napok, értekezletek, melyeken lehetőségeink szerint veszünk részt. Az okmányirodai

dolgozók évente egy alkalommal az immár hagyományosan megszervezett országos értekezleten bővítik tudásukat, 1 fő 2010-ben az Államigazgatási Hivatal által szervezett „Ket. kereskedelmi különös rész” képzésen szerzett új ismereteket.

## **FELADATELLÁTÁS**

Az alábbiakban az Igazgatási és Okmányiroda tevékenységét kívánom részletezni csoportonkénti bontásban.

### **I. Igazgatási Csoport**

#### **I/1. Anyakönyvi igazgatás**

Az anyakönyvvezetői és hagyatéki ügyintézői feladatokat 2007. szeptember 1-től az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező Papp Gáborné látja el. Az ügyintéző helyettesítése megoldott, az anyakönyvvezető távolléte esetén helyettesként Molnár Antalné közreműködik, aki szintén rendelkezik anyakönyvvezető szakvizsgával.

Az anyakönyvvezetői feladatoknak csak kisebb részét adja a tényleges anyakönyvi bejegyzés, mellette számos, az anyakönyvvezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatot is el kell látni.

1. Születési, házassági és halotti anyakönyvek vezetése, a bejegyzett adatokról, illetve azok változásairól értesítés küldése a jogszabályban foglaltak alapján.
2. Kiadja az anyakönyvi kivonatokat, anyakönyvi másolatokat, valamint az anyakönyvi értesítőket, hatósági bizonyítványokat állít ki.
3. A házassági szándék bejelentéséről jegyzőkönyvet készít, majd közreműködik a házasságkötés ünnepélyes lebonyolításában, teljesíti a kötelező adatszolgáltatásokat.
4. Előkészíti a külföldön történő házasságkötéseket. (tanúsítvány beszerzése)
5. Teljesíti az anyakönyvekkel kapcsolatos utólagos bejegyzéseket, és az utólagos bejegyzések másolatait továbbítja a Levéltárnak. (névváltozás, családi állapot változás, örökbefogadás, állampolgárság megszerzése, haláleset tényének bejegyzése)
6. Intézi és jegyzőkönyvezi a házassági névmódosítási ügyeket, a születési névmódosításra irányuló kérelmeket továbbítja az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium felé, engedélyezés esetén ellátja az ebből adódó további feladatokat.
7. Előkészíti a honosítási, visszahonosítási és állampolgársági kérelmeket, majd előkészíti az állampolgársági esküt és gondoskodik az értesítési adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
8. Intézi a hazai anyakönyvvezéssel kapcsolatos ügyeket. (magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményei, pl. magyar állampolgárnak külföldön születik gyermeke)
9. Felveszi a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot
10. Teljesíti a statisztikai adatszolgáltatásokat, elvégzi az SZL nyilvántartásban az anyakönyvi események rögzítését (pl.: adatváltozás, halálozás)
11. Ellátja az anyakönyvi alap- irattározással kapcsolatos teendőket.
12. Névadó ünnepségek tartása, egyéb családi ünnepségek (házassági évforduló) ünnepélyességének biztosítása.
13. Adminisztrációs feladatok (postázás, adatszolgáltatásokhoz gépirás, szövegszerkesztés).
14. Anyakönyvi események SZL nyilvántartásban történő rögzítése (korábban népesség- nyilvántartási, majd az Okmányiroda feladata volt).

2009. január 01-én lépett hatályba a bejegyzett élettársi kapcsolatról szóló 2007. évi CLXXXIV. törvény. A bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítését, valamint az ezeket tartalmazó anyakönyvek vezetését a törvény az anyakönyvvezető hatáskörébe utalta. A felkészülés és a feltételek biztosítása megtörtént. A törvény hatálybalépését számos anyakönyvvezést érintő jogszabály módosítása követte. A lehetőségről elsősorban telefonon kértek tájékoztatást az ügyfelek. Néhányan személyesen is érdeklődtek, de a jogszabály megjelenését követően igen hamar kiderült, hogy az ügyfelek a bejegyzett élettársi kapcsolat lehetőségét összetévesztik az

Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásával. Bejegyzett Élettársi Kapcsolat létesítésére (azonos neműek) Hajdúnánáson a mai napig nem került sor, országosan is igen kevés esetben.

Az országgyűlés 2010. május 26-án fogadta el a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény módosítását, amely lehetővé teszi a határon túli magyarok egyszerűsített, kedvezményes honosítását. Az egyszerűsített honosítást kérheti a Magyarországon élő és a szomszédos államokban élők mellett a nyugat-európai, tengerentúli kérelmező egyaránt, akinek az új rendelkezések értelmében nem kell igazolnia a lakhatását és megélhetését, alkotmányos alapismeretekből sem kell vizsgát tennie. A törvény rendelkezéseinek gyakorlati alkalmazására felkészültünk, bár a beszámolási időszakban hatálybalépése miatt hatása nem volt, csak 2011-januártól kezdődően.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2011. január 01-én lépett hatályba, tehát a beszámoló tárgyát képező 2009-2010-es évet még nem érintette. E törvény szintén felkészülést kívánt az anyakönyvvezetőktől. Lehetőséget ad az önkormányzat számára is, hogy rendeletet alkosson a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint az ezzel kapcsolatban a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről is.

A törvény több szakasza hiánypótló rendelkezést tartalmaz, amikor konkrét előírásokat fogalmaz meg az olyan anyakönyvi eseményekkel kapcsolatban, amelyeket eddig a helyi szokások és a hagyományok alakítottak. Ilyen pl. hogy a települési önkormányzat biztosítson a házasságkötéshez szükséges és arra alkalmas hivatali helyiséget, ugyanakkor jegyzői engedéllyel lehetőséget biztosít a házasulóknak a külső helyszínen történő házasságkötésre. A törvény 19. § és 33. §-ai lehetőséget biztosítanak az anyakönyvvezetőnek, hogy a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésnél történő közreműködés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt, vagy a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást válassza. A munkakörből eredő két feladatkör ellátása szabadidő kivételére csak igen korlátozottan hagy lehetőséget.

Az anyakönyvvezetői feladatok elvégzésének informatikai háttérét az *Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer* (ASZA) biztosítja. Kizárólag a rendszer használatára jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezető használhatja, melynek segítségével adható ki születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat és párhuzamosan a még papír alapú dokumentumokkal letölthetők és kitölthetők az anyakönyvi ügyintézéshez szükséges dokumentumok.

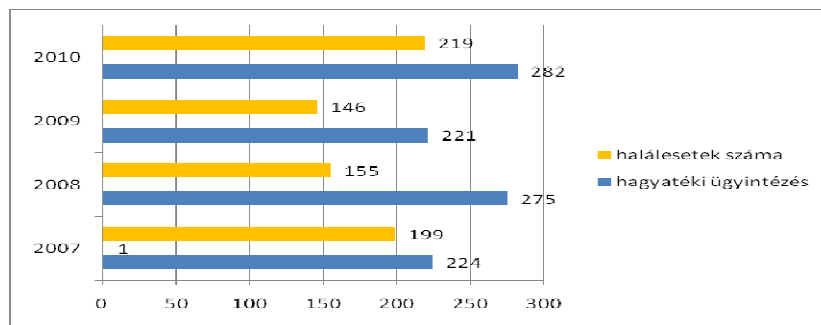
Az anyakönyvvezetők részére biztosították a központilag felügyelt és irányított számítógépeket, és a hozzá tartozó szoftvereket. Az informatikai eszközháttér az anyakönyvi feladatok ellátásán túl egyéb alkalmazásra nem használható, az adatvédelem okán egy zárt internetes hálózaton működtethető.

#### Anyakönyvi ügyintézés számokban

	2009.	2010.
Házasságkötések száma	64	65
Halálesetek száma (helyben anyakönyvezett esemény)	146	219
Halálesetek száma (helyi lakos)	238	194
Válás	53	34
Születés (nem helyben történik)	144	134
A születési anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma (pl. értesítés halálesetről)	347	348
A házassági anya-könyvekbe tett utólagos bejegyzések száma (pl. házassági névviselési forma módosítása,.....)	92	77

### I/2. Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárásról szóló 6/1958. (VII. 4.) IM rendelet alapján belföldi hagyaték leltározása iránt a meghalt személy utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes jegyző intézkedik. Az anyakönyvvezető kapcsolt munkakörben látja el a hagyatéki ügyintézt. A hagyatéki eljárás lefolytatása a közjegyző feladata. A hozzátartozó meghallgatása alapján kerül sor a hagyatéki leltár felvételére. A leltár tartalmazza az örökhagyó tulajdonában álló ingatlanok, ingóságok, egyéb vagyon, hagyatéki teher adatait valamint az örökösök és öröklésben érdekelttek számbavételét. Az Országgyűlés 2010. február 22-ei ülésnapján fogadta el a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényt. A törvény célja, hogy az ember halálával bekövetkező hagyatékátzállást – az örökösként érdekelt személyeknek és a hagyaték egyes vagyontárgyaira, vagyoni részhányadára való öröklési jogcímüknek a megállapításával – biztosítsa. A hagyatéki eljárás polgári nem peres eljárás. Az illetékességet az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye, elhalálozásának helye, vagy a hagyatéki vagyon fekvésének helye határozza meg. A Polgármesteri Hivatalban mind a haláleset anyakönyvezésének, mind a hagyatéki eljárások számának folyamatos emelkedése tapasztalható. Ennek oka a városban működő bentlakásos időseket ellátó intézmények jelenléte, mely szükségszerűen eredményezi a feladatnövekedést.



A hagyatéki eljárások és halálozási adatok változása  
2007-2010.

### I/3. Kereskedelmi igazgatás

2009-ben a zökkenőmentes ügyintézt jelentősen megnehezítette a Ket. átfogó módosítása miatti, valamint az uniós belső piaci irányelv hazai jogba történt átültetésével összefüggő óriási mennyiségű jogszabályváltozás gyakorlati alkalmazása, a jogszabályok értelmezése.

Mindemellett 2009. évben a hazai jogszabályi környezet is jelentősen megváltozott ezen a területen. A legfontosabb változásokat az jelentette, hogy a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi engedélyezésekkel kapcsolatosan új eljárási rendet vezetett be 2009. október 1-jével. A korábbi eljárással szemben ugyanis abban az esetben, ha az ügyfél üzletet (vagy vendéglátó egységet) kíván nyitni, szűk körű kivételtől eltekintve amely körbe nyolc termékkör tartozik – (dohánytermék, egyes veszélyes anyagok és készítmények, festékek, lakkok, oldószerek, állatgyógyászati készítmények, fegyver, lőszer, robbanóanyag, növényvédő szerek, nem veszélyes hulladék, „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag) – nincs szükség a működési engedélyezési eljárás lefolytatására. Az ügyfél az üzletnyitásra irányuló bejelentés megtételét követően már meg is kezdheti a tevékenységet, pusztán a bejelentéssel eleget tesz a jogszabály által előírt kötelezettségének. A hatóság ezt követően nyilvántartásba veszi az üzletet, melyről egy igazolást ad ki.

Az új szabályozásnak megfelelően az üzletekről az új nyilvántartást a rendeletben előírt tartalommal elkészítettük. Az új rendszer az utólagos ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt. A jegyző és a szakhatóságok a nyilvántartásba vételt követően vizsgálják, hogy az üzlet a jogszabályi előírásoknak megfelel-e. Amennyiben utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, a kereskedelmi hatóság megteszi a szükséges intézkedéseket, mely keretében leg súlyosabb esetben az üzlet működésének korlátozására, illetve bezáratására, a kereskedelmi tevékenység megtiltására is sor kerülhet. Az új rendszerre való átállás sikeresen lezajlott, az ügyfelek körében kedvező fogadtatásra talált a lényegesen meggyorsított és egyszerűbbé vált eljárási rend. A kereskedők jogkövető magatartását dicséri, hogy az új rendszer szerinti utólagos ellenőrzést követően üzlet bezáratásra, kereskedelmi tevékenység megtiltására mind a mai napig nem került sor.

Ugyancsak a 2009. évben teljes mértékben megváltozott az ipari igazgatási feladatokat rögzítő jogszabályi anyag, mivel 2009. március 31. napján hatályba lépett a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján

gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet. Az új Kormányrendelet a nyilvántartásba vétellel, az engedélyezéssel, mind pedig az ellenőrzéssel kapcsolatosan a kistérségi székhely szerinti jegyző hatáskörébe utalta az eljárást. 2009. március 31-ig két telepengedély ügyben jártunk el. 2009. év április 21-én Hajdúböszörmény Kistérség székhelye szerint illetékes Jegyzője részére az iparigazgatással kapcsolatosan az 1999. évtől keletkezett iratokat átadtuk.

2009. október 25-én lépett hatályba a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20) Kormány rendelet, mely bevezette a szálláshely-üzemeltetési engedély kategóriáját, valamint egységes nyilvántartás vezetését írja elő a szállodákra, panziókra, kempingekre, üdülőházakra, közösségi szálláshelyekre, egyéb szálláshelyekre, valamint falusi szálláshelyekre vonatkozóan.

Fontos változást jelent az üzletszerűen végzett társasház-kezelői, és az üzletszerűen végzett ingatlankezelői tevékenység folytatásának feltételeiről, az eljárás részletes szabályairól szóló 30/2009. (XI. 3.) ÖM rendelet 2009. november 11. napjával történt hatályba lépése is, amelynek alapján azoknak a gazdálkodó szervezeteknek, melyek a társasház-kezelői/ingatlankezelői tevékenység folytatásának feltételeivel rendelkeznek, és a 30/2009. (XI. 3.) ÖM rendelet hatálybalépését megelőzően szolgáltatási tevékenységet folytattak; a bejelentést a hivatkozott rendelet 2009. november 11-i hatályba lépését követő 6 hónapon belül - legkésőbb 2010. május 11-ig - kellett megtenniük.

A jogszabály megjelenéséről Hajdúnánás Város honlapján tájékoztatót tettünk közre, a bejelentéshez formanyomtatványt készítettünk.

#### Működési engedélyek kiadása, módosítása, kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele:

2009. évben **50 db** kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére került sor, amelyből 24 db működési engedélyt, bejelentések következtében, az új jogszabály szerint, 26 db igazolást adtunk ki. 2010. évben **30 db** kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba, amelyből engedélyezésre, működési engedély kiadására 1 esetben került sor, 29 esetben igazolást adtunk ki nyilvántartásba vételről. 2009. évben nyilvántartásunkból 19 db üzletet, 1 fő vásári piaci árúst töröltünk, 2010. évben 30 db üzletben folytatott kereskedelmi tevékenységet, 1 főt, mint piaci árúst töröltünk a kereskedők bejelentése alapján. (a törlés oka az üzlet megszűntetése és a működési engedély leadása, kereskedelmi tevékenység megszüntetése volt). A kereskedelmi tevékenységek módosítása esetén a korábbi évekhez hasonlóan évente 27-30 ügyben jártunk el.

Üzlet bezáratást a beszámolási időszakban egy esetben, 2009. év 06. 29-én rendeltünk el, egy engedélyek nélkül működő használtcikk kereskedés esetében.

Üzletek működésével kapcsolatos panaszok kivizsgálása 4 esetben történt, 2 esetben az eljárás megszüntetésére került sor (a panaszos felek visszavonták a kérelmüket azzal, hogy a panasz megszűnt), szabálysértési eljárást 1 esetben kezdeményeztünk, 1 esetben pedig a panasz alaptalan volt eljárást nem indítottunk.

A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó.

Megállapítható, hogy 2010. évben jelentősen csökkent a kereskedelmi tevékenység folytatására vállalkozók száma, a liberalizált jogi szabályozás városunkban nem növelte a vállalkozói kedvet.

#### Fizető vendéglátóhely, szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása:

2009. évben fizető vendéglátóhely nyilvántartásba vétele iránt 11 db kérelem érkezett, a nyilvántartásba 11 szálláshelyet vettünk, elutasítás nem történt. Töröltünk a nyilvántartásból 2 db szálláshelyet. 2010. évben az új jogszabály alapján szálláshely-üzemeltetési engedélyt, egyéb szálláshely üzemeltetésére (korábban a kapacitás alapján a besorolás fizető vendéglátóhely volt) 3 kérelmezőnek adtunk ki, fizető vendéglátóhelyet egy esetben töröltünk a nyilvántartásunkból.

#### Játéktermek engedélyezésével kapcsolatos jegyzői hozzájárulások

Előzetes hozzájárulások kiadását készíti elő az iroda I. és II. kategóriás játéktermek engedélyezéséhez. Az eljárás során a Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodával közös helyszíni szemlére, a II. kategóriás játéktermek esetében üzlet ellenőrzésére is sor kerül. II. kategóriájú játékterem vonatkozásában 2009. évben 10 esetben állapítottuk meg, hogy az üzlet a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel, 2010. évben 4 esetben adtunk ki hozzájárulást, egy esetben pedig I. kategóriájú játékterem létesítése iránti kérelem ügyében elutasító végzést adtunk ki.

### Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban a nyilvántartásból kérelemre egy szolgáltatót töröltünk. Egyéb változás nem történt.

### Nyilvántartások vezetése

- a szállodák, panziók, kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, egyéb szálláshelyek, valamint falusi szálláshelyek nyilvántartása (szállodai típus településünkön nem található). nyilvántartás vezetése a kereskedelmi tevékenységet folytatókról.
- nyilvántartás vezetése az üzletszerűen végzett ingatlanközvetítői, valamint az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenység folytatóiról. A jogszabály 2009. november 26-ai hatályba lépése óta eltelt időszakban egy gazdálkodó szervezet került bejegyzésre az ingatlanközvetítői névjegyzékbe.
- tolmács és szakfordítói igazolványok kiadása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése. A beszámolási időszakban tolmács, szakfordító igazolványt nem adtunk ki. Ezen jegyzői hatáskör 2009. szeptember 30-ával megszűnt.
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatókról.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

### Ellenőrzések

*Kereskedelmi igazgatási feladatkörben* – a korábbi gyakorlattal megegyezően – továbbra is folyamatosan, éves ellenőrzési terv keretében végez irodánk ellenőrzést a már működő és érvényes engedéllyel rendelkező üzletekre vonatkozóan. Az ügyfelek jogkövető magatartása állapítható meg, amelyet bizonyít az is, hogy az elmúlt két év során üzlet bezáratására nem került sor. Az ellenőrzések során 2009. évben 21 üzlet, 2010. évben 19 üzlet esett vizsgálat alá. Az elmúlt évben szorgalmaztuk az átfogó, szakhatóságokkal közös ellenőrzéseket, ennek érdekében ellenőrzési ütemtervünket megküldtük a szakhatóságoknak, melynek eredményeképpen több esetben került sor közös ellenőrzésekre.

Az ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságok miatt kötelezést tartalmazó végzéseket adunk ki, szabálysértési eljárást kezdeményezünk. 2009. évben eljárási bírságot 1 esetben szabtuk ki kötelezettség nem teljesítése miatt - 200.000.- Ft értékben. Kötelezést tartalmazó végzést 2010. évben 2 esetben adtunk ki. Szabálysértési eljárást 2009. évben 1 esetben kezdeményeztünk jogosulatlan kereskedelmi tevékenység folytatása miatt.

Üzlet bezáratást az ellenőrzések alapján, a beszámolási időszakban 1 esetben, 2009. év 06. 29-én rendeltünk el, egy engedélyek nélkül működő használtcikk kereskedés esetében.

Üzletek működésével kapcsolatos panaszok kivizsgálása 4 esetben történt, 2 esetben az eljárás megszüntetésére került sor (a panaszos felek visszavonták a kérelmüket azzal, hogy a panasz megszűnt), szabálysértési eljárást 1 esetben kezdeményeztünk, 1 esetben pedig a panasz alaptalan volt, eljárást nem indítottunk.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

### **I/4. Birtokvédelmi eljárások**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 16. fejezete tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait.

2009. október 24-én lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X. 16.) Kormányrendelet. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben és a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mennyiségét tekintve ezen ügyek száma nem jelentős, azonban az eljárás bonyolult és nagy felkészültséget, körültekintést igényel.

Az eljárás kérelemre indul, bizonyítási eszközök a tárgyalás, helyszíni szemle, tanúk meghallgatása. Döntésünk ellen jogorvoslattal élni közigazgatási úton nem lehet. A határozat megváltoztatását a Hajdúböszörményi Városi Bíróságtól kérheti az ügyfél. A birtokvédelmi eljárás során hozott végzés elleni fellebbezést a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve bírálja el.

A 2009. évben 13 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, míg a 2010. évben 11 db. Döntéseinket a felek tudomásul vették, a kötelezést tartalmazó határozatainkat végrehajtották. Egy esetben az eljárást megszüntető végzés ellen az ügyfél fellebbezést nyújtott be, azonban az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal a jogorvoslati eljárás során a fellebbezést elutasította és a birtokvédelmi hatóság végzését helybenhagyta. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás foganatosítása végett 2 esetben tettek bejelentést, külön a végrehajtás iránt így ezekben az esetekben intézkedni kellett.

## **I/5. Egyéb igazgatási feladatok**

### ***Szociális szolgáltatások, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások működési engedélyével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok:***

A szociális szolgáltatók és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatokat 2010. márciusától látta el az Igazgatási Iroda.

A jegyző hatásköre 2011. július 01. napjától e feladatok tekintetében megszűnt, működést engedélyező szervként a jogszabály ettől az időponttól a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének szakigazgatási szerveként működő szociális hatóságot, illetve gyámhivalt, azaz a Szociális és Gyámhivalt jelölte meg.

Az elmúlt évben 2010. december 31. napjáig a már működő szociális szolgáltatók, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatók működési engedélyét felül kellett vizsgálni. Ha a működési engedély nem felelt meg a jogszabály szerinti követelményeknek a jogszabályoknak megfelelő működési engedélyt a módosítására irányuló következő eljárás során, de legkésőbb 2010. december 31-ig hivatalból kellett kiadni, és a jogszabállyal ellentétes működési engedélyt visszavonni. Ez további többlet feladatokat jelentett az év során.

Szociális szolgáltatásra kiadott működési engedélyek száma 2010. december 31-én 4 db volt, gyermekjóléti szolgáltatásra kiadott engedélyek száma: 3 db. Az év során működési engedély módosítása ügyében 8 esetben jártunk el. A feladatellátás során ellenőrzési ütemtervet készítettünk 2010. évre a szociális és gyermekjóléti intézmények ellenőrzésére. A szociális szolgáltatók kétevenkénti, gyermekjóléti intézmények évenkénti ellenőrzését írta elő a jogszabály. Ütemtervünkben 3 szociális intézmény és két gyermekjóléti szolgáltatás ellenőrzését terveztük be. Az ellenőrzéseket a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul végrehajtottuk.

Az ellenőrzések eredményeképpen a hiányosságok megszüntetése iránt intézkedtünk; egy esetben hatósági szerződést kötöttünk a fenntartóval a hiányosság megszüntetésére, egy esetben pedig ideiglenesen adtunk ki működési engedélyt, egyben felhívtuk a fenntartót a hiányosság megszüntetésére. Működési engedély visszavonását egy szociális szolgáltató esetében rendeltük el.

Fellebbezés döntéseink ellen nem érkezett.

### ***A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti szerződések kifüggesztése***

Termőföld vagy tanya eladása vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles 15 napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Kérelemre 2009. évben 156 db, 2010. évben 258 db kifüggesztést intéztünk és vettünk nyilvántartásba. Megemlítendő, hogy az eljárás 2009. március 1. napjával változott, a fenti ajánlatokat minden esetben meg kell jelentetni a központi kormányzati portálon ([www.magyarorszag.hu/hirdetmeny](http://www.magyarorszag.hu/hirdetmeny)). Ez a változás a feladatok megnövekedését vonta maga után.

### ***Egyéb hirdetmények***

E feladatok közé tartozik a más szervek eljárásában felhasználandó bírósági és egyéb szervek, személyek hirdetményeinek kezelése. Egyéb hirdetmények 2009. évben 104 db, 2010. évben 88 db.

### ***Hatósági bizonyítvány***

Az elmúlt két évben összességében 55 ügyben volt szükség hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás az egy lakcímen bejelentett személyekről, élettársi kapcsolat igazolása özvegyi nyugdíjhoz stb.). Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.



### **Lakáscélú állami támogatás**

Lakáscélú támogatás ügyben 2009. évben kiadott igazolások száma 56 db volt, 2010. évben 5 db volt. 2009. július 1-jétől megszűnt a lakásépítési kedvezmény, de a régebbi „szocpol.” igénylésekhez és a megelőlegező kölcsönökhöz ugyanúgy igazolást kell kiadni. A kedvezmény visszafizetésének felfüggesztése illetve, a jelzálogjog másik ingatlanra történő átjegyzése iránt a beszámolási időszakban 5 esetben intézkedtünk.

**Az üzletszerűen végzett társasház-kezelői, és az üzletszerűen végzett ingatlankezelői tevékenység** folytatásának feltételeiről, az eljárás részletes szabályairól szóló 30/2009. (XI. 3.) ÖM rendelet alapján a beszámolási időszakban egy gazdálkodó szervezet kérte a nyilvántartásba vételét, amely kérelmet teljesítettünk.

### **I/6. Gyámügyi tevékenység**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet szerint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben a jegyző első fokon jár el.

A jegyző hatáskörébe tartozó feladatok:

1. dönt a gyermek védelembe vételéről és annak megszüntetéséről,
2. a gyermekeket azonnali intézkedést igénylő esetekben külön élő másik szülőnél, más hozzátartozónál, vagy más alkalmas személynél, illetve nevelőszülőnél, vagy gyermekotthonban helyezi el,
3. külön jogszabályban meghatározott esetekben ügygondnokot, eseti gondnokot rendel ki, a kirendelt gondnokot felmenti, továbbá megállapítja munkadíját,
4. a gyámhivatal felkérésére gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végez, környezettanulmányt készít, valamint közreműködik a gyámhivatali határozat végrehajtásában,
5. dönt a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról és az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztéséről, valamint az ezen ellátások felhasználására kirendelt eseti gondnok elszámolásának elfogadásáról,
6. ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyámügyi feladatokat.

A Polgármesteri Hivatalban a jegyzői gyámügyi és a jegyzői szabálysértési hatósági feladatokat egy személy látja el. A munkakör előnye, hogy az eljáró ügyintéző első kézből értesül minden gyermek-, illetve fiataalkorú (a továbbiakban: gyermekek) által elkövetett szabálysértésről és kezdeményezi a további szükséges intézkedéseket, ugyanakkor két, komoly felkészültséget és precíz odafigyelést igénylő munkakörrel van szó. Az ügyintéző 2010. decemberétől a birtokvédelmi hatósági feladatokat is ellátja.

A gyermekvédelmi törvény alapján, ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a települési önkormányzat jegyzője a gyermekeket védelembe veszi.

A jegyző továbbá a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembe vételével védelembe veheti a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiataalkorút, a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket, a rendőrség, ügyészség, bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiataalkorút. A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának, ellátásának folyamatos segítése, a szülői nevelés támogatása érdekében a jegyző a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját jelöli ki.

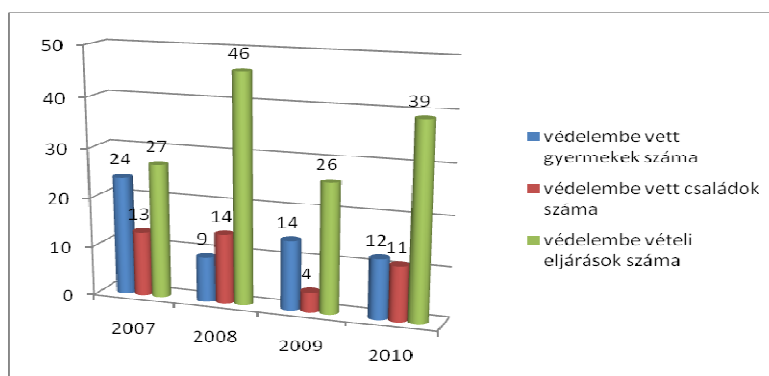
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 72. § (1) bekezdése szerint, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, a települési önkormányzat jegyzője, a gyámhivatal, valamint a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága a gyermekeket ideiglenes hatállyal, a nevelésre alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség, nevelőszülőknél, gyermekotthonban helyezi el, és erről haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhivatalt. A 2009. évben ideiglenes hatályú elhelyezésre 2 gyermek esetében került sor, az egyik esetben a gyermek a különélő másik szülőnél, a másik esetben pedig lakásotthonban került elhelyezésre. A 2010. évben ideiglenes hatályú elhelyezésre 1 esetben került sor, amely 3 gyermeket érintett, és a gyermekek lakásotthonban kerültek elhelyezésre.

A veszélyeztetett gyermekek száma csakúgy, mint országos szinten, Hajdúnánáson is évről évre növekszik. Hajdúnánás városban 2009. évben a jegyző, mint I. fokú gyámhatóság előtt 2009-ben 26 ügyben, a 2010. évben 39 ügyben indult, különböző szervek jelzése alapján védelembe vételi eljárás.

A védelembe vételi eljárások a rendőrség jelzése, a jegyző, mint I. fokú szabálysértési hatóság értesítése alapján, a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére indulnak, ügyészségi jelzés alapján nem indult védelembe vételi eljárás. Az eljárás megindítása nem jelenti automatikusan a védelembe vétel elrendelését, 2009-ben 23 gyermek ügyében, 2010-ben 27 gyermek ügyében az eljárás megszüntetésre került, mivel a gyermeket érintő, veszélyeztetettséget jelentő problémák nem voltak olyan súlyúak, amelyek a védelembe vétel kimondását indokolták tették volna. Ezekben az esetekben többnyire a gyermekjóléti szolgálat alapellátás keretén belüli segítségnyújtása előírásra kerül, amennyiben a szülő igényli. Mindezek alapján - a 2008. december 31-én regisztrált 25 főhöz képest - 2009. december 31-én a nyilvántartott védelembe vett gyermekek száma 26 fő, 2010. december 31-én a nyilvántartott védelembe vett gyermekek száma 30 fő.

A védelembe vétel megszüntetésére az évenkénti kötelező felülvizsgálatok alkalmával, vagy a gyermekjóléti szolgálat jelzése alapján az egy év letelte előtt bármikor sor kerülhet. 2009-ben 13 gyermek, 2010-ben 8 gyermek esetében került sor a védelembe vétel megszüntetésére a felülvizsgálati eljárás eredményeképpen. Ennek leggyakoribb indoka, hogy a gyermek betölti a 18. életévét, illetve a védelembe vétel felülvizsgálata során megállapítást nyer, hogy a gyermekeket veszélyeztető körülmények megszűntek, illetve olyan mértékben csökkentek, hogy a védelembe vétel fenntartása nem indokolt, vagy szigorúbb intézkedés meghozatala szükséges, pl a gyermekek átmeneti elhelyezését rendeli el a Gyámhivatal.

**A védelembe vételi eljárások 2007-2011**



2010. augusztus 30. napjával módosult a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.). A jogalkotó új eljárási szabályokat iktatott a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet védelembe vételt szabályozó részébe, megalkotva az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének részletes eljárásrendjét.

Az új jogszabályi rendelkezések értelmében, ha a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét, és összegyűlik 10 igazolatlan órája, a jegyzői gyámhatóság első lépésként - az iskola jelzése alapján - figyelmezteti a szülőt arra, hogy a tankötelezettség további nem teljesítése a gyermek védelembe vételét és ezzel egyidejűleg az iskoláztatási támogatás felfüggesztését vonhatja maga után.

Amennyiben a gyermek továbbra sem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik 50 igazolatlan órája, a jegyzői gyámhatóság - az iskola jelzése alapján - elrendeli az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését. A jegyzői gyámhatóságnak ebben a tekintetben nincs mérlegelési lehetősége, az 50 igazolatlan óra automatikusan az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével jár. A 2010. évben a jegyzői gyámhatóság 19 esetben figyelmeztető végzéssel hívta fel a szülő figyelmét a tankötelezettség nem teljesítése esetén várható jogkövetkezményekre. 50 órás igazolatlan hiányzás miatt négy gyermek esetében indult eljárás az iskoláztatási támogatás felfüggesztése iránt.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése sajnos nem hozta meg a jogalkotók által várt hatást, a notórius hiányzókat a család anyagi helyzetének romlása sem készítette az iskolalátogatásra.

A gyámhatóság a 2009. évben 37, 2010-ben 38 környezetatanulmányt készített bírósági megkeresésre. Ezekben az esetekben a gyermektartásdíj megállapítása ügyében, gyermekelhelyezés ügyében, házasság felbontása alapján indult perekhez, apaság megállapítása iránt indított perhez, egyéb ügyekben kérte a bíróság a környezetatanulmányt.

Továbbra is számtalan gyermekeket veszélyeztető tényező van jelen, amelyek csökkentéséhez, illetve megszüntetéséhez nem elegendő a gyermekjóléti szolgálat alapellátás keretében történő segítségnyújtása, hanem szükség van a jelzőrendszer tagjainak folyamatos együttműködésére, a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység erősítésére, végső esetben a jegyzői gyámhatóság, illetve a Városi Gyámhivatal beavatkozására is.

### **I/7. Szabálysértés**

A szabálysértések vonatkozásában a hatóság a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvényt, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendeletet, valamint a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény végrehajtásáról szóló 11/2000. (II. 23.) BM rendeletet alkalmazza eljárásai során.

A szabálysértési törvény általános célja, hogy gyors és eredményes fellépést biztosítson azokkal a jogsértő magatartásokkal szemben, amelyek a bűncselekményekhez képest enyhébb fokban sértik vagy veszélyeztetik a társadalom általánosan elfogadott együttélési normáit, akadályozzák vagy zavarják a közigazgatás működését, illetve meghatározott tevékenység vagy foglalkozás gyakorlására vonatkozó jogszabályokba ütköznek.

A szabálysértési ügyek száma a 2009. és a 2010. évben az előző évekhez képest tovább növekedett. Az ügyek legnagyobb részét - csakúgy, mint a korábbi években - az elmúlt két évben is a tulajdon elleni szabálysértések (lopás, szándékos rongálás, csalás, stb.) tették ki. A 2009. évben összesen 397 ügy került iktatásra, ebből a tulajdon elleni szabálysértések száma 155 volt. A tulajdon elleni szabálysértés miatt indult ügyek jelentős része - 2009. évben a 155 ügyből 72 - megszüntetésre került, főleg azért, mert a nyomozó hatóság az elkövető kilétét nem tudta tisztázni, így az eljárás megszüntetését javasolta, vagy a bizonyítékok hiányában kellett az eljárást megszüntetni. A 2010. évben 329 ügy indult, ebből 119 volt a tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma. Ebben az évben a 119 tulajdon elleni szabálysértés miatt indult ügyben 76 esetben került sor az eljárás megszüntetésére, leginkább azért, mert a nyomozás során az elkövető kilétét nem sikerült megállapítani, vagy a bizonyítékok hiányában kellett az eljárást megszüntetni. Továbbra is rendszeresek a köztisztasági szabálysértési ügyek, 2009-ben 14, 2010-ben 43 esetben indult eljárás ezekben az ügyekben, de szeszital -árusítás, -kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése, csendháborítás és veszélyeztetés kutyával szabálysértések miatt is gyakran kezdeményez eljárást a rendőrség. Jellemzőek továbbá az egyes önkormányzati rendeletekben megállapított szabálysértések elkövetése, így különösen az ingatlanok tisztántartására vonatkozó rendelkezések megszegése szabálysértés.

2010. augusztus 19-én lépett hatályba a közbiztonság javítása érdekében szükséges egyes törvénymódosításokról szóló 2010. évi LXXXVI. törvény, amely többek között új rendelkezéseket vezetett be a tulajdon elleni és egyes kiemelt szabálysértésekre vonatkozóan. A törvény hatálybalépését követően elkövetett tulajdon elleni szabálysértések és a magánlaksértés szabálysértés miatt az eljárás a bíróság hatáskörébe tartozik.

A fiatalkorú és gyermekkorú elkövetők száma a vizsgált időszakban a korábbi évekhez hasonlóan alakult, 2009. évben 21, 2010. évben 20 fiatalkorú személy ellen indult eljárás. A fiatalkorúak ellen különösen lopás, szándékos rongálás, de köztisztasági szabálysértés és a szeszital fogyasztás tilalmának megszegése miatt is indult eljárás. Ezekben az ügyekben a szabálysértési hatóság a fiatalkorú személyekkel szemben lefolytatott eljárás mellett általában kezdeményezte a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtételét is.

A korábbi évekhez képest növekedett a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése miatt indult szabálysértés ügyek száma, 2009. évben 151, 2010. évben 114 esetben indult eljárás az iskolák értesítése alapján a szülő (törvényes képviselő) ellen. Ezen ügyekben gyakran az eljárás megszüntetésére került sor, mert a szülő felelőssége csak akkor állapítható meg, ha gyermeke tankötelezettségével kapcsolatban a tőle elvárható körülményekkel - szándékosan vagy gondatlanságból - nem tett eleget.

## Szabálysértések számadatai

Megnevezés	2009.	2010.
Feljelentések száma	397	329
Feljelentett személyek	449	476
Feljelentett fiatalok	21	20
Megszüntető határozatok	142	184
Áttétel más szervhez	77	57
Pénzbírságot kiszabó határozatok száma	38	46
Figyelmeztetés intézkedés alkalmazása	91	85
Bírságok összege (Ft)	337.000,-Ft	404.000,-Ft
Elzárásra átváltoztatva	1	0

A 2010-ben bevezetett új jogszabályi rendelkezések alapján kialakításra került a **Központi Szabálysértési Nyilvántartás (KSZNY)**.

A KSZNY célja a szabálysértési eljárás alá vont személy szabálysértési előéletének központi, országos szintű, egységes nyilvántartása a szabálysértési eljárás gyors és pontos lefolytatása, a szabálysértési végrehajtási rendszer megerősítése, továbbá a nyilvántartásból történő adatszolgáltatás útján az érintett jogai gyakorlásának biztosítása, valamint mások jogainak és biztonságának védelme érdekében.

A KSZNY-t elektronikus úton kell vezetni. A szabálysértési nyilvántartás tekintetében az adatkezelői feladatokat a Kormány által rendeletben kijelölt szerv (szabálysértési nyilvántartó szerv) látja el. A KSZNY-re vonatkozó új szabályok 2010. január 01-jén léptek hatályba.

## II. Okmányirodai Csoport

Az okmányiroda adatfeldolgozása az alkalmazott programoknak köszönhetően jól mérhető, a munkaállomásokon folyó munkáról folyamatosan – naprakészen – statisztika készül. Az okmányiroda az adatbiztonsággal kapcsolatban üzemeltetési naplót és technikai háttérnyilvántartást köteles vezetni.

Az okmányirodai dolgozókról meghatározott tartalommal hozzáférési jogosultsági nyilvántartást vezetünk, mely folyamatosan karbantartást igényel. Az okmányirodai kiállítás szigorú számadású biankó okmányokról fajtánként nyilvántartást kell vezetni. Az okmányirodához érkező okmányokat be kell vételezni, majd a készletből az ügyintézők részére naponta ki kell adni a szükséges biankót, munkaidő végén pedig visszavételezni a felhasználatlant. E nyilvántartások vezetése és az okmányirodai logisztikai és készletkezelési feladatok is számítógépen történnek. A Biankó rendszer alapvetően a központi biztonsági okmány raktár és az okmányirodák biankó okmányokkal kapcsolatos központi készletezési, elszámolási, ellenőrzési és okmányirodai ellenőrzési és ügyintézői elszámoltatási, továbbá leltározási feladatait támogatja.

Az okmányirodában használt okmányok, nyomtatványok és tartozékok, valamint kellékek megrendelését meghatározott időszakokban az ügyintézőknek saját hatáskörben kell intézni. Felelőségük kiterjed arra, hogy a rendszeres igényléseknél ne mulasszanak határidőt, figyelemmel kell lenni arra is, hogy a készlet elegendő legyen, de ugyanakkor takarékosan is rendelkezjenek.

Minden évben el kell végezni az okmányirodában az üzemeltetéshez a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: KEKKH) által biztosított eszközök leltározását. Erről a tárolási nyilatkozatot kell készíteni, melyet a KEKKH illetékes főosztályához továbbítunk.

Ugyancsak leltározni kell az okmányirodában fellelhető rendszámtáblákat.

A KEKKH-val a közvetlen kapcsolatot az okmányirodával a belső levelezőrendszeren (BLR), illetve az okmányirodai faliújságon (OKOM) keresztül tartja. Az első fórumon általában körlevelek, utasítások, jelentések kérése érkezik, míg a másik kifejezetten szakmai jellegű, tájékoztatók, állásfoglalások, módszertani útmutatók, felhasználási segédletek küldésére szolgál. Ugyanitt rövid probléma felvetésekre kaphatunk gyors választ.

Évente visszatérő feladat az érettségi tételek átvételével, ellenőrzésével, különféle nyilvántartások vezetésével és kiadásával kapcsolatos teendők ellátása. Erre általában a tavaszi időszakban, április második felétől május végéig terjedő időszakban kerül sor.

A KEKK Hivatala 2009 április 1-én átfogó ellenőrzést végzett az okmányirodában.

Megállapította, hogy az okmányiroda elhelyezésére szolgáló épület és a tárgyi felszereltségek megfelelnek az előírásoknak, az épület helyiségei ráccsal védettek és riasztóval felszereltek. Az irodában a különböző okmányok tárolása lemezszekrényben történik a vonatkozó biztonsági szabályok szerint.

Az egyes szakterületek vizsgálata során az ügyintézés menetében, adatrögzítésben nem talált az ellenőrzés szabálytalanságot. Ügyintézőink a vonatkozó jogszabályi előírások szerint végzik a munkájukat. Az ellenőrzés külön kiemelte a lakcímgügyintézés és az egyéni vállalkozói igazolvány ügyintézés magas színvonalát.

A vizsgálatot lezáró jegyzőkönyvben csak kisebb jelentőségű hiányosságokra hívták fel a figyelmünket. Ilyen pl, hogy az okmányirodai riasztórendszerhez személyenként biztosítsunk belépési kódot, az irodához postázott kész okmányok ügyfél részére történő átadáskor minden esetben azonnal történjen meg a rendszerben az átadás rögzítése, az eljárások illeték befizetési bizonylatain az ügyfélkódot minden esetben rögzítsük.

A vizsgálat során feltárt hiányosságokat maguk az ellenőrzést végzők a helyszínen egyeztettek az ügyintézőkkel, illetve a jegyzőkönyvi rögzítést követően történt meg a hibák javítása.

Az okmányiroda főbb munkaterületein végzett tevékenységét az okmányirodának az alábbi táblázatok igyekeznek szemléltetni az elmúlt két évben.

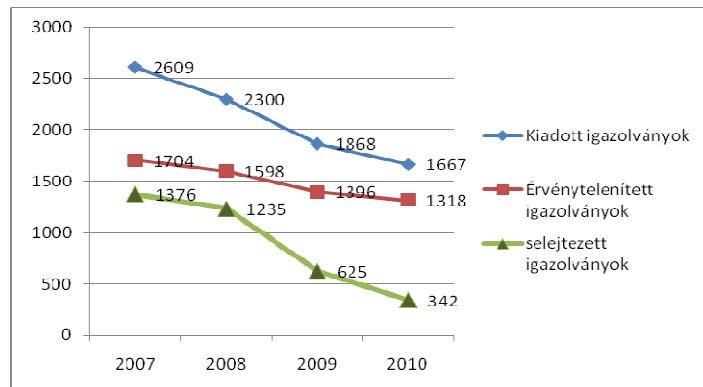
## II/1. Lakcímről szóló hatósági igazolvány és személyazonosító igazolvány

### *Lakcímről szóló hatósági igazolvány*

Az okmányirodában a lakó-, vagy tartózkodási hely szerinti körzetközponti jegyző illetékes a hatósági igazolvány kiállítására.

Az e területre irányadó jogszabályok nem változtak, a hozzánk hivatalból, vagy kérelemre érkező igényeket folyamatosan tudjuk fogadni és teljesíteni.

A lakcímet igazoló hatósági bizonyítványok kiadására, érvénytelenítésére indult eljárások száma az elmúlt évek alatt folyamatosan csökken.



A lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány  
ügyintézés alakulása 2007-2010

### *Személyazonosító igazolvány*

A személyazonosító igazolványok kiadásával kapcsolatos eljárásban 2009. június 28-át követően lényeges változások történtek. Lehetővé vált az újszülöttek, továbbá a 14 éven aluli gyermekek igazolvánnyal való ellátása. Ennek jelentősége abban van, hogy sok ország elfogadja a plastik kártya alapú személyi igazolványt a határátlépéshez, nem szükséges útlevéllel rendelkezni. Az eljárás illetékmentes, kivéve, ha a kiskorú igazolványa elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott, ekkor 1.500.- Ft illetéket meg kell fizetni.

Korábban az iskolák szervezett formában segítettek a 14 éves tanulóik személyazonosító igazolvánnyal való ellátását. A jogszabályváltozás eredményeként ez a lehetőség megszűnt, mivel a szülőnek kell aláírnia a 14 év alatti gyermek igénylőlapját.

### Személyazonosító igazolvány forgalmi adatok 2009-2010

	2009.	2010.
Kiadott állandó szig.	1580	1842
Ideiglenes szig.	262	363
Összesen:	1842	2205

#### II/2. Egyéni vállalkozás

Az egyéni vállalkozókkal kapcsolatos ügyintézés 2000. november 1-jétől került az Okmányirodához.

Az egyéni vállalkozással kapcsolatos ügyintézésben lényeges változásokat eredményezett az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. CXV. törvény.

2009. december 31-ig az ügyintézés jellege engedélyezés volt, azaz az ügyfél kérelmét a hatóság elbírálta és döntött annak elfogadásáról, vagy elutasításáról.

A fenti törvény hatálybalépésétől kezdődően, 2010. január 1-jétől az ügyfél bejelenti, hogy milyen egyéni vállalkozói tevékenységet kíván végezni, melynek a hatóság maradéktalanul köteles eleget tenni, a feltételek meglétének vizsgálatára nem jogosult. Az ügyfélnek nem kell bemutatnia erkölcsi bizonyítványt, nem kell igazolnia, hogy saját maga, ill. alkalmazottja rendelkezik szakképesítéssel, vagyis amennyiben a bejelentéshez szükséges űrlapot megfelelően kitöltötte, a hatóság köteles rögzíteni adatait, számára semmilyen mérlegelés nem megengedett.

A vállalkozói igazolvány a jogszabály változás következtében az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének és folytatásának nem feltétele.

Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének, változtatásnak, szüneteltetésnek és megszűnésnek bejelentése díj- és illetékmentes.

A jogszabály lehetőséget biztosít az egyéni vállalkozás szüneteltetésére, melynek időtartama legalább egy hónap és legfeljebb öt év lehet.

Az ügyintézés további változása, hogy az ügyfél – az engedélyezés kivételével – kérelmét csak ügyfélkapuján keresztül juttathatja el a hatóságnak. Az ügyintéző feladata a hivatali kapuba érkező elektronikus bejelentések fogadása, kicsomagolása. Elvégzi a szükséges ellenőrzéseket, amennyiben nem megfelelő a nyomtatvány kitöltése, ezt hibaüzenet küldésével jelzi az ügyfélnek. A hibátlan adatlapok rögzítésre kerülnek a vállalkozók közhiteles nyilvántartásába. Erről igazolást kell kiállítani, és azt a hivatali kapun keresztül továbbítani szükséges a vállalkozó ügyfélkapujára. Amennyiben a vállalkozó igényli, vállalkozói igazolvány kiállítására kerül sor.

Megváltozott az egyéni vállalkozással kapcsolatos adatszolgáltatásra jogosultak köre. A vállalkozók törvényben meghatározott adatai az interneten bárki által megtekinthetők ([www.nyilvantarto.hu](http://www.nyilvantarto.hu), vagy [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) honlapon „Egyéni vállalkozók nyilvántartása” menüpontban).

A hatósági bizonyítvány kiadása 2010. január 1-jétől a Közigazgatási Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának hatáskörébe került.

#### A vállalkozói igazolvány ügyintézés adatai 2009-2010. években

	2009.	2010.
Vállalkozói igazolvány kiadása	68	95
Megszűnés	85	47
Adatváltozás	126	151
Csere	3	30
Hatósági bizonyítvány	29	-
Összesen:	311	323

Azon vállalkozók esetében, akik időközben más adózási nem szerint kívánnak adózni, az adóhatóság megkeresi az okmányirodát az adószám változása, illetve az erről szóló igazolás kiadása miatt.

Az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításról szóló 308/2009. (XII. 28.) Kormányrendelet alapján az egyéni vállalkozói jogviszony fennállásának időtartama alatt a vállalkozói tevékenység folytatására való jogosultságot és a törvényben meghatározott feltételek fennállásának hatósági ellenőrzését éves ütemterv alapján végzi az ügyintéző.

### II/3. Ügyfélkapu

A polgárbarát ügyintézés megvalósítása, az állampolgárok és vállalkozások számára elektronikus szolgáltatások biztosítása érdekében került bevezetésre az ügyfélkapu.

Mindezek megvalósítása érdekében kormányzati portált hoztak létre. A portálon - [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) - a legfontosabb információk mellett elérhető a közigazgatásban előforduló ügytípusok egy részének leírása, az állampolgárok és vállalkozások tájékozódhatnak arról, hogy az adott ügyben mi az eljárás rendje, milyen nyomtatványokat kell kitölteniük, s ezek egy részének letöltése is lehetséges.

Az ügyfelek részére lehetőség nyílt bizonyos ügyek elektronikus úton történő kezdeményezésére, az ügyintézés időpontjának előzetes egyeztetésére, így kényelmesebben intézhetik hivatali ügyeiket.

Az ügyfélkapu regisztrációs kérelmet személyesen kell előterjeszteni, az első ügyfélkapu létesítése illetékmentes, a második illetéke 2.200,- Ft.

Az ügyfélkapu regisztrációs kérelmek száma 2009-ben 142 db, 2010-ben 243 db volt.

*Az ügyfélkapu kiemelt szolgáltatásai:*

- Adatközlés a KSH-nak
- ÁFA bevallás
- Egészségügyi szolgáltatások
- Elektronikus cégeljárás
- Gépjárművezetői engedély ügyintézés
- Felvételi jelentkezés
- Jövedelemadó-bevallás
- Közbeszerzés
- Lakcímváltozás bejelentés
- Lakcímigazolvány pótlás, csere
- Járműigazgatás
- Taj-kártya érvényesség
- uniós tb-kártya igénylése
- jogszabálykereső

### II/4. Parkolási igazolvány

A 100/1999. (XII. 10.) OGY határozattal kihirdetett országos Fogytékosügyi Program rendelkezik a közlekedés területén az esélyegyenlőség megteremtéséhez szükséges feladatokról. A program végrehajtására vonatkozó 1020/2002. (III. 21.) Korm. határozat meghatározta, hogy az Európai Unió ajánlásának megfelelően korszerűsíteni kell a mozgáskorlátozott személyek parkolását lehetővé tevő parkoló kártyákat. Ezen okmányokkal való visszaélés megakadályozásának eszköze a közhitel nyilvántartás felállítása, illetve a biztonsági elemekkel védett új okmányok kibocsátása. Az igazolvány formájának, kiadásának és nyilvántartásának részletes szabályait a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Kormányrendelet határozza meg. 2004. július 1-jétől az Okmányirodák feladatahoz tartozott az új típusú igazolványok kiadása.

A régi típusú igazolványok lecserélése miatt 2004-ben, illetve 2005-ben volt jelentős az ügyfélforgalom, majd ezt követően az ügyek száma csökkent, mert az ügyfelek nagy részénél az orvosi igazolás végleges betegségről tanúskodik, és ebben az esetben az igazolvány érvényessége 5 évre szól. 2009-ben és 2010-ben az ötéves érvényességi idő lejárta miatt ismét növekedett a parkolási igazolványt igénylő ügyfelek száma.

#### Az Okmányiroda által kiadott igazolványok számának alakulása 2007-2010.

	2007.	2008.	2009.	2010.
Csere adatváltozás miatt	0	1	0	0
Csere érvényesség lejárta miatt	24	22	206	135
Első kiadás	38	64	52	70
Leadás jogosultság megszűnése miatt	8	12	6	3
Pótlás	4	1	7	6
<b>Összesen:</b>	<b>74</b>	<b>100</b>	<b>271</b>	<b>214</b>

Az igazolványok kiadása után háttérfeladatként a kérelmet tartalmazó adatlapokat meg kell küldeni a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalnak.

## II/5. Népeség-nyilvántartási bizonylatok

A személy- és lakcímnnyilvántartó rendszerhez kapcsolódóan 2007 áprilisától az okmányirodai feladat a címnyilvántartás gépi vezetése, karbantartása. E nyilvántartás alkalmas a körzetnyilvántartással kapcsolatos munkák elvégzésére. 2008-ban tovább bővítették a helyi átvezetésű eseményként feladható változások körét. Jelenleg az alábbi változásokat lehet rögzíteni:

- közterület nyilvántartásba vétele,
- közterület adatainak változása (név, jelleg),
- közterület megszüntetése,
- közterület megszüntetése (házak, telkek is),
- közterület átszámozása (megszüntetése is lehet),
- hsz-ép-lph, telek megszüntetése,
- szint-ajtó megszüntetése.

2009-ben 65 esetben címnyilvántartást érintő javítást és 29 változást vezettünk át, míg 2010-ben 18 alkalommal vettünk nyilvántartásba új címet. A tervezett utcanév módosítások a címnyilvántartás karbantartásával fogja maga után vonni, előzetes kalkulációnk szerint 1.000-1.200 db lakcímkártya cseréjével fog járni.

### A személy és lakcímnnyilvántartó rendszer adatforgalmi statisztikája 2009-2010.

Bizonylatok	2009.	2010.
Anyakönyvi változás/ <i>Okmányiroda által kezdeményezett</i> /	140	120
Lakcímjelentő lap	1034	1033
Javító jelentőlap lakcímváltozásról	18	44
Személyazonosító lap	8	0
<b>Összesen:</b>	<b>1200</b>	<b>1198</b>

2009-ben 759, míg 2010-ben 701 esetben teljesítünk adatszolgáltatást különféle ügyekben szervek, és magánszemélyek megkeresésére.

## II/6. Választások, népszavazások

Időszakosan jelentkező feladat az okmányiroda számára a különféle választások, szavazások előkészítésével, illetve lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. Ezek a feladatok halasztást nem tűnnek, azokat megszabott határidőre végre kell hajtani. Ezért ez a munka általában egy dolgozó munkaidejének jelentős részét kitölti, az ügyfélfogadást ilyenkor a többi ügyintézőnek kell ellátni.

A beszámolás időszakában az alábbi választásokra került sor:

- 2009. június 07-én került sor az Európai Parlament tagjainak megválasztása.
- 2010. április 11-én Országgyűlési Képviselő Választás és
- 2010. október 03-án a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, illetve kisebbségi választás.

A választás, népszavazás időpontjának kitűzését követően az okmányirodánál azonnal megkezdődnek az előkészületek. A névjegyzék - amely a választójogosultak névsorát tartalmazza - készítés eszmei időpontjának megállapítását követően kerül sor az értesítők kinyomtatására, az ajánlószevényekkel együtt azok borítékolására, illetve postázására. A névjegyzék karbantartása a zárást követően a szavazást megelőző napig folyamatos. Ezen időszakban figyelemmel kell kísérni, és át kell vezetni a lakcímváltozásokat, a családi állapot változásokat, a választójogosultság megszerzését, illetve annak elvesztését. A lakóhelytől eltérő helyen szavazni kívánók részére igazolást kell kiadni, ők törölni kerülnek a névjegyzékből, míg a városunkban szavazók pedig felvételre. A szavazás előtti nap történik a névjegyzék véglegesítése, hitelesítése illetve átadása a szavazatszámoló bizottságok részére.

Ellenőrizni szükséges a szavazatszámoló bizottságba delegált és a mozgóurnát kérő állampolgárok választójogosultságát is.



A helyi önkormányzati képviselők és polgármestereke választása során az okmányirodai rendszeren keresztül történik a leadott ajánlószervények ellenőrzése is. A 2010. évi választás előtt a 2010. évi LX. törvénnyel módosította az országgyűlés a választási eljárási törvényt, melynek során a határidők lecsökkentek, így az ajánlószervények ellenőrzése, a jelöltek rögzítése a választási előkészítő rendszerben a korábbinál is nagyobb leterheltséget jelentett az okmányiroda részére.

A választás informatikai rendszerét a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala működteti. Az informatikai rendszer a KEKKH számítóközpontjára és az ezzel hálózati kapcsolatban lévő okmányirodai munkaállomásokra épül.

A választási előkészületektől folyamatosan figyelemmel kell kísérni a Választási Ügyviteli Rendszert, amely a választási szervek egymás közötti levelezését és információ közvetítését biztosítja, illetve ezen keresztül értesülünk az Országos Választási Iroda és Területi Választási Iroda utasításairól.

A szavazást megelőzően két alkalommal országos informatikai próbára kerül sor, melynek célja az informatikai rendszer működésének ellenőrzése próbaadatokkal a választásnap helyszíneken, az alkalmazás terheléses működésének vizsgálata nagy mennyiségű adatbevitel közben, a tájékoztató rendszerek ellenőrzése, valamint az alkalmazás megismertetése, használatának gyakoroltatása.

A szavazás napján ezen informatikai rendszeren kerülnek rögzítésre a napközbeni részvételtől szóló jelentések, a rendkívüli események, a választás szavazóköri eredményéről szóló adatlapok, jegyzőkönyvek és igazolással szavazók jegyzéke is.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2010. évi választását megelőzően a szavazókörök és a települési egyéni választókerületek területi beosztásának felülvizsgálatát kellett elvégezni, mely alapján városunkban az addigi 10 egyéni választókerületből 8 egyéni választókerületet kellett kialakítani, a szavazókörök száma 20-ról 18-ra módosult.

A választások során közreműködő köztisztviselők a választási joganyagot távoktatás keretében sajátítják el, a választási feladatok megkezdése előtt vizsga keretében kell számot adni megszerzett tudásról. Az okmányirodai ügyintézők közül 3 fő tett sikeres vizsgát mindhárom választást megelőzően.

## II/7. Útlevéligénylések

2009. június 28-át követően az alábbi jogszabályok módosítása miatt változott az útlevel igazgatás:

- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény,
- az illetékekről szóló 199. évi XCIII. törvény,
- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet.

A módosítás fő oka az volt, hogy az uniós tagállamok által kiállított útlevelek és úti okmányok biztonsági jellemzőire és biometrikus elemeire vonatkozó előírásokról szóló 2004. december 13-i 2252/2004/EK rendelet alapján Magyarországon 2009. június 28. napjától ujjnyomatot is tartalmazó útlevelet kell kiállítani.

Változott azon országok meghatározása, ahova személyazonosító igazolvánnyal is lehet utazni, módosult a magánútlevelek érvényességi ideje és az illeték mértéke is.

### Útlevellel kapcsolatos ügyiratforgalom

Kiadási okok	2009.	2010.
Új kiadás	264	420
Második magánútlevel	2	0
Rongálódás	0	0
Érvénytelenítve, visszaadva	191	98
Utazásra visszaadva	72	30
Elveszett	3	4
HŐR bevonta	0	0
Csere	0	1
Csere technikai okból	0	1
<b>Összesen</b>	<b>532</b>	<b>554</b>

Az útlevelek igénylése országos illetékességű feladat, így a környező településekről és a két közeli megyeszékhelyről is igen gyakran felkeresnek bennünket. Különösen a nyári időszakban kedvelik a nem helybeli ügyfelek ezt a lehetőséget, mivel az okmányirodák 93%-ban már sorszámosztás, illetve előzetes bejelentkezés alkalmazásával végzik tevékenységüket.

## II/8. Járművezetésre jogosító okmányok

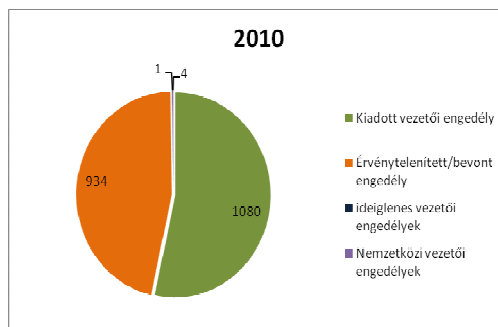
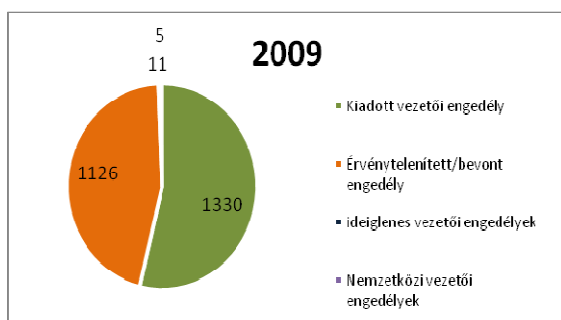
A járművezetésre jogosító okmányok kiadására és annak eljárási rendjére vonatkozó jogszabályokban a beszámolási időszakban változás nem történt.

A hatályos rendelkezések szerint végezzük a vezetői engedély körözésének elrendelését valamint a mozgáskorlátozottak parkolási igazolványának, az elvesztett forgalmi engedélynek, törzskönyvnek, járműkísérő lapnak, rendszámablának, továbbá a parkolási igazolványnak a körözését is.

A vezetői engedélyek elvesztése esetén a bejelentésével egyidejűleg a nyilvántartásban jelzést kell elhelyezni, amely egyenértékű a korábbi körözésről szóló határozat kiadásával.

A régi típusú vezetői engedélyek cseréjénél 2007-től, amennyiben a vezetői engedély PÁV-bejegyzést is tartalmaz, úgy erről a bevonás előtt külön igazolást kell kiadni. 2009-ben 4 alkalommal, 2010-ben 1 ügyfél részére történt meg ezen igazolás kiadása.

Az okmányirodának nemcsak a járművezetésre jogosító okmányok kiadása a feladata, hanem a járművezetéstől való eltiltással kapcsolatban is vannak teendői. 2009-ben 55 állampolgár jogsértő magatartása miatt, míg 2010. december 1-ig 53 fő ügyében kellett szankcionáló határozatot kiadni.



## II./9. Gépjármű ügyintézés

A gépjármű ügyek intézését a magas ügyfélforgalomra és a jelentős háttérmunkára tekintettel 2 köztisztviselő végzi.

Ügyfélfogadási időben az ügyfél kérelmére indult alábbi ügyintézések tartoznak:

- gépjármű átírása
- üzembentartó bejegyzése
- forgalomból történő kivonása (kérelemre vagy hivatalból)
- ismételt forgalomba helyezés
- forgalmi engedélyek cseréje, pótlása
- törzskönyv cseréje, pótlása
- egyéb korlátozások bejegyzése, törlése
- eladás bejelentésének nyilvántartásba vétele
- származás ellenőrzés kezdeményezése
- első forgalomba helyezés
- rendszámábla kiadása, pótlása, cseréje
- regisztrációs matrica cseréje
- műszaki érvényesítő címke kiadása, A bontási átvételi igazolás alapján végleg kivont járművekről határozat készítése.
- mezőgazdasági munkagépekre M betűjelű rendszámot és ideiglenes forgalomba tartási engedélyt ad ki.

Gépjármű igazgatással kapcsolatos éves statisztika		
Év	2009.	2010.
Karbantartások száma	4.613	4.988
Elindított Törzskönyvek száma	745	814
Kinyomtatott forgalmi engedélyek száma	1.225	1.575
Összesen	6.583	7.377

A karbantartások száma csökkent, ez azonban nem jelent kevesebb ügyfelet. A nyilvántartás adatait, ügyintézés során folyamatosan javítani kell, ezért ez a számadat, remélhetőleg egyre kevesebb lesz.

Befizetésekről számla illetve bizonylat készül:

*Belügyminisztérium nevére történő befizetésekről:*

**2009-ben 207 db** bizonylat lett kiállítva

**2010-ben 180 db** bizonylat lett kiállítva

*a Hajdúnánási Önkormányzat nevére történő befizetésről:*

**2009-ben 2023 db** bizonylat lett kiállítva, melynek összege **3.349.730.- Ft.**

**2010-ben 2229 db** bizonylat lett kiállítva, melynek összege **4.422.100.- Ft.**

Munkagépekre és a lejárt érvényességű járművekre ideiglenes forgalomba tartási engedély **2009-ben 79 db, 2010-ben 86 db** lett kiadva.

Új rendszámtáblák értékesítése, mely **2009-ben 155 db, 2010-ben 155 db** volt.

A napi ügyintézési időt ezek a feladatok teljes mértékben kitöltik, így a háttér munka és a beiktatott ügyiratok elintézésére csak az ügyfélfogadási időn kívül van lehetőség.

**Ügyfélfogadási időn kívül az alábbi feladatokat látjuk el háttérfeladatként:**

- Az év végi rendszámtábla, műszaki érvényesítő címke és forgalmi engedély leltározása.
- Tulajdonos által kérelemre végleg kivont járművek rendszámtáblájának havonta történő selejtezése. A selejtezett rendszámtáblákat számítógépen kell rögzíteni, és kísérőjegyzékkel együtt kell dobozban megküldeni a nyilvántartónak.
- A **napi ügyintézés során keletkezett iratokat** 30 napon belül fel kell terjeszteni a nyilvántartó felé, mely a következő képen történik: iktató ív készítése, kérelmeket az iktató íven be kell jelölni, rendszám szerint abc sorrendbe szedni, kötegelni, ami **2009-ben 245 db, 2010-ben 297 db** volt, melyet kísérőjegyzékkel együtt kell felterjeszteni.
- Kérelemre, illetve hivatalból az alábbi ügýtípusokban keletkezik ügyirat:
- a rendőrség által megküldött feljelentések (műszaki érvényesség lejárta, kötelező felelősség biztosítás nem léte, adatszolgáltatás megtagadása, stb.)
- más okmányiroda által megküldött ügyiratok,
- állampolgár által benyújtott kérelmek (kényszerátírási kérelem),
- végrehajtók által megküldött adatszolgáltatási kérelmek illetve gépjármű lefoglalásának végrehajtása,
- adócsoporthoz adatszolgáltatási kérelmeinek végrehajtása gépjármű súlyadóhoz, illetve a súlyadó nem fizetés esetén a jármű hivatalból ideiglenes kivonása,
- a BM által gépen megküldött kötelező felelősség biztosítással nem rendelkező gépjárművek kezelése (kötelező felelősség biztosítás rögzítése, kivonó határozat rögzítése), tulajdonosainak felszólítása negyedévenként. Felszólítás nem teljesítése esetén határozattal ki kell vonni a gépjárműveket a forgalomból.

Ezeknek az ügyiratoknak a számát a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások központi Hivatala nem látja, mivel a gépjármű szakrendszer nem úgy van kialakítva, mint a többi területen (lásd: vezetői engedély) így ezt a leterheltséget nem tudja felmérni.

- A beiktatott ügyiratok munkafüzetbe való bevezetése, az ügynek megfelelő eljárás lefolytatása, postázása, határidő figyelése, irattározása.

Ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:		
Év	2009.	2010.
Db	1.880	2.495

Ezen a területen folyamatosan változnak a jogszabályok, néha végrehajtási utasítás nélkül, melynek hiánya nehézségeket okoz.

Az ügyfeleket leginkább érintő jogszabályváltozás a 304/2009. (XII. 22.) Korm. rendelet, melyben meghatározták a tulajdonjog átruházási szerződés kötelező tartalmi elemeit. A jogszabály szerint nem megfelelő szerződést a nyilvántartáson nem lehet átvezetni, ennek a bejegyzését meg kell tagadni. Már másfél év eltelt a jogszabály bevezetése óta, azonban még mindig van olyan szerződés mely, nem felel meg a formai követelménynek. A változás az eladót és a vevőt is egyaránt érinti a tulajdonjog változás ki és bejelentése során.

### ***Egyéb feladatok***

A Polgármesteri Hivatalban 2009. áprilisában a bevezetésre került elektronikus iktatórendszer kezelése új feladatként jelentkezett. Az ügyintézők maguk kezelik az iktató programot a napi munkafolyamat részeként. A leterheltség enyhítésére az okmányirodában közhasznú adminisztratív dolgozó segíti időszakosan a köztisztviselők munkáját.

Az Igazgatási és Okmányiroda és a hivatal valamennyi dolgozójával szemben elvárás, hogy az ügyféllel szemben felkészültek, udvariasak, segítőkészek legyenek. A hivatal és sokszor az önkormányzat munkáját is az egyes ügyintézők viselkedése, magatartása, hozzáállása alapján ítélik meg a város lakói. Ezért követelmény, hogy az ügyintézési idő a szabályok összehangolásával és az ügyintézők jó együttműködésével, egymás szükség szerinti szakszerű helyettesítésével, minél rövidebb legyen.

Az Igazgatási és Okmányiroda és a hivatal dolgozói arra törekednek, hogy a hivatalos ügyet intéző, a tájékoztatást kérő elégedett legyen ügyének gyors és szakszerű elintézése mellett az udvarias és segítőkész „hivatalnokokkal” is.

Hajdúnánás, 2011. szeptember 13.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző