

Száma: 21813-7/2012.

**Előkészítők:** Dr. Kiss Imre jegyző,  
Dr. Borbély Beatrix önkormányzati és szervezési  
ügyintéző

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:**  
Dr. Kiss Imre jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési  
Szabályzata módosítására

A képviselő-testület a 401/2012. (X. 18.) számú Képviselő-testületi Határozatával, a Hajdúnánási Járási Hivatal kialakítása miatt, a Polgármesteri Hivatal szervezetében bekövetkező változásokra tekintettel szükségesnek tartotta az Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát. A testület határozatában felkérte a Jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Járási Hivatal kialakítása miatt bekövetkezett személyi és szerkezeti változásokra tekintettel, vizsgálja felül Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát és tegyen javaslatot a polgármesternek a szükséges módosítások képviselő-testület előterjesztésére.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés c) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
- i) az irányító szerv által a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.

Mint az a képviselő-testület tagjai előtt is ismert, jelenleg a Polgármesteri Hivatalban ellátott feladatok közül a járási hivatalhoz kerül:

1. az okmányirodai és gyámhivatali teljes feladatellátás,
2. a jegyzői gyámhatósági feladatok közül a védelembe vétel és az iskoláztatási támogatás,
3. a hadigondozotti ellátások,
4. a szociális feladatok közül az alanyi jogon megállapítható ápolási díj,
5. az alanyi és normatív közgyógyellátás,
6. az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása,
7. az időskorúak járadéka,
8. átkerül az érettségi vizsgák lebonyolításában való közreműködés,

és több olyan módosításra is sor kerül, ahol a jegyzői hatáskör mellett a járási hivatalok is kapnak hatáskört bizonyos esetekben, ilyen pl. a kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos feladatok, állatvédelem.

A Polgármesteri Hivatal által végzett feladatok tekintetében az átláthatóság és a hatékonyság megerősítése, az ellátandó feladatoknak legjobban megfelelő szervezeti struktúra kialakítása érdekében a Jegyző javasolja, hogy a jelenlegi 5 iroda helyett 4 működjön a Polgármesteri Hivatalon belül, az alábbi szervezeti bontásban:

### **1. Önkormányzati és Szervezési Iroda**

### **2. Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda**

### **3. Közgazdasági Iroda**

### **4. Szociális és Igazgatási Iroda**

A fentiek értelmében az Igazgatási és Okmányiroda (Igazgatási Csoport és Okmányiroda elnevezésű csoportokkal), valamint a Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal (Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal Csoportokkal) fennmaradó feladatainak ellátása egy új irodán belül valósulna meg, amelynek elnevezése Szociális és Igazgatási Iroda lenne.

A Polgármesteri Hivatalon belül 2013. január 1-je után is ellátandó feladatokra tekintettel, a jelenlegi Szociális Iroda elnevezésű Csoport az újonnan létrejövő Szociális és Igazgatási Irodán belül működne tovább, élén 1 fő csoportvezetővel.

<b>Szervezeti egység <i>jelenlegi</i></b>	<b>Szervezeti egység <i>tervezett</i></b>
<b>1. Önkormányzati és Szervezési Iroda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Polgármesteri Kabinet</li> <li>– Önkormányzati és Szervezési Csoport</li> <li>– Gondnoksági Csoport</li> <li>– Közfoglalkoztatási Csoport</li> </ul>	<b>1. Önkormányzati és Szervezési Iroda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Polgármesteri Kabinet</li> <li>– Önkormányzati és Szervezési Csoport</li> <li>– Gondnoksági Csoport</li> <li>– Közfoglalkoztatási Csoport</li> </ul>
<b>2. Közgazdasági Iroda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Költségvetési Csoport</li> <li>– Adóügyi Csoport</li> <li>– önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző</li> <li>– vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző</li> <li>– informatikus</li> </ul>	<b>2. Közgazdasági Iroda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Költségvetési Csoport</li> <li>– Adóügyi Csoport</li> <li>– önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző</li> <li>– vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző</li> <li>– informatikus</li> </ul>
<b>3. Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda</b>	<b>3. Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda</b>
<b>4. Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szociális Iroda (Csoport)</li> <li>– Városi Gyámhivatal Csoport</li> </ul>	<b>4. Szociális és Igazgatási Iroda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szociális Csoport</li> <li>– anyakönyvvezető</li> <li>– kereskedelmi és hatósági ügyintéző</li> </ul>
<b>5. Igazgatási és Okmányiroda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Igazgatási Csoport</li> <li>– Okmányiroda</li> </ul>	
Továbbá külön irodai szervezeti egység nélküli: a <b>pénzügyi ellenőr.</b>	Továbbá külön irodai szervezeti egység nélküli: a <b>pénzügyi ellenőr.</b>

A képviselő-testület a 400/2012. (X. 18.) számú Képviselő-testületi Határozatával 2013. január 1-től a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal állományi létszámába átadta az átvett feladatokat

ellátók álláshelyeit, az álláshelyeket betöltő közszolgálati tisztviselőkkel és munkavállalókkal együtt.

Az átadott álláshelyek száma:	19 fő
Ebből szakmai létszám:	17 fő
funkcionális létszám:	2 fő
üres álláshely:	5 fő

A hivatali létszámot illetően, az átadásra kerülő álláshelyeken felül - egyrészt a finanszírozás változása, másrészt munkaszervezési okok miatt - még további módosítások várhatóak, ezért az az Ügyrend-tervezetben a létszámok kipontozva került jelölésre.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése 2013. január 1-jei hatállyal módosul, melynek értelmében:

**„1. § (1) A Kormány - a (2)-(4) bekezdésben meghatározott építésügyi hatósági ügyek, a sajátos építményszakfeladatok és a repülőtér létesítésének, fejlesztésének és megszüntetésének, valamint a leszállóhely létesítésének és megszüntetésének szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott hatósági ügyek kivételével - az első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként (a továbbiakban: első fokú építésügyi hatóság) az építmények, építési tevékenységek tekintetében a járásszékhely települési önkormányzat jegyzőjét és a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjét jelöli ki. A járásszékhely települési önkormányzat jegyzőjének illetékessége a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott településekre terjed ki.”**

A jelentkező többletfeladatra tekintettel, a város és községgazdálkodási szolgáltatások szakfeladat jóváhagyott létszámát 1 fővel emelni szükséges 2013. január 1-jétől.

Az előterjesztéshez mellékelte Ügyrendben a fenti módosítások dőlt betűvel kerültek jelölésre, emellett aláhúzva jelöltük a kisebb jellegű technikai módosításokat, illetve az egyes irodák és ügyintézők feladat-és hatásköreit pontosító rendelkezéseket.

**A mellékelte Ügyrend csak a jelenleg ismert, a 401/2012. (X. 18.) számú Képviselő-testületi Határozat végrehajtásához szükséges módosításokat tartalmazza, abban a feladatfinanszírozás pontos ismeretében és a tényleges tapasztalatok birtokában még további módosításokra lesz szükség, melyet ismételten a képviselő-testület elé terjesztek jóváhagyásra.**

A fentiek alapján előterjesztem az alábbi

### **H a t á r o z a t i   j a v a s l a t -ot:**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2013. január 1-jei hatállyal a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Kiss Imre jegyző

**Határidő:** 2012. december 31.

Hajdúnánás, 2012. december 13.

**Szólláth Tibor**  
polgármester