

SZAKMAI PROGRAM

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HAJDÚNÁNÁS

Készült: 2003.

(módosítva: 2005.
módosítva: 2008.
módosítva: 2009.
módosítva: 2011.
módosítva: 2012.)

Készítette: Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. HAJDÚNÁNÁS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI, SZOCIÁLIS JELLEMZŐI	3
2. AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
3. A MUNKÁNKHOZ KAPCSOLÓDÓ TÖRVÉNYI ÉS RENDELETI HÁTTÉR	4
4. A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZERVEZETI KÉRDÉSEK	5
5. A CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT CÉLJA ÉS FELADATAI	5
6. A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT CÉLJA ÉS FELADATAI	7
7. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT CÉLJA ÉS FELADATAI	9

SZAKMAI PROGRAM

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HAJDÚNÁNÁS

1. Hajdúnánás demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Hajdúnánás város Debrecentől 45 km-re található. Az Észak-alföldi régióhoz tartozó település mezővárosi múlttal rendelkezik. Az intézmény működési területe Hajdúnánás közigazgatási területe, amely felöleli Hajdúnánást, Tedejt és a lakott külterületeket (tanyavilág). A város központjától 6 km-re Tedej, mint egyéb belterület 436 fő lakosságszámmal található.

Hajdúnánás településszociális adatai alapján jelenleg **17 938 fő az állandó lakosok száma**, ebből 18 év alatti **gyermek 3 632 fő**. Az összevont népességi adatok szerint Hajdúnánás területén 1999-től lassú fogyás figyelhető meg. A születések száma csökken, a helyi társadalom elöregedése jellemző.

A városhoz közigazgatási szempontból tartozó **külterületen, a tanyavilágban élő személyek száma 202 fő**. A külterületen élő lakosság demográfiai szempontból hasonló jelleget mutat, mint városunk lakossága. Az utóbbi időszakban azonban a mezőgazdasági vagy egyéb gazdálkodó tevékenységet folytatva egyre több fiatal költözik ki a tanyavilágba.

A Hajdúnánás külterületén élő személyek területi szempontból a Bellegelő tanyán, Csepüszőlőn, Fürjhalom tanyán, Királydomb tanyán, Nyiczkirét tanyán, Pusztatanyán, Rét tanyán, Újosztás tanyán, Újszőlőn, Verestenger tanyán, Vidiföld tanyán, Zajgató tanyán illetve Tanya elnevezésű és azonosító számmal ellátott területen élnek. Állandóan lakott 84 hely, ideiglenesen - nyáron lakott 49 hely. A lakónépesség szempontjából leggyűrűbben lakott a Csepüszőlő, Verestenger tanya, Királydomb tanya területe. Leggyűrűbben lakott a Vidiföld-, Nyiczkirét-, Bellegelő-, Zajgató tanya területe. Az azonosító számmal ellátott Tanya elnevezésű területeken szétszórva 115 személy él.

Jelenleg a Hajdúnánásra vonatkozó rendszeres szociális segélyben, munkanélküli/álláskeresői ellátásban, vagy ellátásban nem részesülők adatai szerint a relatív munkanélküliség mutató 10.85 %. Az összes munkaképes korú lakosság száma 12 116 fő, az arányszám 1.34. Ez az országos 6.69 %-os átlag 1.62-szerese, míg a megyei mutató (10.6 %) 1.02-szorosa. A külterületen élő lakosság munkalehetősége döntő mértékben a mezőgazdasági termelő, illetve állattartó tevékenységet jelenti. Aki a városban, vagy helyben nem tud munkát vállalni az a szomszédos településekre, vagy távoli városokba jár el dolgozni. De sajnos az elhelyezkedés a külterületen élő személyek számára a közlekedés nehézségei miatt behatárolt.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások, illetve a szociális alapellátások egyik formájának – a családsegítés – megvalósítására hozta létre Hajdúnánás Város Önkormányzata 1998-ban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot. 2011-ben az integrált intézmény újabb szervezeti egységgel, a szintén szociális alapellátást biztosító Tanyagondnoki Szolgálattal bővült.

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából a közüzemi díjak és a karbantartás dologi kiadásai kivételével teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait a Gazdasági Ellátó Intézmény látja el.

Az intézmény Szakmai Programját az intézményvezetője az alábbiakban határozza meg:

2. Az intézményre vonatkozó általános rendelkezések

<u>Az intézmény neve:</u>	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
<u>Székhelye:</u>	Hajdúnánás, Dorogi út 14.
<u>Működését az:</u>	- Alapító Okirat és a - Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
<u>Ellátott körzet:</u>	Hajdúnánás város közigazgatási területe.

3. A munkánkhoz kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1/2000. (I.7.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló alapján;
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 259/2002. (XII. 28.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 235/1997. (XII.7.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 81/2004. (IX. 18.) SZCSM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről.

Egyéb törvények:

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

4. A szociális intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
FELADATA		
A szociális alapszolgáltatás egyik formájának – a családsegítés megvalósítása.	A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások megvalósítása.	A személyes gondoskodás keretébe tartozó tanyagondnoki - alapszolgáltatás megvalósítása.
FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA, SZAKKÉPZETTSÉGE		
Intézményvezető: 1 fő (szakvizsgázott szociálpolitikus, szociálgerontológus)		
Az egység létszáma: 3 fő 1 fő családgondozó (általános szociális munkás) 1 fő családgondozó (szakvizsgázott szociálpedagógus, mentálhigiénikus) 1 fő szociális segítő (szociális gondozó és szervező)	Az egység létszáma: 5 fő 1 fő szolgálat vezető, családgondozó (szakvizsgázott szociálpedagógus, szociális igazgatás) 1 fő családgondozó (szociálpedagógus) 1 fő családgondozó (óvodapedagógus) 1 fő családgondozó asszisztens (pedagógiai-, ill. gyógypedagógus asszisztens) 1 fő helyettes szülő (helyettes/nevelő szülői tanfolyam)	Az egység létszáma: 1 fő 1 fő tanyagondnok (tanyagondnoki tanúsítvány)

5. A Családsegítő Szolgálat célja és feladatai

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat **segítséget nyújt** a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény **együttműködik** az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti, - gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel.

Családsegítés:

- a szociális vagy

- mentálhigiénés problémák
- egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára,
- az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése,
- a krízishelyzet megszüntetése,
- valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik, amelynek tagjai a jegyző, a szociális és egészségügyi szolgáltatók, gyermekjóléti szolgálat, pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, társadalmi szervezetek, magánszemélyek.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- a családgondozást (a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítését),
- közösségfejlesztő programok szervezését,
- a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló konfliktuskezelő mediációt, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek:

- a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira,
- kiskorú személyre a családsegítés akkor terjed ki, ha:
 - a.) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult és
 - b.) a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A rendszeres szociális segélyben részesülőknek nyújtott szolgáltatások

A rendszeres szociális segély a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatás. A nem foglalkoztatott személy a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni az önkormányzat által kijelölt szervvel.

A Szt. 37/A. § (4) bekezdése alapján - miszerint az együttműködés intézményi feltételeiről a települési önkormányzat elsősorban a családsegítő szolgálat útján gondoskodik, ennek megfelelően együttműködési megállapodás jött létre Hajdúnánás Város Önkormányzata és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat között.

Ennek megfelelően a szolgálat feladatai a következők:

- a segélyben részesülő személyt nyilvántartásba veszi,
- figyelemmel kíséri a határidők betartását, megszegése esetén vizsgálja a mulasztás okát, értesíti a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodáját,

- a beilleszkedés elősegítése érdekében csoportfoglalkozásokat és tanácsadást szervez,
- megállapodást köt az ellátott személlyel, kidolgozza a beilleszkedést segítő programot vele,
- a rendszeres kapcsolattartás folyamán követi a programban foglaltak megvalósulását, szükség esetén módosítja azt,
- legalább évente írásos értékelés megküldésével tájékoztatja az Önkormányzatot a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

A feladatellátás módja

A családsegítés feladatait összesen 4 fő, ebből az intézményvezető vezetőgondozóként, 2 fő családgondozó valamint 1 fő szociális segítő látja el. A szolgálat a hét négy napján (hétfőn, kedden, csütörtökön de.: 8-tól 12-ig, du.: 13-tól 15.30-ig, szerdán de.: 8-tól 12-ig, du.: 13-tól 17.30-ig) tart **fogadóórát** és végez családgondozást **családlátogatások** szervezésével. Havonta két alkalommal Tedejen kihelyezett ügyfélfogadásra kerül sor. A családgondozók a fogadóórákon megjelenő ügyfelekről, ill. az otthonukban felkeresett személyekről, a végzett szolgáltatásokról a **Forgalmi Naplóban** készítene feljegyzést. A szerdai nyújtott ügyfélfogadást ügyeleti rendszerben egy dolgozó végzi. Pénteki napon nincs ügyfélfogadás.

Az **Esetnapló** vezetése hosszabb szakmai tevékenység szükségességét rögzíti. A gondozás folyamatáról (minden egyes látogatásról, tanácsadásról) dátummal ellátott feljegyzést kell készíteni. A gondozás befejezését az esetről készített összefoglaló értékelés jelzi. A dossziét dátummal, aláírással lezárva az irattárba kell helyezni.

A családokkal kapcsolatos, hivatalosan beérkező, a szolgálattól kimenő iratokat **iktatni** kell.

A szolgáltatásokhoz való hozzájutást segítik a különböző szervekkel kötött **együttműködési megállapodások**, melyek nagyban hozzájárulnak a családgondozók eredményes munkájához is.

A szolgálat segítő, támogató tevékenysége az **egész családra kiterjed**. A gondozás igénybevétele önkéntes, ebből következik, hogy nem kényszeríthető rá a családra. A családsegítő tevékenység mindenkor a család érdekeit szolgálja, a szociális munka etikai szabályainak meg kell felelnie.

Az Etikai Kódex tartalmát minden dolgozónak meg kell ismernie és be kell tartania.

Az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülők nyilvántartása is a forgalmi naplóban történik. A feladatellátás a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat között létrejött együttműködési megállapodás alapján történik.

6. A Gyermekjóléti Szolgálat célja és feladatai

A szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást biztosít, melynek hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez,
- jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez,
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez,
- valamint a gyermek családból történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

6.1. A gyermekjóléti szolgáltatás:

- olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a
- gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

6.2. Feladata a fenti célok megvalósulása érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás,
- a káros szenvedélyek megelőzését célzó felvilágosítás, tájékoztatás,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, tanácsadás,
- szabadidős programok szervezése a gyermekek számára,
- a gyermek és szülő hivatalos ügyeik intézésében való közreműködés, segítségnyújtás.

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében:

- veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer működtetése,
- okfeltárás végzése, megoldási javaslat készítése,
- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozással rendezni a gyerek problémáit, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- elősegíteni a családi konfliktusok megoldását (válás, kapcsolattartás, gyermekelhelyezés),
- szükség esetén kezdeményezni a hatósági beavatkozást,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően:
 - a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
 - a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermek családjába való visszahelyezése érdekében:

- családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozás biztosítása a zökkenőmentes visszailleszkedés érdekében.

Gyermekjóléti Szolgálatunk a fentiekén túl szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez: folyamatosan

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- szabadidős programokat szervez,
- meghallgatja a gyermek panaszát, annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- a települési önkormányzat jegyzőjének megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában való nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít,

- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 40.§ (2). bekezdése értelmében szervezi az önálló helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat. Az önálló helyettes szülői szolgáltató tevékenység biztosítását a Hajdúnánás Városi Képviselő-testület 337/2009. (XI. 26.) számú határozata értelmében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül kívánja biztosítani.

6.3. A feladatellátás módja

A Gyermekjóléti Szolgálatnál 3 fő családgondozó és 1 fő családgondozó asszisztens látja el a fent megjelölt feladatokat munkaköri leírás alapján. A szolgálat munkája kiterjed a településen élő minden gyermekre.

A szolgálat a hét négy napján ügyfélfogadás keretében (hétfőn, kedden, csütörtökön de.: 8-tól 12-ig, du.: 13-tól 15.30-ig, szerdán de.: 8-tól 12-ig, du.: 13-tól 17.30-ig) áll a kliensek rendelkezésére. Pénteken nincs fogadóóra, a heti adminisztrációs munka végzése történik. A családgondozóknak állandó napon van fogadóórájuk, így a kliensek akár heti rendszerességgel találkozhatnak velük. A szerdai nyújtott ügyfélfogadást ügyeleti rendszerben egy dolgozó végzi.

A Forgalmi Napló vezetése összesített képet ad az ügyeletben igénybe vett szolgáltatásokról, az igénybevevőkről, a problémájuk jellegéről, stb.

Az egyénileg vezetett napló részletes tájékoztatást nyújt a dolgozók napi teendőiről. A Szolgáltatási Napló a kliensekkel való napi kapcsolatot rögzíti szolgáltatásfajtánként, illetve a dolgozók távollétei nyomon követhetők.

Esetmegbeszéléseket szükség szerint (konkrét esetben), de legalább havonta egyszer tartunk a különösen veszélyeztetett gyermekek esetében. A tanácskozássra meghívjuk a jelzéssel élő szerv érdekeltjeit.

Az összehangolt, szervezett és egységes munkavégzés érdekében havonta munkaértekezletet hívunk össze minden szakmai egység részvételével. A családgondozók röviden beszámolnak a végzett munkájukról, értékelik eredményességüket, az esetleges kudarcok elkerülésére megoldási javaslatokat tesznek.

Évente egyszer városi Fórumon számolunk be a gyermekvédelmi rendszer működéséről, melyre a gyermekvédelemben dolgozó, azzal kapcsolatban lévő valamennyi szerv képviselőjét meghívjuk.

7. Tanyagondnoki Szolgálat célja és feladatai

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az ott élők esélyegyenlőségének növelése, életfeltételeinek javítása, az alapvető szükségleteinek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek kielégítésének teljesítése.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban

töltsék. Fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra, ezáltal biztonságban és méltósággal élhetik le életüket. A külterületi lakosok számára Hajdúnánásra történő beutazással érhető el a háziorvosi-, gyermekgyógyászati rendelés, a postahivatal, gyógyszertár, bölcsőde, iskolai alsó- és felső tagozat, művelődési ház, könyvtár, idősek nappali ellátása (klub), stb. Közlekedni a menetrend szerinti távolsági Hajdú Volán autóbusszaival lehet. Tehát az intézményhiányból eredő okok miatt, a hátrányok enyhítése céljából, feltétlenül szükséges a tanyagondnoki szolgálat működtetése.

A tanyagondnoki szolgálat a 8/2011. (IV. 01.) Önkormányzati Rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Ellátottak köre:

A szolgáltatás igénybevételére jogosult Hajdúnánás közigazgatási területén – itt értve a lakott külterületet - életvitelszerűen tartózkodó személyek, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük, szükségleteik alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A külterületi lakosság 99 %-a igénybe veszi a tanyagondnoki szolgáltatás valamelyik formáját. Jelenleg a külterületen élők száma **202 fő**.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

7.1. A szolgálat alapfeladatai:

a.) Közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

b.) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

c.) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- az óvodába, iskolába szállítás,
- az egyéb gyermekszállítás.

A tanyagondnok közvetlen alapfeladatai azok, amelyeket közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el.

A tanyagondnok közreműködik az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat intézményvezetője felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz az intézményvezetőnek azok megoldására.

Az ellátottak köre: Azok a külterületen élő szociálisan rászorult személyek, akik önmaguknak vagy eltartottjaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel (koruk vagy egészségi állapotuk miatt) nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

A város szociális étkeztetésében a Gyermekek- és Közétkeztetési Kft. vesz részt, amely főzőkonyhájában előállítja az ételt. A főzőkonyháról a tanyagondnok ételhordóban kiszállítja az igénybevevő számára. Amennyiben a tanyagondnok nem végez munkát, akkor az intézményen belüli belső helyettesítése történik.

A feladat rendszeressége: igények alapján a hétköznapiakon.

A tanyagondnok napi rendszerességgel közreműködik a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kizárólag szakmai képzettséget nem igénylő házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatokat végezhet, mellyel hozzájárul a külterületi lakosok saját lakókörnyezetükben történő életvitelének fenntartásához, természetesen szükségleteiknek megfelelően.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászoruló fizikai erejét vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás, tűzifa darabolása és behordása (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. Nemcsak az alapvető árukat szerzi be, hanem ha szükséges terményt, gázpalackot stb. is vásárol. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket a városban vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel és a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.
- segítséget nyújt a külterületen élő személyeknek veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, azok elhárításában, továbbá a napi életviteli tennivalók ellátásában, az ellátott környezetével való kapcsolattartásának biztosításában,
- alapvető mentális gondozást végez (elbeszélget az ellátottakkal, tanácsokkal látja el őket), továbbírányítja az ügyben kompetens szakemberekhez, segíti a szükségleteiknek megfelelő szociális, illetve egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásban.

Az ellátottak köre: Koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: Folyamatos, a jelzett igények szerint.

A tanyagondnok folyamatosan közreműködik a közösségi és szociális információk

szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a hajdúnánási valamint a tedeji közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a külterületen élők számára. A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Szórólapokat, plakátokat függeszt ki, illetve szóban informálja munkája során a lakosságot. Segíti a külterületen élő lakosokat a kapcsolatok fenntartásában, folyamatosan információt szolgáltat, valamint közvetítő szerepet tölt be az önkormányzat és a lakosság, valamint az önkormányzat intézményei és a lakosság között. Felméri a tanyákon élő lakosok szociális helyzetét. Jelzi a problémákat a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak, szociális ügyintézőknek, egyéb szakembereknek.

Napi rendszerességgel segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében, postán feladja a küldeményeket, befizeti a csekkeket, díjakat, segítséget nyújt a kérelmek kitöltésében, stb.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre: Potenciálisan a külterület egésze.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló” 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás. Szükség esetén a lakosokat beszállítja a belterületen lévő szakemberekhez, illetve kiszállítja a külterületre a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóit, a védőnőt és más egészségügyi, szociális szakembereket.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, különösen az idős korosztályt, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét az intézményvezetőnek illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A külterületen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz és gyógyszereikhez.

A tanyagondnok munkanapokon igény szerint beszállítja a Városi Rendelőintézetbe házi - vagy szakorvosi rendelésekre a külterületi lakosokat, majd hazaszállítja.

Segít a gyógyszerek beszerzésében, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban. Ha az ellátottak igénylik, akkor a tanyagondnok iratja fel a gyógyszereket, illetve a gyógyszertárból kiváltja. A városi gyógyszertárban be nem szerezhető gyógyászati segédeszközöket (amelyeket csak más településen tud beszerezni), havi egy alkalommal szerzi be.

Egyéb egészségügyi intézménybe (ambulanciára, szűrővizsgálatokra, stb.) szállítást úgy szervezi, hogy havonta 1-2 alkalommal, csoportosan szállítja be a külterületi lakosokat.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A helyi sajátosságokat figyelembe véve a legtöbb gyermek menetrend szerinti autóbuszjáratral jár iskolába. Természetesen az igényeknek megfelelően a tankötelezettség teljesítésének megoldásában a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítható. A feladat másik része a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi, iskolai rendezvények, versenyek, ünnepségek) történő szállítása az igénylő, illetve a gyermek törvényes képviselőjével előre egyeztetett rendszerességgel vagy alkalmasszerűen történik.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás-, iskoláskorú gyermekek és fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

7.2. A tanyagondnoki szolgálat kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatásai:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a külterületen élők életminőségének javítása. A tanyagondnok rendszeresen részt vesz Hajdúnánás - Tedej közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységének szervezésében, lebonyolításban, konkrét feladatait az intézményvezető

irányításának megfelelően végzi. Gondoskodik a külterületen élő személyek programokra és rendezvényekre (közmeghallgatás, lakossági fórum, önkormányzat és civil szervezetek által szervezett programok, gyermek-, idősek-, sport- rendezvények stb.) történő szállításáról.

Az ellátottak köre: Potenciálisan a külterület lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok segítséget nyújt a szolgáltatást igénylő személyeknek az adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításában, illetve az ügyek elintézésében. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolja, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismerteti, és a visszajelzéseket továbbítja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: Potenciálisan a külterület lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatosan.

Az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A tanyagondnok feladatai körében hetente egy alkalommal (szerdán) csoportosan beszállítja a külterületi lakosokat a városi piacra (alapvető élelmiszerek beszerzése, nagybevásárlás, stb. céljából). Munkanapokon igény szerint segítséget nyújt az igénybevevő személy személyes szükségleteit kielégítő civil – és egyéb szolgáltatók által biztosított szolgáltatásokhoz (pl.: gyógyfürdő, szerviz, fodrász, stb.) való eljutásban.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene. Célcsoportja főleg az idősek köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen és igény szerint.

7.3. A szolgáltatás során a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásai:

- az ételszállítás az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézményekbe,
- az önkormányzat által nyújtott információk közvetítése a lakosság részére,
- a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A tanyagondnok – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a tanyavilág lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely

feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végez.

Ilyen feladatok:

- ételszállítás önkormányzati intézményekbe (idősek és gyermekek számára napközbeni ellátást biztosító intézmények, az önkormányzat egyéb intézményei),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, amennyiben szabad kapacitás keletkezik a tanyagondnok munkaidejében.

A feladatellátás rendszeressége: Szükség- és igény szerint.

7.4. Szakmai feladatellátás

A tanyagondnok a külterületen élők egyszemélyes intézménye. Munkavégzése nagyfokú önállóságot igényel. A tanyagondnok jelenti a kapcsolatot a város és a lakott külterület között. A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat integrált szociális intézményén belül a tanyagondnok elsődleges feladata a tanyavilágban élő lakosok számára az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, ezzel kapcsolatosan alap – és kiegészítő szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgálat személyi feltétele

A külterületen élő lakosok számát figyelembe véve (202 fő) **egy tanyagondnoki körzet működtetése szükséges, így egy fő tanyagondnok látja el a feladatot.** Munkaidejét tekintve heti 40 órában, közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló.

A tanyagondnok munkakörben alkalmazható tanyagondnoki-, illetve falugondnoki alapképzésen részt vett, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb szociális/humán iskolai végzettséggel rendelkező személy. Amennyiben a munkakört betöltött személy a fenti képesítésekkel nem rendelkezik, akkor két éven belül köteles megszerezni a falugondnoki-, tanyagondnoki alapképzést. A továbbiakban csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány birtokában dolgozhat. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak szakirányú akkreditációs kötelezettségét teljesíteni. Mivel a feladatot szakképzett személy látja el, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetben nyilvántartásba van véve és szakmai továbbképzésre kötelezett.

A tanyagondnok célszerűségi szempontból „B” kategóriás jogosítvánnyal és gépjármű-szerelési gyakorlattal rendelkezik. A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott. Továbbá a tanyagondnok távolléte (szabadsága, betegsége) esetén helyettesítéssel kötelező a feladat ellátása. A helyettesítés megoldható a Mezei Országgyűléssel 2009. december 10. -én a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal kötött

megállapodás keretén belül sofőr biztosításával és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál foglalkoztatott szociális szakképzettségű munkavállalókkal.

A tanyagondnoki szolgálat tárgyi feltétele

A tanyagondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. A gépjármű tárolási helye: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat számára a fenntartó által biztosított garázs (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 3.). A gépkocsifutás havi átlaga 1 840 km/hó.

Továbbá a zavartalan munkavégzés biztosítása céljából az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében a tanyagondnok számára mobiltelefon használatát kell biztosítani.

7.5. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

A szállítási és az önellátási feladatok közül azokat kell ellátnia, amit a kliens önállóan nem tud megoldani, vagy az aránytalanul hosszú időt venne igénybe, továbbá aránytalanul nagy költséget róna rá.

A tanyagondnoknak a feladatellátása során a gazdaságosságot is figyelembe kell vennie, ezért az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kell elvégezni, és azokat egyéb feladatellátással is társítani.

Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást, vagy ütköznek más feladatokkal, a tanyagondnok feladata a beérkező igények rangsorolása, a következő szempontok szerint:

- előnyt élveznek a rendszeres szállítási feladatok, amelyek más intézmények munkarendjéhez igazítandók (iskola, óvoda, orvosi rendelési idő stb.),
- ezt követik a mindennapi életvitelhez szükséges szolgáltatások elérésének segítése (gyógyszerkiváltás, bevásárlás),
- csak ezután következhetnek az egyéb lakossági szolgáltatások (szerviz, árubeszerzés), eseti igények (rendezvényekre eljutás), önkormányzati és a szolgáltatás működtetéséhez szükséges feladatok (önkormányzati információk eljuttatása, gépjármű-takarítás, adminisztráció).

7.6. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Szükséges, hogy a szolgáltatást igénybe vevők információt kapjanak a szolgáltatók tevékenységéről, az igénybevétel módjáról, lehetőségeiről.

A tájékoztatás célcsoportjai részben a szolgáltatások potenciális igénybevevői, részben pedig a szolgáltatások során potenciálisan bevonható szolgáltató partnerek köre (intézmények, egyházak, civil szervezetek).

Általános, közvetett tájékoztatás nyújtását a tanyagondnoki szolgáltatásról a helyi médiában

(újságban, televízióban, hangosbemondóban, hirdetményben, szórólapon) kell közzétenni. A tájékoztatás módja a szórólapok külterületi lakosság részére történő átadása, valamint a helyi önkormányzat egészségügyi, szociális, kulturális intézményeinek hirdetőtáblái.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújt a tanyagondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon), a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon).

A kapcsolattartás módjai

Személyesen: közvetlen emberi kommunikáció révén az esetek többségében a szolgáltatás igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történik.

Telefonon: a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményi telefonvonalán illetve a tanyagondnok számára biztosított mobil elérhetőségen keresztül történik.

Írásban: az ellátottak rendszeres ellátási igényeiket, észrevételeiket és esetleges panaszait írásban is jelezhetik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének.

A tanyagondnoki szolgáltatás adminisztrációja

A tanyagondnok szolgáltatásnaplót, munkanaplót és menetlevelet köteles vezetni.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjénél és a tanyagondnoknál személyesen, telefonon vagy írásban történő értesítésével lehet igényelni.

A kérelem előterjesztésének regisztrálása után a tanyagondnok nyilvántartásba veszi új igénylő esetén az igénybe vevőt. Az adatkezelés kötelező tartalmi elemeit az Szt. 20 §-a tartalmazza.

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a tanyagondnok felé a településen kívüli szolgáltatási igényét 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a tanyagondnoknak jeleznie kell a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője számára.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságossági szempontokat is figyelembe kell venni.

7.7. Ellátott- és munkajogi kérdések

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni

szükségei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénylő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve annak felhatalmazása alapján meghatározott esetben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az igénybevevő panasszal a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője felé írásban beadott kérelemmel fordulhat. A panaszt az intézményvezető vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kell kifüggeszteni.

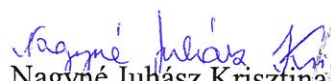
A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottaknak, így a tanyagondnoknak is biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló Törvény alapján.

Hajdúnánás, 2012. 06. 11.


Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető



Záradék:

A Szakmai Programot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ d) pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B§ (1) c) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt.:, 201... év hó nap

P.H.

.....