

*Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14. sz.*

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

*Készült: 2008.
Módosítva: 2012.*

*Készítette: Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető*

TARTALOMJEGYZÉK

I. A munkavédelemi szabályzat hatálya	3
II. Munkavédelmi ügyrend	3
1. Az intézmény vezetőjének munkavédelemmel kapcsolatos feladatai	3
2. A vezető beosztású dolgozók munkavédelmi feladatai	3
3. A munkavédelmi megbízott feladatai	3
4. A munkavédelmi szemlék rendje	4
III. Az dolgozók alkalmazásának munkavédelmi feltételei	4
IV. A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje	5
V. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	5
VI. Munkavédelmi eljárások rendje	7
VII. Hatályba léptető rendelkezések	8

A Hajdúnánás város Önkormányzatának intézménye egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó kérdéseit az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelettel egységes szerkezetének alapján az alábbi Munkavédelmi Szabályzatban határozom meg:

Ezen Munkavédelmi Szabályzat 2012. június 01-től érvényes.

I.

A munkavédelmi szabályzat hatálya

A munkavédelmi szabályzat hatálya kiterjed a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat valamennyi dolgozójára.

II.

Munkavédelmi ügyrend

1.) Az intézmény vezetőjének munkavédelemmel kapcsolatos feladatai:

- Ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását.
- Időszakonként értékeli a munkavédelem színvonalát és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére.
- Megszervezi a dolgozók alkalmassági és időszakos orvosi vizsgálatát.
- Éves munkaértekezleten tájékoztatást ad a munkavédelmi helyzetről.

2.) A vezető beosztású dolgozók munkavédelmi feladatai:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője felelős az általa vezetett munkahely biztonságos munkafeltételeinek a megteremtéséért, a munkavédelmi szabályok és előírások betartásáért, a beosztott dolgozók munkavédelmi fegyelmezetségéért.

3.) A munkavédelmi megbízott feladatai:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál a munkavédelmi megbízott munkavédelmi feladatait a karbantartó dolgozó látja el, a munkaköri leírásában foglaltak alapján.

Feladatai:

- részt vesz a munkavédelmi szemléken,
- ellenőrzi a szemlén feltárt hiányosságokat és azok megszüntetését kezdeményezi,
- gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos rendelkezések, óvószabályok, információs anyagok beszerzéséről, propagálásáról,
- részt vesz az üzemi balesetek és foglalkozási betegségek kivizsgálásában,
- felhívja a dolgozók figyelmét a kártérítési igények érvényesítésére,
- vezeti a baleseti nyilvántartást,
- közreműködik a munkavédelmi intézkedési terv, a munkavédelmi adatszolgáltatás elkészítésében,
- nyilvántartást vezet a dolgozók munkavédelmi oktatásáról.

4.) A munkavédelmi szemlék rendje:

A munkavédelmi ellenőrzést, munkavédelmi szemlét kell tartani a helyi sajátosságoktól függően.

A munkavédelmi szemléket évenként egy alkalommal kell megtartani.

A szemlebizottság tagjai:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője,
- gazdaságvezetője,
- a munkavédelmi megbízott,
- a tűzrendészeti megbízott.

III.

A dolgozók alkalmazásának munkavédelmi feltételei

- 1.) Új dolgozót, valamint a munkából fél évnél hosszabb ideje kiesett dolgozót munkába állítani nem lehet, amíg alkalmassági vizsgálaton részt nem vett. Munkaviszonyt nem lehet létesíteni olyan dolgozóval, akinek munkaköri alkalmasságát orvosilag nem állapították meg.

Az előzetes orvosi vizsgálat elvégzéséért felelős:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál az intézményvezető.

- 2.) Alkalmassági vizsgálatokat az egyes munkakörökre meghatározott időszakonként meg kell ismételni. A Családsegítő Szolgálatnál kétfévente és a Gyermekjóléti Szolgálatnál évente.

- 3.) A 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló szabályokat részletesen tartalmazza.

IV.

A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje

- 1.) Új dolgozót – munkába állítás előtt – elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az elméleti és gyakorlati oktatást a munkavédelmi megbízott tartja. Az oktatott anyag elsajátításáról visszakérdezéssel kell meggyőződni. Az oktatás megtörténtéről nyilvántartást kell vezetni. Ha a dolgozó munkaköre megváltozik, a dolgozó részére újbóli oktatást kell tartani. Speciális ismereteket képező tananyag ismertetésére külső szakelőadó is igénybe vehető. A munkavédelmi oktatást évenként meg kell ismételni.

V.

Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

Az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.) szerint a dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a következők:

A dolgozó köteles a rábízott feladatot a munkavédelmi szabályok megtartásával ellátni.

- A dolgozó jogosult megkövetelni azt, hogy a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka és védőeszközöket, valamint tisztálkodó szereket rendelkezésre bocsássák.
- A dolgozó köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a foglalkozási balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében, ezen belül különösen:
 - a munkaköréhez szükséges, illetőleg azzal kapcsolatos szakmai és ennek keretében a munkavédelmi ismereteket elsajátítani, munkája során alkalmazni,
 - munkaterületén a rendet, fegyelmet, tisztaságot betartani,
 - munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes, időszakos orvosi vizsgálaton részt venni,
 - munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és így munkát végezni. Nem tekinthető munkavégzésre alkalmas állapotnak az alkoholos befolyásoltság. Ennek gyanúja esetén az alkoholos állapotról szondázással kell meggyőződni, és az ittas dolgozónak a munkavégzést meg kell tiltani, a dolgozó ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

A szondázás megtagadása a dolgozó részéről önmagában is fegyelmi vétség.

A dolgozó a rendelkezésére bocsátott gépet, berendezést, egyéb eszközöket és anyagokat munkavégzés előtt a számára előírtak szerint megvizsgálja, azt rendeltetésszerűen, utasítás szerint használja, és a részére meghatározott karbantartási feladatokat elvégzi.

A munkavégzés közben észlelt, veszélyt jelentő rendellenességet megszünteti vagy felettesétől erre intézkedést kér a tőle elvárható módon.

Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart az intézményvezetőjének, azonnal jelenteni kell, és bármely a legközelebb elérhető orvos igénybe vehető.

Az Mvt. 31.§-a értelmében a munkahelyek természetes és mesterséges világítása elégítse ki a munkavégzés jellegének megfelelő káprázatmentességet, egyenletességre, árnyékosságra, színhatásra vonatkozó követelményeket.

A fertőzés veszélyével járó munkahelyeket úgy kell kialakítani, hogy az ott tartózkodók egészségét károsodás ne érje.

Az Mvt. 24.§ a.) pontja szerint minden dolgozónak biztosítani kell az ivóvizet, valamint a munkahely jellegének megfelelően, az ésszerű takarékoság követelményeit figyelembe véve a tisztálkodási, öltöző, egészségügyi, étkező és melegedőhelyiségeket.

Továbbá gondoskodni kell a munkahely rendjéről, tisztaságáról, a munkahelyen keletkező szennyező anyagok (hulladék, szemét, szennyvíz) kezeléséről, eltávolításáról valamint szükség szerint ártalmatlanná tételéről, hogy azok egészségügyi ártalmakat ne okozzanak.

VI.

Munkavédelmi eljárások rendje

- 1.) Épületek, építmények használatbavételének engedélyezésére a munkavédelmi felügyelő jogosult, akit a használatbavételi engedélyezési eljárásra az érdekelt szakhatóságokkal együtt meg kell hívni.
- 2.) A gépet, berendezést csak az arra illetékes szakvállalat helyezhet üzembe a gép-berendezésre vonatkozó szabvány szigorú betartásával.

Az üzembe helyezéssel egyidejűleg a kezelőszemélyzet oktatását is el kell végezni. Azoknál a gépeknél és berendezéseknél, amelyekhez nincs munkavédelmi minőségtanúsítás mellékelve, üzembe helyezési eljárást kell folytatni, amelyen részt vesz:

- az intézmény munkavédelmi megbízottja,
- az engedély kiadására jogosult vezető,
- az üzemeltetésért felelős vezető.

Az üzembe helyezési engedélyben rögzíteni kell:

- a gép, berendezés pontos megnevezését,
- a telepítés helyét,
- gyári számát,
- leltári számát,
- az érintésvédelmi mérések eredményeit,
- az üzembe helyezési eljárás során tapasztalt hiányosságok megszüntetésének határidejét,
- az engedély jellegét (próbaüzem, ideiglenes, végleges).

VII.

Hatályba léptető rendelkezések

Ezen Munkavédelmi Szabályzat 2012. június 01. napján lép hatályba.

Hajdúnánás, 2012. június 01.



Nagyné Juhász Krisztina
Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

A Munkavédelmi Szabályzattal együtt alkalmazható hatályos jogszabályok:

- az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről.