

BESZÁMOLÓ

**a Polgármesteri Hivatal
Igazgatási és Okmányirodájának**

2011-2012. évi munkájáról és az ügyintézéséről

2013. szeptember

A Képviselő-testület 2013. évi munkatervében foglaltak szerint az Igazgatási és Okmányiroda 2011-2012. évi munkájáról szóló beszámolómat az alábbiakban terjesztem a Képviselő-testület elé.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Az Iroda működését a beszámolási időszak első évében az irodavezetővel együtt 9 fő biztosította, melyből az Igazgatási Csoportot 3 fő, az Okmányirodai Csoportot 5 fő alkotta, 2012. április 15-től az Igazgatási Csoport létszáma 1 fővel csökkent, az Okmányirodában pedig személyváltás következett be. Az irodavezetői feladatokat közvetlenül az aljegyző, igazgatási és okmányiroda vezető látta el.

Az Igazgatási és Okmányiroda szervezeti felépítése és ügyintézői

Igazgatási és Okmányiroda vezető a beszámolási időszakban

- Dr. Kiss Imre aljegyző, jegyző, igazgatási és okmányiroda vezető feladatok (2011. július 1-ig)
- Maginé Dr. Csirke Erzsébet aljegyzői, igazgatási és okmányiroda vezető feladatok (2011. július 1. - 2012. december 31.)

Igazgatási Csoport (önálló ügyintézők)

- Pásztor Valéria kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezés, gyámügyi igazgatás, egyéb igazgatási ügyek
- Papp Gáborné anyakönyvi igazgatás és hagyatéki ügyintézés
- Dr. Labovszki János szabálysértés, jegyzői gyámügyi ügyintézés, birtokvédelmi ügyek (2012. április 15-ig)

Okmányiroda

- Dézsi Anita személyi igazolvány, vezetői engedély, (2011. július 1-től)
- Bindis Lajosné közlekedési igazgatási ügyintézés
- Molnár Antalné vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos feladatok, ügyfélkapu, parkolási igazolvány,
- Nábrádi Benedekné lakcímigazolvány nyomtatása, XR rendszer üzemeltetése, népszékvizsgálat
- Bacskainé Nagy Magdolna gépjármű ügyiratok, útlevél ügyintézés, biometrikus okmányok kezelése (2011. április 1- 2012. április 15-ig)
- Damasiewiczné Vad Erzsébet gépjármű ügyiratok, útlevél ügyintézés, biometrikus okmányok kezelése (2012. május 2-től)

Az Irodában dolgozó köztisztviselők a jogszabály által előírt képzési követelményekkel, iskolai, szakmai végzettséggel rendelkeznek, közülük 1 fő államigazgatási főiskolát (Nábrádi Benedekné), 1 fő kereskedelmi és vendéglátó-ipari főiskolát (Pásztor Valéria), 2 fő igazságügyi ügyintézői szakot (Molnár Antalné, Bindis Lajosné) végzett, 1 fő általános szociális munkás végzettséget (Papp Gáborné) szerzett, 1 fő jogi egyetemet (Dr. Labovszki János) végzett.

A beszámolási időszakban az irodához kerülő köztisztviselők közül 1 fő igazgatásszervezői felsőfokú (Damasiewiczné Vad Erzsébet), 1 fő igazságügyi ügyintézői (Bacskainé Nagy Magdolna), 1 fő szociálpedagógusi (Dézsi Anita) végzettséggel rendelkezett.

A közigazgatási szakvizsgát 6 fő tette le (Pásztor Valéria, Nábrádi Benedekné, Bindis Lajos Zoltánné, Molnár Antalné, Papp Gáborné, Dr. Labovszki János).

Az Okmányiroda munkatársai közül 2012-ben 2 fő közigazgatási alapvizsgát tett, 1 fő közigazgatási menedzser szakon mesterképzésen vett részt.

Az Iroda igazgatási részén és az okmányirodában változás történt 2011-2012-es években a személyi állományban. Az okmányirodai ügyintézők pótlása bizonyos mértékig nehezebb más területen dolgozóknál, mivel „Nyilvántartási és okmányügyintéző” szakképzéssel kell rendelkezniük. Új, végzettséggel nem rendelkező

munkatárs felvétele esetén a problémát az jelenti, hogy a képzés megfelelő számú jelentkező esetén Budapesten történik, csak ritkán szervezik az ország ezen régiójában. A tanfolyam elvégzése és a sikeres vizsga feltétele az okmányirodai gépekhez való hozzáférési jogosultságnak, így gyakorlatilag a napi munkavégzést akadályozza a végzettség hiánya. 2011-ben 1 fő vett részt ebben a képzésben.

Az Okmányirodában a 2011. április 1-től nyugdíjazás miatt megüresedett státuszt Bacskainé Nagy Magdolna töltötte be, majd 2011. július 1-től került az Okmányiroda köztisztviselői állományába Dézsi Anita, aki korábban közfoglalkoztatás keretében segítette az Iroda munkáját.

Újabb változást az Iroda munkájában a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény hatályba lépése okozott 2012. április 15-ével, mivel a Kormányhivatal a hatáskörébe átkerülő ügyintézésrel 2 fő áthelyezését indítványozta. A Hivatalban a szabálysértési ügyintézőn túl az okmányirodából 1 fő ügyintéző került átadásra a Kormányhivatal személyi állományába. A megüresedett státuszt 2012. május 2-től belső átszervezéssel töltöttük be, a korábban a Városfejlesztési Irodán dolgozó Damasiewiczné Vad Erzsébet látja el az okmányirodai ügyintézői feladatokat.

A napi munkavégzést nagyban segítik a szakmai felettes szervek, hatóságok által szervezett, többségében költségtérítéssel szakmai napok, értekezletek, melyeken lehetőségeink szerint veszünk részt. Az okmányirodai dolgozók évente egy alkalommal a hagyományosan megszervezett országos értekezleten bővítették tudásukat.

FELADATELLÁTÁS

Az alábbiakban az Igazgatási és Okmányiroda tevékenységét kívánom részletezni csoportonkénti bontásban.

I. Igazgatási Csoport

I/1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetői és hagyatéki ügyintézői feladatokat a beszámolási időszakban Papp Gáborné látta el, távolléte esetén halaszthatatlan ügyekben az Okmányirodában dolgozó Molnár Antalné helyettesítette.

Az anyakönyvek vezetéséhez az államnak és az állampolgároknak egyaránt fontos érdeke fűződik. Az államnak a közfeladatok ellátásához adatokra van szüksége, ezért különböző nyilvántartásokat vezet. Az egyes állampolgároknak is fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy nyilvántartsák az emberek jogképességének keletkezését, megszűnését, illetve a születésüket, házasságkötésüket, vagy valamely személy halálát közhitelű okirattal igazolják. Az anyakönyveken kívül más nyilvántartásokat is kell az anyakönyvvezetőnek vezetnie (az anyakönyvi alapíratok, a betűrendes névmutatók, valamint az apa adatai nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartását), adatszolgáltatásokat kell teljesítenie a jogszabályban meghatározott szervek felé, okiratokat kell kiállítani stb.)

Ezen anyakönyvi igazgatási feladatok nagy része az anyakönyvvezető részére folyamatos feladatelátást jelent – függetlenül az adott évben bekövetkezett anyakönyvi események számától.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvek vezetésén felül a teljesség igénye nélkül az alábbi feladatokat látja el:

- **Közreműködik a házasságkötésnél és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél.**
Az anyakönyvvezetői munka legszebb része a házasságkötés és bizony sokan azt gondolják, hogy ennyiből áll a feladat. A valóságban azonban a munkakör legkisebb vagy legkevesebb részét jelenti az esküvő.
- **Felveszi a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot**
Érdekes és igen pontos, körültekintő eljárást igényel a feladat. Az apai jogállás betöltésére a családjogi törvény egy sorrendet állít fel. Az élet gyakran megcáfolja a törvény vélelmét.
- **Intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb ügyeket (nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások, okirat-kiállítási tevékenység)**
- **Teljesíti az anyakönyvekkel kapcsolatos utólagos bejegyzéseket.**
- **Az anyakönyvi eseményeket, változásokat rögzíti az SZL nyilvántartásba**
- **Intézi a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyeket.**

Az elmúlt években növekedett a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek száma. Sokan külföldön dolgoznak vagy élnek. Ahhoz, hogy a magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseménye a magyar hatósági nyilvántartásba bekerüljön hazai anyakönyvezésre van szükség. Fontos, hogy a magyar állampolgár személyi állapotát érintő változásról a magyar állam is tudomást szerezzen, másrészt az állampolgárnak is fontos, hogy esetleges jogai érvényesítéséhez az adatok a valós állapotot tükrözzék. A teljesség igénye nélkül ilyen lehet, ha magyar állampolgárnak külföldön születik gyermeke. Vagy korábban Magyarországon megkötött házasságát külföldi Bíróság bontja fel, újabb házasságkötésre nem kerülhet sor, amíg a hazai rendszerben a válás ténye nem kerül be.

- **Közreműködhet igény szerint a családi események méltó megünneplésében.**

Említést érdemel, hogy városunkban még mindig van igény névadó ünnepség megtartására. Talán azért, hogy sikerült ezt az ünnepséget a múlttal szakítva, a jelennek megfelelő módon az emberek elvárásának megfelelően átalakítani. Jó látni, hogy sok család fontosnak tartja megünnepelni gyermeke érkezését, gyermeke létét, és megragadják ezt az alkalmat ahhoz, hogy együtt legyenek, erősítsék a bővebb család összetartozásának érzését.

- **Állampolgársági kérelmek átvétele, honosítás**

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 2010. évi LXIV. törvénnyel történő módosításának eredményeként 2011. január 1-ét követően a határon túli magyarok kedvezményes, úgynevezett egyszerűsített honosítási eljárás keretében szerezhetik meg a magyar állampolgárságot. A kérelmek átvétele az eskütétel és az eseménnyel kapcsolatos feladatok igen megnövelték az anyakönyvvezető munkáját. A korábbi években évi 4-5 állampolgársági eskü helyett 100 fő tett városunkban állampolgársági esküt két év alatt. Mivel egyes külföldi államokban adott esetben hátrányosan érintheti nemzettársainkat a magyar állampolgárság iránti kérelem benyújtása és megszerzése, az állampolgársági ügyek során a legnagyobb gondossággal kell eljárni.

Az anyakönyvi nyilvántartás bejegyzése jelenleg kézi bejegyzéssel történik. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi törvény teljes hatálybalépésével Magyarországon is bevezetésre kerül az elektronikus anyakönyv, amely az anyakönyvi bejegyzéseket elektronikus formában tartalmazó központi nyilvántartás lesz. A tervek szerint az elektronikus anyakönyv mellett más formában, de a településenként vezetett papíralapú anyakönyv is megmarad.

2006. március 01-től indult el az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer, hivatalunkban két munkaállomás található, melyen keresztül a központi személyiadat-és lakcím-nyilvántartás is elérhető. Ezt a rendszert csak azok használhatják, akiknek érvényes felhasználói jogosultságuk van a rendszerhez. Az anyakönyvek és az anyakönyvi kivonatok biztonsági okmányok, ezért a velük végzett valamennyi műveletet a gyártástól a felhasználáson át a selejtezésig nyomon kell követni a rendszerben. Okmányok, nyomtatványok igénylésére is csak a rendszeres keresztül van lehetőség.

Az anyakönyvvezetői munka városunk lakosságszámát és az események fontosságát tekintve nem napi nyolc óra munkavégzést igényel. Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A § (6) és (7) bekezdésében és a 42/A § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület felhatalmazást kapott, hogy az anyakönyvvezetők munkáját helyi rendeletben szabályozza. A Képviselő-testület elismerve az anyakönyvvezetői munkának a lakosság életében betöltött szerepét és fontosságát, megalkotta az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli megtartásának engedélyezéséről és díjairól szóló 32/2012. (IX.20.) Önkormányzati Rendeletet, mely 2012. szeptember 29-én lépett hatályba.

A házasságkötéseknek és névadóknak helyet adó dísztermünk 2012.évi felújítása minőségi javulást hozott a családi események méltó és ünnepi háttérének biztosítására. A felszerelt légkondicionáló berendezések enyhítik a sok éven át problémát okozó hőséget és kellemes környezetet biztosítanak a vendégek számára.

Feladatok események a számok tükrében:

Megnevezés	2011	2012
Születés	148 (1Hn.)	151 (1Hn.)
Házasság	67	57
Haláleset	200	194 (161)

Utólagos bejegyzések az anyakönyvekbe	318 + 80	351 + 88
Anyakönyvi kivonat kiállítás	453	479
Anyakönyvi adatváltozás	83	86
Névadó ünnepség	17	10

2011.

Megnevezés	Mennyiség
Összes főszám	594
Állampolgársági ügy	22
Apai elismerő nyilatkozat	42
Egyéb anyakönyvi ügy	254
Összes alszám	1135
főszám + alszám	1729

2012.

Megnevezés	Mennyiség
Összes főszám	639
Állampolgársági ügy	71
Apai elismerő nyilatkozat	41
Egyéb anyakönyvi ügy	232
Összes alszám	1590
főszám + alszám	2229

I/2. Hagyatéki ügyintézés

2011. január 1. napjával a hagyatéki eljárásról szóló 6/1958. (VII. 4.) számú igazságügyi miniszteri rendeletet felváltotta a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény. A hagyatéki eljárás egészére koherens szabályozást adó új jogszabály eddig nem ismert jogintézményeket és fogalmakat vezetett be, valamint részletesen szabályoz korábban alig rendezett jogintézményeket (mint például a biztosítási intézkedés).

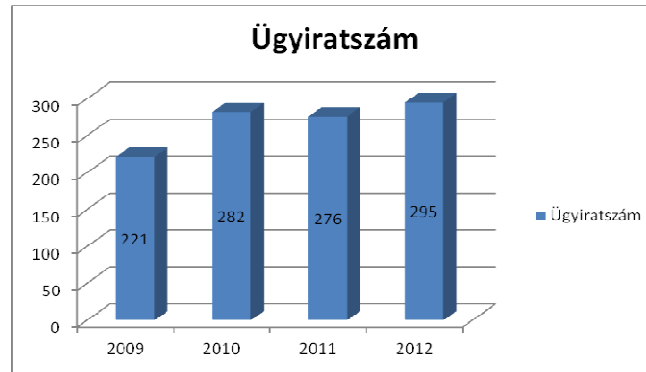
A hagyatéki eljárás lefolytatására az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerinti közjegyző illetékes, a jegyző, illetve a jegyző nevében eljáró ügyintéző illetékességére a közjegyző illetékességére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A törvény bevezetésével nem egyszerűsödött, hanem nőtt a hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos feladat, amit az anyakönyvvezető lát el. A korábbiaktól eltérően több ponton a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni. Sok időt igényel az ügyfelek értesítését követő meghallgatás, melynek során jegyzőkönyvbe kell foglalni az elhunyt halálával a vagyonában bekövetkező jogutódlást, a halál mint jogi tény folytán jogutóddá váló személyeknek és a halál folytán bekövetkezett jogutódlásra vonatkozó jogcímüknek a megállapításával, a jogutódokra átszálló hagyatéki vagyon tárgyainak, vagyoni részének, vagyoni hányadának megállapításával. Az eljárás során az ügyintézőnek a vonatkozó rendelkezések ismeretén túl empátiával és határozottsággal is rendelkeznie kell. A hozzátartozó elvesztése érzelmileg megterheli a várható örökösöket, öröklésben érdekeltet, ezért kellő tapintattal, odafigyeléssel kell eljárni. Gyakori, hogy az öröklésben érdekeltet között vita van vagy éppen a meghallgatás során derül, ki hogy az örökhagyó végrendelettel, öröklési szerződéssel van vagy bármilyen egyéb intézkedést hagyott, bizony ezeket az eseteket megfelelően kezelni kell a meghallgatás során.

A hagyatéki leltár elkészítése a meghallgatások és az azt követő belföldi jogsegélykérelmek teljesítése után történik. A hagyatéki eljárás közigazgatási alanyának, az önkormányzati jegyzőnek (névében eljáró ügyintézőnek) a hatásköre a leltár elkészítésére, azaz az örökhagyó vagyonára és az örökhagyó vagyonában jogutódokra vonatkozó adatok beszerzésére, a leltárban való rögzítésére és a leltárnak ezekkel az adatokkal a közjegyzőhöz való megküldésére vonatkozik.

A hagyatéki eljárásról szóló törvény megalkotása során szóba került, a jelenlegi közjegyzői díj jegyző és közjegyző között történő megosztása. Az önkormányzat számára ez bevételt jelentene, hiszen a hagyatéki eljárás jegyzői szakasza kész anyagot ad át a közjegyző részére.

A hagyatéki ügyintézés 2009-2012 évben



I/3. Kereskedelmi igazgatási feladatok:

A kereskedelmi tevékenységek végzése során – a jogi szabályozás értelmében – megkülönböztetünk bejelentéshez kötött- és kizárólag üzletben forgalmazható, működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet. A jegyző a bejelentéshez kötött tevékenységet a jogszabályszerű bejelentést követően, illetve a kizárólag üzletben forgalmazható tevékenységet a működési engedély megadásával egyidejűleg nyilvántartásba veszi, igazolást ad ki, és az önkormányzat honlapján közzéteszi a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó adatokat.

A bejelentés-köteles tevékenységeknél az utólagos ellenőrzéseknek van nagy szerepe. A jegyző és a szakhatóságok a nyilvántartásba vételt követően vizsgálják, hogy az üzlet a jogszabályi előírásoknak megfelel-e. Amennyiben utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, a kereskedelmi hatóság megteszi a szükséges intézkedéseket, mely keretében leg súlyosabb esetben az üzlet működésének korlátozására, illetve bezáratására, a kereskedelmi tevékenység megtiltására is sor kerülhet.

Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek, bejelentés-köteles tevékenységek és azok nyilvántartásba vétele:

A beszámolási időszakban jelentősen megnőtt a kereskedelmi tevékenységre vállalkozók száma. Tekintettel, hogy bejelentés alapján nyitható meg az üzletek többsége, sokan át nem gondoltan, minden előzetes tervezés, szakértelem nélkül kezdtek bele különböző jellegű kereskedelmi vállalkozásokba.

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 2009. évi LXXVI. törvény alapján, ha a bejelentés megfelel a 22. §-ban meghatározott követelményeknek, és az eljárási illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat megfizették, a bejelentést tevőt erről a tényről 8 napon belül igazolás megküldésével értesítjük. A nyilvántartásba vételre 15 nap áll rendelkezésre, azonban hiánytalan bejelentés esetén 8 napon belül nyilvántartásba vesszük a kereskedőt és a kereskedelmi tevékenységet, és erről igazolást küldünk a részére.

A liberalizált szabályozás nem azt jelenti, hogy a különböző szakhatósági feltételeknek, szakképesítési és egyéb előírásoknak nem kell megfelelni a működés során. Ezen szabályokat a szakhatóságok az üzletnyilvántartásba vételét és értesítésünket követő 30 napon belül ellenőrzik. Amennyiben hiányosságot tapasztalnak, jelzik hatóságunk felé, és a hiányosság megszüntetésére kell felhívni a kereskedőt, végső esetben a tevékenységet (ha a feltételeket nem tudja biztosítani) meg kell tiltani. A szolgáltatói tevékenység megtiltására egy esetben került sor, 2011. évben egy vendéglátó üzlet zeneszolgáltatást tiltottuk meg a feltételek teljesítésének igazolásáig.

A működési engedélyek kiadása a **kereskedelmi** tevékenységek végzésének feltételeiről 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendeletben meghatározott szakhatóságok bevonásával történik. A működési engedélyt határozattal adjuk ki, az engedélyről a Kormányrendelet 4. számú melléklete szerinti igazolást állítunk ki.

2011. évben 56 új kereskedő és üzletének a nyilvántartásba vételére került sor, amelyből 49 db bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység volt, és mindössze 7 bejelentés és működési engedély köteles. Új engedélyezési eljárást két üzlet esetében folytattunk le (dohánytermék, és ipari gázok termékekre vonatkozó működési engedély iránti kérelem ügyében), 5 üzlet esetében történt üzemeltető változás (üzemeltető változás kizárólag az üzletköteles termékek esetében lehetséges). A tevékenységének megszüntetését 2011. évben 29 kereskedő jelentette be.

2012. évben 73 új nyilvántartásba vétel történt. Ugyanakkor a tevékenységüket megszüntetőik száma is jelentős: 69 kereskedő szüntette meg tevékenységét.

Új működési engedélyt 7 üzlet esetében adtunk ki állatgyógyászati termékek és hatóanyagaik, vegyi áruk, növényvédő szerek forgalmazására. Leggyakrabban a vendéglátó üzletek üzemeltetői változnak, de 2012. évben a MOLNÁR élelmiszerüzleteknek is új üzemeltetője lett, amely 8 üzletet érintett.

Ellenőrzéseink során tapasztaljuk, hogy az adatváltozásra és a megszüntetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek évről évre a kereskedők egyre nagyobb száma nem tesz eleget.

Felszólításunkat követően általában teljesítik ezirányú kötelezettségüket. Bírságot a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén egy esetben szabtuk ki, a *bejelentés-köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről* szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján 50.000,- Ft értékben. A bírság megfizetése a vállalkozó részéről nem történt meg, behajtás iránti intézkedés végett átadtuk a NAV-nak.

A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó.

Üzletek száma

Év	Vendéglátó üzletek	Bolti kereskedelmi üzletek	összesen
2011.	59	234	293
2012.	60	245	305

Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság szálláshely-üzemeltetési engedélyével rendelkező szálláshelyen folytatható.

2011. évben mindössze egy egyéb szálláshely típusú szálláshelyet vettünk nyilvántartásba és egy 32 férőhelyes közösségi szálláshelyet.

2012. évben a megszüntetések voltak jellemzőek. Összesen 6 egyéb szálláshely üzemeltető jelentette be a megszüntetést, amelyet nyilvántartásunkból töröltünk. Megszűnt a Fürdő u. 22. szám alatti camping és üdülő is az engedély visszavonása miatt. A csökkenő kapacitás adatok mellett, egyéb szálláshelyek tekintetében nőtt a fogadott vendégek száma, és a vendégéjszakák száma 2012. évben, amely a fokozott idegenforgalmi- adó ellenőrzésekkel függ össze.

A szálláshelyekkel kapcsolatos adatok

2012. 12. 31-én nyilvántartott szálláshelyek száma, szálláshely típusonként	
szálláshely típusa	szálláshelyek száma
üdülőház	1
közösségi szálláshely	3
panzió	2
kemping	1
egyéb szálláshely	20

Egyéb szálláshelyek száma 2011. december 31-én: 25., Vendégek száma: 2011. évben 943, vendégéjszakák száma: 5009.

2012. évben egyéb szálláshelyek száma december 31-én: 20., vendégek száma 2012 évben: 1545, vendégéjszakák száma: 5732.

Továbbra is jelen van városunkban az engedély nélküli szálláshely hasznosítás, amelynek ellenőrzése, bizonyítása nehézkes. 2012. évben egy esetben megtiltottuk az engedély nélküli szálláshely hasznosítást, és egyidejűleg 100.000,- Ft bírságot szabtuk ki a hivatal adócsoportjának ellenőrzése alapján. Ezen döntésünket azonban a

bíróság az ügyfél keresete alapján hatályon kívül helyezte és új eljárásra kötelezte hatóságunkat. Az új eljárást 2013. évben folytattuk le.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban a nyilvántartásból kérelemre egy szolgáltatót töröltünk. Egyéb változás nem történt.

Kereskedelmi nyilvántartások vezetése

A jegyző, mint kereskedelmi hatóság a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a szállodák, panziók, kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, egyéb szálláshelyek nyilvántartása (szállodai típus településünkön nem található),
- nyilvántartás vezetése a kereskedelmi tevékenységet folytatókról,
- nyilvántartás vezetése az üzletszerűen végzett ingatlanközvetítői, valamint az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenység folytatóiról 2012. december 31-ig volt hatáskörünk,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatókról,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatási tevékenység folytatását jogerősen megtiltotta.

Ellenőrzések

Kereskedelmi igazgatási feladatkörben – a korábbi gyakorlattal megegyezően – továbbra is folyamatosan, éves ellenőrzési terv keretében végez irodánk ellenőrzést a nyilvántartott kereskedők és szálláshely hasznosítók körében.

2011. évben több esetben is sor került általunk nem tervezett, szakhatóságokkal közös, átfogó ellenőrzésekre.

A 2011. január 15-én a Budapest VI. kerületi WEST Balkán vendéglátó üzletben történt tragédiát követően a rendőrkapitányság szervezésével, részt vettünk az éjszakai nyitva tartással működő vendéglátóhelyek szakhatóságokkal közös, átfogó ellenőrzésében. Hatáskörünkbe tartozó, hatósági intézkedést igénylő hiányosságot ennek során nem tapasztaltunk.

A zenés-táncos rendezvényekre vonatkozó új szabályozás alapján Rendezvénytartási engedély iránti kérelem egy érkezett 2011. évben, a Városi Művelődési Központ előcsarnokában tartandó zenés-táncos rendezvényre, azonban több hiányosság is felmerült a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részéről, amelyet a vállalkozó nem teljesített, ezért eljárásunkat megszüntettük. Jelenleg 300 fő befogadására alkalmas vendéglátó üzlet városunkban nincs.

A palackos PB gáz kereskedőket a katasztrófavédelem ellenőrizte, az ellenőrzésben irodánk munkatársa is részt vett. A hiányosságok megszüntetése iránt azonnali intézkedések történtek.

Az ellenőrzéseink során továbbra is törekedünk a szakhatóságok bevonására, elsősorban vendéglátó és élelmiszer üzletek esetében. Idegenforgalmi főszezonban az Állategészségügy és ÁNTSZ képviselőjének részvételét tartjuk fontosnak. Helyszíni ellenőrzéseink száma: 2011. évben 22, 2012. évben 26.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

I/4. Birtokvédelmi eljárások

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 16. fejezete tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait.

2009. október 24-én lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X. 16.) Kormányrendelet. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben és a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11.

törvényerejű rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mennyiségét tekintve ezen ügyek száma nem jelentős, azonban az eljárás bonyolult és nagy felkészültséget, körültekintést igényel.

Az eljárás kérelemre indul, bizonyítási eszközök a tárgyalás, helyszíni szemle, tanúk meghallgatása. Döntésünk ellen jogorvoslattal élni közigazgatási úton nem lehet. A határozat megváltoztatását a Hajdúböszörményi Városi Bíróságtól kérhette az ügyfél. A birtokvédelmi eljárás során hozott végzés elleni fellebbezést a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve bírálja el.

A 2011. évben 16 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, míg a 2012. évben 8 db. Döntéseinket a felek tudomásul vették, a kötelezést tartalmazó határozatainkat végrehajtották. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás foganatosítása végett 2 esetben tettek bejelentést, külön a végrehajtás iránt így ezekben az esetekben intézkedni kellett.

A birtokvédelmi ügyintézés 2008 óta Dr. Labovszki János ügyintéző látta el. A 2012. évben a szabálysértési hatáskörnek a Kormányhivatalhoz történő telepítését követően –az ügyintéző Kormányhivatalhoz történő áthelyezése miatt– a birtokvédelmi ügyintéző az aljegyző.

I/5. Egyéb igazgatási feladatok

Lakáscélú állami támogatás

A lakáscélú állami támogatásokról szóló többször módosított 12/2001. (I. 31.) számú Kormányrendelet (továbbiakban R) 21. § (4) bekezdése alapján „Ha a lakás tulajdonosa a lakásigényét a lakás cseréjével, vagy a lakás értékesítését követően másik lakás építése vagy vásárlása útján elégíti ki, a kedvezmény, illetőleg a fiatalok otthontermelési támogatása visszafizetésével kapcsolatos kötelezettségét építési szándék esetében három, vásárlási szándék esetében egy évig fel kell függeszteni.

A felfüggesztés időtartama méltányolható esetben legfeljebb egy évvel hosszabbítható meg. A felfüggesztés időtartamát a bontás vagy eltérő hasznosítás tényleges megkezdésének, illetőleg az elidegenítésről szóló szerződés megkötésének a napjától kell számítani. A visszafizetési kötelezettséget a tulajdonos nyilatkozata alapján függeszti fel a lakás fekvése szerinti önkormányzat jegyzője.”

Az R 21. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján, „Ha a tulajdonos a másik lakás megszerzését a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, vagy kisebb értékű lakás megszerzését igazolja, úgy a kincstári letéti számlán elhelyezett összeg, illetve az eladási és a vételár különbözetével arányos része visszafizetett támogatásnak minősül, amelynek a központi költségvetés javára történő átutalásáról a jegyzői határozat alapján a Kincstár intézkedik.

2011. és 2012. évben összesen 9 lakáscélú állami támogatás visszafizetési kötelezettség felfüggesztéséről döntöttünk. Másik lakásra történő átjegyzés 2 esetben történt. A támogatás visszafizetését 2 esetben rendeltük el, egy esetben a Magyar Államkincstárt értesítettük a visszafizetési kötelezettség iránti intézkedés végett.

Igazolásokat a támogatások igénybevételéhez a pénzügyintézetek részére 12 ügyfél részére adtuk ki.

Ezen jegyzői hatáskör 2012. szeptember 19-től megszűnt, azonban az ezt megelőzően felfüggesztett támogatások ügyében még el kell járnunk.

Az üzletszerűen végzett társasház-kezelői, és az üzletszerűen végzett ingatlankezelői tevékenység folytatásának feltételeiről, az eljárás részletes szabályairól szóló 30/2009. (XI. 3.) ÖM rendelet alapján nyilvántartásunkban egy gazdálkodó szervezet szerepelt, amelyet 2012. évben ellenőriztünk. E feladat 2013. évtől a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatala részére átadásra került.

Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A 2011. és a 2012. év gyámhatósági munkáját a folyamatosan változó jogszabályi környezet jellemezte.

Év	Iktatott bejövő ügyiratok száma			Gyámhatósági döntések száma
	alapszámmal	alszámmal	összesen	
2011.	175	643	818	51
2012.	132	604	736	81

A jogorvoslattal megtámadott döntések száma a beszámolási időszakban egy volt. A jogorvoslati eljárás során a fellebbezést a II. fokú hatóság elutasította, döntésünket helyben hagyta.

Iskoláztatási támogatással kapcsolatos ügyek:

A gyámhatósági munka nagy körütekintést igénylő területe az iskolai hiányzásokkal kapcsolatos ügyek intézése volt. Az iskoláztatási támogatás folyósítása a 2010/2011-es tanévtől a rendszeres iskolába járáshoz kötött.

2012. január 31-ig ha a tanköteles gyermek nem teljesítette tankötelezettségét, és összegyűlt 10 igazolatlan órája, az iskola ezt jelezte a jegyzőnek. A jegyző végzésben figyelmeztette a szülőt, hogy ha az adott tanévben igazolatlanul mulasztott órák száma eléri az 50-et, elrendeli az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembe vételét.

2012. február 1-jétől jelentősen szigorodott a szabályozás:

Ha az iskola arról tájékoztatja a jegyzőt, hogy a diák 10 órát mulasztott igazolatlanul, a jegyző:

-16 éven aluli diák esetén figyelmezteti a szülőt, hogy az 50. igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozás után az iskoláztatási támogatás (családi pótlék) folyósításának felfüggesztése és a gyermek védelembe vétele iránt fog intézkedni,

-16. életévét betöltött diák esetén figyelmeztette a szülőt, hogy az 50. igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozás után az iskoláztatási támogatás szüneteltetését kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.

Az Országgyűlés 2012. július 9-én elfogadta és újraszabályozta az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének és szüneteltetésének rendszerét. **A törvényi szintű új szabályok 2012. szeptember 1-jétől léptek hatályba.**

Szeptember 1-jétől az 50 óránál többet hiányzó gyermek családjá nem kaphatja meg az iskoláztatási támogatást. A folyósítás feltétele a rendszeres iskolába járás, ezért az iskolalátogatási kötelezettség elmulasztása esetén **minden gyermekre - életkortól és a család jövedelmi helyzetétől függetlenül - ugyanaz a szankció vonatkozik.** Ez azt jelenti, hogy a mulasztás időszakára már nem lehet visszamenőleg kifizetni a családi pótlékot akkor sem, ha a gyerek később már nem hiányzik igazolatlanul az iskolából. A módosítás ugyanakkor enyhített is a szabályokon, mivel megengedte az iskoláztatási támogatás folyósítását a szüneteltetés után akkor is, ha a gyermek a felülvizsgálati időszakban legfeljebb öt órát hiányzott, korábban egyetlen tanórát sem mulasztott.

Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése nem jár együtt kötelező módon a gyermek védelembe vételével.

Az ügyintézési határidő csökkent, 50 órás jelzés esetén: 15 nap.

2011. évben 10 órás igazolatlan hiányzás 52 gyermekről érkezett, minden esetben figyelmeztető végzéssel hívtuk fel a szülő figyelmét a várható jogkövetkezményekre. 2011. évben 9 gyermek esetében került sor az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére, 50 óra igazolatlan hiányzás miatt.

2012. évben 10 órás igazolatlan hiányzás 38 gyermekről érkezett. A várható jogkövetkezményekről a szülőt/iskoláztatási támogatás jogosultját 31 gyermek esetében tájékoztattuk a jogszabályi előírások szerint. 7 gyermek esetében a jelzést megküldtük a gyermekvédelmi szakszolgálat részére.

50 órás igazolatlan hiányzás a tárgyévben 32 gyermeket érintett, amelyből 10 gyermek volt Lakásotthonban elhelyezett. A jelzéseket követően az iskoláztatási támogatás felfüggesztése és védelembe vétel, az iskoláztatási támogatás szüneteltetése iránti intézkedéseket megtettük.

A támogatás jogerős felfüggesztéséről és egyidejűleg védelembe vételről a tárgyév folyamán 5 gyermek ügyében döntöttünk. Eseti gondnokot a támogatás természetben történő felhasználása céljából négy esetben rendeltünk ki.

A felfüggesztést és szüneteltetést 3 tanítási hónaponként és a tanítási év lezárását követően felülvizsgáltuk. Az igazolatlanul hiányzók több mint 50 %-a az országos statisztikai adatokkal egyezően a 16 éves kort betöltött gyermekek volt.

Védelembe vételi ügyek:**Nyilvántartott védelembe vett kiskorúak száma**

Év december 31-én	Védelembe vett kiskorúak száma
2011.	22
2012.	21

A beszámolási időszakban védelembe vett kiskorúak száma: 15. A védelembe vételi okok közül az iskolai hiányzások (50 órát elérő) miatti védelembe vétel volt a legmagasabb. (tíz gyermeket érintően).

A védelembe vétel megszüntetésre került 24 kiskorú esetében. A megszüntetés indokai: a gyermek betölti a 18. életévét, illetve a védelembe vétel felülvizsgálata során megállapítást nyer, hogy a gyermekeket veszélyeztető körülmények megszűntek, illetve olyan mértékben csökkentek, hogy a védelembe vétel fenntartása nem indokolt, mert a fennálló problémákat a gyermekjóléti szolgálat alapellátás keretén belül orvosolni tudja.

Mindezek alapján - a 2011. december 31-én regisztrált 22 főhöz képest - **2012. december 31-én a nyilvántartott védelembe vett gyermekek száma 21 fő.**

A jegyző az azonnali intézkedést igénylő esetben a gyermeket ideiglenesen a nevelésre alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség, nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben helyezi el, és erről haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhivatalt. A 2011. évben erre az intézkedésre két családot érintően, 2 kiskorú esetében került sor, 2012. évben egy esetben került sor, amely négy gyermeket érintett.

A gyámhatóság a beszámolási időszakban 61 környezettanulmányt készített bírósági megkeresésre. Ezekben az esetekben a gyermektartásdíj megállapítása, megszüntetése, gyermektartásdíj felemelése ügyében, gyermekelhelyezés ügyében, házasság felbontása alapján indult perekhez kérte a bíróság a környezettanulmányt.

2012. év decemberében a jegyző hatáskörébe tartozó, folyamatban lévő gyámügyi iratok átadását kellett előkészíteni, a 2013. január 01. napjától hatáskörrel rendelkező Hajdúnánási Járási Hivatal Gyámhivatala részére.

A védelembe vételi, iskoláztatási támogatással, gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezésével kapcsolatos iratokat, nyilvántartásokat Hajdúnánási Járási Hivatal Gyámhivatala részére a járási fővárosi kerületi hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 14. §-a szerint áadtuk.

I/6. Szabálysértés

A szabálysértések vonatkozásában a hatóság a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvényt, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendeletet, valamint a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény végrehajtásáról szóló 11/2000. (II. 23.) BM rendeletet alkalmazta eljárásai során.

A szabálysértési ügyek száma 2011-ben jelentősen lecsökkent az előző évekhez viszonyítva. A 2010. évi adatokhoz képest a csökkenés 2011-ben 32 %-os, 2012-ben 343 %-os. Sajnos ez nem azt jelenti, hogy a városban jelentős morális javulás tapasztalható, hanem a jogszabályi változások okozták a statisztikai adatok ilyen jelentős változását. 2011-ben a közbiztonság javítása érdekében szükséges egyes törvénymódosításokról szóló 2010. évi LXXXVI. törvény éreztette hatását, mely 2010. augusztus 19-én lépett hatályba és a szabálysértési ügyintézkést érintő egyik lényeges rendelkezése volt, hogy a tulajdon elleni és a magánlaksértés szabálysértés miatt az eljárást a bíróság hatáskörébe utalta.

A 2012. év adataiban a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény hatályba lépése okozott jelentős csökkenést. A törvény hatálybalépéstől a korábbi jegyzői hatáskörbe tartozó szabálysértésekben a Kormányhivatal jár el. A fenti törvény átmeneti rendelkezései között a 252. § (1) bekezdése rendelkezett arról, hogy a törvény hatályba-lépése előtt elkövetett szabálysértéseket, illetve a folyamatban levő szabálysértési eljárásokat és azok végrehajtását a szabálysértésekről

szóló 1999. évi LXIX. törvény alapján kell lefolytatni, illetve végrehajtani. Vagyis átmenetileg még a jegyzők is eljártak szabálysértési hatóságként, miközben a törvény hatálybalépését követően elkövetett szabálysértések miatt már a Kormányhivatal járt el. Erre tekintettel a bemutatott adatok 2012-ben a 2012. április 15-ig beérkezett feljelentéseket tartalmazzák. Az utolsó feljelentés 2012. július 18-án érkezett a Hivatalba, melyben még eljárási cselekményt kellett végezni.

Az új szabálysértési törvény személyi változásokat is jelentett a Hivatalban. A Kormányhivatal a feladat átvételével egyidejűleg az ügyintézőt is átvette. Mivel a szabálysértésben nem csak Hajdúnánás közigazgatási területére terjedt ki a Kormányhivatal hatásköre, hanem a később kialakított teljes Hajdúnánási Járásra, így Hivatalunkból nem egy, hanem két fő került át a Kormányhivatal személyi állományába. A korábban szabálysértési ügyeket intéző köztisztviselő mellett egy fő okmányirodai ügyintézőt is áthelyeztünk a Kormányhivatalhoz. A jegyzői hatáskörbe maradt szabálysértési ügyeket az aljegyző fejezte be.

Szabálysértések számadatai 2009-20012

Megnevezés	2009.	2010.	2011	2012
Feljelentések száma	397	329	207	104
Feljelentett személyek	449	476	320	112
Feljelentett fiatakorúak	21	20	11	3
Megszüntető határozatok	142	184	86	54
Áttétel más szervhez	77	57	40	22
Pénzbírságot kiszabó határozatok száma	38	46	11	1
Figyelmeztetés intézkedés alkalmazása	91	85	70	15
Bírságok összege (Ft)	337.000,-Ft	404.000,-Ft	110.000, Ft	5.000,- Ft
Elzárásra átváltoztatva	1	0	0	0

A szabálysértések jelentős részét képezték 2011-2012-ben is a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése miatt indult szabálysértés ügyek. Ezen ügyekben gyakran az eljárás megszüntetésére került sor, mert a szülő felelőssége csak akkor állapítható meg, ha gyermeke tankötelezettségével kapcsolatban a tőle elvárható körülményekkel - szándékosan vagy gondatlanságból - nem tett eleget. A feljelentések 95 %-ában a szülő reggel elindítja a gyermekét iskolába és csak délután találkozik vele ismét, amikor a tanításnak vége van. Nem is tud arról, hogy gyermeke az iskolába már meg sem érkezett, vagy onnan még tanítási időben eltávozott.

A fiatalok és gyermekkorú elkövetők száma a vizsgált időszakban a korábbi évekhez képest csökkent. Ezekben az ügyekben a szabálysértési hatóság a fiatalok személyekkel szemben lefolytatott eljárás mellett kezdeményezte a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtételét is.

A szabálysértési ügyintézés adatainak központi rögzítésére vezették be a Központi Szabálysértési Nyilvántartást. E rendszeren keresztül a szabálysértési eljárás alá vont személy szabálysértési előéletének központi, országos szintű, egységes nyilvántartása valósult meg, így a prioritás leegyszerűsödött, a szabálysértési végrehajtási intézkedések rögzítésével a folyamat ellenőrizhetővé és követhetővé vált.

I/7. Egyéb igazgatási feladatok

Hirdetmények, hatósági bizonyítványok

Termőföld vagy tanya eladása vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles 15 napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni.

Egyéb hirdetményeket más szervek (bírság, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben.

A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny).

Ügyiratforgalmi adatok

Ügyirat neve	2011.		2012.	
	Főszám	Alsám	Főszám	Alsám
Hatósági bizonyítványok	27	30	21	37
Hirdetmények	350	372	415	527

II. Okmányirodai Csoport

Az okmányiroda adatfeldolgozása az alkalmazott programoknak köszönhetően jól mérhető, a munkaállomásokon folyó munkáról folyamatosan – naprakészen – statisztika készül. Az okmányiroda az adatbiztonsággal kapcsolatban üzemeltetési naplót és technikai háttérnyilvántartást köteles vezetni.

Az okmányirodai dolgozókról meghatározott tartalommal hozzáférési jogosultsági nyilvántartást vezettünk, mely folyamatosan karbantartást igényelt. Az okmányirodai kiállítású szigorú számadású biankó okmányokról fajtánként nyilvántartást kell vezetni. Az okmányirodához érkező okmányokat be kell vételezni, majd a készletből az ügyintézők részére naponta ki kell adni a szükséges biankót, munkaidő végén pedig visszavételezni a felhasználatlant. E nyilvántartások vezetése és az okmányirodai logisztikai és készletkezelési feladatok is számítógépen történnek. A Biankó rendszer alapvetően a központi biztonsági okmány raktár és az okmányirodák biankó okmányokkal kapcsolatos központi készletezési, elszámolási, ellenőrzési és okmányirodai ellenőrzési és ügyintézői elszámoltatási, továbbá leltározási feladatait támogatja.

Az okmányirodában használt okmányok, nyomtatványok és tartozékok, valamint kellékek megrendelését meghatározott időszakokban az ügyintézőknek saját hatáskörben kell intézni. Az okmányigénylést a tervszerűség és a szigorú takarékoság jellemzi. A beszámolási időszakban több alkalommal is előfordult, hogy okmányhiány jelentkezett, a kért nyomtatványok jelentős késéssel érkeztek meg az Okmányirodába. Működött az okmányirodák közötti okmány átadás-átvétel, vagy az országos hatáskörben intézhető ügyekben az ügyfeleket az okmánnyal rendelkező okmányirodához irányítottuk. Ennek következtében csak igen kevés esetben történt meg az, hogy az ügyfelet nem tudtuk kiszolgálni, az ügyintézésre várnia kellett. Különösen sérelmes az okmányok hiánya a gépjármű igazgatásban, amikor a gépjármű nem vehet részt jogszerűen a forgalomban az ügyintézés hiánya miatt (pl. műszaki vizsga érvényesítő címke).

Visszatérő feladat az okmányirodában a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: KEKKH) által biztosított eszközök leltározását. Erről a tárolási nyilatkozatot kell készíteni, melyet a KEKKH illetékes főosztályához továbbítunk.

Ugyancsak leltározni kell az okmányirodában fellelhető rendszámtáblákat is.

A KEKKH-val a közvetlen kapcsolatot az okmányirodával a belső levelezőrendszeren (BLR), illetve az okmányirodai faliújságon (OKOM) keresztül tartja. Ezen a fórumon körlevelek, utasítások, jelentések kérése érkezik, míg az OKOM kifejezetten szakmai jellegű, tájékoztatók, állásfoglalások, módszertani útmutatók, felhasználási segédletek küldésére szolgál.

Évente visszatérő feladat az érettségi tételek átvételével, ellenőrzésével, különféle nyilvántartások vezetésével és kiadásával kapcsolatos teendők ellátása. Erre április második felétől május végéig terjedő időszakban került sor.

Az Okmányirodában az ügyfelek ügyintézésének megkönnyítésére 2011 első felében három bankkártya-leolvasó terminált került letelepítésre.

Az okmányiroda fenntartására a központi költségvetés normatívát biztosít az ügyfél és ügyiratforgalom mértékéhez igazodva. A normatíva és az okmányirodánál az ügyfelek által befizetett díjak és illetékek képezik az összes bevételt, melynek mértéke az okmányiroda fenntartási költségeinek megközelítőleg 41 %-át fedezi. Az okmányiroda kiadási oldalán a személyi és dologi kiadások 2011-ben 18,4 MFt-ot, 2012-ben 17,7 MFt-ot tettek ki. A csökkenés a személyi változások miatt következett be.

Az okmányiroda főbb munkaterületein végzett tevékenységét az okmányirodának az alábbi táblázatok igyekeznek szemléltetni az elmúlt két évben.

II/1. Lakcímről szóló hatósági igazolvány és személyazonosító igazolvány

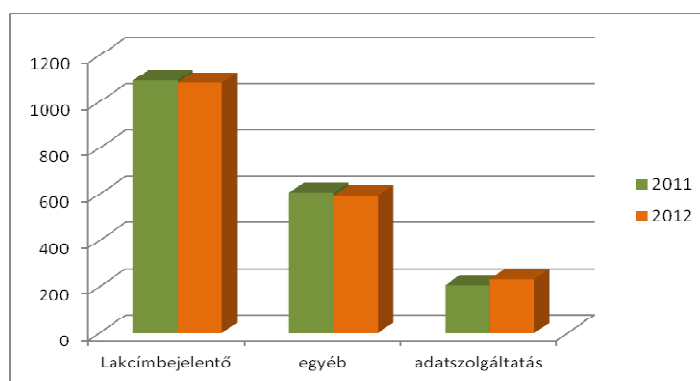
Lakcímről szóló hatósági igazolvány

Az okmányirodában a lakó-, vagy tartózkodási hely szerinti körzetközponti jegyző illetékes a hatósági igazolvány kiállítására.

Az e területre irányadó jogszabályok nem változtak, a hozzánk hivatalból, vagy kérelemre érkező igényeket folyamatosan tudjuk fogadni és teljesíteni.

A lakcímet igazoló hatósági bizonyítványok kiadására, érvénytelenítésére indult eljárások száma az elmúlt évek alatt folyamatosan csökken.

**A lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány
ügyintézés alakulása 2011-2012**



Személyazonosító igazolvány

A személyazonosító igazolványok kiadásával kapcsolatos eljárásban 2011-2012. évben jelentős változás nem volt. A 2009-től jogszabályban biztosított azon lehetőséggel, mely szerint az újszülöttek, továbbá a 14 éven aluli gyermekek igazolvánnyal való ellátására megnyílt a lehetőség, egyre többen élnek. Ennek jelentősége abban van, hogy sok ország elfogadja a plastik kártya alapú személyi igazolványt a határátlépéshez, nem szükséges útlevéllel rendelkezni. További előny, hogy ez az eljárás illetékmentes, kivéve, ha a kiskorú igazolványa elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott, ekkor 1.500.- Ft illetéket meg kellett fizetni. A 14 év alatti gyermekek részére 2011-ben 252, 2012-ben 263 személyazonosító igazolványt állítottunk ki.

Személyazonosító igazolvány forgalmi adatok 2011-2012

	2011.	2012.
Kiadott állandó szig.	1767	1935
Ideiglenes szig.	379	450
Összesen:	2146	2385

II/2. Egyéni vállalkozás

Az egyéni vállalkozással kapcsolatos ügyintézésre vonatkozó szabályokat az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. CXV. törvény, az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításról szóló 308/2009. (XII. 28.) Kormányrendelet 2012. július 28-ig.

A 2009. CXV. törvény hatálybalépésétől kezdődően a vállalkozás létesítése nem engedélyköteles, az ügyfél bejelenti, hogy milyen egyéni vállalkozói tevékenységet kíván végezni, melynek a hatóság maradéktalanul köteles eleget tenni, a feltételek meglétének vizsgálatára a vállalkozói igazolvány kiadása előtt nem jogosult. Vagyis amennyiben a bejelentéshez szükséges űrlapot megfelelően kitöltötte, a hatóság köteles rögzíteni adatait, számára semmilyen mérlegelés nem megengedett.

A jogszabály lehetőséget biztosít az egyéni vállalkozás szüneteltetésére, melynek időtartama legalább egy hónap és legfeljebb öt év lehet.

A vállalkozásokkal kapcsolatos okmányirodai ügyintézés – az engedélyezés kivételével – ügyfélkapuhoz kötött. Az ügyintéző feladata a hivatali kapuba érkező elektronikus bejelentések fogadása, kicsomagolása.

A vállalkozási tevékenység tényleges megkezdésének nem feltétele a vállalkozói igazolvány megléte, a bejelentésről a vállalkozó igazolást kap, mely feljogosítja a társhatóságok felé történő ügyintézésre (NAV, TB, szakhatóságok), amennyiben a vállalkozó igényli, vállalkozói igazolvány kiállítására kerül sor.

Megváltozott az egyéni vállalkozással kapcsolatos adatszolgáltatásra jogosultak köre. A vállalkozók törvényben meghatározott adatai az interneten bárki által megtekinthetők (www.nyilvantarto.hu, vagy www.magyarorszag.hu honlapon „Egyéni vállalkozók nyilvántartása” menüpontban).

A hatósági bizonyítvány kiadása a Közigazgatási Elektronikus Köszolgáltatások Központi Hivatalának hatáskörébe került.

A vállalkozói igazolvány ügyintézés adatai 2011-2012. években

	2011.	2012.
Vállalkozói igazolvány kiadása	71	63
Megszűnés	61	76
Adatváltozás	125	137
Csere	8	15
Összesen:	265	291

Az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításról szóló 308/2009. (XII. 28.) Kormányrendelet alapján az egyéni vállalkozói jogviszony fennállásának időtartama alatt a vállalkozói tevékenység folytatására való jogosultságot és a törvényben meghatározott feltételek fennállásának hatósági ellenőrzését éves ütemterv alapján végezte az ügyintéző. Az ellenőrzések a vállalkozások tényleges működésére, az adatokban bekövetkezett változásokra terjedtek ki. Az ellenőrzések során intézkedést megalapozó szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

II/3. Ügyfélkapu

Ügyfélkapuval kapcsolatos ügyekben országos az illetékesség. Az ügyfél bármelyik okmányirodában előterjesztheti a kérelmét.

Az ügyfélkapu egy olyan szolgáltatás, amellyel a személyazonosság hiteles igazolása mellett biztonságosan lehet kapcsolatot tartani az elektronikus közigazgatást nyújtó intézményekkel. Személyes ügyfélkapu létrehozásához regisztráció szükséges.

A közigazgatási ügyintézésben célszerű és hasznos az egységes, könnyen áttekinthető ügymenet. Ezt az egységességet az interneten az ügyfélkapu valósítja meg, egyfajta „egyablakos ügyintézőként”. Amennyiben az ügyfél létrehozta személyes ügyfélkapuját, azzal olyan elektronikus szolgáltatásokat használhat a Kormányzati Portálon keresztül, amelyeket a különböző közigazgatási szervek nyújtanak. A személyes ügyfélkapu létrehozása tehát még nem jelenti a portálon elérhető szolgáltatás igénybevételét is, az csupán a "kapu" ezekhez. A közigazgatás internetes szolgáltatói – például az APEH vagy a MeH- szolgáltatásaikkal az "ügyfélkapu mögött" várják az ügyfélkapun keresztül belépő – internetes ügyfeleiket. Az internetes okmányiroda lehetővé teszi, hogy egyes ügyeinek intézését interneten készítse elő.

Az ügyfélkapun keresztül jelenleg igénybe vehető szolgáltatások teljes köre a www.magyarorszag.hu/allampolgar/szolgáltatások/ugyfelkapus elérhetőségen található meg.

Az ügyfélkapu létesítésének módja lehet az Okmányirodán történő személyes regisztráció, vagy ha az igénylő rendelkezik legalább fokozott biztonságú digitális aláírással, akkor lehetséges az interneten történő végleges regisztráció is.

Ügyfélkaput csak természetes személy akár külföldi állampolgár, vagy kiskorú személy is létesíthet. A regisztrációt szóban és formanyomtatványon is be lehet nyújtani. A nyomtatvány használata nem kötelező. A regisztráció személyes megjelenést igényel.

A legalább fokozott biztonságú digitális aláírással rendelkezők számára nem szükséges a személyes megjelenés az okmányirodán, hanem az internetes regisztráció alkalmával megadott email címre érkező kóddal – az aktiválás

után – lehet használni a teljes elektronikus szolgáltatáskört. Egy ügyfélkapu létrehozása ingyenes, azonban minden további regisztráció létesítése díjköteles.

Az ügyfélkapunak nincs érvényességi ideje, csupán a hozzá tartozó jelszó módosítása szükséges 2 évenként.

Az ügyfélkapu regisztrációs kérelmek száma 2011-ben 237 db, 2012-ben 472 db volt.

Az ügyfélkapu kiemelt szolgáltatásai:

- Adatközlés a KSH-nak
- ÁFA bevallás
- Egészségügyi szolgáltatások
- Elektronikus cégeljárás
- Gépjárművezetői engedély ügyintézés
- Felvételi jelentkezés
- Jövedelemadó-bevallás
- Közbeszerzés
- Lakcímváltozás bejelentés
- Lakcímigazolvány pótlás, csere
- Járműigazgatás
- Taj-kártya érvényesség
- uniós tb-kártya igénylése
- jogszabálykereső

II/4. Parkolási igazolvány

A parkolási igazolványra való jogosultság feltételeiben jelentős változás következett be 2011-ben. A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII.27.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezte a 102/2011. (VI. 22.) Kormányrendelet. Erre tekintettel a 2011. július 02. előtt kiállított háziiorvosi szakvélemény parkolási igazolvány igénylésére és hatályának meghosszabbítására a hatályossági idején belül, de legkésőbb 2012. december 31-éig volt felhasználható. E határidő lejártát követően háziiorvosi szakvéleménnyel (az úgynevezett 7 pontos igazolással) parkolási igazolványt igényelni, illetve meghosszabbítani nem lehetett.

A szigorítást vélhetően a megszorodott, a parkolási igazolványokkal történő visszaélések indokolták. Az új jogszabály szerint a parkolási igazolványt igénylő ügyfelek közlekedőképességét kell vizsgálnia és igazolnia a szakértőnek az igazolvány kiállításához. Az igazolványt csak a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiállított szakvélemény vagy szakhatósági állásfoglalás, a vakok személyi járadékát kérelmező csökkentlító nyilvántartási lap, vagy a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott igazolás (igazolás tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről) alapján lehet kiállítani.

Ha a kérelem benyújtásakor a jogszabályban meghatározott szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, a kérelemhez mellékelni kell a súlyos mozgáskorlátozott személy közlekedőképességének minősítését elősegítő, rendelkezésre álló orvosi dokumentációt és egyéb iratokat. Ebben az esetben a körzetközponti jegyző a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül az iratok megküldésével megkeresi a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt a közlekedőképesség minősítése érdekében. A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a szakvéleményét 60 napon belül adja ki.

A legtöbb esetben a beküldött orvosi dokumentáció alapján a szakvélemények megszülettek, néhány esetben a Hivatal beidézte az ügyfelet felülvizsgálatra. Tapasztalatunk az, hogy a Hivatal elég szigorúan értelmezte a közlekedőképességet, a benyújtott kérelmekre a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal igen magas számban elutasító szakvéleményt adott, amely alapján a kérelmeket el kellett utasítanunk. A kérelmezők nehezen értelmelték és tolerálták a megváltozott eljárási rendet és igen sérelmezték az elutasító döntéseket, különösen azokban az esetekben, amikor az ügyfél évek, évtizedek óta vette igénybe a parkolási igazolvány nyújtotta kedvezményeket és mozgáskorlátozottsága miatt egyes esetekben valóban jelentős segítséget nyújtott a kedvezőbb helyen történő parkolás. Az Okmányirodában lecsapódó elégedetlenség ellenére egy db jogorvoslati kérelem érkezett meg írásban, melyet az elbíráló szerv elutasított.

Az igazolvány érvényességének időtartama – a végleges állapotot igazoló szakvélemények kivételével – a kiállítás napjától számított 3 év. Amennyiben a szakvélemény a következő felülvizsgálat, ellenőrző vizsgálat időpontjaként, ill. az állapot fennállásának várható időpontjaként 3 évnél rövidebb időtartamot határoz meg, az

igazolvány érvényességének időtartama megegyezik a szakvélemény érvényességének időtartamával. A jogosult részére 5 éves időtartamra kell kiállítani az igazolványt, ha a kérelemhez mellékelt szakvélemény szerint a mozgásában korlátozott személy állapota végleges. Az érvényességi idő leteltével az igazolvány érvényessége további 5 évvel újabb szakvélemény bemutatása nélkül meghosszabbítható.

A parkolási igazolvány kiadásával, cseréjével, érvényességi idejének meghosszabbításával kapcsolatos eljárás illetékmentes, de az igazolvány pótlása (vesztés, lopás, megsemmisülés, rongálódás) esetén 3100,- Ft összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

2011-ben 227 eljárás indult parkolási igazolvánnyal kapcsolatosan, 2012-ben 117, mely magába foglalja az érvényesség lejártá miatti cseréket, az új kiadásokat, vagy a lejárat miatti leadásokat is.

II/5. Népeség-nyilvántartási bizonylatok

A személy- és lakcímnyilvántartó rendszerhez kapcsolódó okmányirodai feladat a címnyilvántartás gépi vezetése, karbantartása. E nyilvántartás alkalmas a körzetnyilvántartással kapcsolatos munkák elvégzésére.

Jelenleg az alábbi változásokat lehet rögzíteni:

- közterület nyilvántartásba vétele,
- közterület adatainak változása (név, jelleg),
- közterület megszüntetése,
- közterület megszüntetése (házak, telkek is),
- közterület átszámozása (megszüntetése is lehet),
- hsz-ép-lph, telek megszüntetése,
- szint-ajtó megszüntetése.

2011-ben 42 esetben címnyilvántartást érintő javítást vezettünk át, míg 2012-ben 81 alkalommal vettünk nyilvántartásba új címet. 2011-év végén a Képviselő-testület által elfogadott utcanév módosítások rendben lezajlottak, a lakosságot ütemezetten kértük a lakcímkártya cseréjére.

A személy és lakcímnyilvántartó rendszer adatforgalmi statisztikája 2011-2012.

Bizonylatok	2011.	2012.
Anyakönyvi változás/ <i>Okmányiroda által kezdeményezett</i> /	68	81
Lakcímjelentő lap	1093	1082
Javító jelentőlap lakcímváltozásról	3	66
Összesen:	1164	1229

II/6. Választások, népszavazások

Időszakosan jelentkező feladat az okmányiroda számára a különféle választások, szavazások előkészítésével, illetve lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. A beszámolási időszakban ilyen jellegű feladatot nem végzett az okmányiroda.

II/7. Útlevigénylések

Az útlevigény ügyintézés az alábbi jogszabályok alapján végezzük:

- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet.

Az uniós tagállamok által kiállított útlevelek és úti okmányok biztonsági jellemzőire és biometrikus elemeire vonatkozó előírásokról szóló 2004. december 13-i 2252/2004/EK rendelet alapján Magyarországon 2009. június 28. napjától ujjnyomatot is tartalmazó útlevelet kell kiállítani.

Változott azon országok meghatározása, ahova személyazonosító igazolvánnyal is lehet utazni, módosult a magánútlevelek érvényességi ideje és az illeték mértéke is.

Útlevéll kapcsolatos ügyiratforgalom

Kiadási okok	2011.	2012.
Új kiadás	220	194
Érvénytelenítve, visszaadva	236	185
Utazásra visszaadva	39	52
Elvesztett	7	6
Csere	0	1
Csere technikai okból	0	1
Összesen	502	439

Az útlevelek igénylése országos illetékességű feladat, így a környező településekről és a két közeli megyeszékhelyről is igen gyakran felkeresnek bennünket. Különösen a nyári időszakban kedvelik a nem helybeli ügyfelek ezt a lehetőséget, mivel az okmányirodák 93%-ban már sorszámosztás, illetve előzetes bejelentkezés alkalmazásával végzik tevékenységüket.

II/8. Járművezetésre jogosító okmányok

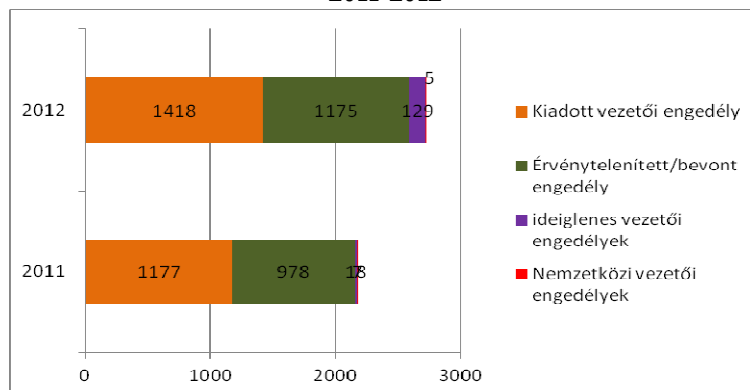
A járművezetésre jogosító okmányok kiadására és annak eljárási rendjére vonatkozó jogszabályokban a beszámolási időszakban változás nem történt.

A hatályos rendelkezések szerint végezzük a vezetői engedély körözésének elrendelését valamint a mozgáskorlátozottak parkolási igazolványának, az elvesztett forgalmi engedélynek, törzskönyvnek, járműkísérő lapnak, rendszám táblának, továbbá a parkolási igazolványnak a körözését is.

A vezetői engedélyek elvesztése esetén a bejelentésével egyidejűleg a nyilvántartásban jelzést kell elhelyezni, amely egyenértékű a korábbi körözésről szóló határozat kiadásával.

Az okmányirodának nemcsak a járművezetésre jogosító okmányok kiadása a feladata, hanem a járművezetéstől való eltiltással kapcsolatban is vannak teendői. Az ítéletet meghozó bíróság az ítélet jogerőre emelkedését követően küldi meg az okmányirodának a kiszabott mellékbüntetésről szóló adatlapot, mely alapján az okmányiroda hozza meg a szankcionáló határozatot.

**A vezetői engedélyek ügyiratforgalma
2011-2012**



II./9. Gépjármű ügyintézés

A legnagyobb ügyfélforgalommal járó hatáskör az Okmányirodában a gépjármű ügyintézés. A magas ügyfélforgalom mellett igen jelentős háttér munka is jelentkezik, így ezt a feladatot 2 köztisztviselő végezte.

Ügyfélfogadási időben az ügyfelek kiszolgálása volt az elsődleges. Az ügyfelek kérelmére induló eljárás pl a gépjármű átírása, üzembentartó bejegyzése, forgalmi engedélyek, törzskönyvek cseréje, pótlása, egyéb korlátozások bejegyzése, törlése, rendszám tábla kiadása, pótlása, cseréje, műszaki érvényesítő címke kiadása, származás ellenőrzés kezdeményezése.

Ügyfélfogadási időn kívül a háttér feladatokat látjuk el. Ilyenek pl. a rendőrség, vagy társszervek által megküldött iratok alapján indult eljárások lefolytatása (gépjárművek kivonása a forgalomból, végrehajtási bejegyzések),

rendszámablák selejtezése, leltározása, a kötelező felelősség biztosítással nem rendelkező gépjárművek kezelése, iratok kötegelése a központi nyilvántartó felé történő továbbításra.

Gépjármű igazgatással kapcsolatos éves statisztika		
Év	2011.	2012.
Karbantartások száma	6.161	5.288
Elindított Törzskönyvek száma	908	814
Kinyomtatott forgalmi engedélyek száma	1.932	1701
Összesen	6.583	7.377

Az ügyintézéshez kapcsolódó illeték és díj befizetésekről számla, illetve bizonylat készül:

Belügyminisztérium nevére történő befizetésekről:

2011-ben 252 db bizonylat lett kiállítva

2012-ben 296 db bizonylat lett kiállítva

a Hajdúnánási Önkormányzat nevére történő befizetésről:

2011-ben 2476 db bizonylat lett kiállítva, melynek összege **4.353.130.- Ft.**

2012-ben 1838 db bizonylat lett kiállítva, melynek összege **3.356.310.- Ft.**

A gépjármű igazgatásban az iktatott ügyiratok száma évente erősen ingadozik. A bemutatott időszakban volt jogszabályi változás is, de ilyen mértékű változást nem pusztán ennek tudhatunk be. Befolyásolja az adócsoport részéről érkező megkeresések a gépjárművek forgalomból történő kivonására, a végrehajtó által kezdeményezett jelzalogbejegyzések, törlések száma, a rendőrségről érkező, gyorsrajtás miatti szankciók alkalmazása is.

Ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:				
Év	2009.	2010.	2011	2012
Db	1.880	2.495	1819	1.615

Egyéb feladatok

A képviselő-testület 2012-ben megalkotta a 29/2012. (VI.29.) önkormányzati rendeletét a közösségellenes magatartásokról. A rendelet rövid hatálya alatt egyetlen feljelentés érkezett a Hivatalba. Az ügyintézés az irodán az aljegyző végezte.

A Polgármesteri Hivatalban működő elektronikus iktatórendszer kezelése többletterhet jelent az ügyintézőknek, mivel kezelik az iktató programot a napi munkafolyamat részeként. A leterheltség enyhítésére az okmányirodában közhasznú adminisztratív dolgozó segítette időszakosan a köztisztviselők munkáját.

Az Igazgatási és Okmányiroda a klasszikus igazgatási feladatokat végezte. Éppen ezért fontos, hogy valamennyi dolgozója felkészült, udvarias, és segítőkész legyen az ügyfelekkel szemben. Alapvető követelmény az is, hogy az ügyintézési idő a szabályok összehangolásával és az ügyintézők jó együttműködésével, egymás szükség szerinti szakszerű helyettesítésével, minél rövidebb legyen.

A közigazgatás átalakítása létszámát tekintve legnagyobb mértékben ezt az irodát érintette. Az igazgatási feladatok közül a szabálysértés és a teljes okmányirodai hatáskör 2013. január 1-től átkerült a járási hivatalhoz. A Kormányhivatal az Igazgatási és Okmányirodától összesen 7 főt vett át a feladatokkal együtt. A maradék igazgatási feladatok nem indokolják önálló iroda működését a Hivatalon belül, így a testület a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosításával az 542/2012. (XII.21.) számú határozatával az Igazgatási és Okmányirodát megszüntette.

Hajdúnánás, 2013. szeptember 4.

Dr. Kiss Imre

