

CSIHA GYŐZŐ TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

2012. május 17.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoznak létre az alábbiak szerint:

I. AZ ALAPÍTÓK

1. **Csiha Tamás (szül.: , a.n.:)**
lakcíme:
2. **Hajdúsági Gabonaipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 13. szám, **Cg.:** 09-10-000068

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE

1. **Az Alapítvány neve:** CSIHA GYŐZŐ TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY
2. **Székhelye:** 4025 Debrecen, Széchenyi u. 13.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az Alapítvány célja hajdúnánási, középfokú tanintézetekben tanuló, kiváló képességű és kiemelkedően tehetséges fiatalok tanulmányainak elősegítése érdekében anyagi támogatás nyújtása.

Az alapítvány támogatást nyújthat bármely hajdúnánási középiskolai tanulmányokat folytató diák részére, amennyiben arra érdemes.

Az Alapítvány az általa biztosított támogatás révén a térségben tanuló fiataloknak kíván segítséget nyújtani annak érdekében, hogy a folytatott tanulmányaik révén kiváló szakemberekké váljanak, a megszerzett ismereteikkel a térség fejlődésének előmozdításában megfelelően részt vállalhassanak.

Alapítók az Alapítvány létesítésével emléket kívánnak állítani az 1962. december hó 27. napján elhunyt néhai Csiha Győző személyének és életművének, aki áldozatos munkával 1942-ben létrehozta családi vállalkozásának keretében a kor legmodernebb malmát Hajdúnánáson.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

V. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány vagyona az alábbiakból tevődik össze:

-
-

Alapítók az Alapítvány induló vagyonát az alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül az Alapítvány részére rendelkezésre bocsájtják.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

Az alapítók az Alapítvány kezelésére 3 főből álló kuratóriumot hoznak létre. A kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve. Kezeli az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően és érdekében, valamint képviseli az Alapítványt a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.

1. A kuratórium tagjai:

Kuratóriumi elnök:

Kuratóriumi titkár:

Kuratóriumi tag:

A kuratóriumi tagok felkérése határozatlan időre szól.

A kuratórium, mint az Alapítvány képviseletét, és vagyonkezelését ellátó szervezet, jogosult az alapítványi vagyon felett teljes körű rendelkezésre. A kuratórium a fent meghatározott alapítványi célok keretei között jogosult a támogatandó személyek körét, támogatásra szánt összegek nagyságát és azok sorrendiségét megjelölni.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet) amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A kuratórium tagjai társadalmi munkában látják el feladatukat. Tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, de igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

2. A kuratóriumi ülések rendje:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések nyilvánosak, melyet az elnök hív össze. A kuratórium összehívására vonatkozó meghívót az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal ki kell küldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét.

A kuratórium üléséről más személyek hirdetmény útján kerülnek értesítésre melyet, a székhelyen található táblára kell kitűzni 8 nappal az ülést megelőzően.

Amennyiben az ülés összehívása nem volt szabályszerű, határozat csupán abban az esetben hozható, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van.

3. Határozatképesség:

A kuratóriumi ülés határozatképes, amennyiben azon mind a 3 fő jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést megtartani nem lehet.

4. Határozathozatal:

A kuratórium határozatot a jelenlévő tagok egyhangú döntésével nyílt szavazással hozz.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kuratórium a határozatairól a személyükben érintetteket az ülést követő 5 munkanapon belül köteles írásban, postai úton ajánlott küldeményben értesíteni és a döntést a székhelyen található hirdetőtáblára történő kifüggesztés útján nyilvánosságra hozni. A kuratórium köteles a szélesebb kedvezményezett kört érintő döntéseket a hirdetőtáblára való kifüggesztés útján nyilvánosságra hozni.

5. Jegyzőkönyv-, nyilvántartás-vezetés:

A kuratóriumi ülésekről a titkár jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a jelenlévők személyét, továbbá a fontosabb eseményeket, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat. A kuratórium döntéseiről a kuratórium titkára nyilvántartást vezet (határozatok könyve), melyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A határozatokról vezetett nyilvántartás nyilvános, az a bárki által megtekinthető.

A gazdálkodásra, működésre vonatkozó iratok is nyilvánosak. A nyilvántartás vezetéséért a titkár a felelős.

Az iratokat a székhelyen kell tárolni. Az iratokba bárki betekinhet, melyet a titkárnál kell kezdeményezni írásban. A betekintésre az Alapítvány székhelyén van lehetőség munkanapokon, az előzetesen egyeztetett időpontban.

A kuratórium képviselői a székhelyen található hirdetőtáblán való kihelyezés útján kötelesek gondoskodni arról, hogy az Alapítvány működési szolgáltatásainak igénybevételi módja a döntéshozataltól számított 8 napon belül nyilvánosan elérhető legyen és a lehetséges érintett kör számára hozzáférhetővé váljon.

A vezető szerv döntéseit a személyükben érintettekkel a döntéstől számított 8 napon belül írásban, postai úton közli.

6. Az Alapítvány képviselői:

Az alapítványt az elnök önállóan jogosult képviselni úgy, hogy az Alapítvány kézzel, géppel előírt, előnyomott, előnyomtatott vagy bélyegző-lenyomatos elnevezéséhez a nevét írja.

Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium titkára valamint másik tagja jogosult az Alapítványt együttesen képviselni és jegyezni úgy, hogy az Alapítvány kézzel, géppel előírt, előnyomott, előnyomtatott vagy bélyegző-lenyomatos elnevezéséhez együttesen nevüket írják.

A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és a titkár együttes aláírására van szükség.

VII. ADOMÁNYGYŰJTÉS

Az Alapítvány nyílt szervezet, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához kapcsolódhat, ha jelen Alapítvány céljaival egyetért, és a cél érdekében vagyon rendelkezéssel intézkedik.

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítói, tagjai - a vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány bevételeit, költségeit elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei, kiadásai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) egyéb költség.

Beszámolási kötelezettség:

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel.

Az Alapítvány könyvvizsgálata - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

A beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a megmaradt vagyont a kezelő szervezet köteles teljes egészében hajdúnánási közép fokú tanintézetben tanuló fiatalok anyagi támogatása céljára felhasználni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Debrecen, 2012. május 17.

Csiha Tamás

**Hajdú Gabona zRt.
Képv.: Dr. Lakatos Zoltán
Igazgatóság elnöke**