

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**../.... (.. ..)**  
**Önkormányzati Rendelete**

**a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat és jelképei**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúnánás Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám. Az önkormányzat működési területe: Hajdúnánás közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat az 1. és a 2. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat jelképeit, a városi címet és zászlót, valamint azok használatának rendjét önkormányzati rendeletek szabályozzák.

**II. Fejezet**  
**A képviselő-testület, szervezet, működés**

**2. Képviselő-testület**

**2. §**

- (1) A képviselő-testület taglétszáma 11 fő.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását, azok jogszabályhelyi konkrét megjelölését és az egyes hatáskörök gyakorlóinak megnevezését a 3. melléklet tartalmazza.

**3. A munkaterv**

**3. §**

- (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkatervben meg kell határozni azt is, hogy mely napirendi pont előkészítésénél kell közmeghallgatást tartani, illetve mely témához kell bizottsági állásfoglalást beterjeszteni.

- (3) A munkaterv-tervezetének összeállításához igényelni kell a bizottsági elnökök, az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok, a városi társadalmi-érdekvédelmi szervezetek, a közszolgáltatást nyújtó szervek, az önszerveződő polgári közösségek és az önkormányzati intézmények vezetőinek javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javasataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.
- (4) A fenti személyektől kapott javaslatokról a polgármester a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni köteles, ha azokat a munkaterv-tervezetébe nem veszi fel.
- (5) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek és a (3) bekezdésben megjelölt személyeknek, szervezeteknek.
- (6) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
  - b) azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - c) a napirendi pontok előterjesztőjének (előadójának) a megjelölését. A napirend előterjesztője főszabály szerint a polgármester,
  - d) azoknak a témaköröknek tételes megjelölését, amelyeket valamely bizottság (tanácsnok) nyújt be, vagy amelyhez bizottság vagy tanácsnok állásfoglalását, véleményét kell beszerezni és
  - e) a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat.

#### **4. A képviselő-testület alakuló ülése**

##### **4. §**

Az alakuló ülésen az Mötv. rendelkezésein túl:

- a) a helyi választási bizottság elnöke megtartja a választásról szóló tájékoztatóját, ismerteti a választás eredményét,
- b) a testület tagjai (képviselek) a helyi választási bizottság elnöke előtt esküt tesznek,
- c) a polgármester ismerteti programját,
- d) ismertetésre kerül a polgármester letménye és költségterítése.

#### **5. A képviselő-testület rendes, rendkívüli ülésének összehívása**

##### **5. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de legalább évi 6 rendes ülést tart. Rendes ülés július 01-je és augusztus 31-e között nem tervezhető.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) a) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
- aa) a napirendi pontok előadói,
  - ab) a napirend által érintett szerv vezetője,
  - ac) az országgyűlési képviselő,
  - ad) a nemzetiségi önkormányzat elnöke és
  - ae) a 4. mellékletben szereplő önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó napirendek tárgyalása alkalmával.
- b) Azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót - a tárgysorozat megjelölésével -, a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát, az előző ülés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot, az előző ülésen megalkotott rendeleteket az ülés előtt legalább:
- a) 6 munkanappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők számára és
  - b) 5 munkanappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok számára.

- (5) A (3) bekezdés a) – b) pontjában meghatározott szervezetek képviselőinek (a továbbiakban együtt: meghívottak) az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a rendes ülésre szóló meghívót és a meghívottakat érintő előterjesztések anyagát.
- (6) A meghívóban szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben is írásban kell kiadni.
- (7) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni a helyben szokásos módon, továbbá tájékoztatás céljából meg kell küldeni a Hajdúnánási Újság és a Helyi Televízió főszerkesztőjének. A (4) bekezdésben foglalt anyagokat pedig meg kell küldeni a városi könyvtárnak, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.
- (8) A rendes ülések időpontját és napirendjén túl – a tárgysorozat megjelölésével –, a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát az ülést megelőzően 5 munkanappal nyilvánosságra kell hozni a város honlapján, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.

## 6. §

- (1) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 24 órával kell elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők és a meghívottak számára.
- (3) Amennyiben a döntés tárgya 5.000.000,- Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket - a (2) bekezdéstől eltérően - az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők és a meghívottak számára. Amennyiben a meghívó és az előterjesztések elektronikus úton történő elérhetővé tétele az ülés előtt 3 nappal korábban nem történt meg, a képviselő-testület a rendkívüli ülésen minősített többségű szavazással dönt az előterjesztés megtárgyalásáról.
- (4) A képviselőket és a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest távbeszélőn, e-mailben vagy rövid szöveges üzenetben (sms-ben) is értesíteni kell.
- (5) Rendkívüli ülésen képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.

## 6. Az ülés vezetése

## 7. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén az ülésen megválasztott ülést levezető elnök vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
  - a) megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
  - b) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
  - e) a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
  - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
  - g) biztosítja az önkormányzati képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérés jogának gyakorlását és
  - h) berekeszti az ülést.

## 7. A tanácskozás rendje általában

### 8. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni.
- (2) Az önkormányzati képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű szavazással dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és hányadik napirendi pontként való felvételéről. Az önkormányzati képviselők ezt követően megvitatják a tárgyalandó napirendi javaslatok szükségességét, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.
- (3) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között - az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában a nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként - kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre.
- (4) A sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben, szóban – lehet előterjeszteni, határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni. Az előterjesztő indítványát a sürgősség tényének rövid indokolásával és a határozati javaslattal együtt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően át kell adja a jegyzőnek törvényességi ellenőrzés céljából. Sürgősségi indítványt az előterjesztésre jogosultak nyújthatnak be.
- (5) A napirend elfogadását követően a képviselő-testület megválasztja az ülés jegyzőkönyvét aláíró, legfeljebb két hitelesítőt.

### 9. §

- (1) A polgármester minden előterjesztésről és határozati javaslatról vitát nyit.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percben a vita előtt szóban kiegészítheti.
- (3) A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. A kérdéseket a képviselők összefoglalva egy alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2 perc időtartamban.
- (4) Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan ismerteti a bizottságok véleményeit, melyet a bizottságok elnökei maximum 3 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
- (6) Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 3-3 perc időtartamban.
- (7) Személyes érintettség okán két alkalommal további 2 perc, és 1 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
- (8) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (9) A vita lezárását követően meg kell adni a szót a napirend előterjesztőjének, aki jelzi, hogy a módosító vagy kiegészítő javaslatot befogadja-e vagy sem. Amennyiben az előterjesztő a javaslatot befogadja, azt nem kell külön szavazásra bocsátani. A javaslat be nem fogadása esetén a polgármester először a be nem fogadott módosító- és kiegészítő javaslatokat, majd az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A javaslat befogadása esetén a polgármester az eredeti határozati javaslatot a befogadott módosító-és kiegészítő javaslatoknak megfelelő tartalommal bocsátja szavazásra.

- (10) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A törvényességi észrevételnek minden esetben tartalmazni kell a jogszabályi hely pontos megnevezését.
- (11) Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt.
- (12) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén, a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében eljárva határozatban dönt a mulasztás megtörténtéről, melyben első alkalommal a mulasztót határozatában írásban figyelmezteti, ismételt előfordulás esetén a mulasztást megállapító határozat az önkormányzat hivatalos honlapján elhelyezésre kerül.

## 10. §

A "Különfélék" napirendi pontban csak egyszerű szótöbbséggel eldönthető előterjesztések szerepelhetnek.

## 11. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és külön-külön dönt:
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
  - a polgármester és az alpolgármester két ülés között végzett fontosabb tevékenységéről, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról, az azokkal összefüggő kiutazásokról, és a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről és
  - az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott képviselői kérdések alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.
- (2) Ha a képviselő-testület a polgármesteri jelentés valamely részét nem fogadja el, akkor arról a polgármester a kifogásoltak figyelembevételével a következő képviselő-testületi ülésre újabb jelentést készít.
- (3) Képviselő-testületi határozatot igénylő döntést előkészítő határozati javaslat a polgármesteri jelentésben nem szerepelhet.

## 12. §

- (1) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal, vita nélkül dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.

## 13. §

A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
- rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- ha az a) - b) pontban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, vagy hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

## 14. §

- (1) A képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólási jogáról, annak korlátozásáról.

- (2) Elmarasztaló felszólalás vagy sértő megjegyzés esetén – a határozathozatal előtt – az érintett polgárnak, a szervezet vagy jogi személy képviselőjének a szót – ha kéri – meg kell adni.

## **8. Előterjesztések**

### **15. §**

- (1) A testület ülésére előterjesztést tehetnek:
- a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - feladatkörükben a bizottságok,
  - a jegyző és
  - a tanácsnok.
- (2) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni. Ilyen kivételes eset a foglalkoztatást jelentősen elősegítő, vagy jelentős lakossági, idegenforgalmi, gazdasági, szociális érdeket szolgáló előterjesztés, melynek képviselő-testületi megtárgyalása soron kívül indokolt.
- (3) Az előterjesztés tartalmazza:
- a napirend előterjesztőjének nevét és beosztását,
  - a napirend előkészítésében résztvevők nevét és beosztását,
  - a jegyző nevét, mint az előterjesztés törvényességi ellenőrzőjét,
  - annak áttekintését, szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született,
  - a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
  - az előterjesztés készítője által meghívottként meghívandó személyek körét és
  - határozati javaslatot, ezen belül:
    - a jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt,
    - esetlegesen az alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve,
    - a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, és
    - a végrehajtási határidő megjelölését.
- (4) Az előterjesztést az (1) bekezdésben szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.
- (5) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (6) Az előterjesztéseket írásban kell leadni és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső informatikai hálózatán elérhetővé tenni – a sürgősségi indítvány kivételével – a testületi ülést megelőző 9. munkanapig a jegyző számára, aki intézkedik:
- az előterjesztések és az 5. § (4) bekezdésben megjelölt anyagok elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a képviselő-testület tagjai számára,
  - az előterjesztések és az 5. § (4) bekezdésben megjelölt anyagok elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok számára és
  - az előterjesztések és az ülésre szóló meghívó sokszorosításáról és postázásáról, vagy elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a meghívottak számára.
- (7) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést – a végrehajtásért felelősök jelentései alapján – "Polgármesteri jelentés" címmel kell kiadni.

## **9. Képviselői önálló indítvány**

### **16. §**

- (1) A képviselő önálló indítványát az ülés napját megelőző 5 nappal, írásban köteles a polgármester részére betervezni.
- (2) A betervezésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.

- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 2 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

## **10. A szavazás módja**

### **17. §**

- (1) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.
- (2) A nyílt szavazás a szavazógép használatával, vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A titkos szavazás tartására a Mötv-ben foglalt szabályok az irányadók.
- (5) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A titkos szavazást az erre a célra alakított eseti bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.
- (7) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.
- (8) A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- (9) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

## **11. Önkormányzati rendelet alkotása**

### **18. §**

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a polgármester
  - b) az önkormányzati képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete és
  - e) a jegyző.
- (2) A rendelet alkotását az (1) bekezdés b)-e) pontjában felsorolt személyek és szervezetek a polgármesternél kezdeményezhetik.
- (3) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.
- (4) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.
- (5) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet a képviselő-testület rendes ülést megelőzően 5 munkanappal közzemlére kell tenni a helyben szokásos módon. A rendelet-tervezetet egyidejűleg megtekinthetőség céljából meg kell küldeni a városi könyvtárnak is.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Hivatal erre kialakított hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik.
- (7) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

- (8) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendelet hirdetménye a kihirdetést követő munkanapon a helyben szokásos módon közzétételre kerüljenek.

## **12. Döntéshozatal**

### **19. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) Az alábbi döntések tekintetében minősített többség szükséges:
- a) helyi népszavazás kiírása a Mötv-ben meghatározott esetekben;
  - b) kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
  - c) képviselő-testület hatáskörének átruházása;
  - d) gazdasági program elfogadása;
  - e) fejlesztési célú hitelfelvétel;
  - f) kötvénykibocsátás;
  - g) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
  - h) közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
  - i) emlékműállítás;
  - j) folytatólagos ülés tartása,
  - k) a vita lezárása, a hozzászólások időtartamának további korlátozása.”
- (3) Ha a szavazás során a Mötv. szerint szükséges "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat „az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg” jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab számmal és ezen felül megkülönböztető jelzéssel kell ellátni. A megkülönböztető jelzés az önkormányzati rendelet esetén a kihirdetés időpontja, a képviselő-testületi határozatnál pedig a testületi ülés időpontja {például: 7/2010. (X. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat, 1/2010. (X. 26.) Önkormányzati Rendelet}. Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további I., II. és további pontokkal kell tagolni.
- (5) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait elektronikus úton meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.
- (6) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet, illetve határozat:
- a) sorszámát és tárgyát,
  - b) a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket és
  - c) a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (7) A képviselő-testület normatív határozatának közzététele a Hivatal erre kialakított hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (8) A testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel hoz döntést:
- a) az ülés napirendi pontjának elfogadásáról,
  - b) a polgármesteri jelentés elfogadásáról és
  - c) az ügyrendi javaslatokról.

## **13. Képviselői kérdések**

### **20. §**

- (1) Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel az önkormányzati képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottsági elnököknek és a jegyzőnek.



- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.

## **14. Jegyzőkönyv**

### **21. §**

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül elektronikusan megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyvnek – az Mötv-ben meghatározottakon túl – tartalmaznia kell:
- a) a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó önkormányzati képviselők nevét,
  - b) a képviselő-testületi ülésen végig, vagy az egyes napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelenteket, továbbá utalni arra, hogy a lakosság köréből hányan vettek részt a képviselő-testületi ülésen,
  - c) a napirend előtti előterjesztéseket és döntéseket,
  - d) napirendi pontonként az előterjesztést és a bizottsági véleményt mellékletként – szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát – az előadó nevét,
  - e) nem egyhangú szavazás esetén annak név szerinti eredményét,
  - f) az elhangzott bejelentések, valamint az önkormányzati képviselők kérdéseit és az ezekkel kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat.
- (4)
- a) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a képviselők közül választott legfeljebb két hitelesítő írja alá. A jegyző köteles biztosítani, hogy a hitelesítők legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 12. napon áttanulmányozás céljából megtekinthessék, kérésük esetén pedig átvételi elismervénnyel átvehessék a jegyzőkönyv polgármester és a jegyző által aláírt végleges példányának másolatát jegyzőkönyv hitelesítés céljából. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hanganyag meghallgatásához a jegyző köteles a Hivatalban helyiséget és a technikai feltételeket biztosítani.
  - b) A hitelesítők minden napirendi pontot külön-külön írnak alá. Amennyiben a hitelesítők a hanganyag és a jegyzőkönyv írott változata között eltérést észlelnek, megtagadhatják a napirendi pont aláírását. Erre a tényre tekintettel a napirendi ponthoz az eltérés rövid ismertetését tartalmazó feljegyzést készítenek, amelyet a jegyzőkönyv minden példányához csatolni kell.
  - c) Amennyiben valamely hitelesítő kérte a jegyzőkönyv átadását, köteles azt - átvételi elismervénnyel - legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15. napon a jegyzőnek visszaszolgáltatni.
- (5) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Hivatalban és egy példány megküldésével a városi könyvtárban biztosítani kell.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, aki az adat megismerését – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglalt szabályok szerint – biztosítja.
- (7) A jegyző a jegyzőkönyv helyben maradó – irattári – példányát évente január 31-éig bekölteti.

## **15. Lakossági fórumok**

### **22. §**

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, vélemények kikérése, fontosabb döntések előkészítésében történő bevonása érdekében szükség szerint városrész tanácskozásokat kell tartani.

- (2) A városrész tanácskozások szervezéséről a képviselő-testület dönt.
- (3) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 5 munkanappal korábban az SZMSZ 5. § (7) bekezdésben meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni.
- (4) Évente legalább egyszer városrész tanácskozást kell tartani Tedejen.
- (5) Kötelező közmeghallgatást tartani a költségvetés képviselő-testület általi tárgyalása előtt.

## **16. A képviselő-testület bizottságai**

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:
  - a) a Mötv. által kötelezően előírt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot 5 fővel (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag),
  - b) továbbá a Mötv. felhatalmazása alapján
    - ba) 7 fővel Egészségügyi és Szociális Bizottságot (4 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 3 fő nem képviselő-testületi tag),
    - bb) 5 fővel Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag) valamint
    - bc) 5 fővel Városfejlesztési Bizottságot (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag) hoz létre.
- (2) A bizottsági tagok névjegyzékét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
  - a) Döntenek a képviselő-testület által az SZMSZ és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben
  - b) Előkészítik:
    - ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, és
    - bb) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
  - c) Javaslatot tesznek:
    - ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
    - cb) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre és
    - cc) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
  - d) Véleményezik:
    - da) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
    - db) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
    - dc) az önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
    - dd) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését és
    - de) azokat az intézkedést, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó kérdésre adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
  - e) Ellenőrzik:
    - ea) a Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját és
    - eb) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
  - f) Minden év szeptember hónapjában beszámolnak a bizottság tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
  - g) Kezdeményezhetik: a polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.

- (4) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
  - b) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
  - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
  - d) gazdasági társaságban való részvételre;
  - e) önkormányzati rendelet alkotására;
  - f) hitelfelvételre és
  - g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

## 24. §

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) Az önkormányzatnál és intézményeinél javaslatot tesz a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésre és rendelet-tervezetre vonatkozóan;
- c) az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
  - ca) megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet (a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni),
  - cb) az éves, féléves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,
  - cc) előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
  - cd) állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban,
  - ce) javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére,
  - cf) ellenőrzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára céllenőrzést kezdeményezhet,
- d) közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- e) a bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
- f) dönt az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
- g) kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- h) a Mötv. 57. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,
- i) átveszi az önkormányzati képviselő által tett és az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát,
- j) gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- k) javaslatot tehet az alpolgármesterek díjazására, valamint az önkormányzati képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségtérítésére vonatkozóan,
- l) véleményezi a Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést,
- m) véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekről van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez,
- n) döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- o) döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- p) véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- q) képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél,
- r) figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását,
- s) jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza.

## 25. §

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- b) véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális
- c) intézményeire vonatkozó előterjesztéseket,
- d) javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése szociális
- e) előirányzatainak megállapítására,
- f) figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására és
- h) dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza.

## 26. §

A Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról,
- b) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- c) véleményezi a nevelési, oktatási, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- d) vizsgálja a nevelési, oktatási és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, az ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, az oktatási intézmény működését a program alapján;
- e) kezdeményezi és részt vállal a város oktatási koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- f) ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények – óvodai, általános iskolai, napközi otthonok, középiskolai kollégium – helyzetét, ellátási színvonalát;
- g) figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását;
- h) rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- i) figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére;
- j) szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését és
- k) véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és a versenysport helyzetét.

## 27. §

A Városfejlesztési Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről;
- c) javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- d) vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- e) javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- f) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- g) kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- h) előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- i) javaslatot tesz a városi kommunális feladatok és közszolgáltatások ellátásának megszervezésére (településtisztaság, szemétszállítás, ivóvízellátás, hőszolgáltatás, csatornázás, parkfenntartás, útkarbantartás, külterületi földutak, dűlőutak, temetkezés, stb.);
- j) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatot tesz a foglalkoztatási helyzet javítására;
- k) megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- l) javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek – az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő – megvalósítására;
- m) javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;

- n) szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelenítését;
- o) véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását
- p) javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásai működtetésére;
- q) figyelemmel kíséri a felvásárló szervezetek tevékenységét, a mezőgazdasági és más vállalkozók segítségét.

## 28. §

- (1) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.
- (2) A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.
- (3) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) Ha bizottságokba nem önkormányzati képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre bármely képviselő vagy a polgármester tehet javaslatot.
- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal a tevékenységi körükben a 4. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselői is részt vehetnek. Meghívásukról a bizottság elnöke gondoskodik.

## 29. §

- (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.
- (2) A munkatervet előzetesen – tájékoztatásul – bemutatják a képviselő-testületnek és annak végrehajtásáról évente számot adnak.
- (3) A képviselő-testület az esetenként létrehozott ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (4) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (5) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a jegyző által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik.
- (6) A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.
- (7) A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően az Mötv-ben meghatározottakon túl a jegyzőkönyvvezető is aláír.

## III. Fejezet

### Az önkormányzati képviselők, polgármester, alpolgármester, jegyző

#### 17. A képviselők

## 30. §

- (1) Az önkormányzati képviselők kötelesek a bizottsági üléseken – melyeknek tagjai – részt venni. Akadályoztatásukat előre, (legkésőbb az ülést megelőző napon 20 óráig) be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

- (2) Az önkormányzati képviselőt a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg, illetve köteleességek terhelik.
- (3) A képviselő főbb jogai:
  - a) a képviselő-testület vagy a polgármester felhatalmazása alapján részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b) a képviselő-testület ülésén – írásban – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.
- (4) A képviselő főbb kötelességei:
  - a) köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára,
  - b) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
  - c) kapcsolatot tart a város lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel.

### 31. §

- (1) Amennyiben az önkormányzati képviselő a Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján dönt az önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása – a kötelezettségszegés súlyához igazodó – megvonásáról. A képviselő-testület döntésének meghozatala előtt az önkormányzati képviselő jogosult arra, hogy a kötelezettségszegéssel kapcsolatos álláspontját a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén ismertesse. Ezt követően a képviselő-testület az elkövetett kötelezettségszegés körülményeit mérlegelve dönt a csökkentés vagy megvonás mértékéről.
- (2) Az önkormányzat képviselő és nem képviselő bizottsági tag köteles a képviselő-testületi, bizottsági ülésen való részvételre, melynek teljesítését a képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága félévente felülvizsgálja.
- (3) Nem minősül kötelezettségszegésnek az egészségügyi okokból adódó hiányzás, melyet a képviselőnek, illetve nem képviselő bizottsági tagnak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság részére igazolnia kell.

### 32. §

- (1) Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megnyitától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri.
- (3) A bizottság a vagyonynyilatkozatokat a Hivatalban a jegyző által kijelölt pánccs szekrényben tárolja.
- (4) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- (5) A bizottság az általa kezelt vagyonynyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
  - a) benyújtó neve, minősége (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester),
  - b) benyújtás időpontja és
  - c) benyújtott vagyonynyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
- (6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyektől. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

### **33. §**

- (1) A tanácsnok(ok) általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízható(ak).
- (2) A tanácsnok(ok) megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

## **18. Polgármester**

### **34. §**

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. határozza meg.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti az önkormányzati képviselők munkáját,
  - b) a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:
    - ba) olyan megállapodás-módosítás vagy szerződés-módosítás tárgyában, amely a megállapodás vagy a szerződés tárgyát nem érinti, az önkormányzat érdekeit nem sérti, azaz bevétel-kieséssel vagy költség-növekedéssel nem jár, valamint az önkormányzat részére - az esetleges adminisztratív terheken kívül - többletkötelezettséget nem keletkeztet,
    - bb) dönt olyan 100%-os támogatású pályázatok benyújtása, hiánypótlása tárgyában, amelyek a pályázati kiírás szerint képviselő-testületi döntést nem igényelnek.
  - c) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a testület hatásköréből át nem ruházható önkormányzati hatáskörök kivételével a döntést meghozhatja.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggésben a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármester Hivatal működésével összefüggő feladataira a Mötv-ben foglalt szabályok az irányadóak.
- (5) A polgármester külön felhatalmazás alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felett.
- (6) A polgármester az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlását nem ruházhatja át a hivatal dolgozóira.

## **19. Alpolgármester**

### **35. §**

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül – 1 fő főállású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

## **20. Jegyző**

### **36. §**

- (1) A jegyző ellátja a Hivatal vezetésével összefüggő feladatokat a Mötv-ben foglalt szabályok szerint.
- (2) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.

- (3) A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról és ügyintézéséről.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatokkal a polgármesterek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban kinevezett - jegyző kinevezésére vonatkozó követelményeknek megfelelő képesítéssel rendelkező - közszolgálati tisztviselőt bízzák meg legfeljebb hat hónap időtartamra.

## **21. A Közös Önkormányzati Hivatal**

### **37. §**

- (1) A közös önkormányzati hivatal hivatalos neve: Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (3) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét, konkrét ügyben utasítást nem adhat a hivatalt – a jegyző útján – irányító polgármesternek.
- (4) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.
- (5) A Hivatal – a jegyzőn keresztül – segítséget nyújt az önkormányzati képviselő képviselői munkája ellátásához, illetve biztosítja az ügyviteli közreműködést.
- (6) A képviselő-testület a Hivatal ügyrendjét határozatban fogadja el.

## **IV. Fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

## **22. A költségvetés**

### **38. §**

- (1) Az éves költségvetés tárgyalása egyfordulós tárgyalási rendben történik, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján készített előterjesztés szerint.
- (2) A költségvetés tárgyalásához számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit.
- (3) A költségvetésben reprezentációs előirányzat a jogszabályban meghatározottak szerint és az indokoltan felmerülő igényeknek megfelelően tervezhető, és azt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.
- (4) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodását az 5. mellékletben meghatározott szakfeladatokon végzi.

### **39. §**

Az önkormányzati fenntartású intézmények pénzügyi ellenőrzésére - a képviselő-testület által elfogadott ütemezés szerint - két évente kerül sor. Az ellenőrzés eredményének ismertetése a képviselő-testület előtt évente egyszer történik, a következő évi ellenőrzési ütemterv jóváhagyásakor.



#### 40. §

A képviselő-testület gazdasági programot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.

### 23. Az önkormányzat vagyona

#### 41. §

- (1) Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló rendeletben rendelkezik.
- (2) Az önkormányzati tulajdoni részesedésű gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogok vonatkozásában a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

### V. Fejezet

### Együttműködés a roma nemzetiségi önkormányzattal

#### 42. §

- (1) Hajdúnánás Városi Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a roma nemzetiségi önkormányzattal.
- (2) A polgármester vagy az alpolgármesterek szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a nemzetiségi önkormányzat elnökével, mely megbeszéléseken kölcsönösen tájékoztatják egymást roma kisebbséghez tartozó embereket érintő helyi problémákról.
- (3) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az erre irányuló kezdeményezését írásban juttatja el a polgármesterhez, aki köteles a képviselő-testület soron következő rendes ülésén napirendre tűzni. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat kérelme soron kívüli intézkedést igényel, a sürgősség indokairól a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kezdeményezésével egyidejűleg köteles a polgármestert írásban tájékoztatni.
- (4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez ingyenesen kizárólagos helyiséghasználatot biztosít a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban megjelölt ingatlanon épületrész használatba adásával. Ezen helyiséghasználaton kívül a roma nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek megtartásához igény szerint, a polgármesterrel előzetesen egyeztetett időpontra az önkormányzat ingyenesen helyiséget biztosít, amennyiben az nem veszélyezteteti más önkormányzati rendezvény helyiségigényét.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyak jegyzékét az önkormányzatok között létrejött megállapodás tartalmazza. A használatba adott vagyontárgyakról a Hivatal leltárt vezet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, végrehajtásával, gazdálkodásával, és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a roma nemzetiségi önkormányzat döntéseit követően, vagy döntéseinek előkészítéseként a Hivatal látja el, az önkormányzattal kötött megállapodásban foglalt rend szerint.
- (7) Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a roma nemzetiségi önkormányzatot, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításról a jegyző az önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.
- (8) A rendes ülésre szóló meghívót - a tárgysorozat megjelölésével -, a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát, az előző ülés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot, az előző ülésen megalkotott rendeleteket az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a nemzetiségi önkormányzat számára.

## **VI. Fejezet**

### **Helyi népszavazás**

#### **43. §**

- (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha ezt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.
- (2) A helyi népszavazás további feltételeit és az eljárás rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza.

## **VII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **24. Értelmező rendelkezések**

#### **44. §**

E rendelet alkalmazásában helyben szokásos módon történő közzététel: a Hivatalban erre kialakított hirdetőtáblán, a Városi Piacon és Tedejen elhelyezett hirdetőtáblán, valamint a város honlapján történő egyidejű közzététel.

#### **25. Hatálybalépés**

#### **45. §**

- (1) Ez a rendelet 2014. november 01-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet.
- (3) Az SZMSZ 1 példánya – mellékleteivel együtt – a Hivatal Információján is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.

Hajdúnánás, 2014.

**Szólláth Tibor**  
polgármester

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző