

BESZÁMOLÓ

a

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

2013. március 1. és 2014. június 30. közötti időszakban végzett
tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2011. december 19-én fogadta el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (továbbiakban Mötv.). A Mötv a korábbi önkormányzati törvény (1990. évi LXV törvény) hagyományaira épülve az Alaptörvény szabályainak megfelelő új elemek beillesztésével szabályozza újra a helyi önkormányzatok szervezetét és működését.

A Mötv. több lépcsőben lépett hatályba, egyes szakaszai 2012. január 1-jén, 2012. április 15-én, majd a 2013. január 1-jén lépett hatályba. A Mötv egyes szakaszai csak a 2014. évi általános önkormányzati választások napján, 2014. október 12-én lépnek majd hatályba.

A Mötv. kihirdetése és hatálybalépése közötti időszak lehetővé tette az önkormányzatok számára, hogy megfelelő intézkedésekkel felkészüljenek a végrehajtásra. A Mötv. polgármesteri hivatalokat érintő változása a járási hivatalok kialakításával egyidejűleg vált esedékessé 2013. január 1-től.

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Mötv. 85. § (1) bekezdése szerint – egyéb feltételek mellett – közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a községi önkormányzatok, melyek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. Az új szabályokra tekintettel Újtikos, Tiszagyulaháza és Folyás községek polgármesterei azzal keresték meg Hajdúnánás Városi Önkormányzatot, hogy a közös hivatal létrehozásának lehetőségét vizsgáljuk meg. A három település mindegyike 1000 fő alatti, tehát önállóan, külön-külön nem hozhattak létre polgármesteri hivatalt.

Az önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 101/2013.(II. 27.) számú és az alapító okiratot módosító 107/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Folyás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 16/2013. (II. 27.) számú és az alapító okiratot módosító 22/2013. (III. 07.) számú határozattal, Újtikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 28/2013. (II. 27.) számú és az alapító okiratot a módosító 30/2013. (III. 06.) számú határozattal, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 24/2013.(II. 27.) számú és az alapító okiratot módosító 25/2013. (III. 08.) számú határozattal hagyta jóvá.

A közös hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg a működését.

Az Alapító okirat elfogadásán túl el kellett fogadni a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyre 2013. április 1-től került sor. Az SZMSZ részletesen szabályozza az ügyfélfogadás időpontját a székhelyen és a kirendeltségeken, a kirendeltségek munkájának irányítását, a létszámadatokat, a működés részletszabályait.

A közös önkormányzati hivatal működési ideje alatt az Alapító okiratot a Képviselő-testületek két alkalommal módosították, mindkét esetben Hajdúnánás érdekkörében felmerült telephely módosítás miatt.

Az SZMSZ módosítására 2014 júniusában került sor, amikor a székhelyen az építéshatósági csoport közvetlen irányításában és a Folyási Kirendeltség kirendeltség-vezetőjének személyében bekövetkezett változásokat vezettük át a Szabályzatban.

A közös hivatal megtartotta a korábbi Polgármesteri Hivatal szerkezeti felépítését, vagyis a hivatalban három szervezeti egység, Iroda működik. A feladatok az Önkormányzati és Igazgatási, a Közgazdasági és a Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodák között oszlik meg. Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda vezetője a jegyző, a másik két iroda élén az irodavezető áll. A három településen működő kirendeltség Önkormányzati és Igazgatási Irodához tartozik, felügyeletét az aljegyző látja el.

A beszámoló a közös hivatal szervezeti felépítését követve ad számot az eddig végzett munkáról.

I./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

SZEMÉLYZETI MUNKA

2012. évben Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala egy heterogén összetételű, változatos munkaterületeket magába foglaló, éppen ezért többféle végzettségű dolgozót foglalkoztató városi hivatal volt, melyhez összesen 75 fő létszámkeret került meghatározásra:

- 2013. március 1-től a **közös hivatal felállításával** a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létszámkerete a társulási megállapodásban foglaltak szerint 85 főre emelkedett, melyből 1 fő létszám Folyás, 3 fő létszám Tiszagyulaháza, 4 fő létszám Újtikos település kirendeltségén került meghatározásra.
- A hivatalban, majd 2013-tól közös hivatalban **további létszám változások** is történtek, melyek egy része prognosztizálható volt (pl. nyugdíjazás), másik része a hivatali munka tevékenységeinek átszervezése okán egyes alkalmazottak munkakörének módosítását, új munkakörök kialakítását (pl. TÁMOP pályázat) eredményezte.

Jogviszony megszűnés, megszüntetés:	2012. év	2013. év	2014. 06.
- nyugdíjazás miatt	3 fő	1 fő	-
- áthelyezés más közig. szervhez	-	2 fő	-
- egyéb ok	-	5 fő	2 fő
Új belépők:			
- TÁMOP pályázat	5 fő	-	-
- áthelyezés	-	2 fő	-
- egyéb átszervezés okán	3 fő	7 fő	6 fő

- Gyermekszületés miatt további létszám változás következett be a hivatalban, a Közgazdasági Iroda Adó Csoportjában 1 fő köztisztviselő tartósan van távol 2013. júniusától.
- A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal **Folyási Kirendeltségén** 2013. évben 1 fő köztisztviselő jogviszonya megszűnt, ennek okán új munkatárs felvételére került sor.
- A közös hivatal **Tiszagyulaházai Kirendeltségén** a beszámolás időszakában 1 fő van tartósan távol gyermeke gondozása, ápolása miatt.
- Az **Újtikosi Kirendeltségen** 1 fő tartósan távol lévő köztisztviselő fizetés nélküli szabadságolása miatt 1 fő helyettes köztisztviselő alkalmazására került sor 2013. évben.

A **személyzeti ügyintézés** feladatkört 1 fő köztisztviselő a beszámolás időszakában kapcsolt munkakörként látta el az önkormányzati egészségügyi, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások intézményeinek területfelelősi munkájával együtt.

A személyzeti munkakörben elsősorban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó kinevezési, átsorolási feladatok, továbbá a képviselő-testület által meghatározott körű munkáltatói juttatások nyilvántartása, szervezése, bonyolítása történtek.

A beszámoló időszakában a megüresedett álláshelyek pályáztatása, új kinevezések előkészítése, a távollétek (szabadság, táppénz) elektronikus rögzítése, továbbítása, az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok, intézményvezetők vagyonyilatkozat-tételének előkészítése, a teljesítményértékelés elektronikus nyilvántartása, valamint az aktuális időpont szerinti átsorolások elkészítése valósult meg a személyzeti ügyintéző közreműködésével.

A köztisztviselői állománynak a fentiekben ismertetettek szerinti folyamatos átalakulása az elmúlt évekhez képest jóval több adminisztrációs terhet jelentett mind a személyzeti, mind a költségvetési végrehajtási folyamatokban.

POLGÁRMESTERI KABINET

A **Polgármesteri Kabinet** mind feladatait, mind összetételét tekintve heterogén. A kabinet tagjai gondoskodnak a polgármester, valamint az alpolgármester tevékenységi körébe tartozó feladatok szervezési és háttérmunkáinak lebonyolításáról. Közreműködik a Képviselő-testületi anyagok előkészítésében, a döntések végrehajtásában, testületi jegyzőkönyvek készítésében, ügyviteli feladatok ellátásában. A polgármester és az alpolgármester fogadó óráinak szervezését, levelezéseik bonyolítását, iktatását, ügyintézését folyamatosan intézik.

Testvérvárosi kapcsolattartás

A kabinet feladatkörébe tartozik a testvérvárosokkal történő kapcsolattartás, az együttműködések erősítése, a lehetőségek kihasználásának biztosítása, a delegációk fogadásának és kiutazásának szervezése. 2013 márciusától 2014. szeptember 1. napjáig számos alkalommal fogadtuk testvérvárosaink delegációit, és tettek látogatást Hajdúnánás képviselői.

2013 nyarán a Nánási Vigasságokra ellátogatott hozzánk Pöstyén, Ustron és Érmihályfalva delegációja is. Utóbbi két településről közel 40-40 fővel hozzánk, hogy a Vigasságok programjait saját fellépő csoportjaikkal is színesítsék.

2013 júniusában Dr. Juhász Endre alpolgármester egy 4 fős delegációval Pöstyén városába utazott a Nyári Fürdő szezonnyitó ünnepségre.

2013 decemberében Ustron, Érmihályfalva és Magyarlapád hivatalos delegációi látogattak el hozzánk, hogy részt vegyenek a városnapi ünnepségen és az azt követő Városhálon.

A 2014-es évben a találkozások száma megnövekedett, főleg lengyel testvérvárosunkkal Ustronnal. Az év elején Szólláth Tibor polgármester úr vezetésével delegáció utazott Lengyelországba az évközből zajló programok leegyeztetése érdekében.

A turisztikai együttműködés erősítése érdekében 2014. március 9-11 között 4 ustroni utazási iroda képviselői látogattak el Hajdúnánásra. Az utazás célja az volt, hogy a turnusok szervezése érdekében megismerjék településünk turisztikai kínálatát, felmérték a helyi látnivalókat, szálláshelyeket és természetesen a Hajdúnánási Gyógyfürdő nyújtotta szolgáltatásokat.

2014 májusában 4 ustroni gazdasági társaság képviselőjét fogadtuk, akik találkoztak a Hajdúnánási helyi vállalkozókkal. Az egyeztetésen kölcsönösen ismertetésre kerültek a cégek, vállalkozások tevékenységi körei.

Ugyanebben a hónapban Hajdúnánásról 5 fős hivatalos delegáció, és egy 9 fős focicsapat utazott Ustronba, hogy részt vegyenek az öregfiúk labdarúgó tornán, ahol az első helyen zártuk a tornát.

2014. június 6-8 között Dr. Juhász Endre alpolgármester úr által vezetett 4 fős delegáció vett részt Pöstyén hivatalos szezonnyitó ünnepségén.

2014. június 19-22. között 5 fős ustroni kerékpáros delegációt látott vendégül Hajdúnánás, akik kerékpáron tettek látogatást magyarországi testvérvárosaikban, köztük városunkban is.

2014. július 7-én 5 fős lengyel delegáció érkezett az Aratófesztiválra, akik a versenyen képviselték településüket, valamint számtalan ustroni ételkülönlegességgel kápráztatták el az aratóverseny résztvevőit.

2014. július 25-27 között, a Nánási Vigasságok keretében ismételtén mindhárom testvérvárosunk, Ustron, Pöstyén és Érmihályfalva képviselői is megtiszteltek minket jelenlétükkel. A hivatalos delegációkon kívül idén is érkeztek tőlük fellépő csoportok, akik magas színvonalú produkciókkal szórakoztatták a nánási közönséget.

2014 nyarán a hajdúnánási alkotótáborra három lengyel művész fogadta el meghívásunkat, augusztusban pedig három hajdúnánási alkotó képviselte Hajdúnánást az ustroni művésztelepen. Ez alatt az időtartam alatt, 2014. augusztus 23-24-én Dr. Kiss Imre jegyző úr vezette négy fős delegáció is részt vett a város hivatalos arató ünnepén.

Önkormányzati rendezvények szervezése

A kabinet végzi a településen az önkormányzat által rendezett programok, rendezvények szervezését valamint lebonyolítását, illetve együttműködik a Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft-vel, valamint más intézményekkel, szervezetekkel a közös rendezvények megvalósításában.

Közreműködünk az elmúlt időszak nemzeti és városi ünnepei és emléknapjai alkalmával Hajdúnánáson tartott rendezvények megszervezésében és megvalósításában, az önkormányzat részéről meghívott vendégek fogadásában. (március 15., augusztus 20., október 23., November 3. - Elhurcoltak Kegyeleti Emléknapja, december 12. – Város Napja, február 25. - Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja, június 4. - Nemzeti Összetartozás Napja, október 6. - Aradi Vértanúk Emléknapja, Szociális Munka Napja, Semmelweis Nap, a Pedagógus Nap, ünnepi testületi ülés, Város Hete, tedeji Őszköszöntő, stb.)

Számos történelmi és kulturális programot évek óta szervez meg településünk, így 2013-ban és 2014-ben is megrendezésre került a Cseresznyevirágzás – Hajdú-Bihar Megyei Japán Kulturális Napok, a Hajdúnánási Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótábor, a Hazaváró Ünnepe, Nánási Vigasságok.

2013 szeptemberében tartottuk a Székely Menekültek Emléknapját, decemberben a II. Hajdúnánási Jótékonyági Városbált, 2014 februárjában pedig a Bocskai Zarándoklatot.

2014-ben hagyományteremtő szándékkal került első alkalommal megrendezésre a Hajdúnánási Ifjúsági Alkotótábor, valamint a Hajdúk Világtalálkozója.

Kapcsolattartás intézményekkel, a hivatal szervezeti egységeivel

A kabinet munkatársai folyamatosan kapcsolatot tartanak az önkormányzat fenntartásában, tulajdonában álló intézményekkel, és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel, segítik a polgármester és a szervezetek közötti információáramlást. Szervezik az intézmények valamint az önkormányzat közötti egyeztetéseket, találkozókat.

Sajtó illetve, turisztikai kiadványokban történő megjelenések

A beszámolási időszakban több, mint harminc alkalommal került sor sajtótájékoztatók megszervezésére a várost érintő aktuális kérdésekben (pl.: mintamenza-program indítása, szociális földprogram, különböző pályázatok, nyári programok, stb.)

A kabinet részéről folyamatos a kapcsolattartás a helyi, megyei illetve országos sajtóorgániumokkal. Hajdúnánás városának aktuális kérdéseiről, programjairól rendszeresen küldjük az újságcikket a megyei és országos írott és elektronikus sajtó számára, valamint magyar és külföldi turisztikai kiadványokban mutatjuk be településünket (pl.: Hajdú-Bihari Napló és annak különszámai, Magyar Nemzet, Szabadszlovák, lengyel és erdélyi turisztikai kiadvány).

TESTÜLETET KISZOLGÁLÓ FELADATOK:

Az Iroda rendszeresen visszatérő feladata a képviselő-testület és a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása, valamint a döntések végrehajtásában való részvétel.

A testületi ülések összehívásának rendjét a képviselő-testület által elfogadott ülésterv adja. Az abban meghatározott napirendeken túl a testületnek és a bizottságainak tárgyalnia kell a két ülés között beérkezett kérelmeket, és a döntést igénylő ügyeket.

A hajdúnánási képviselő-testület elé legtöbbször 20 napirendet meghaladó számú előterjesztést tartalmazó előterjesztés kerül, a küldendő anyag a 100 oldalt is meghaladja. Emiatt is segítség a hivatal számára, hogy az anyagokat a képviselők és külső bizottsági tagok részére elektronikus úton küldjük meg.

Az alábbi táblázatok a testületi munkát mutatják be számokban.

2013. év-2014. I. félév

	2013.	2014. I. félév
Ülések száma	38	13
Munkaterv szerint ülések száma	10	6
Rendkívüli ülések száma	24	6
Rendkívüli együttes ülés (Hajdúnánás-Folyás-Újtikos-Tiszagyulaháza)	1	0
Közmeghallgatás	2	1
Ünnepi ülés	1	-
Testületi ülések időtartama	50 óra 30 perc	20 óra 6 perc
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	950 oldal	377 oldal
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	77 oldal	54 oldal
Előterjesztések száma	408	201
Önkormányzati rendeletek száma	36	18
Képviselő-testületi határozatok száma	535	223

2013. év és 2014. év I. félév

<i>Bizottságok nevei</i>	<i>Ülések száma</i>		<i>Határozatok száma</i>		<i>Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)</i>	
	<i>2013.</i>	<i>2014. I. félév</i>	<i>2013.</i>	<i>2014. I. félév</i>	<i>2013.</i>	<i>2014. I. félév</i>
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	22	11	251	121	211	112
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	15	9	148	54	127	65
Egészségügyi és Szociális Bizottság	14	14	185	83	117	80
Városfejlesztési Bizottság	15	8	148	73	127	67

2013. évben egy együttes ülés volt.

Együttes ülések 2013.

<i>Bizottságok nevei</i>	<i>Ülések száma</i>	<i>Határozatok száma</i>	<i>Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)</i>
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság- Egészségügyi és Szociális Bizottság	1	1	5

2014. évben június 30-ig egy együttes ülés volt.

Együttes ülések 2014.

<i>Bizottságok nevei</i>	<i>Ülések száma</i>	<i>Határozatok száma</i>	<i>Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)</i>
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság- Egészségügyi és Szociális Bizottság	1	1	14

A testületi és bizottsági üléseket követően 15 nap áll rendelkezésre a jegyzőkönyvek elkészítésére és megküldésére a Kormányhivatal részére. Hajdúnánás azon települések közé tartozik, ahol a jogszabályi követelménynek megfelelő testületi ülések, valamint bizottsági ülések jegyzőkönyvei a s rendeletek csaknem kivétel nélkül beérkeznek a törvényi határidőben a törvényességi felügyeletet ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, 2014. március 01. óta a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül.

PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül. A pályázatkezelési csoport feladatához tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely pályázatunkhoz tartozik, az előkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig.

A csoport 2013-ben a már általunk elkészített pályázatok mellett átvette a társ belső szervezetektől azon pályázatokat, amelyek már lebonyolítás alatt álltak, illetve még a támogató szervezetek által még nem lettek elbírálva. Így a csoport 2011-ben beadott pályázatok és 2012 végén és azt követően elnyert támogatásokkal is foglalkozott. A csoport feladata volt továbbá a már lezárt pályázatok monitoring adatszolgáltatás biztosítása.

A beszámoló időszakában a csoport 98 beadott pályázat elkészítésében, illetve lebonyolításában vesz részt:

A benyújtott pályázatok összetétele

	Pályázat teljes költségvetése	Támogatás összege	Önerő összege	Darab
Nyertes: Folyamatban:	2 399 610 700 Ft	2 095 146 901 Ft	299 468 799 Ft	32
Nyertes: Lezárt :	845 021 896 Ft	766 053 714 Ft	82 968 182 Ft	32
Nyertes pályázatok összesen:	3 244 632 596 Ft	2 861 200 615 Ft	382 436 981 Ft	64
Döntésre vár:	2 107 987 290 Ft	1 623 109 100 Ft	503 878 190 Ft	10
Elutasított:	2 773 234 424 Ft	2 192 828 757 Ft	593 405 667 Ft	24
Mindösszesen:	8 125 854 310 Ft	6 677 138 472 Ft	1 479 720 838 Ft	98

Tevékenységünk alapja az volt, hogy a kiírási rendszer alapján minden lehetséges pályázatban induljunk, így növelve a nyeresé esélyét. A pályázati rendszer adottságainak következtében sokszor leszűkített tartalmú tevékenységekre lehetett pályázni, a rendszer kevésbé támogatta a komplex beruházási és humán fejlesztési elképzeléseket. Így volt lehetséges, hogy egy több funkciós nagy értékű önkormányzati épületet csak részben lehetett támogatással felújítani, illetve jelentős saját erőt kellett biztosítani.

A pályázatok költségvetésüket tekintve nagyon különbözőek, ugyanakkor az adminisztratív teendők mennyiségében a kis értékű pályázatok sok esetben elérik a nagy pályázatok munkaigényét.

A csoport alapvetően két féle módon látja el a pályázatok kezelését. A pályázati kiírások figyelembevételével saját erőforrásokra támaszkodva, vagy külső szakértők bevonásával készítik, illetve bonyolítják le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, értékű pályázatoknál dolgozunk. A közreműködők körének kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján pályázati rendszerben választjuk ki a szakértőket.

A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten a Városfejlesztési és Gazdálkodási, illetve a Közgazdasági Iroda munkájára. A pályázatok végrehajtásában, kivitelezésében értékhatártól függően közbeszerzési eljárások lebonyolítása is a csoport feladata, közreműködve a kapcsolódó belső szervezeti egységekkel. A 2013. és 2014. évi közbeszerzési terv tartalmazza a közbeszerzéssel érintett pályázatokat is.

Az elkészített pályázatok éves bontásban

Benyújtás ÉV	Pályázat teljes költségvetése	Támogatás összege	Önerő összege	Darab
2010	6 257 843	6 257 843	0	3
2011	187 124 558	155 825 391	35 299 167	16
2012	3 612 040 037	3 367 216 705	276 823 332	33
2013	3 209 148 209	2 566 980 600	642 172 609	36
2014	1 111 283 663	580 857 933	525 425 730	10
Végösszeg	8 125 854 310	6 677 138 472	1 479 720 838	98

A csoport 2013-2014-ben, a beszámoló időszakában 46 új pályázatot készített el, miközben a 2011 és 2012 években beadott pályázatok is ebben az időszakban fordultak végrehajtási szakaszba.

A pályázatok téma szerint átfogják az önkormányzati tevékenységek minden területét, összhangban a Gazdasági Programmal. Az elavult önkormányzati épületek épületenergetikai fejlesztésén túl az oktatás, kulturális, szociális tevékenység, közösségi terek fejlesztése volt a fő cél, kiegészítve a turisztikai, és hagyományápoló, illetve hagyományteremtő rendezvények támogatásával.

A pályázatok két fő részre bonthatóak aszerint, hogy építési-beszerzési beruházásra irányul, vagy más alapvetően humán jellegű oktatási, kulturális, sport tevékenységekhez kapcsolód- nak.

Pályázatok jellege a beadott pályázatok beadási éve szerint

Pályázat jellege	ÉV (beadás éve)	Pályázat teljes költségvetése	Nyertes pályázatok teljes költségvetése
Beruházás	2011	164 808 708	148 058 708
	2012	3 168 541 546	1 730 282 596
	2013	3 139 026 072	1 093 568 493
	2014	1 098 191 663	24 309 795
Beruházás összesen:		7 570 567 989	2 996 219 592
Egyéb pályázatok	2010	6 257 843	6 257 843
	2011	22 31 5 850	21 465 850
	2012	443 498 491	179 646 724
	2013	70 122 137	35 742 587
	2014	13 092 000	5 300 000
Egyéb összesen:		555 286 321	248 413 004
Összesen:		8 12 585 4310	3 244 632 596

Jelentős a beruházások aránya, amelyet az önkormányzat jellemzően az Észak-Alföldi Operatív Program (ÉAOP) és a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) sikerült elnyerni.

Több mint két milliárd forint költségvetésű pályázatainknál még nem született döntés.

A pályázati csoport jelenleg 32 folyamatban levő pályázatot bonyolít melyek végső teljesítési határideje ez év vége, illetve építéseknél 2015. június 30.

A 2014-2020 Európai Unió fejlesztési tervek alapján a hazai pályázati rendszer átalakul. Jelenleg is folyamatban van a pályázatok előkészítésének és elbírálásának szervezetfejlesztése. A pályázatok elkészítésének módja rendje is átalakul, így ahhoz a Pályázatkezelési Csoportnak időben fel kell majd készülnie, alkalmazkodnia kell.

SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK KOORDINÁLÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK:

A beszámoló időszakában a gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtó intézmények (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a bölcsőde összevonása, székhely- és fenntartóváltása) átalakulásához kapcsolódó munkáltatói koordináció szintén többletmunkát eredményezett a területfelelősök számára.

Elkészült továbbá a Helyi Esélyegyenlőségi Program, felülvizsgálatra került a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió.

Az önkormányzati egészségügyi, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások intézményei, szolgáltatói munkájával összefüggésben, ahhoz kapcsolódóan több előterjesztés - beszámolók, az átalakuláshoz kapcsolódó döntések - előkészítésére került sor.

Az egészségügyi alap-, és szakellátások vonatkozásában több körzetben történt változás, melynek következtében mind a képviselő-testületi döntések, mind az azt követő vállalkozási szerződések – orvosi ügyelet, házi gyermekorvosi körzet összevonása, sebészet, és valamennyi háziorvosi szerződés módosításának előkészítése zajlottak a beszámolás időszakában.

Egészségügyi szűrővizsgálatok közül mindkét évben megszervezésre került a 45 életév fölötti nők emlőszűrő vizsgálata, továbbá a képviselő-testületi döntéseknek megfelelően az általános iskolás korú lányok HPV védőoltására került sor.

A szociálisan rászoruló gyermekek nyári étkeztetése is mindkét évben megszervezésre került, melyhez kapcsolódóan a pályázat előkészítése és a sikeres pályázat koordinálása valósult meg.

Évi két-három alkalommal EU-s élelmiszer segély szállítmány érkezett városunkba, melyek szállítási, kiosztási, elszámolási koordinálása is a hivatali munka részét képezte.

KERESKEDELMI IGAZGATÁSI FELADATOK:

A kereskedelmi tevékenységek végzése során – a jogi szabályozás értelmében – megkülönböztetünk bejelentéshez kötött- és kizárólag üzletben forgalmazható, működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet. A jegyző a bejelentéshez kötött tevékenységet a jogszabályszerű bejelentést követően, illetve a kizárólag üzletben forgalmazható tevékenységet a működési engedély megadásával egyidejűleg nyilvántartásba veszi, igazolást ad ki, és az önkormányzat honlapján közzéteszi a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó adatokat.

A bejelentés-köteles tevékenységeknél az utólagos ellenőrzéseknek van nagy szerepe. A jegyző és a szakhatóságok a nyilvántartásba vételt követően vizsgálják, hogy az üzlet a jogszabályi előírásoknak megfelel-e. Amennyiben utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, a kereskedelmi hatóság megteszi a szükséges intézkedéseket, mely keretében súlyosabb esetben az üzlet működésének korlátozására, illetve bezáratására, a kereskedelmi tevékenység megtiltására is sor kerülhet.

Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek, bejelentés-köteles tevékenységek és azok nyilvántartásba vétele.

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 2009. évi LXXVI. törvény alapján, ha a bejelentés megfelel a 22. §-ban meghatározott követelményeknek, és az eljárási illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat megfizették, a bejelentést tevőt erről a tényről 8 napon belül igazolás megküldésével értesítjük. A nyilvántartásba vételre 15 nap áll rendelkezésre, azonban hiánytalan bejelentés esetén 8 napon belül nyilvántartásba vesszük a kereskedőt és a kereskedelmi tevékenységet, és erről igazolást küldünk a részére.

A liberalizált szabályozás nem azt jelenti, hogy a különböző szakhatósági feltételeknek, szakképesítési és egyéb előírásoknak nem kell megfelelni a működés során. Ezen szabályokat a szakhatóságok az üzlet nyilvántartásba vételét és értesítésünket követő 30 napon belül ellenőrzik. Amennyiben hiányosságot tapasztalnak jelzik hatóságunk felé, és a hiányosság megszüntetésére kell felhívni a kereskedőt, végső esetben a tevékenységet (ha a feltételeket nem tudja biztosítani) meg kell tiltani. A beszámolási időszakban tevékenység megtiltására nem került sor.

A működési engedélyek kiadása a **kereskedelmi** tevékenységek végzésének feltételeiről 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendeletben meghatározott szakhatóságok bevonásával történik. A működési engedélyt határozattal adjuk ki, az engedélyről a Kormányrendelet 4. számú melléklete szerinti igazolást állítunk ki.

A beszámolási időszakban 93 új kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba, amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 55 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység.

Jogszabályváltozás (hatásköri, illetékességi szabályok változása) miatt 2014. február 01-től jelentősen nőtt az üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedők száma, ugyanis a korábbi szabályokkal ellentétben február 01. napjától már nem a székhely szerinti jegyző az illetékes a nyilvántartásba vételre, hanem a tevékenység helye szerinti település jegyzője.

Működési engedélyezési eljárást 10 üzlet esetében folytattunk le.

Az ellenőrzések tapasztalatai:

Kereskedelmi hatósági ellenőrzéseinket a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 91. § (1) bekezdése alapján ellenőrzési ütemterv alapján végezzük.

Ellenőrzéseink során tapasztaljuk, hogy az adatváltozásra és a megszüntetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek évről-évre a kereskedők nem tesznek eleget. Az ellenőrzéseink kiemelten fontos célja a kereskedelmi tevékenységről vezetett hatósági nyilvántartások aktualizálása, az adatváltozás bejelentésére vonatkozó jogkövető magatartás előmozdítása.

Bírságot a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén két esetben szabtuk ki, a *bejelentés-köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről* szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján 50.000,- Ft értékben. A bírság befizetése megtörtént.

A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó városunkban.

Üzletek száma

Év	Vendéglátó üzletek	Bolti kereskedelmi üzletek	összesen
2012	59	234	293
2013	60	245	305
2014 06.30.	49	234	283

Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság szálláshely-üzemeltetési engedélyével rendelkező szálláshelyen folytatható.

A beszámolási időszakban három egyéb szálláshely típusú szálláshelyet vettünk nyilvántartásba.

Az üzleti célú egyéb szálláshely típusú szálláshelyekkel kapcsolatos adatok:

Kapacitásadatok és éves vendégforgalmi adatok:

Megnevezés	Egyéb szállásadás	
	2012. 12. 31-én	2013.12. 31-én
Vendéglátók száma	21	22
Szobák száma	64	71
Ágyak száma	163	168
Vendégek száma:	1545	1465
Vendégéjszakák száma	5732	6082

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban három szolgáltató nyilvántartásba vételére került sor, a nyilvántartásba vételt Hajdúdorog Város Jegyzője, mint eljáró hatóság rendelte el. Egyéb változás nem történt.

Kereskedelmi nyilvántartások vezetése

A jegyző, mint kereskedelmi hatóság a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a szállodák, panziók, kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, egyéb szálláshelyek nyilvántartása (szállodai típus településünkön nem található 2014. 06. 30-ig),
- nyilvántartás vezetése a kereskedelmi tevékenységet folytatókról,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatókról,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatási tevékenység folytatását jogerősen megtiltotta.

Ellenőrzések

Kereskedelmi hatósági ellenőrzéseinket a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 91. § (1) bekezdése alapján ellenőrzési ütemterv alapján végezzük.

Ellenőrzéseink során tapasztaljuk, hogy az adatváltozásra és a megszüntetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek évről-évre a kereskedők nem tesznek eleget. Az ellenőrzéseink kiemelten fontos célja a kereskedelmi tevékenységről vezetett hatósági nyilvántartások aktualizálása, az adatváltozás bejelentésére vonatkozó jogkövető magatartás előmozdítása. Kisebb hiányosságok esetén jegyzőkönyvi felhívással élünk.

Bírságot a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén két esetben szabtuk ki, a *bejelentés-köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről* szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján 50.000,- Ft értékben. A bírság megfizetése a megtörtént.

Az ellenőrzéseink során törekszünk a szakhatóságok bevonására, elsősorban vendéglátó és élelmiszer üzletek esetében. Idegenforgalmi főszezonban az Állategészségügy és ÁNTSZ képviselőjének részvételét tartjuk fontosnak.

Üzlet ideiglenes bezárását a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Központi Hivatala Szerencsejáték Felügyeleti Főosztály kezdeményezése alapján egy esetben rendeltük el. Határozatunk végrehajtását helyszíni szemle során ellenőriztük.

Üzlet ideiglenes bezáratását egy esetben rendeltük el.

Lakossági panasz bejelentés alapján egy esetben folytattunk eljárást. Eljárásunk során a panaszos fél és a vendéglátó üzletet üzemeltető vállalkozó között egyezség megkötésére került sor.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

IPARÜGYEK

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján ismételten hatáskörünkbe került a telepek engedélyezése, nyilvántartása és az ezzel kapcsolatos feladatok. Hajdúböszörmény Jegyzőjétől 105 db telep iratát kaptuk meg. A megküldött telepeket nyilvántartásba vettük.

Adategyeztetéssel, a nyilvános cégadatok és egyéni vállalkozói nyilvántartás adatainak ellenőrzésével, szükség szerinti helyszíni ellenőrzésekkel a nyilvántartás adatait aktualizáltuk.

2014. évben a telepek ellenőrzését ellenőrzési ütemterv alapján végezzük. Törekszünk a szakhatóságokkal közös ellenőrzésekre. Ennek érdekében ütemtervünket megküldtük a HBM

Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. II./71.) és a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 25.) részére. A Népegészségügyi Intézet nem kívánt részt venni az általunk tervezett ellenőrzéseken, a Katasztrófavédelmi Kirendeltség azonban írásban jelezte, hogy valeményi ellenőrzésen részt kívánnak venni, amelyet örömmel vettünk. Az ellenőrzések tervezett száma: 19, amelynek végrehajtása terv szerint folyik.

Tapasztalataink sajnos nem túl jók abból a szempontból, hogy a telepek üzemeltetői, az adatváltozásokat, (székhelyváltozás, jogutódlás stb.) nem jelentik. A telepekről nyilvántartást vezetünk az idézett Kormányrendelet 8. §-a alapján, amely szerint a jegyző a telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében a (2) bekezdésben meghatározott feltétel fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul - a 6. melléklet szerint vezetett nyilvántartásba veszi. A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.

A beszámolási időszakban 10 új telepet vettünk nyilvántartásba. Telepengedély-köteles tevékenységet egy telep esetében engedélyeztünk.

Nyilvántartásba vett ipari telephelyek száma: 85.

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvek vezetéséhez az államnak és az állampolgároknak egyaránt fontos érdeke fűződik. Az államnak a közfeladatok ellátásához adatokra van szüksége, ezért különböző nyilvántartásokat vezet.

Ezen anyakönyvi igazgatási feladatok nagy része az anyakönyvvezető részére folyamatos feladatellátást jelent – függetlenül az adott évben bekövetkezett anyakönyvi események számától.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvek vezetésén túl:

- Közreműködik a házasságkötésnél és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél.
- Felveszi a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot
- Intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb ügyeket (nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások, okirat-kiállítási tevékenység)
- Teljesíti az anyakönyvekkel kapcsolatos utólagos bejegyzéseket.
- Az anyakönyvi eseményeket, változásokat rögzíti az SZL nyilvántartásba
- Intézi a hazai anyakönyvvezéssel kapcsolatos ügyeket.
- Közreműködhet igény szerint a családi események méltó megünneplésében.
- Állampolgársági kérelmeket átveszi, honosítás

Az anyakönyvvezetői munka városunk lakosságszámát és az események fontosságát tekintve nem napi nyolc óra munkavégzést igényel. Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A § (6) és (7) bekezdésében és a 42/A § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület felhatalmazást kapott, hogy az anyakönyvvezetők munkáját helyi rendeletben szabályozza, mely kötelezettségének a testület eleget tett.

A házasságkötéseknek és névadóknak helyet adó dísztermünk 2012.évi felújítása minőségi javulást hozott a családi események méltó és ünnepi háttérének biztosítására.

Feladatok, események a számok tükrében:

Megnevezés	2013	2014. I. félév
Születés	-	1
Házasság	58	36
Haláloset	205	99
Utólagos bejegyzések az anyakönyvekbe	395	187
Anyakönyvi kivonat kiállítás	538	344
Anyakönyvi adatváltozás	80	58
Névadó ünnepség	12	8

Megnevezés	2013	2014. I. félév
<i>Összes főszám</i>	<i>498</i>	<i>280</i>
Állampolgársági ügy	34	23
Apai elismerő nyilatkozat	45	20
Egyéb anyakönyvi ügy	419	237
<i>Összes alszám</i>	<i>979</i>	<i>295</i>
<i>főszám+alszám</i>	<i>1477</i>	<i>575</i>

HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

A hagyatéki eljárás lefolytatására az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerinti közjegyző illetékes, a jegyző, illetve a jegyző nevében eljáró ügyintéző illetékességére a közjegyző illetékességére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az eljárás során az ügyintézőnek a vonatkozó rendelkezések ismeretén túl empátiával és határozottsággal is rendelkeznie kell

A hagyatéki leltár elkészítése a meghallgatások és az azt követő belföldi jogsegélykérelmek teljesítése után történik.

A hagyatéki eljárásról szóló törvény megalkotása során szóba került, a jelenlegi közjegyzői díj jegyző és közjegyző között történő megosztása. Az önkormányzat számára ez bevételt jelentene, hiszen a hagyatéki eljárás jegyzői szakasza kész anyagot ad át a közjegyző részére.

SZOCIÁLIS CSOPORT:

A Szociális csoport munkájának alapjául szolgáló jogszabályi környezet folyamatosan változik, ami jelentősen megnehezíti az egyébként is szerteágazó munkát. A **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény** (a továbbiakban: Szt.) tárgydőszakban 16, a **gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: Gyvt.) 17 alkalommal módosult.

Szociális igazgatási, valamint gyámügyi hatáskörben ellátott feladataink:

Az Szt. vonatkozó szakaszai értelmében az alábbi ügykörök tartoznak hatáskörünkbe:

Jegyzői hatáskörben:

- aktív korúak ellátása (foglalkoztatást-helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)
- méltányossági közgyógyellátás,
- lakásfenntartási támogatás,
- Nemzeti Eszközkezelői Hatósági Bizonyítványok kiállítása.

Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben:

- átmeneti segély (2013. december 31-ig),
- temetési segély (2013. december 31-ig),
- önkormányzati segély (2014. január 1-jétől).

Polgármesteri hatáskörben:

- közköltséges temetés ügyintézése.

A Gyvt. vonatkozó szakaszai értelmében az alábbi ügykörök tartoznak hatáskörünkbe:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- óvodáztatási támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (2013. december 31-ig)

Fentiekén túl az alábbi feladatokat látjuk el:

- Az Egészségügyi és Szociális Bizottság önkormányzati segélyezéssel kapcsolatos feladatainak segítése,
- Az önkormányzat saját hatáskörébe tartozó ellátásait szabályozó rendelet-tervezetek döntésre történő előkészítése,
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok döntésre történő előkészítése,
- Krízis segélyre való jogosultság megállapításával összefüggő feladatok,
- Megállapított jogosultságokról, folyósított ellátásokról hatósági bizonyítványok kiállítása.

2013. március 1-jétől, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létrejöttével a hivatalunkhoz tartozó települések (Folyás, Tiszagyulaháza, Újtikos) igazgatási tevékenységét tanácsadással segítjük, emellett 2013. június 1-jétől Folyás település vonatkozásában a teljes szociális ügyintézését ellátjuk.

2013. évre vonatkozó statisztikai adatok - Hajdúnánás:
(A táblázat a saját hatáskörben biztosított ellátásokat nem tartalmazza):

Megnevezés		Előző év december 31- én támo- gatásra jogosultak száma	Tárgyév folyamán		Tárgyév december 31- én támogatásra jogosultak száma(b+c-d)
			megállapított	megszűnt	
			támogatások száma		
a		b	c	d	e
Egészségkárosodott	rendszeres szociális segély	20	10	9	21
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)		30	33	12	51
14 éven aluli gyermeket nevel		0	0	0	0
Helyi rendelet alapján jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)		17	18	4	31
Rendszeres szociális segély összesen (01+02+03+04+05)		67	61	25	103
Ebből hajléktalan		0	0	0	0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		676	643	553	766
Ebből:	hajléktalan	0	0	0	0
	az Szt. 36.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti a 30 napos együttműködési kötelezettség nem teljesítése miatt	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19.§ (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)		1 490	1 472	1 553	1 409
Lakásfenntartási támogatás*		1 799	1 586	1 782	1 603

2013. évre vonatkozó statisztikai adatok - Folyás:

Megnevezés		Előző év december 31-én támogatásra jogosultak száma	Tárgyév folyamán		Tárgyév december 31-én támogatásra jogosultak száma(b+c- d)
			megállapított	megszűnt	
			támogatások száma		
a		b	c	d	e
Egészségkárosodott	rendszeres szociális segély				
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)		7	2	7	2
14 éven aluli gyermeket nevel					
Helyi rendelet alapján jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)					
Rendszeres szociális segély összesen		7	2	7	2
Ebből hajléktalan					
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		11	18	18	11
Ebből:	hajléktalan				
	az Szt. 36.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti a 30 napos együttműködési kötelezettség nem teljesítése miatt				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19.§ (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)		66	60	66	60
Apolási díj, méltányossági alapon (Szt. 43/B. §)		3			3
Lakásfenntartási támogatás*		28	16	26	18

2014. év I. félévére vonatkozó statisztikai adatok - Hajdúnánás:

Megnevezés		Előző év december 31-én támogatásra jogosultak száma	2014. I. félévében		Tárgyév december 31-én támogatásra jogosultak száma(b+c-d)
			megállapított	megszűnt	
			támogatások száma		
a		b	c	d	e
Egészségkárosodott	rendszeres szociális segély	21	2		nem releváns
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)		51	5		nem releváns
14 éven aluli gyermeket nevel			0	0	nem releváns
Helyi rendelet alapján jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)		31	2		nem releváns
Rendszeres szociális segély összesen (01+02+03+04+05)		103	9		nem releváns
Ebből hajléktalan		0	0	0	nem releváns
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		766	279		nem releváns
Ebből:	hajléktalan	0	0	0	nem releváns
	az Szt. 36.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti a 30 napos együttműködési kötelezettség nem teljesítése miatt	0	0	0	nem releváns
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19.§ (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)		1409	361		nem releváns
Lakásfenntartási támogatás*		1603	760		nem releváns

2014. év I. félévére vonatkozó statisztikai adatok - Folyás:

Megnevezés		Előző év december 31-én támogatásra jogosultak száma	2014. I. félévében		Tárgyév december 31-én támogatásra jogosultak száma(b+c+d)
			megállapított	megszűnt	
			támogatások száma		
a		b	c	d	e
Egészségkárosodott	rendszeres szociális segély	-	-	-	nem releváns
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)		2	-	-	nem releváns
14 éven aluli gyermeket nevel		-	-	-	-
Helyi rendelet alapján jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)		-	-	-	nem releváns
Rendszeres szociális segély összesen (01+02+03+04+05)		2	-	-	nem releváns
Ebből hajléktalan		-	-	-	nem releváns
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		11	5	1	nem releváns
Ebből:	hajléktalan	-	-	-	nem releváns
	az Szt. 36.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti a 30 napos együttműködési kötelezettség nem teljesítése miatt	-	-	-	nem releváns
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19.§ (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)		60	-	-	nem releváns
Lakásfenntartási támogatás*		18	-	-	nem releváns

1. Az egyes ellátások alakulása a tárgyidőszakban:

A beszámoló terjedelmére tekintettel azokat az ellátásokat szeretném részletesen ismertetni, melyek nagy számban érkeznek hatóságunkhoz, vagy pedig jelentős jogszabály módosítás érintette az ellátást.

1.1. Aktív korúak ellátása:

Az aktív korúak ellátása két részre osztható, jogosultságot foglalkoztatást-helyettesítő támogatásra, vagy rendszeres szociális segélyre (egészségkárosodott, vagy rá irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltő) **szereznek ellátottaink.** A jövedelemi küszöb a tárgyidőszakban nem változott, az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem határa 25.650 Ft.

Aktív korúak ellátásában részesülők Hajdúnánás településen 2013-ban:

Megnevezés		18-2945-30-44			Összesen (b+c+d)
		b	c	d	
a		b	c	d	e
Egészségkárosodott	rendszeres szociális segély	3	7	11	21
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)		0	0	51	51
14 éven aluli gyermeket nevel		-	-	-	-
Helyi rendelet alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)		2	6	23	31
Rendszeres szociális segélyre jogosult személyek száma összesen (01+02+03+04+05=07+08)		5	13	85	103
Ebből :	férfi	3	4	44	51
	nő	2	9	41	52
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek száma összesen (10+11)		220	237	309	766
Ebből :	férfi	125	118	173	416
	nő	95	119	136	350
Aktív korúak ellátására jogosult személyek száma összesen (06+09)		225	250	394	869

A táblázat adatait vizsgálva megállapítható, hogy az ellátásban részesülők 86,5 %-a foglalkoztatást-helyettesítő támogatásban részesül, míg 13,5%-uk rendszeres szociális segélyben. Ennek oka, hogy a rendszeres szociális segélyre azok szerezhetnek jogosultságot, akik egészségkárosodottak, vagy pedig a rá irányadó nyugdíjkorhatárt megelőző 5 éven belüli az életkoruk.

Aktív korúak ellátásában részesülők Folyás településen 2013-ban:

Megnevezés		Éves			Összesen (b+c+d)
		18-29	45- éves	30-44	
a		b	c	d	e
Egészségkarosodott	rendszeres szociális segély				
A rá iránvadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b)				2	2
14 éven aluli gyermeket nevel					
Helvi rendelet alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)					
Támogatott álláskereső					
Rendszeres szociális segélyre jogosult személyek száma összesen (01+02+03+04+05=07+08)				2	2
férfi					
nő				2	2
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek száma összesen (10+11)		4	1	6	11
férfi		2	1	4	7
nő		2		2	4
Aktív korúak ellátására jogosult személyek száma összesen (06+09)		4	1	8	13

1.2 Lakásfenntartási támogatás:

A lakásfenntartási támogatás esetében is elmondható, hogy a törvényi feltételekben változás nem következett be. Hajdúnánás Városi Önkormányzata azonban bevezette a lakókörnyezet rendezettségének vizsgálatát, mely alapján azon jogosultak szűrhetőek ki, akik az ingatlanjaikon az alapvető higiéniai feltételeket sem teremtik meg.

Megnevezés		2 500	2501-6 999	7 000-	Összesen (b+c+d)	
		forint				
a		b	c	d	e	
Összesen(02+03+14)		560	672	177	1 409	
Ebből:	kizárólag pénzübeli formában támogatott	0	0	0	0	
	kizárólag természetbeni formában támogatott (04-13. pontok)	560	672	177	1 409	
	Ebből:	víz- és csatorna-használati díj	6	2	0	8
		gázfogyasztási díj	150	39	5	194
		áramhasználati díj	158	89	17	264
		szemétszállítási díj	0	0	0	0
		távhozolgáltatási díj	29	43	5	77
		közös költség	0	0	0	0
		lakber/alberleti díj	0	0	0	0
		lakáscélú pénzüintézeti kölcsön	1	0	0	1
		tűzoltóság szolgálatához tüzelőanyag	216	499	150	865
		többfajta költség	0	0	0	0
	mindket formában támogatott		0	0	0	0

Folyás 2013.

Megnevezes		2500 2501-6 999 7000-			Összesen (b+c+d)	
		forint				
a		b	c	d	e	
Összesen(02+03+14)		8	4	6	18	
Ebből:	kizárólag pénzübeli formá-ban támogatott	-	-	-	-	
	kizárólag természetbeni formában támogatott (04-13. sorok)	8	4	6	18	
	Ebből:	víz- és csatorna-használati díj	2	-	2	4
		gázfogyasztási díj	4	-	-	4
		áramhasználati díj	2	4	4	10
		szemétszállítási díj	-	-	-	-
		távhozolgáltatási díj	-	-	-	-
		közösköltség	-	-	-	-
		lakber/alberleti díj	-	-	-	-
		lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztőrészletéhez	-	-	-	-
		tűzeloanyag	-	-	-	-
		többsajta költség	-	-	-	-
		mindket formaban támogatott	-	-	-	-

A két település 2013. évi adatait összehasonlítva megállapítható, hogy mindkét településen 100 %-ban természetben kapják a jogosultak a lakásfenntartási támogatást. Ez a közvetlen szolgáltatóhoz történő utalást jelenti, vagyis a támogatás célhoz kötöttsége teljes egészében megvalósul.

A beszámoló teljes időszakában Hajdúnánás településen 2363, míg Folyás településen 31 jogosultság került megállapításra.

1.2. Méltányossági közgyógyellátás:

Ezen ellátás ügymenete 2013. január 1-jétől teljes egészében megváltozott. Az eljárásrend szerint a kérelmezők elsőként minden esetben a Járási Hivatalhoz nyújtják be kérelmüket, ahol alanyi, valamint normatív alapon vizsgálják a jogosultságot. Amennyiben ezen két jogcímen nem részesülhetnek közgyógyellátásban, a jogerős elutasító határozat birtokában kerülhet sor méltányossági jogcímen az ellátás megállapítására.

A jogosultsági feltételeket a települési önkormányzatok rendeletükben kötelesek szabályozni, melyekben változás a tárgyidőszakban nem történt.

Hajdúnánás településen a beszámoló időszakában 246 esetben került sor méltányossági közgyógyellátás megállapítására, Folyás településen senki sem részesül ezen ellátásban.

1.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz természetbeni ellátásként ingyenes tankönyvellátás, térítésmentes étkeztetés, valamint évi két alkalommal gyermekenként 5800 Ft értékű Erzsébet utalvány kapcsolódik.

Az egy főre jutó jövedelemhatár tárgyidőszakban nem változott, kétszülős családok esetében 37.050 Ft, gyermekét egyedül nevelő szülő, tartós beteg gyermek, vagy nagykorúvá vált fiatal felnőtt kérelmezők esetében pedig 39.900 Ft.

Az ellátást jelentősebb jogszabályi változások érintették a tárgyidőszakban.

2013. április 1-jétől az ellátást megállapító szerv köteles a határozat egy példányát megküldeni a gyermek nevelését-oktatását biztosító intézménynek. Ez nagy könnyebbség az ügyfeleknek és az intézményeknek is, hiszen a jogosultság fennállása nyomon követhetőbb abban az esetben is, amennyiben a szülő nem juttatja el a határozat egy példányát az oktatási intézménybe.

2013. szeptember 1-jétől a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltételei is megváltoztak.

Ezen időponttól az szerezhetheti jogosultságot hátrányos/halmozottan hátrányos státuszra, aki egy hármas feltételrendszerből hátrányos helyzet esetén egy, míg halmozottan hátrányos helyzet esetén legalább két feltételnek megfelel az alábbiak közül:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének **időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú** - (alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő **szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására** (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) **jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ** - (alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
- **a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben**, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között **él**, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek - (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre évről-évre kevesebben szereznek jogosultságot, ez vélhetően a folyamatosan csökkenő gyermeklétszámból eredhet. **A beszámoló időszakában Hajdúnánáson 1770 gyermek részesült ebben az ellátásban, Folyás településen 87 gyermek szerzett e kedvezményre jogosultságot.**

1.4. Önkormányzati segély:

Az ellátást ezen a néven 2014. január 1-jétől biztosítjuk a kérelmezők számára, az Szt-ből fakadó változások következtében. Három korábbi ellátás – átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi

támogatás, temetési segély – került összevonásra, a hatáskört Hajdúnánáson továbbra is az Egészségügyi és Szociális Bizottság, míg Folyás településen a polgármester gyakorolja.

Tekintettel arra, hogy a jogszabály értelmében a kérelmet annak beérkezését követő 15 napon belül el kell bírálni, ezért 2014-től az Egészségügyi és Szociális Bizottság kéthetente ülést tart.

A beszámoló időszakában Hajdúnánáson 1380 kérelem került elbírálásra, a támogatás összege 12.046.000 Ft összegben, Folyás településen 34 önkormányzati segély került megállapításra.

1.5. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz, melynek lényege, hogy az önkormányzat a támogatott diákok részére önerőből havi ösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

A tárgyidőszakban 118 fő részesült havi 3.000 Ft ösztöndíjban, 3.540.000 Ft értékben.

2. Ellenőrzések:

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 2013. évben átfogó gyámügyi ellenőrzést tartott a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó összes településen. Az ellenőrzés alkalmával kirívó szabálytalanságot nem tártak fel, jogosulatlanul ellátás nem került megállapításra, felügyeleti eljárás megindítására nem volt szükség. Kisebb, elsősorban adminisztratív pontatlanságokra hívták fel a figyelmet, melyek azóta maradéktalanul korrigálásra kerültek.

2014. évben az aktív korúak ellátása ügykört ellenőrizte a törvényességi felügyeletet ellátó szerv. Ennél az ügycsoportnál is javarészt adminisztratív jellegű módosításokat kellett eszközölnünk, egy ügyfél esetében pedig határozatmódosítás vált szükségessé. Felügyeleti eljárás megindítására ebben az esetben sem volt szükség.

3. Közös Hivatal létrejöttével kapcsolatos feladataink:

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jei létrejötte változásokat generált a szociális csoport működésében is. 2013. márciusában a közös hivatalt alkotó mind a négy település szociális rászorultság esetén nyújtható pénzbeli ellátásokról szóló helyi rendelet felülvizsgálatra került.

Jogalkotás területén szintén figyelemmel vagyunk arra, hogy a közös hivatalhoz tartozó települések is tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, valamint aktív szerepünk van mind a négy település szociális rendeletalkotásában is.

2013-ban aktív szerepünk volt a Tiszagyulaházi Szociális Szolgálat létrehozásához kapcsolódó működési engedélyezési eljárásában.

2013. júniustól a Folyás település közigazgatási területét érintő, teljes szociális igazgatási feladatait mi végezzük. A kérelmeket 2013-ban Folyás község polgármestere szállította be Hajdúnánásra, a kérelmek feldolgozása, a határozatok elkészítése után pedig szintén a polgármester útján gondoskodtunk a kézbesítésről. 2014-ben Hajdúnánás Város Aljegyzője látja el a Folyási Önkormányzat Kirendeltség-vezetői feladatait is, ezért az ügyiratok szállításában is ő működik közre.

OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORTÜGYEK INTÉZÉSE

Az iroda feladatkörébe tartozik az *oktatási, közművelődési és sportügyek intézése* is, az ezekkel kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, határozatok végrehajtásának megszervezése, intézmény fenntartási és tanügyi igazgatási feladatok ellátása.

A beszámolási időszakban az iroda oktatási, művelődési, sport témában számos előterjesztést készített. Ebből legtöbb az oktatást és a közművelődést érintő volt, és csak néhány a sporthoz kapcsolódó.

2013. augusztus 01-jétől az önkormányzat fenntartásában működő Hajdúnánási Óvodában új intézményvezető került kinevezésre, akivel folyamatos az együttműködés. Az intézmény alapító okirata is módosításra került az intézményátstrukturizálás okán, hiszen a székhely (4080 Hajdúnánás Kasza utca 3.) és a Perczel utcai csoportok 2014. szeptember 01-től áthelyeződnek a 4080 Hajdúnánás, Magyar utca 104. szám alá, továbbá valamennyi intézményegység egységes elnevezést kapott.

A sport vonatkozásában megtörtént a támogatási kérelmek és a támogatás szétosztásáról szóló Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsági döntések előkészítése.

Ahogy a 2013/2014. tanévben, úgy a 2014/2015. tanévben is folytatódni fog a köznevelési intézményekben tanuló fiatalok fizikai és szellemi erőnlétét erősíteni hivatott harcművészeti forma, a kendo oktatása. A japán kapcsolatot hivatott erősíteni az a döntés is, hogy a japán Miyakonojo Higashi High School és a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközépiskola, és Szakiskola és Kollégium között létrejött egy csereprogramra vonatkozó együttműködési megállapodás.

A szakképzésben tanulók támogatására vonatkozó önkormányzati ösztöndíjpályázat keretében 2014. január 01-jétől már nem csak a Hajdúnánáson állandó lakóhellyel rendelkező tanulók nyújthatják be pályázatukat. A pályázati űrlapot a kötelező mellékletekkel együtt a pályázók az Önkormányzati és Igazgatási irodához nyújtották be, amelyek a pályázati kiírásnak megfelelően elbírálásra kerültek.

2013. első félévében 30 tanuló, második félévében 9 tanuló részesült támogatásban. Az állandó lakóhelyre vonatkozó pályázati feltétel törlésének köszönhetően pedig 2014. első félévében 86 tanuló számára került ösztöndíj megállapítására.

A versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő tanulók és felkészítő pedagógusaik jutalmazásával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok ellátását követően 2013-ban 62 tanuló egyéni és 19 csapat jutalmazására, 2014-ben 75 tanuló egyéni és 20 csapat jutalmazására került sor, összesen 1.621.500,- Forint összegben.

Az iroda feladatát képezi a városi kitüntető díjakkal kapcsolatos feladatok ellátása is, melynek során 16 javaslat került feldolgozásra.

EGYÉB FELADATOK

ÜGYIRATKEZELÉS:

A hivatal székhelyén a papír alapon beérkezett kérelmeket és beadványokat az ügyintézők, vagy az irodákban dolgozó segítő ügykezelők iktatják. A központi iktató az iratok irattározását, selejtezését, rendezését végzi.

A kérelmek jelentős része még papír alapon érkezik, az építéshatóság ügyintézése vált teljes mértékben elektronikussá az ÉTDR rendszer bevezetésével.

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA

2012 – 2013.

Ügyirat neve	2013. év	2014. I félév
Főszám összesen:	20.890	11.425
Főszám alszámára összesen:	35.469	16.202
Összes irat:	56.359	27.627
Önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	1.719	645
Államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	3.235	1803

Az irodán dolgozó jogász végzettségű köztisztviselők kapcsolt munkakörben végzik az önkormányzatnál és a hivatalban felmerülő, jogszabályértelmezési és jogi állásfoglalást igénylő feladatokat.

A jogi tevékenységek közé tartozott számos szerződés elkészítése, megkötése, a peres ügyekben folyamatos képviselőlet biztosítása, beadványok benyújtása, illetve a kintlévőségek behajtására irányuló fizetési meghagyásos eljárások megindítása.

Ebben az évben a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint alperes pernyertes lett a Hajdúböszörményi Járásbíróság előtt indult kártérítés megfizetése iránti perben. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal ellen – a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt – indított közszolgálati jogviszony jogellenes megszüntetésének megállapítása iránt indított perben pedig a felperes az első tárgyaláson elállt keresetétől.

Jelenleg is van folyamatban peres eljárás a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint másodrendű alperessel szemben jogalap nélküli gazdagodás megtérítése iránt.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. Mennyiségét tekintve ezen ügyek száma évről-évre növekszik, az eljárás bonyolult és nagy felkészültséget, körültekintést igényel.

A beszámolási időszakban, a 2013. évben 17 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, míg a 2014. évben 13 db. Döntéseinket a felek tudomásul vették, a kötelezést tartalmazó határozatainkat végrehajtották. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás foganatosítása végett 1 esetben tettek bejelentést, külön a végrehajtás iránt így ezekben az esetekben intézkedni kellett.

A hivatal munkatársai folyamatosan szervezik az intézmények valamint az önkormányzat közötti egyeztetéseket, találkozókat. Rendszeresen került sor félévente intézményvezetői értekezletre is, melyen megtárgyalásra kerültek az intézményeket érintő főbb jogszabályváltozások, események, karbantartási munkálatok.

Az iroda rendszeresen továbbít az önkormányzat intézményei felé különböző felhívásokat, elsősorban pályázati lehetőségeket hordozó, továbbképzési ajánlatokat, taneszköz ajánlatokat,

kirándulás-táborozási ajánlatokat.

KIRENDELTSÉGEK:

FOLYÁS:

Folyási Kirendeltségen dolgozó egy fő köztisztviselő munkaköre igen szerteágazó. Alapvetően az önkormányzati pénzügyi folyamatok egy részét végzi, vagy készíti elő (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, értékpapírok analitikus nyilvántartása, kezelése, letétek nyilvántartása és kezelése, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzat nevében számlák kiállítása), de folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben.

Átvesszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok postázásáról a székhely részére.

A kirendeltség koordinálja a **testületi munkát**. A képviselő-testület 2013-ban ülés 14 alkalommal ülésezett, 17 rendeletet alkotott és 75 határozatot hozott.

2014 első félévében 7 testületi ülésen 9 rendelet született és 41 határozatot hozott a testület. A jegyzőkönyveket a 2013-ban a kirendeltség-vezető vezette, 2014-től az aljegyző.

2014-ben leraktuk a helyi rendelet és határozat-tár alapjait, valamint kidolgoztuk a jegyzőkönyvek archiválásának rendszerét. A korábbi körjegyzőségekben készült jegyzőkönyvek rendelkezésre állnak ugyan, de csaknem kizárólag nyomtatott formában, ami megnehezíti a keresést és az esetleges kivonatolást.

Fontos feladatunk a www.folyas.hu honlap adattartamának frissítése, különös tekintettel a közzétételi listára.

Az igazgatási ügyek intézésének helye Hajdúnánás, az anyakönyvvezetői feladatokat szükség esetén a hajdúnánási anyakönyvvezető látja el.

2013-ban 1 üzlet működési engedélyében volt változás, 2014 első félévében a kereskedelmi és ipari igazgatás területén nem volt iktatott ügyirat.

Hagyatéki eljárás 2013-ban 8 esetben indult, 2014-ben 4 esetben.

Termőföld kifüggesztésre irányuló érelem 2013-ban 19 db volt, 2014-ben 10 db.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2013-ban 2, 2014-ben 8 méhészt vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat adminisztrációja a kirendeltségen történik. 2013-ban 13 ügyben hoztunk határozatot, ebből 7 ellátás megszüntetés volt. 2014-ben az 5 iktatott ügyiratból 1 volt a megszüntető határozat.

A házi segítségnyújtásra 2013-ban 10 új kérelemérkezett, 1 fő ellátást szüntettük meg.

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel.

2013-ban 6, 2014-ben 5 közterület-használati engedély kérelem érkezett.

2013-ban 6, 2014-ben 2 hatósági bizonyítványt adtunk ki.

A kirendeltség készíti elő és hajtja végre a START közfoglalkoztatási programot. Ehhez a programon belül foglalkoztatott alkalmazottak nyújtanak segítséget (2 fő).

2013-ban a következő **közmunkaprogramokat** szerveztük:

1. Start mezőgazdasági program, melynek keretében elsősorban az alacsony iskolai végzettségű, női és hátrányos helyzetű munkaerő számára teremtünk értelmes munkát. A programban 14 fő foglalkoztatását valósítottuk meg. A programban konyhakerti növényeket, díszfákat és cserjéket neveltünk.
2. A belvízprogramban 13.080 m árok karbantartása valósult meg.
3. A téli és egyéb értékteremtő programban 11 fő foglalkoztatását valósítottuk meg, akik egyéb körülmények között nem találtak állást a munkaerő piacon. Az önkormányzat tulajdonában lévő építményeknek és azok környezetének állagmegóvása, javítása volt a feladatuk. Megújult az 5 db, műemlék jellegű kerek kút, a településen 445 m önkormányzati tulajdonú ingatlanon kerítés épült illetve kb. 240 m² járda felújítására, karbantartása valósult meg.
4. Sor került az óvoda, a könyvtár, a posta és a szociális konyha épületének külső falazat kijavítására, a nyílászárók festésére, felújítására, az orvosi rendelő és a polgármesteri hivatal külső falazatának javítására és teljes kültéri és részleges beltéri festésére. Az épületek 214 m² alapterületűek.
5. Bio- és megújuló energiafelhasználás- „Kazánprogram 2.2.” startmunka mintaprogram A hivatal és az Orvosi rendelő épületében valamint a Szociális főzőkonyha Óvoda, Posta épületében a kazánok úgy kerültek beépítésre, hogy a meglévő gázfűtés rendszerrel párhuzamosan képes működni a fűtés. A fűtési költségeket ez által mind két kazán esetében akár 50-70%-al is csökkenteni tudjuk.
6. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás programban a megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozására pályázatunk, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeink belső felújítására.

2014-ben a mezőgazdasági program folytatására pályáztunk. Ismét konyhakerti növényeket termesztünk az önkormányzati tulajdonú területeinken, de fejlesztések is megvalósultak (pl.mobil garázsok, fóliasátor, öntözőkút felújítás)

TISZAGYULAHÁZA

A Tiszagyulaházi Kirendeltség 3 fő köztisztviselővel működik. Az aljegyző heti egy napon fogadja az ügyfeleket, segíti az ott dolgozók munkáját.

Az érkezett ügyiratok iktatása helyben történik, az ügyintézés szintén teljes egészében a kirendeltségen folyik. A 2013. és 2014. év első felében az iratforgalom nagyságrendileg megegyezik a korábbi évek iratforgalmával, figyelembe véve a járások kialakítása miatti hatáskörelvonást is.

Ügyiratforgalom adatai

Iktatott iratok száma Tiszagyulaházán 2013. 03. 01. – 2014. 06. 30. között:

Összes irat száma:	2882 db
Ebből főszámra iktatott:	1364 db
alszámra iktatott:	1518 db
Költségvetési iratok száma:	297 db
Szociális iratok száma:	865 db
Adóval kapcsolatos iratok száma:	786 db
Egyéb: (anyakönyv, lakcímnnyilvántartás, hagyaték, adatszolgáltatások, statisztikai jelentés, stb.)	934 db

Szociális ügyek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások:

- aktív korúak ellátása (foglalkoztatást-helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)
- méltányossági közgyógyellátás,
- lakásfenntartási támogatás,
- Nemzeti Eszközkezelői Hatósági Bizonyítványok kiállítása.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közköltséges temetésről és 2014-től az önkormányzati segélyezésről.

A járások kialakításával lényegesen átalakult a gyermekvédelem területén ellátandó feladatok rendszere is. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása 2013. december 31-ig volt hatáskörünk, jegyzői hatáskörbe jelenleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, és az óvodáztatási támogatás tartozik.

Benyújtott, elintézett ügyek száma 2013. 03. 01. – 2014. 06. 30. között:

Aktív korúak ellátása:	101 db
Rendszeres szociális segély:	3 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	51 db
Lakásfenntartási támogatás:	72 db
Méltányossági közgyógyellátás:	2 db
Környezettanulmány:	5 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	36 db

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik, melynek előkészítése és végrehajtása minden hónapban jelentős terhet ró a dolgozókra. Ennek indoka, hogy Tiszagyulaházán nincs pénzügyintézet és ATM, így a rászorultak csak úgy juthatnának hozzá a szociális ellátásokhoz, ha legalább Újtikosig elutaznának, vagy a postán igényelnék a kifizetést.

Anyakönyv

Az anyakönyvi ügyintézés 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Öröndetes, hogy emelkedik a házasságkötések száma, de sajnos továbbra is a halálozás anyakönyvezése teszi ki az anyakönyvi ügyintézés nagyobb részét.

Anyakönyvi események száma

Születések száma:	0 db
Házasságkötések száma:	4 db
Halálesetek száma:	12 db
Anyakönyvi kivonat kiállítás:	12 db
Apai elismerő nyilatkozat:	3 db

A beszámolási időszakban 28 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására. Erre 26 esetben került sor.

A Gyámhivatal részére 2 alkalommal, készítettünk vagyonteltárt.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKA

A képviselő-testület kiszolgálása és a testületi ülések megszervezésével, előterjesztések készítésével, majd a testületi ülést követően a jegyzőkönyv elkészítésével és egyéb testületi iratok archiválásával kapcsolatos feladat havi rendszerességgel jelentkezik a kirendeltségen. 2013-2014-ben jelentősen megnövekedett a rendkívüli ülések száma (16), mely a Tiszagyulaháza –Újtikos belvízrendezési pályázat miatt következett be. A lefolytatott közbeszerzés és a pályázatok elbírálása legtöbbször rendkívüli és Újtikos Község Önkormányzata Képviselő-testületével együttes ülésen történt.

A 2013. 03. 01. – 2014. 06. 30. között megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma Tiszagyulaháza vonatkozásában

Képviselő-testületi ülések száma:	35 db
Ebből nyilvános soros ülés:	13 db
zárt ülés:	0 db
rendkívüli nyilvános ülés:	16 db
rendkívüli zárt ülés:	0 db
együttes nyilvános ülés:	5 db
együttes zárt ülés:	0 db
közmeghallgatás:	1 db
Képviselő-testületi határozatok száma:	130 db
Képviselő-testületi rendeletek száma:	25 db

A testületi anyagok törvényességi ellenőrzési rendszerében változás következett be 2013-ban, a jegyzőkönyveket és a rendeleteket elektronikusan töltjük fel a megadott felületre, a rendeleteinket pedig egységes szerkezetben kell megjelentetni a Nemzeti Jogtár honlapján.

A helyi határozat és rendelettár karbantartása folyamatos.

A beszámolási időszakban a Kormányhivaltól törvényességi jelzés nem érkezett, szakmai iránymutatásokkal segítette a Kormányhivatal munkánkat

Adóigazgatási feladatok

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparűzési adót állapította meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizetnek a lakosok, melynek 40 %-a helyi bevétel marad.

Magánszemélyek kommunális adójánál 279, gépjárműadónál 179, iparűzési adónál 59 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj egyösszegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

A lakosság teherbíró képessége folyamatosan csökken, így az adók behajtása egyre nehezebb. Több adózónál kellett a végrehajtási cselekményeket fogantatosítanunk, a felszólításokkal kezdve a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett letiltásig.

A 2013. 03. 01. – 2014. 06. 30. között Tiszagyulaházán készült fizetési felszólítások és letiltások száma

Fizetési felszólítások száma:	110 db
Letiltások száma:	8 db
A letiltásokból sikeres:	8 db

A 2013. 03. 01. – 2014. 06. 30. között iktatott és elintéztett adóigazgatási ügyek száma Tiszagyulaházán

Adóigazolások száma:	4 db
Helyi iparűzési adó ügyek:	98 db
Magánszemélyek kommunális adója:	17 db
Gépjárműadó ügy:	21 db
Talajterhelési díj:	18 db
Adók módjára behajtandó	26 db

Egyéb igazgatási ügyek:

Kereskedelmi igazgatás terén 2 eljárás indult 2013-ban, 2014-ben nem volt változás.

Birtokvédelmi eljárás 2013-ban és 2014-ben is 1-1 db indult.

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 10 db.

A termőföld hirdetésmények kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladatunk, a jogszabályi változásból eredően a jegyzői feladatok megnövekedtek. 2013-2014-ben 19 ilyen kifüggesztési kérelmet kezeltünk a jogszabálynak megfelelően.

Személyi adat és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos kérelem 5 érkezett a kirendeltségre.

Jogorvoslati eljárás Tiszagyulaházán nem volt.

A kirendeltségen történik az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos teljes ügyintézés. Ennek keretében:

- Elkészítjük az éves költségvetést, a zárszámadási rendelet-tervezeteket
- Folyamatosan a jogszabályi előírások szerint adatot szolgáltatunk a központi költségvetés felé a MÁK-on keresztül.
- A kirendeltségen történik a teljes könyvelési folyamat.
- Vezetjük a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Igényeljük és elszámoljuk az állami normatívákat.

A kirendeltségen intézzük a Startmunka mintaprogramokat a pályázatban foglalkoztatott 1 fő dolgozó segítségével.

2013.

foglalkoztatottak száma: (fő)

1. Mezőgazdasági: (2013.03.05-2014.02.28.) 22 fő

2. Téli és egyéb értékteremtő: (2013.03.05.-2013.12.31.) 8 fő

3. Belterületi Közút: (2013.04.04.-2013.12.31.)	5 fő
4. Mezőgazdasági Földút: (2013.04.04.-2013.12.31.)	5 fő
5. Téli hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	
Alapkompetencia: (2013.11.06-2014.04.30.)	20 fő

Összesen: 60 fő

A programok közben 4 fő talált munkát

2014.

1.Mezőgazdasági: (2014.03.03-2015.02.28.)	28 fő
2.Téli és egyéb értékteremtő: (2014.05.06-2014.09.30.)	20 fő
3. Belterületi Közút: (2014.08.04.-2015.02.28.)	9 fő
4. Diákmunka:(2014.07.01-2014.07.31.)	6 fő
(2014.08.01.-2014.08.31.)	5 fő

Összesen: 68 fő

A programok közben 2 fő talált munkát

A közmunka programok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték is adja.

A **Belterületi Közút program** keretében a Széchenyi utca földes útját kővel borítottuk, biztosítva ezzel, hogy az ottlakók minden időjárási körülményben megközelíthessék ingatlanaikat gépjárművel. Jelentősége e beruházásnak, hogy a mentők, rendőrség és tűzoltók számára is járhatóvá vált az út, ha segísége van szükség. Emellett végeztünk parlagfűmentesítést, közúttisztítást, padkázást.

A **mezőgazdasági földút** programelemben a Rákóczi utat kövesítettük be.

Itt is parlagfűmentesítés történt, valamint az utcák rendbe tétel (fűnyírózás, kaszálás).

A **téli és egyéb értékteremtő programban** gyártott járdalapokat és szegélyköveket helyben használjuk fel. Foglalkoztató teret készítettünk a gyerekeknek az óvodában és az iskolában. Burkolást végeztünk a temetőben, illetve a hivatal előtt is. Az időseknek mosoda nyílt a művelődési házban, ahol helyben biztosított szociális ellátásként térítésmentesen mossuk a ruhákat.

A **mezőgazdasági programban** zöldség és egyényári virágok termesztése történik.

A növénytermesztés a fóliában és a szántóföldön történik.

Termelünk: zöldborsót, fokhagymát, paprikát, paradicsomot, burgonyát, uborkát, káposztát, zöldséget és sárgarépat, vöröshagymát, babot.

Jelentős mennyiséget viszünk be a közétkeztetésbe, illetve értékesítünk a lakosságnak.

2014- ben virágpálánta és zöldségpálánta is megtermelésre került. Ennek egy része kiültetésre került, egy része pedig értékesítésre.

Közmunka keretében virágosításra került a falu.

2013-ban átlagosan havi 30 főt foglalkoztatunk és 49 millió forint támogatást kaptunk. 2014-ben átlagosan havi 43 fő .

ÚJTIKOS:

Ügyiratkezelés, postázás

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az E- IKTAT iratkezelő programban iktatjuk.

2013. március 1-ől 2013. december 31-ig összesen 2046 db, 2014 január 1-től 2014. június 30-ig 987 db iktatott ügyiratunk volt. Az iktatott ügyiratok megoszlását az alábbi táblázatok tartalmazzák.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2013. 03.01.-2013.12.31.

Ágazat		Főszámra	Gyűjtőív sorszáma	Alsámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	475		451
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>433</i>		<i>426</i>
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>42</i>		<i>25</i>
B	Egészségügyi igazgatás	11		11
C	Szociális igazgatás	228		230
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	32		24
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>			
	<i>2. Építési ügyek, településrendezés, területrendezés</i>	<i>10</i>		<i>8</i>
	<i>3. Kommunális ügyek</i>	<i>22</i>		<i>16</i>
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2		2
G	Vízügyi igazgatás	10		10
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	42		38
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>12</i>		<i>12</i>
	<i>2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása</i>	<i>1</i>		<i>1</i>
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	<i>1</i>		<i>1</i>
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	<i>1</i>		<i>1</i>
	<i>5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek</i>			
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>			
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>			
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	<i>27</i>		<i>23</i>
I	Lakásügyek	2		2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	57		64
K	Ipari igazgatás	0		0
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4		14
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	2		2
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3		3
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	142		143
P	Közüktatási és művelődésügyi igazgatás	10		10
R	Sportügyek			
X	Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	11		11
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>			
	<i>2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás</i>	<i>11</i>		<i>11</i>
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>			
Mindösszesen:		1031		1015

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA
2014.01.-2014.06.30.

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	206		171
	<i>Ebből:</i>			
	1. Adóigazgatási ügyek	192		141
	2. Egyéb pénzügyek	14		30
B	Egészségügyi igazgatás	2		0
C	Szociális igazgatás	81		77
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	23		22
	<i>Ebből:</i>			
	1. Környezet- és természetvédelem	6		6
	2. Építési ügyek, településrendezés, területrendezés	9		8
	3. Kommunális ügyek	8		8
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	3		2
G	Vízügyi igazgatás	11		10
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	42		31
	<i>Ebből:</i>			
	1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	8		0
	2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása	4		4
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3		0
	4. Rendőrségi ügyek	3		2
	5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás	1		0
	8. Egyéb igazgatási ügyek	23		25
I	Lakásügyek			
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	31		24
K	Ipari igazgatás	1		1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	5		16
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	10		2
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3		0
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	81		80
	<i>Ebből:</i>			
	1. Képviselő-testület iratai	1		
	2. Kisebbségi önkormányzat iratai			
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	80		80
P	Közüktatási és művelődésügyi igazgatás	11		11
R	Sportügyek			
X	Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	30		0
	<i>Ebből:</i>			
	1. Honvédelmi igazgatás			
	2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	30		
	3. Fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:		540		447

Képviselő-testületi munka

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013.március 1-től 2013. december 31-ig összesen 29 ülést, 2014. január 1-től 2014. június 30-ig összesen 19 ülést tartott. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

Képviselő-testület ülései 2013. március 1. - 2014. június 30 között

Az

	2013	2014
KT. ülések	29	19
ebből nyilvános ülés	21	15
ebből együttes ülés	2	3
ebből zárt ülés	8	4
Alkotott rendeletek	30	12
Hozott határozatok	142	77

önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal a Képviselő-testület felé. Kisebbségi pontosítások átvezetésére néhány esetben kaptunk jelzést, melynek szóbeli információ alapján eleget tettünk. A gyakran változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

A jegyzőkönyveket, hozott döntéseket a Nemzeti jogszabálytárban is rögzíteni szükséges. Kezdetben nehézségek és fennakadások voltak, de mára már valamennyi döntést naprakész nyilvántartásban vezetünk.

Pénzügyi –számviteli feladatok:

A kirendeltség látja el települési önkormányzat pénzügyi- gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, az önkormányzat által benyújtott pályázatok előkészítését, elkészítését, elszámolását, a Startmunka program könyvelési- pénzügyi feladatait, lebonyolítását, elszámolását is.

A kirendeltség az önkormányzat, és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató számára külön-külön pénztárat működtet, ellátmányt ad ki és számol el. Néhány szociális pénzbeni ellátás kifizetése nem banki átutalás, hanem pénztári kifizetés útján történik, pl. foglalkoztatást helyettesítő támogatások, átmeneti segélyek, néhány személy esetében közfoglalkoztatotti munkabér kifizetések, lakásfenntartási támogatások kifizetése.

Az elmúlt időszakban számos önkormányzati pályázat benyújtására került sor, melyek lebonyolítását, esetenként a lebonyolításban történő közreműködés a kirendeltség feladata.

Ezek közül a jelentősebbek:

Az Újtikos Községi Tér fejlesztése (pályázati támogatás összege: 14.997.258 Ft),

Újtikos Művelődési Ház felújítása (pályázati támogatás összege: 14.997.064 Ft)

Tiszagyulaháza-Újtikos belterületi vízrendezés II. ütem (Újtikos településre eső pályázati támogatás: 126.938.801 Ft),

Mikrobusz beszerzés (pályázati támogatás összege: 10.000.000 Ft),

vis maior pályázat, pályázat támogatási összeg: 64 498 000 Ft). T

Szociális Igazgatás

A 2013. január 1. napjával megalakult járási hivatalhoz került ügykörök alacsony számúak voltak, a jelentős ügyfélforgalommal bíró ügykörök továbbra is a települési önkormányzatnál maradtak:

Az alábbi táblázatok a szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámaait mutatja be:

**Szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámai
2013. március 1 és 2013. december 31. között**

feladat	eset (db szám)
Gyermekvédelem	51
gyermekvédelmi kedvezmény	43
óvodáztatási támogatás	8
Szociális igazgatás	82
aktív korúak ellátása	22
lakásfenntartási támogatás	34
átmeneti segély, temetési segély, köztemetés	24
lakáscélú támogatás	2

**Szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámai
2014. január 1. és 2014. június 30. között**

feladat	eset (db szám)
Gyermekvédelem	25
gyermekvédelmi kedvezmény	25
óvodáztatási támogatás	0
Szociális igazgatás	74
aktív korúak ellátása	22
lakásfenntartási támogatás	34
átmeneti segély, temetési segély, köztemetés	18

Elmondható, hogy a hatósági munkavégzés ezen területe szinte empátiát igénylő feladat, hiszen minden egyes segélykérelem, megállapító vagy esetleg elutasító határozat mögött családok állnak.

Nagy energiát és odafigyelést igénylő tevékenysége a közfoglalkoztatás szervezése. A beszámoló készítésekor 48 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

Az anyakönyvi ügyintézkést a tavalyi évben a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltség megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselője, idei évben a székhelytelepülés köztisztviselője látja el.

Események a számok tükrében:

Megnevezés	2013	2014
Születés	5	4
Házasság	2	2
Haláleset	3	6
Névadó ünnepség	0	1

Továbbra is az Újtikosi Kirendeltség látja el a hagyatéki ügyintézésrel kapcsolatos feladatokat.

Ezen feladatok közé tartozik a hagyatéki leltár elkészítése a meghallgatások, azaz az örökhatyó vagyonára és az örökhatyó vagyonában jogutódokra vonatkozó adatok beszerzése, a leltárban való rögzítése, adó-értékbizonyítvány készítése és a leltárnak ezekkel az adatokkal a közjegyzőhöz való megküldése. Hagyatéki és póthagyatéki leltár készítésére 2013. március 1-től 2014. június 30. között 15 esetben került sor.

A fentiekén túl a Kirendeltség gondoskodik az országos nyilvántartások vezetéséről (MEP-jelentés, FOKA, PTR), szociális nyilvántartással összefüggésben lévő igazolások kiadásáról, kormányhivatal és bíróság részére környezettanulmány készítéséről

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

2013. március 1. és 2014. június 30. között mindössze két üzlet esetében történt üzemeltető változás (üzemeltető változás kizárólag az üzletköteles termékek esetében lehetséges). A tevékenységének megszüntetését 2013-2014. évben egy kereskedő jelentette be. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen nagy hangsúlyt fektetünk az úgynevezett mozgó árusítást végző vállalkozók ellenőrzésére. Ezt indokolja többek között a település közbiztonságának védelme is.

Üzletek száma

Év	Vendéglátó üzletek	Bolti kereskedelmi üzletek	összesen
2013.	2	7	9
2014.	1	7	8

Adózási adóigazgatási feladatok

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ONKADO rendszerben történik. Megállapítható, hogy az adókiutetések után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistelepülés lévén, de a telefonos érdeklődések száma is jelentős.

Magánszemély kommunális adója adónemnél a 2013. március 1. napjától 2014. június 30. napjáig fennálló időszakban nyilvántartott adózók száma 426 db.

A gépjárműadó esetében az előző évekhez képest jellemzően nem változott a településen élők gépjármű állománya. Gépjármű forgalomból való kivonását csak egy esetben a tulajdonos kérésére indítottunk.

Jelenleg az összes kiutetés 252 db jármű jelent.

A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma 35. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek- A jelenleg közcsatornával nem rendelkező háztartások nagy valószínűséggel a későbbiekben sem fognak tudni a közcsatornára rákötni, melynek leginkább anyagi okai vannak.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparűzési adóbeutétel. 2013. évben helyi iparűzési adóbevallást 78 adózó nyújtott be.

Az önkormányzat költségvetésének teljesítése és a működőképesség fenntartása érdekében kiemelt feladat az adóvégrehajtás. Adóvégrehajtás és adók módjára történő behajtás fogatosítása során 38 fő ellen került benyújtásra munkabérből való letiltás, valamint 6 személy esetén a nyugdíjfolyosító felé nyugdíjból történő levonás. Előzetesen 57 személy esetén élt a kirendeltség megkereséssel bankok felé bankszámla vezetése iránti kérelemmel. A végrehajtási cselekmény megvalósítása kistelepülés lévén, és az alacsony jövedelemből illetőleg segélyből való megélhetés miatt elég nehézkes. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a rendőrség által küldött szabálysértési-, helyszíni bírság kapcsán érkezik, valamint földhivatal által

küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról. Az elmúlt évben 2 fő ellen érkezett megelőlegezett tartásdíj behajtása iránti megkeresés. Ezeknek a száma nagyon alacsony, de a behajtandó összegek jelentősek.

Az elmúlt időszak során a benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés. A benyújtott kérelmek száma a beszámoló időszakában 10 darab volt.

A 2013. márciusától 2014 június 30-áig terjedő időszakra 26 db adó és értékbizonyítvány kiállítására került sor. A beérkezett kérelmek adósság tartozás miatt indult eljárásokhoz 10 db, valamint hagyatéki eljárás lefolytatásához 15db érkeztek. Egy esetben az ügyfél saját kérésére ingatlan értékesítése miatt került adó és értékbizonyítvány kiadásra.

Egyéb igazgatási feladatok

Termőföld vagy tanya eladása vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bíróság, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny).

Ügyiratforgalmi adatok

Ügyirat neve	2013.		2014.	
	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám
Hirdetmények	31	23	21	18

A kirendeltség ellátja a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok között a kérelmek átvételét és az azok továbbítását az Okmányiroda felé. 2013. évben 33 fő, 2014. évben 24 fő estében kerül sor ilyen jellegű feladatok ellátására.

Időszakosan jelentkező feladat a különféle választások, szavazások előkészítésével, illetve lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. A beszámolási időszakban a 2014. évi országgyűlési képviselők és Európai Unió képviselők választásával kapcsolatos feladatok látta el a kirendeltség

Ellenőrzések, vizsgálatok:

A beszámoló érintő időszakban a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala átfogó gyámügyi vizsgálatot és az aktív korúak ellátásra vonatkozó jogszabályok érvényesülését vizsgálta célvizsgálat keretében. A vizsgálat során kerültek hiányosságok feltárára, de összességében megállapítást nyert, hogy egyetlen esetben sem került sor a támogatások jogtalan megállapítására, valamint ügyintézési határidő túllépésére. A vizsgálat során megfogalmazott észrevételeket az ügyintézés során eljárásainkban alkalmazzuk

A Magyar Államkincstár 2013-ban a belterületi járdák felújítása Újtitkoson elnevezésű pályázat megvalósítását ellenőrizte helyszíni utóellenőrzés keretében. A vizsgálat hibát nem tárt fel. Szintén a Magyar Államkincstár vizsgálta 2013. évben a 2011. évben igénybe vett nyári gyermekétkeztetés támogatás szabályszerűségét. A vizsgálat során jelentősebb hibát nem tártak fel, a jegyzőkönyv megállapításai alapján a szükséges intézkedéseket a kirendeltség megtette.

II./ VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI IRODA

Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási (ezen belül a körzetközponti jegyzői/ építéshatósági) ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzat közigazgatási területén és azon kívüli szervezeti rendszerén belül és azon kívüli intézményekkel, szervezetekkel, egyházakkal, közművekkel, gazdasági társaságokkal és a lakossággal.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok befolyásolják jelentősen.

Az Iroda a feladatköreinek elvégzésében a 2013-2014 évek feladatellátása tekintetében három csoportra tagozódott. A beszámolási időszakban a hatályos SZMSZ-ben meghatározott feladata tekintetében három fő egységre tagozódott: városfejlesztés, városüzemeltetés és Start foglalkoztatás, illetve építéshatóság.

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI CSOPORT: Munkáját a klasszikus építésügyi igazgatás (pl. építési engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, használatbavételi engedélyezési, bontási engedélyezési, használatbavétel tudomásulvételi, végrehajtási, szakhatósági eljárás) teszi ki.

VÁROSGONDNOKSÁGI CSOPORT:

A csoport feladatkörébe a következő tevékenységek tartoznak:

A **közfoglalkoztatás** és közérdekű foglalkoztatás feladatkörébe tartozó projektek működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása (pályázattól a végrehajtáson át az elszámolásig)

Városgondnoksági feladatok ellátása, mely felöleli a hivatali és a hozzá tartozó épületek teljes karbantartását, a gépjárművek üzemeltetési feladatait, a termőföld és egyéb hirdetményekkel kapcsolatos feladatokat, a hivatali működéshez szükséges anyagok és eszközök beszerzését, a takarítási feladatokat.

Városüzemeltetési feladatok felölelik a közúttal, közterülettel kapcsolatos műszaki ügyintézés (Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról), a belvíz-elvezetéssel, vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat, a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, a közvilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézés, a lakossági bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos műszaki ügyintézés, az egyéb hatósági ügyintézési feladatokat, a közterület-felügyeletet, az állategészségügyi feladatokat.

VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT

Főbb feladatait az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos, a Beruházási, felújítási, a gazdálkodással, a településrendezéssel kapcsolatos feladatok teszik ki, melyek mindegyike külön is igen sokrétű területet takar.

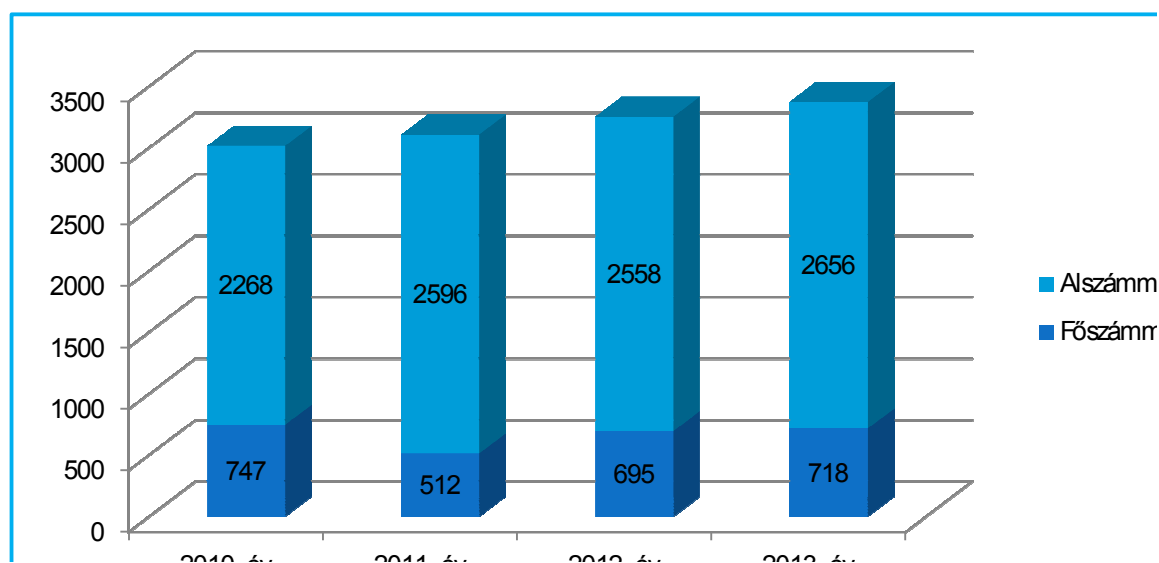
Az Iroda a feladatköreinek elvégzésében a 2013-2014 évek feladatellátása tekintetében három csoportra tagozódott,

A beszámolási időszakban a hatályos SZMSZ-ben meghatározott feladata tekintetében négy fő egységre tagozódott: városfejlesztés, városüzemeltetés, építéshatóság és a közfoglalkoztatás.

Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

Az irodában 2011. évben 512 főszámon, 2596 alszám, összesen 3108 irat, illetve 2012 évben 695 főszámon, 2558 alszám összesen 3253 iktatott míg 2013 évben 718 főszámon, 2658 alszám összesen 3376 irat keletkezett.

Év	Iktatott ügyiratok száma		
	főszámmal	alszámmal	összesen
2011.	512	2596	3108
2012.	695	2558	3253
2013.	718	2658	3376



III. FELADATELLÁTÁS

III. 1. HATÓSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA:

1. Építéshatósági munka,
2. Egyéb építésügyi, környezetvédelmi, építés-szakhatósági eljárások, építés-felügyelet és rendészet, közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárások.

III.1.1. Az építésügyi hatósági munka

2012 évben elindult az engedélyezési eljárások elektronizálása az e-közigazgatás keretében az építésügy területén. A központi építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer (ÉTDR) az egységes építésügyi hatósági felületen elektronikusan, elektronikus kérelemmel együtt feltöltött, az engedély-kérelmekhez tartozó dokumentációk elektronikus kezelését és véleményezését biztosítja a hatóságok és szakhatóságok számára, melynek bevezetése 2013 január 1-én megtörtént.

Az információs technológia hatékony és célravezető használatával csökkenthető a kérelmek feldolgozási időszükséglete és az építkezések szabályozására fordított költség. Az ÉTDR segítségével az engedélyezési eljárások folyamata gyorsabb és átláthatóbb lehet, ezáltal rengeteg kézbesítési, iratkezelési időt takarít meg, mind az építetőnek, mint az államigazgatásnak. A eljárások kialakításáról, valamint egyes összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény értelmében 2013. január 1. napjával ismét létrejöttek a magyar közigazgatás egykor szerves egységét képező eljárások és járási hivatalok a kormányhivatalok kirendeltségeként.

2013 év ezen rendszerek bevezetése jelentette, illetve azt is, hogy a járásszékhely települési önkormányzat jegyzőjének illetékessége Polgár , Tiszagyulaháza, Újtikos, Görbeháza, Folyás közigazgatási területére történő kiterjesztésével az első fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása az építmények, építési tevékenységek tekintetében is az irodai felelősséget bővítette 2013 január 1-től.

Tájékoztatás, belföldi jogsegély	8
Hatósági szolgáltatás	1
Építésügyi ellenőrzések száma	86

A 2013. január 1-jén bekövetkezett szervezeti változások, járások kialakítása az építésügyi munkára jelentős hatással voltak, az építésügyi feladatokat – Hajdúnánáson kívül – még további öt településen kellett, illetve kell ellátni.

A szervezeti változtatásokkal egyidejűleg bevezetésre került az elektronikus dokumentációs rendszer (ÉTDR), melynek célja a papír alapú ügyintézési rendszer kiváltása, azonban ez még a mai napig sem működik zökkenőmentesen a gyakorlatban. Emellett a rendszer nem megfelelő kidolgozottsága és a technikai hibák az építésügyi feladatot igen nagy nehézségek elé állítják a mindennapi feladatellátásban.

A 2013. március 1. és 2014. június 30. közötti időszakban (5 negyedév) 181 határozat került kiadásra, ugyanakkor a végzések száma lényegesen több, 584 darab, az eljárások jellegéből adódóan.

Az építésügyi eljárásokban az érdemi döntések meghozatala előtt az összes közbenső intézkedés végzések formájában jelenik meg. Így például a hiánypótlási felhívások, a szakhatósági megkeresések, az eljárás felfüggesztése, a felfüggesztés megszüntetése, stb.

Végzéssel tesszük át a járási építésügyi hivatalhoz azon ügyiratokat is, melyeknél az önkormányzati érdekeltségből adódó kizárási ok áll fenn, miután a kormányhivatal megállapította az összeférhetetlenséget.

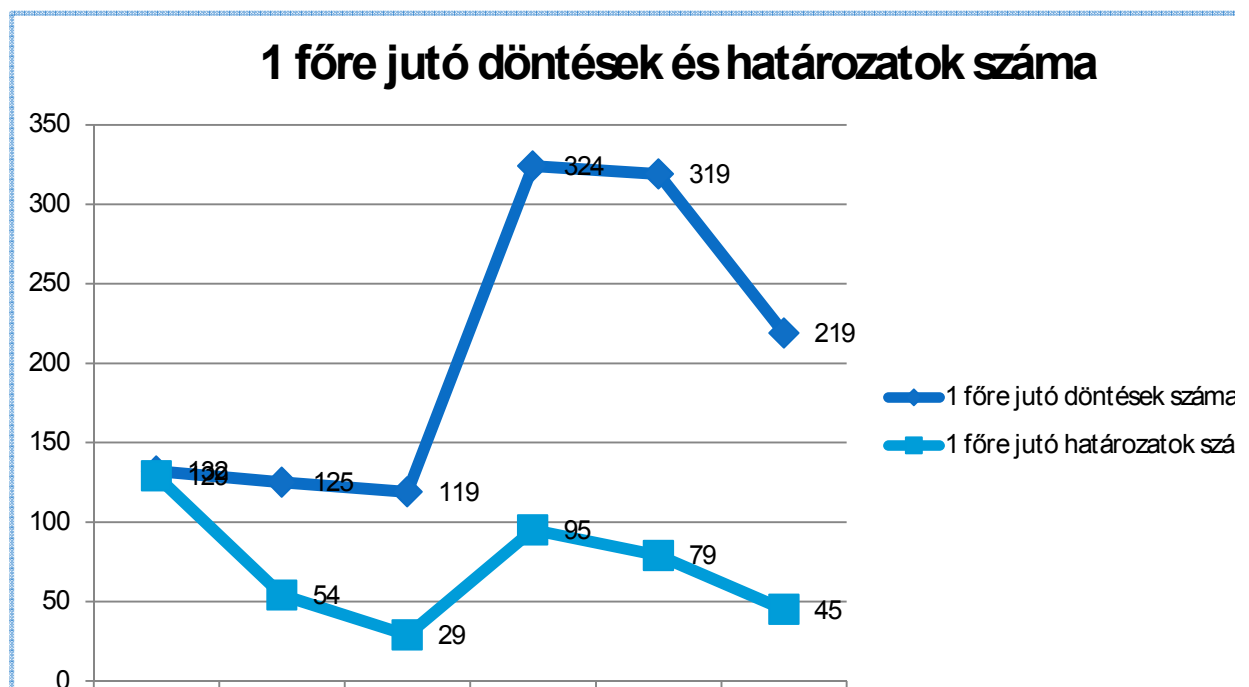
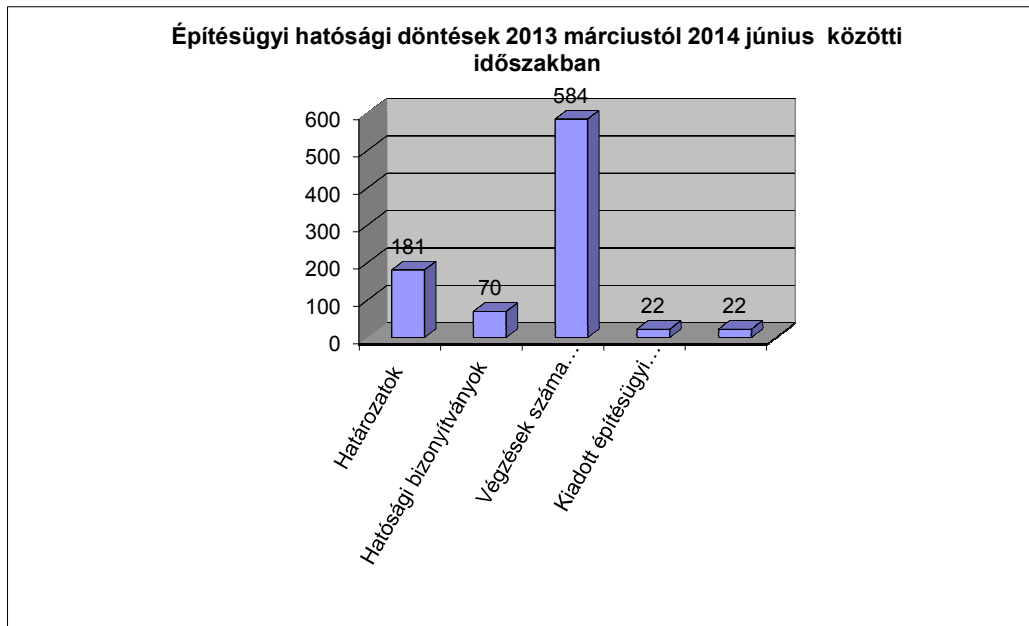
Ilyen áttételre 42 esetben került sor, elsődlegesen az önkormányzatok tulajdonviszonya miatt.

Az eljárások megszüntetésére 35 esetben került sor, részben a kérelmek visszavonása, részben a hiánypótlások nem teljesítése okán.

11 eljárásban vált szükségessé a felfüggesztés, többnyire az építetők kérelmére.

Az építésügyi feladatok ellátása során keletkező további döntések, illetve határozat jellegű iratok a táblázatban megtalálhatóak.

Építési engedély, ill. módosított építési engedély határozat:	99
Bontási engedély határozat:	2
Fennmaradási engedély határozat építésügyi bírság kiszabása nélkül:	5
Használatbavételi engedély határozat:	51
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:	16
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	5
Visszavonó határozat (Ket. 114. §):	1
Módosító határozat (Ket. 114. §):	1
Kijavító határozat (Ket. 81/A §):	1
Határozatok száma összesen:	181
Hatósági bizonyítványok száma:	70
Végzések száma (alapeljárásban és végrehajtási szakaszban):	584
Kiadott építésügyi szakhatósági állásfoglalások száma:	22
Használatbavétel tudomásulvétele:	22
<i>Döntések száma összesen:</i> Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések + Szakhat.állásfoglalások + Használatbavétel tudomásulvétele	879



Az 1 főre eső határozatok és az 1 főre eső döntések száma is jelentősen csökkent, ennek oka az építés csökkentése és a Kormányhivatalhoz történő áttételek.

Az ügyintézők biztosították az ügyfélfogadások zavartalanságát és eredményességét, illetve a munkájukhoz szükséges programokat, eszközöket kezelték, a webikta és a TAKARNET rendszert, mely adminisztratív és adatszolgáltatási feladatokat nem csak az iroda, hanem más iroda dolgozóinak is ellátták.

III.1.2. Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó, hatósági, szakhatósági feladat **(környezetvédelmi, szakhatósági eljárások, közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárásokhoz):**

- **Szakhatósági állásfoglalás kiadása** az engedélyező hatóság megkeresésére: **54 db** .
- **Közútkezelői állásfoglalás kiadása** (helyi közutak vonatkozásában) építési és forgalombahelyezési engedélyezési eljárásban való közreműködés keretében: **122 db**,
- Közút felbontásához közterület-bontási engedély: **48 db**
- Zaj és rezgés védelmi ügyekben: **12 db**
- házszám-megállapító határozat: **44 db**
- Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat: **35 db**

Nyilvántartások, statisztikák vezetése:

A Központi Statisztikai Hivatal felé a Városfejlesztési Iroda évente az alábbi statisztikai adatlapot küldi meg:

- Közutak (a település közigazgatási területén belül található önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, hidak adatlapja)
- Energia-felhasználás (az önkormányzat és intézményei által felhasznált energia adatlapja az energia fajtájáról, mennyiségéről, költségéről).
- Közigazgatási terület-felhasználás adatlapja (a település kül- és belterületének adatlapja, amelyen a fekvés szerinti területnagyságon túl a közterületek név-változását is rögzíteni kell).
- Átvett állati melléktermék gyűjtéséről szóló adatlap (a Gyepmesteri telepen átvett állati hulladék mennyiségéről szóló jelentés).
- Szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló szennyvízberuházások költségeiről szóló jelentés.

III.2. VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI FELADATOK

Út- és járdaépítések, felújítások:

- ⇒ 2013. március 01-én indult a Széchenyi körút-Ady Endre körút-Bethlen Gábor körút 1000 méteres szakaszának felújítása. A beruházás pályázati támogatásból valósult meg. 90 %-os támogatási intenzitás mellett, a 253 MFt összköltségű projekt megvalósítása során kiépített parkoló sáv létesült a Széchenyi körút elején, kanyarodó sáv az Ady Endre körútról a Dorogi utcára jobbra történő kikanyarodás gyorsítására, szélesítettük az Ady Endre körút burkolatát, Az Ady Endre körút, Kossuth utca, Bethlen Gábor körút kereszteződésében fényjelzős forgalom irányító berendezést telepítettünk. Az építési szakasz teljes hosszán felújítottuk az út- és járdaburkolatot. Az Ady Endre körúton 35 lámpaoszlopon energiatakarékos LED fénycsövekre cseréltük a Na izzókat. Füvesítést, faültetést és utcabútorok kihelyezését is tartalmazta a projekt.
- ⇒ Közúthálózatunk rendes éves karbantartási munkáit a START munka keretében végeztük el: az útkereszteződések rálátási háromszögének biztosítása céljából szükségessé váló növényzetvágást, a téli időjárásban kikátyúsodott útfelületek javítását (61,5 m² felületen), közterületi járdák javítását (1015 méter hosszan), padkarendezést, útárkok karbantartását (22 km hosszan).
- ⇒ A külterületi utak karbantartását szintén a START programban foglalkoztatottak végezték.

Egyéb útügyi feladatok:

- ⇒ 2013. évben nem, de 2014-ben felújítottuk közútjaink burkolati jeleit. 2013. évben azért maradhatott el, mert az előző évben tartós jelfestéssel is történt festés, illetve a kiskörúti fejlesztés során szintén megújultak a központ burkolati jelei.

- ⇒ 2013-2014. telén megszerveztük – vállalkozási szerződés keretében – az utak téli síkosságmentesítését. Sok feladatot nem adott, tekintve, hogy meglehetősen csapadégmentes telünk volt.

Vízvezetés:

- ⇒ A belterületi csapadékvíz-elvezető hálózat karbantartására START munkaprogram keretében pályázott önkormányzatunk. 2013. évben 2472 méter hosszan történt árokburkolás, amelyhez a burkoló lapokat is a START program keretében gyártottuk. Már kiburkolt árkok javítását is végeztük, összesen 1145 méter hosszan. A földmedrű árkok iszaptalanítását 10610 méter hosszon végeztük el.

Környezetvédelem:

- ⇒ Több éve fennálló kötelezésünket tudtuk teljesíteni akkor, amikor 2013. szeptemberére felszámoltuk – START munkaprogram segítségével – a tiszavasvári út melletti illegális hulladéklerakót. Beszámolónk alapján a Tiszántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség teljesítettnek tekinti a kötelezésben előírtakat.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat által üzemeltetett Ady E. krt-i játszóterünket továbbá 2012. évben szabványossági szempontnak eleget tevő elemeket a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége felülvizsgálta.

A vizsgálat során a helyszínen sem és a játszótér üzemeltetésével kapcsolatos dokumentumok áttekintése során hiányosságot nem tárt fel. A nevezett hatóság kiváló minősítéssel zárta az ellenőrzési eljárását.

A Hajdúnánási Köztemető melletti területen a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Hatósága által előírt erdősítési kötelezettségünket teljesítettük. Tekintettel arra, hogy a facsometék egy része nem hajtott ki, így azokat ez év novemberében újra telepítjük.

A Kendereskertben folytatott építési beruházások sokszínűsége és helyigénye miatt a tárgyi terület erdő művelési ágú területén művelés alól kivonási eljárását megindítottuk, ami jelenleg is folyamatban van.

A hajdúnánási gyepmesteri telepen elhelyezett kóbor ebek eutanázia elkerülése érdekében a Nyíregyházi Állatmenhellyel szoros együtt működést sikerült kialakítani.

A Hajdúnánás, Tégláskert településrész közvilágítás fejlesztés tervezési munkát ez év elején megkezdtük, ám a tervezési szakasz közben a légvezetékes közvilágítás kiépítése helyett a korszerűbb napelemes közvilágítás kiépítésére tértünk át, a napokban írtuk alá a napelemek közvilágítási hálózat kiépítésére vonatkozó vállalkozási szerződéseket.

Hajdúnánás város kiskörúton belüli utcáinak forgalmának felülvizsgálatát szaktervező bevonásával felülvizsgálatra került, melyet munkában a Városfejlesztési Bizottság is aktívan részt vett. A bizottság javaslatára a kiskörút forgalma biztonságosabb lett, illetve egyes utcákban a parkolásból adódó akadályoztatások megszűntek.

A belvárosban lévő fizető parkolóhelyek kibővítésének feltételeit szaktervező bevonásával megvizsgáltuk, ám a mérési eredmények nem támasztották alá a kibővítést.

A Kéz-Ker Kft. kérésére a telephelyükhöz közelebbi buszmegállóhelyet építettünk ki, illetve adtunk át a forgalomnak. A mozgásukban korlátozott munkavállalók, a járat ezen megállóhoz történő beirányításával kényelmesebben és kevesebb út megtételével jutnak el a munkahelyükre.

A beszámolás időszak alatt 9 bizottsági ülésen került általunk vezetésre a bizottsági jegyzőkönyv, melynek terjedelme elérte a 100 oldalt.

2013. év elején megismételtük a Hajdú-Bihar Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel közösen a zárt csapadékvíz hálózatban, illetve szennyvízhálózatban elszaporodott rácsálóírtást.

A Hősök Ligetében és annak környezetében pedig kullancs és szúnyoggyérítést végeztünk.

III. 2. Városfejlesztési feladatok:

Városi fejlesztési tervek előkészítése kapcsán a hosszú-, közép- és rövid távú városi és térségi tervek elkészítésének koordinálása, a tanulmánytervek elkészíttetése, finanszírozási lehetőségek felkutatása, fejlesztési projektek kidolgozása és koordinálása, - a megvalósítandó projektek és benyújtandó pályázatok összeállítása, kapcsolattartás a területfejlesztés megyei, regionális és országos szerveivel, helyi szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel az iroda fő feladata.

Beruházások tervezési előkészítése a képviselő-testületi előkészítéssel kezdődik és tervezésen, pályázatokon át az építési engedélyezésig tart.

Beruházások előkészítése során az Iroda a tervezési vállalkozó szerződések, műszaki részéneket készíti elő.

Beruházási feladatok ellátása az Iroda által előkészítette önkormányzat beruházások végrehajtását takarja.

Beruházások ellenőrzése kiterjed a teljes műszaki és pénzügyi területre.

Közreműködött a céltámogatási igénylések összeállításában az alábbiak szerint:

- a szükséges engedélyeket beszerzi, a kért műszaki paramétereket megadja, a kért terveket csatolja az anyaghoz,
- a pályázatok összeállításával kapcsolatban a pályázati kiírásban szereplő engedélyek beszerzésében közreműködik,

Pályázatírás, előkészítés, bonyolítás, elszámolás.

- A bonyolult, nagy szaktudást igénylő pályázatok külső szakértők megbízása alapján készültek. Az iroda az ilyen konstrukcióval készülő pályázatok esetén, előkészítő, koordináló tevékenységet végez, koordinálja résztvevők munkáját, folyamatosan egyeztet a tervezővel adatot szolgáltat, dokumentumokat szerez be, műszaki kérdésekben állást foglal, közvetíti a szolgáltató és a megrendelő elvárásait.

2013-2014 évben az alábbi beruházások kerültek bonyolításra és előkészítésre:

- **Somorji László Városi Sportcsarnok** szociális épületrészének I ütemű felújítása, teljeskörű homlokzat felújítása, Pályázat előkészítése, pályázati és kiviteli tervdokumentáció és költségvetés, előkészítése,
- a **Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium Hajdúnánás, Bocskai u. 29. szám alatti székhely** épületének emeleti részén a biológia szaktanterem/szertár és a környező helyiségek átalakításával egy korszerű és magas szintű, természettudományos kísérletekre alkalmas intézményi központi laboratóriumi rendszer (összenyitható laborterem, előkészítő, vegyszerraktár, szertár, tanári szoba) kialakítása
- két alapellátást szolgáló intézmény épületenergetikai felújítására:
 - Hajdúnánás, Dorogi u. 24. szám, 2906 hrsz. alatti 150 férőhelyes óvoda;
 - Hajdúnánás, Iskola u. 3-5-7. szám, 8 hrsz. alatti általános iskola
- Hajdúnánás, Iskola utca 3-5-7 szám alatti volt Maklári iskola iskolaépület épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva,
- Hajdúnánás, Dorogi u. 24. szám alatti meglévő óvoda épület épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva.

- Nevelési intézmények fejlesztése pályázat Hajdúnánási Óvoda kapacitás fejlesztése új intézményi egység kialakítása
- **“Közösségi közlekedés fejlesztése” tárgyú pályázat előkészítése, a Közösségi Közlekedés biztonságának és színvonalának növelése Hajdúnánáson címmel.**
Konzorciumi szerződéses megállapodás előkészítése a résztvevő településekkel szükséges térburkolások kialakítása.
- **Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Projekt** való közreműködésben való részvétel, a közbeszerzési eljárásokban, engedélyezési tervek készítésében és a kivitelezés bonyolítás, lezárás illetve a garanciális időszak javítási munkálataiban való közreműködés.
- 8. sz. óvoda intézményegység épületenergetikai fejlesztése (**Kasza utcai óvoda**) **A pályázat 2011 évben került** előkészítésre, A kivitelezésének kezdete 2013. június 25-e, a befejezése az óvodai kezdésre megtörtént határidőre.
- **„Tanyai termelők a hajdúnánási piacon”** a Hajdúnánás, Kossuth u. 19. szám alatti (hrs.: 2803/3), 6194 m² alapterületű városi piacon tanyai termékek árusítása céljából kb. 500 m² alapterületen építési-felújítási munkálatok elvégzése történt meg
- **„ Belterületi utak fejlesztése Hajdúnánáson „** A Széchényi körút-Ady Endre körút-Bethlen Gábor körút 1000 méter hosszú szakaszának felújítása, fejlesztése történt meg.
- a Hajdúnánás Irányí u. 3. Somorjai László Városi Sportcsarnok szociális épületrészének a felújítása II. ütem szerinti infrastruktúrájának felújítása.
- **Magyar u. 104. szám alatti intézményegységben** 4 osztályos általános iskolai rész külső-belső felújítása saját beruházásban,
- **Hajdúnánás Kendereskert fejlesztése**
- **Hajdúnánás, Bocskai u.79. alatti társasház felújítása**
- **Hajdúnánás, Szökökútak felújítása**
- **Útépítési tevékenységekhez szükséges engedélyezési tervdokumentációk készítése**
- **Kendereskert bevezető útjának, Izzó és Ószőlő utcák mart aszfaltozása 2.600.000 Ft,**
- **Móricz Pál Helytörténeti Múzeum udvari raktár épület bővítése** nyertes pályázat alapján saját beruházásban, a kivitelezést 2014. június 25-én határidőben megkezdtek.
- **Hajdúnánás, Liget sportpálya aszfaltozása:**

3. KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

Közterület-felügyelők **2013-ban 14, 2014-ben 10** esetben szólították fel írásban az ingatlantulajdonost az ingatlan és az út közötti terület, vagy a telkük gazdtalanítására. Kényszerkaszálas **3** esetben történt. A város által foglalkoztatott közterület-fenntartók sem napjainkban, sem a jövőben nem képesek ezt a munkát teljes körűen elvégezni a lakosság helyett, ezért az ápolatlan környezetű ingatlantulajdonosokkal szemben, a közterület-felügyelet fellépésére nagy szükségünk van. A közterület- felügyelők törekednek az ügyfelekkel való személyes kommunikációra és a problémák békés kezelésére.

Rendszeresen járőröznek a Rendőrség, Polgárőrség és a Mezőőrség munkatársaival az együttműködési megállapodás keretein, belül éjszakai és nappali szolgálatban. A közös jelenlétet pozitívan értékeli a lakosság. Intézkedésük kiterjed a rongálók, szemetelők, szomszéd városból átjáró „kukázók” figyelmeztetésére, helyszíni bírságolására, feljelentésére. A beszámoló időszakában **11** esetben tettünk feljelentést a Hajdúnánási Rendőrkapitányságon rongálókkal és szabálysértést elkövetőkkel szemben.

A közterület-felügyelő útellenőrként figyeli a közúti jelzések hiányosságait, sérült, vagy ellopott jelzőtáblák időbeni cseréjét jelzésével elősegíti illetve a beláthatóságot akadályozó gallyak, bokrok vágását, metszését melyet a konfliktus elkerülése végett a lakóingatlan tulajdonosaival egyeztetnek.

Aktívan részt vesznek a térfigyelő kamerák felvételeinek visszanzésében, figyelésében (felvételek mentése, átadása Rendőrség részére szabálysértések, bűncselekmények esetén).

A közterület-felügyelő, - mint hivatalos személy - jelenlétével, közreműködésével gyakran segíti a közegészségügyi, valamint az állategészségügyi szakhatóságok munkáját.

Jelzéssel él a gyepmester felé a közterületen észlelt állati tetemek elszállítása érdekében.

A választások ideje alatt fokozottan ellenőriztük a törvénysértéseket (plakátok, molinók szabálytalan elhelyezése). A választások napján segítettük a gondnokság munkáját a zökkenőmentes lebonyolításban.

Hajdúnánás közigazgatási területén **5** esetben történt illegális hulladéklerakó megszüntetése.

A Mezei-Vill Kft. , E-On Zrt. munkatársainak segítségével sikerült kijavítani a Köztársaság téren, Fürdő úton évek óta fennálló közvilágítási hibákat.

A közterület igénybevételevel, valamint a közút rendezvény céljára történő lezárásával kapcsolatos ügyeket a közterület-felügyelet intézi. A beszámoló időszakában **2013-ban 27 db, 2014-ben 26 db** közterület-használati engedély kiadásának előkészítésében vettek részt.

4. GONDNOKSÁGI FELADATOK:

A gondnokság feladatkörébe az alábbi tevékenységeket látta el.

- Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatallá való átalakulás után minden élő szerződés módosítása a névváltozás miatt.
- A hivatal külső - belső raktár helyiségeiben a karbantartási és felújítási feladatok (kőműves munka, festő munka, villanyszerelés) koordinálása, Jegyzővel való egyeztetés után.
- A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok higiénias követelményeinek betartásához szükséges nagy mennyiségű tisztítószer befogadására alkalmas raktárhelyiség kialakítása, tűz- és érintésvédelmi előírásoknak megfelelően.
- A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (Somorjai László Városi Sportcsarnok, Sporttelep, Vikendház, Kollégium, Művészeti Alkotóház) tűz- és érintésvédelmi jegyzőkönyveinek előkészítési munkáinak koordinálása.
- A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal udvarán a kerékpártároló felújítási munkálatainak, térkő lerakási munkálatainak koordinálása, Jegyzővel való egyeztetés után.
- A hivatali udvar zöldövezetének telepítését érintő feladatok és a későbbiekben az udvar rendezettségi állapotának folyamatosságát érintő feladatok koordinálása.
- Tűzvédelmi oktatás megszervezéséhez, lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása.
- A hivatal néhány irodájában a régi lámpatestek cseréje újakra, energiatakarékos égők előtérbe helyezése (ezen munkálatok koordinálása, Jegyzővel történő egyeztetés után).
- A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő objektumokban a „Távfelügyeleti szolgáltatás” (riasztó rendszer) kiépítési munkáinak koordinálása, Jegyzővel való egyeztetés után.

- A Művészeti Alkotóházban és a volt kollégium épületében a felújítási és karbantartási feladatok koordinálása Jegyzővel való egyeztetés után. Az Alkotóházban dolgozó személyzet munkájának folyamatos irányítása, vendégfogadás, nyilvántartások vezetése, ellenőrzése.

5. START MUNKAPROGRAM:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2013-2014-ben folytatva az előző években megkezdett munkát, nagyszabású közfoglalkoztatási programokat indított. Az egyes programok tervezésekor az általános alapelv az volt, hogy minden munkára jelentkező számára biztosítható legyen a közfoglalkoztatás. Ennek érdekében az előző években már elkezdett programokat tovább bővítettük, hogy lehetőleg mindenki számára olyan munkalehetőséget tudjuk biztosítani, melyben gyakorolhatja eredeti szakmáját, és a közösség számára is új értéktöbbletet hoz létre.

Apparátus: Az elmúlt évekhez hasonlóan 2014-ben is a városgondnoksági csoport kihelyezett irodája foglalkozott a közfoglalkoztatási pályázatok kezelésével, a foglalkoztatás megszervezésével. A Hivatal állományában lévő kollégák mellett, több közfoglalkoztatásban résztvevő munkatársunk is segítette az iroda működését. A létszám bővítésének az indoka, hogy az idei évben folyamatosan 800 fő fölött foglalkoztatott az Önkormányzat regisztrált álláskeresőket. Egyes programok rövid időtartama miatt, napi szinten több száz ügyfél fordult meg a Hajdúnánás, Hunyadi u. 107. szám alatt lévő irodánkban. A szigorú munkajogi és munkaügyi szabályok, illetve a különböző rövid időhatárra szabott adatszolgáltatási kötelezettségek komoly kihívások elé állította az irodában dolgozó munkatársakat. Pozitív változás az előző évkehez képest, hogy irodatechnikai eszközök terén komoly fejlesztés történt, így a munkában ezen ok miatt komoly fennakadás nem történt.

KÖZFOGLALKOZTATÁS							
Start munkaprogram				Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			
2013. éven áthúzódó munkaviszony				2013. éven áthúzódó munkaviszony			
Megnevezése	Létszám	Közvetlen költség	Munkabér	Megnevezése	Létszám	Közvetlen költség	Munkabér
Mezőgazdasági program	170 fő	89 606 943	168 711 364	Téli közfoglalkoztatás	319 fő	3 273 130	162 302 542
				Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (gyermekfelügyelő)	6 fő	0	3 026 616
				Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	8 fő	0	1 321 534
				Intézményes II.	51 fő	0	13 737 255
				Karbantartó II.	25 fő	0	4 923 000
Összesen	170 fő	89 606 943	168 711 364		409 fő	3 273 130	185 310 947

Start munkaprogram				Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			
2014.				2014.			
Megnevezése	Létszám	Közvetlen költség	Munkabér	Megnevezése	Létszám	Közvetlen költség	Munkabér
Ökológiai mintagazdaság	200 fő	47 200 716	208 054 808	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4 fő	0	449 916
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	34 fő	2 313 407	15 047 060	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	100 fő	0	8 823 086
Értéktérmtő közfoglalkoztatás	69 fő	4 906 645	34 073 439	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	210 fő	2 725 420	31 731 241
Belvív elvezető árkok rendbetétele	69 fő	5 877 535	44 172 198	Téli közfoglalkoztatás	250 fő	7 934 960	79 398 868
Mezőgazdasági utak karbantartása	23 fő	2 086 381	14 248 640	Téli közfoglalkoztatás	141 fő	975 639	19 838 639
Illegális hulladéklerakók felszámolása	16 fő	1 728 331	9 888 004	Téli közfoglalkoztatás	50 fő	0	7 174 765
Közüthálózat karbantartása	66 fő	11 221 695	42 329 742	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	50 fő	0	10 604 582
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás II.	34 fő	2 064 458	12 836 068	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	176 fő	0	59 041 827
Téli és egyéb értéktérmtő közfoglalkoztatás II.	69 fő	5 564 887	29 459 326	II. 100 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	100 fős	0	16 679 230
				Diákmunka I.	70 fő	0	3 552 500
				Diákmunka II.	10 fő		
				Diákmunka III.	30 fő		
Összesen	580 fő	8 296 3992	410 109 285		1191 fő	11 636 019	237 294 654

2013-ban az alábbi programokat teljesítettük:

1. **Belvíz elevezető rendszerek karbantartása** : folytatódott, további árok felújítás, tisztítás és iszaptalanítás céljából. Az Arany János u. 45. szám alatt működő betonüzemünkben 2013-ban is beton elemgyártás valósult meg.
2. **Közúthálózat karbantartása:** Ennek keretében kátyúzásra, padkarendezésre, járdafelújításra került sor.
3. **Illegális hulladéklerakók felszámolása**
4. **Mezőgazdasági utak karbantartása**
5. **Bio- és megújuló energiafelhasználás**
6. **Téli és egyéb értékmegőrző közfoglalkoztatás**
7. **Mezőgazdasági mintaprogram**
8. **Diákmunka**
9. **Téli közfoglalkoztatási tanfolyam**

A 2013. évi közmunkaprogramról a képviselő-testület 2014 áprilisában részletes tájékoztatást kapott.

2014-ben indított programjaink:

1. 2014. március

2013-ban induló téli közfoglalkoztatási tanfolyamok, illetve a téli tavaszi közfoglalkoztatási programok keretében 660 fő bevonására került sor. Az alapkompétencia képzés, mezőgazdasági munkás, parkgondozó, társadalombiztosítási- és bérügyintéző képzéseink 2014. március 25-én sikerrel zárultak. A tantermi oktatásokat követően a programban résztvevők 1 hónapig gyakorlati munkát végeztek. A gyakorlati feladatokat a kertészetben, városunk frekventált utcáin, illetve önkormányzati intézményeknél végezték a közfoglalkoztatottak.

Ebben a hónapban került elindításra a Startmunka mintaprogram Ökológiai Mintagazdaság programelem. A 2012. óta sikeresen működő programot idén 200 fő bevonásával folytatja Hajdúnánás. Az idei év legnagyobb újítása, hogy kertészetünk több lépcsőben át kíván állni ökológiai gazdálkodásra.

Márciusban futó programok: 319 fős téli közfoglalkoztatási tanfolyam, 200 fős téli közfoglalkoztatási program, 141 fős átmeneti jellegű közfoglalkoztatási program, Ökológiai mintagazdaság 200 fő.

Összlétszám: 860 fő

2. 2014. április

A 2013. évi tél közfoglalkoztatási pályázatok zárultak. A dolgozók kiléptetése, a záró pénzügyi elszámolások és beszámolók zökkenő mentesen zajlottak.

Összlétszám: 860 fő

3. 2014. május

Május hónapban további 2 startmunka program illetve a téli közfoglalkoztatási programból kilépő munkavállalók tovább foglalkoztatását biztosító hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázatra nyílt lehetőség. Startmunka keretében elindult a 2013-ban már működő építőipari tevékenység, illetve új elemként a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás. Az új program keretében célul tűzte ki Hajdúnánás Városi Önkormányzat, hogy a már csak foszlányokban létező helyi kismesterségeket újra éleszti, munkát biztosítva a kézműves tevékenység iránt nyitottak számára.

Összlétszám: 529 fő

4. 2014. június

Ebben a hónapban 1 átmeneti jellegű közfoglalkoztatási program indult 210 fő bevonásával.

Összlétszám: 689 fő

5. 2014. július

Újabb átmeneti jellegű közfoglalkoztatási program indult 92 fő bevonásával.

Összlétszám: 781 fő

5. TELEPÜLÉSRENDEZÉS:

A feladatellátás jogszabályi alapjait az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet adja.

A települési főépítész, Marosán Andrea és az Iroda a jogszabályban meghatározott feladatokon túl rendszeresen részt vesz a városvezetők munkáját segítő városfejlesztési feladatok előkészítésében, egyeztetéseken, önkormányzati projektek indító- és munkaközi megbeszélésein.

Az Iroda feladata volt a településrendezés és településfejlesztéssel kapcsolatosan a mb. Főépítész munkájának koordinálása, melynek keretében ellátta az alábbi feladatokat

- A településrendezési tervi módosítási kérelmekkel összefüggő feladatok és a településképi véleményi és bejelentési eljárások bonyolítása jelenti a legtöbb munkát a Főépítésznek és az
- a várostervezés, azaz a településfejlesztéssel, településrendezéssel, zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos fejlesztési és rendezési tervek kidolgoztatása,
- a városkép és a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése,
- és ezek hatályosulásában, végrehajtásában való közreműködés.
- Hajdúnánás Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 54/2004. (XI. 22.) számú Önkormányzati Rendelet a Településrendezési terv 2012 évi felülvizsgálata folyamatában, a településfejlesztési koncepció elkészítésében való közreműködés, elfogadásának koordinálása, a településrendezési terv készítésének tervezési előkészítése (településrendezési szerződések, munkaközi tervanyag),
- Tedej Zrt. településrendezési tervmódosítási kérelmének településrendezési szerződéssel történő indításának, készítésének és elfogadásának koordinálása, szerződéses kötelek utóellenőrzésének feladatai.

A Főépítész munkáját az elmúlt évek viszonylatában folyamatos és dinamikus munkavégzés jellemzi, a két rendezési terv lefolytatásával.

Az Irodai feladatok közé tartozik a településrendezési szerződések előkészítése és folyamatos ellenőrzése, a belterületbe vonási kérelmek vizsgálata és előkészítése döntésre, fejleszthető területek feltárása, koncepció tanulmányok készítése, valamint a nyomvonalas létesítmények TRT-nek való megfeleltetése, előzetes szakhatósági és szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A 2013-ben 11 + 1 db településrendezési szerződés került megkötésre, 5.207.000- Ft + 1.041.400. Ft összegben a rendezési tervek készítésének finanszírozására vonatkozóan, míg a jelenleg folyamatban lévő módosításhoz 3 db..

A Főépítész munkája mellett tájékoztatást ad a településrendezési tervről és a kapcsolódó előírásokról, azok módosulásáról és módosítási folyamatáról.

Főépítési ügyfélfogadási napokon átlagosan 2-5 fő érdeklődő személyesen, s legalább ugyanennyien telefonon keresi fel az irodát. A településrendezési eszközök jogszabályban előírt nyilvánosságán túl a város honlapján közzétett szabályozási terv nagyobb nyilvánosságot is biztosít.

Épített örökség védelme tekintetében előkészítésre került a mb. Főépítész által a településrendezéssel kapcsolatos védelem újraszabályozása.

Városfejlesztési Bizottság

Az iroda készítette elő Városfejlesztési Bizottság üléseit, a beszámolási időszak alatt 9 bizottsági ülésen került általunk vezetésre a bizottsági jegyzőkönyv, melynek terjedelme elérte a 100 oldalt.

KÖZGAZDASÁGI IRODA

KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

A költségvetési csoport látja el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodással kapcsolatos feladatait, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás pénzügyi feladatait.

A csoport személyi feltételeinek vizsgálatakor feltétlenül megemlítenéd, hogy a csoport az adminisztratív feladatok ellátásával kapcsolatos munkákra a vizsgált időszakban folyamatosan kapott 2 fő közcélú dolgozót, akik nagy segítségünkre voltak.

A gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállításának koordinálása. Időszaki beszámolók összeállítása a Magyar Államkincstár felé, melynek határideje 2013 évtől megváltozott.
2013. I. n.év: PMINFO, mérlegjelentés
2013. II. n.év: PMINFO, mérlegjelentés, féléves beszámoló
2013. július hónaptól havonta készített PMINFO
2013. III.n.év: mérlegjelentés
2013. IV.n.év: mérlegjelentés, gyorsjelentés
2014. 2013. évről éves beszámoló
2014. Elemi költségvetés, rendező mérleg, 2013. évi részesedések
2014. I.n.év: PMINFO, mérlegjelentés
2014. április hónaptól havi PMINFO
2014. II.n.év: mérlegjelentés
- Rendszeres szociális ellátások és támogatások igénylésének és folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása. Az egyes jövedelempótló támogatást a Magyar Államkincstár az önkormányzat részére biztosítja, melyet az önkormányzat intézményfinanszírozás keretében a közös önkormányzati hivatal részére továbbít.

Egyes jövedelempótló támogatások:

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás: a szociális csoport által elkészített határozatok alapján havonta rögzítésre kerülnek az új adatok, illetve a megszűnt adatok törlésre kerülnek a nyilvántartásból. Átutalás előtt a kifizetési jegyzék egyeztetését nevenként elvégezzük. 2013. március 1-től foglalkoztatást helyettesítő támogatásban átlagosan havi 542 fő részesült, 2014-ben június 30-ig átlagosan havi 415 fő.

Rendszeres szociális segély: 2013. március 1-től átlagosan havi 46 fő, 2014-ben június 30-ig pedig átlagosan havi 42 fő részesült. Az egészségkárosodottak rendszeres szociális segélye postai úton került kifizetésre. 2013. március hónaptól havonta átlagosan 44 fő részére, 2014. első félévében átlagosan havonta 47 fő részére utaltuk ezen ellátásokat.

Lakásfenntartási támogatás: a lakásfenntartási támogatás folyósítása többféle módon történik. Az ellátás egy részét a közüzemi szolgáltatókhoz utaltuk át. A lakásfenntartási támogatás másik része a tüzelőanyagot forgalmazó vállalkozások részére kerül kiutalásra az

általuk kiállított számlák alapján. A támogatás egy részének kifizetése a Bata tűzép esetében Bocskai koronával történik. Bocskai korona kifizetés 2013. évben 12.124 eFt, 2014. június 30-ig 8.201 eFt volt. A lakásfenntartási támogatás teljesítése 2013. évben 60.343 eFt, 2014. június 30-ig 38.665 eFt volt.

Óvodáztatási támogatás: óvodáztatási támogatás folyósítására is sor került az arra jogosultak részére. 2013. évben 31 fő 330 eFt összegben, 2014. év június 30-ig 15 fő 170 eFt összegben részesült.

- A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal nevében a csoport 2013 évben 20 darab, 2014. június 30-ig 16 darab számlát bocsátott ki, figyelemmel kíserte és szorgalmazta azok teljesítését. Hajdúnánás Városi Önkormányzat nevében 2013. évben 738 darab, 2014. június 30-ig 536 darab számla készült. Folyás Község Önkormányzata 2014. június 30-ig 65 darab számlát bocsátott ki.
- A feladatok ellátása során feldolgozásra kerültek a hivatal kötelezettségvállalásai alapján beérkezett szállítói kötelezettségek számlái. A csoport gondoskodott azok határidőre történő kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt.

Az utalványok száma intézményenként:

	2013.	2014. június 30.
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	1.761 db	1.207 db
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	10.006 db	5.687 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	46 db	24 db
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víz. Ber. Társ.	4 db	5 db

Folyás Község Önkormányzatának 2013. évben a könyvelési feladatok a TTG rendszerben készültek és 2014. január 1-től a CORSO integrált pénzügyi-számviteli rendszerben 2014. június 30-ig 761 darab utalvány készült.

- Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat havi ÁFA bevallás, valamint negyedévente cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítésére kötelezett. A Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás részére negyedéves ÁFA bevallás készül. Folyás Község Önkormányzata az ÁFA szempontjából alanyi mentes.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, valamint kifizetése történik. Számfejtés feladása minden hónap végén a Magyar Államkincstár felé. A feldolgozott adatokból történik a bérkönyvelés.

A Közös Önkormányzati Hivatal telephelyein dolgozók bér, járulék és személyi kiadásokhoz kötődő dologi kiadásaiával növekedtek a kiadási előirányzatok, a telephelyek önkormányzatai ugyanilyen összegű támogatást nyújtottak a Közös Önkormányzati Hivatalnak, mivel az állami támogatást az önkormányzatok kapták 2013. évben. A telephelyek befizetési kötelezettségei az alábbiak szerint alakultak 2013. évre:

Folyás Község Önkormányzata	3.023 eFt
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	6.914 eFt
Újtikos Községi Önkormányzat	8.156 eFt

2014. évtől az állami támogatást a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére utalja a Magyar Államkincstár.

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat és Folyás Község Önkormányzatának nyertes pályázatának pénzügyi lebonyolítása.
- Az ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében.
- Az önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának jegyzőkönyvvezetését a csoport dolgozói látják el.

ADÓÜGYI CSOPORT

A csoport személyi feltételeinek vizsgálatakor feltétlenül megemlítendő, hogy az adminisztratív feladatok (postázás, irattározás, stb.) ellátásával kapcsolatos munkákra két közcélú dolgozó van a segítségünkre. Erre azért van szükség, mert csak így oldhatók meg a csoportnál a tömeges postázási, irattározási feladatok. Egy évben körülbelül 20.000 db fizetési értesítő, 5.000 db felszólítás kerül kinyomtatásra, és postázásra az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 3.600 db ügyiratot rögzítünk a rendszerben, s az eltérő adatokról értesítjük az adózókat. A gépjárműadónál éves szinten kb. 1.500 db határozat kiadására kerül sor, s ezen felül még a napi munkák során több ezer darab határozat kerül kipostázásra. A települési hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet alapján negyedévente számlalevelet küldünk ki az adózóknak, ez éves szinten 20.400 db számlalevél kiküldését jelentette. A mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet értelmében minden év májusában határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőőri díj mértéke, ezen időszakban kb. 3.000 db határozatot készítünk el, nyomtatunk ki és postázunk az ügyfelek részére.

2013. március 1. és 2014. június 30. közötti időszakban az alábbi adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoporthoz.

adónem megnevezése	2013. év		2014. év	
	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)
építményadó	757	5	787	5
magánszemélyek kommunális adója	6485	47	6497	47
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	20	-	24	-
helyi iparűzési adó	1614	12	1713	13
termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó	2	-	1	-
gépjárműadó	4201	30	4268	31
talajterhelési díj	800	6	600	4
összesen:	13879	100	13890	100

Az Adóügyi Csoport feladatát képezi fentiekén túlmenően az idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása is. A NAV és az Ügyészségi Nyomozó Hivatal kérelmére környezettanulmány, a vagyoni helyzetet tükröző vagyoni bizonyítvány, valamint adóigazolások, az adó- és értékbizonyítványok elkészítése is a feladatok közé tartozik.

Mezőőri járulék kapcsán 2013. és 2014. évben is közel 3.000 határozat kiküldésére került sor, az előírásokat és a teljesüléseket az alábbi táblázat mutatja (eFt-ban):

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2013. december 31.	14.381.447	13.500.327	881.120
2014. június 30.	14.004.344	10.343.492	3.660.852

2014. június 30. napján mutatkozó hátralék összege azzal magyarázható, hogy az előírás 2014. májusában történt, de a rendelet alapján a fizetési határidő július 31., így a június 30. napján kimutatott hátralék nem mutat valós képet.

A szemétszállítási díj részbeni lakosságnak történő továbbszámolása a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló, többször módosított 12/2005. (III. 15.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló 15/2009. (VII. 10.) Önkormányzati Rendelettel került bevezetésre. 2013. évben a szemétszállítási díjfizetési kötelezettség egész évben fennállt. A díjfizetés mértéke az első félévben 1.312 Ft/hó/lakás + ÁFA volt, a második félévben – rezsicsökkentés hatására – ez 1.033 Ft/hó/lakás + ÁFA összegre módosult. A kibocsátott számlák száma 21.068 db volt. 2014. első félévében a szemétszállítási díj mértéke 1.033 Ft/hó/lakás + ÁFA volt. Ezen időszakban 10.498 db számlalevél került kibocsátásra.

Az előírásokat és a teljesüléseket az alábbi táblázat mutatja (eFt-ban):

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2013. december 31.	95.252.035	68.171.347	27.080.688
2014. június 30.	41.301.005	40.853.120	447.885

A 2013. és 2014. évi adótételeket Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg

adónemek	megnevezés	adómérték	
		2013. év	2014. év
építményadó	üdülő lakás esetén	120 Ft/m ² /év	120 Ft/m ² /év
	22 ⁰⁰ óra után is nyitva tartó nem melegkonyhas vendéglátóhelyek esetén	500 Ft/m ² /év	500 Ft/m ² /év
	minden egyéb építmény esetén	235 Ft/m ² /év	235 Ft/m ² /év
magánszemélyek kommunális adója	lakás céljára szolgáló ép. után	11.000 Ft / lakás	11.000 Ft/ lakás
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó		300 Ft/fő/ éjszaka	300 Ft/fő/ éjszaka
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %	2 %
	ideiglenes jellegű tev. után	5.000 Ft/nap	5.000 Ft/nap
gépjárműadó	törvény szabályozza		
talajterhelési díj	m ³ * 120 * 1,5 területérzékenységi szorzó	1800 Ft/m ³	1800 Ft/m ³

A táblázatból jól látható, hogy a képviselő-testület által az adott időszakban adómérték növelésére nem került sor.

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Hajdúnánás Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a mentességek szélesebb körben történő megadása kapcsán – megalkotta a talajterhelési díjról szóló 12/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendeletet.

2013. évben a 880 adózóból 536 adózó részesült mentességben vagy kedvezményben, 344 adózó fizetett talajterhelési díjat. 702 adózó adott bevallást március-április hónapokban, s 178 db felszólítást küldtünk ki azon ügyfelek részére akik nem tettek eleget bevallási kötelezettségüknek. 2014. évben a 794 adózóból 386 adózó részesült mentességben vagy kedvezményben, 408 adózót köteleztünk a talajterhelési díj megfizetésére. 630 adózó adott bevallást március-április hónapokban, s 164 db felszólítást küldtünk ki azon ügyfelek részére akik nem tettek eleget bevallási kötelezettségüknek.

Díjfizetésre kötelezettek számának csökkenése azzal magyarázható, hogy időközben rácsatlakoznak a szennyvízhálózatra. Fizető fogyasztók számában mutatkozik emelkedés (64 fő) ez azzal magyarázható, hogy az előző évhez képest a már nem részesültek a mentességi feltétel megadásához a szükséges szociális ellátásban (lakásfenntartási támogatás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás..)

2013. évben a mentességek köre az alábbiak szerint alakult

Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m ³)	Mentesség összege (Ft)
Csőtörés	11	1311	2.333.070,-
Szociális segély	3	75	133.380,-
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	20	504	795.420,-
Kerti csap	154	3632	6.191.892,-
70 év feletti, egyedülálló	108	2398	4.315.500,-
Nincs rákötési lehetőség	9	590	986.670,-
L.F.T., gyermekvédelmi	232	17.813	26.448.561,-
Összesen:	536	26.273	41.204.493,-

2014. évben a mentességek köre az alábbiak szerint alakult

Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m ³)	Mentesség összege (Ft)
Csőtörés	2	204	367.200,-
Szociális segély	2	30	54.000,-
Aránytalanul magas ktg. 200.000,-Ft feletti	15	328	472.320,-
Kerti csap	131	2869	5.164.200,-
70 év feletti, egyedülálló	105	2004	3.607.200,-
Nincs rákötési lehetőség	25	1831	3.295.800,-
L.F.T., gyermekvédelmi	106	7789	14.020.200,-
Összesen:	386	15.055	26.980.920,-

Az adóztatási feladatok ellátása érdekében a csoport 2013. évben főszámon 8789, alszámon 21.567 darab ügyiratot, míg 2014. I. félévében főszámon 5.695, alszámon pedig 8.797 db ügyiratot dolgozott fel.

Az adóketések teljes körű biztosítása érdekében mindkét évben nagy figyelmet fordított a csoport arra, hogy az adóbevallás minden adófizetésre kötelezett adózótól beérkezzen. Az önadóók körében fentiekén túlmenően az a tapasztalat, hogy a beállási kötelezettségüknek eleget nem tevő adózók száma csökken, bár még mindig vannak olyanok, akik csak felszólításra, néhányan pedig még így sem hajlandók beállást adni.

A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében a beszámolási időszakban 24 vendégtartót tartottunk nyilván. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Időszak 2013. év	Vendégek száma:	Vendégéjszakák száma.	Adóköteles vendégéjszakák száma:
március	159	377	273
április	204	599	426
május	426	873	660
június	349	1181	916
július	1220	4260	2512
augusztus	1161	3356	2570
szeptember	280	1265	925
október	232	873	594
november	286	1004	408
december	205	718	419
Összesen:	4522	14506	9703

Időszak 2014. év	Vendégek száma	Vendégéjszakák száma	Adóköteles vendégéjszakák száma:
január	218	589	335
február	151	507	377
március	264	738	670
április	222	463	368
május	390	971	758
június	659	1670	1508
Összesen:	1904	4938	4016

2013. évben a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében 49 helyszíni ellenőrzést tartottunk, melynek kapcsán apróbb hiányosságokat tapasztaltunk. Ilyen esetben mindig felhívtuk a vendégtartó figyelmét a nyilvántartások pontos és hiánytalan vezetésére.

A magánszemélyek kommunális adója, az építményadó és az idegenforgalmi adó tekintetében az eladó, vagy a vevő beállása, illetve az önkormányzati lakások vonatkozásában a HÉPSZOLG. Kft. és a vagyonszám kimutatása alapján ismertté vált adózó nevére beállási nyomtatványt küldtünk és felkértük arra, hogy beállási kötelezettségének tegyen eleget. Általában az volt jellemző, hogy a kiküldött nyomtatványok 90-95 %-át kitöltve visszaküldték, így nem volt akadálya az adó kivetésének. Címlisták ellenőrzése kapcsán több esetben talált a csoport olyan adózót, aki a magánszemélyek kommunális adójában beállási kötelezettségének nem tett eleget. E lakosokat beidéztek, a beállásokat bekérték és visszamenőleg legfeljebb öt évre megadóztatták.

A 2013. évi és 2014. I. félévi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az alábbi táblázat tartalmazza (eFt-ban):

adónemek	költségvetési előirányzat		adóbevétel összege		teljesítés százaléka	
	2013.	2014. I. félév	2013.	2014. I. félév	2013.	2014. I. félév
építményadó	37.000	38.000	39.421	19.104	106	50
magánszem. kommunális a.	54.000	54.000	54.475	25.238	101	47
tart. utáni idegenforgalmi adó	5.000	3.500	3.049	409	61	12
helyi iparűzési adó	429.000	460.000	434.921	201.848	101	44
termőföld. bérbead. SZJA.	-	-	75	215	-	-
gépjárműadó	45.000	44.000	44.332	20.179	99	46
késedelmi pótlék	5.000	3.000	3.132	1.058	63	35
bírság és egyéb bevételek	7.000	2.500	2.604	200	37	8
talajterhelési díj	8.000	8.000	11.926	3.613	149	45
ö s s z e s e n:	590.000	613.000	593.935	271.864	101	44

Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a csoportban történt személyi változások, illetve az ideiglenes létszám csökkenések ellenére is tudtuk teljesíteni az adóbevételeket.

2013. január 1-jétől beszedett gépjárműadó 60%-a a központi költségvetést illeti meg, s ezen összeget tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Magyar Államkincstár által megjelölt fizetési számlára utalni.

A talajterhelési díj bevételeinél nem lehetett pontosan kiszámítani a várható bevételt, hiszen nem lehet előre meghatározni azon adózók körét, akik a kiépített szennyvízhálózatra a műszaki átadás után nem kötnek rá. A tartózkodás utáni idegenforgalmi adóban volt a legrosszabb a teljesülés a helyszíni ellenőrzések ellenére is. A többi adónemben a bevétel megközelítette vagy kicsivel meghaladta az előirányzatot.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2013. évben 72.602 eFt míg 2014. I. félévében 42.171 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti (eFt-ban):

adónem megnevezése	hátralék összege	
	2013. év	2014. I. félév
építményadó	3.089	720
magánszemélyek kommunális adója	5.923	6.857
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	657	540
helyi iparűzési adó	26.059	13.187
termőföld bérbeadása utáni jövedelemadó	-	-
gépjárműadó	15.675	10.945
késedelmi pótlék	10.734	4.082
bírság	2.155	591
egyéb bevételek	5.626	2.369
talajterhelési díj	2.684	2.880
ö s s z e s e n:	72.602	42.171

Az adócsoporthoz minden tőle telhetőt megtesz a hátralék csökkentése érdekében. Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótatozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnal beszédési megbízások (inkasszó) készítése, a gépjárművek forgalomból való kivonása, lefoglalása gépjárműadó és egyéb adótartozások miatt, valamint jelzálogjog és végrehajtási jog bejegyzése önálló bírósági végrehajtó útján. Az a tapasztalat, hogy a bírósági végrehajtó megkeresésére sok esetben jobban teljesülnek befizetések, de nagyon sok esetben a végrehajtó is tehetetlen, hiszen végrehajtás alá vonható ingósággal vagy ingatlannal nem rendelkeznek a kötelezettek.

Nagyon sok esetben nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elévültek. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések viszont nagyon sok időt és energiát igényelnek több ezer hátralékos tekintetében. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült és a száz forint alatti tételek törlésére is.

Minden hónapban a NAV számára átadásra kerülnek a hátralékosok, s így az önkormányzatnál hátralékos adózó a NAV-tól visszaigényelhető adója visszatartásra kerül, s ezen összegeket az állami adóhatóság az általunk megjelölt számlaszámra utalja át. Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói, amelyekre végrehajtási cselekményt fogantatni nem lehet.

A csoport folyamatosan ellenőrzi a Céginfót, amely segítséget nyújt abban, hogy a bevallási és ezáltal fizetési kötelezettségeik alól kibújni akaró társas vállalkozásokat időben felszólítsa, és a bevallásokat kikényszerítse. Az ellenőrzések tapasztalata azt mutatja, hogy nagy súlyt kell fektetni erre a területre, mert az ellenőrzések kapcsán jelentős számban találtunk olyan hajdúnánási lakosokat, vagy Hajdúnánáson székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező gazdasági társaságokat, akik adóbevallási és ezáltal adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Az adócsoporthoz feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek ügyintézés. A tapasztalat azt mutatja, hogy az adózók egyre nagyobb számban fordulnak az adóhatósághoz méltányosságot kérve, 2013-ban 277 adózó, 2014. I. félévében pedig 179 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel.

Folyás Község Önkormányzatánál az alábbi adóügyi feladatokat látjuk el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bíróság, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

Az adóügyi feladatok ellátása még nem lett korszerűsítve, a nyomtatás a régi típusú mátrix nyomtatón valósul meg. A borítékolás és a tértivevények megírása is kézzel történik.

Egy évben körülbelül 600 db fizetési értesítő, 200 db felszólítás kerül kinyomtatásra, és postázásra az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 31db ügyiratot rögzítünk a rendszerben, s az eltérő adatokról értesítjük az adózókat.

Magánszemélyek kommunális adójában:	153 adózó 176 ingatlanát
Gépjárműadóban:	53 adózó 71 gépjárművét
Helyi iparűzési adóban:	60 adózót tartunk nyilván.

**A 2013. és 2014. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg**

adónemek	megnevezés	adómérték	
		2013. év	2014. év
magánszemélyek kommunális adója		5.000 Ft	5.000 Ft
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %	2 %
	ideiglenes jellegű tev. után	2.500 Ft/nap	2.500 Ft/nap
gépjárműadó	törvény szabályozza		

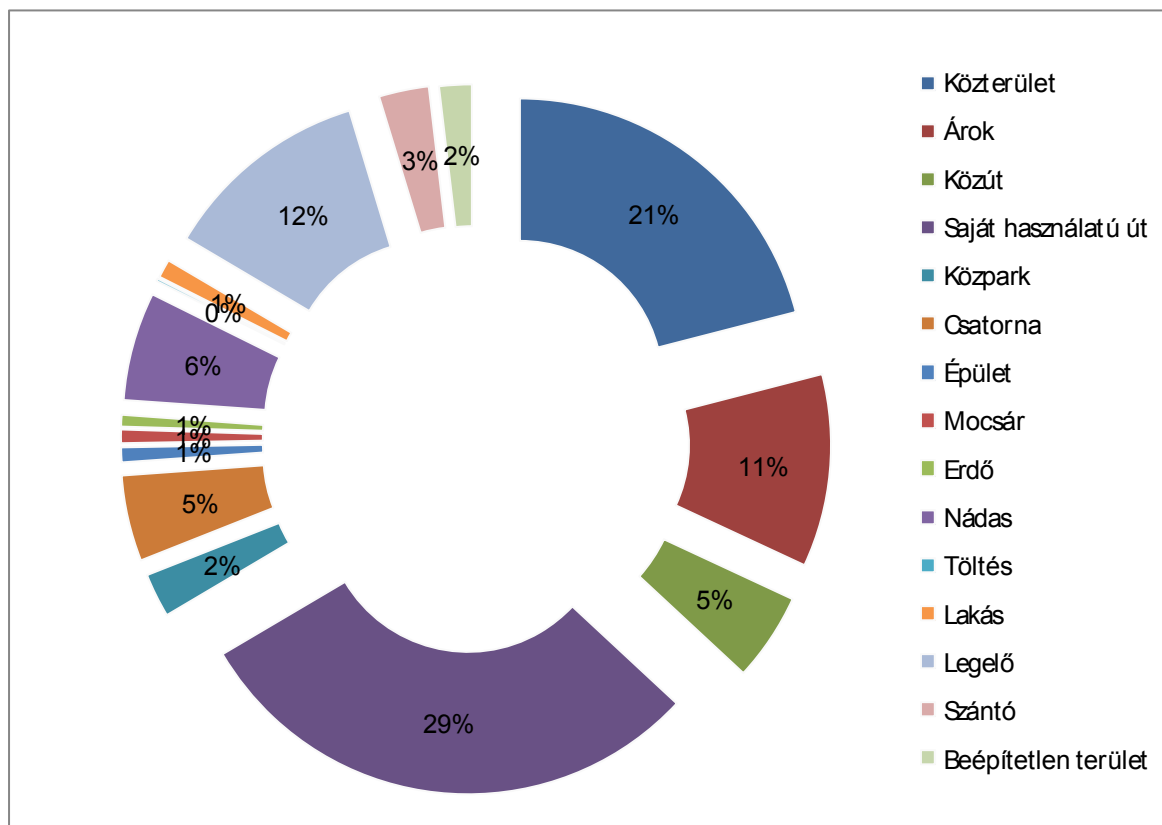
Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2013. évben 976 eFt míg 2014. I. félévében 853 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti (eFt-ban):

adónem megnevezése	hátralék összege	
	2013. év	2014. I. félév
magánszemélyek kommunális adója	159	169
helyi iparűzési adó	48	143
gépjárműadó	485	208
késedelmi pótlék	234	333
bírság	50	0
ö s s z e s e n:	976	853

VAGYONKEZELÉSI ÉS HASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐK

A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a feladatik közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végzik az önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívásokat készítik, szerződéseket készítenek elő.

A következő ábra Hajdúnánás Városi Önkormányzat ingatlanvagyonát ábrázolja használatuk szerinti bontásban:



A vagyongazdálkodást érintő feladatok tekintetében az ügyintézők:

- Előkészítették az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó döntéseket. Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által valamint ingyenes – haszonkölcsön szerződés formájában valósult meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.
- A képviselő-testületi határozattal értékesítésre, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodtak (Hajdúnánási Újság, helyi TV képűségja, az önkormányzat hirdetőtáblái), a pályázati eljárást lefolytattuk, a szerződéseket előkészítettük.
- Kapcsolatot tartottak a HÉPSZOLG Kft-vel, valamint a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak használatával, karbantartásával, felújításával kapcsolatban (vízmű, távhőszolgáltatás, lakások és nem lakás célú helyiségek, temető).
- Az ügyintézők látták el a lakossági szemétszállítással kapcsolatos észrevételek, bejelentések, panaszok felvételét, és a szolgáltató felé megtette a szükséges intézkedéseket. Kapcsolatot tartott a szolgáltatóval, a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft-vel. A szállítást időközönként ellenőrizte és tájékoztatta a lakosságot a szemétszállítással kapcsolatos közérdekű információkról. 2014. évben a szelektív hulladékgyűjtő edények kiosztására került sor, melynek kiosztását az ügyintézők szervezték meg.
- A vagyonkezelési és hasznosítási ügyintéző Hajdúnánás tekintetében a hivatal mérlegében szereplő ingatlanok, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartását, valamint a teljes önkormányzati ingatlanvagyonkatasztert vezeti és e mellett az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításával foglalkozik. 2013. évben Folyás település esetében átvezetésre került a Hajdúnánási Városi Önkormányzat által használt analitikus nyilvántartó programba a település vagyonába

tartozó eszközei, amelyet az elkövetkező időszakban is vezet az ingatlanvagyon kataszterrel párhuzamban.

- A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések elkészítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár felé.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékbecslését, valamint a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt egyéb értékbecsléseket az illetékes ügyintéző elkészítette, ill. szükség esetén külső szakértővel végeztették el az értékbecslést.
- Az önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző végzi az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok biztosításával kapcsolatos ügyintézés, a tulajdon, valamint vagyoni értékű jogok bejegyzését vagy törlését.
- Részt vesz a szociális földprogram lebonyolításában, valamint a 2014. évben első alkalommal a Magyarország Legszebb Konyhakertje című verseny helyi megszervezése is feladatkörébe került.
- A Start Munka Mintaprogram indulásával feladatköre kibővült az önkormányzat tulajdonában lévő állatállománnyal kapcsolatos ügyintézéssel is: adásvételek, állatorvosokkal, tenyésztő szervezetekkel, egyesületekkel történő kapcsolattartás, támogatások igénylése, stb.

Az önkormányzati vagyon ügyfélforgalomban leginkább megjelenő formái:

- önkormányzati bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek;
- mezőgazdasági földterületek.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatosan:

Összességében elmondható, hogy magas számban keresik fel hivatalunkat a szociális bérlakásra pályázók, amely az általános gazdasági helyzetre vezethető vissza. Megemlíteném napjaink egyre sürgetőbb problémáját, miszerint egyre több család lakása árverezés alatt és ezáltal nő a szociális bérlakások iránti igény.

Eddigiekben kiemelkedő problémaként jelentkezett a közszolgáltatók felé, a bérlők részéről történő adósság felhalmozása. Jelenleg javuló tendencia figyelhető meg, amely több okból következett be. Egyrészt a közszolgáltatók oldaláról, hogy a bérlők fogyasztásmérőit leszerelték és szociálisan rászorulóként előrefizetős mérőórák felszerelését kezdeményezték, amely által a felhalmozott tartozás mértékét tudják csökkenteni azáltal, hogy minden egyes feltöltés alkalmával a bérlő a kifizetett összeg 50 %-át a tartozásába fizeti meg. Másrészt az önkormányzat a közszolgáltatókkal kötött szerződések alapján jobban nyomon tudja követni a bérlők tartozásainak a mértékét. Harmadrészt a képviselő-testület a bérleti szerződések hosszabbításának időtartamát csökkentette hat hónapra, amely által szintén jobban nyomon követhetővé vált a bérlők közszolgáltatók felé teljesített kifizetései.

2013. évben szükségessé vált az önkormányzati rendelet módosítása, a végrehajtások időigénye és a gyakran eredménytelen végrehajtások miatt, ezért a bérleti szerződéseket közjegyzői okiratba kell foglalni. A közjegyzői okirat legfontosabb előnye, hogy közvetlen végrehajtóság, vagyis, hogy a fentebb írt tartalmi elemek megléte esetén az abban foglalt kötelezettségvállalások per nélkül kikényszeríthetőek.

A lakásgazdálkodás megfelelő és hatékony működése érdekében figyelemmel kell kísérni a lakások megüresedését, együttműködve a lakáskezeléssel megbízott Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft.-vel. Hasonlóképpen figyelemmel kell kísérni a határozott idejű bérleti szerződések lejárátát.

A hivatal munkatársai a lakók gondjairól évente egy alkalommal közvetlenül is értesülhetnek, hiszen rendszeresen részt vesznek – az önkormányzat képviselőjében – a társasházi közgyűléseken.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kiemelten foglalkozott az önkormányzati lakások állapotával, a bérlők tartozásainak kezelésével, valamint a Hépszolg Kft., mint ingatlankezelő intézkedéseivel, javaslatokat tettek a problémák megoldására.

A lakásgazdálkodás főbb adatai:

2013. év márciustól főbb adatok: összesen 6 önkormányzati tulajdonú lakás lett pályáztatva, melyekre 41 pályázat érkezett. A 6 önkormányzati tulajdonú lakás közül 4 szociális jelleggel, valamint 2 minőségi cserével került meghirdetésre.

2013. év márciustól 65 db lakásbérleti szerződés meghosszabbítás történt szociális jelleggel. Szolgálati lakás bérleti szerződés meghosszabbítás 1 db, szolgálati lakás kiutalás 2 db volt.

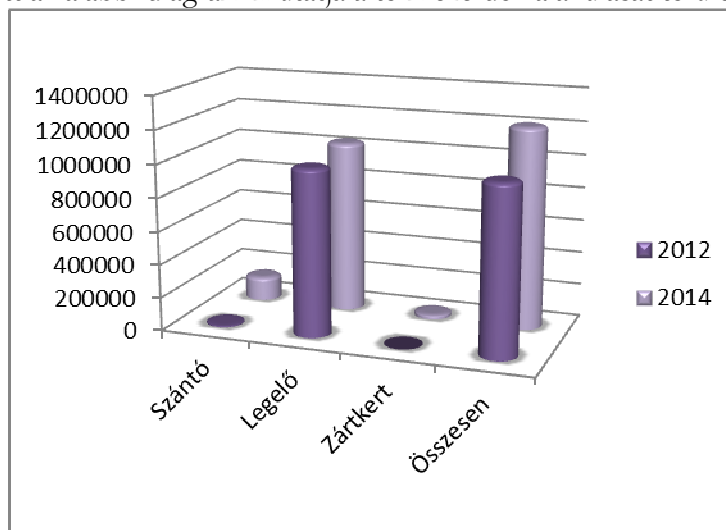
2014. év márciustól főbb adatok: összesen 9 önkormányzati tulajdonú lakás lett pályáztatva, melyekre 49 pályázat érkezett. A 9 önkormányzati tulajdonú lakás közül 6 szociális jelleggel, 3 minőségi cserével került meghirdetésre.

2014. évben 54 db lakásbérleti szerződés meghosszabbítás történt szociális jelleggel. Szolgálati lakás kiutalás 5 db volt.

Termőföldekkel kapcsolatos feladatok:

Az elmúlt két évre leginkább az volt jellemző, hogy a mezőgazdasági területek forgalma nőtt meg jelentősen: közfoglalkoztatási célra újra hasznosítás alá kerültek az önkormányzat tulajdonát képező szántó, legelő művelési ágú területek. Míg 2012-ben több, mint 30 ha területünket adtunk gondozás ellenében haszonbérbe, 2014-re ez a szám 3 ha alá csökkent. Ezt mutatja a területalapú támogatás összegének változása is: 2012-ben 1.551.570 Ft-ot, míg 2013-ban 6.230.799 Ft-ot kapott önkormányzatunk ezen a jogcímen.

Termőföldjeink számát ajándékozás, adásvétel, illetve csere útján bővítettük tovább. 2012-ben 111 ha termőföld volt önkormányzatunk tulajdonában, ez a szám az elmúlt időszakban 10 hektárral növekedett az alábbi diagram mutatja a termőföldek alakulását területük alapján:



A Nemzeti Földalapkezelővel kötött vagyonkezelési szerződések alapján önkormányzatunk további megművelhető földterületekhez jutott: 10,5 ha szántó és 0,08 ha rét művelési ágú területet használat az önkormányzat közfoglalkoztatási célra az elkövetkező 5 évben.

INFORMATIKAI FELADATOK

A kiöregedett Novell Netware szerverről átálltunk a Linux alapú Samba fájlserverre. A központi switcheket kicseréltük gigabit sebességűekre, melyek a helyi hálózaton megnövekedett forgalmat nagyobb sebességgel továbbítják.

2014 áprilisában lejárt a Windows XP támogatása. Már 2012 tavaszán elkezdtek tervszerűen évente kétszer lecserélni a Windows XP gépeket Windows 7-es gépekre. 2014 tavaszán a folyamat véget ért. Elmondhatjuk, hogy minden ügyintéző korszerű, megbízható, gyors gépen végzi a munkáját. Az elektromos hálózat felújításának is köszönhetően a gépek meghibásodása minimálisra csökkent.

A honlap az igényeknek megfelelően friss hírekkel, programajánlókkel, Facebook oldallal, az ügyintézéshez szükséges ügyleírások, nyomtatványok elérhetőségével működik.

2013 márciusában Tiszagyulaháza, Újtikos, Folyás informatikai hálózatát áttekintve azt tapasztaltuk, hogy összesen 15 gépen történik a helyi adók, a szociális rendszer, a pénzügyi-számviteli, tárgyi eszköz nyilvántartási adatok rögzítése, a döntéshozatalhoz szükséges előterjesztések készítése. A számítógépek 90 %-a 10 évnél idősebb javarészt Pentium 4-es gép volt. A hardver elavultsága már komoly veszélyeztetettséget jelent a nyilvántartások épségének megőrzése tekintetében. Újabb operációs rendszer, szövegszerkesztő program és egyéb szoftverek használata a hardver követelmények hiánya miatt nem volt lehetséges. A számítógépek bővítése, javítása alkatrészek hiánya miatt reménytelen volt. 2013 őszén Tiszagyulaházára és Újtikosra 4-4, Folyásra 1 korszerű Windows 7-es gép került beszerzésre, melyek biztonsággal használhatók a fenti feladatokra.

A későbbiekben az informatikai rendszert Tiszagyulaházán és Folyáson a Közös Hivatal informatikusának segítségével, Újtikoson külsős informatikus bevonásával tartják fent.

Folyásról kis méreténél fogva több feladat került át a hajdúnánási ügyintézőkhöz. Iktatásra a hajdúnánási hivatalban használt Webiktat iktatóprogramot, adónyilvántartásra az Onkado programot, kísértékű tárgyi eszközök és kataszteri adatok nyilvántartására az E-kata programot használják.

ÖSSZEGZÉS:

A közös hivatal létrejöttekor magunknak kellett a működés gyakorlatát kialakítani, hiszen nem volt ilyen intézmény az önkormányzati rendszerben. Az informatika adta lehetőségek kihasználásával a kommunikáció mára már kialakult.

A kezdeti nehézségek után sikerült a jegyzőkönyvek ellenőrzésének rendszerét kidolgozni, emiatt történt késés a törvényben rögzített 15 napos határidőhöz képest.

A még gördülékenyebb működés több személyes találkozást feltételez, de erre az év során viszonylag kevés lehetőség adódik. A székhelyen dolgozók jelentős részét nem érinti a közös hivatali munka, így közöttük és a kirendeltség alkalmazottai között viszonylag kevés a kapcsolat.

A kirendeltségek számára szakmai háttérrel biztosít a székhelyen működő apparátus, az itt nagyobb számban előforduló ügyek intézése során szerzett tapasztalat nagy segítség a kirendeltségeken ritkán előforduló esetek jogszerű és gyors intézésében.

A székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó apparátus alkalmas arra, hogy folyamatosan eleget tegyen minden jogszabályi rendelkezésnek, illetve a négy önkormányzat képviselő-testületei által kitűzött elvárásoknak.

A hivatali munka elsődleges fokmérője a lakosság, ezért alapvető célkitűzés – a köztisztviselők számára pedig vezetői elvárás- az udvarias, gyors és hatékony ügyintézés, melynek a jelenlegi apparátus eddig is eleget tett és a jövőben is azon fogunk dolgozni, hogy a lakossági igényeknek is maradéktalanul eleget tegyünk.

A közös hivatal fennmaradása esetén a rendszer tökéletesítése és a benne rejlő további lehetőségek kiaknázása lesz a feladatunk.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget igényel, rutinból nem lehet dolgozni. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.

Köszönöm a települések képviselő-testületeinek, a települések polgármestereinek a hivatali munkához történő rugalmas, segítőkész hozzáállását, és mindazt a sok segítséget, melyet munkákhoz az önkormányzatoktól kapunk.

Hajdúnánás, 2014. szeptember 10.

Dr. Kiss Imre
jegyző