

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. február 19-én** – csütörtökön – **de. 9,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **46/2015. (II. 19.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés *k)* pontjában és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014 (X. 30.) Önkormányzati Rendelet 30. § (4) bekezdés *c)* pontjában foglalt települési képviselői kapcsolattartás feltételeit meghatározó Szabályzatot a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert a Szabályzatban foglaltak végrehajtására.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** folyamatos

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## Hajdúnánás Városi Önkormányzat

### Képviselő-testületének

### SZABÁLYZATA

#### a képviselői fogadóórák megtartásáról

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés ~~k~~) pontjában és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014 (X.30.) Önkormányzati Rendelete 30. § (4) bekezdése c) pontjában foglalt települési képviselői kötelezettség teljesítéséhez a képviselői fogadóórák megtartásáról a következő Szabályzatot fogadja el.

#### **I. A Települési képviselőjogai és kötelezettségei a képviselői fogadóóra megtartásával kapcsolatban**

1. A Települési képviselő a választópolgárokkal való kapcsolattartásra az Önkormányzat Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám alatti épületében helyiség igénylésére jogosult.
2. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott feladatokra - a 4. pontban foglalt kivétellel - a NAV Irodát biztosítja a települési képviselők részére.
3. A települési képviselők, a polgármester és a főállású alpolgármester kivételével, havonta 1 óra fogadóóra tartására jogosultak az önkormányzat által biztosított helyiségben.
4. A polgármester és a főállású alpolgármester saját hivatali helyiségében az alábbi meghatározott időpontban tart fogadóórát:

Dr. Juhász Endre László minden héten kedd 14.00-16.00 óra

Szólláth Tibor Zoltán minden héten szerda 8.00-12.00 óra

5. A fogadóórák megtartására kizárólag a hivatali munkaidőben kerülhet sor.
6. A képviselő által előre meghatározott időponttól történő eltérést, vagy a fogadóóra elmaradását a képviselő jelezni köteles a jegyző részére a választópolgárok tájékoztatása céljából.
7. Amennyiben a képviselő az általa előre meghatározottól eltérő időpontban kíván fogadóórát tartani, figyelembe kell vennie más képviselők fogadóóráit.
8. Amennyiben ugyanazon időpontban több települési képviselő is igényt tart képviselői munkájához helyiség használatára, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Irodája gondoskodik a helyiségek biztosításáról. Ebben az esetben a NAV Irodán kívül más, erre a célra alkalmas helyiség is felajánlható a települési képviselő részére.

9. Amennyiben rendkívüli esetben a NAV az előre meghatározott ügyfélfogadási időtől eltérő időpontban is igényt tart az önkormányzat által biztosított helyiségre, a képviselő részére más, kapcsolattartásra alkalmas helyiség is biztosítható.
10. A képviselői fogadóóra tartására alkalmas helyiségek korlátozott számára tekintettel egy időben három képviselőnél több nem tarthat fogadóórát az épületben. Amennyiben ugyanazon időpontra négy, vagy több képviselő jelzi helyiségigényét, a kérelmek érkezési sorrendjében kell a képviselők részére helyiséget biztosítani. Ebben az esetben elsőbbséget élvez az a képviselő, akinek fogadóórája az általa előre meghatározott időben van és a negyedik és minden további kérelmet más munkanapra kell átütemezni. A képviselők közötti koordinációt a jegyző, vagy az általa megbízott személy végzi.
11. A települési képviselő maga köteles gondoskodni a fogadóórán szükséges informatikai eszközökről.
12. A képviselők kérésére a fogadóóra időpontjáról Hajdúnánás Városi Önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztató jelentethető meg.

## **II. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal feladatai**

13. A helyiségek fogadóóra tartására történő alkalmassá tételéről, berendezéséről, takarításáról, a választópolgárok kulturált ügyfélfogadási körülményeinek biztosításáról Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Irodája gondoskodik.
14. A települési képviselő írásbeli kérésére a Hivatal Hajdúnánás város hivatalos honlapján közzéteszi a fogadóóra időpontját és helyét. A tájékoztató megjelentetésére legkésőbb annak a Hivatalba írásban történő beérkezését követő napon kerül sor.

A Szabályzatot Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 46/2015. (II. 19.) számú Képviselő-testületi Határozatával fogadta el.

Hajdúnánás, 2015. február 19.

**Szólláth Tibor**  
polgármester