

PARKOLÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

Adószám: 15728348-2-09

PIR törzsszám: 728340

Statisztikai számjel: 15728348-8411-321-09

Bankszámlaszáma: OTP Bank 11738077-15372662

képviselőjében: Szólláth Tibor polgármester,

mint **MEGBÍZÓ**,

másrészről

HAJDÚNÁNÁSI ÉPÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 22.

Adószáma: 11144946-2-09

Cégjegyzék száma: 09-09-001908

képviselőjében: Gere Miklós ügyvezető igazgató,

mint **KÖZSZOLGÁLTATÓ**,

együtt, mint Felek, Szerződő felek között az alábbi napon és helyen az alábbi feltételek mentén:

1. PREAMBULUM

- 1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 8. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint a tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosításáról, e feladatokra a jelen szerződés a továbbiakban, mint Üzemeltetési Feladatok/Üzemeltetési Kötelezettség hivatkozik.
- 1.2. A Mötv. 16/A. § c) pontja szerint a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.
- 1.3. Megbízó a jelen szerződésben rögzített feltételek mentén kívánja a szerződés 1.1 pontjában rögzített közfeladat ellátását biztosítani.
- 1.4. A közszolgáltatáshoz szükséges eszközök beszerzése, valamint az azokra vonatkozó mennyiségi és minőségi előírások betartása Közzszolgáltató feladata.
- 1.5. Közzszolgáltatót terheli a vagyontárgyak karbantartásának, szokásos mértékű felújításának és pótlásának valamennyi költsége. Az ettől eltérő mértékű felújítás és beruházás költségviselésére vonatkozó szabályokat a jelen szerződés 4.3. pontja rögzíti.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete számú Határozata alapján közfeladatai ellátásának biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében, kizárólagos joggal felruházva a **Közzszolgáltatót bízza meg** a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint a tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítása, mint önkormányzati kötelező közfeladat ellátásával, az ahhoz kapcsolódó feladatok jelen szerződésben foglalt feltételek mentén történő ellátásával, **201..... napjától 20 napjáig tartó, 10 év határozott időtartamra** (továbbiakban Szerződés).

3. ÜZEMELTETÉSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 3.1. Felek a Közzszolgáltató feladatellátásának pontos keretei kialakítása érdekében a Szerződésben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közzszolgáltatót terhelő Üzemeltetési Kötelezettség tartalmát, az Üzemeltetési Feladatok mennyiségi és minőségi feltételeit, az irányadó hazai jogszabályokat, a szerződés értelmezése során figyelembe veendő fogalom-meghatározásokat, a Felek nyilatkozatait, a Felek jogviszonyában alkalmazott elszámolási eljárást, a nyilvántartási, adatszolgáltatási, kapcsolattartási kötelezettségek teljesítésének rendjét, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 3.2. Közzszolgáltató Üzemeltetési Feladatai ellátása és szakmai tevékenysége megszervezése során maradéktalanul figyelembe veszi és betartja a mindenkor irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv., a Kkt., és a fizető parkolás rendjéről szóló 1/2008. (I. 28.) Önkormányzati Rendeletet (továbbiakban Rendelet), illetve annak valamennyi módosítását.
- 3.3. A Szerződés tárgyát képező díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területek felsorolását és díjzónákra történő felosztását a **Rendelet 1. sz. melléklete** tartalmazza.
- 3.4. Közzszolgáltató a díjfizetési kötelezettség alá eső várakozóhelyek – a **Rendelet 2. sz. mellékletében** meghatározott – igénybevételenek díját jogosult és köteles a várakozóhelyet igénybevevőtől beszedni, illetve a Rendeletben meghatározott esetekben a várakozóhelyek jogosulatlan használata miatt a 2. sz. mellékletben meghatározott pótdíjat behajtani a polgári jogi szabályoknak megfelelően. A parkoló jegy megváltásának lehetőségét Közzszolgáltató a Rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott módon biztosítja. A Közzszolgáltató köteles a jogosulatlan parkolás megfelelő dokumentálására.
- 3.5. Egyebekben **Közzszolgáltató** Üzemeltetési Kötelezettsége szerződésszerű ellátása érdekében **köteles**
- a) a fent megfogalmazottaknak megfelelően a várakozási díjak, pótdíjak beszedésére, illetve behajtására, azok pénzfeldolgozására,
 - b) a fizető várakozóhelyek igénybevétele szabályainak ellenőrzésére,
 - c) a pótdíj behajtásának rendjét kialakítani, fizetési felszólítót küldeni, eredménytelen felszólítást követően követelését jogi úton érvényesíteni,
 - d) gondoskodni a fizető várakozóhelyek rendjének fenntartásáról,
 - e) gondoskodni a tisztántartásról, a hó eltakarításáról és a síkosság-mentesítésről,
 - f) gondoskodni a várakozóhelyek útburkolati jeleinek megfelelő felfestéséről, jogszabályok, hatósági előírások, közútkezelő által előírt forgalomtechnikai jelzések elhelyezéséről, megfelelő időben történő összegyűjtéséről, karbantartásáról,
 - g) a szakszerű üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezésére, karbantartására, pótlására, az információk frissítésére,
 - h) a parkolójegy automaták üzemeltetésére, karbantartására,
 - i) az Üzemeltetési kötelezettség elvégzéséhez szükséges személyi és dologi feltételek, nyilvántartási rendszer biztosítására,

- j) ügyfélszolgálati iroda működtetésére.
- 3.6. Az általános üzemeltetési időszakokat, azon belül a fizetésköteles időszakokat, a díjfizetés módját, a díj megfizetésének igazolását, az esetleges díjmentességeket, a várakozóhelyek szabályszerű igénybevételének ellenőrzési szabályait, a szankcionálás módját továbbiakban a Rendelet részletszabályai rendezik.
- 3.7. Közzszolgáltató saját üzemeltetési tapasztalatai alapján a Szerződés időtartama alatt indokolással ellátva a Rendelet módosítását kezdeményezheti a Megbízónál, aki a módosító javaslatra a kézhezvételtől számítottan 45 napon belül érdemben és írásban nyilatkozni tartozik a Közzszolgáltató felé.
- 3.8. Közzszolgáltató a fizető várakozóhelyek igénybevétele szabályainak ellenőrzését a vele jogviszonyban álló, névvel, fényképpel és azonosítószámmal ellátott igazolvánnyal rendelkező parkoló ór(ök) útján látja el.
- 3.9. A Közzszolgáltató köteles tevékenysége során gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 3.10. A Közzszolgáltató köteles a fizető várakozó helyeket igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket, panaszokat, észrevételeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően **nyilvántartásba venni**, kezelni. A Közzszolgáltató, mint a várakozási díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével, a várakozási díj és a pótdíj beszedésével megbízott személy a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorsszámát
- a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
- b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a Kkt. 15/D. § (1) bekezdése szerinti jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig, a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Kkt. 15/D. § (3) bekezdése szerinti eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.
- 3.11. A Közzszolgáltató a várakozási díjak, pótdíjak behajtása érdekében a Kkt. 15/D. § rendelkezései szerint járhat el, a várakozási díj és a pótdíjfizetési kötelezettség egy év alatt évül el. A várakozási díj és a pótdíj után késedelmi kamat nem követelhető.
- 3.12. A Közzszolgáltató jogosult a fizető parkolás rendjéről szóló 1/2008. (I.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott vagyon birtoklására, használatára és hasznosítására.
- 3.13. A Közzszolgáltató a vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.
- 3.14. A Közzszolgáltató köteles az átadott vagyont folyamatosan, rendeltetésszerűen üzemeltetni, azt üzemképes állapotban tartani, az üzemeltetés további technológiai feltételeit biztosítani, a meghibásodások elhárításáról gondoskodni.
- 3.15. Közzszolgáltató köteles a vagyon állagát megőrizni, karbantartani. Jelen pont alkalmazásában karbantartásnak kell tekinteni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti tevékenységeket
- 3.16. Megbízó köteles a beruházás és felújítás körébe tartozó költségeket megtéríteni számla ellenében a Közzszolgáltató részére. Jelen pont alkalmazásában beruházásnak, illetve felújításnak kell tekinteni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7. és 8. pontja szerinti tevékenységeket
- 3.17. A Közzszolgáltató minden év december 31. napjáig Beruházási és Felújítási Tervet készít és nyújt be Megbízó felé. A Beruházási és Felújítási Tervében a Közzszolgáltató rögzíti különösen az általa

a következő naptári évben a jelen szerződés szerint üzemeltetett eszközökön elvégezni javasolt beruházások, felújítások leírását, műszaki-szakmai indokoltságának bemutatását, a beruházás, felújítás várható költségkihatásait, a beruházás, felújítás elvégzésének javasolt időbeni ütemezését. A Megbízó a Beruházási és Felújítási Terv jóváhagyásáról, részbeni jóváhagyásáról, módosított tartalmú jóváhagyásáról, elutasításáról a következő naptári év január 31. napjáig írásban nyilatkozni köteles a Közzszolgáltató felé. Közzszolgáltató év közben is jogosult újonnan felmerülő beruházási, felújítási igény esetén a Beruházási és Felújítási Terv módosítását kérni a Megbízótól.

A Közzszolgáltató a Beruházási és Felújítási Terv Megbízó által jóváhagyott tervpontjait jogosult megvalósítani, mely beruházások, felújítások igazolt, indokoltan felmerülő költségeit, ráfordításait a Megbízó a havi kifizetések mellett a költségek felmerülését követően haladéktalanul, a Közzszolgáltató által kiállított számla alapján teljes körűen megtéríti a Közzszolgáltató számára, és a beruházás, felújítás értékét könyveiben a Megbízó aktiválja. Felek a beruházás, felújítás adott tervpontjainak megvalósíthatósága érdekében a Megbízó részéről előleg kifizetéséről dönthetnek.

- 3.18. Közzszolgáltató köteles a vagyon üzemeltetésénél betartani a vonatkozó jogszabályokat.
- 3.19. Közzszolgáltató köteles azonnal, vagy a tény, körülmény felmerülésétől számított legkésőbb három munkanapon belül, írásban bejelenteni a Megbízónak, ha:
- a vagyon bármely eleme, a könyv szerinti nettó értékében 10 %-os mértéket meghaladó csökkenés következik be, kivéve a normál értékcsökkenést,
 - a vagyonban súlyos környezeti veszélyeztetés fenyeget.
- 3.20. Közzszolgáltató köteles gondoskodni:
- a vagyon őrzéséről,
 - a vagyon leltározásának, selejtezésének időpontjáról a Megbízót értesíteni,
 - tűrni a Megbízó ellenőrzését az üzemeltetéssel kapcsolatban, valamint
 - a vagyonnal kapcsolatos adatok szolgáltatásáról, amennyiben azt jogszabály, vagy jelen szerződés előírja.
- 3.21. A Közzszolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései alapján kártérítési felelősséggel tartozik a vagyonban bekövetkezett kárért.
- 3.22. A Megbízó jogosult a vagyonnal történő gazdálkodást ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed az üzemeltetésre, a karbantartási, állagvédelmi munkák teljesítésére és a vagyonnal történő gazdálkodás hatékonyságára. Az ellenőrzés olyan időpontban történhet, hogy szükségtelenül ne zavarja a Közzszolgáltató szakmai feladatellátását. Az ellenőrzés időpontját a Megbízó az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban köteles bejelenteni a Közzszolgáltatónak.
- 3.23. Amennyiben a Megbízó ellenőrzése során egyértelműen megállapítja a rendeltetéssellenes működtetést, használatot, arról a Képviselő-testületet az észrevételezés, valamint tudomásra jutástól számított 15 napon belül értesíti.

4. ELSZÁMOLÁSI REND

4.1. Közzszolgáltató költségei

- a) A Közzszolgáltató a Megbízóval való elszámolás során az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítése során felmerült – az Üzemeltetési Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség Megbízó általi megtérítésére jogosult.

4.2. Megbízó bevételei

- a) A Kkt. 9/D. § (6) bekezdése értelmében a parkolási szolgáltatást igénybe vevő által megfizetett várakozási díj és pótdíj összege a Megbízó helyi önkormányzatot illeti meg.
- b) Szerződő felek megállapodnak, hogy a 4.2. a) pont szerinti díjakat a Közzszolgáltató szedi be a saját tulajdonát képező parkoló-automata rendszer és az érdekében eljáró humán erőforrás állomány alkalmazásával. A Közzszolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közzszolgáltatást igénybevevőknek a saját nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkori jogszabályi előírások szerint elszámolja és megfizeti.
- c) A figyelembe vehető költségek, ráfordítások rendszerét, valamint az Ésszerű Nyereség képzésének módszerét a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

4.3. Elszámolási kötelezettségek teljesítésének formája és módja

- a) Felek közös elhatározással negyedéves elszámolási ciklusokat alakítanak ki. A Közzszolgáltató a jelen szerződés 4.2. a) - b) pontoknak megfelelően beszedett parkolási bevételekről havi bontásban negyedévente, a negyedévet követő 15. napig írásban elszámolást készít a Megbízó számára. A Megbízó az elszámolásban szereplő parkolási bevétel teljes összegét az elszámolással érintett negyedévet követő 20. napon a Közzszolgáltató felé kiszámlázza. A Közzszolgáltató a Megbízó kibocsátott számlája alapján az abban szereplő összeget 15 napon belül köteles átutalni a Megbízó bankszámlájára.
- b) A Közzszolgáltató a jelen szerződés 4.1. a) pontjában szereplő parkolási közfeladat-ellátás során keletkező költségeinek összegét, valamint az Ésszerű Nyereség összegét – figyelemmel a jelen szerződés 1. sz. mellékletében írtakra – az elszámolással érintett negyedévet követő 20 napon kiszámlázza a Megbízó felé. A Megbízó a Közzszolgáltató szabályosan kibocsátott számlája alapján az abban szereplő összeget 15 napon belül köteles átutalni a Közzszolgáltató bankszámlájára.

4.4. Éves beszámolás

- a) A Közzszolgáltató a tárgyévet követő **február 28. napjáig** a tárgyévre vonatkozóan **Éves Működési Jelentést** (továbbiakban Jelentés) készít. A Jelentés tartalmazza az Üzemeltetési Kötelezettség ellátásának részletes szakmai elszámolását, a parkolási ágazatát terhelő egész évi költségeiről és kiadásairól kiadási nemenként havi bontásban részletes írásbeli kimutatást, az Üzemeltetési Kötelezettségen képződő bevételek, eredmények, végrehajtott fejlesztések pénzügyi és szöveges bemutatását, értékelését. A Közzszolgáltató felel az adatok hitelességéért.
- b) A Megbízó jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat mind a negyedéves elszámolások során, mind az Éves Működési Jelentés adatai alapján ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- c) A Felek esetleges elszámolási vitáikat kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közzszolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.
- d) A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával kell elszámolást készíteni a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetében is legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül.
- e) Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan, melynek mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamattal.

5. KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELE

- 5.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy az Üzemeltetési Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ez által az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 5.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

6. ELLENŐRZÉS

- 6.1. Amennyiben Közzolgáltató a közfeladat-ellátás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közfeladat-ellátás körén kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést.
- 6.2. A Közzolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban, az üzleti tervében és az éves beszámolójában a parkolási közfeladat-ellátási tevékenységet elkülönítetten kezelni. Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható a parkolási közfeladat ellátásával kapcsolatban a parkolási bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt lévő ügyek száma és összecszerúsége, valamint a parkolási közfeladat-ellátási tevékenység végzésével kapcsolatban ténylegesen felmerült költségek és kiadások tárgya, valamint összecszerúsége.
- 6.3. A parkolási bevételeket és azok felhasználását a Megbízónak a Közzolgáltató szolgáltatott adatok alapján nyilván kell tartania. A nyilvántartást a Megbízó honlapján közvé ki kell tenni. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a Megbízó felel. Szerződő felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.
- 6.4. A Megbízó jogosult, jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 6.5. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során a Megbízó képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.
- 6.6. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltató teljesítését.

7. KÖZZSZOLGÁLTATÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

7.1. Jogszabályoknak való megfelelés

- a) A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítését.
- b) A Közzolgáltató köteles figyelembe venni az Ingatlanok tekintetében az önkormányzati törzsvagyoni elemekhez és/vagy műemlék ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- c) A Közzolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

7.2. Engedélyek

- a) Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján az Üzemeltetési Feladatok folytatásához szükséges.

7.3. *Tevékenységek elkülönítése*

- a) Amennyiben Közzszolgáltató a közzszolgáltatáson kívül eső tevékenységet is végez, akkor az általános közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól, egyéb tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A Közzszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben az Üzemeltetési Feladatokat és az egyéb tevékenységeket elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

7.4. *Működési hatékonyság*

- a) Közzszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, és azt úgy megszervezni, hogy a jelen Szerződéssel vállalt Üzemeltetési Kötelezettség folyamatosan, maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.
- b) Közzszolgáltató egyéb tevékenységei, az abból származó esetleges veszteséges gazdálkodás nem veszélyeztetheti az Üzemeltetési Kötelezettség ellátását, ugyanakkor Közzszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására.
- c) Közzszolgáltató köteles az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a közzszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását biztosító üzemeltetését és karbantartását elvégezni.

7.5. *Terhelési tilalom*

- a) Közzszolgáltató által használt, birtokában, kezelésében lévő ingatlan vagy ingó eszközök nem terhelhetők olyan mértékben vagy módon, amely az Üzemeltetési Kötelezettsége teljesítését veszélyezteti.

7.6. *Tájékoztatási kötelezettség*

Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés értelmében megalapíthatja a Megbízó azonnali hatályú felmondási jogát,
- b) bármely, a Közzszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzszolgáltató ellen induló felsorolt eljárásról, melyekkel kapcsolatban az eljáró szerv eljárást lezáró határozatát köteles a Megbízónak megküldeni,
- c) bármely, a Közzszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabályok alapján támasztott lényeges követelés részleteiről,
- d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítését,
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

7.7. *Iratmegőrzési kötelezettség*

- a) Felek minden, az Üzemeltetési Kötelezettség elszámolásához kapcsolódó iratot a tárgyévét követő 10 (tíz) évig kötelesek megőrizni.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, ÉS MEGSZŰNÉSE

8.1. Jelen Szerződés napján lép hatályba, és azt a Felek **10 év határozott időtartamra** kötik.

8.2. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

- 8.3. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
- 8.4. Jelen szerződést a Felek bármelyike megszüntetheti indoklás nélkül, 6 hónap felmondási idő betartásával, a másik Féllel írásban közölt jognyilatkozatával az üzleti év végére.
- 8.5. A Szerződés megszűnik a jelen pontban jelzett határozott időtartam lejártával, valamint a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- 8.6. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse a Megbízó kötelezően ellátandó közzfeladatának ellátását.
- 8.7. A Megbízó a Szerződést kizárólag az alábbi szerződésszegési esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, a következményekre történő figyelmeztetést is magában foglaló előzetes írásbeli felhívást követően azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben a Közzszolgáltató szerződéses kötelezettségeinek ésszerű határidőn belül, de legkésőbb 60 napon belül sem tesz eleget.
- 8.8. Amennyiben a Felek bármelyike jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi, a másik Fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő Felet a kötelezettségszegés tartalmáról, és az elvárt szerződésszerű magatartás módjáról. A szerződésszegő Fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn belül, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik Fél által elfogadható módon maradéktalanul orvosolni. Amennyiben a szerződésszegő Fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a póthatáridő eredménytelen elteltét követően azonnali hatállyal felmondani.
- 8.9. Tekintettel a közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat a Megbízóval arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közzszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít a Megbízó számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

9. ÉRTESÍTÉSEK

- 9.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes és ajánlott postai levél útján lehet a címzetthez joghatályosan továbbítani, a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás, adatszolgáltatás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

10. KAPCSOLATTARTÓK

10.1. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Cím: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

Telefon: 52/381-411/125

E-mail: kissgy@hajdunanas.hu

Kapcsolattartó: Kónya Brigitta önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző

10.2. Közzszolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Cím: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22.

Telefon: +3630/6101915

E-mail: szabadosgabor.hepszolg@nanasholding.hu

Kapcsolattartó: Szabados Gábor, üzemeltetési vezető

10.3. Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartási adatait a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen parkolási közszolgáltatási szerződést, valamint annak esetleges jövőbeni módosításait – egységes szerkezetbe foglalva – a Megbízó legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 30. napon saját honlapján közzéteszi.

10.4. Jogok átruházása

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a jelen Szerződésből fakadó jogait engedményezni, vagy a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit átruházni.

11. FELEK NYILATKOZATAI

11.1. Köszolgáltató nyilatkozatai

Köszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Köszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság;
- b) Köszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Köszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Köszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Köszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Köszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - a Köszolgáltató társasági okirataival;
 - a Köszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - semmilyen a Köszolgáltató vagy a Köszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- e) Köszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, személyi és tárgyi feltétellel, mely az Üzemeltetési Kötelezettség folytatásához szükséges;
- f) Köszolgáltató a Szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos biztosítással, valamint
- g) Köszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítését, és a Köszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

11.2. Megbízó nyilatkozatai

Az Megbízó a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) a Megbízó képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) a Megbízónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- c) a Szerződés a Megbízó képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Megbízó általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Megbízó általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - a Megbízó SZMSZ-vel vagy
 - a Megbízóra vonatkozó jogszabályokkal.

12. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Szerződésben meghatározott fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

12.1. *Üzemeltetési Kötelezettség/Feladatok:*

Az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatként meghatározott településüzemeltetési feladatok ellátása, ezen belül a gépjárművek parkolásának biztosítására vonatkozó feladatok ellátása a Szerződés feltételeinek, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések mentén.

12.2. **Belső szabályzatok:**

A Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, az Üzemeltetési Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közszolgáltató Üzemeltetési Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató vezető tisztségviselői által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok.

12.3. **Biztosítás**

Elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Megbízó igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyontárgyra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés.

12.4. **Egyéb tevékenység:**

Közszolgáltató Üzemeltetési Feladatainak körén kívül végzett egyéb gazdasági tevékenység.

12.5. **Éves Működési Jelentés:**

Közszolgáltató által az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítéséről a Megbízónak évente készített szakmai és pénzügyi beszámoló.

12.6. **Jó Szakmai Gyakorlat:**

Azon folytonosan változó gyakorlatok, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket az érintett közfeladat ellátása során általánosan elfogadnak, és széles körben alkalmaznak.

12.7. **Közreműködő:**

Közszolgáltató által az Üzemeltetési Kötelezettsége teljesítése, vagy Szerződésből, jogszabályból fakadó jogai gyakorlása érdekében szerződéssel bevont szervezet vagy személy.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. **Bizalmas információk**

- a) Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.
- b) A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.
- c) Felek kifejezetten elfogadják, hogy a jelen pont bizalmas információk kezelésére vonatkozó rendelkezései a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandóak.

13.2. **Teljes körű megállapodás**

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodás valamennyi feltételét és az írásbeli szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszti.

13.3. **Jogorvoslat és jogról való lemondás**

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, mely a Felet a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletné.

13.4. **Vitás ügyek rendezése**

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérélnek tárgyalásos úton rendezni.

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen – 5 eredeti példányban készült – szerződés teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során

kölcsönösen kialakított akaratukat, amely a jelen szerződésben foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

Hajdúnánás, 2016. hó nap

Közszolgáltató
képviselésében
Gere Miklós ügyvezető igazgató

Megbízó
képviselésében
Szólláth Tibor polgármester
1. sz. melléklet

Figyelembe vehető költségek, ráfordítások rendszere, Ésszerű Nyereség képzése

Az elszámolást az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

Az elszámolás során érvényesített költségek és ráfordítások alapja a Közszolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján **szereplő és dokumentált gazdasági események**. Közszolgáltató minden eszközt és forrást, bevételt és ráfordítást a számviteli törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján tart nyilván olyan módon, hogy az egyes tételek közszolgáltatási tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

Az elszámolás során azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumoknak megfelelnek:

- a költségeknek az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük,
- a költségeknek a Közszolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közszolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie.

A Felek közötti elszámolás során figyelembe vehető költségek és ráfordítások különösen:

- Üzemeltetési tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége,
- Üzemeltetési tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása,
- Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó anyagbeszerzésre, az árubeszerzésre, a szállításra fordított kiadások,
- az üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkára fordított kiadások,
- parkoló automaták javítási és szerviztevékenységének költségei, ráfordításai,
- a közfeladat-ellátásnak hatékonyabbá tételéhez szükséges fejlesztések költségei, ráfordításai,
- a várakozási díjak és pótdíjak beszedésének, kezelésének, a pótdíjazásokkal kapcsolatos eljárásoknak a költségei,
- ügyfélszolgálati iroda fenntartásának költségei,
- az állami költségvetésbe, központi alapokba, a helyi önkormányzatnak az adóévben megfizetett, kizárólag e tevékenységhez kapcsolódó adó, illeték, hatósági díj, vám, perköltség, késedelmi kamat, kötbér, önellenőrzési pótlék, illeték, az e tevékenységhez kapcsolódóan kifizetett vagyon és felelősségbiztosítás díja,
- Közszolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei, bérjellegű költségek és azok járulékai,
- Közszolgáltató egyéb költségei és ráfordításai, különösen a parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközöknek és nem anyagi javaknak a számvitelről szóló törvény által meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása,
- fizetett egyéb kamatok és pénzügyi ráfordítások,
- minden egyéb a fentiekben fel nem sorolt, de az üzleti tervben jóváhagyott, a számvitelről szóló

- törvény szerint költségnek és ráfordításnak minősített kiadás,
- Ésszerű Nyeresség.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény-kimutatást tartalmaz.

Az Üzemeltetési Kötelezettség biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Az Ésszerű Nyeresség mértéke:

Az Ésszerű Nyeresség képzésének vetítési alapja az elszámolással érintett üzleti évben az általános gazdasági érdekű szolgáltatással kapcsolatban indokoltan felmerült közvetlen és közvetett költségek összértéke, az Ésszerű Nyeresség mértéke: 3,13%.¹

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és az Üzemeltetési Kötelezettséggel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Üzemeltetési Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

¹ http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/swap_rates_en.html

/A 100 bázispontos felárral növelt releváns swapkamatlábát meg nem haladó tőke megtérülési ráta minden körülmények között ésszerűnek tekinthető. Releváns swapkamatláb az a kamatláb, amelynek lejáratát és pénznemét megfelel a megbízási aktusban meghatározott időtartamnak és pénznemnek, és amely releváns kamatlábakat az Európai Bizottság honlapján közzétesz./