

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
Adószám: 15728348-2-09
PIR törzsszám: 728340
Statisztikai számjel: 15728348-8411-321-09
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11738077-15372662
képviselője: Szólláth Tibor polgármester,
továbbiakban, mint **Önkormányzat**

másrészről a

HAJDÚNÁNÁSI ÉPÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 22.
Adószáma: 11144946-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-001908
Bankszámlaszám: 11738077-20003081
képviselője: Gere Miklós ügyvezető igazgató,
továbbiakban, mint **Közzszolgáltató**,

együtt, mint Felek, Szerződő felek között az alábbi napon és helyen az alábbi feltételek mentén:

1. PREAMBULUM

- A. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény („Mötv.”) 13. § (1) bekezdésének 14. pontja szerint alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladatok** különösen **a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása**, ideértve a hévígi árusítás lehetőségét is.
- B. Önkormányzat 2010. július 01-napján kötött üzemeltetési szerződést a Közzszolgáltatóval a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása érdekében.
- C. Felek rögzítik, hogy a kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségeinek biztosítása általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül. A feladat ellátása érdekében nyújtott ellentételezéseknek meg kell felelniük az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU Bizottsági Határozatában (HL L 7., 2012.1.11.3-10.o.) foglaltaknak.
- D. Önkormányzat a jelen közzszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napjától a jelen szerződésben rögzített feltételek mentén kívánja a jelen szerződés 1. A. pontjában rögzített közfeladat ellátását biztosítani, így felek a jelen szerződés 1. B. pontjában jelölt üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Felek jelen Szerződésben az 1. A. pontban írt közzszolgáltatás Közzszolgáltató általi ellátásának a Bizottsági Határozat követelményeinek megfelelő feltételeit rögzítik.
- 2.2. Felek külön rögzítik, hogy az üzemeltetéssel érintett létesítmények már a korábban e tárgyban hatályban lévő szerződések alapján a Közzszolgáltató birtokába kerültek, így külön birtokbaadási eljárásra a jelen szerződés alapján már nem kerül sor.

3. FELEK NYILATKOZATAI

3.1. Önkormányzat nyilatkozata

- a) Önkormányzat kijelenti, hogy a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő települési önkormányzat, képviselője jogosult arra, hogy a szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- b) A szerződés Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben annak SZMSZ-vel, vagy a rá vonatkozó jogszabályokkal.

3.2. Közzolgáltató nyilatkozata

- a) Közzolgáltató kijelenti, hogy a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett, korlátolt felelősségű társaság formában működő gazdasági társaság.
- b) Közzolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.
- c) Közzolgáltató kijelenti, hogy a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
- d) Közzolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés Közzolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben a Közzolgáltató társasági okirataival, a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy semmilyen, a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- e) Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, személyi és tárgyi feltétellel, mely a közzolgáltatási kötelezettség folytatásához szükséges.
- f) Közzolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos biztosítással.
- g) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a szerződés teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.3. Felek együttes nyilatkozata

- a) Felek rögzítik, hogy Önkormányzat Közzolgáltató részére semmilyen formában, sem közvetlenül, sem közvetve nem nyújt az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikke (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősülő támogatást vagy más előnyt.
- b) Felek rögzítik, hogy a közzolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, berendezések az Önkormányzat tulajdonát képezik, és Közzolgáltató az Önkormányzattal korábban kötött szerződés alapján jogosult e létesítmények, berendezések közzolgáltatási célú használatára, működtetésére.

4. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA

- 4.1. Az Önkormányzat – Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (.....) számú Határozata alapján – a Közzolgáltatót bízza meg a **Városi Piac üzemeltetése és fenntartása**, mint önkormányzati kötelező közfeladat ellátásával, az ahhoz kapcsolódó feladatok jelen szerződésben foglalt feltételek mentén történő ellátásával, **20..... napjától 20.... napjáig tartó, 10 éves határozott időtartamra.**

5. KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 5.1. Felek rögzítik, hogy jelenleg a következő létesítmények állnak a Közzolgáltató üzemeltetésében:

- a) városi piac (hrs: 2808/3),
- b) piac-felügyelőség épülete,
- c) nyilvános illemhely.

- 5.2. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató jelen szerződés szerinti közzolgáltatási kötelezettsége **különösen az alábbi feladatokat** foglalja magában:

- a) *helyhasználattal kapcsolatos feladatok,*
- b) *piac rendjének biztosítása,*
- c) *hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok,*
- d) *ügyfélszolgálat működtetése.*

5.3. A **helyhasználattal** kapcsolatos feladatok:

- a) az árusítóhelyek, valamint egyéb létesítmények és a nem árusítási célra kiképzett területrészeket, a vásárlók számára is jól látható módon sorszámmal történő ellátása,
- b) a piac bejáratánál a piac térképét, helyszínrajzát tartalmazó tábla elhelyezése, amelyen naprakészen fel kell tüntetni a sorszámmal ellátott kereskedelmi egységeket, helyszíneket,
- c) a piaci árusítók árusítási jogosultságának vizsgálata,
- d) a helypénz megfizetésének módjáról, igazolásáról tájékoztatás nyújtása az árusítók számára,
- e) nyilvántartás vezetése az árusítókat terhelő helypénzről, könyvviteli feladatok ellátása.

5.4. A **piac rendjének biztosításával** kapcsolatos feladatok:

- a) a piac rendjére és nyitva tartására vonatkozó előírásokról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatni az árusítókat és vásárlókat,
- b) jól látható helyen elhelyezett hirdetményben ismertetni a helyfoglalás és telepítés szakmai szabályok figyelembevételével kialakított sorrendjét,
- c) hirdetményben feltüntetni a Közszolgáltató nevét, székhelyét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét,
- d) a piac, illetve közösségi célú építmények rendeltetésszerű használatának biztosítása,
- e) a piac területére gépjárművel történő behajtást a jogszabályoknak megfelelően biztosítani,
- f) a piacot kinyitni, illetve bezárni a nyitvatartási időnek megfelelően,
- g) a piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről naprakész, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek megfelelő nyilvántartást vezetni.

5.5. A **hatósági előírások betartásával és egyéb ellenőrzési tevékenységgel** kapcsolatos feladatok:

- a) a helyhasználók árusítással kapcsolatos iratait folyamatosan ellenőrizni,
- b) a piac rendjét folyamatosan ellenőrizni,
- c) folyamatosan betartatni az árusítókkal az árusítók helyekre, az árusítást végző személyekre, az árusított termékekre, állatokra vonatkozó jogszabályokat és hatósági határozatokban foglaltakat,
- d) a piac lehetőség szerinti por- és sármentességéről gondoskodni,
- e) a piac ivóvíz minőségű, megfelelő mennyiségű vízellátásáról gondoskodni,
- f) megfelelő számú és funkciójú hulladékgyűjtő edényzetet elhelyezni,
- g) az illemhelyek és hulladéktárolók működőképességéről, tisztán tartásáról és fertőtlenítéséről gondoskodni,
- h) a hatóságok rendelkezéseinek megfelelően eljárni, a hatóságokkal együttműködni és a hatósági ellenőrzésekben közreműködni,
- i) a piac működéséhez szükséges berendezések, felszerelések munka-, baleset- és tűzvédelmi biztonsági követelményeknek való megfelelést biztosítani,
- j) az Önkormányzat által az üzemeltetett létesítményekkel kapcsolatosan elvárt esztétikai követelményeknek való megfelelést biztosítani,
- k) gombaárusítás esetén köteles gondoskodni gombaszakértő alkalmazásáról.

5.6. **Ügyfélszolgálat működtetésével** kapcsolatos feladatok:

- a) székhelyén ügyfélszolgálati irodát működtetni nyilvánosan közzétett ügyfélfogadási rend alapján,
- b) a vásárlóknak, a helyhasználóknak, a közüzemi szolgáltatóknak, hatóságoknak és egyéb szervezeteknek jogszabályban foglalt kötelezettségének megfelelően tájékoztatást nyújtani.

5.7. Az Önkormányzat köteles minden a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű és egyéb lakossági, illetve helyi önkormányzati képviselői bejelentést továbbítani a Közszolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés alapján tett intézkedést.

5.8. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy a Városi Piac bejáratához 100-100 méteres körzetben közterület-foglalási engedélyt alkalmi árusításra nem ad ki.

5.9. A Közszolgáltató hangosbemondót üzemeltethet a Városi Piacon. A szolgáltatás díjtételeit a Közszolgáltató szabadon állapítja meg.

- 5.10. A Közzszolgáltató a Városi Piacon mutatványos és egyéb hangos zajjal járó szórakoztató tevékenység céljából nem adhat helyfoglalási engedélyt.
- 5.11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Közzszolgáltató a Városi Piac fenntartását, illetve üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet, a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet alapján köteles végezni. Hajdúnánási Városi Piac Működési Rendjéről szóló Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével köteles a közzszolgáltatási feladatait a Közzszolgáltató ellátni, mely szabályzat a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 5.12. Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles Önkormányzatot tájékoztatni:
- a) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a jelen szerződés szerinti közzszolgáltatás teljesítését,
 - b) a Közzszolgáltató tevékenységével összefüggő környezetvédelmi jogszabályi előírások lényeges változásairól,
 - c) a tudomására jutó olyan jogszabályi változásokról, amelyek a jelen szerződés módosítását szükségessé teszik.
- 5.13. Közzszolgáltató a közzszolgáltatási kötelezettsége alól az alábbi esetekben mentesül:
- a) Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a jelen szerződés aláírásának időpontja után következett be.
 - b) Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
 - c) Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
 - d) Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy vis maior események fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha az Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, a Közzszolgáltatónak folytatnia kell a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

6. ELLENTÉTELEZÉS

- 6.1. Közzszolgáltató 2017. évben 3.000.000,- Ft + ÁFA éves üzemeltetési díjat fizet Megbízónak. Közzszolgáltató az éves üzemeltetési díj ¼-ét +ÁFA összeget negyedévente a negyedévet követő hónap 15. napjáig köteles Megbízó számlája alapján megfizetni. Az üzemeltetési díj összege 2018. évtől évente a KSH által kimutatott előző évre vonatkozó fogyasztói árindex alapján emelkedik.
- 6.2. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatási kötelezettsége teljesítése során felmerült – a közzszolgáltatási kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének a közzszolgáltatási kötelezettségből származó bevételekkel nem biztosított részére ellentételezésre (kompenzáció) jogosult.
- Kompenzáció, nettó költség**
- 6.3. A kompenzáció összege a Bizottsági Határozat 5. cikke rendelkezéseinek megfelelően a Nettó Költség Ésszerű Nyereséggel növelt összege. A Nettó költség a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítésével, a közzszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült szükséges és indokolt költségek, ráfordítások és az e tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevételek különbsége.
- 6.4. A közzszolgáltatással járó ellentételezésként az állam vagy az Önkormányzat által, vagy az állami/önkormányzati erőforrásokból bármilyen formában megítélt kedvezmény (támogatás) éves összege és a kompenzáció éves összege együtt sem érheti el a 15 millió euró összeget.

Előirányzott kompenzáció

- 6.5. Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre (tárgyév) vonatkozó kompenzációs igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció).
- 6.6. A Felek által kölcsönösen elfogadott Előirányzott Kompenzáció összegét az Önkormányzat éves költségvetési tervében rögzíti.
- 6.7. Közzolgáltató jogosult a tárgyév minden hónap 05. napjáig az Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12 részére, melyet az Önkormányzat a Közzolgáltató OTP Banknál vezetett 11738077-20003081 számú bankszámlájára utal át.
- 6.8. Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy a tárgyévi önkormányzati költségvetés elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni.
- 6.9. Amennyiben a 6.7. pont szerint teljesített havi kifizetések összege kevesebb volt annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetek összegét egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözetek a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által arányosan levonásra kerül.
- 6.10. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésének üzleti évében teljesített közszolgáltatási kötelezettség pénzügyi elszámolása a jelen szerződésben rögzített elszámolási rendnek megfelelően történik.

Éves elszámolás

- 6.11. A Közzolgáltató a tárgyévben teljesített közszolgáltatási kötelezettségről a tárgyévet követő év **február 28. napjáig Éves Működési Jelentést** készít, melyben tájékoztatja az Önkormányzatot a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének szakmai és pénzügyi adatairól. Ebben megadja az Önkormányzat számára
 - a) a közszolgáltatási kötelezettség ellátásának részletes szakmai elszámolását, pénzügyi és szöveges értékelését, a tárgyévre járó Jogos Kompenzációigény összegét, valamint - ha van ilyen - a Jogos Kompenzációigény és a tárgyévben kifizetett Előirányzott Kompenzáció különbözetét;
 - b) a közszolgáltatási kötelezettséget terhelő költségek és kiadások írásbeli kimutatását nemenkénti és havi bontásban, a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatosan elszámolható bevételek kimutatását.
- 6.12. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.
- 6.13. A Felek a Kifizetett Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet (alulkompenzáció) elszámolását kötelesek olyan időben pénzügyileg rendezni, hogy az a Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását törvényes határidőben lehetővé tegye. Legkésőbb az Éves Működési Jelentés benyújtását követő 30 napon belül az Önkormányzat pénzügyileg rendezni köteles az alulkompenzációt az összeg Közzolgáltató bankszámlájára történő utalással.
- 6.14. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával kell elszámolást készíteni a Szerződés megszűnése esetében is, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

- 6.15. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan, melynek mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamattal.

Túlkompenzáció elkerülése és visszafizetése

- 6.16. Felek megállapodnak abban, hogy, a jogszabályokban előírt hatás- és feladatkörüket túl nem lépve, teljes körű együttműködésre törekednek az esetleges túlkompenzáció elkerülése érdekében.
- 6.17. Amennyiben az Éves Működési Jelentés szerinti adatok alapján a tárgyév Jogos Kompenzációigénye kisebb a kifizetett Előirányzott Kompenzáció összegénél, úgy a különbözet (túlkompenzáció) átvihető a következő elszámolási időszakra, és levonható a tárgyévét követő év során teljesített Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének kifizetésénél.
- 6.18. Tekintettel a Bizottsági Határozat „Túlkompenzáció ellenőrzéséről” szóló 6. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre, a túlkompenzáció következő időszakra történő átvitele akkor lehetséges, ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át. A túlkompenzáció be nem számítható részét Közzolgáltató a végleges éves elszámolást követően megfizetni köteles az Önkormányzat számára.

Tevékenységek elkülönített nyilvántartása

- 6.19. Amennyiben Közzolgáltató a Bizottsági Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor az általános közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. Ennek érdekében a közszolgáltatás költségeit és ráfordításait az egyéb tevékenységek költségeitől és ráfordításaitól elkülönítetten, a közszolgáltatással és az egyéb tevékenységekkel egyaránt összefüggő költségeket és ráfordításokat pedig a számviteli politikájában meghatározott költségelosztás szabályai szerint, a közszolgáltatásra, eső mértékben veszi figyelembe.
- 6.20. Közzolgáltató minden eszközt és forrást, bevételt és ráfordítást a számviteli törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes számviteli elszámolás alapján tart nyilván olyan módon, hogy az egyes tételek közszolgáltatási tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.
- 6.21. Közzolgáltató által a közszolgáltatás ellátása érdekében üzemeltetett eszközökön és vagyontárgyakon nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

7. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK, ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató jogosult a mindenkor érvényes (helyfoglalási és pót-) díjakat beszedni. A díjtételeket az Önkormányzat jogosult megállapítani, melyről köteles a Közzolgáltatót előzetesen írásban értesíteni.

8. KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELE

- 8.1. Közzolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és költségei csökkennek.
- 8.2. A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződés rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

9. ELLENŐRZÉS

- 9.1. A Közzolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.
- 9.2. Az Önkormányzat jogosult, jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közzolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
- 9.3. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.
- 9.4. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltató működését.

10. KERESZTFINANSZÍROZÁS TILALMA

- 10.1. Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a közzolgáltatási kötelezettség költségeinek finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.
- 10.2. A nem a közzolgáltatási kötelezettség költségeinek finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli.
- 10.3. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamattal.
- 10.4. A közzolgáltatás körén kívül eső Egyéb Tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a – számviteli politikájában meghatározott költségfelosztás szabályai szerint számított – közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

11. ÜZEMELTETÉSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

- 11.1. A Közzolgáltató jogosult a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott vagyon birtoklására, használatára és hasznosítására.
- 11.2. A Közzolgáltató a vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.
- 11.3. A Közzolgáltató köteles az átadott vagyont folyamatosan, rendeltetésszerűen üzemeltetni, azt üzemképes állapotban tartani, az üzemeltetés további technológiai feltételeit biztosítani, a meghibásodások elhárításáról gondoskodni.
- 11.4. Közzolgáltató köteles a vagyon állagát megőrizni, karbantartani. Jelen pont alkalmazásában karbantartásnak kell tekintetni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti tevékenységeket
- 11.5. Megbízó köteles a beruházás és felújítás körébe tartozó költségeket megtéríteni számla ellenében a Közzolgáltató részére. Jelen pont alkalmazásában beruházásnak, illetve felújításnak kell

tekintetni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7. és 8. pontja szerinti tevékenységeket

- 11.6. A Közzszolgáltató minden év december 31. napjáig Beruházási és Felújítási Tervet készít és nyújt be Megbízó felé. A Beruházási és Felújítási Tervében a Közzszolgáltató rögzíti különösen az általa a következő naptári évben a jelen szerződés szerint üzemeltetett eszközökön elvégezni javasolt beruházások, felújítások leírását, műszaki-szakmai indokoltságának bemutatását, a beruházás, felújítás várható költségkihatásait, a beruházás, felújítás elvégzésének javasolt időbeni ütemezését. A Megbízó a Beruházási és Felújítási Terv jóváhagyásáról, részbeni jóváhagyásáról, módosított tartalmú jóváhagyásáról, elutasításáról a következő naptári év január 31. napjáig írásban nyilatkozni köteles a Közzszolgáltató felé. Közzszolgáltató év közben is jogosult újonnan felmerülő beruházási, felújítási igény esetén a Beruházási és Felújítási Terv módosítását kérni a Megbízótól.

A Közzszolgáltató a Beruházási és Felújítási Terv Megbízó által jóváhagyott tervpontjait jogosult megvalósítani, mely beruházások, felújítások igazolt, indokoltan felmerülő költségeit, ráfordításait a Megbízó a havi kifizetések mellett a költségek felmerülését követően haladéktalanul, a Közzszolgáltató által kiállított számla alapján teljes körűen megtéríti a Közzszolgáltató számára, és a beruházás, felújítás értékét könyveiben a Megbízó aktiválja. Felek a beruházás, felújítás adott tervpontjainak megvalósíthatósága érdekében a Megbízó részéről előleg kifizetéséről dönthetnek.

- 11.7. Közzszolgáltató köteles a vagyon üzemeltetésénél betartani a vonatkozó jogszabályokat.
- 11.8. Közzszolgáltató köteles azonnal, vagy a tény, körülmény felmerülésétől számított legkésőbb három munkanapon belül, írásban bejelenteni a Megbízónak, ha:
- a vagyon bármely eleme, a könyv szerinti nettó értékében 10 %-os mértéket meghaladó csökkenés következik be, kivéve a normál értékcsökkenést,
 - a vagyonban súlyos környezeti veszélyeztetés fenyeget.
- 11.9. Közzszolgáltató köteles gondoskodni:
- a vagyon őrzéséről,
 - a vagyon leltározásának, selejtezésének időpontjáról a Megbízót értesíteni,
 - túrni a Megbízó ellenőrzését az üzemeltetéssel kapcsolatban, valamint
 - a vagyonnal kapcsolatos adatok szolgáltatásáról, amennyiben azt jogszabály, vagy jelen szerződés előírja.
- 11.10. A Közzszolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései alapján kártérítési felelősséggel tartozik a vagyonban bekövetkezett kárért.
- 11.11. A Megbízó jogosult a vagyonnal történő gazdálkodást ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed az üzemeltetésre, a karbantartási, állagvédelmi munkák teljesítésére és a vagyonnal történő gazdálkodás hatékonyságára. Az ellenőrzés olyan időpontban történhet, hogy szükségtelenül ne zavarja a Közzszolgáltató szakmai feladatellátását. Az ellenőrzés időpontját a Megbízó az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban köteles bejelenteni a Közzszolgáltatónak.
- 11.12. Amennyiben a Megbízó ellenőrzése során egyértelműen megállapítja a rendeltetésszerűen működtetést, használatot, arról a Képviselő-testületet az észrevételezés, valamint tudomásra jutástól számított 15 napon belül értesíti.

12. KÖZZSZOLGÁLTATÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

12.1. Jogszabályoknak való megfelelés

- a) A Közzszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

- b) A Közzszolgáltató köteles figyelembe venni az üzemeltetett eszközök tekintetében az önkormányzati törzsvagyoni elemekhez és/vagy műemlék ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- c) A Közzszolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

12.2. Engedélyek

- a) Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a közzszolgáltatási kötelezettség folytatásához szükséges.

12.3. Működési hatékonyság

- a) Közzszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, és azt úgy megszervezni, hogy a jelen Szerződéssel vállalt közzszolgáltatási kötelezettség folyamatosan, maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.
- b) Közzszolgáltató Egyéb Tevékenysége, az abból származó esetleges veszteséges gazdálkodás nem veszélyeztetheti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését, ugyanakkor Közzszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására.
- c) Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a közzszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását biztosító üzemeltetését és karbantartását elvégezni.

12.4. Tájékoztatási kötelezettség

Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát,
- b) bármely a Közzszolgáltató ellen folyamatban lévő és a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről,
- c) bármely, a Közzszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabályok alapján támasztott lényeges követelés részleteiről,
- d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettsége teljesítését,
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

12.5. Iratmegőrzési kötelezettség

- a) Felek tudomásul veszik, hogy az EU-határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Felek minden, a Kompenzáció számításához és elszámolásához kapcsolódó iratot a tárgyévet követő 10 (tíz) évig kötelesek megőrizni annak érdekében, hogy a nyújtott ellentételezés Európai Unió és a hazai jogelvekkkel, jogszabályokkal való összeegyeztethetősége megállapítható legyen.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

13.1. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásba foglaltan módosítható.

13.2. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

13.3. Jelen szerződést a Felek bármelyike megszüntetheti indokolás nélkül, 6 hónap felmondási idő betartásával, a másik Féllel írásban közölt jognyilatkozatával az üzleti év végére.

13.4. A Szerződés megszűnik a jelen pontban jelzett határozott időtartam lejártával, a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

13.5.A Felek a Szerződést közös megegyezéssel és írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladatának folyamatos ellátását.

13.6. Amennyiben Felek bármelyike a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő Felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő Fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 90 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik Fél által elfogadható módon orvosolni. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

13.7. Önkormányzat oldaláról azonnali hatályú felmondási oknak minősül különösen, ha Közzszolgáltató

- a) az ellene jelen szerződéskötés előtt megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja;
- b) ellen jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- c) adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott;
- d) az Önkormányzat, vagy megbízottja által végzett ellenőrzés során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz;
- e) a közzszolgáltatás ellátását szabályozó, ágazati jogszabályokban előírt kötelezettségeit súlyosan, vagy ismételten megszegi.

13.8. Közzszolgáltató oldaláról felmondási oknak minősül különösen, ha az Önkormányzat

- a) a Közzszolgáltató szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza;
- b) a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi és ezzel Közzszolgáltatónak kárt okoz.

13.9. Tekintettel a közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közzszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnő Szerződés helyettesítésére.

14. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Kapcsolattartás a Felek között

- a) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat írásban, személyes kézbesítéssel, postai úton ajánlott tértivevényes küldeményként, vagy olvasási visszaigazolást kérő elektronikus üzenet útján közlik egymással.

- b) A Felek rögzítik, hogy a kézbesítést az alábbi postacímeikre, telefax számokra illetve e-mail címekre lehet joghatályosan teljesíteni:

Önkormányzat

postacíme: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

telefonszáma: +36 52 381411

e-mail címe: polghiv@hajdunanas.hu

Kapcsolattartó neve: Kónya Brigitta önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző
akadályoztatása esetén: Kórik-Jeles Mariann vagyonkezelési és hasznosítási ügyintéző

Közzszolgáltató

postacíme: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22.

telefonszáma: +3630/6101915

e-mail címe: szabadosgabor.hepszolg@nanasholding.hu

Kapcsolattartó neve: Szabados Gábor, üzemeltetési vezető
akadályoztatása esetén: Juhász István

- c) Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban jóhiszemű tárgyalásos úton rendezik.

14.3. Bizalmas információk

- a) Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.
- b) A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.
- c) Felek kifejezetten elfogadják, hogy a jelen pont bizalmas információk kezelésére vonatkozó rendelkezései a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandók.

14.4. Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodás valamennyi feltételét és az írásbeli szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszti.

14.5. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, mely a Felet a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletné.

15. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Szerződésben meghatározott fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak.

15.1. **Közszolgáltatási kötelezettség:**

Az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 14. pontja szerint a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik.

15.2. **Belső szabályzatok:**

A Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közszolgáltató közszolgáltatási kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató vezető tisztségviselői által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok.

15.3. **Biztosítás:**

Elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Megbízó igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyontárgyra kötött biztosítási szerződés.

15.4. Egyéb tevékenység:

Közzszolgáltató közzszolgáltatási kötelezettsége körén kívül végzett egyéb gazdasági tevékenység.

15.5. Előírányzott kompenzáció:

Az Önkormányzat tárgyévi elfogadott költségvetésében szereplő és a Közzszolgáltatónak havi egyenlő mértékű bontásban kifizetett kompenzációs összeg.

15.6. Ésszerű Nyereség:

A 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak és a Szerződés 3. sz. mellékletében foglaltak (Kompenzáció számításának módszere) szerint meghatározott azon tőkemegtérülési ráta, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a szerződés teljes időtartamát tekintve, és amelynek mértéke nem haladhatja meg a 3. sz. mellékletben írt mértéket.

15.7. Éves Működési Jelentés:

Közzszolgáltató által az közzszolgáltatási kötelezettsége teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített szakmai és pénzügyi beszámoló.

15.8. Jogos Kompenzációigény:

Azon összeg, amelyre Közzszolgáltató az általa a Szerződés alapján a tárgyévben ténylegesen teljesített közzszolgáltatási kötelezettség ellentételezéséként jogosult, és amely évente utólag az éves elszámolás során kerül meghatározásra.

15.9. Kifizetett Kompenzáció:

A tárgyévben az Előírányzott Kompenzáció alapján a Közzszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett kompenzációs összeg.

15.10. Közreműködő:

Közzszolgáltató által a közzszolgáltatási kötelezettsége teljesítése, vagy Szerződésből, jogszabályból fakadó jogai gyakorlása érdekében szerződéssel bevont személy.

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen – 5 eredeti példányban készült – szerződés teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során kölcsönösen kialakított akaratukat, amely a jelen szerződésben foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

Hajdúnánás, 2016.napján Hajdúnánás, 2016.napján

Közzszolgáltató
képviselőtében
Gere Miklós ügyvezető igazgató

Önkormányzat
képviselőtében
Szólláth Tibor polgármester

A kompenzáció számítási módszere

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a közszolgáltatási kötelezettség nettó költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a közszolgáltatási kötelezettség végzéséért az Önkormányzat által számlapénzben **fizetett (utalt) támogatás**.

A kompenzációt az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közszolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján **szereplő és dokumentált gazdasági események**. Közszolgáltató minden eszközt és forrást, bevételt és ráfordítást a számviteli törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján tart nyilván olyan módon, hogy az egyes tételek közszolgáltatási tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

Kompenzációt meghatározó tételek:

- a közszolgáltatási kötelezettség összes közvetlen és közvetett költsége
- Üzemeltetési tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- Közszolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei közszolgáltatással arányos része
- Közszolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- Ésszerű Nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közszolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közszolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,

A közszolgáltatási kötelezettség költsége: a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közszolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény-kimutatást tartalmaz.

A közszolgáltatási kötelezettség biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közszolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség az értelmező rendelkezésekben írtakra is figyelemmel az Üzemeltetési Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási kötelezettség fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben a közszolgáltatási kötelezettség kapcsolódó beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a közzolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség képzésének vetítési alapja az elszámolással érintett üzleti évben az általános gazdasági érdekű szolgáltatással kapcsolatban indokoltan felmerült közvetlen és közvetett költségek összértéke, az Ésszerű Nyereség mértéke 3,13 %.¹

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

¹ http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/swap_rates_en.html

/A 100 bázispontos felárral növelt releváns swapkamatlábát meg nem haladó tőke megtérülési ráta minden körülmények között ésszerűnek tekinthető. Releváns swapkamatláb az a kamatláb, amelynek lejáratát és pénznemét megfelel a megbízási aktusban meghatározott időtartamnak és pénznemnek, és amely releváns kamatlábakat az Európai Bizottság honlapján közzétesz./

Piacal kapcsolatos eszközök listája (Kossuth u. 15.)		
Leltári szám	Megnevezés	Bruttó érték (Ft)
Üzemeltetésre kezelésre átadott telkek állománya		
1211230001	Piac telke	1 178 000
Üzemeltetésre kezelésre átadott épületek állománya (2 %)		
12113100056	Piaci Wc blokk	9 020 136
Üzemeltetésre kezelésre átadott építmények állománya (3%)		
1211430001	Piaci kapu	60 000
1211430013	Piac téri energia ellátás	598 000
1211430014	Piaci pavilon külső közmű	382 962
1211430015	Piaci betonkerítés	55 000
1211430016	Piaci tetőfedése	800 000
1211430017	Piac tér csapadék csatorna építési munkái	260 000