

BESZÁMOLÓ

a

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

**2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakban végzett
tevékenységről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja kötelezi a jegyzőt, hogy évente számoljon be a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolómat ennek megfelelően terjesztem a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó képviselő-testületek elé.

A beszámolási időszakban a képviselő-testületek elfogadták a Közös Hivatal alapító okiratát a 2016 márciusában, amikor is a székhely kezelésében lévő vagyontárgyak köre változott. A módosítás során az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek a központosított illetményszámfejtés kiterjesztésével összefüggő módosításáról szóló 243/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet előírásaira is tekintettel kellett lennünk, amely jogszabály módosította a költségvetési szervek alapító okiratának tartalmára vonatkozó rendelkezéseket. A módosító, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot a Magyar Államkincstár által előírt formátumban kellett benyújtani a törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából. Az alapító okirat módosítását és egységes szerkezetét valamennyi önkormányzatnak minősített többségi szavazással kellett fogadnia.

A Közös Hivatal alapiratai közül a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására is sor került. A hivatal szervezeti átalakításáról a képviselő-testületek 2015 októberében döntöttek, majd 2016-ban a székhelyen jelentkező létszámváltozás (GINOP pályázat) igényelte a módosítást.

Az alapiratokon kívül a Hivatal belső szabályzatainak egy része is felülvizsgálat alá került a beszámolási időszakban. A szervezeti változások maguk is igényelték egyes szabályzatok módosítását, így a felülvizsgálat az érintett szabályzatok teljes felülvizsgálatát eredményezte. Módosult az iratkezelési, a kiadmányozási, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, az aláírásra leadott iratok szabályzata.

Személyi feltételek:

A Hivatal állományi létszáma 91 fő. A beszámolási időszakban 6 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg és 11 fő kinevezésére került sor. Az 5 fő eltérést a GINOP pályázatban engedélyezett létszám adja.

Az egy év alatt 2 köztisztviselő kért fizetés nélküli szabadságot 3 éven aluli gyermeke nevelése miatt, és 2 köztisztviselő tért vissza a fizetés nélküli szabadságról.

2016. június 30-án 46 felsőfokú, 13 középfokú végzettségű köztisztviselő, 1 középfokú végzettségű közszolgálati ügykezelő, illetve 7 munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló dolgozott a Hivatalban. A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet rendelkezik, új kinevezéskor erre fokozott figyelmet fordítunk. Jelenleg minden dolgozó rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges képesítéssel.

A köztisztviselői jogviszony alapszabályait tartalmazó, a közszolgálati tisztviselőkről-szóló 2011. évi CXCV. törvény közigazgatási alap- és szakvizsgák letételére kötelezi a köztisztviselőket a közszolgálatban eltöltött meghatározott időszakot követően. A beszámoló által érintett időszakban 6 köztisztviselő tett közigazgatási alapvizsgát, 6 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, illetve 1 közszolgálati ügykezelő tett ügykezelői alapvizsgát.

A közszerzőgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet kreditpontok megszerzésére kötelezi a köztisztviselőket. Ezeket a képzéseket folyamatosan teljesítjük, a legtöbb kreditet e-learning képzések keretében szerzik meg a köztisztviselők.

A beszámoló által érintett időszakban 2 köztisztviselőnek állt fenn a felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányi szerződése. Közülük egy köztisztviselő fejezte be a tanulmányait az érintett időszakban, melynek következtében átsorolásra került az I. besorolási osztályba.

A közszerzőgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 150. §-a alapján az elmúlt egy évben 3 köztisztviselő részére került 25 éves jubileumi jutalom kifizetésre, illetve 1 munkavállaló részére 40 éves jubileumi jutalmat fizettünk ki. Az e címen kifizetett juttatás összesen 2.852.000, - Ft.

Tárgyi feltételek

A hivatal székhelye és a kirendeltségek számára biztosított épület adott, bővítés egyik településen sem történt. Az irodák festését a székhelyen folyamatosan végezzük a festő kapacitás függvényében a gondokság irányításával. Új ebédlőt alakítottunk ki az udvari épületben a dolgozók erre irányuló igényének helyt adva.

A kirendeltségek közül az újtíkosi épületben történt részleges felújítás.

A székhelyen 2016. május 1-jétől új, a korábbinál jóval komfortosabb helyiségben látjuk el az ügyfélfogadási feladatainkat. A kiköltöző okmányiroda helyiségeiből egy új, ügyfélközpontúbb helyiségcsoportot alakítottunk ki, ahol a Szociális, az Adócsopórt és a hagyatéki ügyintéző lát el ügyfélszerzőgálati feladatokat. Ez a megoldás, amellet, hogy jobb munkakörülmények között fogadhatjuk az ügyfeleket hozzájárul ahhoz is, hogy az ügyfélszerzőgálatot ellátók együttműködésben –egyes esetekben- hamarabb tudnak az ügyfelek problémájára megoldást találni. További előnye az ügyfélszerzőgálatnak, hogy a főépületben lényegesen lecsökkent az ügyfélforgalom, a kérelmek feldolgozását végzők nyugodtabb légkörben dolgozhatnak. Vannak az épületben további jelentős ügyfélforgalmat bonyolító ügyintézők (pl anyakönyvvezető), akik az ügyintézés specialitása (anyakönyvek mozgatása, kérelmek speciális volta) miatt nem vonhatók be az ügyfélszerzőgálati rendszerbe. Az új rendszerrel a lakosság elégedett, azt elfogadta és megszokta.

Az alábbi táblázat a központi rendszer által rögzített statisztikai adatokat tartalmazza.

Szerzőgálatás	Tranzakciók száma összesen	Tranzakciók száma <5 min 20 sec<=
Adóügyek	1794	695
Hagyatéki ügyek	135	29
Lakás ügyek	598	323
Szemétszállítási ügyek	369	188
Szociális ügyek	2069	1209

A közös hivatal székhelyén az informatikai felszereltség jónak mondható, a fejlesztés szükség szerint folyamatos. A kirendeltségeken a számítógép park vegyes, vannak idős gépek, melyek a funkciót ma még betöltik, a fejlesztésről igény szerint rendelkezni kell.

A beszámoló a közös hivatal szerzőzeti felépítését követve ad számot az eddig végzett munkáról.

I./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet munkatársainak a beszámolási időszakban folyamatosan titkársági feladatok ellátása körében biztosították a polgármester és az alpolgármesterek munkájához kapcsolódó adminisztrációs teendőket, gondoskodtak a döntés-előkészítő anyagok elkészítéséről, emlékeztetőkről, jegyzőkönyvek megírásáról. Koordinálták a különböző közéleti eseményeken történő részvétellel kapcsolatos szervezési- és háttérfeladatokat, lebonyolították értekezletek, egyeztetések szervezését. Kapcsolatot tartanak az önkormányzat működési körébe tartozó intézményekkel, és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel, segítették a polgármester/alpolgármesterek és a szervezetek közötti információáramlást. A Nánási Portéka Védjegytisztület, valamint a Helyi Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása, határozatok, jegyzőkönyvek elkészítése mellett közreműködünk Hajdúnánás város Ifjúsági Konceptiójának megalkotása során tartott műhelymunkák technikai lebonyolításában, szépkorú köszöntések, végzős középiskolai osztályok és a hetedikes általános iskolai diákok rendhagyó osztályfőnöki órák keretében történő polgármesteri, alpolgármesteri látogatásának szervezésében. Biztosítottuk a kapcsolattartást minisztériumok, megyei és kistérségi járási hivatal, megyei és települési önkormányzatok, polgármesteri hivatalok, a történelmi egyházak, civil szervezetek képviselőivel.

A Polgármesteri Kabinet munkatársainak feladata a polgármester munkájának segítése előadásanyagok prezentációk készítésével. A beszámolási időszakban a polgármester alábbi megjelenéseihez nyújtott támogatást a kabinet:

- Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése: Tájékoztató a „Nánási portéka” védjegyről, valamint a „Bocskai korona” fizetőeszközzel című előterjesztés és prezentáció.
- A X. Hajdúnánási Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótábor - „A közösségépítés eszközei Hajdúnánáson” c. előadás,
- Művelődési Kör Erdőkürt, Nógrád megyei civil szervezet rendezésében megvalósult „A magyar közösség hagyományaira épülő értékteremtő oktatási programok és jó gyakorlatok átadása határon innen és túl” című program keretében tartott előadás,
- A Nemzeti Művelődési Intézet Pest Megyei Irodája „Közösségi vállalkozások - fenntartható közösségek” címmel Pest megyében tartott tájékoztató fórum: „A nagymama lekvárjától a szociális szövetkezetig - Gazdaságfejlesztés kicsit másképp” c. előadás,
- Magyar Szikvízkészítők Jedlik Ányos Lovagrend ünnepi közgyűlése alkalmával tartott előadás,
- A Magyar Tudományos Akadémia, Társadalomtudományi Kutatóközpont (MTA TK), Szociológiai Intézet, Éghajlatváltozás Kutatóműhely „Helyi szintű válaszok az ökológiai válságra” című beszélgetéssorozat,
- A Közép-Dunántúli Szövetség az Ifjúságért és a Dörögdért Ifjúsági egyesület közös szervezésében megrendezett II. Fiatalok a vidékért – A vidék a fiatalokért című konferencia,
- Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ által szervezett „Klíma válasz” elnevezésű regionális adaptációs konferencia,
- A Városok Falvak Szövetsége, Kulturális Régió által szervezett szakmai és gasztronómiai est a debreceni Tímárházban,
- Debreceni Egyetem Gazdálkodás című agrárökonómiai tudományos folyóirat Szerkesztőbizottságának, a Gazdálkodás Baráti Körének és a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának közös szervezésében megrendezett „A humán erőforrás helyzete (múlt/jelen/jövő) a hazai élelmiszer-gazdaságban” című tematikus konferencia.

Városmarketing tevékenység

- A Polgármesteri Kabinet dolgozói városmarketing tevékenysége körében látja el és segíti a Hajdúnánás, valamint a hajdúnánási kezdeményezések népszerűsítését és ismertetését a belső és a külső célcsoportok körében.
- A kabinet munkatársainak településmarketinghez kapcsolódó feladatai kiterjednek a városi kitelepülések különböző szakmai koncepcióinak kialakítására, a kitelepülések koordinálására, a városban működő intézmények arculatának, megjelenésének egységesítésére, összehangolására. A beszámolási időszakban Hajdúnánás városa számos alkalommal kapott felkérést arra, hogy különböző formákban jelenjen meg határainkon belüli és kívüli települések rendezvényein és mutassa be egészében, vagy részleteiben a helyi értékeit, helyi gazdaságfejlesztésének eszközeit, kultúráját, hagyományait. A kitelepülések alkalmával nagy hangsúlyt fektetünk városunk helyi fizetőeszközének, a Bocskai Koronának a bemutatására, a Nánási Portéka, mint helyi termékek, és a Hajdúnánási Építő és Tartósító Szociális Szövetkezet által feldolgozott áruk népszerűsítésére és ismertetésére. A települést turisztikai szempontból meghatározó Hajdúnánási Gyógyfürdő szolgáltatásainak, önkormányzati érdekkörben, valamint helyi vállalkozások által működtetett szálláshelyek széles körben történő ismertetésére. Az élő pásztormúzeumot is magába foglaló, az ökológiai gazdálkodáson alapuló önellátás színterének, a Kendereskertnek a bemutatása mellett szerepet kap a régi kismesterségek megőrzésén alapuló, a Helyi Sajátosságok közfoglalkoztatási csoport dolgozói által szalmából, nemezből, bőrből készített egyedi termékek bemutatása.
- 2015-ben Nyíradonyban a 22. Ligetalja Kulturális Napok alkalmával volt Hajdúnánás városa a rendezvény díszvendége, Vásárosnaményban az ötödik Zoárd napi Sokadalmon, Hajdúböszörményben a IV. Hajdúsági Expon, XXIV. Hajdú-Bihar Megyei Vadásznapi és a XIII. Hajdúnánási Vállalkozói Napon mutattuk be értékeinket. Tiszaújvárosban a Hajdúk a Szigeten című rendezvényen, a Hajdúhadházi Káposztás Napokon, Budapesten a Vajdahunyad várában I. Országos Közfoglalkoztatási Kiállításon és a Hungarikum Bizottság kihelyezett debreceni ülését kísérő, az „Őszi Értéknapi - Debrecen és Hajdú-Bihar megye értékei” egész napos kiállításon jelent meg Hajdúnánás.
- 2016-ban a Vásárszövetség tagjaként elsősorban a Helyi Sajátosságok csoport, a szociális szövetkezet és a Nánási Portéka árusai képviselték településünket (pl. XIX. Bihar-Bihar Expo Határmenti Vásár és Találkozó, Hajdúsámson ízek Fesztiválja, stb.).
- Székelykeresztúron az Értéktár konferencián és a kiállítás pénteki eseményein Hajdúnánás is bemutatta értékeit, Nagyváradon a Szent László Napok alkalmával találkozhattak a látogatók Hajdúnánás „Város a városban” koncepciójával és ismételten részt vettünk Nyíradonyban a Ligetaljai Kulturális Napok és Kézműves Vásáron.
- A beszámolási időszakban a következő települések önkormányzatainak képviselőiből, civil szervezetek tagjaiból álló delegációk érkeztek Hajdúnánásra azzal a céllal, hogy a Hajdúnánáson működő vidékfejlesztési eszközök, közösségi együttműködések megismerésével gyakorlati tapasztalatokat, új ötleteket, információkat szerezhessenek, mely látogatások megszervezését a kabinet munkatársai bonyolították le:
- Gyöngyös város delegációja Kévés Tamás alpolgármester és Lakatos Zsolt, a Roma-Magyar Egyesület elnökének vezetésével, mely látogatáshoz Dr. Nagy István, a Földművelésügyi Minisztérium parlamenti államtitkára is csatlakozott, hogy együtt tekintsék meg a közfoglalkoztatás gazdálkodási helyszíneit és a feldolgozó üzemet,
 - A Kisközösségi Program képviselői a város gazdaság- és közösségfejlesztési eszközeivel és tevékenységeivel ismerkedtek meg,
 - Viszlai Viktor, Mucsony nagyközség polgármesterének vezetésével a település képviselő-testülete

- A Művelődési Kör Erdőkürt Nógrád megyei civil szervezet szervezésében Erdőkürt és a testvárosi Kürt települések polgármesterei, szakmai kísérők, Földművelésügyi Minisztérium szakemberei, Nógrád, Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok megyei Leader Helyi Akciócsoportok vezetői, MNVH Nógrád és JNSZ megyei referensei érkeztek városunkba.
- Ősszel a Városok Falvak Szövetsége – Kulturális Régió tagtelepüléseinek vezetői érkeztek a Kendereskertbe és a Helytörténeti Gyűjteménybe látogattak, melyet követő szakmai konferenciát a Kárpát-medencei Társadalomfejlesztő Hálózat tagjai is meglátogatták. Az itt töltött hétvége célja az volt, hogy a jó gyakorlatok megismerésével tapasztalatokat gyűjtsenek a Termelői Piac működéséről és közösségi, közművelődési tereinkről.
- A Debreceni Művelődési Központ dolgozóit és a Nemzeti Művelődési Intézet kollégái fogadtuk azért, hogy megismerhessék a szociális szövetkezetek működését.
- Végh László polgármester vezetésével Sümeg város delegációja, akik a közfoglalkoztatásban folyó gazdálkodáson, a Kenderekert és a Szociális Szövetkezetek működésén keresztül a város vidék- és mezőgazdasági fejlesztéseit kívánták megismerni.
- Ferenczi György polgármester vezetésével Nyáradkarácson város delegációja érkezett hozzánk hasonló okokból.
- Április közepén a Nemzeti Művelődési Intézet Közösségi Kezdeményezések Országos Szakmai Központ Munkacsoportjának képviselői töltöttek két napot városunkban, hogy megismerkedjenek a helyi gazdaság- és közösségfejlesztési programokkal.
- Dr. Komlói István, a Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Karának dékánjának kíséretében Dr. John Russin professzor, a Louisiana State University Agcenter alkancellárja érkezett azért, hogy megismerkedjen a Hajdúnánás Városi Önkormányzat gazdálkodásának formáival és helyszíneivel.

A beszámolási időszakban több alkalommal választották különböző szervezetek rendezvényük színhelyéül Hajdúnánás városát, mely programok megvalósításában közreműködtünk:

- XIX. Eötvös Kupa Nemzetközi Strandröplabda torna – 6 országból érkeztek csapatok, akik öt kategóriában, köztük a hazai utánpótlás korosztály magyar bajnok csapata is részt vett a versenyen.
- Magyar Olimpiai Akadémia 65. vándorgyűlése olimpikonok, a MOA Tanács tagjainak, sportszervezetek képviselőinek, olimpiai körök tagjainak részvételével.
- Az I. Kárpátmedencei Bivalytanácskozás alkalmával a Magyar Bivalytenyésztők Egyesületének két napos kihelyezett közgyűlésének és szakmai napjának adtunk otthont.
- A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés tagjai kihelyezett tanácskozásának helyszínéül szolgált városunk, november elején a Debreceni Művelődési Központ által szervezett Országos Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat - Vándorlegény Konferencia külső helyszíne volt Hajdúnánás. A résztvevők a program keretében látogatást tettek a Helytörténeti Gyűjteménybe, az Aranyszalma Alkotóházba és a Kendereskertbe is, ahol a Helyi Sajatosságok közfoglalkoztatási csoport kismesterségekkel foglalkozó dolgozóival is találkoztak.
- Ez év elején a Magyar Szikvízkészítők Jedlik Ányos Lovagrendje tartotta meg ünnepi közgyűlését településünkön, akik az itt töltött idő alatt szintén betekintést nyerhettek a város életébe.

Nemzetközi kapcsolattartás

Hajdúnánás városa kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezik határainkon túl, melyek ápolásával járó teendők ellátása a kabinet munkatársainak feladata. Kiemelt szerepet játszik a testvérvárosokkal történő kapcsolattartás mellett a szórványprogram településeivel, a határ menti egyházkerület képviselőivel, távoli országok közül pedig a japán együttműködéssel felmerülő feladatok ügyintézése.

A beszámolási időszakban a lengyelországi Ustronban több alkalommal delegáció képviselte településünket testvérvárosunkban.

A téli és nyári csereüdülések megvalósításán túl Ustron képviselőit több alkalommal fogadtuk Hajdúnánáson, hagyományörző csoportjuk részt vett a hetedik alkalommal megrendezett Aratónapon. A „Városaink a fejlődés tükrében” című sikeres testvérvárosi pályázat alkalmával 2015 nyarán négy napot töltöttek Hajdúnánáson Ustron és Érmihályfalva képviselői. Decemberben a delegációk tagjaival együtt ünnepelhettünk a Város Napján, amely alkalommal az ünnepi műsort az érmihályfalvai Nyíló Akác néptáncscsoport előadása biztosította.

Hajdúnánás képviselői a tavalyi évben a III. Részek Viadala játékos vetélkedőn, szeptember végén a Naná Színház előadásában a Csillag vagy lilium című történelmi drámájának bemutatója alkalmával a Dióverő Szíj Napokon, valamint az október 23-i megemlékezés alkalmából tették tiszteletüket a határ menti településen. Ez év elején a Farsangi Bálon, valamint a Nyíló Akác rendezvénysorozat nyitó eseményén túl az éves együttműködés részleteinek leegyeztetés érdekében tett látogatást városunk delegációja Érmihályfalván.

Ez év nyarán Pöstyénben a Fürdő szezonnyitó ünnepségén vett részt a Hajdúnánás képvisellete, mely alkalommal sor került az együttműködés 2016. évi eseményeinek egyeztetésére is.

2015 júliusában a Toyama Megyei Művészeti és Kulturális Szövetség elnökének vezetésével négy fős delegációt járt városunkban, és a X. Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótáborban is két művészt fogadtunk Toyamából. Az általános iskolás diákok számára a toyamai kapcsolatokon keresztül meghirdetett rajz, valamint novellairó pályázat szintén nagy népszerűségnek örvendett a gyerekek körében, és az együttműködésnek köszönhetően novemberben hajdúnánási festőművész kiutazását szerveztük meg a Toyama megyei művésztelepre.

Az 1945-48. között Moldovában meghalt magyar hadifoglyoknak és polgári áldozatoknak állított emlékmű avatáson képviselte magát tavaly júliusban városunk Kisinyovban a honvédelmi miniszter delegációjának tagjaként.

Képviselőink jártak Vajasadon a hajdú múltra, a katona hagyományokra emlékező ünnepségsorozaton, Selmechányán a néhai Pituk József festőművész hagyatékából rendezett kiállításon. A szórványprogramban részt vevő települések képviselői, gyermekei szintén több alkalommal jártak városunkban, kiknek fogadásában közreműködtünk.

Önkormányzati rendezvények szervezése

A város gazdag kulturális életét számos program színesíti, melyek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok – esetenként eltérő mértékben – rónak feladatokat a kabinet munkatársaira. A közművelődésért felelős helyi intézményekkel, külsős szervezetekkel működünk együtt, illetve vannak saját szervezésben megvalósuló programjaink is.

Pályázatokhoz kapcsolódóan a beszámolási időszakban került sor a Dorogi utcai Gyermekkert Óvoda felújított épületének, a „Közbiztonság növelését szolgáló kamerarendszer kiépítése Hajdúnánáson” című beruházás ünnepélyes átadására, valamint a KEOP-os forrásból megújult Hajdúnánási Városi Rendelőintézet épületének ünnepélyes átadására.

Emléktábla avatást szerveztünk az egykori hajdúnánási sportoló, Nagy Norbert, valamint dr. Hegedűs Loránt Dunamelléki Református Egyházkerület egykori püspökének, Hajdúnánás Díszpolgárának tiszteletére. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Kirendeltség tűzoltóaktanya épületén elhelyezett cégér ünnepélyes leleplezésére is sor került.

Városunk különböző hivatást gyakorló dolgozóinak tiszteletére, munkájuk elismeréseként szervezett szakmai, kulturális események alkalmával közösen ünnepelhettük a pedagógusokat, az egészségügyi és a szociális szféra dolgozóit.

A nyári időszakban az ország valamennyi tájáról és határainkon túlról érkeztek vendégek művésztelepeinkre, a II. Hajdúnánási Ifjúsági Képzőművészeti Alkotótáborba és a jubileumi X. Hajdúnánási Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótáborba. A tavalyi évben első alkalommal fogadtuk a Városok Falvak Szövetségével együttműködésben megvalósuló hajdúnánási táborba 5 tagtelepülés gyermekeit, akik egy héten keresztül ismerkedhettek meg településünk épített és

természeti kincsein, a helyi értékeinken, népi kismesterségeken keresztül Hajdúnánás múltjával és jelenével.

A nemzeti és városi ünnepek, emlénapok, megemlékezések alkalmából szervezett rendezvények (Augusztus 20., Október 6., XIII. Regionális Simonyi Napok; Székely Menekültek Emlénapja, Október 23. – Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója; November 3. - Elhurcoltak Kegyeleti Emlénapja, Város Napi programsorozat, Ünnepi testületi ülés, Város Asztala; Holocaust Áldozatainak Emlénapja, XVI. Doni Hősök Emléktúra végállomásaként az I. világháború évfordulója alkalmából tartott megemlékezés, Kommunizmus Áldozatainak emlénapja, 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója, Hősök Napi megemlékezés, Nemzeti Összetartozás Napja) szervezésében és megvalósításában is tevékenyen részt vállaltak a kabinet dolgozói.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal épületében novemberben a MÁLENKIJ ROBOT – A Kárpátaljai magyarok 1944-es deportálásának emlékére című, illetve városunk szülötte, Mónus József világ-és Európa-bajnok tradicionális távlövő íjász elmúlt közel tíz esztendő eredményeit bemutató ereklyéit felölelő kiállítás megnyitásában működtünk közre. Az 1990. utáni első szabad választás önkormányzati képviselői számára szerveztünk találkozót az 1990-94-es ciklus képviselői számára, és hagyományteremtő szándékkal az idén első alkalommal ünnepélyes faültetésre a 2015-ben született gyermekeket és szüleiket vártuk.

A Hajdúnánásról elszármazottakat a Hazaváró Ünnepségek keretein belül köszönthettük ismételten városunkban. A hajdúság és a hajdú hagyományok ápolását célzó gasztronómiai és kulturális események, programok (Aratónap, II. Hajdúk Világtalálkozója, „Magyar szürkék útja – OXENWEG” konferencia és Behajtási ünnep, Pásztorétekező versennyel egybekötött kihajtási ünnepség, X. Hajdúnánási Öhönfőző verseny, Bocskai Zarándoklat) megvalósítása mellett közreműködtünk a VI. Hajdúnánási Jótékonyági Városhál, a Heki Taikai – Kyudo nemzetközi japán íjász verseny és a Cseresznyevirágzás-Japán Napok, a Debreceni Egyetem és Hajdúnánás városának közös, DEJÁRAT című rendezvényének, a Megyei Közfoglalkoztatási Kiállításnak, valamint a tanyafejlesztési pályázattal kapcsolatos fórumoknak a megszervezésében.

Sajtókapcsolatok

A város lakosságának, szűkebb és tágabb környezetünk széleskörű információval történő ellátása érdekében közel húsz alkalommal került sor sajtótájékoztatók megszervezésére, továbbá a kabinet munkatársai a beszámolási időszakban több mint 200 cikket és közleményt jelentettek meg a települést érintő aktuális kérdésekben. A már meglévő sajtókapcsolatok ápolásán, erősítésén túl sor került új együttműködések kialakítására is, melynek egyik fontos eszköze volt a SajtóTour megvalósítása, melynek megszervezésében és lebonyolításában a kabinet munkatársai aktív szerepet vállaltak.

Főbb megjeleléseink az írott és elektronikus sajtó területén: MTI, Magyar Idők, Magyar Televízió, Debrecen Tv, ECHO TV, ATV, Magyar Fórum, Európa Rádió, Kossuth Rádió, Rádió M (Miskolc), Sunshine FM (Nyíregyháza), Best Fm, Hajdú-Bihari Napló, HAON, Erdély Online, Szabolcs Online, Három Határ, Debreceni Nap, Hírhatár, dehír, Civishír, Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Online, Borsodhír, Szabolcsihír, Plus Size Magazin, HajdúPress, Hajdúmegye, HírZóna.

ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

Ügyiratkezelés:

A hivatalba beérkezett és elbírált kérelmek száma munkánk egyik legfontosabb mérőszáma. A hivatalba beérkezett kérelmeket és beadványokat az ügyintézők, vagy az irodákon dolgozó kisegítő ügykezelők iktatják.

A kérelmek benyújtási módjában megkezdődött az átalakulás tekintetében, hogy egyre több kérelem, bejelentés érkezik elektronikus formában. Az ügykezelési rendszerünk megkívánja ezeknek az iratoknak a papír alapú nyomtatását és kezelését, az elektronikus ügyintézés rendszere még került kiépítésre. Az építés hatóság ügyintézése jogszabályi kötelező előírás folytán vált teljes mértékben elektronikussá az ÉTDR rendszer bevezetésével.

A közös hivatal székhelyén központi iktató működik, itt az iratok irattározását, selejtezését, rendezését végezzük. 2016-ban átfogó selejtezés történt a központi iktatóban, a pincében elhelyezett, legrégebbi iratainkat vizsgáltuk felül. Ez a munka több hónapos időtartamban zajlott, hiszen a hivatalban 1980 óta nem történt ilyen szintű selejtezés. Az azt megelőző években is csak az éves iratselejtezésekre kerülhetett sor, hiszen a levéltár 1920 évtől kezdődő és 2011 évvel bezárólag rendszerezett, és átadásra előkészített iratállomány vitt el a hivatalból.

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA

2015. II. félév – 2016. I. félév

Ügyirat neve	2015. II. félév	2016. I. félév
Főszám összesen:	7.706	11.507
Főszám alszámára összesen:	23.649	15.511
Összes irat:	31.355	27.018
Önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	1.335	1.701
Államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	3.040	4.073

Jogi ügyintézés

A csoport jogi tevékenységi közé tartozott a beszámolási időszakban számos **szerződés** elkészítése, megkötése, a **peres ügyekben** folyamatos képviselő biztosítása, beadványok benyújtása, illetve a kintlévőségek behajtására irányuló fizetési meghagyásos eljárások megindítása.

Tavalyi évben a Képviselő-testület új hatáskörként jelentkezett a helyi földbizottsági feladatkörében eljárva a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének állásfoglalása elleni kifogások elbírálása. A képviselő-testület döntésének felülvizsgálata iránt négy esetben fordultak az ügyfelek a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz, melyből egy esetben pernyertes lett a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, míg Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete új eljárás lefolytatására került kötelezésre. Két peres eljárás jelenleg is folyamatban van.

Az előző évi beszámolóban szerepelt, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint alperes pereszes lett a Hajdúböszörményi Járásbíróság előtt – egy önkormányzati tulajdonú helyiség korábbi bérletje által – jogalap nélküli gazdagodás iránt indított perben. Az ítélet ellen természetesen fellebbezéssel éltünk, melynek okán a Debreceni Törvényszék az ítélet fellebbezett

részét megváltoztatta, és a **felperes (egykori bérlő) keresetét elutasította**. Ezt követően a Kúria a felperes felülvizsgálati kérelmét hivatalból elutasította.

Annak okán, hogy a határozott idejű bérleti jogviszony lejártát követően a bérlő nem hagyta el az önkormányzati tulajdonú ingatlant, két alkalommal került sor – a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 183/A. § (1) bekezdése alapján – **lakás kiürítése iránti kérelem** benyújtására. A Hajdúböszörményi Járásbíróság mindkét nemperes eljárásban kiürítés tűrésére kötelező végzést hozott.

További feladatot jelentett a **bírósággal való elektronikus kapcsolattartásra** felkészülés, mivel az kötelezővé vált a közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata iránti perekben, valamint jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben.

A csoport napi feladatai között szerepel az önkormányzatok és a hivatal szerződéseinek előkészítése, elkészítése, felülvizsgálata. Az önkormányzatok nem alkalmaznak ügyvédet a szerződések ellenjegyzésére, azokat jogtanácsosként magam ellenjegyzem.

Egyéb feladatok

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a mellett a jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárásról** szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. A nagy felkészültséget, és körültekintést igénylő eljárás határidejét a Kormányrendelet – szankció kilátásba helyezésével – 15 napra rövidítette. A beszámolási időszakban, a 2015. évben 9 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, míg a 2016. évben 8 db. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás foganatosítása végett 6 esetben tettek bejelentést.

Csoportunk gondoskodik a képviselő-testület munkatervében lévő, valamint az abban nem szereplő, de a képviselő-testület hatáskörébe tartozó **előterjesztések** - különösen önkormányzati rendeletervezetek - elkészítéséről, a hozott **képviselő-testületi határozatok végrehajtásának** megszervezéséről, a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerinti elkészítéséről, ellenőrzéséről.

A csoport foglalkozik továbbá a **Nemzeti Jogszabálytár** felületén megjelenő önkormányzati rendeletek folyamatos frissítésével, egységes szerkezetbe foglalásával, a jegyzőkönyvek határidőben történő megküldésével.

A feladataink közé tartozik a **Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása is, a testület kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Iroda végzi.

Csoportunkhoz tartoznak a Hivatal dolgozói **személyzeti anyagával**, azok nyilvántartásával összefüggő feladatok, a közszolgálati nyilvántartás, a köztisztviselők továbbképzésével, teljesítményértékelésével, vagyonnyilatkozat-tételével, orvosi alkalmassági vizsgálatával, a munkavállalók távollétével, kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Kiemelt feladat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal foglalkoztatási tárgyú pályázatainak figyelése, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés.

A **katasztrófavédelemmel** kapcsolatos feladatok ellátása is a csoporthoz tartozik. Hajdúnánás város katasztrófavédelmi szempontból II. veszélyességi osztályba sorolt település, ezáltal közbiztonsági referens vesz részt a helyi szintű katasztrófák elleni védekezési feladatok segítségével. Feladatai között szerepel a veszély-elhárítási terv elkészítése naprakész vezetése, egyéb nyilvántartások naprakész vezetése, adatszolgáltatások teljesítése, gyakorlatok koordinálása, oktatáson, értekezleteken történő részvétel.

Testületet kiszolgáló feladatok:

Az Iroda rendszeresen visszatérő feladata a képviselő-testület és a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása, valamint a döntések végrehajtásában való részvétel.

A testületi ülések összehívásának rendjét a képviselő-testület által elfogadott ülésterv adja. Az abban meghatározott napirendeken túl a testületnek és a bizottságainak tárgyalnia kell a két ülés között beérkezett kérelmeket, és a döntést igénylő ügyeket.

A hajdúnánási képviselő-testület elé legtöbbször 20 napirendet meghaladó számú előterjesztést tartalmazó előterjesztés kerül, a küldendő anyag a 100 oldalt is meghaladja. Emiatt is segítség a hivatal számára, hogy az anyagokat a képviselők és külsős bizottsági tagok részére elektronikus úton küldjük meg.

Az alábbi táblázatok a testületi munkát mutatják be számokban.

2015. II. félév - 2016. I. félév

	2015. II. félév	2016. I. félév
Ülések száma	12	10
Munkaterv szerint ülések száma	4	6
Rendkívüli ülések száma	5	3
Együttes ülés (Hn.-Tgyh-Újtikos-Folyás)	1	0
Városrész tanácskozás	1	0
Közmeghallgatás	0	1
Ünnepi ülés	1	0
Testületi ülések időtartama	27 óra	31 óra
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	351 oldal	436 oldal
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	64 oldal	62 oldal
Előterjesztések száma	148	191
Önkormányzati rendeletek száma	18	30
Képviselő-testületi határozatok száma	186	216

2015. II. félév - 2016. év I. félév

<i>Bizottságok nevei</i>	<i>Ülések száma</i>		<i>Határozatok száma</i>		<i>Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)</i>	
	<i>2015. II. félév</i>	<i>2016. I. félév</i>	<i>2015. II. félév</i>	<i>2016. I. félév</i>	<i>2015. II. félév</i>	<i>2016. I. félév</i>
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	7	8	72	144	125	144
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	6	6	70	97	56	96
Egészségügyi és Szociális Bizottság	13	15	93	125	138	183
Városfejlesztési Bizottság	6	9	74	104	68	72

2015. II. félévében és 2016. I. félévében együttes bizottsági ülés nem volt.

A testületi és bizottsági üléseket követően 15 nap áll rendelkezésre a jegyzőkönyvek elkészítésére és megküldésére a Kormányhivatal részére. Hajdúnánás azon települések közé tartozik, ahol a jogszabályi követelménynek megfelelő testületi ülések, valamint bizottsági ülések jegyzőkönyvei kevés kivétellel beérkeznek a törvényi határidőben a törvényességi felügyeletet ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, 2014. március 01. óta a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül. A kihirdetett rendeleteket szintén elektronikus formában meg kell jelentetnünk a Nemzeti Jogtár Önkormányzati Rendelettarában a kihirdetést követő 3 napon belül. Ennek a kötelezettségünknek maradéktalanul eleget teszünk.

A Kirendeltségek közül Újtikos településen fordult elő több esetben a határidők túllépése, Tiszagyulaházán és Folyáson a határidők betartása folyamatos.

PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül. A pályázatkezelési csoport feladatához tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely pályázatunkhoz tartozik, az előkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig.

A csoport az elmúlt öt évben elnyert támogatásokkal is foglalkozott, amelyeknek megvalósítása, utókövetése jelen időszakot is érintette. A csoport feladata volt továbbá a már lezárt pályázatok monitoring adatszolgáltatás biztosítása is.

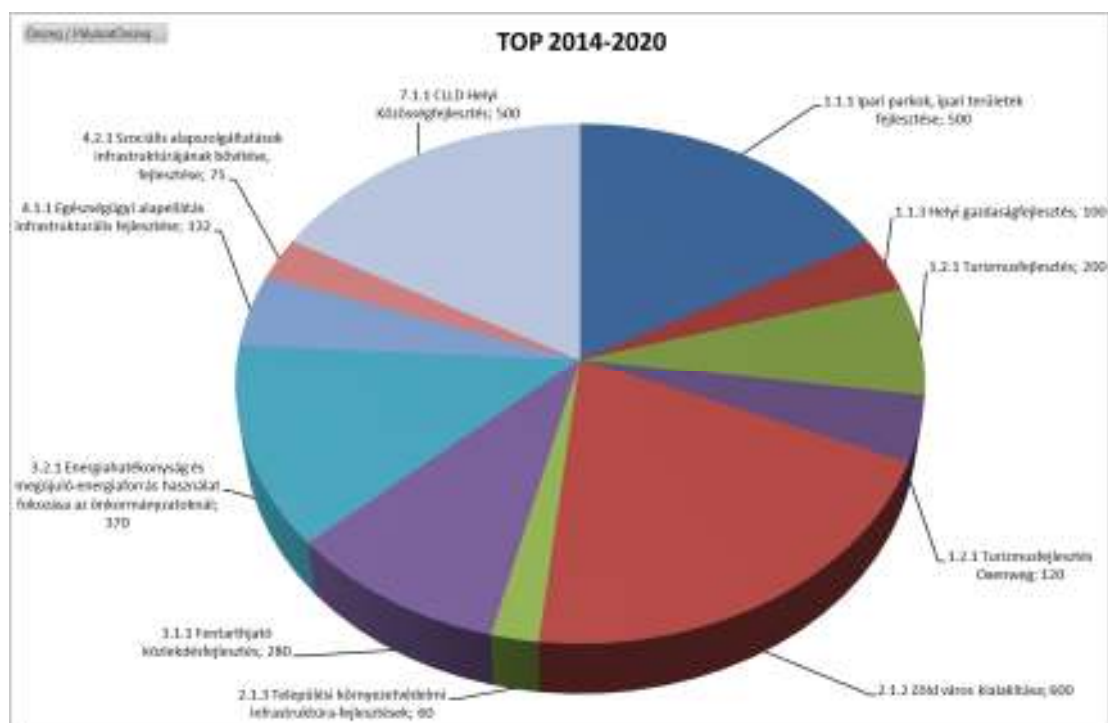
A benyújtott pályázatok összetétele

	Pályázat teljes költségvetése	Támogatás összege	Önerő összege	Darab
Nyertes: Folyamatban:	13 928 150 Ft	5 447 912 Ft	8 476 238 Ft	5
Nyertes: Lezárt [V]	2 989 469 053 Ft	2 641 362 062 Ft	352 203 749 Ft	73
Nyertes pályázatok összesen:	3 003 397 203 Ft	2 646 809 974 Ft	360 679 987 Ft	78
Döntésre vár [D]	2 936 971 071 Ft	2 936 971 071 Ft	0 Ft	12
Elutasított [X]	5 333 648 084 Ft	4 035 067 583 Ft	1 330 580 501 Ft	38
Mindösszesen:	11 274 016 358 Ft	9 618 848 628 Ft	1 691 260 488 Ft	128

A korábbi években a csoport célja az volt, hogy minden lehetséges forrást próbáljon megszerezni az önkormányzati fejlesztésekhez, a mely tartalmában felölelte a város minden tevékenységi körét. ezt a célt települések összehasonlításában is sikerült jól teljesíteni. Az elmúlt év gyökeres változást hozott a pályázati rendszerben. A 2014-2020 időszakra (eddig) megjelent ágazati (GINOP, KEHOP, EFOP) pályázatok nagyon kis mértékben felhasználhatóak önkormányzatok számára, ebben kivétel a Szennyvízderogáció megvalósítási szakasz 2. pályázat (KEHOP-2 tengely), melyet közvetlen kormányzati irányítással működő NFP Nemzeti Programfejlesztési Iroda kezel.

Az önkormányzatok részére a Terület és Településfejlesztési Program pályázatai nyíltak meg. Jelentős változás volt az eredeti ütemtervhez képest, hogy a 2014-2020 időszak kiírásai ütemezés nélkül, gyakorlatilag egy időben jelentek meg. A februári-márciusi kiírásokat követően a legtöbb pályázat beadása május június hónapra esett, amelynek teljesítése jelentős erőfeszítést igényelt a Csoporttól, mely határidőre történő beadáshoz a társ irodák munkatársai is jelentősen besegítettek.

A megadott határidőig 12 pályázatot adtunk be 2.937 millió Ft értékben, az alábbi 11 témakörben:



A pályázatok támogatási intenzitása 100%, az utolsó információk szerint 100% előleg lehívási lehetősége mellett.

A pályázatok elkészítése során külső erőforrásokra is támaszkodtunk, melyek költsége a pályázatokban elszámolhatóak, és finanszírozhatóak.

A pályázatok költségvetésüket tekintve nagyon különbözőek, ugyanakkor az adminisztratív teendők mennyiségében a kis értékű pályázatok sok esetben elérik a nagy pályázatok munkaigényét.

A csoport alapvetően két féle módon látja el a pályázatok kezelését. A pályázati kiírások figyelembevételével saját erőforrásokra támaszkodva, vagy külső szakértők bevonásával készítik, illetve bonyolítják le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, értékű pályázatoknál dolgozunk. A közreműködők körének kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján pályázati rendszerben választjuk ki a szakértőket. A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten a Városfejlesztési és Gazdálkodási, illetve a Közgazdasági Iroda munkájára. A pályázatok végrehajtásában, kivitelezésében értékhatártól függően közbeszerzési eljárások lebonyolítása is a csoport feladata, közreműködve a kapcsolódó belső szervezeti egységekkel. A 2015. és 2016. évi közbeszerzési tervek tartalmazzák a közbeszerzéssel érintett pályázatok is. Az elmúlt évben jelentősen megváltozott a közbeszerzési törvény, annak alkalmazására ez évtől kerül sor.

A jelentés időszakában beadott pályázatok összetétele:

Típus	2015		2016		Összesen	
	Érték	Db	Érték	Db	Érték	Db
Beruházás	255 111	1	2 521 394 733	14	2 521 649 844	15
CLLD			500 000 000	1	500 000 000	1
EU			3 600 000	1	3 600 000	1
Kultúra	800 000	2	3 794 029	2	4 594 029	4
Végösszeg	1 055 111	3	3 028 788 762	18	3 029 843 873	21

Az új pályázatok mellett a megvalósítás alatt levő pályázatok kivitelezése jelentős munkaráfordítást igényelt a csoporttól. Mindezeket túl teljesíteni kellett a már lezárt pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, fenntartási jelentések elkészítését.

A következő táblázat azt mutatja be, hogy milyen típusú pályázatokkal voltak munkafeladatai a csoportnak:

2015-2016 időszakban ügyintézészt igénylő pályázatok

Típus	Folyamat	Összköltség	Db
Beruházás	Döntésre vár	2 436 971 071	11
	Elutasítva	1 610 879 209	4
	Lezárt	1 729 190 427	14
	Megvalósítás	12 328 150	2
Beruházás Összeg		5 789 368 857	31
CLLD	Döntésre vár	500 000 000	1
EU	Elutasítva	443 600 000	2
	Lezárt	4 100 000	2
EU Összeg		447 700 000	4
Humánfejlesztés	Lezárt	146 338 364	4
Kultúra	Elutasítva	4 994 029	2
	Lezárt	29 978 845	1
	Megvalósítás	1 600 000	3
Kultúra Összeg		36 572 874	6
Szociális	Lezárt	30 066 588	3
Végösszeg		6 950 046 683	49

A pályázatok kezelése jelentős adminisztrációs feladatokkal jár, amelyet gyakran nehezítenek a nehezen tervezhető 3-15 napos határidőre kért azonnal feldolgozandó adatszolgáltatások, a pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok elkészítése.

A pályázatokkal kapcsolatban a jelentés időszakában 9 helyszíni ellenőrzést tartottak a közreműködő szervezetek, irányító hatóságok. Minden a pályázatok, az azzal kapcsolatos közbeszerzési ellenőrzésen megfeleltünk, intézkedést igénylő hiányosságot nem állapítottak meg.

A beszámoló egy éves időszakában több mint 10 000 dokumentummal dolgozott került fel a pályázati szerverre.

A csoport a pályázati rendszer mellett részt vett az önkormányzat stratégiai dokumentumainak elkészítésében is (pl.: Helyi Esélyegyenlőségi Program, Integrált Településfejlesztési Stratégia, Befektetőbarát Település, Járási szintű Esélyteremtő Programterv)

Több mint két milliárd forint költségvetésű pályázatainknál még nem született döntés, ezekben 2016. szeptemberben, vagy azt követően várhatóak döntések. A következő időszakban a folyamatban levő pályázatok végrehajtása mellett a következő időszak pályázataira készülünk fel.

SZOCIÁLIS CSOPORT:

A Szociális Csoport munkája részben jogszabályi, részben szervezeti változások következtében a tárgyidőszakban sok változáson ment keresztül.

A tárgyidőszakban a csoport létszáma 4 fő, adminisztratív segítséget nyújtó közfoglalkoztatottak száma 2015. szeptember 1-je és 2016. április 1-je között 2 fő, 2016. április 1-je óta 4 fő.

I. Szociális igazgatási, valamint gyámügyi hatáskörben ellátott feladataink:

1. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő aktualitások:

Az ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult. A beszámoló időszakában elmondható, hogy a települési támogatások rendszere jó, az ügyfelek megszokták az egyes ellátás-típusok ügyintézésének menetét.

2. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 8/2015. (II. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: ÖR.) alapján:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat az alábbi települési támogatásokat nyújtja:

- Havi rendszerességgel biztosított települési támogatás:
 - lakhatási támogatás,
 - gyógyszerköltség támogatás,
- Esetenként nyújtott települési támogatások:
 - temetési támogatás,
 - rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás,
 - krízis segély,
 - szociális földprogram,
 - „.... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”.

A képviselő-testület szociális hatásköreit átruházott hatáskörben gyakorolja.

- Polgármesterre átruházott hatáskör:
 - szociális földprogrammal kapcsolatos feladatok,
 - köztemetés
 - „.... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”
 - gyermekszületési támogatás
- Egészségügyi és Szociális Bizottságra (a továbbiakban: ESzB) átruházott hatáskör:
 - rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás,
 - temetési támogatás
- Jegyzőre átruházott hatáskör:
 - gyógyszerköltség támogatás,
 - lakhatási támogatás,
 - krízis segély megállapítása.

2.1. Lakhatási támogatás

A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Lakhatási támogatás villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

Lakhatási támogatás a beszámoló időszakában 1279 esetben került megállapításra, 34.926.000 Ft összegben.

A kérelmezők nagy többsége természetben, tüzelő költségének fedezéséhez kéri a támogatást, ezt a villanyáram költségének fedezéséhez kért támogatások követik.

Minden esetben közvetlenül a szolgáltatóhoz utaljuk a támogatást, a tüzépek esetében Bocskai Koronában történik a teljesítés.

2.2. Gyógyszertámogatás

A jegyző rászorultsági alapon gyógyszertámogatást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

Gyógyszertámogatása beszámoló időszakban napjáig Hajdúnánáson 124 kérelmező részére került megállapításra havi 625.000 Ft összegben. Szintén csoportunk feladata a támogatások felhasználásának ellenőrzése is.

A rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően az ellenőrzés 6 havonta történik, jogosultság megszüntetésére – a támogatás fel nem használása következtében – egy esetben került sor.

2.3. Temetési támogatás

Az ESzB temetési támogatást annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek állapíthat meg, a helyi rendelet feltételei szerint.

A tapasztalataink azt mutatják, hogy a temetési költségek még a középréteghez tartozó családokat is megviselik, hiszen egy-egy átlagos temetés összege eléri az 500.000 Ft-ot is. A bizottság - ezen élethelyzeteket méltányolandó – igyekszik kivételes méltányosság gyakorlásával minél több kérelmező részére segítséget nyújtani.

2.4. Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás

Az ESzB rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatásban részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatás és temetési támogatás együttesen 625 esetben került megállapításra, az ellátások összege 3.746.835 Ft volt.

2015. december hónapban a rendkívüli segély keret terhére adományosztás került megszervezésre. 2015. december 16-án mintegy 174 család kapott 5.000 Ft értékű tartós élelmiszer csomagot, melyet a Művelődési Ház nagytermében megtartott ünnepi köszöntőt követően vehettek át a rászorulóknak.

Sajnos még mindig tendencia, hogy a kérelmezők évente több alkalommal fordulnak a bizottsághoz ezen támogatásért, aminek következtében a bizottság gondos mérlegelése, takarékos gazdálkodása szükséges annak érdekében, hogy ne mindig ugyan azon személyek részére nyújthasson segítséget.

2.5. Krízishelyzetbe kerültek segélyezése

Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében a rendeletben foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a létfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban veszélyeztetetté válna.

A támogatás összegének felhasználásáról a támogatott a felhasználást igazoló okiratokkal, bizonylatokkal, számlákkal köteles elszámolni. Ha a kérelmező a krízis segély összegét nem a megállapító határozatban foglalt célokra használta fel, abban az esetben a támogatott a krízis segély összegének visszafizetésére kötelezhető.

A támogatás megállapítására tárgydőszakban Hajdúnánáson 40 esetben került sor, az ellátások teljes összege 380.000 Ft volt. A kérelmek indokaiként többek között inkasszió miatti jövedelemnélküliség, váratlan rezsikiadások miatti jövedelemnélküliség, azonnali kórházi kezelés szükségessége, és tüzeset is szerepelt.

2.6. „.... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”

A támogatásra a Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkező, az adott évben elsőként születő gyermek törvényes képviselője jogosult. Az idei évben először megállapított támogatást családlátogatás keretében nyújtotta át a polgármester a szülők részére.

2.7. Köztemetés:

Köztemetés elrendelésére egy esetben volt szükség, melynek hagyatéki teherként történő megtérítéséről önkormányzatunk gondoskodik. A beszámoló időszakában köztemetés elrendelésére nem került sor városunkban.

2.8. Gyermekszületési támogatás

Az újfajta ellátásra azon kérelmezők jogosultak, akik a gyermekük születését követő 30 napon belül kérelemmel fordulnak hivatalunkhoz és igazolják, hogy legalább 1 éve állandó tartózkodási, vagy lakóhellyel rendelkeznek városunkban.

A támogatás összege 30.000 Bocscai Korona, emellett évente egy alkalommal a Gyermekek Ligetében történő közös faültetés is a támogatás része.

A támogatásra 232 szülő szerzett jogosultságot, a kifizetett összeg pedig 6.960.000 Ft volt.

3. Nem a helyi rendelet szerint biztosított ellátások és támogatások:

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz természetbeni ellátásként ingyenes tankönyvellátás, térítésmentes étkeztetés, valamint évi két alkalommal gyermekenként 5800 Ft értékű Erzsébet utalvány kapcsolódik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre évről-évre kevesebben szereznek jogosultságot, ez vélhetően a folyamatosan csökkenő gyermeklétszámból eredhet.

Gyermekvédelmi támogatás tárgydőszakban Hajdúnánáson 718 szülő részére, 10.996.800 Ft összegben került megállapításra, melyet a jogszabályban foglaltaknak megfelelően Erzsébet utalványban vehettek át a jogosultak.

3.2. Bursa Hungarica

Hajdúnánás Városi Önkormányzat minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz, melynek lényege, hogy az önkormányzat a támogatott diákok részére önerőből havi ösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

A tárgydőszakban 142 diák részesült az ösztöndíjban, mely diákonként 3000 Ft, illetve 4.500 Ft támogatást jelentett havonta, összesen önkormányzatunk havi 490 e Ft-ot utalt át erre a célra.

3.3. Tüzelőosztás:

Önkormányzatunk minden évben tüzelőosztást szervez azon kérelmezők számára, akik létfenntartási problémájuk következtében a téli tüzelőről nem, vagy csak nehezen tudnak gondoskodni.

A 2015/2016-os téli időszakban a tél enyhébb volt a szokásosnál, ez meglátszott a kiosztott tüzelő mennyiségén is, hiszen kb. 600 mázsa tüzelő kiosztására került sor, a Mezei Őrszolgálatral és a Közfoglalkoztatási Csoporttal együttműködve.

3.4 Szünidei étkeztetés:

2016. január 1-jétől jogszabályi változás következtében nem csak a nyári szünetben, hanem minden iskolai szünetben kötelezővé vált a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek étkeztetése. Ennek érdekében költségvetési forrást igényeltünk és a Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel közösen mind a tavaszi, mind a nyári szünetben megszerveztük az étkeztetést.

A tavaszi szünetben március 24-25-én, valamint 28-án gondoskodtunk a rászorulóknak részére az ételosztás megszervezéséről, melynek keretében napi egyszeri meleg ételhez juthattak a gyerekek.

A nyári szünetben történő étkeztetésről július 16-a és augusztus 19-e között gondoskodtunk. Naponta átlagosan 80 család juthatott ingyenesen meleg ételhez az ellátás biztosítása révén.

3.5. Nyári napközbeni gyermekfelügyelet megszervezése:

A Közfoglalkoztatási Csoporttal együttműködve - 6 fő szakképesítéssel rendelkező közfoglalkoztatott segítségével – a nyári gyermekétkeztetéssel azonos időszakban került megszervezésre a nyári napközbeni gyermekfelügyelet. A 2015/2016-os tanév utolsó heteiben megtörtént az igényfelmérés. A tárgyidőszakban a Bocskai István Általános Iskola Polgári úti intézményegysége adott otthont ennek a szolgáltatásnak. A gyerekek számos kézműves foglalkozáson, kiránduláson, ismeretterjesztő előadáson, mozi látogatáson vehettek részt, mellyel a tartalmas és ismeretszerző szabadidő hasznos eltöltéséhez igyekeztünk hozzájárulni. Naponta átlagosan 60 gyermek volt a napközi résztvevője, akik folyamatos pedagógusi felügyelet mellett tölthették szabadidejüket.

II. Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladataink:

2015 decemberében a Képviselő-testület úgy határozott, hogy a lakásgazdálkodással kapcsolatos teljes feladatkörét 2016. április 1-jétől maga kívánja ellátni, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szociális Csoportja útján.

A lakásokhoz kapcsolódó hibaelhárítási feladatok ellátására karbantartási szerződést kötöttünk, melynek alapján egy helyi vállalkozó 0-24 órás ügyeletet működtet.

A bérlakásokkal kapcsolatos ügyintézésünk 2016. április 1-jétől a pályázati hirdetmények közzététele, a képviselő-testület előterjesztéseinek elkészítése, a lakáshasznosítás előkészítése és a lakógyűléseken történő képviselet mellett a szerződések megkötésétől kezdődően, a lakbérszámok előállításán, helyszíni szemlék lefolytatásán, lakbérhátralékos bérlők felszólításán keresztül a bérlői magatartással kapcsolatos panaszok és bejelentések kezeléséig a bérlakásgazdálkodás teljes volumenét átfogja.

Munkánkat informatikai szoftver segíti, mely továbbfejlesztést követően a számlázási almodullal bővült.

Az újfajta feladatellátáshoz elengedhetetlen volt, hogy a helyi lakásrendeletet több alkalommal javasoljuk módosításra, a bekövetkező változásokhoz igazítva ezzel a jogi szabályozókat.

Ezt követően a bérlőknek levelet juttattunk el, melyben a megváltozott ügyintézés menetéről nyújtottunk tájékoztatást.

A beszámoló készítésének napján 37 hátralékos bérlőt tartunk nyilván, nagy többségük 30 napon belüli hátralékkal rendelkezik. Ez számunka azt mutatja, hogy a bérlők megértik, hogy a lakásgazdálkodás egyfelől szociális feladat, hiszen önkormányzatunknak célja, hogy minél több rászorulóknak segíthessünk, ugyanakkor gazdasági feladat is, hiszen a lakbérből származó bevétel az, amelyből a lakások felújítására tudunk fordítani, illetve tervszerű karbantartási feladatokat tudunk beütemezni.

KERESKEDELMI ÉS IPARIGAZGATÁSI FELADATOK

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Jegyzője közhiteles hatósági nyilvántartást vezet az illetékességi területén működő üzletekről és telepekről. A nyilvántartás hitelességének megőrzéséhez szükségesek a rendszeres hatósági ellenőrzések, melyeket elkészített ütemterv szerint végzünk.

Az ellenőrzésekről a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 91.§ (2) bekezdése alapján az ügyintéző a hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, a levont következtetésekről a következő ellenőrzési időszak lezárása előtt ellenőrzési jelentést készít. A jelentés és ellenőrzési terv Hajdúnánás Város honlapján és hirdetőtáblánkon megtekinthető.

Az ellenőrzés célja a vonatkozó jogszabályi előírások betartása, a nyilvántartás közhitelességének, valamint a kereskedelmi és ipari tevékenység törvényes működésének biztosítása.

Az ellenőrzések kiemelt szempontjai voltak az adatváltozások, a végzett tevékenység, forgalmazott termékek módosításának, valamint a tevékenység megszűnésének bejelentése.

Az ellenőrzések során tapasztalható, hogy a tevékenység megszüntetését, az adatváltozások bejelentését sok esetben elmulasztják a vállalkozók, illetve a jogszabályi előírásokat nem kellően ismerik. Felhívásunkra a bejelentési kötelezettségüknek minden esetben eleget tesznek, az ellenőrzéseink alkalmával együttműködőek.

Kereskedelmi ügyek

A beszámolási időszakban 50 új bejelentést vettünk nyilvántartásba, (azonos az előző beszámolási időszakkal) amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 40 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, 1 csomagküldő, 3 üzleten kívüli, és 6 piaci árusítási forma.

Működési engedélyezési eljárást 6 üzlet esetében folytattunk le. Működési engedély módosítását 18 üzlet esetében.

A működő üzletek száma:

<i>Év</i>	<i>Vendéglátó üzletek*</i>	<i>Bolti kereskedelmi üzletek</i>	<i>összesen</i>
2011.12.31.	59	234	293
2012.12.31.	60	245	305
2014. 06.30.	49	234	283
2015. 06.30.	54	229	283
2016.06.30	57	226	283

* *A munkahelyi vendéglátó üzletekkel együtt.*

Az adatok mutatják, hogy évek óta változatlan a működő üzletek száma. A bolti kiskereskedelmi üzletek száma csökken, a vendéglátó üzletek száma minimálisan növekszik.

Az üzletek működésével kapcsolatosan a lakosság részéről panasz egy érkezett, amely intézkedésünket követően megszűnt.

Bírság kiszabására nem került sor, figyelemmel a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 12/A. § (1) bekezdésére, miszerint a hatóságok kis- és közepes vállalkozók esetében az első jogsértés esetén bírság kiszabása helyett figyelmeztetést alkalmaznak.

A tevékenység folytatását egy vendéglátó vállalkozó esetében tiltottuk meg.

A kereskedelmi ügyek száma a beszámolási időszakban: 220

A kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014. évi CII. törvény hatályba lépése a kereskedelmi hatóság munkáját érintette, leterheltségét növelte. A nyitvatartási idő változásokat a nyilvántartásban át kellett vezetni. Az eltérő vasárnapi és adventi nyitva tartás külön bejelentése is jelentős adminisztratív munkát eredményezett. 2015. évben adventi nyitva tartást 52 üzlet vezetője jelentett be.

Az Országos Kereskedelmi nyilvántartáshoz, az alapadatbázis felállításához a 2016. január 01. napjáig nyilvántartott adatokat, 2016. február 29-én elektronikusan megküldtük a Zala Megyei Kormányhivatal részére. Az alapadatbázisban bekövetkezett változásokat folyamatosan átvezetjük az országos nyilvántartásban.

Rendezvénytartási engedélyek

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély (a továbbiakban: engedély) birtokában tartható.

Engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadon tartanak és ez esetben a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A beszámolási időszakban négy kérelem érkezett engedély kiadás iránt. Ebből három esetben engedélyeztük a rendezvény megtartását, egy esetben az eljárás megszüntetésre került (az ügyfél visszavonta a kérelmet).

Szálláshely-üzemeltetés nyilvántartásba vétele:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján szálláshely-szolgáltatás 2016. január 01. napjától a kereskedelmi hatósághoz történő bejelentés alapján folytatható. Megszűnt az engedélyezés, egyszerűsödött az eljárás. A bejelentés megtörténtéről szóló igazolás megküldésével értesítjük a szakhatóságokat hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából.

A beszámolási időszakban 10 szálláshelyet vettünk nyilvántartásba, kétszer annyit, mint az elmúlt időszakban. A növekedés 2016. évben jelentkezett. A megszüntetést bejelentők száma: három volt.

A nyilvántartásba vett, új szálláshelyek típusa: egy „szálloda”, egy „közösségi szálláshely” nyolc pedig „egyéb szálláshely” típusba sorolt.

Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Hajdúnánás Városban 2012-2015-ig

Megnevezés	2012		2013		2014		2015	
	vendégek száma	vendégéjszakák száma	vendégek száma	vendégéjszakák száma	vendégek száma	vendégéjszakák száma	vendégek száma	vendégéjszakák száma
külföldi	301	742	182	342	287	699	265	578
belföldi	1244	4990	1283	5740	1204	4587	1113	4393
összesen	1545	5732	1465	6082	1491	5286	1378	4971

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban új szálláshely nyilvántartásba vételére nem került sor.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

Iparügyek

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján.

A telepekről nyilvántartást vezetünk az idézett Kormányrendelet 8. §-a alapján, amely szerint a jegyző a telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében a (2) bekezdésben meghatározott feltétel fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul - a 6. melléklet szerint vezetett nyilvántartásba veszi. A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.

A beszámolási időszakban 6 telepet vettünk nyilvántartásba. Ebből telepengedély-köteles tevékenységet 2 telep esetében engedélyeztünk, és 4 bejelentés-köteles tevékenységet folytató telepet vettünk nyilvántartásba.

Egy esetben töröltünk bejelentés-köteles ipari tevékenységet a nyilvántartásból.

A 2015. évben a korábbi ellenőrzési gyakorlattal szemben jóval kevesebb helyszíni ellenőrzésre került sor, amelynek elsősorban személyi okai voltak. A kereskedelmi és iparigazgatási feladatokat végző ügyintéző ugyanis ellátta egész évben az anyakönyvvezetői munkákat is. A tervezett ellenőrzések száma az ügyintéző leterheltségének figyelembe vételével lett megállapítva, azonban még a terv szerinti ellenőrzések sem valósultak meg maradéktalanul.

A tervezett ipari ellenőrzések, a szezonális kereskedelmi egységek és a szálláshely szolgáltatók helyszíni ellenőrzései ebből adódóan elmaradtak.

A 2016 évre tervezett telephelyek ellenőrzését az ütemterv szerint végezzük. Hiányosság megállapítására 2016. június 30. napjáig nem került sor.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napján lépett hatályba, ezzel egyidőben megkezdődött az addig papír alapú nyilvántartási rendszert felváltó Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK) működése, működtetése.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket.

A papír alapú bejegyzéseket - kivonat iránti kérelem esetén, vagy új események kapcsán, amikor a rendszer generálja feladatként az anyakönyvi esemény felvitelét - kell rögzíteni az EAK-ban, tehát a papíralapú anyakönyvi események digitalizálására a változások felmerülésekor kerül sor. Pl.: házasságkötéskor feladatként generálódik a házasulandók születési eseményének rögzítése, a születést nyilvántartó anyakönyvvezetőnél a házasságkötés időpontjáig. Halálesetnél nem működik az automatikus feladat generálás, ezért a korábbi gyakorlat szerint értesítéseket kell küldeni a születést, házasságkötést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek a papíralapú bejegyzés EAK-ban történő rögzítése érdekében.

Mindebből adódóan rendkívüli mértékben megnőtt az anyakönyvi teendők száma.

Az EAK rendszerrel kapcsolatosan felmerülő hiányosságokat a fejlesztők folyamatosan korrigálják, azonban a mai napig vannak olyan program elemek, amelyek a napi munkát lassítják, nehezítik.

Nagyon nagy előnye viszont az elektronikus rendszernek, hogy az ország bármely területéről elérhetőek és pontosak a feldolgozott adatok, így utazni nem kell pl. egy születési anyakönyvi kivonat hiánya miatt, de a kérelem postázására sincs szükség, hiszen a lakóhelyhez legközelebbi anyakönyvvezető is kinyomtatja a kért kivonatot.

Az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás „összekapcsolása” nem történt még meg, továbbra is külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az anyakönyvi eseményeket, adatváltozásokat.

Ez a párhuzamosság azonban a papír alapú adatok további ellenőrzésére, pontosítására nyújt lehetőséget az anyakönyvvezetők számára.

A beszámolás időszakában az anyakönyvvezetői feladatok ellátásában egy fő teljes munkakörben és további egy fő osztott munkakörben közreműködik.

Az anyakönyvvezetői feladatok gerincét alkotó papír alapú anyakönyvi események feldolgozását az alábbi melléklet mutatja.

Anyakönyvezett események kimutatása

2015.07.01.-2016.06.30.

Helység név	Születés				Házasság				Halál			
	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újbolí anyakönyvezés	Új esemény	Új változás	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újbolí anyakönyvezés	Új esemény	Új változás	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újbolí anyakönyvezés	Új esemény	Új változás
Hajdú- nánás	1102	50	0	4	189	60	64	101	49	0	183	0
Folyás	0	0	0	0	3	3	1	2	1	0	3	0
Tiszagy- laháza	0	0	0	0	3	0	1	4	5	0	2	0
Újtikos	7	2	0	0	10	2	2	8	1	0	6	0
Összesen	1109	52	0	4	205	65	68	115	56	0	194	0

Az összesítésből jól látható, hogy születés a közös hivatalhoz tartozó településeken nem történt az elmúlt egy évben, tehát valamennyi Hajdúnánáson lakó újszülött születési helye Debrecen, illetve más települések egészségügyi intézményei. A házasságkötések száma 68, a halálesetek száma pedig a négy településen 194, ebből Hajdúnánáson 183. Hangsúlyozni kell, hogy ez utóbbi adat nem mind helyi lakos, de az anyakönyvezési feladatok itt jelennek meg.

Az előző évvel való összehasonlításban a fenti kimutatás első oszlopában szereplő adat megduplázódott, amely a két anyakönyvvezető hatékonyságát szemlélteti.

Egyéb hatósági ügyek:

Állampolgársági eskü kettő volt a beszámolási időszakban. Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek száma: 84. Anyakönyvi kivonat iránti kérelmek száma: 353. Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek száma: 37.

Lakcím fiktiválása.

Az eljárás kérelemre indul. Ha az ügyfél igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző, illetve a járási hivatal megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti. Nem szerepeltethető „fiktív” jelzéssel a lakcím, ha a jegyző, illetve a járási hivatal az eljárása során megállapítja, hogy az érintett - a lakás végleges elhagyásának szándéka nélkül - átmenetileg nem tartózkodik a lakásban.

A beszámolási időszakban 4 kérelem érkezett. Három esetben a kérelemnek helyt adó döntés született. Egy esetben az eljárás megszüntetésre került.

Végrehajtási jog bejegyzéséről igazolás kiállítása:

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 138/c. § alapján a tárgydőszakban 31 esetben került sor igazolás kiállítására. A jogszabályhely változásából eredően 2016. július 01-től a jegyzőnek ezen hatásköre megszűnt.

KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

A közterület-felügyelet két fő létszámmal látja el a feladatát.

A közterület-felügyelők **2015-ben 8, 2016-ban 13** esetben szólították fel írásban az ingatlantulajdonost az ingatlan és az út közötti terület, vagy a telkük gaztalanítására. Kényszerkaszálas **nem** történt. A cél továbbra is a rendezett lakókörnyezet kialakítása és biztosítása, nem pedig a bírságolás. A közterület- felügyelők törekednek az ügyfelekkel való személyes kommunikációra és a problémák békés kezelésére szankciók alkalmazása nélkül.

A közterület –felügyelet továbbra is rendszeresen járőrözik a Rendőrség, Polgárőrség és a Mezei Őrszolgálat munkatársaival az együttműködési megállapodás keretein belül éjszakai és nappali szolgálatban.

A közterület-felügyelők ellátják az útellenőri feladatainkat, ennek keretében figyelik a közúti jelzések hiányosságait, sérült, vagy ellopott jelzőtáblák időbeni cseréjét jelzésével elősegíti illetve a beláthatóságot akadályozó gallyak, bokrok vágását, metszését melyet a konfliktus elkerülése végett lehetőség szerint a lakóingatlanok tulajdonosaival egyeztetnek.

A közterület eltérő célú igénybevételével kapcsolatos kérelmeket a közterület-felügyelet bírálja el. A beszámoló időszakában **2015-ben 19 db, 2016-ban 16 db** közterület-használati engedély kiadásának előkészítésében vettek részt.

A közút rendezvény céljára történő lezárásával kapcsolatos ügyeket a közterület-felügyelet intézi.

A Rendőrség gyakran kéri munkatársainkat hatósági tanúként való részvételre.

A közterület-felügyelő, - mint hivatalos személy - jelenlétével, közreműködésével gyakran segíti a közegészségügyi, valamint az állategészségügyi szakhatóságok munkáját. A fő állatorvos kérésére rendszeresen járnak helyszíni ellenőrzésre, hatósági tanúként. Jelzéssel élnek a gyepmester felé a

közterületen észlelt állati tetemek elszállítása érdekében. Nagymértékben és hatékonyan tudnak együttműködni a helyi kutyamentő csapattal. Lehetőségük szerint segítik a kutyák gazdáinak felkutatását az ebek erőszakmentes elszállítását.

Felügyelik, ellenőrzik a hulladékszállítást és jó kapcsolatot építettek ki a HHG vezetőivel, munkatársaival.

A Mezei-Vill Kft. , E-On Zrt. munkatársainak segítségével sikerült kijavítani a Köztársaság téren, Fürdő úton évek óta fennálló közvilágítási hibákat. A hibák már csak az égők elhasználódása tekintetében adóttak.

KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT

Közfoglalkoztatás

I. Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal közfoglalkoztatási csoport – közfoglalkoztatás

A 2015 és a 2016. évi közfoglalkoztatási programok szakmai lebonyolítását a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Városgondnoksági csoportja végezte (2016. januártól önálló csoportként - közfoglalkoztatási csoport). Négy fő közszolgálati tisztviselő, illetve 2 fő munka törvénykönyv szerint foglalkoztatott munkavállaló segítette a csoport közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáját. A programok szakmai lebonyolításában 11 fő munkairányító vett részt, az egyes munkaterületeken további 11 fő csoportvezető felügyelte a szabályszerű munkavégzést. A munka – és csoportvezetőket közfoglalkoztatási munkaviszonyban alkalmazta Hajdúnánás Városi Önkormányzat.

A Start munka, illetve a hagyományos közfoglalkoztatási programok ügyviteli feladataiban a Hajdúnánás, Hunyadi u. 107. szám alatt működő irodában dolgozó kollégák működtek közre.

Az iroda alapjában véve három egymással összefüggő, de mégis jól elkülöníthető tevékenységi kört látott el:

- Munka - és foglalkoztatási ügyek:
- Pályázatkezelés, pályázati elszámolás,
- Szakmai irányítás, koordináció, pályázatírás

I.1. Munka - és foglalkoztatási ügyek:

A csoport feladatkörében tartozott:

- Biztosított bejelentések
- Munkaszerződések, munkaviszony megszüntetők előkészítése
- Tűz – és balesetvédelmi oktatások, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése
- Távollét nyilvántartás, társadalombiztosítást érintő ügyek
- Munkaidő nyilvántartások vezetése (jelenléti ív, munkanapló)
- Kapcsolattartás a Magyar Államkincstár Illetmény számfejtési Irodájával, illetve Hajdúnánási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával
- Ügyfélszolgálati feladatok
- Napi bejelentő rendszer működtetése
- Diákmunka programok lebonyolítása
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázatok előkészítése
- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyintézés (szabálysértés)
- Egyéb munkaerő piaci programokkal kapcsolatos ügyviteli feladatok

Két nagyobb volumenű változtatás lépett életben a munkaügyekkel foglalkozó csoport működésében.

- Ügyfélszolgálati pult kialakítása: Korábban a háttér adminisztrációs, ügyintézői feladatokat ellátó kollégák folyamatos ügyfélszolgálati tevékenység mellett végezték a munkájukat, ami komoly nehézségeket okozott. Tekintettel arra, hogy az átlagosan 80-90 fő napi ügyfél forgalom mellett az adminisztrációs feladatok háttérbe szorultak, szükségessé vált egy ügyfélpult kialakítása ahol gyorsabb és rugalmasabb lett az ügyintézés. (szabadságengedélyek kitöltése, fizetéssel kapcsolatos kérdések, alkalmazási okmányok aláírása és átadása stb.)

- Napi bejelentő rendszer: 2015 áprilisában - belső használatra - került bevezetésre a napi bejelentő rendszer. Lényege, hogy minden nap, munkakezdetkor az adott munkaterületen kijelölt felelős adminisztrátor vagy csoportvezető bejelenti a munkavégzésre megjelent közfoglalkoztatottakat. Hiányzás esetén rövid időn belül tisztázásra kerül a távollét oka (rendes szabadság, keresőképtelenség, igazolatlan távollét, egyéb távollét).

2015 novemberében új Központosított illetményszámfejtő rendszer került bevezetésre. Az informatikai rendszer bevezetése során számos probléma jelentkezett, melyet folyamatosan egyeztettük a Magyar Államkincstárral. A kezdeti üzemzavarok 2016. első negyedévében megoldódtak.

Közfoglalkoztatottak elhelyezkedését, továbblépését segítő intézkedések:

Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatása: Az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedő közfoglalkoztatottat az eredetileg előirányzott munkaviszonyából hátra lévő hónapokra megilleti a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegével megegyező juttatás. Feltétel, hogy határozatlan, vagy legalább 1 évet elérő határozott idejű munkaviszony jöjjön létre.

Fizetés nélküli szabadság: A 2011. évi CVI. törvény 2. § (3a) bekezdése alapján a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott kérésére legalább 3 nap legfeljebb 120 nap közötti időszakban köteles biztosítani fizetés nélküli szabadságot, ha ezen időszak alatt határozott idejű munkaviszonyt tud létesíteni. Ez a változás rugalmas átjárást tud biztosítani a munkaerőpiac egyes szegmensei között. A 2015. július 13-tól hatályos jogszabály bevezetését követően 2015. december 31-ig 44 fő vett igénybe fizetés nélküli szabadságot.

A 2015-ben közfoglalkoztatásban létrejött 1 258 munkaviszonyból 164 esetben szűnt meg a foglalkoztatás, azért mert a munkavállaló az elsődleges munkaerőpiacon tudott elhelyezkedni. Bár az esetek egy részében ez csak időszakos továbblépés mégis látszanak a kitorési pontok a közmunka programban résztvevők számára.

2015-ben a munka - és foglalkoztatási ügyekkel foglalkozó munkacsoport kimutatása alapján így alakultak a létszámadatok havi bontásban:

Hónap	Létszám(fő)
2015. július	685
2015. augusztus	657
2015. szeptember	594
2015. október	580
2015. november	715
2015. december	686

2016. január	692
2016. február	719
2016. március	726
2016. április	714
2016. május	731
2016. június	721

Közfoglalkoztatásban 2015. júniustól 2016. júniusig átlagosan 685 fő vett részt.

I.2. Pályázatkezelés, pályázati elszámolás:

Az elnyert pályázati források felhasználásával, vagyongazdálkodással kapcsolatos alapnyilvántartások vezetése:

- a közfoglalkoztatási pályázatok beszerzéseinek nyilvántartása, a közgazdasági iroda munkájának segítése
- Ökológiai gazdálkodáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, szükséges adatszolgáltatások teljesítése (KSH, Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.)
- Tárgyi eszközök raktározásával, karbantartásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Állategészségügyi, növényvédelmi nyilvántartások vezetése
- Gépjárművekkel, szállítással, üzemanyag felhasználással kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Pályázati elszámolás: a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által meghatározott rend szerint közvetlen költség és munkabér támogatás elszámolásának előkészítése

I.3. Szakmai irányítás, koordináció, pályázatírás

- A programok szakmai megvalósításának irányítása
- Az éves közfoglalkoztatási pályázatok megírásában közreműködés
- Közfoglalkoztatási tervtárgyalásokon való részvétel
- Létszám gazdálkodási feladatok ellátása
- Szabályos munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása
- Költségvetés tervezetében való közreműködés
- Munkavezetők szakmai irányítása

I.4. Együttműködéseink:

Az alábbi szervezetekkel működünk együtt tevékenységünk során:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: HBMKH),
- HBMKH Hajdúnánási Járási Hivatala,
- HBMKH Hajdúnánási Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály
- Magyar Államkincstár,
- Városi Rendelőintézet,
- GEI,
- Hajdúnánási Holding Zrt. és tagvállalatai,
- Hajdúnánási Gyermek – és Közétkeztetési Nonprofit Kft.
- Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.

2015. évi közfoglalkoztatási, munkaerő piaci programok elnevezése:

1. Mezőgazdasági program

2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Mezőgazdaság (START +)
4. Illegális hulladéklerakók felszámolása
5. Belterületi közutak karbantartása
6. Belvízelvezető rendszerek karbantartása
7. 80 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
8. 95 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
9. 50 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
10. 8 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
11. 5 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
12. 89 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
13. 1 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
14. 144 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
15. 70 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
16. 64 fős téli közfoglalkoztatási tanfolyam
17. nyári diákmunka

II. 2016. évi startmunka programok: (2016. március hónaptól kerültek elindításra)

1. Mezőgazdasági program
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Illegális hulladék lerakóhelyek felszámolása
4. Belvízelvezető rendszerek karbantartása
5. Belterületi utak karbantartása
6. Mezőgazdasági földutak karbantartása

Program megnevezése	Létszám (fő)	Munkabér és közvetlen költség támogatás	Önkormányzati önerő	Felhasználható forrás összesen
Mezőgazdasági program	200	314 471 854 Ft	23 581 961 Ft	338 053 815 Ft
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	108	152 435 794 Ft	4 186 823 Ft	156 622 617 Ft
Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása	69	76 378 470 Ft	268 149 Ft	76 646 619 Ft
Belvízelvezető rendszerek karbantartása	56	68 903 926 Ft	1 288 997 Ft	70 192 923 Ft
Belterületi utak karbantartása	40	49 603 943 Ft	653 299 Ft	50 257 242 Ft
Mezőgazdasági földutak karbantartása	25	35 536 969 Ft	344 315 Ft	35 881 284 Ft
Összesen	498 fő	697 330 956 Ft	30 323 544 Ft	727 654 500 Ft

A programokban a létszámfeltöltés 2016. március elején megtörtént. Az egyes startmunka programokban vállalt feladatok kötelezettségek megvalósítása ütemezetten halad.

II.1. Mezőgazdasági program:

A pályázat keretében 200 fő egyidejű foglalkoztatására nyílt lehetőség. A 2016. első felében lezárult, több mint két éves állásai időt követően gazdaságunknak sikerült az ökológiai minősítés megszerzése. A mintegy 34 hektár területen működő gazdaságban az alábbi tevékenységeket végzik a munkavállalók:

- Zöldség – és gyümölcsstermesztés,
- Fóliasátras növénytermesztés
- Szántóföldi növénytermesztés
- Állattartás – és tenyésztés
- Gombatermesztés

2016-ban jelentős beruházás-fejlesztés került előirányzásra:

- Szarvasmarha istálló építése
- Vágópont építése
- Vándor fóliasátor 3000 m²
- Nagy értékű tárgyi eszközök: MTZ traktor, BAUER szivattyú csévéldobos öntözőrendszerrel, gyomfésű, fóliafektető gép, robbanómotoros permetező, eke, ágyáskészítő, állatmérleg, hűtőfurgon, hűtőpultos mozgóbolt.

II.2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás:

A helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program 2016-ban is két programelemből áll. Továbbra is sikerrel működik a helyi kismesterségeket újraélesztő és újragondoló kézműves műhelyünk. Az előző években már felkarolt szalmafonás, bőrművesség, hímzés, nemezelés, fafaragás szakmacsoportok 2016-ban tovább bővült a fazekasság, illetve szövés mesterségekkel. Az elkészített termékek bemutatásán, illetve értékesítésén túl komoly hangsúly jutott az interaktív kézműves bemutatókra is.

A program második eleme az építőipari tevékenység. 2016-ban célul tűztük ki a Bocskai u. 79. száma alatti társasház egyik lépcsőházának belső szerkezeti felújítását. Az építkezés elkezdéséig a programban résztvevők betonelem gyártásban, illetve egyéb építőipari karbantartási munkákban vesznek részt.

II.3. Illegális hulladék lerakóhelyek felszámolása:

A program keretében 2 darab szeméttároló acél kennel elkészítését, illetve a Keleti főcsatorna egyes szakaszainak zöldfelület karbantartását vállalta önkormányzatunk. A programban résztvevők végzik a különböző helyszíneken keletkező illegálisan elhagyott hulladékok összegyűjtését és elszállítását.

II.4. Belvízelvezető rendszerek karbantartása:

A pályázat 5 különböző azonban egymással összefüggő tevékenységből áll:

- földmedrű belterületi árkok burkolása saját üzemben gyártott trapéz mederburkoló elemekkel
- Mezőgazdasági területek belvízelvezető csatornáinak kotrása
- Kapubejárók átereszeinek, támfalainak javítása
- Nyílt földmedrű árok zárttá tétele
- Bozót és cserjeirtás

A program megvalósíthatósága érdekében városunk egy nagy értékű forgó kotró rakodó képre pályázott sikerrel.

II.5. Belterületi utak karbantartása:

A programba bevont közfoglalkoztatottak az alábbi munkákat végzik:

1. Rálátási háromszög és szabad úrszelvény biztosítása, út területének kaszálása. Ennek során a közlekedés biztonsága érdekében, a belátást zavaró növényzetet távolítjuk el, illetve megteremtjük az út esztétikus környezetét.

2. Útkátyúk megszüntetése, az aszfaltburkolatú utakon. A kátyúk, a téli időjárás függvényében alakulnak ki, így ezek helye és mennyisége, csak tavasszal lesz ismert.
3. Tönkrement közterületi járdák felújítása betonnal.
4. Kifagyott felületű közterületi járdák felújítása aszfaltozással.
5. Utak pormentesítése, nyári locsolása. A fő közlekedési utakon, a felgyűlt port folyamatosan összeseperjük, elszállítjuk. Ez egyaránt szolgál egészségügyi és esztétikai szempontokat.
6. Útpadka felületének egyengetése (nyesése, kátyúinak feltöltése).
7. Útburkolati jelek átfestése. A közlekedést irányító, megkopott útburkolati jeleket kívánjuk átfesteni 470 m² felületen.

II.6. Mezőgazdasági földutak karbantartása:

Elfogadott kérelmünk alapján a mezőgazdasági utak karbantartása program keretében nagyságrendileg 22 km útszakaszon kívánunk munkát végezni.

Elvégzett munkafolyamatok: gréderezés, kátyúzás, a földút zúzott kővel történő feltöltése

III. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok:

Hagyományos közfoglalkoztatási formában 228 fő vett részt 2016. március és 2016. június közötti időszakban.

Program megnevezése	Létszám (fő)	Munkabér és közvetlen költség támogatás	Önkormányzati önerő	Felhasználható forrás összesen
III. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	134	87 739 505 Ft	0 Ft	87 739 505 Ft
IV. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	25	13 293 761 Ft	0 Ft	13 293 761 Ft
Közfoglalkoztatási tanfolyam	69	43 297 409 Ft	0 Ft	43 297 409 Ft
Összesen	228 fő	144 330 675 Ft	0 Ft	144 330 675 Ft

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban az alábbi tevékenységet végzik a közfoglalkoztatottak:

Várostervezési feladatok: A város frekvenciált utcáinak, közösségi tereinek napi rendszerességgel történő megtisztítása, köztéri szemetesek ürítése. Zöldfelület karbantartás (fűnyírás, gallyazás, sövényvágás, falevelek gyűjtése). Téli síktalanítási feladatok. Keletkező hulladékok elszállítása.

Városkarbantartási feladatok: Megrongálódott köztéri bútorok, útjelző táblák helyreállítása. Külterületen keletkező hulladékok összegyűjtése, parlagfű irtás, kaszálás.

Virágkertészet, parkosítás: Dísznövények, virágok kiültetése, növényápolás, fóliasátras növénytermesztés. Fűnyírás, parkosítás.

Takarítói eljárói feladatok: Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok takarítása. A Közös Önkormányzati Hivatalban keletkező helyi címzésű küldemények kézbesítése.

Vagyongvédelem: Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, eszközök, gépek védelme, őrzése.

GONDNOKSÁGI CSOPORT :

Az analitikus nyilvántartó, gépkocsivezető-anyagbeszerző, telefonközpont kezelő, hivatalsegédek, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok adott munkaterületein dolgozó közfoglalkoztatottak munkáját a gondnoksági csoportvezető felügyeli és irányítja.

„Virágos Magyarországért 2016.” országos környezetszépítő versenyen való részvételhez szükséges előkészítő munkálatok megszerveztük, kapcsolatot tartottunk a helyi vállalkozókkal, kertészekkel, országos szervező bizottsággal. A szakmai zsűri helyszíni szemlét előkészítettük, koordináltuk, lebonyolítottuk.

„Tiszta környezet- jó közérzet 2016.” helyi környezetszépítő verseny program koordinátoraként a versennyel kapcsolatos teljes körű feladatokat a Gondnokság látta el (versenykiírás, nevezési lap, szakmai zsűri felkérése, helyszíni szemle megszervezése, jutalmak beszerzése, díjkiosztó ünnepség megszervezése, levezetése, folyamatos kapcsolattartás a versenyzőkkel).

A verseny folyamatosan fejlődik, míg az első évben (2014.) 10 versenyző vett részt rajta, a második évben (2015.) már 18 versenyző, a harmadik évben (2016.) pedig már 29 versenyző.

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei program teljes körű koordinálását végeztük. Ebben az évben 12 versenyző vett részt a versenyen, közülük két versenyző országos díjra jelölt

A Gondnoksági Csoport feladata hivatal működését érintő kis- és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése (irodaszerek, tisztítószeresek, technikai berendezések, stb.), karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése, szolgáltatások megrendelése során kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

A csoport munkatársai végzik az épületekben keletkezett elemi károk felmérését, helyreállító munkálatainak koordinálását, káresemények esetén kapcsolatot tartanak a biztosítóval (hivatal emeleti aula, folyosó leázás).

2015 decemberében a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Üzemeltetési, Építéshatósági Csoportjának, Közterület felügyelő, Gondnoksági Csoport irodahelyiségeinek felújítása, karbantartása volt napirenden (elektromos hálózat, festés, pvc, szalagfüggöny).

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tűz- és érintésvédelmi feladatainak folyamatos ellenőrzését végezzük (Vikendház, Sporttelep, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Balázstelek, Művészeti Alkotóház, Hajdú Szállás, Soós ház, Adományház, Mezőőri iroda, Közfoglalkoztatási iroda, Köztisztasági csoport, Polgárőri iroda, stb.), koordináljuk a tűzvédelmi oktatás megszervezéséhez és lebonyolításhoz szükséges feladatokat.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában levő régi és új gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés a Gondnokságon folyik. (MOL, stb.).

Koordinálja a hivatal épületében megrendezésre kerülő események, rendezvények (esküvők, névadók, egyéb hétvégi rendezvények) lebonyolításához szükséges ügyeletet látunk el. Egyre

nagyobb mértékű részvételünk az éves rendezvénysorozatok előkészítő, fő- és háttér munkáinak koordinálásban, lebonyolításában.

Immár hagyományosan megszervezzük a hivatali Mikulásnap műsort. Év végén, a Gondnokság szervezi a városi fenyőfaállítást a főtéren, a város hangulatát fokozó karácsonyi díszkivilágításhoz szükséges feladatokat (ünnepek előtti és utáni) látja el, szerződéseket köt az előkészítő munkálataira.

A Városnap rendezvényünk és a Városház logisztikai feladatiban tevékenyen veszünk részt.

A Gondnokság kezelésében áll az önkormányzat tulajdonában lévő több ingatlan (Művészeti Alkotóház, Hajdú Szállás, Balázs telek). Itt a vendégek kiszolgálásához a személyzet biztosítása, a kereskedelmi szálláshely működéséhez szükséges nyilvántartások vezetése, koordinálása, ellenőrzése a feladatunk. Az említett szálláshelyeken esedékes rendezvények előkészítő-, fő- és utómunkálatainak megszervezését, lebonyolítását végezzük.

Továbbra is működik Ustron várossal a testvérvárosi csereüdültetés, az önkormányzat tulajdonában lévő víkendházban megszálló vendégek koordinálását végezzük.

A középületek fellobogóztatásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII. 14.) számú Kormányrendelet alapján gondoskodunk a Városháza fellobogóztatásáról, a városközpont és a városháza ünnepnapokon és rendkívüli események alkalmával történő ünnepi fellobogóztatásáról, valamint a városközpontban elhelyezett országzászló kezeléséről.

Lényegesen átalakult a jegyzői hatáskör közül a termőföldek kifüggesztésével kapcsolatos feladatellátás. A jelenleg hatályos jogszabályok szerint már nem csak az átadott szerződések kifüggesztése feladatunk, hanem a szerződésekre adott kamarai állásfoglalásoké is, amit az érintettek részére meg is kell küldenünk. Tovább szigorodott az elfogadó nyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladat és az állami földek eladása miatt az ügyiratszám is jelentősen megemelkedett.

A termőföld kifüggesztésével kapcsolatban a kért időszakban az iktatott ügyiratok száma főszám: 633 db, alszám 882 db.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában lévő vezetékes telefonokkal, valamint a hivatali mobilflottával (Magyar Telekom Nyrt.) kapcsolatos feladatokat végezzük.

A postai díjak csökkentése érdekében helyi kézbesítőket alkalmazunk. A 10 fő munkájának irányítása a Gondnokság feladata.

II. / KÖZGAZDASÁGI IRODA

KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

A költségvetési csoport látja el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodással kapcsolatos feladatait, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás pénzügyi feladatait.

A csoport 8 fővel működik. Az adminisztratív feladatok ellátásával kapcsolatos munkákra a vizsgált időszakban folyamatosan kapott 2 fő közcélú dolgozót, akik nagy segítségünkre voltak.

A költségvetési csoport 2016. január hónaptól nagyon nehéz feladat elé nézett, hiszen párhuzamosan kellett használnunk a CORSO, valamint a bevezetésre kerülő új programot. Az új program a TITÁN-keretrendszer a RITEK Zrt. saját fejlesztésű, önkormányzatok, költségvetési szervek és intézmények számára készített keretrendszere. Az ASP Központon keresztül várhatóan ugyanez a program lesz bevezetve 2018. január 1-től minden önkormányzatnak. Az önkormányzat és intézményei részére 2016. január 1-től az alábbi modulok kerültek bevezetésre:

- KASZPER (Központi Analitikai Számviteli-Pénzügyi Rendszer)
- ETRIUSZ (Egységes tervezési, költségvetési, beszámoló készítési modul)

A CORSO programban 2016. január-február hónapban még feldolgozásra és könyvelésre került a decemberi forgalom, valamint a beszámoló készítés is a program segítségével történt. A 2016. január 1-től bejövő és kimenő számlái már az új programban kerültek feldolgozásra. A programváltás, valamint az új program bonyolultsága, többletmunka igénye miatt a költségvetési csoport nagy lemaradással küzd a kontírozás, valamint a könyvelés terén. Helyzetünket nehezíti, hogy 2015. november hónapban a KIR3 számfejtő program helyett bevezetésre került a KIRA számfejtő program, melynek működése szintén új volt.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállítása. Időszaki beszámolók összeállítása a Magyar Államkincstár felé;
2015. havonta, intézményenként pénzforgalmi jelentés készítése
2015. II. n. év: mérlegjelentés, részesedések alakulása
2015. III. n. év: mérlegjelentés, részesedések alakulása
2015. október, november hónapban az adósság adatok jelentése, részesedések jelentése
2015. IV. n. év: mérlegjelentés, gyorsjelentés
2016. 2015. évről éves beszámoló, konszolidált beszámoló
2016. Elemi költségvetés
2016. I. n. év: mérlegjelentés
2015-2016: negyedévente beruházás-statisztikai jelentés, évente március hónapban részletes éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatalnak.
- Az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az önkormányzati segélyek a Szociális Csoport által elkészített határozatok alapján kerülnek kifizetésre:

A települési támogatások keretében 2015. július 1-től 2016. június 30-ig az alábbi támogatások kifizetésére került sor:

Támogatási forma	Fő	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	4 443	31 836 000
Gyógyszerköltség támogatás	840	4 199 405
Temetési támogatás	77	2 029 612
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	1 117	10 506 286
Krízis segély	47	899 905
Köztemetés	6	807 943
Gyermekszületési támogatás	202	6 060 000
Év első újszülött támogatása	1	50 000
Összesen:	6 733	56 389 151

Buszbérlet támogatás 54 fő részére lett teljesítve kifizetés 374.400 Ft összegben, valamint térítési díj 253 fő részére 394.000 Ft összegben. Természetbeni gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány) évente két alkalommal kerül kiosztásra. A beszámolási időszakban 2005 fő részére került kifizetésre, összesen 11.629.000 Ft összegben.

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat nevében a csoport 2015. év II. felében 471 darab számlát és 68 db számviteli bizonylat, 2016. június 30-ig 582 darab számlát bocsátott ki, figyelemmel kísérte és szorgalmazta azok teljesítését. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal nevében 2015. év II. felében 74 darab számla, 2016. június 30-ig 94 darab számla került kiállításra.

Folyás Község Önkormányzatának a CORSO programban 2015. július 1-től 2015. december 31-ig 101 darab számlát, 2016. január 1-től 2016. június 30-ig 25 darab számlát bocsátott ki.

- A feladatok ellátása során feldolgozásra kerültek a hivatal kötelezettségvállalásai alapján beérkezett szállítói követelések számlái. A csoport gondoskodott azok határidőre történő kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt. Folyamatos a bevételek rögzítése, kontírozása és könyvelése is.

Utalványok száma intézményenként:

Intézmény	2015.06.30.-12.31. (db)	2016.01.01.-06.30. (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hiv.	985	878
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	6 330	5 661
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	50	40
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Ber. Társ.	56	8
Folyás Község Önkormányzata	1 004	851
Összesen:	8 425	7 438

Hajdúnánás Városi Önkormányzat gazdálkodásán belül kerül feldolgozásra a START munkaprogramok és közfoglalkoztatási programok elszámolásai: közúthálózat karbantartás, illegális hulladékkezelő, mezőgazdasági földutak karbantartása, belvízelvezető árkok rendbetétele, helyi sajátosságokra épülő, téli közfoglalkoztatás, mezőgazdasági program, közfoglalkoztatási tanfolyam, hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás.

- Az épületben kijelölt pénztár helyiségben három házi pénztár működik. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára.

Pénztárbizonylatok száma intézményenként:

Intézmény	2015.07.01.-12.31. (db)	2016.01.01.-06.30. (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hiv.	259	270
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	1 260	1 236
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	31	27
Összesen:	1 550	1 533

A pénztáros gondoskodik a házipénztárak működéséhez szükséges pénzkészlet biztosításáról. Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, az értékpapírok nyilvántartását, valamint az ellátmányok és az elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartását.

A pénztáros feladata a bankszámlák terhére utalványozott összegeknek az elismert számlákra történő átutalásainak elkészítése, továbbá bankkivonat egyeztetés és bankkivonat kiegyenlítés a CORSO rendszerben 2015. évben, a KASZPER modulban 2016. évben.

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat számára havi ÁFA bevallás, valamint negyedévente cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás készítése feladatunk. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás részére negyedéves ÁFA bevallást készítünk. Folyás Község Önkormányzata alanyi ÁFA mentes, rehabilitációs hozzájárulás megfizetésére nem kötelezett, negyedévente cégautó adó bevallás elkészítése és megfizetése szükséges.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, valamint kifizetése történik. A Magyar Államkincstár által feldolgozott adatokból történik a bérkönyvelés, melyet havonta készítünk.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat és Folyás Község Önkormányzatának nyertes pályázatainak pénzügyi lebonyolítása feladatunk.
- Az Ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében. Ugyancsak ebben a rendszerben történik a Magyar Államkincstár felé különböző felmérések és pályázatok. Ilyen pályázat volt például a rendkívüli önkormányzati támogatás, melyet 2015. december hónapban kaptunk meg, melynek összege 40.000 eFt volt. A megítélt rendkívüli szociális támogatás összege 21.677.387 Ft volt.
- Előterjesztések előkészítése a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testület üléseire.
- Az önkormányzati támogatás megállapodásainak elkészítése, pénzügyi teljesítése, valamint pénzügyi elszámolásának ellenőrzése.

A költségvetési csoport a kontírozás, valamint a könyvelés terén keletkezett lemaradást próbálja korrigálni, de helyzetünket nehezíti, hogy 2016. október 1-el egy jól képzett, gyakorlott munkatársunk munkaviszonya szűnik meg közös megegyezéssel a Hivatalnál.

ADÓÜGYI CSOPORT

A beszámolási időszakban a csoport 6 fővel látta el feladatát, 2016. március 31. napjával egy adóügyi ügyintéző nyugdíjba vonult. A csoport személyi feltételeinek vizsgálatakor feltétlenül megemlítendő, hogy az adminisztratív feladatok (postázás, irattározás, stb.) ellátásával kapcsolatos munkákra két közcélú dolgozó van a segítségünkre. Erre azért van szükség, mert csak így oldhatók meg a csoportnál a tömeges postázási, irattározási feladatok. Egy évben körülbelül 24.000 db fizetési értesítő, 5.000 db felszólítás kerül kinyomtatásra, és postázásra az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparüzési adó feldolgozása során kb. 3.600 db ügyiratot rögzítünk a rendszerben, s az eltérő adatokról értesítjük az adózókat.

2015. január 1. napjától bevezetésre került a települési adó, melynek kapcsán 4500 adózót kerestünk meg tájékoztató levelünkkel és a bevallási nyomtatvánnyal. 2016 januárjában módosításra került a rendelet, melyben módosult az adó alanyára és a mentességre vonatkozó szabályozás. Az Alapvető Jogok Biztosa (1051 Budapest, Nádor u. 22. szám) a települési adó rendeletünk felülvizsgálata iránt eljárást indított a Kúriánál, az első félévi adó megfizetésére az előkészítő eljárást nem indítottuk meg. 2016. május 20-án vált számunkra ismertté a Kúria Köf. 5067/2015/2. számú döntése a megindított nem peres eljárásban. Eszerint rendeletünk a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelő. A Kúria döntésére tekintettel szükségessé vált az adó megfizetésére vonatkozó rendelkezés módosítása, mivel az adóalanyokat az adataik egyeztetése céljából nyilatkoztatnunk kell, majd az adatok feldolgozását követően kerülhet csak sor az adó kivetésére, megfizettetésére. 2016. júniusában kb. 2000 db nyilatkozatot küldtünk ki az adózóknak. 2016. évben az adó megfizetése egy alkalommal szeptember 15. napján vált esedékessé.

A gépjárműadónál éves szinten kb. 1.500 db határozat kiadására kerül sor, s ezen felül még a napi munkák során több ezer darab határozat kerül kipostázásra.

11/2015. (III.31.) Önkormányzati Rendelet a mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet módosítása értelmében minden év szeptemberében határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőőri díj mértéke, ezen időszakban kb. 3.000 db határozatot készítünk el, nyomtatunk ki és postázunk az ügyfelek részére.

Az adóztatási feladatok ellátása érdekében a csoport a beszámolási időszakban főszámon 11.816 db, alszámon pedig 19.595 db ügyiratot dolgozott fel.

2014. október 01. napjától az Adócsoport látja el a hagyatéki eljárással kapcsolatos teendőket is. A hagyatéki eljárás a meghalt személy vagyonában történő jogutódlást állapítja meg és igazolja. Az eljárás célja, hogy az örökléssel kapcsolatos valamennyi kérdés jogvita nélkül rendeződjék, és ehhez az érdekeltek a megfelelő tájékoztatást megkapják.

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halott vizsgálati bizonyítvány megérkezésével, de indulhat azon ügyfél kérelmére is, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik.

A hagyatéki ügyintéző feladatai:

- A halott vizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozót értesíti az eljárás megindulásáról, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az ezzel kapcsolatos teendőiről.
- Az elhalt személy legközelebbi hozzátartozóját a hagyatéki eljárás szükségességének tisztázása céljából beidézi, nyilatkoztatja.
- Összegyűjti, rendszerezi az örökösökre, a hagyatékra vonatkozó adatokat (ingatlan esetén adó- és értékbizonyítvány, stb.)
- Elkészíti a hagyatéki leltárt, mely – annak mellékleteivel együtt - továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.
- Társhatóságok, ügyfelek megkeresésére válaszol.
- Póthagyatéki eljárást folytat le.

A hagyatéki eljárás kapcsán a beszámolási időszakban az anyakönyvezetői megkeresés által 168 db eljárás, míg más szerv általi megkeresés kapcsán 126 eljárást folytattunk le.

2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakban az alábbi adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport.

adónem megnevezése	2015. II. félév		2016.I. félév	
	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)
építményadó	736	5	722	5
magánszemélyek kommunális adója	4826	34	4814	34
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	29	-	25	-
helyi iparűzési adó	1834	13	1865	13
termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó	-	-	-	-
gépjárműadó	4740	34	4742	34
talajterhelési díj	185	1	152	1
helyi jövedéki adó	-	-	22	-
települési adó	1769	13	1754	13
összesen:	14119	100	14096	100

Az Adóügyi Csoport feladatát képezi fentiekén túlmenően az idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása is. A NAV és az Ügyészségi Nyomozó Hivatal kérelmére környezettanulmány, a vagyoni helyzetet tükröző vagyoni bizonyítvány, valamint adóigazolások, az adó- és értékbizonyítványok elkészítése is a feladatok közé tartozik. A beszámolási időszakban hagyatéki ügyintézői megkeresésre 168 db, más szerv általi megkeresés kapcsán pedig 97 db adó és értékbizonyítvány elkészítésére került sor.

Mezőőri járulék kapcsán 2015. évben közel 3.000 határozat kiküldésére került sor, az előírásokat és a teljesüléseket az alábbi táblázat mutatja (eFt-ban):

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2015. december 31.	14.200.834	12.894.593	1.306.241

2016. évre vonatkozóan nem tudunk adatot szolgáltatni, mert a 11/2015. (III.31.) Önkormányzati Rendelet a mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet módosítása értelmében a 2016. évtől szeptember hónapban kerül sor a betérhelésre és a határozathozatalra.

A szemétszállítási díj részbeni lakosságnak történő továbbszámlázása a települési szilárd hulladékgazdálkodásról szóló módosított 19/2013. (VI.30.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló 18/2014 (VI.27.) Önkormányzati Rendelet értelmében a közszolgáltatásért fizetendő díjat az ingatlanhasználók részére 2014 szeptemberétől a Közszolgáltató számlázza ki.

A települési hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013. (VI.30.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló 43/2014 (XII.18.) Önkormányzati Rendelet értelmében egy naptári évre kérelemre mentesül, a kérelemnek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodáján történő benyújtását követő hónap elsejétől, a közszolgáltatás díjának megfizetése alól a 70. életévet betöltött egyedül élő személy, aki az ingatlant ténylegesen egyedül használja és az ingatlan címén a népesség-nyilvántartásban egyedül van bejelentve, feltéve, hogy a havi nettó

átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét nem haladja meg. A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló ingatlan után illeti meg a magánszemélyt.

Fenti mentesség kapcsán 2016 januárjában 688 adózót kerestünk meg a mentességre vonatkozó tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó nyomtatvánnyal.

Kiküldött adatlapok száma januári állapot szerint: 688 db		
Mentes (114.000,- Ft-ot nem haladja meg a jövedelmük és egyedül élnek)		Fizet (jövedelmük meghaladja a 114.000,- Ft-ot vagy nem egyedül élnek)
70 év feletti, egyedülálló	531 db	143 db
Mentes		
Üres ingatlan	14 db	-
Mentes összesen 545 db		Fizet összesen 143 db

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontrára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

2015. november 25. napján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében észrevételt tett a talajterhelési díjról szóló 12/2013. (II. 29.) Önkormányzati Rendelettel kapcsolatban. Szakmai segítségnyújtásában a Kormányhivatal arra hívta fel a figyelmet, hogy rendeletünk nem tartalmazza a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.) 21/A. § (2) bekezdésében, és 26. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező rendeletalkotási tárgykörök mindegyikét. A szociális ellátások rendszerének elmúlt időszakban való átalakulása a rendszeres szociális segély, mint ellátási forma megszűnését eredményezte. Ez a változás, valamint a települési támogatás bevezetése, indokoltá tette a talajterhelési díjról szóló 12/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelet 2. § (1) bekezdésében szereplő ellátások elnevezésének aktualizálását.

A fenti hiányosságok megszüntetése miatt és a kedvezményi rendszerben történt változtatás miatt megalkotására került a talajterhelési díjról szóló 5/2016. (I. 29.) Önkormányzati Rendelet. A szolgáltató minden év februárjában a jegyző részére megküldi azon fogyasztók listáját, akik talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. Ezen adatok az alábbiakról adnak tájékoztatást:

**Talajterhelési díj
2013-2016.**

2013. (2012. évi talajterhelési díj)					
Mentes adózók			Fizetős adózók		
536 db	26.273 m³	41.204.493,- Ft	115 db	4036 m³	6.329.415,- Ft
2014. (2013. évi talajterhelési díj)					
Mentes adózók			Fizetős adózók		
526 db	25.510 m³	45.918.000,- Ft	67 db	2.369 m³	4.264.200,- Ft
2015. (2014. évi talajterhelési díj)					
Mentes adózók			Fizetős adózók		
530 db	23.086 m³	41.554.800,- Ft	79 db	2.220 m³	3.996.000,- Ft
2016. (2015. évi talajterhelési díj)					
Mentes adózók			Fizetős adózók		
250 db	8.363,2 m³	15.053.760,- Ft	30 db	1272,8 m³	2.291.040,- Ft

**Mentességek talajterhelési díjhoz 2013
(2012. évi talajterhelési díj)**

Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m³)	Mentesség összege (Ft)
Csőtörés	11	1311	2.333.070,-
Szociális segély	3	75	133.380,-
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	20	504	795.420,-
Kerti csap	154	3632	6.191.892,-
70 év feletti, egyedülálló	108	2398	4.315.500,-
Nincs rákötési lehetőség	9	590	986.670,-
L.F.T., gyermekvédelmi	232	17.813	26.448.561,-
MENTESSÉG ÖSSZESEN	536	26.273	41.204.493.-
FIZET	115	4036	6.329.415,-

Mentességek talajterhelési díjhoz 2014
(2013. évi talajterhelési díj)

Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m³)	Mentesség összege (Ft)
Csőtörés	11	1311	2.359.800,-
Szociális segély	3	75	135.000,-
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	20	504	907.200,-
Kerti csap	153	3.625	6.525.000,-
70 év feletti, egyedülálló	108	2.398	4.316.400,-
Nincs rákötési lehetőség	25	1831	3.295.800,-
L.F.T., gyermekvédelmi	206	15.766	28.378.800,-
MENTESSÉG ÖSSZESEN	526	25.510	45.918.000,-
FIZET	67	2.369	4.264.200,-

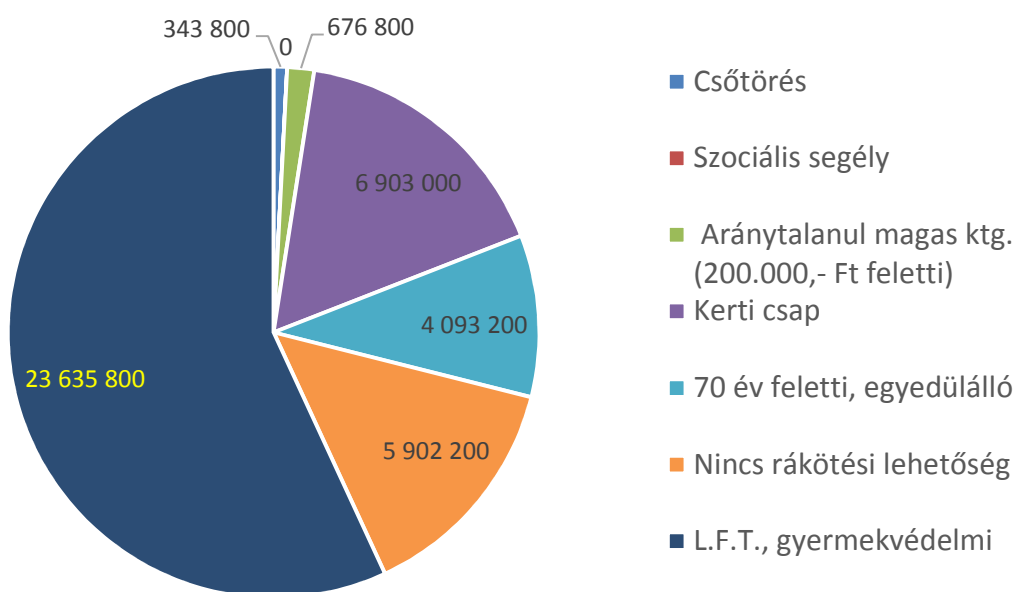
Mentességek talajterhelési díjhoz 2015.
(2014. évi talajterhelési díj)

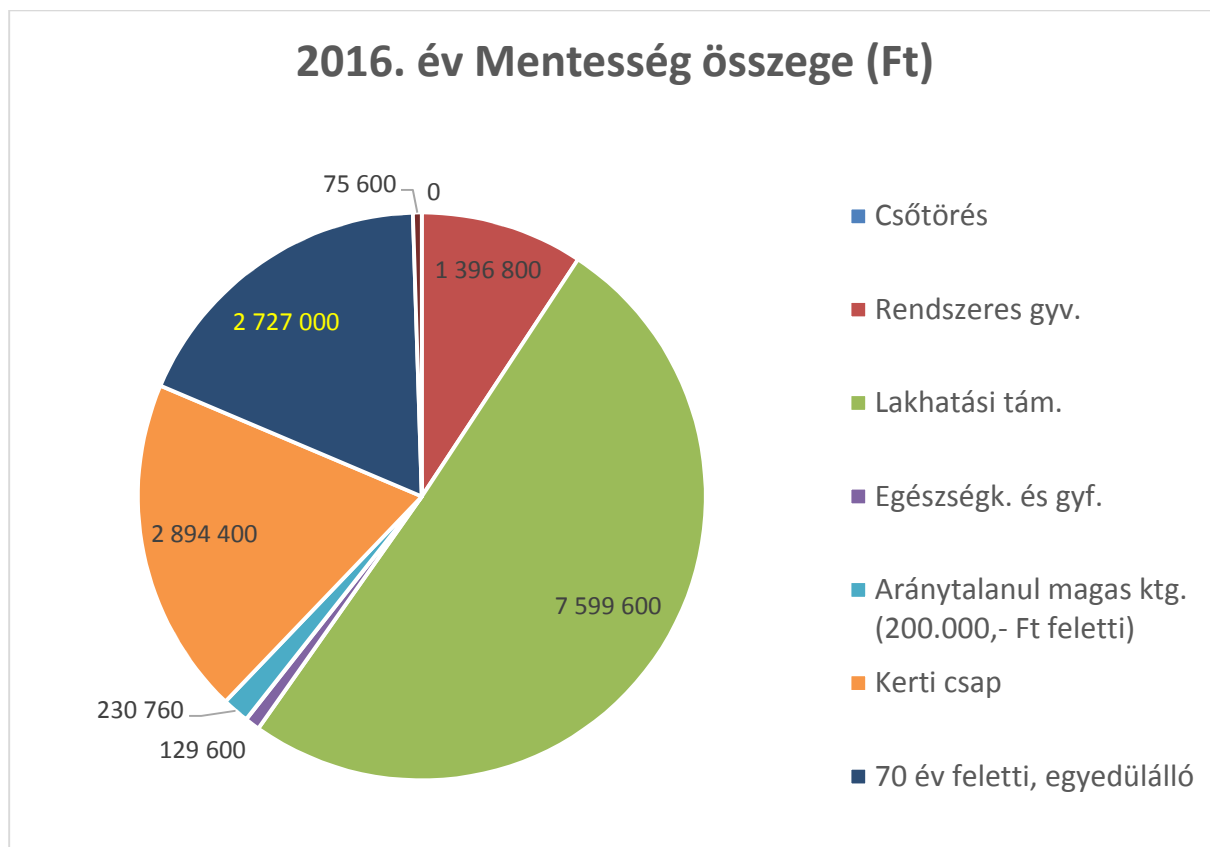
Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m³)	Mentesség összege (Ft)
Csőtörés	2	191	343.800,-
Szociális segély	-	-	-
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	12	376	676.800,-
Kerti csap	186	3.835	6.903.000,-
70 év feletti, egyedülálló	111	2.274	4.093.200,-
Nincs rákötési lehetőség	57	3.279	5.902.200,-
L.F.T., gyermekvédelmi	162	13.131	23.635.800,-
MENTESSÉG ÖSSZESEN	530	23.086	41.554.800,-
FIZET	79	2.220	3.996.000,-

**Mentességek talajterhelési díjhoz 2016.
(2015. évi talajterhelési díj)**

Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m ³)	Mentesség összege (Ft)
Csőtörés	-	-	-
Rendszeres gyv.	10	776	1.396.800,-
Lakhatási tám.	54	4.222	7.599.600,-
Egészségk. és gyf.	1	72	129.600,-
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	10	128,2	230.760,-
Kerti csap	87	1.608	2.894.400,-
70 év feletti, egyedülálló	57	1.515	2.727.000,-
Nincs rákötési lehetőség	1	42	75.600,-
MENTESSÉG ÖSSZESEN	220	8.363,2	15.053.760,-
FIZET	30	760	1.368.000,-

2015. év Mentesség összege (Ft)





Hajdúnánás Városi Önkormányzat az alábbi települési támogatásokat nyújtja havi rendszerességgel:

- a.) lakhatási támogatás,
- b.) gyógyszerköltség támogatás

Jól látszik az előző évek statisztikája alapján, hogy azon adózók, akik lakhatási támogatásban vagy rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek nincsenek arra ösztönözve, hogy takarékoskodjanak a víz mennyiségével, hiszen a közműre rácsatlakozott lakossághoz képest a szennyvíz után lényegesen alacsonyabb terhet kell viselniük, miközben a környezetet ők terhelik a kibocsátott szennyvízzel, a csatornára rákötött ingatlanok tulajdonosaival ellentétben. A mentességek időkorláthoz való kötése remélhetőleg ösztönzőleg hat a fogyasztókra, s így módon szűkülne azon adózók száma, akik nem kötnek rá a szennyvíz hálózatra.

Fentiekre való tekintettel megalkotásra került a talajterhelési díjról szóló 5/2016. (I. 29.) Önkormányzati Rendelet, mely átalakította a mentességeket, kedvezményeket.

A lakhatási támogatásban vagy gyermekvédelmi kedvezményben részesülők köre a legnagyobb, a mentesség fokozatos kivezetése bevételi forrást jelenthet az önkormányzat számára.

A jelenleg rendelkezésünkre álló adatok alapján az alábbi kimutatás készíthető (kb. 50 adózó még nem nyújtott be bevallást):

Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m ³)	Mentesség összege (Ft)
Rendszeres gy, lakhatási támogatás	64	4.998	8.996.400.-

Fenti mentességet figyelembe véve

A díjkedvezmény mértéke	Fizetendő díj (Ft)
2017. évben (2016. évi talajterhelési díj megfizetése kapcsán) 80%	7.197.120,-
2018. évben (2017. évi talajterhelési díj megfizetése kapcsán) 60%	5.397.840,-
2019. évben (2018. évi talajterhelési díj megfizetése kapcsán) 40%	3.598.560,-
2020. évben (2019. évi talajterhelési díj megfizetése kapcsán) 20%	1.799.280,-
Ezen mentességekre vonatkozó díjkedvezmény 2021. évtől megszűnik.	8.996.400,-

A fizetendő díj pontosan nem kalkulálható, hiszen előre nem lehet megmondani a szennyvízhálózatra rákötők számát. A kimutatás azt tükrözi, ha időközben senki nem köt rá a szennyvízhálózatra, s a vízfogyasztás is megegyezik a 2015. évvel.

2015. évben a 450 adózóból 395 adózó részesült mentességben vagy kedvezményben, 63 adózót köteleztünk a talajterhelési díj megfizetésére. 458 adózó adott bevallást március-április hónapokban, s 59 db felszólítást küldtünk ki azon ügyfelek részére akik nem tettek eleget bevallási kötelezettségüknek.

2016. évben a 250 adózóból 220 adózó részesült mentességben vagy kedvezményben, 30 adózót köteleztünk a talajterhelési díj megfizetésére. 250 adózó adott bevallást március-április hónapokban, s 110 db felszólítást küldtünk ki azon ügyfelek részére akik nem tettek eleget bevallási kötelezettségüknek.

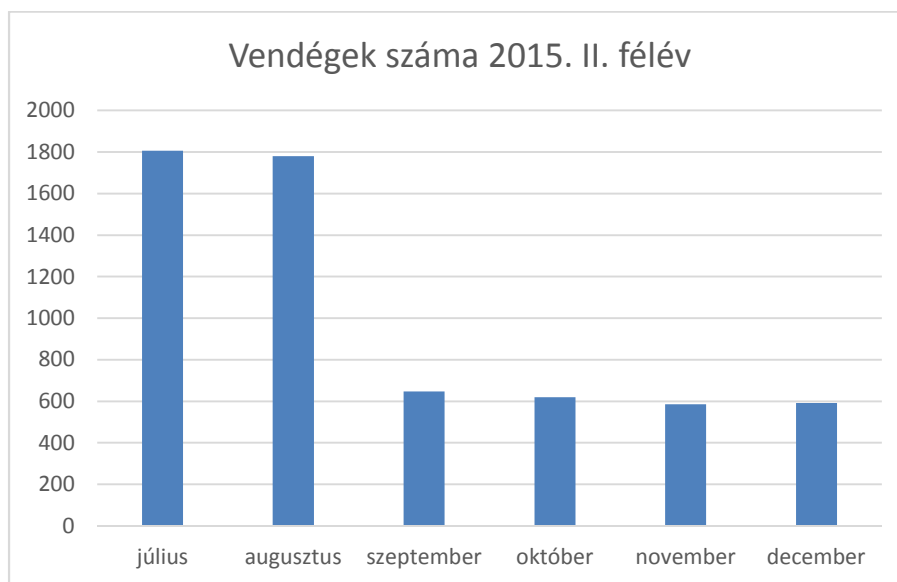
Díjfizetésre kötelezettek számának csökkenése azzal magyarázható, hogy időközben rácsatlakoznak a szennyvízhálózatra.

Fizetésre kötelezettek száma és a fizetendő talajterhelési díj összege:

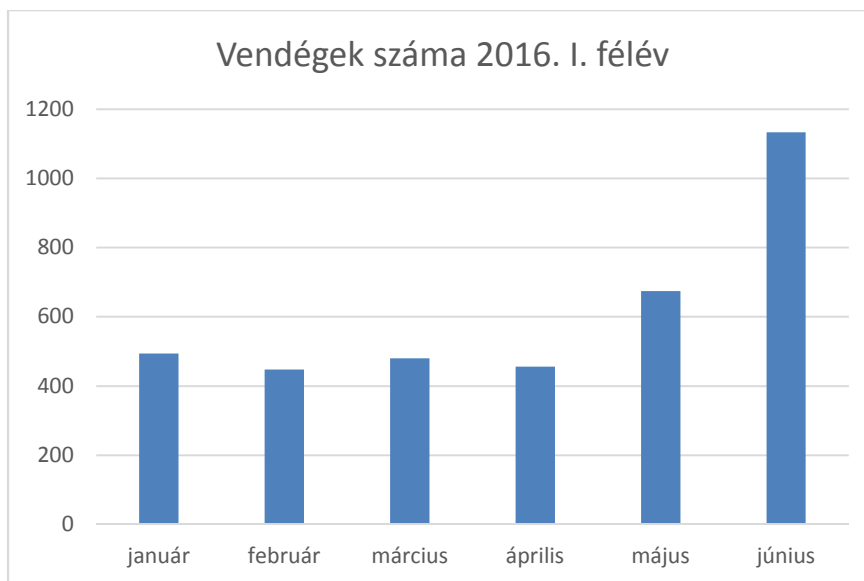
2015. év			2015. év		
63 adózó	1.749 m ³	3.148.200,-Ft	30 adózó	760 m ³	1.368.000,-Ft

A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében a beszámolási időszakban 27 vendégtartót tartottunk nyilván. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Időszak 2015. II. félév	Vendégek száma:	Vendégéjszakák száma.	Adóköteles vendégéjszakák száma:
július	1806	5915	4662
augusztus	1781	5070	4106
szeptember	647	1488	1326
október	620	1422	1367
november	585	908	852
december	592	1101	956
Összesen:	6031	15904	13269



Időszak 2016. év	Vendégek száma	Vendégéjszakák száma	Adóköteles vendégéjszakák száma:
január	494	900	766
február	448	772	715
március	480	813	717
április	456	783	718
május	674	1549	1393
június	1133	2396	1887
Összesen:	3685	7213	6196



A beszámolási időszakban a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében 27 helyszíni ellenőrzést tartottunk, melynek kapcsán apróbb hiányosságokat tapasztaltunk. Ilyen esetben mindig felhívtuk a vendégtartó figyelmét a nyilvántartások pontos és hiánytalan vezetésére.

Az adókimutatások teljes körű biztosítása érdekében mindkét évben nagy figyelmet fordított a csoport arra, hogy az adóbevallás minden adófizetésre kötelezett adózótól beérkezzen. Az önadózók körében fentiekén túlmenően az a tapasztalat, hogy a bevallási kötelezettségüknek eleget nem tevő adózók száma csökken, bár még mindig vannak olyanok, akik csak felszólításra, néhányan pedig még így sem hajlandóak bevallást adni.

A magánszemélyek kommunális adója, az építményadó és az idegenforgalmi adó tekintetében az eladó, vagy a vevő bevallása, illetve az önkormányzati lakások vonatkozásában a HÉPSZOLG. Kft., 2016. április 01. napjától a szociális csoport és a vagyonscsoport kimutatása alapján ismertté vált adózó nevére bevallási nyomtatványt küldtünk és felkértük arra, hogy bevallási kötelezettségének tegyen eleget. Általában az volt jellemző, hogy a kiküldött nyomtatványok 90-95 %-át kitöltve visszaküldték, így nem volt akadálya az adó kivetésének. Címlisták ellenőrzése kapcsán több esetben talált a csoport olyan adózót, aki a magánszemélyek kommunális adójában bevallási kötelezettségének nem tett eleget. E lakosokat beidézték, a bevallásokat bekérték és visszamenőleg legfeljebb öt évre megadóztatták.

A 2015. II. félévi és 2016. I. félévi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az alábbi táblázat tartalmazza (eFt-ban):

adónemek	költségvetési előirányzat		adóbevétel összege		teljesítés százaléka	
	2015. év	2016. év	2015. év	2016. I. félév	2015. év.	2016. I. félév
építményadó	60.000	70.000	69.685	38.311	116	55
magánszem. kommunális a.	54.000	54.000	54.275	25.549	100	47
tart. utáni idegenforgalmi adó	3.500	5.500	5.620	1.611	160	29
helyi iparűzési adó	460.000	500.000	441.029	216.508	96	43
termőföld. bérbead. SZJA.	-	-	-	-	-	-
gépjárműadó	44.000	47.500	47.775	23.653	108	50
késedelmi pótlék	3.000	1.500	1.676	434	55	29
bírság és egyéb bevételek	2.500	1.500	1.768	582	79	39
talajterhelési díj	5.000	4.500	4.489	1.851	89	41
települési adó	65.000	30.000	70.309	1.635	108	5
ö s s z e s e n:	697.000	714.500	696.626	310.134	100	43

Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a csoportban történt személyi változások, illetve az ideiglenes létszám csökkenések ellenére is tudtuk teljesíteni az adóbevételeket.

2013. január 1-jétől beszedett gépjárműadó 60%-a a központi költségvetést illeti meg, s ezen összeget tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Magyar Államkincstár által megjelölt fizetési számlára utalni.

A talajterhelési díj bevételeinél nem lehetett pontosan kiszámítani a várható bevételt, hiszen nem lehet előre meghatározni azon adózók körét, akik a kiépített szennyvízhálózatra a műszaki átadás után nem kötnek rá.

Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó jelentősen meghaladta az előirányzatot. A hajdúnánási szállásadó vállalkozók a múlt év őszén vehették használatba azt a fejlett, könnyen használható online-marketing szoftvert, mellyel nemcsak növelhették a forgalmukat, hanem adminisztrációs terheiket is csökkentették.

Ez az innovatív, hiánypótló eszköz amellet, hogy a vendégéjszakák számát hivatott növelni, az idegenforgalmi szolgáltatások minőségét is méri, így képes visszajelzést adni a turizmusban érintett szervezeteknek, hol, milyen irányba fejlesszék szolgáltatásukat, emellett programokat kínál, ezáltal modern, a korral haladni képes, szimpatikus város képét nyújtja az érdeklődőknek.

A HAVER szoftver az elmúlt időszakban bebizonyította létjogosultságát, hiszen növekedett a vendégéjszakák száma, élénkült a helyi turizmus, ezáltal nemcsak a turizmusban érintett szakemberek, de az önkormányzat is kézzelfogható eredményeket tapasztalhat.

A jövőben a szezonon kívül is folytatódnak az ellenőrzések, hiszen ezáltal segítséget is tudnak nyújtani az adócsoport munkatársai a szállásadóknak egy-egy felmerülő kérdés kapcsán.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2015. évben 39.129 eFt míg 2016. I. félévében 51.823 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti (eFt-ban):

adónem megnevezése	hátralék összege	
	2015. év	2016. I. félév
építményadó	2.067	3.126
magánszemélyek kommunális adója	5.383	6.419
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	105	194
helyi iparüzési adó	14.273	24.531
gépjárműadó	6.614	6.403
késedelmi pótlék	2.687	3.678
bírság	387	833
egyéb bevételek	4.194	2.518
talajterhelési díj	1.632	2.334
települési adó	1.787	1.787
ö s s z e s e n:	39.129	51.823

Az adócsoport minden tőle telhetőt megtesz a hátralék csökkentése érdekében. Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótatozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnal beszédési megbízások (inkasszó) készítése, a gépjárművek forgalomból való kivonása, lefoglalása gépjárműadó és egyéb adótartozások miatt, valamint jelzálogjog és végrehajtási jog bejegyzése önálló bírósági végrehajtó útján. Az a tapasztalat, hogy a bírósági végrehajtó megkeresésére sok esetben jobban teljesülnek befizetések, de nagyon sok esetben a végrehajtó is tehetetlen, hiszen végrehajtás alá vonható ingósággal vagy ingatlannal nem rendelkeznek a kötelezettek.

Nagyon sok esetben nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elévültek. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések viszont nagyon sok időt és energiát igényelnek több ezer hátralékos tekintetében. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült és a száz forint alatti tételek törlesztésére is.

Minden hónapban a NAV számára átadásra kerülnek a hátralékosok, s így az önkormányzatnál hátralékos adózó a NAV-tól visszaigényelhető adója visszatartásra kerül, s ezen összegeket az állami adóhatóság az általunk megjelölt számlaszámra utalja át. Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói, amelyekre végrehajtási cselekményt fogantatosítani nem lehet.

A csoport folyamatosan ellenőrzi a Céginfót, amely segítséget nyújt abban, hogy a bevallási és ezáltal fizetési kötelezettségeik alól kibújni akaró társas vállalkozásokat időben felszólítsa, és a bevallásokat kikényszerítse. Az ellenőrzések tapasztalata azt mutatja, hogy nagy súlyt kell fektetni erre a területre, mert az ellenőrzések kapcsán jelentős számban találtunk olyan hajdúnánási lakosokat, vagy Hajdúnánáson székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező gazdasági társaságokat, akik adóbevallási és ezáltal adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Az adócsoport feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek ügyintézése. A tapasztalat azt mutatja, hogy az adózók egyre nagyobb számban fordulnak az adóhatósághoz méltányosságot kérve, 2015. II. félévében 34 adózó, 2016. I. félévében pedig 57 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel.

VAGYONKEZELÉSI ÉS HASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐK

A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a feladataik közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végzik az önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívásokat készítik, szerződéseket készítenek elő.

A vagyongazdálkodást érintő feladatok tekintetében az ügyintézők:

- Előkészítették az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó döntéseket. Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által valamint ingyenes haszonkölcsön szerződés formájában valósult meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.
- A képviselő-testületi határozattal értékesítésre, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodtak (Hajdúnánási Újság, helyi TV képűjságja, az önkormányzat hirdetőtáblái), a pályázati eljárást lefolytatták, a szerződéseket előkészítették.
- Kapcsolatot tartottak a HÉPSZOLG Kft-vel, valamint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak használatával, karbantartásával, felújításával kapcsolatban (vízmű, távhőszolgáltatás, lakások és nem lakás célú helyiségek, temető).
- A vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintéző Hajdúnánás tekintetében a hivatal és az önkormányzat mérlegében szereplő ingatlanok, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartását, valamint a teljes önkormányzati ingatlanvagyon-katasztert vezeti és e mellett az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításával foglalkozik. 2013. évben Folyás település esetében átvezetésre kerültek a Hajdúnánás Városi Önkormányzat által használt analitikus nyilvántartó programba a település vagyonába tartozó eszközök, amelyet az elkövetkező időszakban is vezeti az ingatlanvagyon kataszterrel párhuzamban.

A következő grafikon szemlélteti a Hajdúnánás Városi Önkormányzat vagyonának alakulását 2009. évtől 2015. évig:



- A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések elkészítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár felé.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékbecslését, valamint a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt egyéb értékbecsléseket az illetékes ügyintéző elkészítette, ill. szükség esetén külső szakértővel végeztettük el az értékbecslést.
- Az önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző végzi az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok biztosításával kapcsolatos ügyintézést, a tulajdon, valamint vagyoni értékű jogok bejegyzését vagy törlését.
- Az önkormányzati vagyon ügyfélforgalomban leginkább megjelenő formái:
 - nem lakás céljára szolgáló helyiségek;
 - mezőgazdasági földterületek
- A Start Munka Mintaprogram indulásával feladatköre kibővült az önkormányzat tulajdonában lévő állatállománnyal kapcsolatos ügyintézéssel is: adásvételek, állatorvosokkal, tenyésztő szervezetekkel, egyesületekkel történő kapcsolattartás, támogatások igénylése, stb.

Állatállománnyal kapcsolatos feladatok:

Az önkormányzati tulajdonú Kendereskertben lévő állatállaink száma egy év alatt növekedést mutat, amely a sikeres szaporítás eredménye. A ló és szamár kivételével a létszában jelentős a gyarapodás. A Kendereskertben magyar szürke, magyar tarka szarvasmarhát, bivalyt, lovat, szamarat, juhot, kecskét, mangalica fajtákat, sertést, nyulat és galambot tartunk.

	Mennyiség	
	2015.	2016.
Állatállomány össz:	464	746

Állatállományunkra a létszám növekedésének és a korcsoport változásának köszönhetően egyre magasabb összegű támogatáshoz jut önkormányzatunk. A területalapú támogatással egyidejűleg beadásra került a termeléshez kötött anyatehentartás támogatási igényünk, továbbá támogatást igényeltünk az anyakecskékre, anyajuhokra és az anyakoca állatjóléti támogatásban is részesül az önkormányzat. Anyakecske támogatás jogcímén 2015-ben 630.000,- Ft, anyajuh-tartás támogatása jogcímén 309.294,- Ft, anyatehén támogatás jogcímén 801.200,- Ft, míg tenyészkoca állatjóléti támogatás jogcímén 1.002.820,-Ft támogatást kapott önkormányzatunk.

Termőföldekkel kapcsolatos feladatok:

Az elmúlt egy évre leginkább az volt jellemző, hogy a mezőgazdasági területek forgalma nőtt meg jelentősen: közfoglalkoztatási célra újra hasznosítás alá kerültek az önkormányzat tulajdonát képező szántó, legelő művelési ágú területek. Míg 2012-ben több, mint 30 ha területünket adtunk gondozás ellenében haszonbérbe, 2015-re ez a szám 3 ha alá csökkent. Ezt mutatja a területalapú támogatás összegének változása is: 2012-ben 1.551.570 Ft-ot kapott önkormányzatunk ezen a jogcímen, 2015-ben ez a szám elérte a 7 millió forintot.

Termőföldjeink számát ajándékozás, adásvétel, illetve csere útján bővítettük tovább. Az elmúlt évben összesen 1,6626 ha termőföldet vásároltunk/kaptunk, csere jogcímén 0,4003 ha földet adtunk magánszemélyek tulajdonába. A következő táblázat az elmúlt **egy év termőföld forgalmát mutatja be:**

	VÉTEL	ELADÁS és CSERE JOGCÍMÉN ÁTADOTT TERÜLETEK
Művelési ág	Terület (ha)	Terület (ha)
szántó	1,1727	0,2963
legelő	0,1000	-
rét	0,0004	-
kert	0,1951	-
szőlő	0,0944	-
gyümölcsös	0,1000	0,1040
ÖSSZESEN	1,6626	0,4003

Önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek értékesítésével kapcsolatos kimutatás:

Az elmúlt egy évben 18 db vásárlási szándéknyilatkozat érkezett be önkormányzatunkhoz, amelyből 5 db adásvétel valósult meg. A következő táblázat szemlélteti az értékesített ingatlanokat:

Ingtalan címe	Ingtalan felértékelé s értéke (Ft,-)	Teljesítés módja	Adásvételi szerződés kelte	Havi részlet összege (Ft,-)
4080 Hajdúnánás, Ady Endre krt. 35. II./7.	6 050 000	egy összegben	2015.09.07	-
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 3-5-7/B. I./3.	3 000 000	egy összegben	2016.02.03	-
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 3-5-7./A. IV./2.	2 700 000	egy összegben	2016.02.09	-

4080 Hajdúnánás, Mártírok u. 9. III./12.	2 486 010	kiegyenlítette a hátralékát egy összegben		
Egy összegben megfizetett vételár összesen	14 236 010,- Ft			
4080 Hajdúnánás, Ady Endre krt. 35. I/6.	4 400 000	részletfizetés (3 éveses futamidő)	2016.01.08	107 901
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 98. fszt./1.	2 500 000	részletfizetés (15 éves futamidő)	2016.02.10	20 417

III. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a beszámolási időszakban is a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott struktúrában és feladat-meghatározás alapján látta el feladatát, mely során a működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi és bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok befolyásolták jelentősen.

Az Iroda a beszámolási időszak nagyobb részében (2015. novemberétől) a hatályos SZMSZ-ben meghatározott három fő szervezeti egységre tagozódása alapján a városfejlesztési és főépítési, a városüzemeltetési és beruházási és az építéshatósági feladatokat látta el.

1. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

Beruházási, felújítási feladatok tekintetében az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés, a költségvetési intézményeknél felmerülő felújítási feladatok koordinálása, műszaki ellenőri tevékenységek munkájának összehangolása, saját tulajdonú telkek kialakításában való közreműködés, beruházások és, felújítások terveinek elkészíttetése (pályázatokhoz, közbeszerzésekhez), garanciális munkák utóellenőrzéseinek koordinálása.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok tekintetében fejlesztési elképzelések megfogalmazása és a költségvetésbe való illesztése, hosszú távú prognosztizálása és a fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés, településrendezési tervek készítésének koordinálása.

Településrendezéssel kapcsolatos feladatok tekintetében az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása és előkészítése, önkormányzat területén az épített környezet helyi védelmének meghatározása és felügyelete, a helyi építészeti értékek, a településképp védelmének ellátása. A településrendezési feladatok megvalósításához a sajátos jogintézmények biztosításában közreműködik, mint a tilalmak, telekalakítás, elővásárlási jog, kisajátítás, helyi közút céljára történő lejegyzés. Koordinálja és segíti a Főépítész munkáját, a településrendezési terv felülvizsgálatát ellátja, a módosítások kapcsán a tervezési és településrendezési szerződéseket megkötöti. A településképi véleményezési eljárások és a településképi bejelentési eljárásokat bonyolítja és részt vesz a közterület-alakítás előkészítésében.

Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó építéshatósági feladatok ellátása, mint a szakhatósági közreműködés más hatósági eljárásban és a tájékoztatás településrendezési tervek tartalmáról.

Központi címregiszterrel kapcsolatos címnyilvántartási feladatok ellátása

2. VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT:

A csoport feladatkörébe a következő tevékenységek tartoznak:

A **közfoglalkoztatás** és közérdekű foglalkoztatás feladatkörébe tartozó projektek működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása (pályázattól a végrehajtáson át az elszámolásig)

Városgondnoksági feladatok ellátása 2015 októberéig, mely felölelte a hivatali és a hozzá tartozó épületek teljes karbantartás előkészítő, koordináló és elszámolási feladatai, a gépjárművek üzemeltetési feladatait, a termőföld és egyéb hirdetményekkel kapcsolatos feladatokat, a hivatali működéshez szükséges anyagok és eszközök beszerzését, a takarítási feladatokat.

Városüzemeltetési feladatok felölelik a közúttal, közterülettel kapcsolatos műszaki ügyintézkést (az utak, járdák karbantartásáról, felújítása (korszerűsítése), a belvíz-elvezetéssel, vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat, a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, a közvilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézkést, a lakossági bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos műszaki ügyintézkést, az egyéb hatósági ügyintézkési feladatokat, a közterület-felügyeletet (2015. novemberétől nem a csoporthoz tartozó feladatellátás), az állategészségügyi feladatokat.

Beruházási és felújítási feladatok kapcsán együttműködve a városfejlesztési csoporttal az Önkormányzat és költségvetési intézményeinél felmerülő beruházási és felújítási feladatok szakmai tervezése, pályázatokhoz és közbeszerzésekhez költségvetés készítése, szerződések előkészítése és a kivitelezés koordinálása, műszaki ellenőri tevékenységek munkájának összehangolása.

3. ÉPÍTÉSHATÓSÁGI CSOPORT

Főbb feladatai és hatáskörei:

Általános elsőfokú építésügyi hatósági feladatok ellátása jogszabályban meghatározott illetékességi területen az ÉTD (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer) alkalmazásával, az építéshatósági szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatok, a kérelemre induló építésügyi hatósági engedélyezési eljárások, kötelezési eljárások, hatósági bizonyítvány kiállítása, egyszerű bejelentéshez kötött eljárás és a belföldi jogsegélyek kiadása.

Az **építéshatósági feladatellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése**, ezek alapján az időszéri és ad hoc statisztikák készítése.

AZ IRODA EMBERI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁS HELYZETE:

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A szakterületeket az irodavezető irányítja, hangolja össze és felel eredményes működésükért. Az irodavezető az irányítási tevékenysége mellett a városüzemeltetési, városfejlesztési, és településrendezési, illetve projekt előkészítési és bonyolítási feladatokat is ellátta.

Az Irodán dolgozó köztisztviselők a feladatellátásukhoz szükséges, jogszabály által előírt iskolai képesítési követelményekkel, illetve feladatellátásukhoz szükséges szakmai végzettséggel rendelkeznek.

A beszámolási időszakban az Irodára háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásban a beszámolási időszakban nagy változások történtek.

A városfejlesztési és főépítési csoport feladatait 1 fő irodavezető és 1 fő ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott ügykezelő látja el, azzal a módosulással, hogy 2015 szeptemberétől csoportvezetői feladatellátásba került áthelyezésre az ügyintézői munkakörből 1 fő, helyére 1 fő hajdúnánási lakosú ügyintéző került felvételre.

A városüzemeltetési és beruházási csoport 2015 évben szinte teljesen megújult, a két ügyintéző távozását követően újonnan kinevezett csoportvezető vezeti a csoportot az irodavezető

koordinálásával és az ügyintézői feladatellátásba került áthelyezésre irodán belül az építésügyi csoporttól ügykezelői munkakörből 1 fő dolgozó.

Az Építésügyi csoport létszáma az évek óta folyamatosan csökkenő építési engedélyekre tekintettel és a finanszírozást is figyelembe véve 1 fő ügyintézővel csökkentésre került a Képviselő-testület döntését követően, így 2015 novemberétől 1 fő csoportvezető, 1 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő látja el a feladatot (az ügyintéző szakvizsga letételét követően önálló kiadmányozással dolgozik, az átszervezést követően a közfoglalkoztatási támogatás mellett városfejlesztési csoporttól került áthelyezésre kinevezéssel ügykezelői feladat ellátásra 1 fő dolgozó.

Az iroda minden ügyintézője felsőfokú végzettséggel és 1 fő kivételével, alapvizsgával is rendelkezik, illetve az irodavezetőn és az építésügyi csoportvezetőn kívül a beszámolási időszakban 1 fő építésügyi ügyintéző is teljesítette a közigazgatási szakvizsgát és szakmai vizsgát is.

II. KÉPZÉSEK:

A köztisztviselők négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesítenek. Az újonnan bevezetett rendszer első egysége a 2014-2017 közötti időszakot fogja át, mely időszak alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 128 kredit pontot, míg a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőknek minimum 64 kredit pontot kell teljesíteni. A képzések a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézetének közreműködésével a Probono weblapon keresztül – az időarányosan elvárható szintnél nagyobb mértékben haladva – az jelenleg van folyamatban.

A pénzügyi lehetőségek és a munkateher nem tették lehetővé a költségtérítéses továbbképzéseken való részvételt sem, illetve meg kell említenem, hogy Irodánkban tanulmányi szerződéssel támogatott munkatársa nincs, pedig a munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak. Hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatná el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az Iroda és ez által a Hivatal jó színvonalú működését is elősegíthetné.

A Hajdúnánáson az ENERGIAKLUB szervezésében megrendezésre kerülő ingyenes Klímaválasz képzésére az Iroda 3 dolgozója is jelentkezett és részt vett. A projekt keretében képzés résztvevői konkrét települési problémák megoldására összpontosítva megismerkedhettek az éghajlatváltozással kapcsolatos szakmai ismeretekkel, a település sérülékenységi vizsgálatával, az alkalmazkodóképesség javításával, a stratégia készítés szabályaival, a kommunikáció és a forrásteremtés lényeges elemeivel. Fontosnak tartottuk hogy felkészüljünk és felkészíthessük településünket is egyre jobban érintő klímaváltozás súlyos problémáira. A lakosság hiába vár el konkrét intézkedéseket az önkormányzattól a klímaváltozás hatásaira való felkészülés tekintetében, ha nincs elég információnk, hogy megfelelő lépéseket tegyünk. A projekt ehhez nyújtott segítséget a 6 napos ingyenes képzéssorozatával, amelyben országosan összesen 140 önkormányzati és szakterületi vezető, valamint helyi civil szervezet képviselője vett részt.

III. Egyéb feladatellátás, illetve tárgyi feltételek és információk:

Az iroda munkatársai feladatukat a munkakörükhöz aktualizált munkaköri leírások alapján végzik. Az Iroda tárgyi munkafeltételei néhány ponton hiányosak, fejlesztésük szükséges.

Mindezek ellenére az egész iroda a munkáját magas szakmai színvonalon, hozzáértéssel és emberséges hozzáállással, az ügyfelek mindenkor, teljes körű tájékoztatása mellett végezte, adatszolgáltatással, tanáccsal, konzultációval.

2013. január 1-vel a járási hivatalok létrehozásával az építésügyi szervezeti rendszere is jelentősen átalakult és folyamatosan módosításra került. Az építési törvény és az eljárási kódex

előírásai alapján az építéshatósági feladatok megosztásra kerültek. Általános építéshatóságként a járásszékhely azaz településünk jegyzője, míg kiemelt jelentőségű ügyben, összevont telepítési eljárásban, integrált eljárásban, kizárási ügyekben a járási hivatal építési, míg a műemlékek tekintetében az építéshatósági feladatokban a járási hivatal építésügyi és örökségvédelmi osztálya jár el.

Hajdúnánás Közös Önkormányzati Hivatal 2015-2016 évi folyamatfejlesztésében az Iroda konstruktívan és aktívan közreműködött, továbbá 2015 évtől folyamatosan részt vettünk az intézményvezetői megbeszéléseken.

Az Iroda három helyisége a téli igazgatási szünetben felújításra került a Közfoglalkoztatási csoport közreműködésével (festés, burkolat), mely munkakörnyezet megújulása nagyban segítette a munkavégzést.

2015. évre vonatkozóan is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy része **nem kitöltött kérelemnyomtatványokkal** érkezik. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően – általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd a megfelelő szakmai ügy kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segíteni kell, mert tervezőjük, kivitelezőjük nem készíti azt el megfelelő színvonalon.

Az Irodához az ügyfélfogadási napokon kívül is folyamatosan érkeznek az ügyfelek, akik ebben az időben zavarják a szakmai munkát, az érdemi ügyintézésre nyitva álló időből vesznek el heti szinten órákat.

A korábbi években már tapasztaltak szerint sajnos az idei évben is számtalan, szűk határidős feladattal találkoztunk. Az egyes ágazatokban megvalósult központi, állami informatikai fejlesztések kiforratlansága sok problémát okozott idén is. A gyakran jogértelmezési problémákat gerjesztő, folyamatosan változó központi jogszabályok végrehajtásának, alkalmazásának gyakorlati nehézségeire is sikerült- igaz, időnként a magánélet rovására is- megoldást találni.

I. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

A csoport feladatai és az irodán belüli szerepkörei:

- a várostervezés, azaz a településfejlesztéssel, településrendezéssel, zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos fejlesztési és rendezési tervek kidolgoztatása,
- a városkép és a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése
- és ezek hatályosulásában, végrehajtásában való közreműködés
- a beruházási és felújítási feladatokkal kapcsolatos feladatok
- pályázat-előkészítéssel kapcsolatos feladatok
- Címnyilvántartási feladatok ellátása

A csoport a feladatokat 1 fő iroda és csoportvezető, 1 fő megbízott városi főépítész és 1 fő műszaki ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztat közreműködésével látta el a beszámolási időszakban a lentebb felsorolt projektek és beruházásokhoz kapcsolódó alábbi feladatok tekintetében.

A feladatellátás jogszabályi alapjait az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.), a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet adja meg azzal, hogy a települési önkormányzatok a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok

elfogadásával, a településrendezési feladatok megvalósulását pedig a sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével.

2015-ben a Településfejlesztési Koncepciót és az Integrált Településfejlesztési Stratégiát elfogadta a Képviselő testület, mely alapja volt a beszámolási időszakban a településrendezési terv (Helyi Építési Szabályzat és szabályozási terv) módosításának is. Az egyszerűsített és teljes eljárásrend szerint módosított településrendezési tervet a képviselő-testület két részletben 2015. decemberétől és 2016 márciusától hagyta jóvá.

A települési főépítész további kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását, segíti a településrendezési feladatok megvalósulását.

Az irodán belül a csoport látja el a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi véleményezési, településképi bejelentési és kötelezési eljárásról szóló 23/2014. (IX. 23.) Önkormányzati Rendelet előírásai alapján bonyolítandó településképi feladatokat.

Az Iroda szakmai munkáját segíti 2015 évtől a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott települési főkertész, mellyel a település egységes zöldfelület gazdálkodás feladatainak szakmai megalapozását és módszertani irányítását végzi.

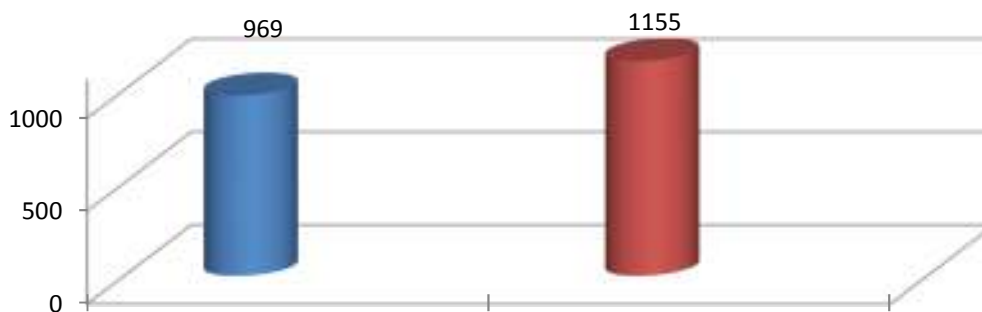
1. ÜGYIRATFORGALOM

A beszámolási időszakban összesen 1.155 db iktatott ügyirat keletkezett a csoportban, ebből 233 db főszámon, 922 db alszámon. Az előző évekhez mérten az ügyiratok tekintetében csak kisebb mértékű többlet eltérés van, míg a főszámon történő iktatás jelentősebb növekedést mutat (több fejlesztést indítottunknak, míg kevesebb nagyobb lélegzetű beruházás volt folyamatban a beszámolási időszakban).

Városfejlesztési csoport		
	2014.07.01.-2015.06.30	2015. 07. 01. - 2016. 06. 30.
irat	1209	1155
ügyirat	133	233

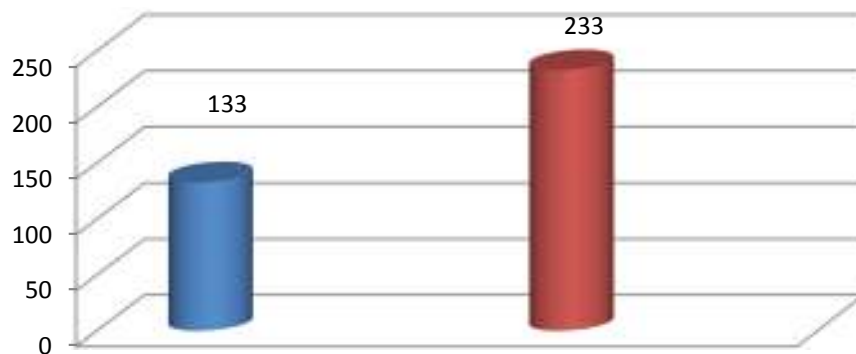
A 2014/2015-ös és a 2015/2016-os beszámolási időszakban keletkezett iratok összevetése

2014/2015	969
2015/2016	1155



A 2014/2015-ös és a 2015/2016-os beszámolási időszakban keletkezett ügyiratok összevetése

2014/2015	133
2015/2016	233



2. TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TELEPÜLÉSKEPI VELEMENY ES BEJELENTÉS.

Településrendezés

A Főépítész és az Iroda a felsorolt feladatokon túl rendszeresen részt vesz a városvezetők munkáját segítő városfejlesztési feladatok előkészítésében, egyeztetéseken, önkormányzati projektek indító- és munkaközi megbeszélésein. Ennek eredményeként szorosan együttműködik a fejlesztések megvalósíthatóságában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településfejlesztési koncepciókkal, tervekkel való összhang megteremtése.

A csoport meghatározó feladatköre a **településrendezési tervi** módosítási kérelmekkel összefüggő feladatok ellátása, **településrendezési eszközök módosításának** koordinációja, egyeztetési és jóváhagyási eljárásainak előkészítése. A Korm. rendelet mind a településrendezési eszközök tartalmi követelményeire, mind a településrendezési eszközök jóváhagyását megelőző eljárási rendre vonatkozóan alapvető változásokat vezetett be, melyeket a településrendezési tervek soron következő felülvizsgálataiban érvényesíteni kellett.

A településrendezési terv módosításainak indokai és főbb elvei

- Az elmúlt években városunk fejlesztési igényeit követve a jóváhagyott városfejlesztési dokumentumokban meghatározott területhasználati és településszerkezeti elvek, fejlesztési projektek megjelenítése.
- Mindezek mellett a szokásos évi lakossági és vállalkozói felülvizsgálati kérelmeket is feldolgozta a csoport (Tedej Zrt., Kukori Kft.)
- 2016 évi módosítás megindításánál a törvény által előírt határidőben történő utolsó módosítások előterjesztése.

Feladatok:

A **településrendezési tervi** módosítási kérelmekkel összefüggő feladatok és a településképi véleményi és bejelentési eljárások bonyolítása jelentős feladatot ad az Irodának. A Főépítész munkáját az elmúlt évek viszonylatában folyamatos és dinamikus munkavégzés jellemzi, a két rendezési terv lefolytatásával és az új 2016 évi megindításával.

A város településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének 2015. évi módosítása I. és II. pontok szerint került lebonyolítására és a dokumentumok elfogadására 2015 decemberében és 2016 márciusában került sor. A Tedej Zrt. (4085 Hajdúnánás-Tedej, Fő út 9. szám) által kezdeményezett 6316/25 hrsz-ú ingatlanokhoz kapcsolódó módosítás I. és a Kukori Baromfi- Vágóhíd Kft. által kezdeményezett, 6156/5,6 és 496/51 hrsz-ú ingatlanokat érintő módosítás II. teljes körű lebonyolítását követően 2016 júniusában került megindításra a 2016 évi módosítás.

Jóváhagyott munkarészek

A településrendezési eszközök egyike a Településszerkezeti Terv, mely a városfejlesztési dokumentumaiban foglalt célok megvalósítását biztosító, a település szerkezetét, a terület-felhasználást és a műszaki infrastruktúra-hálózatok elrendezését meghatározó dokumentáció, mely rajzi és leíró szöveges részekből áll. Másik településrendezési eszköz az Építési Szabályzat, melynek melléklete a Szabályozási Terv.

A Településrendezési Terv módosítás véleményezési eljárásába 19 szakigazgatási szervet, 11 önkormányzatot, közútkezelőt és közműszolgáltatókat és egyéb érintettek bevonásával, összesen 40 véleményező szervet kellett bevonni. A módosítások nagyságrendjétől függ az eljárás típusa, lehet teljes, egyszerűsített és tárgyalásos eljárás. A szakigazgatási véleményezési eljárással együtt kell a tervkészítés nyilvánosságot biztosítani, a véleményezést követően, az állami főépítész vélemény megkérése előtt a képviselő testületnek be kell mutatni a véleményeket.

A két módosítási eljárásban a tervek kidolgozása, egyeztetései és véleményeztetése és elfogadása kapcsán a beszámolási időszakban hét alkalommal tárgyalta azt a testület, illetve 2016 júniusában döntött a 2016 évi módosítás megindításáról.

A véleményezési szakaszban a visszaérkezett vélemények alapján egyeztető tárgyalás megtartására nem volt szükség. A végső szakmai véleményezési szakaszban az állami főépítész egyetértett a szabályozás módosításaival. A módosításokat a jogszabályon alapuló 30 napos hatálybalépési idővel vezetjük át a Szabályozási Tervben és végezzük el a módosítással kapcsolatos zárási feladatokat.

Az irodának immár több mint 5 éve feladatai közé tartozik a **településrendezési szerződések előkészítése és megkötése**, a nyomvonalas létesítmények rendezéstervnek való megfeleltetése, előzetes szakhatósági és szakhatósági hozzájárulások kiadása, továbbá a jogszabály módosulással újonnan érkezett településképi vélemények és bejelentések főépítész véleményezése és azok ügyintézése.

A **településrendezési szerződések** megkötésével az önkormányzat körültekintően a műszaki és a helyi adottságokat, valamint az önkormányzati és lakossági érdekeket is figyelembe véve kívánja segíteni a beruházásokat, telekalakításokat és az építési engedély kérelmeket.

A vizsgált időszakban megkötött településrendezési szerződések száma 2 db volt.

Főépítész ügyfélfogadási napon átlagosan 2-5 fő érdeklődő személyesen vagy telefonon keresi fel az irodát. A településrendezési eszközök jogszabályban előírt nyilvánosságán túl a város honlapján közzétett szabályozási terv nagyobb nyilvánosságot is biztosít.

Településképi véleményt a beszámolási időszakban 12 db-ot adtunk ki, míg településképi igazolást a bejelentésre 27 db volt, mely az elmúlt évi adatokhoz képest csökkenést mutat, mely arra vezethető vissza, hogy az egyszerű bejelentéshez kötött tevékenység végzéséhez a vizsgált időszakban már nem kellett településképi véleményt kérni az építtetőktől.

Az Irodánál a nyáron hajdúnánási településrendezés szakos egyetemista szakmai gyakorlati munkavégzése mellett elkészítettük a **helyi építészeti védelem alatt álló épületek felmérését, a felülvizsgálandó rendelet megalkotásához a jelenleg védelem alatt álló épületek értékvédelmi adatlapjait**.

3. Beruházási, felújítási feladatok

A városfejlesztési csoport a 2007-2013-as fejlesztési időszak végének zárásával az elmúlt évben lezárta a fürdő övezetet érintő **funkcióbővítő városrehabilitáció** fejlesztését és a finisben megvalósíthatta az orvosi rendelő régóta várt felújítását.

A beszámolási időszakban az alábbi beruházások kerültek bonyolításra és pályázatok előkészítésre:

- **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0317** „Városi Rendelőintézet 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 10. épület épületenergetikai fejlesztése”.

- **ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0014** „Hajdúnánási Gyógyfürdő környezetének funkcióbővítő fejlesztése” című
- **KÖZOP-3.5.0-09-11** kódszámú pályázat beadásához a Városfejlesztési Iroda közreműködésével kidolgozásra került a hajdúnánási kerékpárút-fejlesztésére vonatkozó tervdokumentáció

2014-2020-as időszak fejlesztéseinek előkészítése

2015. évben megkezdjük 2014-2020-as fejlesztési időszak tervezési munkáját. Az év során jelentős feladatot jelentett az Iroda számára a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretéből pályázható Programok elkészítése. Ebben az évben a megjelenő pályázati kiírásokra előkészítettük a projektjavaslatokat az alábbiak szerint:

- **Területi Operatív Program pályázatok előkészítése, projekttervek készítése, hiánypótlások a TOP-1.1.1-15 Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyában.**
- **TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés**
- **TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés**
- **TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása**
- **TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések**
- **TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**
- **TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése**
- **TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése**
- **TAO SPORTCSARNOK** építéssel kapcsolatos műszaki és pályázati előkészítő tevékenységek folytatása,
- **2016. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat keretében lehetőség volt belterületi utak, járdák, hidak felújítására (útfelújítás) pályázni.**
- **Hajdúnánási Református Egyházközség** által a beszámolási időszakban bonyolított fejlesztések és fejlesztések előkészítésében való részvétel
- **Dűlőutak kimérése és karbantartási feladatainak szervezése**
- **Hirdető-berendezések helyi rendeletnek megfelelő kihelyezése**
- **Tálalókonyhák előírás szerinti kialakítása**
- **Hálózati csatlakozás kiépítése több önkormányzati tulajdonú ingatlanon**
- **Hajdúnánás, Jókai utca 12. szám** 4899 szám alatti alkotóház, udvar gazdasági épület művelési ágú Hajdúnánás Városi Önkormányzat 1/1 tulajdonában lévő ingatlan bővítésének vizsgálata ingatlanvásárlás előkészítése
- **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 7. prioritási tengelye** keretében elérhető Községi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD¹⁾ megvalósításában való részvétel.
- **A Magyar Kézilabda Szövetség „Országos Tornaterem Felújítási Program 2015-2016”** pályázatának Pályaburkolat felújítására vonatkozó műszaki előkészítése.

4. ELŐTERJESZTÉSEK, BESZÁMOLÓK, TÁJÉKOZTATÓK KÉSZÍTÉSE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS A BIZOTTSÁGOK SZÁMÁRA

Az Iroda a képviselő-testület a beszámolási időszakban tartott üléseire a Pályázatkezelő csoporttal közösen **7 előterjesztést** készített elő, míg a településrendezés tárgyában **8 előterjesztést** készített a Főépítésszel együttműködve.

Városfejlesztési Bizottság

Az iroda készítette elő Városfejlesztési Bizottság üléseit, a beszámolás időszak alatt 19 bizottsági ülésen került általunk vezetésre a bizottsági jegyzőkönyv, melynek terjedelme elérte a 114 oldalt.

5. CÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA :

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény lehetővé kívánta tenni az egységes címkezelés biztosítása érdekében egy olyan központi nyilvántartás (központi címregiszter: KCR) létrehozását, amely a személyi adat- és lakcímnyilvántartás címnyilvántartásán és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosítana a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény 25/A. § (3) bekezdés értelmében a földhivatal a rendelkező részben foglaltak szerint az ingatlan címének rendezése tárgyában benyújtott kérelmeket elutasítja, tájékoztatva a kérelmezőt, hogy a **címképző szerv – a KCR rendelet szerint – az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője.**

Az egységes, új központi címregiszter, a **KCR rendszer felállításának célja**, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalon-nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, továbbá a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállítását már 2014. évben – szakaszonként meghatározott, igen szoros határidőkkel - jegyzői adatellenőrzési feladatok előzték meg, mely folytatódott 2015. évben is.

A fenti feladatok ellátása 2015. január 1. napját követően alapvető akadályba ütközött, mivel a KCR-program nem indult el. Az SZMSZ nem tartalmazott a feladatellátásra vonatkozó megállapítást, ezért 2016 évtől az iroda végzi el a KCR működtetésével, ezen belül a címmegállapítással és a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Ha a benyújtott kérelem alapján a cím valódisága nem állapítható meg az adott helyrajzi számhoz megállapított cím a címnyilvántartásba felvezetésre kerül a kiegészítő adatokkal együtt.

2016. év elején megkezdjük a feladataink mellett a megszervezett munkacsoportban a címnyilvántartással, címkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását, azzal a kéréssel, hogy GINOP foglalkoztatás finanszírozás mellett plusz 1 fővel kértük növelni az időszakra az Iroda létszámát.

A munkacsoport a nyáron megkezdte az előírt (kb. 10.000 cím ellenőrzése, javítása, módosítása, jóváhagyása) feladatok ellátását a „Címnyilvántartás” programban.

A **lakossági lakcímbejelentés** – polgármesteri kérésre – teljes munkaidőben történik, tehát nem kizárólag ügyfélfogadási időben. A lakcímbejelentés elfogadását megelőzően szükséges az ingatlanra vonatkozóan a földhivatali nyilvántartással (Takarnet rendszer adataival) való egyezés megállapítása, majd a bejelentett cím rögzítése az elektronikus rendszerben.

6. KÖZBESZERZÉSEK

Az Iroda az Önkormányzat éves közbeszerzési tervek elkészítésben és a felmerülő közbeszerzési igények esetén a folyamatos aktualizálásában és a közbeszerzéseinek előkészítésében, bonyolításában tevékenyen részt vett.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok között 1 építési beruházást bonyolított és 1 árubeszerzést érintő beszerzésben vett részt a közbeszerzési tervben foglaltak szerint.

II. VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

1. VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

A beszámolási időszakban a csoport két új kollégájának munkavégzését az Irodavezető koordinálta. A napi munkavégzés során nagyon jó csapatmunka került kialakításra a Városfejlesztési és a Közfoglalkoztatási csoporttal, így a csoport a START Minta Munkaprogrammal való hatékony együttműködéssel látta el a városüzemeltetési feladatát.

Út- és járdaépítések, felújítások:

- Közúthálózatunk éves karbantartási munkáit a Közfoglalkoztatási csoporttal közösen végeztük el: az útkereszteződések rálátási háromszögének biztosítása céljából szükségessé váló növényzetvágást, a téli időjárásban kikátyúsodott útfelületek javítását, közterületi járdák javítását, padkarendezést, útárkok karbantartását.
- A külterületi utak karbantartási feladatai a Közfoglalkoztatási csoporttal, Mezei Őrszolgálattal és a Városfejlesztési és Főépítési csoporttal közösen került megszervezésre, 2016-ban összesen 6 db dűlőút karbantartása került elvégzésre 13 km hosszban.

Egyéb ügyi feladatok:

- Szolgáltatási szerződés alapján Hajdúnánás belterületén síktalanítási munkák elvégzése bruttó 825.500 Ft értékben a 2015-2016. téli időszakra vonatkozóan.
- A Magyar utca és Vörösmarty utca (Liliom utca) kereszteződésében (Hajdúnánás, j. ök. út 12+500 km. sz.) gyalogos-átkelőhely szükségességének meghatározását követően, annak tervezését, engedélyezését követően a kivitelezés bonyolítása a Közfoglalkoztatási csoporttal, majd a forgalomba helyezési engedély beszerzése.
- Tedej településrészen buszváró pavilon tervezését követően a kivitelezés előkészítése és megvalósítása a Közfoglalkoztatási csoporttal kihelyezése.
- A Magyar utcai iskola és óvoda működéséhez szükséges Ifjúság utca leállósáv építési engedély szerinti teljes körű kivitelezése aszfaltozással saját beruházásban a Közfoglalkoztatási csoporttal.
- Hajdúnánás, Fürdő utcai parkolás rendezése érdekében a kiépített és kijelölt parkolási területeken fizető parkolás bevezetésének teljes körű bonyolítása (behajtást akadályozó oszlopok kihelyezése, parkoló rendeletmódosítás, közlekedési rend szabályozása).
- Orvosi rendelő előtt a menet irány szerinti baloldalon egy darab sürgősségi orvosi ellátást szolgáló tábla kihelyezésére és egy darab parkoló felfestésére került sor a téren, kiegészítő táblával maximálva a várakozási időt (5 perc).
- Tiszavasvári és Magyar út kereszteződésében forgalombiztonsági előírásoknak megfelelően történő burkolati jel festése, táblák cseréje.
- A város belterületén a közlekedési táblák karbantartása, új forgalmi rendek bevezetése az alábbiak szerint:
 - Évközi tábla karbantartás (226 eFt)
 - Kiskörúton belüli közlekedésbiztonság szempontból nem megfelelő táblák cseréje: 400 eFt
 - Fürdő utca parkolási rend bevezetése: 356 eFt
 - Tedej buszváró kitáblázása: 75 eFt
 - Kossuth utca sürgősségi betegellátás forgalmi rend kialakítás: 45 eFt
 - Éves gyalogos átkelőhely felülvizsgálat hiánypótlás: 27eFt

Vízügyi feladatok:

- A „Hajdúnánás – Hajdúdorog szennyvízhálózatának és szennyvíztisztító telepének bővítése és korszerűsítése (KEOP 7.1.0/11-2013-0019)” elnevezésű pályázat elnyerése egy nagyobb volumenű projekt előkészítésére nyújtott lehetőséget: a pályázat segítségével előkészíthettük, hogy a későbbiekben településünkön, beleértve Hajdúnánás-Tedej településrészt is, a szennyvízhálózat közel 100 %-ban kiépítésére kerüljön. A pályázat során csoportunk a műszaki tartalom összeállításában segédkezett.
- A belterületi csapadékvíz-elvezető hálózat karbantartását az időszak alatt a Közfoglalkoztatási csoporttal munkaprogram keretében végezte el önkormányzatunk, amely alatt árokburkolást, burkolt árkok javítását, illetve a földmedrű árkok iszaptalanítását kell érteni. A továbbiakban 2016. július hónapban Hajdúnánás, Mártírok útja-Ady Endre körút zárt csapadékvíz-elvezető mosatása is meg történt.
- a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és tisztítási helyzetét nyilvántartó településsoros Jegyzékről és Tájékoztató jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII.8.) Korm. rendelet előírása alapján újonnan bevezetett tájékoztatási kötelezettséget teljesítettük.

Közvilágítás fejlesztés: A város területén – lakossági jelzések alapján – 4 db lámpatest kiépítésével került sor a meglévő hálózat bővítésére.

Környezetvédelem:

- A felhagyott szennyvíztelepen két kút létesítését és egy eltömedékelését írta elő a környezetvédelmi hatóság, melyet a meglévő tervek alapján a Tender Terv Kft kivitelezésében valósítottuk meg, illetve ebben az évben megkezdtuk az előírás szerinti 5 éven át történő monitoringozását.
- Városi rágcslóírtása 2015 őszén és 2016 tavaszán egy-egy alkalommal végeztünk a kiskörúton belül és a főbb kivezető utak mellett lévő zárt csapadékvíz elvezető rendszerben alkalmanként bruttó 457.200.- Ft. értékben, illetve az eredményesség érdekében a TRV Zrt. is elvégezte a rágcslóírtást a szennyvízcsatorna rendszerben.

Egyéb üzemeltetési feladatok:

2016-éveben a közterületi padok, szemetesek karbantartását végeztük a Közfoglalkoztatási csoporttal 321.210 Ft értékben.

Beruházási feladataink:

- Dorogi u. 3. épület karbantartása: 1222 eFt
- Okmányiroda épület karbantartása: 966 eFt
- Soós-ház épület karbantartása: 765 eFt
- Dorogi u. 24. vizesblokk felújítása: 4500 eFt.
- Bocskai 79. épület felújításának előkészítésének megkezdése (tervezés, közbeszerzés, egyéb szerződések)

Fás szárú növények védelmével kapcsolatos feladatok:

- 2015 októberétől megbízási jogviszonyban városi főkertész került foglalkoztatásra erősítve a város kertészeti feladatellátását.
- Az iránymutatásai alapján 2016 tavaszától egyre több és megújult virágsziget díszíti városunkat, pl. a Városi rendelőintézet előtti park, a Fürdő utca, vagy a városközpont területe.
- A város zöldterületi virágoskertjeinek beültetéséhez szükséges palántákat saját fóliasátrakban, magról nevelt egyházi és évelő növények nevelésével biztosítjuk. A Főkertész

szakmai koordinálása mellett ezen feladatok előkészítő és elszámolási adminisztrációs részét a csoport végezi.

- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága által előírt, temető melletti belvízelvezető árok és az úttest közötti terület fásítási kötelezettségünknek ez év tavaszán 195.580,- Ft bekerülési költséggel eleget tettünk.
- A város közterületi fás szárú növényeinek növényvédelmi munkáit vállalkozásban végeztettük. Igyekeztünk helyi vállalkozókat a feladatellátásba bevonni, azonban, sajnos, nem éltek még az ajánlattételi lehetőséggel sem. A növényvédelmi munkákat így a debreceni székhelyű Hortobágy Környezetvédelmi Kft. végezte el ezen feladatokat, mely 264 db platánfára, 78 db hársfára, 24 db gesztenyefára, 17 db szivarfára, 17 db gombjuharfára, 36 db gömbakácára, 59 db díszfára és 5 db török mogyorófára terjedt ki, összességében bruttó 317.500,- Ft összegben.
- A városban egyre több a kiöregedett, vagy beteg fás szárú növény, ezért a baleset- és életveszélyes helyzetek elkerülése végett, a közfoglalkoztatási csoport közreműködésével folyamatosan gondoskodunk ezek kivágásáról.
- Amennyiben a veszélyes helyzet néhány száraz ág eltávolításával megoldható volt, igyekeztünk gallyazással, megfelelő eszközök (emelőkosaras autó) igénybevételével ezen feladatokat elvégezni.
- A fák kivágását ellensúlyozandó több alkalommal került sor faültetésre is, legnagyobb mértékben egy új kezdeményesnél, az újszülöttek részére ültetett platánfák esetében (137+3 db).
- A Képviselő-testületi döntésnek megfelelően hagyományteremtő céllal, 2016. április 2-án először készítettük elő és bonyolítottuk az előző évben hajdúnánási újszülöttek számának megfelelő városi faültetést. Az Újszülöttek fái elnevezésű program bonyolításához szükséges műszaki előkészítő feladatokat a csoport dolgozói látták el, míg a faültetésben a közfoglalkoztatási csoport közreműködött.

Állategészségügy, gyepmesteri telep:

- Gyepmesteri telep
 - A gyepmesteri telep működésével kapcsolatos jogi, pénzügyi és állategészségügyi teljes felülvizsgálatát végeztük el a tavasszal. továbbra is állati eredetű hulladékok gyűjtő-átrakó helyeként szolgál, az ATEV Zrt. heti két alkalommal elszállítja.
 - A hatékonyabb feladatellátás érdekében 2016. év elejétől a gyepmester mellé egy kisegítő főt alkalmaztunk.
 - A telepen a vizsgált időszakban 93 db eb került befogásra, melyekből négy elhullott, a többi gazdásításra került. A befogott kóbor ebek tartásával, elajándékozásával, illetve eutanáziájával járó költségek csökkentése, továbbá az állatvédelem fontossága miatt a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvánnyal működünk együtt. A gyepmesteri telepen 2016 januárjában újabb, kóbor ebek ideiglenes elhelyezésére szolgáló 8 db kennel elkészült, melynek a szennyvízelvezetése is kiépítésre került, továbbá a kennelek műszaki állapotának megőrzése érdekében is karbantartást (festés, meszelés) végeztünk.
- Ebösszeírás: A 2014. október 20-tól kezdődően önbevallásos módszerrel az ebösszeírás megtörtént. 3848 db bejelentő lap érkezett, mely tartalmazta a bejelentetett ebeket, illetve a nemleges bejelentéseket is. A bejelentések elektronikus feldolgozása 2016. március 31-vel lezárult, azóta az újabb bejelentésekkel folyamatosan naprakészen tartjuk.
- Állatvédelmi hatósági feladatok: Az állatvédelmi jogszabályok betartása és nem megfelelő betartása miatt 5 alkalommal kellett az állategészségügyi hatósággal közös szemlét tartani, egy esetben Tiszagyulaháza települést érintően is.

- **Méhészet:** Hajdúnánás városban a méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején, február 28-ig nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük jogszabály által előírt be és kijelentőlapok segítségével.

Kereskedelmi tevékenységek: Az engedélyezési eljárás lefolytatásához vizsgáljuk a tervezett tevékenység rendezési tervi illeszkedését, melynek során a beszámolási időszakban 7 db ilyen igazolást adtunk ki.

Tulajdonosi hozzájárulás: Önkormányzati érdekeltségű területen – a vagyonrendelet alapján – összesen 11 alkalommal készített elő tulajdonosi hozzájárulást a csoport különböző beruházások létrejöttének elősegítése érdekében.

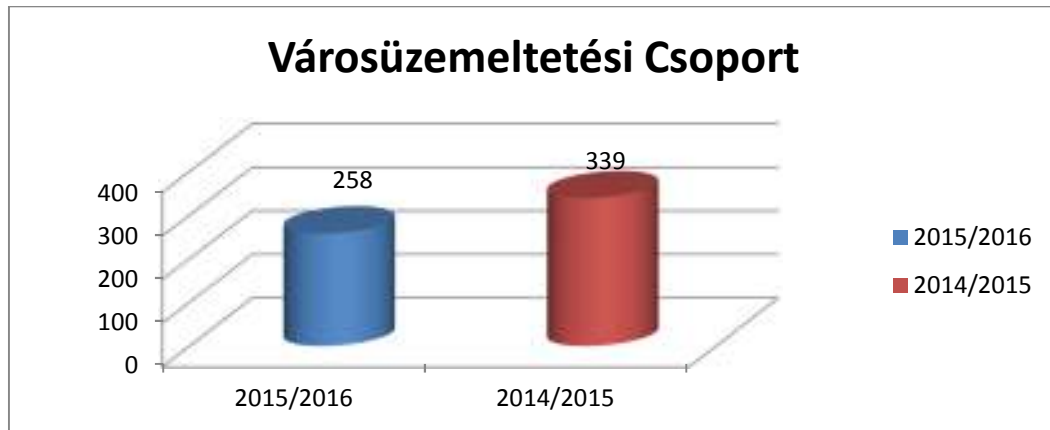
Címhely meghatározás: A címek tisztítására használható KCR rendszert 2016 februárjában nyitották meg. Az adatok rögzítését 2016. június elején kezdtük meg hiányzó címek külön megjelölésével, a problémák feltárással.

A címhelyek kapcsán itt kell megemlíteni, hogy azon a bel-, és külterületi ingatlanok, melyek nem rendelkeztek címhellyel azokat, az ingatlantulajdonosok kérelmére, 32 db határozathozattal pótoltuk, miközben szintén kérelemre 73 db lakcímgazolást adtunk ki, melyeknek az ügyintézése a fentebb hivatkozottak alapján soron kívüliségben került bonyolításra.

Talált tárgyak: Szintén jegyzői hatáskörben lévő feladat a talált tárgyak nyilvántartásba vétele, gyűjtése és elhelyezése. A vizsgált időszakban mobiltelefonok, személyes iratok, egyéb okmányok kerültek átadásra talált tárgyként, összesen 5 esetben, melyekre a találó igényt tartott, így a három hónapot meghaladó őrzés után a tárgyakat nem kellett eladásra meghirdetnünk.

Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó, hatósági, szakhatósági feladat statisztikai adatai (környezetvédelmi, szakhatósági eljárások, közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárásokhoz):

	2014/2015	2015/2016
Szakhatósági állásfoglalás	44	17
Közútkezelői állásfoglalás	95	35
Közterület-bontási engedély	30	18
Zaj- és rezgésvédelmi hat.	40	15
Házszám-megállapító határozat	30	59
Lakcímgazolás	43	48
Tulajdonosi hozzájárulás	13	8
Belföldi jogsegély	0	1
Telephely igazolás	4	38
Méhészet nyilvántartás	34	11
Fakivágási engedély	6	8



II. ÉPÍTÉSHATÓSÁGI CSOPORT FELADATELLÁTÁSA

Az Építéshatósági Csoport a Hajdúnánási Járási Hivatal területén kormányrendeletben előírtak alapján látja el az általános építéshatósági feladatokat. A feladatkör a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. október 30-tól hatályos módosításával visszakerült a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodához. Felügyeletét a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda vezetője látja el.

Az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban résztvevők számára 2013. január 1-én kötelezően bevezetett elektronikus ügyintézésben alkalmazott **Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR)** a vizsgált időszakban további fejlesztések után egyre elfogadhatóbb a kérelmezők, a tervezők és az építésügyi hatóság számára is. Három év telt el a bevezetés óta, mely időszak alatt sokat javult a rendszer működése, kevesebb volt az üzemzavar, de a folyamatos fejlesztések miatt a hatóság részéről is állandó alkalmazkodásra és fejlődésre van szükség. A bevezetés óta eltelt időszak alatt megszerzett nagy felhasználói rutin alapján el lehet azt mondani, hogy időben lerövidíti az eljárások lefolytatásához szükséges időtartamot. A rendszernek természetesen számos előnye van (digitalizált tervek, eljáró hatóságok közötti adminisztráció és postaköltség csökkentése, mely klímataudatosságot tovább növeli a papírfelhasználás közel nullára történő csökkentése, stb.), melyet az irodán történő járulékos műveletek időigénye (kérelmek feltöltése, rendszerszinten nem megoldott érkeztetés, iktatás- iktatóprogrammal történő összekapcsolás hiánya) a rendszer ezen előnyét némileg árnyalja.

Az építéshatósági szakterületen korábban tapasztalható a visszaesés a döntések számának tekintetében, alapvetően megváltozott, **nagyobb mértékben megemelkedet, mutatva a jogszabályváltozást az építési engedélyköteles tevékenységek tekintetében, illetve a nagyobb beruházási hajlandóságot és az építési kedvet támogató szabályozások kedvezőségét.**

A fentebb hivatkozottakra figyelemmel került sor az építéshatósági ügyintézői létszám csökkentésére 2015 év végétől. Az eltelt időszak bebizonyította, hogy a szakmai döntés megalapozott volt, hiszen a szakterületen viszonylag kezdő két ügyintézővel a csoportvezető irányítása mellett a csoport szakmailag és határidő tekintetében is kimagasló munkát végzett.

Az építésügyi csoport által 2015. 07. 01. és 2016. 06. 30. között kiadott iratok számának alakulása:

1.	Építési engedély határozat:.....	99
2.	Építési engedély módosítási határozat:.....	8
3.	Fennmaradási engedély határozat bírság nélkül:	11
4.	Használatbavételi engedély határozat:	23
5.	Használatbavételi tudomásulvételi határozat:.....	27
6.	Építési engedély hatályának meghosszabbítása határozat:.....	5
7.	Elutasító határozat.....	2
8.	Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) szóló határozat: ...	2
9.	Kötelezés a használatbavétellel egyidejűleg:.....	16
10.	Visszavonó határozat (a Ket. 103. §-a alapján):.....	4
11.	Kijavító határozat (a Ket 81/A. §-a alapján):.....	3
12.	Határozatok száma összesen.....	184
13.	Hatósági bizonyítvány:.....	49
14.	Végzések száma összesen:.....	654
15.	Egyszerű bejelentés (300 m2 alatti lakóépület építésére).....	12
16.	Belföldi jogsegély:	24
17.	Építésügyi hatósági szolgáltatások száma:.....	2
18.	Értesítés a döntések jogerőre emelkedéséről:	153
19.	Kizárási ok bejelentése, felterjesztés a felettes szervhez:	8
20.	Egyéb iratok:.....	53

	Határozatok száma	Döntések száma
2010	117	477
2011	190	648
2012	158	638
2013	100	517
2014	107	594
2015	134	870
2016	184	887



További pozitív változás az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) elektronikus alkalmazásainak szélesebb körű kiterjesztése, így például a tervezők, felelős műszaki vezetők, egyéb szakemberek jogosultsága, a védett ingatlanok listája, az energetikai tanúsítvány megléte, vagy az elkészült épületek használatbavételi engedélyezése illetve tudomásulvételi eljárása során az épületek földhivatali térképezésének megtörténte is ellenőrizhető a rendszeren keresztül.

Fontos szerepe van az OÉNY Építésügyi Monitoring Rendszerének a helyszíneléssel járó építésügyi eljárásokban, mivel ezen elektronikus alkalmazásból – meghatározott időintervallumban - megállapítható a szabálytalan építési tevékenység ténye, illetve az ott rögzített adat bizonyítékkal szolgálhat a bírság alóli mentességre.

Ugyanakkor a tárgyi időszakban nehézséget jelentett az államigazgatás – munkakörünket is érintő – átszervezésének lebegtetése, a jogszabályváltozások folyamatos követése.

A feladatkörünket érintő legfontosabb jogszabályi változás, hogy a 300 m² alatti lakóépületek építése 2016. január 1-től építési engedély nélkül, a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről és egyes építésügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 456/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet, majd 2016. július 1-től a helyette életbe lépett a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet alapján történhet. További fontos változás szintén 2016. január 1-től, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) bevezeti a sommás eljárást, illetve a függő hatályú döntés meghozatalát a nem sommás eljárásokban.

Az elmúlt ciklusban is meghatározó volt a pályázatok mellékleteként benyújtandó építésügyi engedélyek, hatósági bizonyítványok soron kívüli intézése, illetve kiadása. Ebből adódóan az építésügyi hatóság ügyfeleinek pályázati kérelme - építésügyi hatósági irat hiánya miatt – nem kerülhetett elutasításra.

Folyamatosan probléma az építésügyi hatósági munka végzésében az egymásnak ellentmondó jogszabályi háttér miatt a szakszerűség biztosítása, illetve az ügyintézői leterheltség miatt az ügyfélfogadási idő be nem tartása a nagyon rövid ügyintézői határidők miatt (5 nap, 8 nap, 15 nap, 60 nap), ezért az egy-egy – szinte azonnali határidőre teljesítendő – pályázatos hatósági bizonyítvány kiadására, vagy építési engedélyre vonatkozó kérelem intézése már szinte rendszeres túlórákat jelent a munkavégzésben.

Az építésügyi hatósági eljárásokban az ügyféli/tervezői oldalról az elektronikusan előterjesztett ügyek száma egyre nő, bár még nincsenek teljes körűen (és hibátlanul) kihasználva az ÉTDR adta lehetőségek, amelyek a gyorsabb, egyszerűbb ügyintézacet szolgálják.

Az építési hatóságunk munkáját kellene segítenie a Polgáron működő Építésügyi Szolgáltatási Pontnak azzal, hogy helyben kapnak az építetők szakmai tájékoztatást és töltik fel az elektronikus rendszerbe a kérelmüket, hogy ne kelljen utazniuk, de ez sajnos nem teljesül. 2013. november 1. után a mai napig (34 hónap) 16 esetben találtunk az ÉTDR-be történő feltöltést az azóta – a területet érintő – 223 beérkezett ügyel szemben (6 %).

Továbbá ezt a nem megfelelő feladatellátást támasztja az is, hogy több a kérelmét személyesen benyújtó építetők elmondása alapján az Építésügyi Szolgáltatási Ponttól küldték irodánkba különböző műszaki, személyi esetleg adminisztratív okra hivatkozva, így ez a feladatellátást is a Hajdúnánáson működő elsőfokú építésügyi hatóságnak kell elvégezni, amely jelentős többletmunkát igényel a szokásos ügyvitelen túl.

A finanszírozás változásai, az ország és a település véges pénzügyi forrásai újra és újra nehéz feladat elé fognak állítani bennünket. Ezen feladatok számos nehézséget és feszültséget teremtenek majd, amire a képviselő- testületnek és a hivatalnak választ kell találnia.

Összességében a 2015. év új kihívásokkal és időszakos feladattal járó, rendkívüli év volt, azonban az ezzel járó nehézségek ellenére, feszített munkatempóban és néhány munkakörben jelentős túlmunkavégzéssel a Városfejlesztési és Üzemeletetési Iroda nagyon jó szakmai színvonalon határidőben ellátta feladatát.

KIRENDELTSÉGEK

FOLYÁS:

Személyi és tárgyi feltételek:

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltségén a köztisztviselői állomány létszámában és személyében változás nem következett be a beszámolási időszakban, továbbra is egy fő köztisztviselő látja el a Kirendeltségen felmerülő feladatokat. A köztisztviselő a munkaköréhez megfelelő szakképesítéssel rendelkezik.

A köztisztviselőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a közigazgatási alapvizsga letételére köteleztem, aki e kötelezettségének 2015 novemberében sikeresen eleget tett.

A korábbi évek beszámolóihoz képest a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselő által ellátott feladatokban sem számszakilag, sem összetételben változás nem következett be, az továbbra is igen szerteágazó.

A köztisztviselő a Folyás Község Önkormányzata pénzügyi folyamatainak egy részét végzi, vagy készíti elő (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, értékpapírok analitikus nyilvántartása, kezelése, letétek nyilvántartása és kezelése, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzat nevében számlák kiállítása), ugyanakkor folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben. Az ügyfélfogadási időben átveszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok postázásáról a székhely részére.

A közigazdasági folyamatok nagyobb hányadának, az adóhatósági feladatoknak és a szociális ellátásnak a teljes ügyintézés a székhelyen történik.

A tárgyi feltételek a Kirendeltségen adóttak. 2016 első félévében új bútorzatot kapott a családsegítők elhelyezésére is szolgáló iroda, valamint informatikai fejlesztés valósult meg, mellyel az épület hálózatát fejlesztettük. Új nyomtatókat állítottunk be a rendszerbe a még hatékonyabb ügyintézés érdekében.

Átalakítottuk a teakonyhát, megújult a bútorzat és a konyhai eszközök egy része.

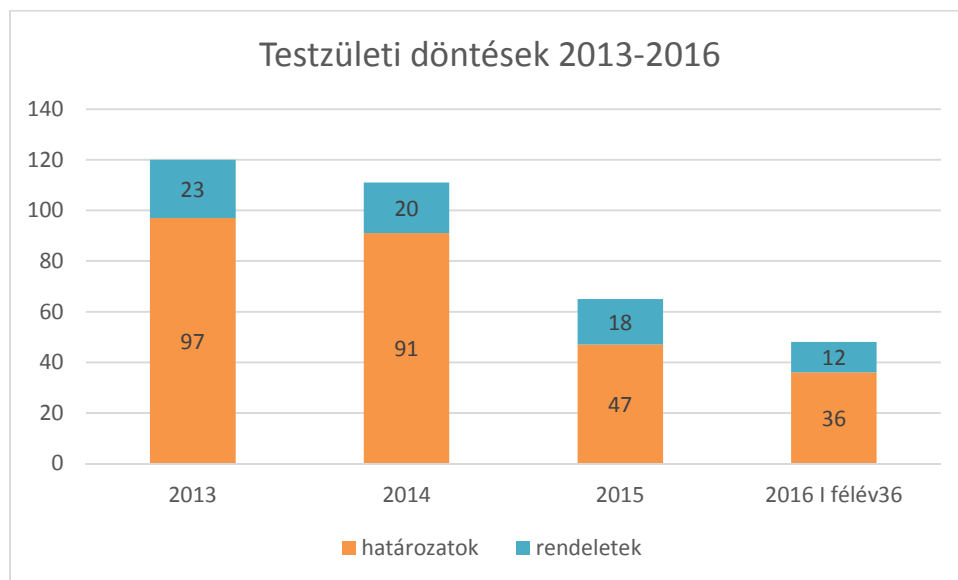
Testületi munka koordinálása:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az SZMSZ-ünk nem ír elő további testületi ülés összehívást a Mötv szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a **testületi munkát**. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő aljegyző vezeti, akadályoztatása idején a kirendeltségen dolgozó köztisztviselő készíti el. A Kormányhivatal részére a testületi anyag továbbítása a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történik PDF formátumban. A teljes anyag (jegyzőkönyv, meghívó, jelenléti ív,

előterjesztések anyaga) megküldésre kerül a székhely részére, ahonnan a továbbítás megtörténik a Kormányhivatal felé. A beszámolási időszakban a Mötv.-ben meghatározott 15 napos határidőt egy jegyzőkönyv kivételével tartani tudtuk.

A képviselő-testület munkáját elsősorban a jogszabályok által meghatározott kötelező döntések alkotják, kevesebb esetben helyi döntést igénylő kérdéseket tárgyal a testület.



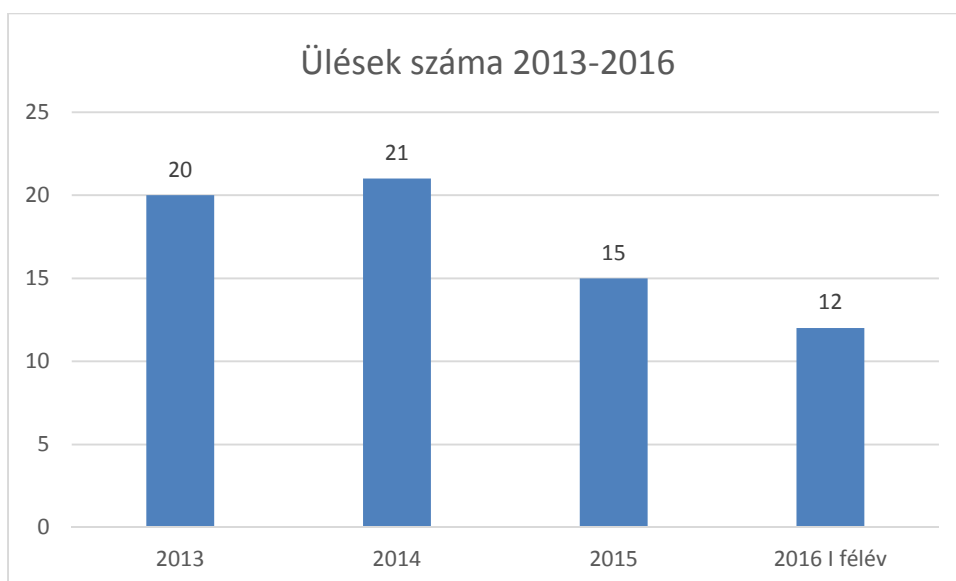
A testületi döntések felett a törvényességi kontrollt a Hajdú-Bihar Megyei kormányhivatal látja el. A Kormányhivatal a testület munkáját szakmai véleményekkel segíti, a beszámolási időszakban 6 esetben született döntés a Kormányhivatala szakmai segítségnyújtása után.

Képviselő-testület ülései 2015. július 01. - 2016. június 30 között

	2015. II. félév	2016. I. félév
Képviselő-testületi ülések	8	12
ebből nyilvános ülés	7	9
ebből zárt ülés	1	3
Alkotott rendeletek	6	12
Hozott határozatok	22	36

A Képviselő-testület 2015 II. félévében 3 óra 50 percet töltött a testületi döntések meghozatalával, erről 58 oldalnyi jegyzőkönyv készült.

2016 I. félévében a testületi ülések időtartama 10 óra 42 perc volt, melynek anyagát 156 oldal jegyzőkönyvben rögzítettük.



A képviselő-testületi munkához kapcsolódik a testületi dokumentumok nyilvános közzététele, mely kötelezettséget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ír elő az önkormányzat számára. A www.folyas.hu honlap 2015 őszén megújult, az adatokkal való feltöltés folyamatos a hivatali munka függvényében. Arra fokozottan ügyelünk, hogy az aktuális testületi döntések a jegyzőkönyv elkészültével, a rendeletek kihirdetésével a honlapra felkerüljenek, nagyobb munkát igényel a régebbi, elektronikus formában fel nem lelhető anyagok előkészítése és digitalizálása.

Ma már kiválóan működik a Nemzeti Jogtár internetes felülete (www.njt.hu), ahová a rendeleteinket kihirdetést követően feltesszük, itt egységes szerkezetben olvashatók azok a rendeletek, amelyeket a testület 2014. július 1. után alkotott, vagy módosított. A képviselő-testület nagy lépést tett a rendeleteink kodifikációjában 2016 márciusában, amikor a régi, nem alkalmazott rendeleteinket hatályon kívül helyezte. Ezzel lecsökkent azoknak a normáknak a száma, melyek még felülvizsgálatra szorulnak. Amennyiben a felülvizsgálat teljes körűvé válik, akkor lehet majd az önkormányzati rendelettárat biztonsággal használhatóvá tenni.

Igazgatási ügyek

A beszámolási időszakban mind az önkormányzati, mind a jegyzői hatáskörökben voltak változások.

A települési önkormányzat kötelező feladatává vált 2016. január 1-től az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen. Önkormányzatunk az étkeztetést igénylők részére folyamatosan biztosítja az ellátást, 2016 nyarán 22 fő vette igénybe az étkeztetést.

A képviselő-testület a polgármester részére állapított meg új hatáskört a karácsonyi ünnepekre tekintettel karácsonyi ünnepi támogatás rendeletbe iktatásával. 2015 év végén minden folyási háztartásba eljutott a támogatás Karácsony előtt.

A jegyzői feladatok közül a kirendeltségen jelentkező és a legnagyobb terhet jelentő feladat a termőföldek kifüggesztéséből adódik. Az állami földek eladása érintette településünket is, mely

meglátászik a kifüggesztett hirdetések számában, de az ügyintézés menete is egyre szigorodik, többletfeladatot adva a jegyzők részére. Míg korábban a jegyző feladta az adásvételi/haszonbérleti szerződés kifüggesztését, ma már a szerződéseket követően a kamarai állásfoglalások kifüggesztése, megküldése az érintettek részére ugyanúgy feladatunk, mint a beérkező elfogadó nyilatkozatok estén a benyújtó személyazonosítása, és a nyilatkozat záradékolása, valamint a hatósági bizonyítvány kiadása a helyben lakásról.

Ugyancsak a termőfölddel kapcsolatban a képviselő-testület is kapott hatáskört a kamarai állásfoglalásokkal kapcsolatos kifogások elbírálása tekintetében. A képviselő-testület két ilyen beadványt tárgyalt, egyik esetben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság a testület határozatát hatályon kívül helyezte és új eljárásra utasította, a másik per még folyamatban van.

A termőfölddel kapcsolatos ügyintézés volumenében bekövetkezett változást jól mutatja a kifüggesztésre irányuló, hozzánk érkezett kérelmek száma: 2015-ben 12 db volt, 2016 I. félévében 44 db, ez több mint 3,5-szeres növekedést jelent.

A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt módosítás, a kereskedelmi és ipari igazgatás területén nem volt iktatott ügyirat. Ezen a területen fontos változás, hogy az üzletek nyilvántartása országos szinten történik. Feladatunk a nyilvántartási adatok azonnali továbbítása a Zala Megyei Kormányhivatal felé a nyilvántartásba vételhez. Az önkormányzat hivatalos honlapján a jogszabályoknak megfelelően a nyilvántartás fellelhető és vezetése – szükség esetén – folyamatos.

Hagyatéki eljárás 2015-ben 3 esetben indult, 2016-ban 2 esetben.

2015-ben 22 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem érkezett elbírálásra, 2016-ban 19 kérelem érkezett eddig.

A rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatásra 2015-ben 9 fő nyújtotta be kérelmét, 2016-ban eddig 5 fő kért támogatást. A támogatások mértéke 10.000-15.000 Ft között mozog. Legtöbbször ételre, gyógyszerre, kiskorú ellátása miatt kérik a támogatást.

Új feladatként jelentkezett 2015-ben a kötelező óvodai ellátás alóli felmentés elbírálása. Folyás községben 1 fő 5. életévét betöltött gyermek esetén kérelmezte a szülő a felmentést, melyet a jogszabályi környezet miatt (a felmentést csak a gyermek 5. életévének betöltéséig engedélyezheti a jegyző) már nem lehetett engedélyezni. Emiatt az elutasító határozat ellen a szülő a Kormányhivatalhoz fordult jogorvoslattal, mely eljárásban a Kormányhivatal határozatunkat jóváhagyta. Ezt követően még 3 kérelem érkezett ugyanazon gyermekre ugyanabban a tárgyban, melyeket sorra elutasítottunk. 2016 tavaszán a gyermek óvodába íratása megtörtént.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2015-ben 5, 2016-ban 6 méhészt vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat adminisztrációja a kirendeltségen történik. 2015-ben nem volt változás az ellátottak között, 2016-ban összesen 7 fő veszi igénybe a szolgáltatást.

A házi segítségnyújtásban 17 megszűntetés volt 2015. II. félévében, 14 ellátott estén új ellátási formaként a szépkorúak segítségnyújtása került megállapításra. Ennek az átalakításnak az oka a szociális területen a finanszírozási oldalon történt jogszabályi változás, amely megszigorította a házi segítségnyújtás szakmai feltételeit, így a 17 ellátott nem felelt meg a támogatási feltételeknek.

2015 októberében volt ellenőrzés a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szakmai munkájának vonatkozásában. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a működés alapiratait, a személyi anyagokat, a tárgyi feltételeket és a gondozottak

ellátásának jogszerűségét vizsgálta. A vizsgálatot lezáró jegyzőkönyv a kisebb hiányosságok mellett a szakmai programunk felülvizsgálatára kötelezte az önkormányzatunkat. A felülvizsgálat még folyamatban van, elfogadása testületi hatáskör.

2016. év elején a házi segítségnyújtásban újabb jogszabályi módosítás következett, melynek alapján az összes gondozott személyi anyagát felül kellett vizsgálni, melynek eredményeként a gondozási szükséglet mértékében is történt változás. A felülvizsgálatot követően 35 szerződést kötöttünk az ellátottakkal az új feltételrendszer szerint. Jelenleg összesen 32 gondozottunk van.

2015-ben és 2016-ban 3 közterület-használati engedély kérelem érkezett.

Folyás Község Önkormányzatánál az alábbi **adóügyi feladatokat** látjuk el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószág, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

Az adóügyi feladatok ellátása még nem lett korszerűsítve, a nyomtatás a régi típusú mátrix nyomtatón valósul meg. A borítékolás és a tértivevények megírása is kézzel történik.

Egy évben körülbelül 600 db fizetési értesítő, 200 db felszólítás kerül kinyomtatásra, és postázásra az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 60 db ügyiratot rögzítünk a rendszerben, s az eltérő adatokról értesítjük az adózókat.

Magánszemélyek kommunális adójában: 151 adózó 174 ingatlanát
 Gépjárműadóban: 56 adózó 72 gépjárművét
 Helyi iparűzési adóban: 60 adózót tartunk nyilván.

A 2015. és 2016. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg

adónemek	megnevezés	adómérték	
		2014. év	2015. év
magánszemélyek kommunális adója		5.000 Ft	5.000 Ft
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %	2 %
	ideiglenes jellegű tev. után	2.500 Ft/nap	2.500 Ft/nap
gépjárműadó	törvény szabályozza		

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2015. évben 286 eFt míg 2016. I. félévében 874 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti (eFt-ban):

adónem megnevezése	hátralék összege (eFt)	
	2015. év	2016. I. félév
magánszemélyek kommunális adója	124	170
helyi iparűzési adó	2	247
gépjárműadó	26	231
késedelmi pótlék	86	178
bírság	-	-
egyéb bevételek	48	48
Ö s s z e s e n:	286	874

A 2015.II. félévi és 2016. I. félévi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az alábbi táblázat tartalmazza (eFt-ban):

adónemek	költségvetési előirányzat(eFt)		adóbevétel összege (eFt)		teljesítés százaléka (%)	
	2015. év	2016.év	2015. év	2016. I. félév	2015.év.	2016. I. félév
helyi adó	3.230	3.700	5.363	1.651	166	45
gépjárműadó	282	450	451	197	160	44
ö s s z e s e n:	3.512	4.150	5.814	1.848	166	45

A Képviselő-testület a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló rendeletének megalkotásával lehetővé tette a rendezetlen ingatlanok tulajdonosainak felszólítását, szükség esetén szankcionálását a kötelezettségek elmulasztása miatt. 2015-ben 14 felszólítást küldtünk ki 4 ingatlra, 1 alkalommal történt meg a kényszerkaszálás. A rendelet szerinti kényszerkaszálási díjat a kötelezettek nem fizették meg, a behajtási eljárás folyamatban van. 2016-ban 16 felszólítást küldtünk ki, majd 4 ingatlan vonatkozásában 7 tulajdonos részére a második felszólítást is. A nem folyási lakosok közül többen megkeresték az önkormányzatot, hogy a távolság miatt maguk a kaszálást nem tudják megoldani, az önkormányzat segítségét kérték ebben. A felajánlott díj megfizetését követően 1 esetben az önkormányzat a kaszálást elvégezte.

A földhivatali nyilvántartáson már átvezetésre kerültek a megváltozott utcanevek, azonban a lakcímnnyilvántartásban - többszöri kezdeményezésünk ellenére- még nincsenek átvezetve. Emiatt hatósági bizonyítványok kiadásával tudjuk igazolni az érintett folyási lakosok részére, hogy a két eltérő adat egy ugyanazon ingatlanhoz tartozik. Hitel ügyintézéshez, közműszolgáltatók felé történő adatmódosításhoz 9 alkalommal adtunk ki ilyen bizonyítványt a beszámolási időszakban.

2015-2016-ban a következő közmunkaprogramokat szerveztük:

1./ Folyás mezőgazdasági munkaprogram

Önkormányzatunk 4 ha nagyságú területen folytat termelést. 0,2 hektáron vöröshagymát, 0,4 hektáron burgonyát, 0,45 hektáron ezüstfenyő ültetvényt, 0,135 hektáron tuja csemetét, 0,3 hektáron céklát termeltünk. 1,4 hektáron szabadföldi díszfacsemeték termesztését, ápolását végeztük, amelyek a település parkosításához kiültetésre és részben értékesítésre kerültek. Mindemellett 500 darab konténeres facsemete termesztésével is foglalkoztunk. Az őszi-téli időszakban a megtermelt növények feldolgozását végeztük (hámozott darabolt burgonya,

kockázott vöröshagyma, kockázott-fagyasztott zöldség, sárgarépa, paradicsom, paprika, uborka, zeller, karalábé). Továbbá saját alapanyagokból feldolgozott kész termékek feldolgozását és csomagolását végeztük (zakuszka, lekvár, darált paprika, zeller krém)

A fűthető fólia sátorban saját felhasználásra és kis mennyiségben értékesítésre örökzöldek szaporító anyagát, egynyári virágokat, valamint konyhakerti növények palántáinak termesztését folytattuk.

A nyár folyamán lekvárok készültek, melyhez a szükséges sárgabarackot, meggyet, és szilvát az Önkormányzatunk lakossági felajánlásokból és saját begyűjtésből szerezte be.

2./ Start Mezőgazdasági program: 2016. június 30-ig megvalósult elemek

Folyás Község Önkormányzat 2016. évre is tervezett fóliasátoras és szabadföldi növénytermesztést.

2016 márciusában a fóliasátorban megkezdtek az egynyári virágok, a paradicsom, a paprika, káposzta és karalábé magok ültetését. Ezeknek a virágoknak kb. a 70%-a került kiültetésre a település területén.

Paradicsom palánta 1628 db lett ültetve. Paprikából összesen 3326 db lett ültetve, ebből 2345 darabot értékesítettünk. A fóliasátorba ültettünk még 116 db káposztát, 315 db karalábét és 15 tő sütőtököt.

A szabadföldi kiültetés előtt a talaj előkészítés megtörtént. Az őszi szántás után a tavaszi talajmunkák, tárcsázást, boronálást, kultivátorozást végeztünk.

Szabadföldben ültetésre került:

- március 24-én 1428 m² vöröshagyma
- április 4-én 230 m² sárgarépa és 310 m² petrezselyem
- április 11-én 2570 m² területen burgonya
- április 25-én 1100 m² cékla.

A faiskolába március végén beszerzésre került összesen 250 db díszfacsemete, melyeknek konténerezése, megtörtént, gondozásuk folyamatos.

A 3699 hrsz-ú ingatlanon álló régi épület bontása megtörtént. A felhasználható alapanyagok (tégla, vályog, cserép) rendezése, tisztítása után a régi drótkerítés elbontása következett. A régi beton oszlopok kiásása után az új kerítés elkészült.

A melléképület alapjának kiásása után az alap kiöntése, vasalása és zsalukövek betonozása következett. A meglévő bontott alapanyagokból (bontott téglák, vályog) falazat elkészült, majd a tetőszerkezet elkészítése után a régi épületről származó cserepek is felkerültek a tetőre. Az épület szerkezetkész és belső vakolása folyik.

3./ Bio- és megújuló energiafelhasználás

A 2013 évi bio- és megújuló energia programban 2 biomassza kazán került beépítésre a 3845 és a 3487 hrsz-ú önkormányzati épületekben. (orvosi rendelő, polgármesteri hivatal, könyvtár, szociális főzőkonyha, közösségi ház) Mind két épület rendelkezik gázkazánnal, melynek a fűtés igényét figyelembe véve 2,5 millió forint gáz díjjal kellene számolnunk. Mivel az Újtikos község önkormányzatával közösen vásárolt aprítógép használata problémákat okozott, így pályázatot nyújtottunk be egy új aprítókoló gép beszerzésére.

A programban 2 fő foglalkoztatására van lehetőség a fűtési feladatok ellátására.

4./ Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) : 31 358 982

Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) : 2 090 599

Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó) : 175 488

A településen a legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat. Az egyetlen kitörési pont a mezőgazdaság és az állattenyésztés. A fiatalok már nem ismerik a háztályi termelésben rejlő lehetőségeket, ezért azt újra meg kell tanítani az itt élőkkel. A program keretén belül egy 90 m²-es épület kerül megépítésre, melyben kézműves száraztészta előállítását tervezzük. Az épületet alkalmas lesz továbbá zöldség- gyümölcs felvásárlás telephelyének, valamint a dolgozók részére pihenőhelyként, öltözőként is szolgál. Az épület a majdani szociális szövetkezet telephelyéül is szolgálhat. Dolgozóink ellátják továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő többi épület és hozzá vezető járdák karbantartási munkálatait is.

Az épület kialakításával létrehozunk egy telephelyet, ahol a felvásárlást és a tésztagyártást folytatni tudjuk.

A program az építmény kialakításával indul, melynek befejezési dátuma 2016.szeptember 30. Mivel az építés befejező dátuma szeptember 30. így a tésztagyártást csak próba jelleggel indítjuk el. Az épület elkészítésével egy mintagazdaságot alakítunk ki, melynek működtetését a 2017. évtől a szociális szövetkezetünk látja el. A létesítmény példaként szolgál a fiatal családok előtt a mezőgazdasági termeléssel, az állattartással és a feldolgozással megvalósuló önfoglalkoztató, vállalkozás szintű tevékenység bemutatására. Az önkormányzatunknak tárgy évben jelentős árbevétele a programból nem származik. A tényleges termelés 2017. januártól kezdődhet el, melyet már a szociális szövetkezetünk kezdhet meg. A száraztészta gyártásból és értékesítésből éves szinten 1.2M Ft árbevételt tervezünk. A felvásárlási tevékenységből származó tervezett árbevétel 1.M Ft. A megtakarításunk a saját célra felhasznált termékeknek köszönhetően 200.000 Ft értékhatárt érhet el.

5./ Mezőgazdasági ráépülő program:

Igényelt támogatás összköltsége összesen: 30 577 241 Ft

Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) 2 038 483

Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó) 171 114

A program megvalósításának befejezése: 2017.02.28

Önkormányzatunk 4 ha. területen folytat mezőgazdasági termelést 15 fővel. Konyhakerti növények közül vöröshagymát, burgonyát, céklát, zöldséget, sárgarépát, paradicsomot és paprikát termelünk. Szabadföldi termesztéssel, valamint konténerekben ezüsfenyő, tuja és díszfacseteték termesztése, a fűthető fóliasátrunkban paradicsom, paprika, egynyári virágok és örökzöldek szaporítóanyagának termesztése folyik, amely télen is megvalósítható. A megtermelt zöldségféléket részben saját célra hasznosítjuk, részben pedig feldolgozott formában értékesítjük. A 2016. évi mezőgazdasági program keretén belül a mezőgazdasági termelést állattenyésztéssel, ezen belül sertés és baromfitartással fogjuk bővíteni. Ezek a munkafolyamatok a téli hónapokban is előmunka erőt igényelnek. A mezőgazdasági programunkat a megtermelt zöldségfélék feldolgozásával és a felesleges mennyiség piacra juttatásával is kiegészítjük. A program keretén belül a mezőgazdasági termeléshez szükséges

anyagokon kívül egy, az Önkormányzat saját, 100%-os tulajdonában levő ingatlanon sertés és baromfi ól építését valósítjuk meg. Az ólat úgy építjük meg, hogy 100 db baromfi tartására, 1 db anyakoca és annak szaporulatának tartására és hizlalására a törvényi előírásoknak megfelelően alkalmas legyen. Az egy tenyészkoca és szaporulata elegendő, hogy a saját hússzükségeinket kielégítsük. A baromfi tartás elsődleges célja a tojástermelés. A tojástermeléssel szintén saját szükségleteinket elégítjük ki valamint a térszövetünkben térszta gyártására használjuk fel. A program keretén belül a dolgozók védőfelszerelését, a védőitalokat valamint a termeléshez szükséges legfontosabb anyagokat terveztük be a programba. A programban rendelkezésünkre álló további forrást az istálló rendszer építésére fordítjuk. Az istálló építése részben a régi épület elbontásából keletkezett hasznosítható anyagokból valósul meg (tégla, vályog, tetőcserép...stb). A programnak köszönhetően az alábbi célokat valósítjuk meg: - szinte teljes mértékben megvalósul a település önellátó képessége, részben hasznos, látványos és értékteremtő munkát biztosítunk a dolgozóinknak- lerakjuk az alapjait egy majdani felvásárlással, feldolgozással, értékesítéssel és szolgáltatással foglalkozó szociális szövetkezetnek. Konkurenciavizsgálat: Településünkön nincs olyan őstermelő vagy vállalkozás, amely konyhakerti növények palántáinak és dísnövények szaporító anyagának termesztésével, vagy konyhakerti növények termesztésével valamint értékesítésével foglalkozik. Az istálló átadás dátuma 2016. október 30. A napelemrendszer a teljes energiefelhasználást biztosítja az építménynek. A sertés és baromfi tartásból 2016 évben árbevételünk még nem keletkezik. A mezőgazdasági termékek értékesítésével éves szinten 2.5 M Ft árbevételt tervezünk, valamint hozzávetőlegesen 400E Ft megtakarításunk keletkezik.

2015 őszén első alkalommal vehetett részt községünk Hajdúnánáson a Közfoglalkoztatási kiállításon.

Folyás község 2015. őszén első alkalommal vehetett részt Hajdúnánáson a Közfoglalkoztatási expón, ahol bemutatta a Start program eredményeit. Az érdeklődők megcsodálhatták a zöldségeket, savanyúságokat és a hatalmas célkláinkat. A „folyási finomságok” közül, aki szerette volna az megkóstolhatta a szilvalekvárt, meggyalekvárt, őszibaracklekvárt. De különlegesség volt a mára már azt mondhatom, hogy méltán „híressé” vált rózsalekvár, vöröshagymalekvár és zöldparadicsomlekvár. Valamint a zakuszka is nagyon sok nézelődő figyelmét felkeltette. Örömeinkre szolgált, hogy nagy sikert értünk el a különleges, finom termékekkel.

Közmunka programjainkat a Belügyminisztérium folyamatosan ellenőrzi, eddig hiányosságot nem állapított meg.

Egyéb feladataink:

- 1./ A képviselő-testület 1/2016. (I. 14.) számú határozata – önkormányzati ingatlanok értékesítéséről- a határozat végrehajtásán túl további feladatokat kumulált az önkormányzatnál. A rendezési terv módosításának elindítása 138 szakhatósági állásfoglalás beszerzését jelentette. Ezt a folyamatot a megbízott főépítész koordinálta. A szakhatósági állásfoglalások megérkeztek, azonban a testület a rendezési terv módosítási eljárás megszüntetéséről döntött.

Ebből a határozatból eredően közérdekű adatigénylések érkeztek a Kirendeltségre, melyeket határidőben teljesítettünk.

Ugyancsak ez a határozat volt a kiindulási alapja a népszavazási kezdeményezésnek, a benyújtott kezdeményezést a Helyi Választási Iroda vezetőjeként formai okok miatt elutasítottam. Az ismételt kezdeményezés benyújtása a testület döntése miatt okafogyottá vált.

2./ Szépkorúak köszöntése

2015. október 17.-én már harmadik alkalommal került sor az Idősek világnapja alkalmából településünk szépkorú lakóinak köszöntésére, ezzel is kifejezve az Idősek iránt érzett tiszteletünket, megbecsülésünket. A kulturális programot követően vacsorával kedveskedtünk településünk idősebb korú lakóinak.

3./ 2015. Őszi Könyvtári Napok- JÁTSZÓHÁZ

2015 októberében az Iskolai őszi szünidőben településünkön őszi, egy hetes, napközis játszóházat tartottunk. A gyerekek számára játékos programok biztosították a szabadidő kellemes eltöltését.

4./ 2015. Téli Könyvtári Esték rendezvénysorozat - TEADÁLUTÁNOK

2015.-ben is folytatódott a hagyományos téli teadélutánok, amelyet november 20.-án kezdtünk meg településünkön élő idős lakóink számára. Nagy örömünkre szolgál, hogy igen nagy érdeklődéssel vettek és vesznek részt a nyugdíjasok a délutánjainkon.

5./ 2015. Téli Könyvtári Esték rendezvénysorozat - MIKULÁS ÜNNEPSÉG

2015. december 04.-én Településünkre is ellátogatott az Északi-sarkról a Téliapó a gyerekek legnagyobb öröme. Sok gyerek eljött és személyesen a mikulástól kapta meg az ajándéksomagot, de akik nem tudtak feljönni azok sem maradtak ajándék nélkül, hiszen róluk is gondoskodtunk, hogy hozzájuk is eljusson az ajándék. A délután befejezeként a gyerekeknek teát és süteményt kínáltunk.

6./ 2015. Téli Könyvtári Esték rendezvénysorozat - KARÁCSONYVÁRÓ ÜNNEPSÉG

2015. december 18.-án a „Téli könyvtári esték” rendezvénysorozat keretein belül megrendezésre került a Karácsonyváro ünnepség. A hideg idő ellenére sokan eljöttek, hogy az ünnepre hangolódva együtt töltsünk egy kellemes órát. Az ünnepségen a falu lakói közösen feldíszítették a Községi téren álló karácsonyfát.

7./ 2016. FARSANGI ÜNNEPSÉG

2016. Február 27.-én településünkön Gyermekfarsangot tartottunk. 12 gyermek jött el megmutatni ötletesebbnél ötletesebb jelmezét, melyeket díjaztunk is. A farsangi ünnepségre ellátogattak hozzánk Bigyóka Bohócék, akik kellemesen elszórakoztatták a gyerekeket. Volt tombolahúzás és fánkeő verseny, a gyerekek nagyon élvezték a programot.

8./ Könyvjutalom

A helyi gyermekek közül Hocza Anikó, Hocza Kitti, Hocza Annamária, Kocsis Angéla, Vajda Szilveszter, Zsolyomi Alexandra a 2015. évben nyújtott kiemelkedő közösségi munkájáért Folyás Község Önkormányzata által könyvjutalomban részesült. Amelynek a gyerekek nagyon örültek, hiszen mindenki a saját korosztályának megfelelő könyvet kapott.

TISZAGYULAHÁZA

A hivatali munka személyi feltételei

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban a Kirendeltségen 2 fő köztisztviselő biztosította. A köztisztviselői állomány munkáját 1 fő önkormányzati alkalmazásban álló munka törvénykönyves dolgozó és 1 fő közfoglalkoztatott segíti. Hivatali szinten a Tiszagyulaházi Kirendeltség állományi létszáma 4 fő. 2 fő köztisztviselő 3 év alatti gyermeke gondozására fizetés nélküli szabadságot kért és kapott,

helyettesítésükről nem kellett gondoskodni. A pénzügyi ügyintéző átmeneti távolléte okoz kisebb problémát a feladatellátásban, azonban azokat eddig sikerült rövid úton orvosolni.

A Községi tisztségviselők továbbképzéséről szóló 273/ 2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapján folytatódott a községi tisztségviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzése. A községi tisztségviselők 2015-ben és 2016-ban is továbbképzésre, kreditpontok szerzésére voltak kötelezve. A 2015. évi képzési kötelezettségüket a községi tisztségviselők teljesítették, a 2016. évi képzések még folyamatban vannak.

Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak, az informatikai eszközellátottság megfelelőnek mondható, bár a számítógép állomány elöregedett. Sajnos pénzügyi források nem teszik lehetővé a mindennapi munkánkat egyszerűsítő, gyorsító programok megvásárlását.

A képviselő-testületi munka

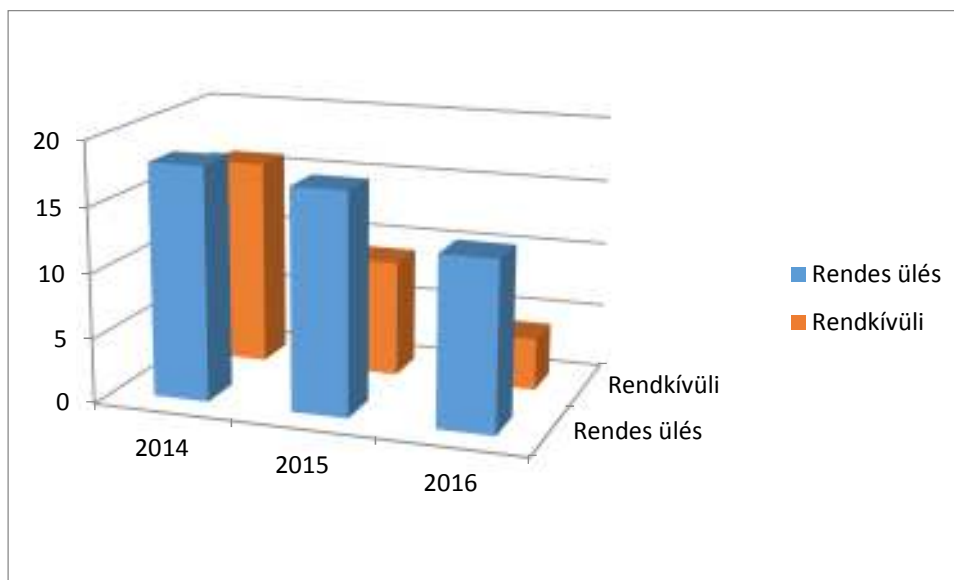
A képviselő-testület kiszolgálása és a testületi ülések megszervezésével, előterjesztések készítésével, majd a testületi ülést követően a jegyzőkönyv elkészítésével és egyéb testületi iratok archiválásával kapcsolatos feladat havi rendszerességgel jelentkezik a kirendeltségen.

A 2015. 07. 01. – 2016. 06. 30. között megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma Tiszagyulaháza vonatkozásában

	2015. II. félév	2016. I. félév
Képviselő-testületi ülések száma:	5	7
Ebből munkaterv szerint ülések száma:	1	5
zárt ülés:	0	0
rendkívüli nyilvános ülés:	2	2
rendkívüli zárt ülés:	0	0
együttes nyilvános ülés:	1	0
együttes zárt ülés:	0	0
közmeghallgatás:	1	0
alakuló ülés:	0	0
Képviselő-testületi ülések időtartama:	11 óra 25 perc	14 óra 10 perc
Előterjesztések száma:	30	45

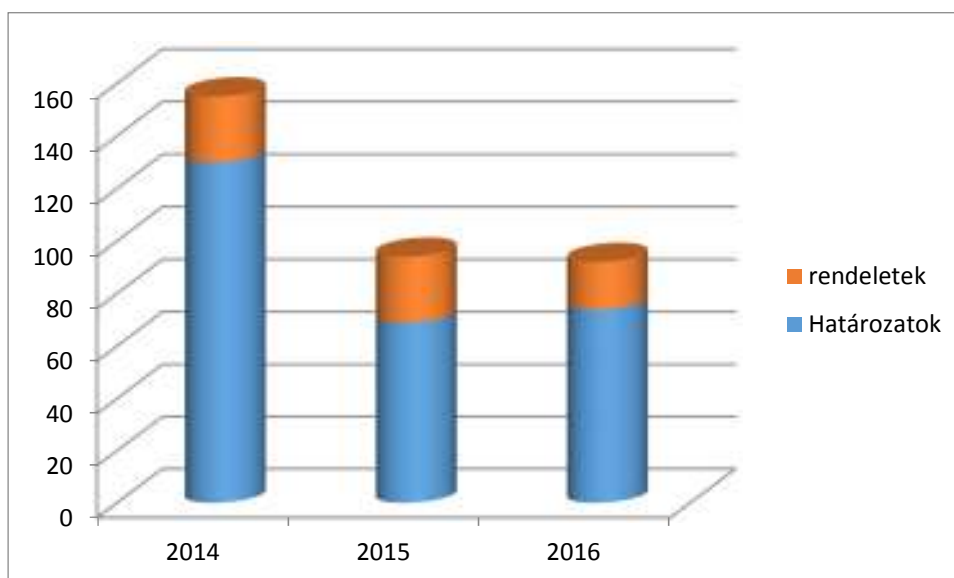
Képviselő-testületi határozatok száma:	27	47
Képviselő-testületi rendeletek száma:	7	11

Testületi ülések száma beszámolási időszakonként



A rendkívüli ülések száma jelentősen megemelkedett 2014-ben, amelynek oka az akkor kivitelezés alatt álló belvízelvezetésre elnyert pályázat lebonyolítása.

A testületi döntések száma



Az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény kötelezi az önkormányzatokat arra, hogy a képviselő-testületi munkához kapcsolódó testületi dokumentumokat tegyék nyilvánossá. A www.tiszagyulahaza.hu honlap karbantartása még nem folyamatos, a testületi dokumentációból a

meghívók, jegyzőkönyvek és a határozati kivonatok, rendeletek felkerülnek a honlapra, azonban a helyi határozat- és rendelettár a honlapon még hiányos. A Kirendeltségen helyi határozat és rendelettár karbantartása folyamatos.

A helyi rendeletek nyilvánossága biztosításának egyik felülete a Nemzeti Jogtár internetes felülete (www.njt.hu), ahová a rendeleteinket kihirdetést követően feltesszük. Az NJT előnye, hogy egységes szerkezetben olvashatók azok a rendeletek, amelyeket a testület 2014. július 1. után alkotott, vagy módosított.

További feladatunk a még hatályos, de már nem alkalmazott rendeletek felülvizsgálata és kodifikációja, melynek előkészületeit megkezdjük, a képviselő-testület várhatóan még az idén megalkothatja rendeletét a jogrendszerünkben feleslegessé vált helyi önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről. Amennyiben a felülvizsgálat teljes körűvé válik, akkor lehet majd az önkormányzati rendelettárat biztonsággal használhatóvá tenni a község polgárai számára.

Ügyiratforgalom

A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az E- IKTAT iratkezelő programban iktatjuk. A program alkalmas a különböző adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez adatok kinyerésére is.

Bár a Kirendeltségre érkező évi néhány ezres ügyirat nem tűnhet számottevőnek, a Kirendeltség épületében legalább 10 éve nem volt selejtezés, minek következtében a felgyűlt iratanyag számottevő. Egyeztetések szükségesek a levéltárral az iratselejtezés időpontjáról és módjáról.

A beszámolási időszakban iktatott ügyiratok megoszlását az alábbi táblázatok tartalmazzák.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. MÁSODIK FÉLÉVBEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
	iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	268	0	275
<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>188</i>		<i>86</i>
<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>80</i>		<i>189</i>
B Egészségügyi igazgatás	7		17
C Szociális igazgatás	64		50
E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	15	0	37

	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>			
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	2		1
	<i>3. Építési ügyek</i>	12		8
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	1		28
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	1		3
G	Vízügyi igazgatás	7		28
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	59	0	62
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	13		8
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	5		22
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>			
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>			
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>			
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>			
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>			
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	41		32
I	Lakásügyek			
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	34		49
K	Ipari igazgatás	1		1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	5		4
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	69		56
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3		0
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	149	0	223
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>			

	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai			
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	149		223
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	11		6
R	Sportügyek			
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	0	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás			
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1		1
	3. Fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:		694	0	812

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2016. ELSŐ FÉLÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	94	0	13
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	86		12
	2. Egyéb pénzügyek	8		1
B	Egészségügyi igazgatás	5		3
C	Szociális igazgatás	23		1
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	18	0	41
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1		1

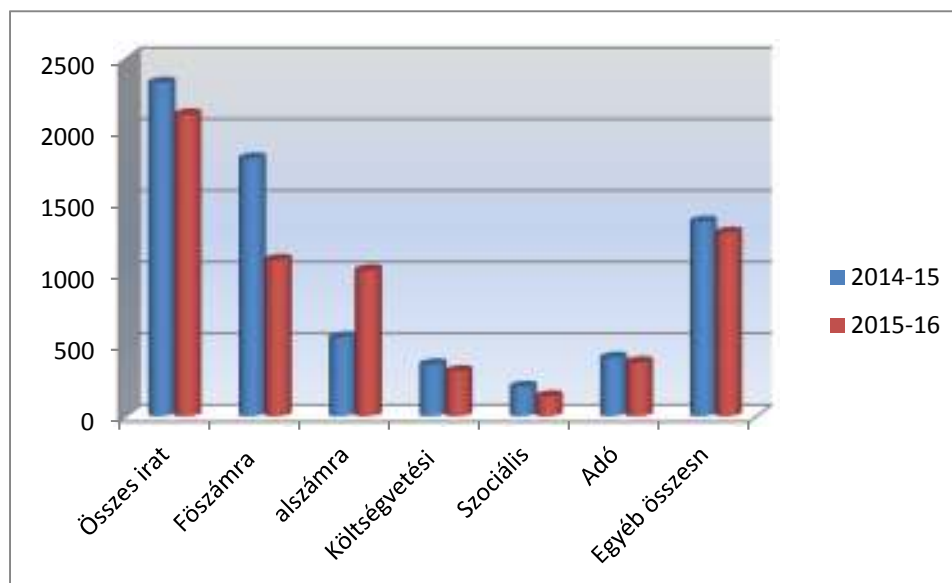
	2. Településrendezés, területrendezés	6		24
	3. Építési ügyek	4		1
	4. Kommunális ügyek	7		15
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	4		0
G	Vízügyi igazgatás	6		5
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	59	0	7
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	17		0
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	11		3
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek			
	4. Rendőrségi ügyek	1		0
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás			
	8. Egyéb igazgatási ügyek	30		4
I	Lakásügyek			
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7		0
K	Ipari igazgatás	1		0
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2		0
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	40		26
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem			
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	93	0	85
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai			
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai			
	3. A polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és	93		85

	<i>intézményeinek ügyei</i>			
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3		2
R	Sportügyek			
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	0	0	0
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>			
	<i>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</i>			
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrseg</i>			
Mindösszesen:		355	0	183

Összes főszámra iktatott ügyirataink száma lényeges csökkenést mutat, azonban ez nem jelenti a feladatok csökkenését. Vannak kampányszerűen jelentkező, egyszeri intézkedést jelentő ügycsoportok, melyek az adott időszak statisztikáját befolyásolják.

Ugyanakkor az alszámos iktatás adataiban növekedést tapasztalhatunk, amely nagyságrendben közel ugyanannyi, mint a főszámos iktatásban bekövetkező csökkenés. Összességében tehát ugyanannyi ügyirattal dolgozunk, az iktatási program nyújtotta lehetőséget kihasználva több az alszámos iktatás, amely az eltérést részben okozza. Az alábbi diagram néhány ügycsoportot kiemelve hasonlítja össze a beszámolási időszak és a tavalyi azonos időszak ügyiratforgalmi statisztikáját.

Ügyiratforgalom Tiszagyulaháza



Pénzügyi –számviteli feladatok:

A Tiszagyulaházi Kirendeltség ellátja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata teljes pénzügyi-gazdálkodási feladatait. Ez a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot felöleli a költségvetés tervezésétől az önkormányzat állami támogatások igényléséig és elszámolásáig.

A Kirendeltség végzi a gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda teljes pénzügyi ügyintézését, kiadjuk az ellátmányt. A Védőnői Szolgálat és a Művelődési Ház külön szakfeladaton szerepel a költségvetésben, az ezzel kapcsolatos pénzügyi folyamatokat a Kirendeltség végzi.

A nyertes pályázataink függvényében ad többletfeladatot a pályázati támogatások lehívása, elszámolása, a megvalósított értékek nyilvántartásba vétele.

A szociális pénzbeli ellátások és a közfoglalkoztatotti bér kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

Szociális ügyek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján jelentős módosítása következett be 2015-ben, a hatáskörök egy részének a járáshoz történő átadása lényegesen átalakította az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások rendjét.

Helyi szociális ellátásokról szóló rendeletünk kizárólag a törvény szerint kötelező ellátásokat tartalmazza, saját hatáskörű, önkormányzat által megállapított szociális ellátás nincs.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közkölséges temetésről és 2015.03.01.-től a lakhatási támogatásról és a rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatásról

Közkölséges temetés a beszámolási időszakban nem volt.

Benyújtott, elintézett ügyek száma 2015.07.01. – 2016. 06. 30. között:

Környezettanulmány:	13 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	39 db

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik. Az ellátások lecsökkent számára tekintettel a kifizetett összeg nagysága csökkent, így kezelhető mértékű a Kirendeltség dolgozói számára.

Gyermekevédelmi feladataink:

A beszámolási időszakban 59 db rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem érkezett a Kirendeltségre.

Óvodáztatási támogatás kifutó rendszerben még érintette a 2015. évet, májusban 3 fő részére fizettünk ki 10.000 Ft/fő támogatást. A szeptembertől kötelező és ingyenes óvodai ellátás miatt ez az ellátási forma megszűnt.

Rendkívüli települési támogatást, vagy más pénzbeli ellátást nem állapítottunk meg kiskorúra tekintettel.

Ellátás megállapítására érkezett kérelmek esetén határozataink minden esetben kérelemnek helyt adtak, elutasító határozatot nem hoztunk.

A Kirendeltségre veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett.

3 esetben környezettanulmányt készítettünk más település jegyzőjének belföldi jogsegélyére intézményi térítési díj megállapításához.

1 esetben bírósági megkeresésére végeztünk környezettanulmányt, ahol kiskorúak is érintettek voltak.

2016-ban lényeges változás következett be a nyári gyermekétkeztetés rendszerében. Míg 2015-ig a rászorultak igénylés alapján kérhették a napi egyszeri meleg, vagy melegíthető ételt, addig 2016. január 1-től az önkormányzat kötelező feladata a nyári gyermekétkeztetés megszervezése.

2016-ban 8 családot érintett ez az ellátási forma. Összesen 17 gyermek részére biztosítottuk a tavaszi szünet idejére az ellátást. Az ebédet meleg étkeztetés formájában az önkormányzati konyhán vehették igénybe a jogosultak, elszállítással.

Anyakönyv

Az anyakönyvi ügyintézés 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Az anyakönyvi igazgatás rendszere is lényegesen megváltozott 2014-ben, az elektronikus anyakönyvezésre kellett áttérnünk.

Új feladatként jelentkezik a helyettesítés rendje, a székhelyen működő anyakönyvvezető helyettesítését is ellátta a helyi anyakönyvvezető 2015-ben két alkalommal.

Az anyakönyvi események számában sajnos továbbra is a halálozás anyakönyvezése teszi ki az anyakönyvi ügyintézés nagyobb részét.

Anyakönyvi események száma

	2015. II.félév	2016. I. félév
Születések száma:	0	0
Házasságkötések száma:	0	1
Halálozások száma:	1	1
Anyakönyvi kivonat kiállítás:	6	11
Apai elismerő nyilatkozat:	2	2

A beszámolási időszakban 27 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására. Erre 39 esetben került sor.

Házassági névmódosítás 6 alkalommal történt.

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistelepuslérsről lévén szó- , nem jelentős.

A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt módosítás, a kereskedelmi és ipari igazgatás területén iktatott ügyiratok száma nem az üzletek működési engedélyére vonatkoznak.

A kereskedelmi igazgatás területén fontos változás, hogy az üzletek nyilvántartása országos szinten történik. Feladatunk a nyilvántartási adatok azonnali továbbítása a Zala Megyei Kormányhivatal felé a nyilvántartásba vételhez. Az önkormányzat hivatalos honlapján a jogszabályoknak megfelelően a nyilvántartás fellelhető (www.tiszagyulahaza.hu/hirek menüsor legörgetésével elérhető a „Nyilvántartás „ cím alatt) és vezetése – adatváltozás esetén- folyamatos, ezzel egy időben a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala/kozerdeku-adatok> elérhetőségén az országos adatbázis megtalálható.

Birtokvédelmi eljárást egy esetben folytattunk le, helyt adva a birtokvédelmet kérőnek. Ebben az ügyben folyamatosak a hatósági ellenőrzések, mivel bejelentés érkezett a határozatban foglalt kötelezés be nem tartásáról.

Az **adóigazgatás** területén a **befizetett adók** könyvelése és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ONKADO rendszerben történik.

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparűzési adót állapította meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizetnek a lakosok, melynek 40 %-a helyi bevétel marad.

Magánszemélyek kommunális adójánál 277, gépjárműadónál 179, iparűzési adónál 61 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj összegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

A lakosság teherbíró képessége folyamatosan csökken, így az adók behajtása egyre nehezebb. Több adózónál kellett a végrehajtási cselekményeket foganatosítanunk, a felszólításokkal kezdve a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett letiltásig.

A 2015. 07. 01. – 2016. 06. 30. között Tiszagyulaházán készült fizetési felszólítások és letiltások száma

Fizetési felszólítások száma:	48 db
Letiltások száma:	3 db

A letiltásokból sikeres:	2 db
--------------------------	------

A 2015. 07. 01. – 2016. 06. 30. között iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek száma Tiszagyulaházán

Adóigazolások száma:	3 db
Helyi iparűzési adó ügyek:	75 db
Magánszemélyek kommunális adója:	9 db
Gépjárműadó ügy:	15 db
Talajterhelési díj:	11 db
Adók módjára behajtandó	15 db

Az adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a rendőrség által küldött szabálysértési-, helyszíni bírság kapcsán érkezik, valamint földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról. Az elmúlt évben 2 fő ellen érkezett megelőlegezett tartásdíj behajtása iránti megkeresés. Ezeknek a száma nagyon alacsony, de a behajtandó összegek jelentősek. Az adók módjára behajtandó köztartozást idegen bevételként tartjuk nyilván és a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megkereső szerv részére átutaljuk.

Katasztrófavédelmi feladatok

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel. A katasztrófavédelmi ügyintézők folyamatos képzést kapnak, melyeken a részvétel kötelező. A Kirendeltségen 1 fő munka törvénykönyves dolgozó látja el ezt a feladatot kapcsolt munkakörben.

Egyéb igazgatási feladatok

Termőföld vagy tanya eladása vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. E feladat a beszámolási időszakban átalakult, a kifüggesztési kérelmek száma megnőtt, miközben az ügyintézés menete is egyre szigorodik, többletfeladatot adva a jegyzők részére. A szerződések kifüggesztését követően a kamarai állásfoglalások kifüggesztése, megküldése az érintettek részére is jegyzői feladattá vált, majd a beérkező elfogadó nyilatkozatok estén a benyújtó személyazonosítása, és a nyilatkozat záradékolása történik a kirendeltségen.

A termőföldre vonatkozó vételi és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny). Új hatáskörként kaptuk a hatósági bizonyítvány kiadását a helyben lakásról, mely egyes esetekben feltétele a tulajdonszerzésnek.

A termőföld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézésben bekövetkezett volumennövekedést jól mutatja, hogy 2015. II. félévben 11, míg 2016. I. félévben 29 ilyen kifüggesztési kérelmet kezeltünk a jogszabálynak megfelelően.

Ugyancsak a termőfölddel kapcsolatban a képviselő-testület is kapott hatáskört a kamarai állásfoglalásokkal kapcsolatos kifogások elbírálása tekintetében. Tiszagyulaházán eddig ilyen kérelem elbírálására nem került sor.

Szintén új feladatként jelentkezett a bírósági végrehajtásról szóló **1994. évi LIII. törvénynek a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvénnyel történő módosítása, mely 2015. szeptember 1-jén lépett hatályba. Eszerint a végrehajtási eljárásban a jegyző igazolja, hogy a lakóingatlan lefoglalásának tényét a végrehajtást kérő, a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítése után, bejelentette az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnek, aki a bejelentésről 8 napon belül igazolást állít ki. Az igazolást a végrehajtást kérő köteles megküldeni a végrehajtónak. Tiszagyulaházán a jogszabályváltozás óta 5 ilyen igazolást adtunk ki. Ezt a hatáskört egyébként az országgyűlés 2016. június 30-val megszüntette.**

A hatósági bizonyítvány kiadásának szabályait a **közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályozza**, kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtunk ki. Összesen 7 kérelem érkezett. Elutasító határozat nem született.

A kirendeltség ellátja a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok között a kérelmek átvételét és az azok továbbítását az Okmányiroda felé. 2014. év második felében 21 fő, 2015. év első felében 24 fő estében kerül sor ilyen jellegű feladatok ellátására.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2015-ben 4, 2016-ban 5 méhészt vettünk nyilvántartásba.

2015-ban és 2016-ban 2 közterület-használati engedély kérelem érkezett.

Közmunkaprogramok:

A közmunka programok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték is adja.

A hosszabb időtartamú foglalkoztatás keretében rendszerben tartjuk az utak menti területeket, tisztítjuk az árkokat, parlagfűmentesítést végzünk.

A téli és egyéb értékteremtő programban gyártjuk a járdalapokat és szegélyköveket. 2015-ben megkezdjük a beton virágcserepek, és tartók gyártását, tavasszal a község különböző pontjain elhelyezve, az általunk termelt egyényári virágokkal beültetve díszítettük a közterületeinket.

A mezőgazdasági programban_zöldség és egyényári virágok termesztése történik a fóliában és a szántóföldön.

Termelünk: zöldborsót, fokhagymát, paprikát, paradicsomot, burgonyát, uborkát, káposztát, zöldséget és sárgarépat, vöröshagymát, babot.

Jelentős mennyiséget viszünk be a közétkeztetésbe, illetve értékesítünk a lakosságnak. 2016-ban az igen bő termés gondot okozott a tartósításban, az önkormányzat hűtőkapacitása kevésnek bizonyult, átmenetileg bérhűtésre volt szükségünk.

2014-től virággalánta és zöldséggalánta is megtermelésre került. Ennek egy részét kiültetjük a saját területeinkre, egy részét pedig értékesítjük. A virággalánta nevelés ma már két lépcsőben és kibővített területen történik, a tavaszi, nyár eleji kiárusítást követően ősszel árvácskákat és krizantémot nevelünk. Az értékesítés bevételéből tudjuk megvalósítani azokat a feladatokat, amelyeket a közmunka pályázatban nem finanszíroznak, hiszen a bevételeket erre a területre kell visszaforgatnunk.

A helyi sajátosság programban az Idősek Klubja épületében varróműhelyt alakítottunk ki, ahol az ott dolgozó nők kézi hímzéssel dísz tárgyakat, terítőket készítenek, a beszerzett varrógéppel díszpárnákat, szatyrokat, kötényeket varrnak.

A közfoglalkoztatás folyamatos belügyminisztériumi ellenőrzés alatt folyik, rendszeresen a helyszíni ellenőrzések és az adatszolgáltatások. Eddig hiányosságot nem állapítottak meg.

Az alábbi adatok a beszámolási időszakban lefolytatott közmunkaprogramokat mutatják be.

2015.

1. Mezőgazdasági: (2015.03.03. - 2016.02.29.)	17 fő
2. Hosszabb idejű közfoglalkoztatás: (2015.03.03. - 2015.08.31.)	
(2015.09.01. - 2015.10.31.)	
(2015.11.03. - 2016.02.29.)	14 fő
3. Helyi sajátosság (2015.03.03. - 2016.02.29.)	18 fő
4. Diákmunka: (2015.07.10. - 2015.08.09.)	6 fő
(2015.08.05. - 2015.08.31.)	2 fő
(2015.08.11. - 2015.08.31.)	4 fő

Összesen: 61 fő

A programok közben 5 fő talált munkát.

2016.

1.Mezőgazdasági: (2016.03.02. - 2017.02.28.)	15 fő
2.Helyi sajátosság: (2016.03.02. - 2017.02.28.)	15 fő
3. Útőr: (2016.03.01. - 2016.11.30.)	10 fő
4. Diákmunka: (2016. 07. 01. – 2016. 07. 31.)	2 fő
(2016. 08.01. – 2016. 08.31.)	3 fő

Összesen: 45 fő

A programok közben 1 fő talált munkát.

ÚJTİKOS

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtíkosi Kirendeltsége szerteágazó munkát végez, önkormányzati és államigazgatási ügyeket lát el. Működését a központi és helyi jogszabályok, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Képviselő-testületi határozatok, döntések is meghatározzák.

A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei

Az Mőtv. 84. § (4) bekezdés alapján a hivatal kirendeltségének működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, esetünkben az Újtíkosi Kirendeltség elismert létszámának arányában.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtíkosi Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban a Kirendeltségen 3 fő biztosította, melyből egy fő kirendeltség-vezető, egy fő adóügyi előadó és egy fő pénzügyi előadó. Általánosságban elmondható, hogy az elmúlt időszakhoz hasonlóan meglehetősen nagy a dolgozók leterheltsége.

A Közszerolgalati tisztviselők továbbképzéséről szőló 273/ 2012. (IX.28.) Korm, rendelet alapján kötelező a közszolgalati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzése. A tisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. Az első képzési időszak 2014. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig tart. A 2015. évi továbbképzést az idei évben teljesítjük.

Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak, az informatikai eszközellátottság megfelelőnek mondható. Az idei év elején megtörtént a Kirendeltség számítógépes hálózatának kialakítása, így az adatok központi háttértárolón történő mentése biztosított.

FELADATELLÁTÁS

Ügyiratkezelés, postázás

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az E- IKTAT iratkezelő programban iktatjuk.

2015. július 1-ől 2015. december 31-ig összesen 880 db, 2016 január 1-től 2016. június 30-ig 523 db iktatott ügyiratunk volt. Az iktatott ügyiratok megoszlását az alábbi táblázatok tartalmazzák.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2016. ELSŐ FÉLÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	420	0	101
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>419</i>		<i>101</i>
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>1</i>		<i>0</i>
B	Egészségügyi igazgatás	4		8
C	Szociális igazgatás	139		48
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	12	0	8
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>			
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	<i>4</i>		<i>2</i>
	<i>3. Építési ügyek</i>	<i>7</i>		<i>5</i>
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	<i>1</i>		<i>1</i>
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	5		10
G	Vízügyi igazgatás	8		0
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	43	0	32
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>1</i>		<i>0</i>
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	<i>1</i>		<i>0</i>
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>			
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>			
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>			
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>			
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>			
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	<i>41</i>		<i>32</i>
I	Lakásügyek	6		2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	18		7
K	Ipari igazgatás			
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2		1
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	10		5
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	15		6
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	190	0	97
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	<i>11</i>		<i>4</i>
	<i>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	<i>3</i>		<i>2</i>
	<i>3. A polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>	<i>176</i>		<i>91</i>
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3		1
R	Sportügyek			
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	5	0	1
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>			

	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5		1
	3. Fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:		880	0	327

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. MÁSODIK FÉLÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	145	0	200
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	143		200
	2. Egyéb pénzügyek	2		0
B	Egészségügyi igazgatás	1		1
C	Szociális igazgatás	226		138
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	8	0	0
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem			
	2. Településrendezés, területrendezés	4		0
	3. Építési ügyek	3		0
	4. Kommunális ügyek	1		0
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	1		3
G	Vízügyi igazgatás	6		1
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	25	0	23
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek			
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek			
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek			
	4. Rendőrségi ügyek	0		4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás			
	8. Egyéb igazgatási ügyek	25		19
I	Lakásügyek	3		2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	17		46
K	Ipari igazgatás			
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3		0
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	3		4
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5		13
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	75	0	24
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	7		0
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai			
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek,	68		24

	<i>közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>			
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2		5
R	Sportügylek			
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	0	0
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>			
	<i>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</i>	<i>3</i>		<i>0</i>
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>			
Mindösszesen:		523	0	460

Képviselő-testületi munka

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. július 1-től 2016. június 30-ig összesen 26 ülést tartott. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

Képviselő-testület ülései 2015. július 01. - 2016. június 30 között

	2015. július 1-től 2016. december 31 –ig	2016. január 1-től 2016. június 30-ig
Képviselő-testületi ülések	13	13
ebből nyilvános ülés	8	8
ebből zárt ülés	5	5
Alkotott rendeletek	11	10
Hozott határozatok	44	59

Az önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal a Képviselő-testület felé. Kisebbségi pontosítások átvezetésére néhány esetben kaptunk jelzést, melynek a szakmai vélemény alapján eleget tettünk. A gyakran változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

A jegyzőkönyveket, hozott döntéseket a Nemzeti jogszabálytárban is rögzíteni szükséges. A jegyzőkönyvek rögzítése határidőben megtörténik, azonban a rendeletek publikálásában még vannak tennivalóink.

Pénzügyi –számviteli feladatok:

A kirendeltség látja el települési önkormányzat pénzügyi- gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, az önkormányzat által benyújtott pályázatok előkészítését, elkészítését, elszámolását, a Startmunka program könyvelési- pénzügyi feladatait, lebonyolítását, elszámolását is.

A kirendeltség az önkormányzat, és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató számára 2016. március 1-től már csak egy pénztárat működtet. A szociális pénzbeni ellátások kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

Jelentős problémát jelent azonban a jogszabályi feltételeknek megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi munkatárs hiánya. Ezen probléma év végére megoldani látszik.

Pályázatok:

A Kirendeltség dolgozói aktívan részt vállalnak az önkormányzati pályázatok megírásában is.

Önkormányzatunk 2015. évben is sikeresen pályázott a szociális célú tűzifa támogatására, mely pályázaton 1 333 500.- Ft normatívában részesült településünk. A támogatásnál összesen 75 erdei m³ keménylomos tűzifa vásárlására voltunk jogosultak, a tűzifát a Nyírerdő Nyírségi Erdészeti Zrt-től vásároltuk meg. A támogatásból 83 db család részesült. A családok egyenként 0,9 m³ mennyiségű tűzifát kaptak.

Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási jogcímen benyújtott támogatási igényünkkel kapcsolatosan 2.000.000.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

2015. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet nyújtottunk be. A Belügyminisztérium támogató okirata alapján önkormányzatunk lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása jogcímén 4 019 000.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Nyári diákmunka elősegítése című projekt keretében 2015. július-augusztus hónapban összesen 10 fő diákot foglalkoztatott az önkormányzat. A bérköltség támogatás összesen 482 095.- Ft volt.

A gyermekszegénység elleni program keretében nyári gyermekétkeztetést biztosítottunk 2015-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek részére 43 étkezési napon keresztül. Összesen 56 gyermek étkezett a nyári időszakban. A kiutalt támogatási összeg 870.320.- Ft volt, az önkormányzat saját ereje pedig 187.440.- Ft.

2016. január 1-jétől megváltoztak a szünidőben biztosított ingyenes gyermekétkeztetés szabályai. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja értelmében Önkormányzatunk az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató bevonásával biztosította és biztosítja a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szünidőkben.

Önkormányzatunk a program keretében utólagos támogatásban is részesült, melynek összege 187.440.- Ft. A támogatásból a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek részére 2015. december hónap téli szünidő tartamára élelmiszer csomagot állítottunk össze. 69 gyermek részesült csomagban.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázatot önkormányzatunk elnyerte a Kossuth utca 235/4 hrsz-ú belterületi út felújítására. Újtikos település 14 659 025.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatás felhasználásának végső határideje 2017. december 31.

Önkormányzatunk a TOP-3.2.1-15 kódszámú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elnevezésű kiírásra is pályázatot nyújtott be. Amennyiben a pályázat nyertes lesz, akkor a projekt megvalósulásának helyszíne a GÚT Általános Iskola Újtikos Tagiskolája. A projekt összköltsége 83. 244. 864.- Ft, a támogatás intenzitása 100 %-os.

A Szervezetek nyílt pályázati programon belül a Testvér- települési programok és együttműködések felhívására „Járjad táncunk!” Néptánc tábor az újtikos Borockás és a türei Cifra Néptánc Együttesek részvételével címmel pályázatot nyújtottunk be. A pályázaton igényelt támogatás összege 1. 897. 000.- Ft, melyből 900.000.- Ft ítéltek meg önkormányzatunknak. A tánc tábor első fele 2016.május közepén megvalósult, Türebén 2016. szeptember első hétvégéjén kerül(t) sor a táncosok találkozójára.

A VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú, a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés elnevezésű felhívás 2., célterületére szintén pályázatot nyújtott be Újtikos Községi Önkormányzat az 1/1 tulajdonában álló Újtikos, Fő u. 11. szám alatt lévő Művelődési Ház külső rekonstrukciójára és energetikai korszerűsítésre. Az összes elszámolható költség összege: 52.788.675.- Ft, ebből a támogatás 44.870.374.- Ft, önerő 7.918.301.- Ft.

A TOP-4.1.1-15. kódszámú Egészségügyi ellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázatra „Újtikos egészségéért!” címmel önkormányzatunk is támogatási igényt nyújtott be. A pályázatok elbírálása folyamatban van.

Falubusz, iskolabusz bérlet

A falubusz pályázat elnyerésével a falubusszal lehetőség van a községben élő, nehezen mozgó, idős lakosok betegszállítására a közeli járóbeteg szakellátó központba. A falubusz hetente 3 alkalommal szállítja a betegeket. A betegszállítás koordinálásával és a buszok igénylésével és bérletével kapcsolatos szervezés is a hivatal feladata.

Startmunka –program pályázatok

A Kirendeltség munkatársai szerepet vállalnak a startmunka -program pályázatainak megírásában és a programok megvalósításában.

A beszámoló készítésekor 46 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

Belvíz program:

A programban 2015. és 2016. évben is 5 főt foglalkoztattunk. A program céljának megfelelően folyamatos a község belterületén található árkok tisztítása. A Kossuth utca teljes hosszában a vízelvezető árok mélyítése megtörtént, a törött sérült átereszek kicserélésre kerültek. A közösségi tér és a közterületek rendezése, kaszálása, parlagfűmentesítése, csapadékvíz elvezetése mindenhol folyamatos.

Belterületi közutak:

Ebben a programban 2015. évben 9főt, 2016. évben 5 főt foglalkoztatása történt meg. A program keretében az útpadkák tisztántartása, az út melletti területek kaszálása valamint a rálátási háromszög biztosítása érdekében a növényzet nyesése megtörtént. Jelenleg az utak szélének rendbetétele, szintezése történik a csapadékvíz elvezetése érdekében.

Helyi sajátosság startmunkaprogram:

A programban foglalkoztatottak létszáma 2015. évben 13 fő, 2016. évben 14 fő volt.

A program két részre oszlik: A helyi varrodában kézzel hímzett táskák kötények és terítők készülnek különböző méretekből, valamint vászon anyagokból párnák, párnahuzatok edényfogó kesztyűk, kenyértartók. Az elkészült termékek egy része értékesítésre kerül illetve került, de készült a házi segítségnyújtásban részt vevő gondozók részére ételhordó táska, az Önkormányzat folyósóra függöny, a nagyterembe pedig asztalterítők.

A famunkálatok keretében eddig elkészült termékek kültéri asztalok és padok, virágládák, szeméttárolók egy része értékesítésre került, a többi termék pedig a község belterületén, a közösségi téren a művelődési központ előtt, valamint a Fő úton került kihelyezésre. Augusztus, szeptember hónapokban az iskola és óvoda kerítése kerül megújításra, melynek előkészületeit hamarosan megkezdjük.

A programban értékesített termékekből ebben az időszakban 620.650.- Ft bruttó árbevételt értünk el, melyből vásároltunk egy kamerarendszert az Önkormányzat területére 362.190.-Ft összegben.

Mezőgazdaság munkaprogram:

Ebben a programban 2015 és 2016 évben 13 főt alkalmaztunk. Az őszi betakarítás, valamint a talajelőkészítés után megkezdődött március hónapban a fűtött fóliákba valamint az Önkormányzat területén lévő konyhakertbe az aprómagvak ültetése, retek, zöldség, sárgarépa, fűszerpaprika, jégsaláta, paradicsom. Április hónapban a burgonya ültetése dughagyma, foghagyma ültetése történt meg a Béke utcán lévő telkeken előkészített talajba. Május június hónapban a fóliasátorból palántázásra kerültek az édes és fűszerpaprikák, paradicsom. Vetésre került még zöldborsó, dinnye, tök, valamint uborka is.

A megtermelt palántákból, illetve termékekből június végéig 412.177.- Ft bevétel folyt be, az Óvoda konyhájára szállított termékek piaci értéken számolva 427.451.-

Kiültetésre kerültek a megvásárolt virágpalánták is a már meglévő beton virágládákba, valamint az famunkák keretében készített és a község belterületén elhelyezett fa ládába és a közösségi térre.

A programban értékesített áruk bevételéből 2015 évben beszerzésre került 1 db szivattyú öntözéshez 138.000.- Ft, valamint 1 db daráló gép a fűszerpaprika feldolgozáshoz 89.900.- Ft összegben.

Hosszútávú közfoglalkoztatás keretében 9 főt foglalkoztatunk folyamatosan autóbusszofőr, konyhai kisegítő, valamint segédmunkásokat brikett készítés, aprítékolás, házi segítségnyújtási tevékenység munkakörökben.

Szociális - és Gyermekvédelmi Igazgatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) módosítása alapján 2015. március 1-jétől az önkormányzatok települési támogatást nyújthatnak, amelynek részletszabályait a helyi rendeletükben rögzíthetik. Az Szt. önkormányzatokra vonatkozó módosításai alapján Újtikos Községi Önkormányzata is megalkotta a szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.26.) Önkormányzati Rendeletét.

A fenti dátumtól tehát az Szt-ben minimálisan szabályozott keretek között az önkormányzat település támogatást és rendkívüli települési támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

Rendkívüli települési támogatásban pedig elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező problémáik miatt anyagi segísége szorulnak.

Az alábbi táblázatok a szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámaait mutatja be:

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámai 2015.j úlius1. és 2015. december 31. között

feladat	eset (db szám)
Gyermekvédelem	
gyermekvédelmi kedvezmény	18
Szociális igazgatás	
lakhatási települési támogatás	62
Rendkívüli települési támogatás	7
első lakáshoz jutás támogatása	2

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámai 2016. január 1. és 2016. június 30. között

feladat	eset (db szám)
Gyermekvédelem	
gyermekvédelmi kedvezmény	17
Szociális igazgatás	
lakhatási települési támogatás	40
Rendkívüli települési támogatás	5
első lakáshoz jutás támogatása	6

Elmondható, hogy a hatósági munkavégzés ezen területe szinte empátiát igénylő feladat, hiszen minden egyes segélykérelem, megállapító vagy esetleg elutasító határozat mögött családok állnak.

Az anyakönyvi ügyintézésben Újtikoson a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésnek anyakönyv vezetője látja el az anyakönyv vezetési feladatot. Igyekszünk minden esetben az ügyfelek megelégedésére szolgálni. Az elmúlt időszakban az ügyfelek részéről problémára utaló jelzés nem érkezett.

Továbbra is az Újtikosi Kirendeltség látja el a hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat, amely az beszámoló időszakában az elmúlt évekhez képest meglehetősen nagyszámú volt.

Ezen feladatok közé tartozik a hagyatéki leltár elkészítése a meghallgatások, azaz az örökhagyó vagyonára és az örökhagyó vagyonában jogutódokra vonatkozó adatok beszerzése, a leltárban való rögzítése, adó-értékbizonyítvány készítése és a leltárnak ezekkel az adatokkal a közjegyzőhöz való megküldése. Hagyatéki és póthagyatéki leltár készítésére 2015. július 1-től 2016. június 30 között 35 esetben került sor.

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 59/2015. (IX. 30.) számú Képviselő-testületi Határozatával döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Minisztériummal együttműködve a 2016. évre ismételten kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a minisztérium által javasolt pályázati kiírás szerint.

A pályázat az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok támogatására ad lehetőséget az alábbiak szerint:

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat által támogatott, felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók („A” típusú pályázók) részére az ösztöndíj

időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2015/2016. tanév második (tavaszi), illetve a 2016/2017. tanév első (őszi) féléve. Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel. Az ösztöndíj folyósításának kezdete 2016. március.

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat által támogatott, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert fiatalok („B” típusú pályázók) részére az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév. Az ösztöndíj folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanévben megfeleljen a pályázat kiírásának. Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2016/2017. tanév első féléve.

A 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat „A” típusára 7 felsőoktatási intézményben tanuló hallgató, a „B” típusára 1 tanuló adta be a pályázatát.

Az önkormányzat a támogatott diákok részére önrőből havi ösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

A tárgyidőszakban 7 fő részesült havi 4.000 Ft ösztöndíjban.

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistélepülésről lévén szó - , nem jelentős.

2015. július 1. és 2016. június 30. között mindössze négy üzlet esetében történt változás tevékenységi kör bővítés, vagy egyéb okok miatt. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen 4 mozgó árusítást végző vállalkozó tevékenykedik, akik közterület- használati szerződés ellenében díjat fizetnek az önkormányzat részére.

Üzletek száma

Év	Vendéglátó üzletek	Bolti kereskedelmi üzletek	összesen
2015.	1	6	7
2016.	1	6	7

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ONKADO rendszerben történik, amely a MÁK által folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program. Megállapítható, hogy az adókiutak után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistélepülés lévén, de a telefonos érdeklődések száma is jelentős.

Magánszemély kommunális adója adónemnél a 2015. július 1. napjától 2016. július 30. napjáig fennálló időszakban nyilvántartott adózók száma 475 db.

A gépjárműadó esetében az előző évekhez képest jellemzően nem változott a településen élők gépjármű állománya. Gépjármű forgalomból való kivonását 2 esetben indítottunk. Jelenleg az összes kivetés 264 db jármű jelent, mely 205 db személygépkocsi, 14 db tehergépkocsi, 1db autóbusz, 11 db motorkerékpár, 32 db pótkocsi, 1 db utánfutó.

A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma 44. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek- A 2015-ös évben 6 háztartás kötött rá a közcsatornára.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparüzési adóbevétel. 2016. évben helyi iparüzési adóbevallást 91 adózó nyújtott be.

Adóvégrehajtás és adók módjára történő behajtás fogatosítása során 10 fő ellen került benyújtásra munkabérből való letiltás, valamint 2 személy esetén a nyugdíjfolyósító felé nyugdíjból történő levonás. Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról. Az elmúlt évben 2 fő ellen érkezett megelőlegezett tartásdíj behajtása iránti megkeresés. Ezeknek a száma nagyon alacsony, de a behajtandó összegek jelentősek. Ezeket az összegeket idegen bevételként kerülnek nyilvántartásra és a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megkereső szerv részére utalásra. A tartozások kiértékelése után az esetek egy részében az adózók a tartozást rendezik. Bizonyos esetekben, legfőképpen ahol sem bankszámla sem munkáltató nem lelhető fel, a végrehajtás nem lesz megvalósítható.

A mai gazdasági helyzetet és a helyi viszonyokat figyelembe véve már a fizetési hajlandóságot is értékelni kell. A benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés. A benyújtott kérelmek száma a beszámoló időszakában magánszemélyek kommunális adójából 1 darab, talajterhelési díjból 8 darab volt.

A korábbi évekhez képest csökkent az adóérték –bizonyítvány kiállítása iránti megkeresések. Leginkább a hagyatéki eljáráshoz kérelmezik, és néhány esetben a hiteltartozások miatt is. A 2015. júliustól 2016 július 30-áig terjedő időszakra 14 db adó és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Katasztrófavédelmi feladatok

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is, többek között tervek elkészítése, nyilvántartások naprakész vezetése, gyakorlatok koordinálása, adatszolgáltatások teljesítése, oktatáson, értekezleteken történő részvétel. 2016. június 23-án Újtikoson katasztrófavédelmi, szakkiképzéssel egybekötött ár-és belvízvédelmi gyakorlat lebonyolítása történt meg a települési köteles polgári védelmi szervezete beosztottak részére, mely során elméleti és gyakorlati oktatás, hagyományos ár –és belvízvédkezési módok bemutatása és gyakorlása történt meg. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Újtikos településen március hónapban a csapadékvíz elvezető rendszereket, június hónapban pedig a veszélyes fákat, fasorokat ellenőrizte és vizsgálata. Az ellenőrzések során minden rendben volt.

Egyéb igazgatási feladatok

Termőföld vagy tanya eladása vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bíróság, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny).

Ügyiratforgalmi adatok

Ügyirat neve	2015.	2016.
Hirdetmények	23	57

A kirendeltség ellátja a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok között a kérelmek átvételét, rögzítését és az azok továbbítását az Okmányiroda felé. 2015. év második felében 7 fő, 2016. év első felében 18 fő estében kerül sor ilyen jellegű feladatok ellátására.

Ellenőrzések, vizsgálatok:

A beszámoló érintő időszakban, 2015. december 21. és 2016.február 15. között belső ellenőrzésre került sor, melynek célkitűzése annak megállapítása, hogy Újtikos Község Önkormányzata a normatíva igénylését és annak elszámolását szabályszerűen végezte-e el. Az ellenőrzés lényeges normatíva eltérést, vagy jelentős jogtalan normatíva elszámolást a revízió nem tárt fel.

Összegzés

Az elmúlt egy év ismét csak azt igazolta, hogy a közigazgatás folyamatos átalakítás és változás alatt van. A hatáskörök módosulása rákényszeríti a köztisztviselőket arra, hogy munkájukat soha ne végezzék megszokásból, hanem állandóan figyeljék az általuk alkalmazott normák hatályosságát.

Folytatódott a jogszabály alkotás-, módosítás gyakorisága, az irányító hatóságok részéről a tetemes és gyors (sokszor néhány órás határidejű) adatszolgáltatási igény, ami gyakran az aktuális teendők hátrébb sorolását eredményezte. A sokszor jogalkalmazási problémákat gerjesztő, folyamatosan változó jogszabályi környezetben a feladatok végrehajtása, a gyakorlati alkalmazás sem vált könnyebbé, előfordult, hogy a különböző szervektől kért állásfoglalás eltérő eredményre vezetett.

A hivatali apparátus a - széles tárgykörű, speciális ágazati és általános - feladatát jó színvonalon ellátta.

Az elmúlt év jól mutatta, hogy a közigazgatásban még kezdőnek nevezhető, de közigazgatási feladat végzéséhez megfelelő alázattal rendelkező szakembergárdával eredményesen és jó csapatmunkában lehet dolgozni, amelyhez – hasonlóan más ágazatokhoz - szükség lesz az anyagi megbecsülés növelésére is. A köztisztviselői életpálya modell újrászabályozása még várat magára, pedig a gyors és szakmailag megalapozott munkavégzéshez az elvégzett feladat minőségével és mennyiségével arányosan, jól megfizetett dolgozói állomány elengedhetetlen.

Itt köszönöm meg kollégáimnak a fent vázolt nehézségek mellett végzett, törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzést.

A Képviselő-testületek és a bizottságok tagjai és a közös hivatal között a kapcsolatra az együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához, melyet ezúton Tisztelettel megköszönök.

Hajdúnánás, 2016. szeptember 15.

Dr. Kiss Imre
jegyző