



# SZAKÉRTŐI JELENTÉS

**a I.sz. Óvodai Egység**  
(4060 Hajdúnánás, Dorogi u.24.)

**törvényességi ellenőrzéséről**

***Megrendelő:***

**Hajdúnánás Város Önkormányzata**  
4080 Hajdúnánás  
Köztársaság tér. 1.sz.

***Készítette:***

**Oktador Oktatási és Szakértői Iroda**  
4200 Hajdúszoboszló  
Török u.3.sz.

***Közreműködő szakértők:***

**Kovácsné Hajzer Ibolya**  
óvodai szakértő  
4026 Debrecen, Bem tér 16.

**Bényei Sándor**  
tanügyigazgatási, óvodai szakértő  
4200 Hajdúszoboszló  
Török u.3.sz.

*2008. április*

## **Tartalomjegyzék**

<b>I. Bevezető</b>	<b>4. old.</b>
1.1. A törvényességi ellenőrzés jogszabályi háttere, célja	4. old.
1.2. Alkalmazott módszerek	4. old.
1.3. A rendelkezésre álló dokumentumok	4. old.
<b>II. Az intézmény működésének jogszabályi megfeleléssége</b>	<b>5. old.</b>
2.1. Az óvoda személyi feltételei, az alapfeladatok ellátásában résztvevők létszáma, a képesítési követelményeik	5. old.
2.2. Az intézményműködés körülményei, mikrokörnyezet	6. old.
<b>III. A pedagógiai munka szervezettsége, a szakmai dokumentációk és azok érvényesülése</b>	<b>7. old.</b>
3.1. Az alapító okirat és az alapfeladatok összhangja	7. old.
3.2. A munkatervek és jellemzőik	7. old.
3.3. Az éves beszámolók	8. old.
3.4. A korábbi vezetői program, a tervek, feladatok és megvalósulásuk	8. old.
3.5. Az intézmény ellenőrzés rendje	9. old.
3.6. A gazdálkodás és a forrásmenedzsment jellemzői	9. old.
<b>IV. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése</b>	<b>9. old.</b>
4.1. Felvételi előjegyzési napló	9. old.
4.2. A felvételi és mulasztási naplók	10. old.
4.3. Az óvodai csoportnaplók vezetése	10. old.
4.4. Óvodai törzskönyv	10. old.
4.5. A jegyzőkönyvek ellenőrzésének tapasztalatai	10. old.
4.6. A gyermekbalesetek nyilvántartása, megelőzésükre vonatkozó intézkedések	10. old.
4.7. Az iratkezelés rendje	10. old.
4.8. A gyermekek egyéni fejlődésének követése, dokumentálása	11. old.
<b>V. A belső szabályzatok és érvényesülésük</b>	<b>11. old.</b>
5.1. Szervezeti és Működési Szabályzat	11. old.
5.2. Házi rend	11. old.
5.3. Belső ellenőrzési terv rendje és dokumentálása	11. old.
5.4. Pedagógus továbbképzési program és terv	12. old.
5.5. Az alapidokumentumok és szabályzók nyilvánossága	12. old.
5.6. A szülők tájékoztatása	12. old.
<b>VI. Munkajogi kérdések</b>	<b>12. old.</b>
6.1. Közalkalmazotti nyilvántartások	12. old.
6.2. Munkaköri leírások	13. old.
6.3. Szabadságolási terv és nyilvántartás	13. old.
<b>VII. Ajánlások, javaslatok</b>	<b>13. old.</b>
7.1. Javaslat az intézmény vezetése számára	13. old.
7.2. Javaslat a fenntartó számára	13. old.
<b>VIII. Összegzés</b>	<b>14. old.</b>

## **I. BEVEZETŐ:**

### **1.1. A törvényességi ellenőrzés jogszabályi háttere, célja**

Hajdúnánás Város Önkormányzata törvényességi ellenőrzés lefolytatására adott megbízást 2008. áprilisában, melyet az Önkormányzati Minőségirányítási Programra alapozott ellenőrzések keretében országos listán lévő óvodai, tanügyigazgatási szakértőkkel végeztetett el.

**Az ellenőrzés célja:** az intézmény által hozott intézkedések jogszerűségének, a közoktatási intézmény működését meghatározó ágazati jogszabályok megtartásának, a tanügyi nyilvántartások meglétének, vezetésének vizsgálata.

#### **Vizsgálatunk során az alábbi jogszabályok, belső szabályzatok érvényesülését követtük:**

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. tv. (Kjt.) és annak módosításai,
- a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- a többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 138/1992. (X.8.) kormányrendelet és módosításai,
- 11/1994. évi (VI.18.) MKM. rendelet és annak módosítására kiadott 30/2004. (X.28.) OM rendelet,
- 217/1998. (XII.30.) az Államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet,
- 193/2003. (XI. 26) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről,
- 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról (Kt.),
- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról,
- 1999. évi XLII. tv. a nemdohányzók védelmében,
- 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról,
- 3/2002. (II. 15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőség-fejlesztéséről,
- az intézményi dokumentumok (HOP, IMIP, SZMSZ, házirend)

### **1.2. Alkalmazott módszerek**

- helyszíni ellenőrzés (intézménylátogatás keretében)
- dokumentumelemzés
- konzultáció az intézményvezetővel, a helyettessel és az óvodatitkárral.

### **1.3. A rendelkezésre álló dokumentumok**

- alapító okirat 2008.
- helyi nevelési program (2004).
- Intézményi Minőségirányítási Program (2007)

- Szervezeti és Működési Szabályzat (2005)
- az intézményműködésre vonatkozó szabályzatok, munkaköri leírások, tanügyi dokumentációk, közalkalmazotti nyilvántartások,
- a humánerőforrás fejlesztésére vonatkozó szabályzatok és dokumentumok (továbbképzési program, éves tervek, nyilvántartások)
- házirend (2007.)
- a 2006/2007-es és a 2007/2008-as nevelési év munkatervei, beszámoló, jegyzőkönyvei,
- az óvodavezető által benyújtott és elfogadott vezetői program.

## **II. Az intézmény működésének jogszabályi megfelelése**

Vizsgált időszak: 2006-2008.

Az óvoda vezetője: Vargáné Fehér Erzsébet

Az óvoda alapidokumentumainak helyszíni vizsgálatára 2008. április 24-én került sor.

### **2.1. Személyi feltételek, az alapfeladatok ellátásban résztvevők létszáma, képesítése:**

Az I. sz. Óvodai Egységet a magasabb vezetőn kívül 1 fő helyettes (aki egyben a 7. sz. óvoda vezetője) és 2 óvodai tagóvoda-vezető irányítja (2.sz óvoda Perczel utca, Napsugár Óvoda Attila utca). Az intézményben egy munkaközösség működik, amely tematikus munkaközösség.

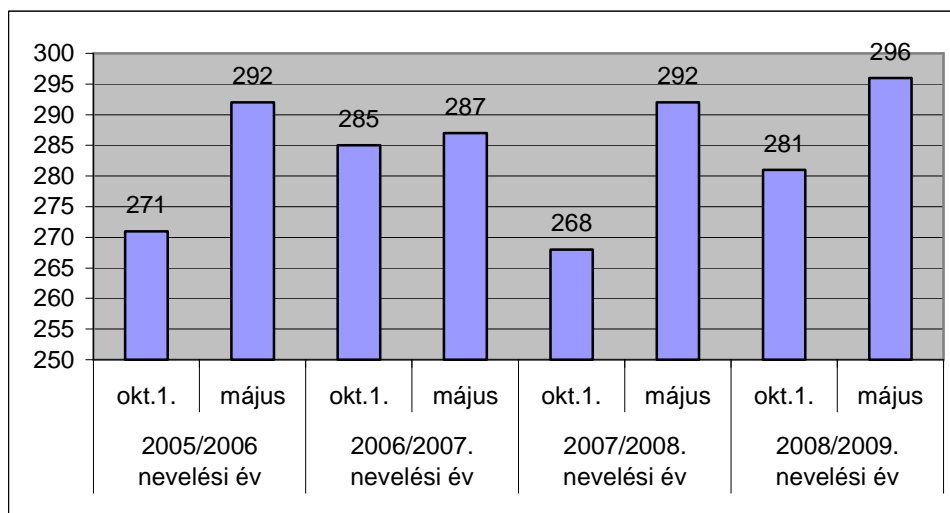
A nevelőtestületet az óvodavezető, a tagóvoda-vezetők és 24 óvodapedagógus alkotja, akik közül az óvodavezető, a helyettes, az egységvezetők rendelkeznek órakedvezményrel, illetve az I.sz. Óvodai Egységben állományban lévő 1 főállású fejlesztőpedagógus osztott munkaidőben a II. sz. Óvodai Egységben is foglalkoztatott. A pedagógiai munkát 1 óvodatitkár és 3 fő karbantartó és 11 dajka segíti.

A nevelőtestület minden tagja szakképzett, a dajkák és a karbantartók is rendelkeznek megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel.

A 275 férőhelyes óvodában 2007. októberében 268 fő (102,6 %), a vizsgálati időszakban 292 fő (106,2 %) volt beíratva. A 2008/2009-es létszámok növekedést mutatnak: októberben 281 fő, májusban 296 fő növekedés prognosztizálható.

Az intézményben működik az érdekképviselői fórum - a Közalkalmazotti Tanácsot 2007. decemberében tisztújító választáson megerősítették.

**A gyermek létszámok alakulása az intézményben  
2007-2008-2009. tervezett**



Az óvodavezető másodjára kapott vezetői megbízást 2008-ig megbízást (megbízása az integráció miatt megszűnik 2008. júliusában). Az óvodavezető órakedvezménye 26 óra, helyettesé 5 óra).

A vezetők munkamegosztását és benntartózkodását, ügyeleti tevékenységét, kötelezettségeit és felelősségét az SZMSZ-ben rögzítettek. Az intézmény szűk vezetését az óvodavezető, helyettese és a tagóvoda vezetői alkotják.

Az óvoda vezetősége meghatározott rend szerint, általában ha vonta egyszer tart ülést, amelyre állandó meghívott a KT elnöke, illetve az indokolt napirendekhez az érintetteket és képviselőiket is hívják.

Az intézményben egy szakmai munkaközösség működik, tematikus munkaközösségeként. Munkaterülete ebben az évben a mentálhigiénés fejlesztés.

A vezetői értekezletekről emlékeztető, illetve jegyzőkönyv nem készül.

**2.2. Az intézményműködés körülményei, mikrokörnyezet (gyermekpopuláció) jellemzői:**

A 3 épületegyüttesben működő óvodai infrastruktúrája és műszaki állapota differenciált.

**A tagóvodák jellemzői:**

**2. sz. Óvoda, Perczel utca 12.** (3 csoport = 75 fő).

Az épület nagyon salétromos, eredetileg nem is óvoda célra épült. Az épület. kiváltása folyamatban van.. Csoportszobái közül egy számít normál nagyságúnak, a többi szoba nem felel meg a 2 m<sup>2</sup>/gyermek kritériumoknak. Az egyik csoportszobát felszabadítva, egy 28 m<sup>2</sup>-es tornaszobát alakítottak ki.

Az idejáró gyerekek többsége kertes családi házakból, lakótelepről, nevelőszülőktől jár ide, sok a hátrányos helyzetű gyermek.

**Attila u. 26. sz. Napsugár Óvoda** (3 csoport = 75 fő).

Kertes családi övezetből, lakóotthonból járnak ide a gyerekek. Sok a hátrányos **helyzetű gyerekek aránya**. Az épület tornateremmel nem rendelkezik, folyamatos korszerűsítés révén megfelelő állapotban van..

**A 7.sz.Óvoda, Dorogi u.** (5 csoport = 132 fő) a város legnagyobb óvodája, 1976 óta funkcionál. Az épület felújítása, nyílászáróinak cseréje, a kazánház felújítása, az épületek szigetelése megoldatlan.

A székhelyépületben 48 m<sup>2</sup>-es csoportszobát alakítottak ki tornateremmé.

A módosított nevelési programban megjelölt eszköz és felszerelésjegyzék – döntően külső források révén - néhány kivételtől eltekintve teljesült. Hiány a funkcionális helyiségekben (tornaszoba az Attila utcai egységben, EU konform udvari játékok beszerzésének elmaradása miatt van, az ágyneműt, tisztálkodási eszközöket a szülők biztosítják – erre nincs forrása az óvodának).

A I. sz. Óvodai intézményegységben az utóbbi években növekszik a problémás gyerekek aránya, jellemző a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek arányának növekedése is.

**III. A pedagógiai munka szervezettsége, a szakmai dokumentációk és azok érvényesülése**

A dokumentumok jól tervezettek, a nevelő-oktatómunka szabályozottsága megfelelően követhető. Az intézmény szakmai tevékenysége a saját készítésű (egyébként a komplex prevenció programra alapozva) helyi nevelési programra, a részletesen kimunkált éves munkatervre épül.

*A tagóvodák tevékenységének sokszínűségét szolgálják az egységenként eltérő profilok:*

**Perczel utcai intézményegység:** érzelmi-anyanyelvi nevelés dominanciája

**7. sz. óvodai egység:** a komplex esztétikai nevelés kiemelt szerepe.

**Napsugár Óvoda (Attila u.):** egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés.

**3.1. Alapító okirat és az alapfeladatok:**

Az alapító okirat 2008. februárban került jóváhagyásra, módosítását az óvodák integrációjának első ütemének végrehajtása, a GEI létrehozása indokolta.

Az intézmény működése, alapfeladatai megfelelnek az alapító okiratban rögzítetteknek.

**3.2. Munkatervék és jellemzőik:**

2006/2007. és 2007/2008-as nevelési évekre vonatkozó munkatervet elemezve megállapítható, hogy az éves tervezések alaposak, a 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletben előírt tartalomnak megfelelően készültek

Az intézményi munkaterv tartalmazza a munkaközösségek munkatervét, a gyermekvédelmi munkatervet, a belső ellenőrzés éves tervét, a miniszteri utasításnak megfelelően szabályozza a nevelési év rendjét, a nevelésmentes munkanapokat. A jegyzőkönyvből kiderül, hogy az alakuló értekezleten a nevelőtestület mindenkor tájékoztatást kap a közoktatás politikai intézkedésekről, ágazati intézkedésekről. Az aktuális szakmai információkat a vezető részletesen ismerteti.

A nevelési évben meghatározott prioritások mellett tartalmazzák a közös és tagóvodai hagyományok, rendezvények leírását, rendezvényterveket.

Javasoljuk, hogy a munkaterv jelenleg terjedelmét szűkítsék, mellőzve az évindítás tájékoztatóit – így áttekinthetőbb, operatív intézkedésekre alkalmas lesz a dokumentum.

### **3.3. Az éves beszámolók:**

A nevelési év végén a tagóvoda vezetők és a reszortfelelősök értékelései alapján készül el az évről beszámoló. A 2005/2006-os, illetve a 2006/2007-es beszámolók sokrétű szakmai munkáról, színes óvodai életéről, rendezvényekről adnak számot. A dokumentumok maradéktalanul megfelelnek a műfaji kritériumoknak.

### **3.4. A korábbi vezetői program, a tervek, feladatok és megvalósulásuk:**

**Vargáné Fehér Erzsébet** az intézményegység létrehozása, 1998. óta magasabb vezetője a 3 tagóvodából álló intézménynek. A második ciklus vezetési koncepciójának fő elemeit és megvalósulásának konkrét eredményeit tekintettük át.

*Ezek alapján rögzíthető, miszerint:*

- a minőségfejlesztésre, szervezetfejlesztésre vonatkozó elképzelések érvényesítése következetesen megtörtént,
- a pedagógus továbbképzések terén bővültek a célzott speciális kompetenciák a nevelőtestületben, pl.: óvodai gyógytestnevelői, nyelv és beszédfejlesztő, vezető óvodapedagógus, tehetségfejlesztő posztgraduális képzésben vettek részt a kollegák,
- a 120 órás képzéseket teljesítette a nevelőtestület,
- a megcélzott tárgyi feltételeket – a kötelező eszközök beszerzése folyamatos történik, sok tekintetben megvalósították (EU szabvány szerinti játékok beszerzésére is tudtak áldozni, a Napsugár Óvodában 3 db, a 7sz. Óvodában 5db EU-szabványnak megfelelő játék van),
- komfortosítás történt a Napsugár óvodában és a Perczel utcán is (gyermekmosdók), ablakmázolás, járdakészítés,
- elkezdődött a konyhák HACCP szerinti fejlesztése (időközben átkerült vállalkozásba a gyermek és felnőtt étkeztetés),
- több, népszerű szakembert megnyerve szerveztek városi szakmai fórumokat az óvodapedagógusok, tanítók számára,
- az intézményvezetés értékelése szerint nőtt a szervezeti kultúra hatékonysága, rendszeressé vált a pályázatfigyelés.

**3.5. Az intézmény ellenőrzési rendjét** az IMIP 5.4. pontja, a mérés-értékelési rendszerleírását, szabályait az 5.5. fejezet tartalmazza. Az értékelési eljárásrend értelmében történik a gyermekek fejlődéskövetése, mérése, a vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelése. A minőségirányítási gyakorlat országosan jellemző „megtorpanása” is oka annak, hogy a teljesítményértékelés kísérleti szakasza ebben a nevelési évben elmaradt. A vezetők és pedagógusok teljesítményértékelése ennek következtében 2008. szeptemberétől kipróbálás nélkül kerül bevezetésre

*Javasoljuk, hogy:*

- kerüljön sor a korábban még a nevelési év végéig a kimunkált értékelési rend szimulálására,
- az óvodapedagógusok mellett kerüljenek bevonásra a dajkák is a teljesítményértékelésbe.

### **3.6. A gazdálkodás és a forrásmenedzsment jellemzői:**

Az óvoda az utóbbi években feszített költségvetéssel működik, a bérek és járulékaik, a legszükségesebb dologi kiadások nem hagynak sok mozgásteret a bútorok, eszközök pótlására, cseréjére.

Az intézményvezető – a tagóvodák vezetőivel folyamatosan konzultálva, közös döntés előkészítéssel, a gazdálkodást ellátó intézménnyel együttműködve – költség-hatékony, takarékos gazdálkodásra törekszik.

A nominál értékben egyre csökkenő normatív finanszírozást és a szűkre szabott fenntartói kiegészítést az intézmény egységeinek jól működő forrás-menedzsmentje egészíti ki.

#### **A tagóvodákat segítő alapítványok**

2.sz Óvoda: Vidám Gyermekkort Alapítvány

Napsugár Óvoda: A Hajdúnánási Napsugár Óvoda Egészséges Gyermekeiért Alapítvány

7.sz. Óvoda. Gyermekkert Alapítvány

## **IV. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése:**

### **4.1. Felvételi előjegyzési napló:**

Az óvodai felvételeket a központi óvodában az óvodavezető végzi, a tagóvodákban a tagóvoda vezetői. Az előjegyzési napló is egy helyen, a központi óvodában vezetett, közösen egyeztetik. A 2007. október 1-ig beiratkozott gyerekek száma: 268 fő. Várhatóan 2008. májusig 292 fő lesz az óvoda aktuális létszáma.

#### **4.2. Felvételi és mulasztási naplók:**

Szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a csoportnaplókat, részletesen a Micimackó csoport 2007/2008-as naplóját kontroláltuk, a felvételi előjegyzés és a törzskönyv adataival. Pontos, precíz vezetést és adategyezőséget állapíthattunk meg.

#### **4.3. Az óvodai csoportnaplók vezetése:**

Az intézmény saját helyi nevelési programjában kidolgozott csoportnaplót használ, mely a nevelési programmal koherens fejezetekből épül fel. Az ellenőrzött naplók megnyitása, vezetése, lezárása szabályos, a vezetői ellenőrzés rendszeres.

#### **4.4. Óvodai törzskönyv:**

Az óvodai törzskönyvet tagóvodánként vezetik. Javasoljuk a fenntartói hitelesítés pótlását (a dokumentum 6. oldalán).

#### **4.5. A jegyzőkönyvek ellenőrzésének tapasztalatai:**

Jegyzőkönyvek vezetése megtörténik minden olyan esetben, amit a jogszabály előír (Pl.: dokumentumok elfogadása, éves munkaterv, beszámolók, stb.). A jegyzőkönyveket kézzel vezetik, hitelesítik, mellékletként a jelenléti ívek is fellelhetők.

#### **4.6. Gyermekbalesetek nyilvántartása, megelőzésükre vonatkozó intézkedések:**

A gyermekbalesetek jelentési kötelezettségei az óvodavezető kötelezettsége, a nyilvántartást az óvodatitkár kezeli. Az intézményben az utóbbi 5 évben komolyabb baleset nem történt.

A baleset megelőzés érdekében rendszeres a dolgozók munkavédelmi oktatása, elsősegélyre való felkészítése. Rendszeresek a gyermekek figyelmét felhívó, preventív baleset megelőző oktatások, amelyeket az óvónők a csoportnaplóban rögzítenek (időpontja, tartalma, aktualitása).

Aggályosnak tartjuk, hogy az udvari játékok szabvány szerinti vizsgálata nem történt meg, amely egy esetleges baleset esetén felveti a vezetői, fenntartói felelősséget is.

#### **4.7. Az iratkezelés rendje:**

Az óvoda a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet szerint készített iratkezelési szabályzat szerint, sorszámos iktatással végzi az iratkezelést. A székhelyóvodába érkező leveleket az óvodatitkár bontja és készíti elő expedálásra, amelyet az óvodavezető, távollétében a helyettes végez.

Javasoljuk, hogy a kimenő és beérkező e-maileket is ugyanígy kezeljék, mint a hagyományos leveleket, küldeményeket.

#### **4.8. A gyermekek egyéni fejlődésének követése, dokumentálása:**

Az intézmény jól kidolgozott rendszer alapján végzi a gyermekek fejlődés követését.

*A dokumentáció fő fejezetei:*

- anamnézis,
- a beszoktatás és a családlátogatás tapasztalatai,
- testi érettség,
- mozgásfejlettség.

Félévenként értékelik a gyerekek fejlődését. Folyamatban van a számszerűsíthető eredmények kidolgozása, az értékelési szisztéma egység szintén egységesített.

Az intézmény részt vesz a debreceni Kurucz utcai óvoda által kifejlesztett értékelési rendszer kipróbálásában, az erre vonatkozó dokumentációt (gyermeki fejlettség differenciált értékelésére vonatkozó próbamérések) a nevelők megismerték, közösen értelmezték.

A tapasztalataink kedvezőek, de egyelőre a saját (korábban 4 értékelő lapot kiváltó) rendszerük szerint végzik a fejlődéskövetést.

### **V. A belső szabályzatok és érvényesülésük**

#### **5.1. Szervezeti és Működési Szabályzat:**

Az intézmény 2005. februárjában készült szervezeti és működési szabályzata megfelel a jogszabályi normáknak, az alapító okirat 2008. február 14-i módosítását már nem célszerű érvényesíteni, hiszen az integráció második lépése után közös SZMSZ készül a hajdúnánási óvodákra.

A többi szabályzat közül a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok átdolgozásra kerülnek. Az intézmény nem rendelkezik adatvédelmi, informatikai és a 217/1998. (XII.30.) államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletnek megfelelően Belső ellenőrzési szabályzattal (FEUVE).

#### **5.2. Házi rend:**

Minden óvodai egységnek külön-külön házi rendje van, melyet a fenntartó 2005. januárban hagyott jóvá.

A házi rend rövidített változata minden épületben kifüggesztésre kerül, beiratkozáskor a szülők 1-1 példányban kézhez kapják.

#### **5.3. A belső ellenőrzés tervezése, gyakorlata, dokumentálása:**

Az óvodában a pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjét az éves munkaterv alapján végzik. Az ellenőrzéseket az óvodavezető koordinálja, irányítja, a tagóvoda vezetőikkel rendszeresen végzi.

A pedagógusok és a vezetők teljesítményértékelését, az intézményértékelését az IMIP évenkénti elemzését tartalmazza az intézményi minőségirányítási program. A 2007-ben módosított IMIP új eljárásrendje még kipróbálás és korrektúra előtt áll.

Javasoljuk, hogy a 2008/2009-es nevelési év előkészítése során az integrált intézményben bevezetendő értékelési szisztémát körültekintően egyeztesse a nevelőtestület.

#### **5.4. A pedagógus továbbképzési program és terv:**

Az intézmény elkészítette a 2008-2013-as időszakra vonatkozó beiskolázási koncepcióját, amelynek aktuális éves ütemezését a nevelőtestület elfogadta. A források hasznosításában immár hagyománya van annak, hogy évenként egy-egy tagóvoda nevelőközössége részt vehet a Kecskeméti Nyári Óvodai Napok szakmai programjain.

#### **5.5. Az alapdokumentumok és szabályzók nyilvánossága:**

Az óvoda még nem rendelkezik honlappal, amely jobban segíthetné a szakma tájékoztatását és a szülők informálását. Ugyanakkor a városi honlapon szerepelnek az intézmény sajátosságai. Az alapdokumentumok a honlapon ugyan nem érhetők el elektronikusan, de valamennyi tagóvodában megkapják az érdeklődők betekintésre. Az alapdokumentumok tartalmáról, módosításakor a változásokról szülői értekezletek keretében adnak összehangolt tájékoztatást a szülőknek.

Minden óvodában van faliújság, ahol írásos plakátok, tájékoztatók segítik a szülők informálását. Segíti az intézmény bemutatását a szülők bevonása a kulturális programokon nyílt napokon történő részvétel.

#### **5.6. A szülők tájékoztatása:**

A szülők tájékoztatására folyamatosan, rendszeresen megteremtik az alkalmat az óvodapedagógusok. Ezek a következők:

- nyílt napok,
- az óvoda és a csoport ünnepei,
- fogadóóra,
- családlátogatás,
- szülői értekezlet,
- faliújság,
- óvodai rendezvények közös szervezése,
- közös munkadélutánok,
- jótekonysági rendezvények,
- szakmai napok.

## **VI. Munkajogi kérdések:**

### **6.1. Közalkalmazotti nyilvántartás:**

Az intézményben minden alkalmazott rendelkezik közalkalmazotti nyilvántartással, ezek azonban pótlásra szorulnak:

- 5 évnél nem régebbi önéletrajzokkal,
- a tanúsítványok, bizonyítványok másolatainak hitelesítésével,
- a személyre szóló munkaköri leírásokkal,
- a technikai dolgozók esetében erkölcsi bizonyítványokkal.

### **6.2. Munkaköri leírások:**

A munkaköri leírások 2006-2007-ben készültek, a személyre szóló adatok feltüntetése azonban nem teljes körű, hiányzik a telephelyek felsorolása, célszerű lett volna a munkakörre vonatkozó jogszabályok feltüntetése is.

### **6.3. Szabadságolási terv és nyilvántartás:**

A szabadságolás tervezését, adminisztrációját a vezető-helyettes gondozza. A dokumentálás kartonokon, illetve a B. 18-49. sz. nyomtatványon történik. Tervet mindenkinek készítenie kell, a nyilvántartást naprakészen vezetik.

## **VII. Ajánlások, javaslatok:**

### **7.1. Javaslat az intézmény vezetése számára:**

- az integráció előkészítéséhez szükséges a közalkalmazotti alapnyilvántartások kiegészítése,
- elő kell készíteni az irattár selejtezését és az alapidokumentumokat egy-egy archiválható példányban – ehhez a jelenleg hiányzó legitimációs záradékokat pótolni szükséges (HOP, SZMSZ, házirend, IMIP),
- szorgalmazni kell, hogy történjen meg az udvari játékok állapotfelmérése,
- javasoljuk, hogy a 2007/2008-as nevelési év zárásáig foglalkozzon a nevelőtestület:
  - a teljesítményértékeléssel (pedagógusok, vezetők, pedagógiai munkát segítő),
  - a programbeválás vizsgálatával,
  - az IMIP éves értékelésével.

7.2. Javaslat a fenntartó számára:

- a 2008/2009-es nevelési év záró aktusait 2008. június 30-ig célszerű lebonyolítani az integráció előtt álló óvodai egységekben,
  - az átadás-átvétel miatt javasoljuk az irattári selejtezést, az alapidokumentumok jelzett hiányosságainak pótlását,
  - ajánljuk az integrációval kapcsolatos feladatok rögzítését, akciótervnek elkészítését.

**VIII. Összegzés**

*Az I. sz. Óvodai Egység törvényességi ellenőrzése során nem merült fel olyan hiányosság, amely felróható az óvoda vezetőinek. Az intézmény alapidokumentumai koherensek az alapító okiratban meghatározott feladatokkal, szakszerűek, tartalmasak.*

*Javasoljuk, hogy az integrációt megelőzően végezzék el a megjelölt korrekciókat és készítsék elő a 2007/2008-as nevelési év előrehozott zárását.*

*Az óvoda vezetőinek készséges együttműködését köszönjük, a nevelőtestület további munkájához sikereket kívánunk!*

Debrecen-Hajdúszoboszló, 2008. április 30.

**Kovácsné Hajzer Ibolya**  
közoktatási szakértő  
4026 Debrecen  
Bem tér 16. sz.  
ig.sz.:

**Bényei Sándor**  
közoktatási szakértő  
4200 Hajdúszoboszló  
Török u.3. sz..  
ig.sz.: 005717-02

1. sz. melléklet

**Gyermekek adatai:**

		2005/2006. nevelési év		2006/2007. nevelési év		2007/2008. nevelési év		2008/2009. nevelési év	
		okt.1.	május	okt.1.	május	okt.1.	május	okt.1.	május
<b>Összlétszám</b>		<b>271</b>	<b>292</b>	<b>285</b>	<b>287</b>	<b>268</b>	<b>292</b>	<b>281</b>	<b>296</b>
ebből	1. korévfolyam			86		98			
	2. korévfolyam			110		110			
	3. korévfolyam			91		84			
<b>Csoportok száma</b>		<b>11</b>		<b>11</b>		<b>11</b>		<b>11</b>	
<b>Félnapos ellátást igénylők</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>29</b>			
<b>Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek száma (fő/%)</b>		<b>16</b>		<b>6</b>		<b>4</b>			
<b>Étkezési támogatásban részesül (fő %)</b>		<b>133</b>		<b>106</b>		<b>116</b>			

**Foglalkoztatottak adatai  
2007-2008.**

	2007/2008. nevelési év	2008/2009. nevelési év
Óvodapedagógusok	24	24
- szakvizsgázott	8	8+1
- 120 órát teljesített	12	
- határozott időre kinevezett	-	-
- határozatlan időre kinevezett	24	24
Dajkák száma	11	11
- határozott időre kinevezett	-	-
- határozatlan időre kinevezett	11	11

**AZ I. SZÁMÚ ÓVODAI EGYSÉG  
EREDMÉNYEI ÓVODÁNKÉNT (2003-20089**

<b>7. Sz. Óvoda</b>					
<b>Év</b>	<b>Költségvetési beszerzés</b>	<b>Felújítás, beruházás</b>	<b>Alapítványi beszerzés</b>	<b>Pályázat</b>	<b>Egyéb adomány</b>
2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Edényzet</li> <li>▪ Textília</li> <li>▪ Szőnyeg</li> <li>▪ Nyomtató</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PVC csere (óvónői szoba, dajka pihenői helyiség, öltöző)</li> <li>▪ Radiátor burkolat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elefánt (libegőjáték)</li> <li>▪ Beépített szekrény minden csoportszobába</li> <li>▪ Gyermekszék (50 db)</li> </ul>		
2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Edény</li> <li>▪ Textília</li> <li>▪ Szakmai anyag és játék (40.000 Ft/csoport)</li> <li>▪ Informatikai eszközök (160.000 Ft)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kazánjavítás</li> <li>▪ Fertőtlenítő meszelés</li> <li>▪ 2 csoportszoba javítása</li> <li>▪ 1 csoport szoba szülő által való kifestése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Óvónői szobabútor</li> <li>▪ Babaházak tetőszerkezetének cseréje</li> <li>▪ Gazdasági iroda iratszekrény</li> </ul>		
2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informatikai eszközök</li> <li>▪ WESCO elemek</li> <li>▪ Téglá kiegészítők (építőjáték)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fejlesztőpedagógiai szoba kialakítása</li> <li>▪ Csoportszobák parkettájának lakkozása</li> <li>▪ Dorogi utca felőli épület vakolat javítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dajkák öltözőjének bútorzat cseréje</li> </ul>		
2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tűzoltókészülék</li> <li>▪ Anyag külső homlokzat festéséhez</li> <li>▪ Szék és digitális mérleg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Külső homlokzat festése az egység karbantartóinak segítségével</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ székek, asztalok, mozgásfejlesztő eszközök, kéziszer</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A 30. évfordulóra emléktábla</li> <li>▪ PVC gyermeköltöző</li> </ul>
2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Festés két csoportszobában</li> <li>▪ Öltözőben PVC csere</li> <li>▪ Ablaküveg csere</li> <li>▪ Szúnyogháló csere</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rugós kutya (hint)</li> <li>▪ Függeszekedő mászóka</li> <li>▪ Udvari vár javíttatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Járdaszakasz burkolat lerakás</li> <li>▪ Projektor</li> <li>▪ DVD</li> <li>▪ Laptop</li> <li>▪ Színes televízió</li> <li>▪ Kamera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Számítógépek informatikai oktatáshoz</li> <li>▪ Fényképezőgép</li> </ul>
2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Csirip-csirip rugós játék</li> <li>▪ Polybolle játék</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	

Napsugár Óvoda					
Év	Költségvetési beszerzés	Felújítás, beruházás	Alapítványi beszerzés	Pályázat	Egyéb adomány
2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edényzet 20.000 Ft</li> <li>Szakmai anyag, játék és könyvvásárlás 40.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyosó festés</li> <li>1 csoportszoba rendbetétele</li> <li>Öltözőszekrény technikai dolgozók részére</li> <li>Épület külső homlokzatának javítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hintás mászóka</li> <li>Udvari asztal</li> <li>Fa hintaló</li> <li>1 csoportszobában játéktároló-polcok cseréje</li> </ul>		
2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edény, textília</li> <li>Szakmai anyag és játék 40.000 Ft / csoport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fehér helyiségek meszelése,</li> <li>Kerítés festés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Micimackó csoport bútorcseréje</li> </ul>		
2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai anyag és játék vásárlás</li> <li>Óvodai asztalok vásárlása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesztenye és Micimackó csoport parkettájának és vezetői iroda lakkozása</li> <li>Kültéri vakolat igazítása</li> <li>Ivókút javítása</li> <li>Harmónika ajtó felszerelése</li> <li>Udvari játékok festése</li> </ul>			
2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>PVC-csere az öltözőben</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>30 db óvodásszék (70.000 Ft)</li> <li>homokozójáték (8.000 Ft)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>homokozójáték 24.000 Ft</li> <li>udvarijáték festése 18.000 Ft</li> </ul>
2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>Játékvásárlás 66.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 csoportszobába hántolás, festés, kerítésfestés 50.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Képességfejlesztő játék 128.000 Ft</li> <li>Láncos egyensúlyozó függeszkedővel 215.000 Ft</li> <li>Roller 50.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rugós játszótéri játék (kutya) 105.000 Ft</li> <li>CD lejátszó 11.000 Ft</li> <li>Játékok 30.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Térelválasztó függöny a mosdóba 6.200 Ft</li> </ul>
2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>Textília 2.400 Ft</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Csínom Palkó csúzdaház 293.000 Ft</li> </ul>		

2. Sz. Óvoda					
Év	Költségvetési beszerzés	Felújítás, beruházás	Alapítványi beszerzés	Pályázat	Egyéb adomány
2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edényzet 20.000 Ft</li> <li>Textília 10.000 Ft</li> <li>Fénymásolóhoz festékpátron 21.600 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Villanyvezeték-hálózat felújítása</li> <li>PVC padlóburkolás cseréje</li> <li>Kerítés festés</li> <li>Tetőszigetelés központi költségvetésből</li> <li>Folyosó lábazat tapétázása</li> <li>Konya, mosdó helyiségek meszelése</li> <li>Mennyezetfestés csoportszobákban</li> <li>Radiátorok, fűtőcsövek festése</li> <li>Csőrepedés megszüntetése folyosón, öltözőkben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Csoportszobai játékok 25.000 Ft</li> <li>Bútorkiegészítők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db fa udvari mászóka</li> <li>1 db fa függeszkedő</li> <li>1 db fa lovacska 210.000 Ft</li> </ul>	
2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fehér meszelés</li> <li>Falrepedés megszüntetése</li> <li>Udvari játékok festése</li> <li>Edénypótlás</li> <li>Textília vásárlás</li> <li>Szakmai anyag és játékeszköz vásárlása csoportonként 40.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gázkazán szivattyú csere rendszerjavítás 70.000 Ft</li> <li>Tornaszoba kialakítása</li> <li>Napocska csoport parkettájának és székek festése szülői segítséggel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db játékszekrény polccal</li> <li>2 db tálalószekrény</li> <li>1 db játékpólc 130.000 Ft</li> </ul>		
2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekszékek vásárlása</li> <li>Szakmai anyag vásárlása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fehér meszelés</li> <li>2 csoportszoba belső hántolása, vakolása, festése</li> <li>Parketta lakkozása</li> <li>Óvónői iroda festése lakkozása</li> <li>Kerítés elemek cseréje</li> <li>Játékraktár beázásának megszüntetése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Napocska csoport bútorcsere</li> <li>Homokozó széleinek kicserélése</li> <li>Körülölkék felújítása</li> <li>Szekrénysor a Katica csoportba</li> </ul>		
2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db porszívó 15.700 Ft</li> <li>1 db lábtörlő 10.650 Ft</li> <li>3 db belső lábtörlő 4.350 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 csoportszoba lakkozása</li> <li>Nevelői szoba folyosó festése</li> <li>Udvari játékok festése</li> <li>Fehér meszelés összesen: 64.000 Ft</li> <li>Ivókút felújítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fénymásoló 100.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asztalterítők</li> </ul>	
2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fejlesztő játékok 66.000 Ft</li> <li>Labda 12.500 Ft (szakmai fejlesztési keretből)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mosdóhelyiségek és konyha meszelése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fejlesztő játékok vásárlása 60.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db diavetítő 39.083 Ft</li> <li>1 db vetítővászon 19.250 Ft</li> <li>1 db CD lejátszó 11.000 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db színes televízió</li> <li>1 db DVD lejátszó</li> </ul>
2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 db törölköző 2.500 Ft</li> <li>Fénymásoló karbantartás 5.400 Ft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riasztó javítások</li> </ul>			