

# **SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**

## **SZAKMAI PROGRAMJA**

**Szociális Gondozási Központ  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
I. sz. melléklete**

<b>Az intézmény neve:</b>	Szociális Gondozási Központ
<b>Az intézmény székhelye, címe:</b>	4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12.
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Hajdúnánás Város Önkormányzat Képviselő-testülete
<b>Az intézmény működési köre:</b>	Hajdúnánás Város közigazgatási területe
<b>Az intézmény alapdokumentuma:</b>	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületi határozatával elfogadott alapító okirat.

**A Szociális Gondozási Központ általános célja, feladata, egységeinek feladatkörei és szolgáltatásai:**

A szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az elmúlt években jelentősen megváltoztak, és működésünkben is változás következett be. A törvényi változások figyelembe vételével az intézmény új szakmai programot dolgozott ki a szervezeti egységek számára, melyekkel biztosítja a lakosság részére a különböző szolgáltatásokat.

**Az intézmény általános célja:** Hajdúnánás város közigazgatási területén élő lakosság számára komplex segítségnyújtás a különböző szervezeti egységek együttműködése és törvényi szabályozottsága szerint.

**Az intézmény feladata:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról „szóló 1993.évi III. törvény értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó egyes ellátási formák megvalósítása.

Az intézmény „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény értelmében személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások közül ellátja az étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szakosított ellátás keretén belül pedig idősek gondozóházát üzemeltet.

Egyéb alaptevékenységek keretében konyhát, mosodát és gépjárművet üzemeltet.

Kisegítő tevékenysége: munkahelyi étkeztetés, egyéb vendéglátás.

**A kisegítő tevékenységek arányának felső határa a költségvetési főösszeg 20%-a.**

### **Az intézmény vezetése, a helyettesítés rendje:**

A szakmai egység vezetők munkájukat az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik. Az intézmény vezetősége konzultatív testület, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik és közreműködik mindazon ügyekben, amelyekben az intézményvezető ezt szükségesnek látja. A szervezeti egységek vezetőinek megbízását az intézményvezető adja, mely megbízás visszavonásig érvényes.

Az intézményvezető szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén a gazdasági vezető látja el az intézményvezetési feladatokat. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására az intézményvezető külön írásos intézkedésben ad felhatalmazást. A szervezeti egységek vezetőinek betegsége, szabadsága idejére szintén az intézményvezető jogosult megbízást adni, konkrét személy kijelölésével a feladatok ellátására.

Az intézményvezető közvetlen irányításával működik az idősek gondozóháza, a házi segítségnyújtás és az idősek klubja, ahol a részlegvezető, és mentálhigiénés munkatárs végzi a szakmai munka koordinálását. A konyha és gépjármű üzemeltetése a gazdaság vezető közvetlen irányításával valósul meg. A konyhai dolgozók irányítását segíti az ételmezésvezető. A mosoda munkáját a részlegvezető szervezi, és ellenőrzi.

### **Az együttműködés szintjei:**

Az együttműködés az intézmény szervezeti egységei között több szinten történik:

- A vezetők esetében heti egy alkalommal kerül sor a szakmai megbeszélésre, melynek során a szervezeti egységek vezetői egyeztetik az aktuális feladatokat és beszámolnak a korábbi utasítások végrehajtásáról az intézményvezetőnek.
- Az intézmény munkatársai részére félévente az intézmény vezetője tájékoztató jellegű munkaértekezletet tart.
- A fent leírtakon túl a szervezeti egységekben kijelölt vezetők folyamatosan egyeztetnek, az aktuális eseteket megvitatják.
- A szakmai egységekben tevékenykedő szakemberek a jelzőrendszer tagjaiként működnek együtt.
- Probléma esetén jelzéssel élnek az adott szakmai egység vezetője felé.

**A szervezeti egységek részletes szakmai programja a feladatokat és szolgáltatásokat tartalmazza.**

1. Házi segítségnyújtás
2. Idősek klubja
3. Étkeztetés
4. Idősek Gondozóháza

***Hatályba léptető rendelkezés:***

1. A Szociális Gondozási Központ **Szakmai Programja** a fenntartó jóváhagyása napján lép hatályba.
2. A hatályba lépéssel egyidejűleg az intézmény érvényben lévő Szakmai Programja hatályát veszti.
3. A szervezeti egységek külön szakmai programja az integrált szakmai program változtatása nélkül módosíthatók. A fenntartó rendelkezése, a működést engedélyező hatóság eljárása, a jogszabályi változások esetén az intézmény vezetője jogosult a módosítás kezdeményezésére.

Hajdúnánás, 2009. november 03.

---

Tóth Árpádné  
intézményvezető

**Záradék:**

A Szociális Gondozási Központ Szakmai Programját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 92/B § (1) c pontja alapján Hajdúnánás Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..... számú Képviselő-testületi Határozata szerint jóváhagyom.

Hajdúnánás, 2009. ....

---

Dr. Éles András polgármester