

**2.**

**IDŐSEK KLUBJA**

**SZAKMAI PROGRAMJA**

**Szervezeti és Működési Szabályzat  
I/2. sz. melléklete**

## I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

### **Idősek nappali ellátásának célja**

Az idősek klubja elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, foglalkoztatásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A hiányzó családi gondoskodás pótlása, az ellátott szociális helyzetének javítása, egyedüllét, izoláció megszüntetése. A tétlenséggel járó káros hatások megelőzése.

### **Idősek nappali ellátásának a feladata**

A szabadidő hasznos eltöltése, fizikai, szellemi aktivitás megtartása, képességek, készségek fejlesztése illetve szinten tartása, a gondolatok pozitív irányba való terelése, irányítása, új ismeretek nyújtása, segítségnyújtás ügyeinek intézésében, önálló életvitelének megtartásában, hogy az ellátott minél tovább maradjon saját otthonában, lakókörnyezetében.

### **A program bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

A foglalkozásokat, programokat a klubvezető, és a mentálhigiénés munkatárs szervezi és vezeti a szociális gondozó bevonásával.

### **A program tartalma**

A foglalkozások szervezése az alábbi elvek szerint történik:

**Önkéntesség:** A foglalkozásokon való részvétel sohasem kötelező. Meggyőzéssel kell rávenni az idős embert, hogy bekapcsolódjon az adott tevékenységbe.

**Célszerűség:** ami azt jelenti, hogy minden tevékenységnek legyen meghatározott célja.

**Folyamatosság, rendszeresség:** A foglalkoztatás folyamatossága nagyon fontos, ami azonban nem jelent egyhangúságot. Fizikai, szellemi – kulturális és a szórakoztató foglalkoztatásokat váltogatjuk.

**Mértéktartás:** a foglalkoztatás – vezető figyelembe veszi az egyén fizikai és szellemi teherbíró képességét.

**Változatosság:** azt jelenti, hogy időnként más – más foglalkozási feladatokat kell kitalálni, felkínálni az idős emberek számára.

**Értékelés, elismerés:** az értékelés és elismerés nem cél, hanem eszköz. A jutalmazás, dicséret mindenképpen motiváló hatású.

## **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

- Rendszeres kapcsolatunk van a város más időseket ellátó rendszerével, így a Református Egyház Idősek Otthonával, a HAHUSZO Kht. Idősek Otthonával, valamint a városban működő nyugdíjas klubbal. A klubtagjainknak segítséget nyújtunk a hivatalos ügyeik intézésében, így folyamatos a kapcsolattartás az önkormányzat szociális iroda munkatársaival, a családsegítő szolgálattal. Az iskolák, óvodák tanulói színvonalas szereplést biztosítanak rendezvényeinken. A lelki gondozás megvalósítása érdekében a református egyházzal. Jó viszonyt alakítottunk ki a klubtagok hozzátartozóival.

## **II. AZ ELLÁTOTT KÖRE, DEMOGRÁFIAI MUTATÓI, SZOCIÁLIS JELLELMZŐI, ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETE**

### **Ellátottak köre**

Nappali ellátást nyújtó intézmény a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszerűak napközbeni ellátására, gondozására szolgál. Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára való tekintettel önmagát csak segítséggel képes ellátni.

Engedélyezett férőhelyszám 25 fő.

### **Demográfiai mutatók**

A klubtagok átlagéletkora 74 év. Általánosságban elmondható, hogy a klubtagok átlagéletkora az utóbbi években növekedett. Ennek oka egyrészt, hogy az ellátást igénylők az idősebb korosztályból kerülnek ki, illetve a növekedés okaként említhető az a tény is, hogy van, aki már több éve jár a klubba és az idő múlásával egyre idősebb lesz. A várható élettartam meghosszabbodásával kitolódik az-az életkor, amikor egyedül maradnak az idősek, és társaságot keresve jönnek a klubba. A nemek szerinti megoszlás jelenleg a tagok 1/3-a nő és 2/3-a férfi.

### **Idősek szociális jellemzői**

Az iskolai végzettségeket tekintve 1 fő rendelkezik főiskolai diplomával. A további megoszlás pedig 50 % -a az időseknek szakmunkásképzőt végzett, a fennmaradó 50 %-uk pedig 8. osztállyal, vagy 8. osztálynál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkezik.

Családi állapotuk alapján legtöbben özvegyek, elváltak.

A klubtagok 80%-a egyedül él saját házában. Többségüknek azonban vannak hozzátartozói, de más városban élnek. 20 %-uk él együtt családjával, akik napközben dolgoznak.

## **Ellátási szükségletek**

Leginkább a társaságot keresve jönnek a klubba, mely éppen ezért fő céljának tekinti, hogy hasznos időtöltést, szórakozást és új kapcsolatokat biztosítson az idős embereknek, megakadályozva ezzel esetleges társadalmi izolációjukat. A klub sokrétű, színes programjai az idősök korához és érdeklődésük köréhez igazodik. A klubban tehát a személyes gondoskodás áll a középpontban, a fizikai segítségnyújtás és szükséglet-kielégítés csak részlegesen jelenik meg.

## **III. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK SZAKMAI TARTALMA, SZOLGÁLTATÁS FORMÁI, MÓDJA, RENDSZERESSÉGE**

### **Nappali ellátás szolgáltatásai**

- igény szerint napi háromszori étkezés biztosítása (vacsora hideg)
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítésének biztosítása zuhanyzás, mosatás (zuhanyzáshoz textíliát, tisztálkodó szert biztosítunk)
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése, a szellemi frissesség megőrzése, az önellátó képesség megtartása és az elszigetelődés megakadályozása érdekében
- társas kapcsolatok kialakításának elősegítése, mentális gondozás
- szabad vallásgyakorlás (havi rendszerességgel, illetve ünnepek alkalmával istentiszteletet hallgathatnak)
- rendszeres vérnyomás és testsúlymérés, igény szerint vércukor ellenőrzés
- szükség szerint fodrászat, pedikűr biztosítása külön térítés ellenében
- rendszeresen megünnepeljük a születés és névnapokat, valamint a jeles ünnepeket
- minden évben ünnepeljük az idősök világnapját, de részt veszünk a Művelődési Központ által szervezett ünnepségen is
- klubunk nyitott minden érdeklődőt szeretettel várunk az érdeklődőknek szívesen adunk felvilágosítást klub működéséről, szolgáltatásairól

### **Szakmai kapcsolatok, együttműködések**

A Szociális Gondozási Központ jól kiépített jelzőrendszert működtet:

- Rendszeres kapcsolatot tartunk a felnőtt házi orvosokkal, más egészségügyi szolgáltatókkal, szociális intézményekkel.
- A városban működő idősök otthonaival.
- Az intézmény szervezeti egységeivel napi kapcsolatban állunk, hiszen egy épületben működik a házi segítségnyújtás, az idősök gondozóháza is
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Módszertani Központtól szakmai kérdésekben kérünk segítséget.
- Szakmai tapasztalatszerzés céljából elsősorban a megyében működő, idősök nappali ellátását biztosító intézményekkel.
- Az intézmény és a szolgálat lehetővé teszi szociális gondozó és ápoló képzésben résztvevők szakmai gyakorlatát, együttműködik a képzést végző szervekkel.

#### **IV. NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik „Kérelem a szociális gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” formanyomtatványon (1. sz. melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM- rendelethez "A", "B" és „C-I.”)

A felvételt az intézményvezetőnél kell kezdeményezni, írásban.

A formanyomtatványok leadását követi az egyszerűsített előgondozás, melyet a klubvezető végez. Az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, mérlegeli, hogy az intézmény szolgáltatása megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek.

Az értesítést szintén a klubvezető készíti elő az igénybe vételről, a fizetendő térítési díjról, melyet az intézményvezető hagy jóvá. Amennyiben az ellátást igénybevevő az értesítésben foglaltak ellen kifogást emel, vagy a gondozásba vételt elutasítja, úgy a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

##### **Az ellátás megszűnik**

- az ellátott kérése alapján,
- a szakdolgozó javaslatára, ha a rászorultság ténye nem áll fenn,
- az ellátott halálával,
- a házirendben leszabályozottak szerint.

#### **V. A NAPPALI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA**

##### **Az idősek klubjának telephelye:**

Szociális Gondozási Központ  
4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12.  
Tel: 52/381-204, 52/ 570-629

##### **A klub nyitva tartása:**

Hétfő – Péntek 7.30-tól 16.00 óráig

## VI. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

### Az ellátottak, jogai kötelességei

A klubban működik az érdekképviselői fórum, általa biztosított a demokratikus élet. Az ellátásban részesülő számára az igénybevett ellátáshoz kapcsolódó speciális és általános jogok biztosítottak. Cél, hogy a szociális intézmény által nyújtott szolgáltatások – megkülönböztetés nélkül – mindenki számára elérhetőek legyenek. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

- Szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési, vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A klub által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra.
- Személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

Titoktartási kötelezettség terheli az intézmény dolgozóit az ellátott és hozzátartozói egészségi állapotával, családi, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes ellátott felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

### A szociális szolgáltatást végzők jogai, kötelességei

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

A szociális szolgáltatást végző köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok, szakma etikai kódexe szerint végezni. Köteles tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését.

## **VII. A SZERVEZETI EGYSÉG LÉTSZÁMA, SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁSA**

### **A szervezeti egység létszáma, szakképzettsége**

- 2 fő szociális gondozó, melyből 1 fő szociális ápoló és gondozó, 1 fő szakképzetlen (nyugdíj előtt áll)
- 1 fő gépkocsivezető, karbantartó technikus végzettség
- 1 fő ételmezésvezető érettségi + ételmezésvezetői szakképesítés
- 1 fő gazdasági ügyintéző mérlegképes könyvelő
- 1 fő szakács szakácsképesítés
- 2 fő konyhai kisegítő (1 fő 8 általános iskola, 1 fő szakmunkásképző)
- 1 fő takarító szakmunkásképző

Idősek nappali ellátása szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók szakmai képzése az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. mellékletében található képesítési előírásoknak megfelelő, kivéve a nyugdíj előtt álló gondozót.

### **Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembevételével készült**

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelete és módosításai a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- Hatályban lévő mindenkorinak Önkormányzati Rendelet a Szociális Gondozási Központban nyújtott szociális szolgáltatásokról és térítési díjakról.

Hajdúnánás, 2009. november 03.

Tóth Árpádné  
intézményvezető