

## **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának 2007-2008. évi munkájáról és az ügyintézéséről**

A képviselő-testület évente a Polgármesteri Hivatal 2-2 irodájának beszámolóját tárgyalja meg a jegyző előterjesztése alapján. A Közgazdasági Iroda 2007 őszén számolt be utoljára a testületnek, a 2005-2006. év munkájáról. Most a 2007-2008. évek feladatairól adunk tájékoztatást, de néhol eltérünk ettől és az aktuális kérdésekkel is foglalkozunk, ahol úgy érezzük, hogy nem csak a megtörtént eseményeket kell elemezni, hanem a jelenlegi folyamatok bemutatása is szükséges.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje a beszámolási időszak végén hatályos rendelkezései szerint az iroda feladata az alábbiakból állt:

### **a.) Költségvetési Csoport**

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:

- költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, időszaki beszámolók (negyedéves, féléves) összeállítása, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállításának koordinálása;
- a kisebbségi önkormányzat költségvetéssel, előirányzat módosítással és zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseinek előkészítése;
- központi támogatások igénylési rendszerének működtetése;
- intézmények kiskincstári finanszírozása;
- az önkormányzat cél-, címzett és egyéb támogatás iránti pályázatainak pénzügyi ügyintézése;
- a Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv és a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó önkormányzati tűzoltóság, Tourinform Iroda, valamint a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a főkönyvi könyvelés ellátása;
- a banki folyószámlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása;
- készpénzben jelentkező bevételek és kiadások teljesítéséhez házipénztár működtetése;
- a hivatal és az intézmények dolgozói vonatkozásában a munkabérek lakossági folyószámlákra való kiutalása;
- rendszeres és eseti szociális ellátások és támogatások folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása;
- az önkormányzat vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése;
- az önkormányzat nevében vagyonértékesítés, vagy szolgáltatás nyújtás esetében számla kibocsátás;
- az önkormányzat adó és közteher bevételeinek rendezése, külső munkavállalók részére jövedelem- és adóigazolások kiadása;
- hitelfelvételek, pénzeszköz lekötések előkészítése, különböző kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése;
- ágazati beruházás statisztikai adatszolgáltatások teljesítése az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak felhasználásával;
- a lapkiadással kapcsolatos pénzügyi elszámolási feladatok ellátása;
- a Pénzügyi Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása.

### **b.) Adóügyi Csoport**

- a helyi és központi (gépjárműadó, termőföld bérleti díj személyi jövedelemadója) adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékebecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bíróság, ügyészség, rendőrség, APEH, illetékhivatal, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

**c.) Vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintézők:**

- Az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos anyagok összeállítása, kezelése;
- az önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés-előkészítés;
- az önkormányzati vagyongazdálkodó szervezet(ek)kel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések előkészítése;
- az intézményeknél és a vagyongazdálkodó szervezeteknél lévő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése;
- az ingatlanvagyon-kataszter vezetése, továbbá az épületek és építmények, valamint az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak nyilvántartása;
- az önkormányzati lakásokkal kapcsolatos ügyintézés.

**d.) Informatikus**

- a hivatal számítógépes hálózatánál rendszergazda feladatok ellátása;
- a hivatal teljes hardver és szoftver állományának ismerete és használatának segítése;
- a hivatal informatikai fejlődésének elősegítése;
- az önkormányzat honlapjára naprakész információk feltöltése.

A fentiekben felsorolt feladatokat az alábbi létszámmal láttuk el a beszámolási időszakban:

**Költségvetési Csoport: 5 fő**

- Varga Gáborné csoportvezető (2007. augusztus 20-ig)
- Harsányiné Reszegi Gabriella csoportvezető (2007. augusztus 21-től)
- Máróné Bacskai Gabriella költségvetési ügyintéző
- Hodikné Molnár Andrea költségvetési ügyintéző (2008. november 16-tól)
- Mónus Antalné költségvetési ügyintéző
- Pálócziné Tóth Mária pénztáros-ügyintéző
- Török Antalné költségvetési ügyintéző

**Adóügyi Csoport: 7 fő**

- Gulyás Antalné csoportvezető (2007. június 29-ig nyugdíj előtti felmentési idejét töltötte)
- Csegöldiné Tóth Erzsébet csoportvezető (2008. január 1-től, előtte adóügyi ügyintéző)
- Berencsi Éva adóügyi ügyintéző (2007. december 1-től)
- Béres Sándorné adóügyi ügyintéző
- Girus Szilvia adóügyi ügyintéző (GYED-en, táppénzen)
- Hodikné Molnár Andrea adóügyi ügyintéző (2008. május 1-től 2008. november 15-ig)
- Jeles Mariann adóügyi ügyintéző
- Kányási Péterné adóügyi ügyintéző (2008. február 29-ig nyugdíj előtti felmentési idejét töltötte)
- Kéki Krisztián adóügyi ügyintéző (2008. november 17-től határozott idejű kinevezéssel helyettesítő)
- Lukács Gáborné adóügyi ügyintéző
- Szabóné Pálfi Nikolett adóügyi ügyintéző (2008. április 30-ig határozott idejű kinevezéssel helyettesítő, 2008. május 1-től kinevezéssel)

**Vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintézők: 2 fő**

- Füz Péterné vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintéző (2007. január 12-től)
- Kántor József vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintéző (2008. október 12-ig)
- Lusztig Imre vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintéző (2008. november 18-tól 2008. december 31-ig)
- Simon István vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintéző (2007. június 29-ig nyugdíj előtti felmentési idejét töltötte)

**Informatikus: 1 fő**

- Szakál Attila

**Irodavezető: 1 fő**

- Kiss György

A beszámoló időszakában az alábbi személyi változások történtek az irodán:

- Az Adóügyi Csoportnál Csegöldiné Tóth Erzsébet 2008. január 1-jétől látja el a csoportvezetői teendőket, addig ügyintézőként dolgozott a csoportnál. Elődje Gulyás Antalné 2007 első félévében nyugdíjazás előtti felmentési idejét töltötte. Kányási Péterné munkatársunk 2008. március 1-től nyugdíjba vonult, azonban néhány héttel később hosszas betegség után elhunyt. Emlékét megőrizzük. Girus Szilvia a beszámolási időszakban GYED-en, táppénzen, majd szülési szabadságon, majd ismét GYED-en volt. Őt határozott idejű kinevezéssel előbb Szabóné Pálfi Nikoletta, majd Kéki Krisztián helyettesítette.
- A Költségvetési Csoportnál a 2007. évben változás történt a csoportvezető személyében. 2007. augusztus 21-től Harsányiné Reszegi Gabriella látja el e feladatot. Hodikné Molnár Andrea 2008 májusában az Adóügyi Csoportnál kezdte köztisztviselői pályafutását, 2008 novemberétől a Költségvetési Csoportot erősíti.
- A vagyonkezelési és hasznosítási ügyintézők közül Simon István nyugdíjba vonult, Kántor József pedig távozott a beszámolási időszak alatt. 2007. év elejétől vagyonkezelési és hasznosítási ügyintézőként dolgozik Füz Péterné, aki előtte a ROP iroda munkatársa volt.

A vizsgált két évben jelentős személyi változások történtek az irodán. Mindkét csoport élén új vezető áll, és az ügyintézők személyében is sok változás történt. Elmondhatjuk, hogy komolyabb fennakadás nélkül tudtuk folytatni a megszokott munkamenetet, azonban ennek során jelentős teher hárult minden munkatársra.

Az iroda személyi feltételeinek vizsgálatakor feltétlenül megemlítenéd, hogy irodánk az adminisztratív feladatok (postázás, irattározás, gépelés, stb.) ellátásával kapcsolatos munkákra a vizsgált időszakban folyamatosan kapott közhasznú-közcélú dolgozót. Az Adóügyi Csoport adminisztratív feladatait támogatja 2008 év végétől egy borítékoló gép, melyre a képviselő-testület az elmúlt év végén biztosított forrást.

A beszámolási időszakban az informatikai eszközökkel való ellátottságunk tovább javult. A korszerű számítástechnikai eszközöknek és a rendelkezésre álló programoknak köszönhetően minden dolgozó számítógép segítségével látja el mindennapi feladatait. 2007. január 1-jétől alkalmazzuk a CORSO integrált pénzügyi-számviteli rendszert. Az új, korszerű program bevezetése jelentős többletterhet okozott a Költségvetési Csoport munkatársai számára, ugyanakkor a többletszolgáltatások és a könnyebb kezelhetőség miatt kedvelik a kollégák. A program alkalmazásában élen járunk a hajdúszoboszlói társulás települései között, így a VT-SOFT Kft. referenciahelynek tekint bennünket, és így már több önkormányzattól voltak megtekinteni a program alkalmazását. Az úttörő szerep azzal is együtt jár, hogy a program esetleges hiányosságainak javítását nekünk kell kezdeményezni.

Sok időt vett el az elmúlt években az érdemi munkavégzéstől a minőségirányítási rendszer bevezetése, valamint az idei évben a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos projekt, hiszen a külső szakértők munkájához a munkatársainknak rengeteg támogatást kellett nyújtani.

Az iroda munkájának egyes területeit a Képviselő-testület átfogóan ismerheti, hiszen minden testületi ülésre több előterjesztést is készítünk. A Pénzügyi Bizottság munkájában az iroda munkatársai állandóan részt vettek, így elmondható, hogy ezzel a bizottsággal vagyunk a legszorosabb kapcsolatban. Komoly munkát jelentett a bizottság jegyzőkönyveinek és javaslatainak határidőre, megfelelő színvonalon való elkészítése. A költségvetés és a vagyonkezelés feladataival gyakrabban találkozik a képviselő-testület, míg az Adóügyi Csoport ritkábban készít előterjesztéseket, ezért ebben a beszámolóban e csoportra vonatkozóan több számadatot is beépítettünk az anyagba, ezzel biztosítjuk az alaposabb megismerés lehetőségét.

A beszámolási időszak alatt végzett tevékenységünket több külső ellenőrzés is vizsgálta:

- A Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága Állampénztári Irodájának munkatársai a 2005-2006-ban megvalósult beruházásokhoz biztosított támogatásokat 2007 év elején több alkalommal ellenőrizték. Ilyen volt a „Hajdúnánási Északi Ipartelepéhez vezető kerékpárút” megvalósításához nyújtott TRFC támogatás felhasználásának ellenőrzése. A Móricz Pál Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületének akadálymentesítéséhez nyújtott TRFC támogatás felhasználásának ellenőrzése. A Városi Rendelőintézet és Ápolási Intézet épületének akadálymentesítéséhez nyújtott támogatás felhasználása. Az ellenőrzések alkalmával hiányosságokat, szabálytalanságokat nem állapítottak meg.
- Az Állami Számvevőszék 2008 év elején ellenőrizte az önkormányzat 2007. évi normatíva igénylését és elszámolását. Jelentésüket a képviselő-testület megismerte.

- Ugyancsak a 2007. évi normatív állami hozzájárulások felhasználását ellenőrizte a Magyar Államkincstár.

Ezek után az iroda munkáját feladatonként részletezve mutatom be:

### **Költségvetési feladatok:**

Mindkét évben az első és legnagyobb jelentőségű feladat az éves költségvetések elkészítése volt, melyet a tárgyévet megelőzően - központi intézkedéseknek megfelelően - az önkormányzati intézményekkel együttműködve elkészített és a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) benyújtott, normatív támogatási igény felmérése előzte meg. A költségvetés tervezéséhez a kiindulópontot a megelőző évek végén képviselő-testületi határozattal jóváhagyott költségvetési koncepció adta. Az előkészítés során a Költségvetési Csoport koordinálta az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények és a hivatal társirodáinak tervezési munkáját, ennek során szakmai értekezlet került megtartásra, ahol megkapták a tervezési munkában résztvevők tevékenységükhöz az iránymutatást. Megszervezte és jegyzőkönyvezte a csoport az elsőfordulós testületi tárgyalás és határozat után az intézményekkel lefolytatott egyeztető tárgyalásokat, és a költségvetési rendelet megalkotása után értesítette az intézményeket a jóváhagyott előirányzataikról, azon belül a különböző kötött felhasználású támogatásaikról és jóváhagyott létszámkeretükről. Mindezek után elkészítette a csoport az éves költségvetések számszaki információit, azok kiegészítő mellékleteit, és az intézmények költségvetéseivel együtt határidőre a MÁK felé leadta.

Az önkormányzat bevételi forrását képező normatív állami hozzájárulás alapját képező mutatószámoknak az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - történő begyűjtését, valamint felülvizsgálat után a MÁK-hoz határidőre (a MÁK által megküldött igénylőlapok felhasználásával) továbbítottuk. Az év közbeni lemondások és módosítások hasonlóan történnek, amit szintén a Költségvetési Csoport végzett.

A testület által a költségvetési rendeletben eredeti előirányzatként jóváhagyott előirányzatok között előirányzat átcsoportosításokat, illetve előirányzat módosításokat a Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél kell kezdeményezni. Az előirányzat módosításának kezdeményezése előtt az önállóan gazdálkodó intézmények negyedévente írásos formában leadták az előirányzat módosításra vonatkozó javaslataikat. Ezek, valamint a tárgyidőszakban elfogadott képviselő-testületi döntések figyelembevételével készítettük el a módosításra vonatkozó javaslatot. A Polgármesteri Hivatalnál figyelembe vettük az időközbeni állami támogatások, átvett pénzeszközökben történő változásokat, a saját bevételek alakulását, valamint a képviselő-testületi döntéseket.

A költségvetés és annak módosítása 2006. évig a TATIGAZD programban 2007. évtől a CORSO integrált programcsomag használatával történik. A módosítások elfogadását követően az önállóan gazdálkodó intézményekkel közöltük a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) alapján a Költségvetési Csoport mindkét évben elkészítette a Polgármesteri Hivatal előző évi gazdálkodásának zárszámadását. Azzal egyszerre az önállóan gazdálkodó intézmények beszámolóit felülvizsgálta és azokat a hivatal beszámolójával összevontan elkészítette a városi összesített zárszámadásokat. A beszámolási időszakban a jogszabályi előírás alapján az önkormányzatnak könyvvizsgálati kötelezettsége volt. A könyvvizsgálói záradékot a beszámolóhoz mellékeljük, és az Állami Számvevőszéknek továbbítottuk.

A gazdálkodás számszerű eredményeinek szöveges indoklásához a csoport az önállóan gazdálkodó intézményektől is szöveges értékeléseket kért, melyeket a képviselő-testület elé terjesztett anyagokba bedolgozott. Az éves beszámolás keretében megtörtént a normatív - és kötött felhasználású állami támogatásokkal való elszámolás, az előző évek pénzmaradványairól az elszámolás, melyről a Költségvetési Csoport által készített előterjesztés alapján alkotta meg a képviselő-testület a zárszámadási rendeleteit. A zárszámadás számszaki információját - a központilag elrendelt kiegészítő elszámolásokkal, információkkal együtt - a csoport határidőre megküldte a MÁK-nak.

A fent írt jogszabályoknak megfelelően eleget tettünk az évközi beszámolási kötelezettségeknek, melyben - a költségvetéshez és a zárszámadáshoz hasonlóan - szoros együttműködésre volt szükség az önkormányzat önállóan gazdálkodó intézményeinek gazdasági szervezetével. Mindkét évben az I. és III. negyedévről a

MÁK felé pénzforgalmi jelentés és időszaki mérlegjelentés készült, a félév végi gazdálkodási eredményekről a zárszámadással azonos szerkezetű, de attól szűkebb tartalmú beszámolóban kellett az adatszolgáltatást határidőben teljesíteni. A képviselő-testület elé a félévek- és a III. negyedévek végén készített beszámolókat a csoport, melyek alapján testületi határozatok születtek.

Az önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült a Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetése, melyet határozattal fogadtak el. Év közben szükség szerint határozattal módosította a kisebbségi önkormányzat a költségvetését. A helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat megállapodása alapján a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal. A hivatal dolgozói közreműködtek az előterjesztések és a határozatok elkészítésében, az ülések jegyzőkönyveinek vezetésében, valamint a számlarendben foglaltaknak megfelelően végezték az operatív gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A helyi kisebbségi önkormányzat a költségvetésének végrehajtása során jelentkező bevételeit és kiadásait az OTP Bank Rt-nél vezetett bankszámlán és a házipénztárból biztosított ellátmányból kezelte. A helyi kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásáról éves beszámolót készített, mely elkülönülten beépült a város költségvetési beszámolójába.

Az előzőekben részletezett tervezési- és beszámolási feladatok mellett a Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoportja a Polgármesteri Hivatal és a részben önálló Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is ellátta. Együttműködünk a társirodákkal, a hivatal működtetését illetően az Önkormányzati és Szervezési Irodával, a kommunális ellátás és fejlesztések vonatkozásában a Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodával és az önkormányzat által folyósított segély jellegű kiadások vonatkozásában a Szociális Irodával. A költségvetés tervezési és beszámolási feladatain kívül napi munkakapcsolatunk van a felsorolt irodák ügyintézőivel.

E feladat ellátása során a feldolgoztuk a hivatal és a tűzoltóság kötelezettségvállalásai alapján beérkezett szállítói követelések számláit (érvényesítés, kontírozás, utalványozásra, ellenjegyzésre előkészítés) gondoskodtunk azok határidőre való kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítéséről. A számlák kiegyenlítése zömmel átutalással történt, e vonatkozásban úgy a gyorsaságot, mint a pontosságot illetően nagy segítséget jelentett az elektronikus átutalás lehetősége, de emellett tételszám és összeg szerint is jelentős volt mindkét évben a készpénzforgalom. Ennek oka az, hogy a közhasznúak bére, a lakásfenntartási támogatás nagy része, a rendkívüli segélyek kifizetése, a munkabéren kívüli juttatások a pénztár útján kerülnek kifizetésre. Jelentős a készpénzfizetési számlák kiegyenlítése miatti forgalom.

Az önkormányzati intézmények működéséhez a költségvetés alapján járó önkormányzati támogatást kiskincstári finanszírozási rendszerben biztosította a csoport, e rendszer működése zavartalan volt, és kedvezőek voltak a tapasztalatok. Folyamatos naprakész nyilvántartás készül az igénybevett támogatásokról, ezzel is biztosítva az intézményekkel történő egyeztetést. Kiemelten kezeli a csoport a költségvetés tervezésekor tartalékba került kötött felhasználású oktatási normatívák és az intézmények dolgozói részére tervezett jubileumi jutalmak, munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos járandóságok intézmények részére történő kiutalását és azok nyilvántartását.

A rendszeres szociális ellátások folyósítása - az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjat és a lakbértámogatást kivéve - a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján történik. A rendszeres szociális ellátások folyósítása a Szociális Iroda és a Városi Gyámhivatal által elkészített határozatok alapján tárgyhót követő hónap 5. napjáig történik. A határozatok átvétele után kerül sor az ellátás folyósítására.

Az ápolási díj, az aktív korúak rendszeres szociális segélye, illetve az állam által megelőlegezett gyermektartásdíj folyósítása lakossági folyószámlára történő átutalással történik. Az ápolási díj esetében a Szociális Iroda által elkészített határozatok alapján az új adatokat rögzítettük, illetve a megszűnt adatok töröltük a nyilvántartásunkból. A lejavított állomány kinyomtatása után átutalás előtt egyeztetettük. Az ellátásban részesülő személyekről névszerinti nyilvántartó kartont készítettünk, mely alapján elvégeztük az ellátás számfejtését. A Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság kérésére megküldtük az ellátással kapcsolatos adatszolgáltatást, illetve az ún. NYENYI lapot. Az ellátás megszűnésekor az ügyfél részére igazolást adtunk ki az ápolási díj folyósításának időtartamáról, összegéről és az azzal kapcsolatban megfizetett járulékokról. Az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása 2007-ben átlagosan 139 fő, 2008-ban 160 fő esetében történt meg, havi rendszerességgel.

Az aktív korúak rendszeres szociális segélye esetében a határozatok alapján az ellátásban részesülők állományát aktualizáltuk. Az ellátást megállapító határozatok alapján rögzítettük, a megszüntető határozatok alapján pedig töröltük az állomány adatait. A különféle módosító határozatok alapján (összegmódosítás, kereső tevékenység melletti ellátás megállapítása stb.) az ellátás adott hónapra esedékes összegét megállapítottuk. 2007-ben átlagosan havi 446 fő, 2008-ban havi 524 fő részére lett kiutalva aktív korúak rendszeres szociális segélye.

Az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjak folyósítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján történik. Folyósítás előtt a Városi Gyámhivatal által elkészített határozatok alapján az állományt aktualizáltuk. Az ellátásban részesülő személyekről névszerinti nyilvántartó kartont készítettünk. A jegyző megbízásából az ügyintéző a megelőlegezett gyermektartásdíjról, annak kamatáról és a folyósítással kapcsolatban felmerült költségekről negyedévente tájékoztatta a kötelezett lakóhelye szerinti jegyzőt a hátralékos összeg adók módjára történő behajtása végett a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) alapján. Az állomány lezárását követően megtörtént az érvényesítés, majd utalványozás és ellenjegyzés majd ezek alapján került sor az ellátások átutalására.

Az egészségkárosodottak rendszeres szociális segélye és az időskorúak járadéka postai úton került kifizetésre. Az ellátásban részesülők állományát az előzőeknek megfelelően aktualizáltuk. Javítás után elvégeztük a kifizetés előtti egyeztetést, majd átadtuk az állományt az OTP Bank Nyrt-nek, ahol az összeget leemelték a költségvetési elszámolási elszámoló számláról, és kifizetés céljából átadták a Magyar Posta Zrt-nek. 2007-ben havonta átlagosan 40 fő részére, 2008-ban 43 fő részére utaltunk rendszeres a szociális ellátást.

A lakásfenntartási támogatás folyósítása többféle módon történik. Az ellátás egy részét a közüzemi szolgáltatókhoz utaltuk át. Ebben az esetben az utalvány alapján egy összegben átutalásra került az ellátás a szolgáltató számlájára. A támogatásban részesülőkről és a támogatás összegéről a szolgáltató részére megküldtük a részletes listát. A lakásfenntartási támogatás másik része készpénzben került kifizetésre. Ebben az esetben az elkészült állományról kifizetési listát készítettünk, amely alapján a pénztáros-ügyintéző kifizette az ellátást a jogosultak részére (2007-ben 1283 fő, 2008-ban 1188 fő).

A lakbértámogatások esetében az ellátás - Az önkormányzati bérlakásokban lakó bérlők lakbértámogatásáról szóló 27/2004. (VI. 01.) Önkormányzati Rendelet alapján - az önkormányzati tulajdonú bérlakások kezelőjéhez utalta át az ügyintéző negyedévente. A bérlakások kezelőjéhez a támogatottak adatait és a támogatás összegét tartalmazó részletes listát küldtünk. 2008-tól ilyen támogatás nem került kifizetésre.

Az előzőekben felsorolt szociális ellátásokhoz - a lakbértámogatást kivéve - központi támogatás jár, melynek megigénylése céljára - az igénylésre vonatkozó kormányrendelet (Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályiról szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet) nyomtatvány mintáinak adatai alapján - analitikus nyilvántartást vezetünk. A nyilvántartás alapján határidőre - minden hónap 10-ig - elkészítettük és a MÁK részére benyújtottuk a havi igényléseket, illetve elszámolásokat. A szociális ellátások igénylőlapjaival egyidejűleg elkészítettük a közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó igénylőlapot is, a közcélú munkában részt vevők foglalkoztatási költségeihez nyújtott állami támogatás igénylése céljából.

A rendszeres szociális ellátásokkal kapcsolatban igazolást adtunk ki az ügyfél, vagy más hatóság kérésére. Az személyi jövedelemadó törvény alapján jövedelemnek minősülő ápolási díjról igazolást adtunk ki a tárgyévet követő év január 31-ig. A szociális ellátásoknál keletkezett túlfizetéseket és a visszafizetéseket az ügyintéző nyilvántartotta, a visszafizetések esetében gondoskodott az igénylőlapokon történő elszámolásról.

Az átmeneti segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás folyósítása céljából a Szociális Iroda átadja a határozatokat és a kifizetési listát, amelyet kifizetés előtt leegyeztettük. A leegyeztetett lista alapján kerül sor az érvényesítésre, utalványozásra és ellenjegyzésre. Ezt követi a pénztári kifizetés. A Gyvt. és a Gyer. alapján került kifizetésre a pénzbeli támogatás, amelynek összegét a kifizetés céljából a kifizetés hónapjának 10. napjáig jelentettük a MÁK-nak. A támogatás kifizetése a Szociális Iroda által elkészített kifizetési lista alapján, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés után történt meg a hivatal pénztárából. A fenti jogcímenek kapott támogatást 2007 júliusában 1323 fő, novemberben 1398 fő összesen 13.595 eFt összegben, 2008 júliusában 1326 fő, novemberben 1435 fő 15.169 eFt összegben.

Az étkezési térítési díj támogatások folyósítása szintén a Szociális Iroda által elkészített határozatok alapján történt, az iskolák és óvodák számlájára történő átutalással. A határozatban rögzítetteknek megfelelően került sor az érvényesítésre, majd utalványozás és ellenjegyzés után az előírt határidőig történő pénzügyi teljesítésre.

A tankönyvvásárlási támogatást az iskolák által benyújtott igények alapján folyósítottuk. A benyújtott igények alapján átutaltuk az iskola számlájára.

A közgyógyellátási támogatások esetében az elkészült határozatok és az összesítő lista alapján történt az érvényesítés, utalványozás majd ellenjegyzés. Ezt követte a Területi Egészségbiztosítási Pénztára (TEP) részére történő átutalás. Az összesítő lista egy példányát a TEP részére elpostáztuk a támogatásban részesülők beazonosítása céljából.

A Szociális Iroda által jogerősen megállapított közlekedési támogatások összegét azok kifizetése céljából minden hó 10. napjáig jelentettük a MÁK-nak. A MÁK a támogatások ellenértékét a havi normatív hozzájárulással egyidejűleg az önkormányzatnak átutalta. A pénz megérkezése után a támogatás kifizetése a határozatok és az elkészített kifizetési lista alapján történt.

A polgármester által odaítélt első lakáshoz jutók támogatásának folyósítása az elkészült támogatási szerződés alapján történt. Az érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés után a hivatal számláját vezető pénzügyi vezető számlájára történt meg az átutalás az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 41/2004. (IX. 15.) és az 58/2004. (XII. 22.) Önkormányzati Rendeletekkel módosított 28/2004. (VI. 01.) Önkormányzati Rendelet alapján. 2007-ben 73 fő, 40.150 eFt, 2008-ban pedig 55 fő 30.250 eFt támogatásban részesült.

A temetési segélyek kifizetése a meghozott határozatok alapján érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés után pénztárból történt. 2007-ben 171 fő kapott temetési segélyt, és 13 főt temetett el a Polgármesteri Hivatal köz költségén. 2008-ban 134 fő részesült temetési segélyben, és 8 főt köz költségén temetett el a hivatal.

A gyámhivatal által megállapított otthonteremtési támogatások összegét azok kifizetése céljából minden hónap 10. napjáig jelentettük a MÁK-nak a Gyvt. alapján. A MÁK a támogatások ellenértékét az önkormányzatnak átutalta. A támogatás kifizetése a pénz megérkezése után a határozatban foglaltaknak megfelelően érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés után megtörtént. Otthonteremtési támogatásban 2007-ben 5 fő, 2008-ban pedig 1 fő részesült.

Mindkét évben lehetőség volt az óvodás és általános iskoláskorú gyermekek részére iskolatej biztosítására. Ezek koordinálását, ezzel való elszámolást szintén a csoport végezte. Ennek kapcsán növekedett a számlák, az átutalások, és a könyvelési tételek száma. Az intézmények által beküldött szállítólevelek és a hivatalba érkező számlák alapján összesítést kellett készíteni a kiszállított és felhasznált tej mennyiségéről és értékéről. Ennek alapján lehetett megigényelni a támogatást az iskolatej biztosításához.

A csoport használja az egységes munkaügyi, ügyviteli és információs rendszert (IMI). Az egységes rendszer magában foglalja a munkáltatók munkaügyi döntéseivel kapcsolatos okiratokat, a számfejtéshez szükséges egyéb információkat, adatokat tartalmazó bizonylatok elkészítését és az adatszolgáltatást az illetményszámfejtő hely felé. Ugyanakkor biztosítja, hogy az illetményszámfejtő hely az illetményszámfejtés során keletkezett, a munkavállalók napi kiszolgálását, tájékoztatását, a vezetői munkaügyi információs igény kielégítését szolgáló adatokat, információkat a munkáltatóknak visszacsatolja. A központosított illetményszámfejtő rendszeren belül az intézményi alrendszer munkaügyi, adatszolgáltatási és információszolgáltatási modulból tevődik össze. Az adatszolgáltatási modulban a távollétek, nem rendszeres kifizetések (bérfeladás, bérkönyvelés) adatrögzítési és számfejtési feladatait kell ellátni. Az intézményi információt biztosító modul szolgál például a kereseti igazolások elkészítésére, jogviszony fennállásáról igazolások kiadására.

Elkészültek a béremelésekhez, jutalmazásokhoz kapcsolódó munkaanyagok. A munkabérek számfejtéséhez havonkénti rendszerességgel a távollétekről változásjelentés készült a MÁK-nak.

A működés során előforduló megbízási díjak, tiszteletdíjak, ápolási díjak számfejtését a csoport végezte, ezekről a személyi jellegű kiadásokról havonta feladást készített az adó- és járulékos elszámolásokhoz, (tiszteletdíjak, honoráriumok, pályázati díjak, versenyek jutalmai) és kiadta az ilyen kifizetésekről az igazolásokat.

A csoport a választásokon közreműködők megbízási díját és tiszteletdíját számfejtette, elkészítette az adóigazolást és kifizette járandóságot. A választással kapcsolatos költségeket lekönyveltük és a támogatás összegével minden esetben határidőre elszámoltunk a Közigazgatási Hivatal felé.

A gazdálkodással kapcsolatos napi feladatokon túl nagy gyakorisággal kell a Magyar Államkincstár felé adatokat szolgáltatni azokról a nyugdíjazás előtt álló munkavállalókról, akik a Polgármesteri Hivatalnál valamilyen feladat ellátására (akár 10-15 évvel ezelőtt) megbízást kaptak. Ilyenek a választással, szavazással, népszámlálással, összeírással kapcsolatos megbízások, illetve a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja. Ezeknek az adatoknak a szolgáltatása a visszakeresések rendkívül időigényesek.

A magánszemélyek a közműfejlesztési támogatási igényük benyújtását követően az igénylésekről analitikus nyilvántartást készítettünk majd negyedévet követő hó 20-ig a támogatási igényt felmérőlapra megküldtük a MÁK-nak. A támogatás kiutalását követően a szükséges ellenjegyzés, utalványozás után lakcímre utaltuk az igényelt támogatás összegét. A támogatás felhasználásáról a költségvetési csoportvezető elszámolást készített a MÁK felé.

A szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló hatályos OM rendelet alapján történik a támogatások igénylése. Az oktatási intézmények által szolgáltatott normatív támogatások igénylésénél figyelembe vehető létszámadatok és az OM rendeletben foglaltak alapján számoltuk ki a várost megillető támogatást, majd a honlapon kinyomtatott adatlapot megküldtük a MÁK-nak.

Hasonló módon történt a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló hatályos OM rendelet alapján a szakmai vizsgák lebonyolításához szükséges forrás igénylése is, eltérés csak az adatok szolgáltatásában volt. Ennél a támogatásnál az intézményvezetők mérték fel a vizsgára jelentkezők létszámát, és írásban tájékoztatják a költségvetési csoportvezetőt, aki az igénylést elküldte a MÁK felé.

Év végén a zárszámadás keretében került sor a normatív állami hozzájárulással való elszámolásra. A pontos elszámolás érdekében a tényleges mutatószámokat az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában – kértük be. Az intézmények által szolgáltatott adatokat a beszámoló végleges összeállítására, a MÁK részére történő leadása előtt a statisztikai adatokkal egyeztetjük. Az éves beszámoló keretein belül számoltunk el a címzett támogatással, valamint a kötött felhasználású támogatások igénybevételeivel. Ezeknek alapja a ténylegesen felhasznált támogatás, illetve a következő évre átvihető feladattal terhelt támogatás összege. A beszámoló elkészítését követően a MÁK adatszolgáltatást kért az előző évi elszámolás felülvizsgálatához. Ehhez az adatszolgáltatáshoz a felmérő lapokat megküldtük az intézmények részére, akik kitöltve és aláírva visszaküldték. Az összesítés ezek alapján történt, majd a MÁK részére továbbítottunk.

Az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében van meghatározva a helyi önszerveződő közösségek és a sportszervezetek számára biztosított támogatások összege. A támogatások elosztásáról a költségvetési rendelet alapján a Művelődési Oktatási Ifjúsági és Sport Bizottság határozat formájában döntött. Az Önkormányzati és Szervezési Iroda által elkészített megállapodások alapján a támogatás kiutalásáról, illetve pénztári kifizetéséről intézkedett a csoport.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszer támogatásáról a képviselő-testület döntött. A pályáztatást követően az eredményeket a jegyző jóváhagyásával a közoktatási és közművelődési intézményi ügyintéző hozta nyilvánosságra.

A támogatásról szóló határozatok egy eredeti példányát megküldte a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának, ahol a költségvetési ügyintéző tanulmányi félévenként, a határozatban megjelölt időpontig előre egy összegben gondoskodott a támogatás utalásáról.

A 2003. évi XXIV. törvény (ún. „Üvegseb” törvény) módosította az Áht-t, a módosítás alapján 2004. január 1-jétől a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartását közhiteles, nyilvános nyilvántartássá kellett átalakítani. A MÁK számítógépes nyilvántartás adatkörének teljessé tételéhez információt szolgáltatunk a Polgármesteri Hivatalról és az önállóan, valamint a részben önálló költségvetési intézményekről, majd az adatokban történő változást folyamatosan szolgáltatunk a kincstár felé.



A Költségvetési Csoport igényli és hívja le a különböző beruházásokhoz kapott támogatásokat. A beszámolási időszakban a legjelentősebb a városrehabilitációs projekt 2007 évre áthúzódó része volt, nagyobb értékű fejlesztések voltak még az akadálymentesítéssel kapcsolatos felújítások. A támogatások lehívása nagy adminisztrációs munkát igényel a támogatás mértékétől függetlenül.

Az önkormányzat nevében a csoport 2007-ben 192 db számlát, 2008-ban pedig 359 db számlát bocsátott ki, figyelemmel kísérte és szorgalmazta azok teljesítését. A rögzített és lekönyvelt tételek száma 2007-ben 25.136, 2008-ban 31.915 tétel volt. Vezette a hivatal számlarendjének megfelelően a szállítók analitikus nyilvántartását.

A CORSO program által előállított analitikából havonta elkészítettük az ÁFA bevallást. Minden év elején a foglalkoztatotti létszám és a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküli ellátásról szóló 1991. évi IV. törvényben foglaltak figyelembe vételével kiszámoltuk a fizetendő rehabilitációs hozzájárulás összegét, majd havi vagy negyedéves rendszerességgel elektronikus úton bevallást készítettünk, amit elküldtünk az APEH felé. Az ÁFA bevallás is hasonló módon elektronikusan, ügyfélkapun keresztül történt.

A KSH felé kétféle adatszolgáltatási kötelezettsége van az önkormányzatnak. Évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év márciusában a Polgármesteri Hivatal és az önállóan gazdálkodó intézmények (kivéve a Városi Rendelőintézetet és a Szociális Gondozási Központot) adatszolgáltatása alapján elkészítettük az éves jelentést a beruházások összetételéről. A negyedéves integrált gazdaságstatisztikai jelentések beérkezési határideje a tárgynegyedévet követő hó 20-a. Ehhez az összesítéshez szükséges adatlapokat, a tárgynegyedévet követő hó 10-ig kitöltve és az intézményvezetőkkel aláírva küldték be az intézmények, majd ezeket az adatokat a Polgármesteri Hivatal adataival együtt összesítettünk és készítettük el a jelentést. Az évközi gazdaságstatisztikai jelentések továbbítása elektronikus úton történt.

A városi lap főszerkesztőjének havi megbízási díjának számfejtése (megbízási szerződés alapján) és a főszerkesztő által igazolt és elszámolt honoráriumok elszámolása a mindenkor érvényben lévő a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXCVII. törvény és a társadalombiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXX. törvény alapján a költségvetési csoport feladata.

A költségvetési rendeletben kimutattuk a város adósságállományát lejárát szerint. A költségvetésben terveztük az éves esedékes törlesztő részletet. Év végén a mérlegben analitikus nyilvántartással alátámasztva mutattuk ki a fennálló tartozásállományt.

**Az elmúlt két évben a fizetőképességünket csak folyamatos folyószámlahitel igénybevétellel tudtuk biztosítani. Az önkormányzat pénzügyi helyzete egyre rosszabb, a 2009. évben már a márciusi és a szeptemberi adóbefizetések idején sem tudtuk elérni a pozitív folyószámla egyenleget. 2007-ben márciusban és szeptemberben, 2008-ban már csak márciusban tudtunk néhány napig hitel nélkül működni. Amennyiben az eladósodási tendencia folytatódik úgy 2010-ben már előfordulhat, hogy nem lesz finanszírozható a hiány! A képviselő-testület figyelmét a költségvetésről szóló előterjesztésekben és beszámolóinkban igyekeztünk erre a veszélyre felhívni.**

Az önkormányzatnak átmenetileg szabad pénzeszköze a kötött felhasználású bérlakás építési alap, melyet értékpapír vásárlással, illetve számlán való lekötéssel hasznosítottuk. A pénzeszköz lekötésével kapcsolatos adminisztratív feladatot a polgármester engedélyezése után szintén a csoport végezte.

Kezelte a Költségvetési Csoport az önkormányzat és intézményei lakásépítés és vásárlási támogatásának alapját. Ennek keretében elkészítette a kölcsönszerződést, rendelkező nyilatkozatot, és a jelzálogjog bejegyzésre vonatkozó dokumentumot. A nyomtatványokon megjelölt aláírások megtörténte után továbbította a pénzügyi osztálynak. Negyedévente a pénzügyi osztály értesítés alapján személyenkénti nyilvántartást vezetett a kiadott kölcsönök törlesztéseiről. Az év végi leltár, illetve egyeztetés volt az alapja a mérleg adott sorainak. A pénzügyi osztály értesítése alapján elkészítette a rendelkezést a munkáltatói kölcsön visszafizetése után a jelzálogjog törlesztéséről. Az engedélyezett munkáltatói kölcsönök szerződéseit (2007-ben nem volt, 2008-ban 1 fő), nyilvántartotta az alaphoz korábbi években engedélyezett kölcsönök megtérülését (a fennálló ügyek száma 52).

A befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartását is végzi a csoport. Év végi záráshoz a befektetett pénzügyi eszközök és értékpapírok értékvesztésének kimutatása történik. A beszámoló szöveges

értékelésében mutatjuk be minden olyan gazdasági társaság nevét, amelyben az önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik. Év végén leltározással, egyeztetéssel állapítottuk meg a részesedések állományát. A gazdasági társaság által megküldött információ alapján számoltuk el év végén az értékvesztést, vagy indokolt esetben az értékvesztés visszairást.

Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat, és szükség szerint aktualizáljuk az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályzatokat.

A Pénzügyi Bizottság rendes, illetve rendkívüli ülésein készült hangfelvétel alapján az ügyintéző a képviselő-testület ülésére határozati javaslatokat készített a bizottság által hozott döntésekről. Ezt követően elkészítette a jegyzőkönyvet a Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének megfelelően. A Pénzügyi Bizottság működéséről évente egyszer írásos beszámolót készített, melyet a bizottság rendes ülésén megtárgyalt.

## Adóügyi feladatok

Az Adóügyi Csoport munkáját az engedélyezett 7 fő helyett 2007. decemberéig 5 fővel, majd 6 fővel, s 2008. május 1. napjától 7 fővel látta el a beszámolási időszakban. Ezen időszakban közhasznú foglalkoztatott segítségével volt a csoportnak.

A tárgyi feltételek vonatkozásában a régi típusú, kis kapacitású számítógépek fokozatos cseréje megtörtént. Ez a tendencia érvényesült a nyomtatók tekintetében is. Nagy segítséget jelentett a csoportnak a nagyobb kapacitású nyomtatók beszerzése, ugyanis ezek teljesítményét kihasználva csökkent a nagytételű nyomtatásokra fordított idő.

Az adócsoport által használt irodák általános felújítása még nem történt meg, de a folyamatos karbantartás, felújítás keretében reméljük, hogy hamarosan erre is sor kerül.

A feladat ellátásához szükséges egyéb feltételek mindig időben rendelkezésre álltak.

2007. és 2008. évben az alábbi adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport

adónem megnevezése	2007. év		2008. év	
	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)
építményadó	296	2	295	2
magánszemélyek kommunális adója	6478	43	6485	43
vállalkozók kommunális adója	1464	10	1532	10
idegenforgalmi adó	326	2	330	2
helyi iparüzési adó	1588	10	1615	11
termőföld bérbeadásából származó személyi jöv.a.	2	-	1	-
gépjárműadó	3938	26	4093	27
talajterhelési díj	996	7	716	5
<b>ö s s z e s e n:</b>	<b>15.088</b>	<b>100</b>	<b>15.067</b>	<b>100</b>

A vagyoni típusú adók közül az építményadó és a magánszemélyek kommunális adója vonatkozásában az adózók száma mindkét évben szinte változatlan volt. Ezt mutatja a kivetési iratok számának alakulása is, mely szerint jelentős változás nem következett be.

adónem	2007. év		2008. év	
	adózók száma	kivetési irat száma	adózók száma	kivetési irat száma
építményadó	296	400	295	401
magánszem. komm. adója	6478	6774	6485	6780

A kivetési iratok számának nagyobb aránya azt mutatja, hogy növekedett azon adózók száma, akik több építménnyel, illetve lakással rendelkeznek.

A gépjárműadó fizetők száma is növekedett, amit az adatszolgáltatás módjának változása nagymértékben befolyásolt. Az adó megállapítása a Belügyminisztériumtól kapott adatszolgáltatás alapján történik, ami a gépjárműadó 100 százalékos kivetését teszi lehetővé.

A termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó fizetők száma 2007-ben 2 fő volt, 2008-ban pedig 1 fő. E drasztikus csökkenés jogszabályi változás miatt következett be, ugyanis azon földtulajdonosok, akik a bérleti szerződést legalább öt évre megkötötték mentesülnek a 20%-os adó megfizetése alól. E törvény adta lehetőséggel éltek a tulajdonosok, így az önkormányzat ezen bevételi forrása már szinte megszűnt.

Az előző beszámolási időszakot figyelembe véve szinte változatlan a vállalkozások száma.

A talajterhelési díj a 33/2004. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelettel került bevezetésre Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21. § (2) bekezdésében, valamint 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján. E rendelet hatálya Hajdúnánás Városi Önkormányzat közigazgatási területén helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján szennyvízelhelyezést alkalmazókra terjed ki, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem kötöttek rá. 2007-ben 996 adózó, míg 2008. évben már csak 716 adózó volt talajterhelési díjra kötelezett. Ez a csökkenés azzal magyarázható, hogy időközben sokan rácsatlakoznak a szennyvízhálózatra.

Az Adóügyi Csoport feladatát képezi fentiekén túlmenően az idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása is. Az APEH és az Ügyészségi Nyomozó Hivatal kérelmére környezettanulmány, a vagyoni helyzetet tükröző vagyoni bizonyítvány, valamint adóigazolások, s 2008. októberétől az adó- és értékbizonyítványok elkészítése (ezt korábban a vagyonkezelési ügyintéző végezte el) is a feladatok közé tartozik.

A 2007. és 2008. évi adótételeket a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg

adónemek	megnevezés	adómérték	
		2007. év	2008. év
építményadó	üdülő esetén	120 Ft/m <sup>2</sup>	120 Ft/m <sup>2</sup>
	minden egyéb építmény esetén	120 Ft/m <sup>2</sup>	300 Ft/m <sup>2</sup>
	autópálya megközelítése szem-pontjából elsődleges közút	900 Ft/m <sup>2</sup>	300 Ft/m <sup>2</sup>
magánszemélyek kommunális adója	lakás céljára szolgáló ép. után	10.000Ft/ lakás	12.000,-Ft/ lakás
vállalkozók kommunális adója	foglalkoztatott létszám alapján	2000 Ft/fő	2000 Ft/fő
idegenforgalmi adó építmény után	magánszemély tulajdonában lévő üdülő épület után	120 Ft/m <sup>2</sup>	120 Ft/m <sup>2</sup>
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó		-	300,-Ft/fő/ éjszaka
	állandó jellegű iparüzési tevékenység után	1,9 %	2,0 %

helyi iparüzési adó	ideiglenes jellegű tev. Után - minden tevékenység –kivéve -piaci és vásározó kisker. Esetén	5000/nap 1000/nap	5000/nap 1000/nap
gépjárműadó			
talajterhelési díj	$m^3 * 120 * 1,5$ területérkenységi szorzó * 75% 2007. évben , 2008. évben pedig * 90%-al	135,-Ft / $m^3$	162,- Ft / $m^3$

A táblázatból jól látható, hogy a képviselő-testület által az adott időszakban több adónem esetében is adómérték növelésére került sor.

A helyi iparüzési adó 2007-ben 1,8%-ról 1,9%-ra, majd 2008-ban 2,0%-ra módosult.

A magánszemélyek kommunális adója 2006. évben 8.000,-Ft/adótárgy volt. A beszámolási időszak alatt mindkét évben módosult. 2007. évben 10.000,-Ft-ra, majd 2008. évben pedig az adó mértéke 12.000,-Ft-ra emelkedett adótárgyanként.

Az építményadó mértéke 2008. január 01-től a korábbi 120,-Ft/ $m^2$ -ről 300,-Ft/  $m^2$ -re módosult.

Az adómérték emelésével mindkét évben jelentősen megnőtt az adócsoport munkája. Hiszen ez azt jelentette, hogy a magánszemélyek kommunális adójában és az építményadóban közel 7.000 adózót határozat formájában kellett értesíteni az adómértékek változásáról.

2008. január 01. napjával bevezetésre került az építmény utáni idegenforgalmi adó mellett a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó, mely személyenként és vendégéjszakánként 300,-Ft-ban lett megállapítva.

További változás még az adóztatás területén, hogy 2007. január 01-től megszűnt a személygépjárművek súly szerinti adóztatása. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény szerint az adó alapja személyszállító gépjármű - ide nem értve az autóbust – hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve. Ez a fajta változtatás sok problémát okozott, hiszen nagyon sok olyan gépjármű volt melynél a központi nyilvántartás sem rendelkezett teljesítmény adatokkal. A hiányzó adatok pótlása miatt megkerestük az illetékes közlekedési hatóságot a személyszállító gépjárművek teljesítményadatának közlésére. Ez azonban nem vezetett eredményre, mert egy későbbi minisztériumi állásfoglalás alapján egyik önkormányzatnak sem szolgáltatott adatot, így az adminisztrációs terheink ismét nőttek.

Az Adóügyi Csoport évente két alkalommal (februárban és augusztusban) értesíti az adózókat fizetési kötelezettségeikről, amely több mint 20.000 db. értesítés elkészítését, az azokhoz kapcsolódó befizetési csekkek nyomtatását és kipostázását jelentette évenként, biztosítva ezáltal az adók határidőre történő befizetését. Nagy megterhelést jelent ez a második félévi értesítés kiadása, mivel a vállalkozók bevallásainak feldolgozását is csak túlfeszített munkával képesek elvégezni a rendelkezésre álló egy hónap alatt és ezt követően a félévi zárás munka után az értesítés kiadása következik. E feladat elvégzése alkalmanként két-háromhetes állandó nyomtatási és postázási tevékenységet jelent a csoport tagjai számára, akik ez idő alatt az ügyfélfogadást kivéve napi munkájukkal nem tudnak foglalkozni.

Az adóztatási feladatok ellátása érdekében a csoport 2007. évben 13.372, míg a 2008. évben 11.717 ügyiratot dolgozott fel. Ezek a számok nem a tényleges ügyiratok számát mutatják. Hiszen a főszámoknak nagyon sok alszáma, s a gyűjtőszámoknak pedig több alszáma képződött.

A határozatok jelentős része év elején az adómérték módosulása miatt, s a különböző adónemekben évközben bekövetkezett tulajdonos és egyéb változások miatt készült. Emellett a társas vállalkozások, a vállalkozók és az őstermelők részére a vállalkozók kommunális adójának és a helyi iparüzési adó előlegének megállapítására adtak ki fizetési meghagyást az ügyintézők.

Az adókövetések teljes körű biztosítása érdekében mindkét évben nagy figyelmet fordított a csoport arra, hogy az adóbevallás minden adófizetésre kötelezett adózótól beérkezzen. Az önadózók körében fentiekén túlmenően az a tapasztalat, hogy a bevallási kötelezettségüknek eleget nem tévő adózók száma csökken, bár még mindig vannak olyanok, akik csak felszólításra, néhányan pedig még így sem hajlandók bevallást adni.

A magánszemélyek kommunális adója, az építményadó és az idegenforgalmi adó tekintetében pedig az eladó, vagy a vevő bevallása, illetve az önkormányzati lakások vonatkozásában a HÉPSZOLG. KFT és a vagyonscsoport kimutatása alapján ismertté vált adózó nevére bevallási nyomtatványt küldtünk és felkértük arra, hogy bevallási kötelezettségének tegyen eleget. Általában az volt jellemző, hogy a kiküldött nyomtatványok 90-95 %-át kitöltve visszaküldték, így nem volt akadálya az adó kivetésének. A szennyvíz beruházással kapcsolatos mentességek feldolgozásánál több esetben talált a csoport olyan adózót, aki a magánszemélyek kommunális adójában bevallási kötelezettségének eddig nem tett eleget. E lakosokat beidézték, a bevallásokat bekérték és visszamenőleg legfeljebb öt évre megadóztatták.

A 2007. és 2008. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az alábbi táblázat tartalmazza  
adatok ezer forintban

adónemek	költségvetési előirányzat		adóbevétel összege		teljesítés százaléka	
	2007.	2008.	2007.	2008.	2007.	2008.
építményadó	20.000	36.000	10.785	36.572	54	102
magánszem.kommunális a.	19.500	24.000	21.611	29.201	111	122
idegenforgalmi adó	1.000	1 000	1.177	1.004	118	100
tart. utáni idegenforgalmi adó	-	5.400	-	3.564	-	66
vállalkozók kommunális adója	9.000	9 000	8.851	9.937	98	110
helyi iparüzési adó	300.000	385.000	413.352	372.123	138	97
termőföld.bérbead.SZJA.	2.000	-	257	203	13	-
gépjárműadó	95.000	104.000	104.046	117.260	110	113
késedelmi pótlék	2.500	3.000	3.325	4.848	133	162
bírság, egyéb bevételek	4.000	5.000	5.083	7.976	127	160
talajterhelési díj	1.000	5.000	6.355	7.027	635	141
ö s s z e s e n:	454.000	577.400	574.842	589.715	127	102

A fenti kimutatásból látható, hogy a tervezett bevételek teljesítése 2007-ben 127%, míg 2008-ban 102 % volt. Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a csoportban történt személyi változások, illetve az ideiglenes létszám csökkenések ellenére is tudtuk teljesíteni az adóbevételeket. 2008. évben pedig azért 102% lett a teljesítés, mert a táblázatból is kitűnik, hogy a költségvetési előirányzat 27%-kal növekedett.

Ezen belül elemezve az egyes adónemek bevételeit megállapítható, hogy 2007. évben a helyi iparüzési adó, a magánszemélyek kommunális adója a gépjárműadó a bírság és egyéb bevételek, a késedelmi pótlék valamint a talajterhelési díj tekintetében, 2008. évben pedig a magánszemélyek kommunális adója, a vállalkozók kommunális adója a gépjárműadó, a késedelmi pótlék, a talajterhelési díj, a bírság és egyéb bevételek tekintetében volt nagyobb arányú a bevétel a tervezethez képest.

A magánszemélyek kommunális adójában 2007-2008. évben nagyobb mértékű a többletbevétel. Ez abból adódik, hogy előre nem lehetett pontosan felmérni a szennyvízberuházás miatt adott mentesség nagyságát. 2009. évben az adott mentességek jelentős része megszűnik, s ezáltal kiszámíthatóbbá válik a várható bevétel alakulása.

A talajterhelési díj bevételeinél nem lehetett pontosan kiszámítani a várható bevételt, hiszen nem lehet előre meghatározni azon adózók körét, akik a kiépített szennyvízhálózatra a műszaki átadás után nem kötnek rá.

Az adóhátralék összege a 2007. évben 72.682.000,-Ft míg 2008. évben 87.802.000,-Ft volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti:

adónem megnevezése	hátralék összege	
	2007. év	2008. év
építményadó	5.042	6.313
magánszemélyek kommunális adója	5.879	6.776
vállalkozók kommunális adója	1.172	1.085
idegenforgalmi adó építmény után	82	76
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	-	415

helyi iparüzési adó	22.900	28.344
termőföld bérbeadása utáni jövedelemadó	-	-
gépjárműadó	16.087	13.608
késedelmi pótlék	9.000	13.770
bírság	4.070	4.248
egyéb bevételek	4.584	6.561
idegen bevételek	3.473	5.384
talajterhelési díj	387	1.209
ö s s z e s e n:	72.682	87.802

A két beszámolási év hátralék összegeit elemezve megállapítható, hogy szinte minden adónemben nőtt a hátralék összege. Az adócsoport minden töle telhetőt megtesz a hátralék csökkentése érdekében, azonban az évenként fokozódó munka annyira igénybe veszi a dolgozókat, hogy a behajtási cselekményre már csak nagyon kevés idő marad. Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótatozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnal beszedési megbízások (inkasszó) készítése.

Nagyon sok esetben nem ismertük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kértünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban nagyon sok esetben nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elévültek. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések viszont nagyon sok időt és energiát igényelnek több ezer hátralékos tekintetében.

A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült és a száz forint alatti tételek törlésére is.

Az adócsoport mindkét évben élt azzal a lehetőségével is, hogy az egy évet meghaladó gépjárműadó hátralékkal rendelkező adózók gépjárműveinek forgalomból való kivonását kérte az Okmányirodától.

2008-tól egy évben több alkalommal az APEH számára átadásra kerülnek a hátralékosok, s így az önkormányzatnál hátralékos adózó APEH-től visszaigényelhető adója visszatartásra kerül, s ezen összegeket az állami adóhatóság az általunk megjelölt számlaszámra utalja át. Ezen összeg 2008. évben 2.401892,-Ft volt. Továbbá egyre több alkalommal kerül átadásra bírósági végrehajtónak a hátralékos adózó. Az a tapasztalat, hogy a bírósági végrehajtó megkeresésére sok esetben jobban teljesülnek befizetések, de nagyon sok esetben a végrehajtó is tehetetlen, hiszen végrehajtás alá vonható ingósággal vagy ingatlannal nem rendelkeznek a kötelezettek.

A csoport leterheltsége miatt azonban nem tud több időt fordítani a behajtásra. Folyamatos behajtásra lenne szükség ahhoz, hogy a hátralék nagyobb mértékben csökkenjen. Ezen a téren még sok a tennivalónk.

Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói, amelyre végrehajtási cselekményt foganatosítani nem lehet.

A csoport folyamatosan ellenőrzi a Céghíreket, amely segítséget nyújt abban, hogy a bevallási és ezáltal fizetési kötelezettségeik alól kibújni akaró társas vállalkozásokat időben felszólítsa, és a bevallásokat kikényszerítse. Az ellenőrzések tapasztalata azt mutatja, hogy nagy súlyt kell fektetni erre a területre, mert az ellenőrzések kapcsán jelentős számban találtunk olyan hajdúnánási lakosokat, vagy Hajdúnánáson székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező gazdasági társaságokat, akik adóbevallási és ezáltal adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget.

A Céghírek nagy segítséget jelent a felszámolásra került gazdasági társaságok figyelemmel kísérésére is, mert általa a hitelezői igények időbeni bejelentése biztosított.

2008 őszén a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében 23 helyszíni ellenőrzést folytattunk le. Az egyszerűsített ellenőrzés során megtekintettük a vendéglátók nyilvántartásait, a vendéglátásra kialakított helyiségeket. Ellenőriztük, hogy a nyilvántartások, egyéb dokumentumok helyesen vannak-e vezetve, s felhívtuk a hiányosságokra, pontatlanságokra a figyelmet. Minden egyes ellenőrzés kapcsán jegyzőkönyvet vettünk fel, ami alapján határozathozatalra került sor. Tekintettel arra, hogy ezen adónem 2008. január 01. napjától került bevezetésre, bírság kiszabására nem került sor, minden esetben felhívtuk a vendéglátókat

figyelmét a helyes, pontos nyilvántartások vezetésére. Mivel az ilyen ellenőrzések nagy körültekintést igényelnek, s nagyon időigényesek, több ellenőrzést a jelenlegi létszámmal megoldani nem tudtunk.

Az adócsoporthoz tartozó feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek ügyintézése. A tapasztalat azt mutatja, hogy az adózók egyre nagyobb számban fordulnak az adóhatósághoz méltányosságot kérve. Információként közöljük, hogy méltányosságból 2007-ben 450 eFt, 2008-ban 216 eFt adóelengedés került engedélyezésre.

### **Vagyonkezelési és hasznosítási feladatok:**

A vagyonkezelési és hasznosítási ügyintézők elkészítették a vagyonhasznosításra vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket. A vagyongazdálkodást érintő képviselő-testületi határozatokat végrehajtották.

Kapcsolatot tartottak a HÉPSZOLG Kft-vel az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak használatával, karbantartásával, felújításával kapcsolatban (vízmű, távhőszolgáltatás, lakások és nem lakás célú helyiségek, temető). Az ügyintézők rendszeresen (45 alkalommal) résztvettek – az önkormányzat képviselőtestületében – a társasházi közgyűléseken.

Ellenőrizték, hogy az önkormányzati ingatlanok bérlői betartották-e a bérleti szerződésekben vállalt kötelezettségeket.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értébecslését, valamint a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt egyéb értébecsléseket az illetékes ügyintéző elkészítette, ill. szükség esetén külső szakértővel végeztették el az értébecslést.

A képviselő-testületi határozattal értékesítésre, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetésre kerültek (Hajdúnánási Újságban, Szuperinfóban, helyi TV képűségjében), a pályázati eljárást lefolytattuk, a szerződéseket előkészítettük.

A mezőgazdasági hasznosítású földterületek esetében a bérleti díjak évenkénti megállapítása és ennek a bérlőkkel való közlése megtörtént. A hátralékos bérlők ügyében intézkedéseket tettünk.

Az egyik vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző látta el a lakossági szemétszállítással kapcsolatos észrevételek, bejelentések, panaszok felvételét, és a szolgáltató felé megtette a szükséges intézkedéseket. Kapcsolatot tartott a szolgáltatóval, a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft-vel. A szállítást időközönként ellenőrizte és tájékoztatta a lakosságot a szemétszállítással kapcsolatos közérdekű információkról.

A másik ügyintéző a hivatal mérlegében szereplő ingatlanok, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartását, valamint a teljes önkormányzati ingatlanvagyon-katasztert vezeti és e mellett az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításával foglalkozik.

Az ügyintézőnek nehézséget okozott a vagyonyilvántartás, valamint a lakásügyek munkáinak időbeni összeegyeztetése. A lakásügyek intézése miatt a délelőtti munkaidő nagyobb része az ügyfélforgalomra korlátozódik. Ezzel párhuzamosan készülnek a testületi anyagok, egyéb ügyek intézése és az erről történő értesítések kiküldése. Ugyanakkor mindkét nyilvántartás vezetése teljes munkaidőt és embert igényelne.

A lakásgazdálkodás főbb adatai:

2007. év főbb adatai: összesen 9 önkormányzati tulajdonú lakás lett pályáztatva, melyekre 77 pályázat érkezett 53 fő részéről. A meghirdetett 9 lakás bérlemény közül 7 szociális jelleggel, 1 nem szociális jelleggel, valamint 1 minőségi cserével került kijelölésre.

2008. év főbb adatai: összesen 17 önkormányzati tulajdonú lakás lett pályáztatva, melyekre 143 pályázat érkezett 74 fő részéről. A meghirdetett 17 lakás bérlemény közül 11 szociális jelleggel, 3 nem szociális jelleggel, 1 minőségi cserével, valamint 3 minőségi cserével szociális jelleggel került kijelölésre.

Lakások	Szoba	Alapter. (m <sup>2</sup> )	Komfort	Pályázók	Megjegyzés
---------	-------	----------------------------	---------	----------	------------

	szám		fokozat	száma	
2007. évben:					
Bocskai u. 98. fszt. 8.	1	30	komfortos	6	(szociális)
Hunyadi u. 2-4/A fszt. 2.	1	37	összkomfortos	6	(min. csere)
Csokonai u. 2. 3. ajtó	1	15	komfortnélküli	5	(szociális)
Csokonai u. 2. 5. ajtó	1	50	komfortos	11	(szociális)
Mártírok u. 7. fszt. 2.	2	54	összkomfortos	6	(nem szoc.)
Bocskai u. 3-5-7/B VI/3.	1	27	komfortos	13	(szociális)
Irányi u. 1. III/31.	1+2fél	67	összkomfortos	9	(szociális)
Bocskai u. 3-5-7/C I/3.	1	27	komfortos	16	(szociális)
Bocskai u. 98. fszt. 6.	1	34	komfortos	5	(szociális)
2007. év összesen:	0/3 sz. 1/1+2fél sz. 1/2 sz. 0/1+fél sz. 7/1sz.	átl. 0 m <sup>2</sup> átl. 67 m <sup>2</sup> átl. 54 m <sup>2</sup> átl. 0 m <sup>2</sup> átl. 31,43 m <sup>2</sup>	3 db összkomf. 5 db komf. 1 db komf.n.	77p/53fő	1,45p/fő
2008. évben:					
Irányi u. 1. III/25.	1+2fél	67	összkomfortos	4	(min.cs.szoc.)
Bocskai u. 24. 1. ajtó	1	29	komfortnélküli	1	(min.cs.szoc.)
Bocskai u. 79/B III/2.	1	33	komfortos	4	(szociális)
Bocskai u. 24. 3. ajtó	1	29	komfortnélküli	9	(szociális)
Ady Endre krt. 35. I/6.	2	51	összkomfortos	12	(szociális)
Bocskai u. 30. II/7.	1	40	összkomfortos	7	(min. csere)
Bocskai u. 98. fszt. 2.	1	37	komfortos	4	(szociális)
Bocskai u. 98. fszt. 8.	1	30	komfortos	9	(szociális)
Irányi u. 1. III/33.	1+2fél	67	összkomfortos	10	(szociális)
Irányi u. 1. fszt. 5.	3	72	összkomfortos	0	(min.cs.szoc.)
Bocskai u. 63-65. A tetőtér 7.	1+fél	39	összkomfortos	9	(nem szoc.)
Bocskai u. 63-65. A tetőtér 8.	1+fél	39	összkomfortos	9	(nem szoc.)
Csokonai u. 14. IV/20.	2	51	komfortos	11	(szociális)
Irányi u. 1. fszt. 5. /újra/	3	72	összkomfortos	1	(nem szoc.)
Bocskai u. 63-65. B tetőtér 8.	1+2fél	38	összkomfortos	25	(szociális)
Bocskai u. 63-65. C tetőtér 9.	1+2fél	38	összkomfortos	25	(szociális)
Dorogi u. 3. 1. ajtó	2	54	összkomfortos	3	(szociális)
2008. év összesen:	2/3 sz. 4/1+2fél sz. 3/2 sz. 2/1+fél sz. 6/1sz.	átl. 72 m <sup>2</sup> átl. 52,5 m <sup>2</sup> átl. 54 m <sup>2</sup> átl. 39 m <sup>2</sup> átl. 33 m <sup>2</sup>	11 db összkomf. 4 db komf. 2 db komf.n.	143p/74fő	1,93p/fő
2007-2008. év 26 lakáspályázatára össz. pályázat és pályázók száma:				220p/127fő	1,73p/fő

A táblázattal kapcsolatosan a következő tapasztalatok vonhatók le:

A meghirdetett lakások 50 %-a 1 szobás, átlag 32,2 m<sup>2</sup>; 7,7 %-a 1+fél szobás, átlag 39 m<sup>2</sup>; 15,4 %-a 2 szobás, átlag 54 m<sup>2</sup>; 19,2 %-a 1+2fél szobás, átlag 59,75 m<sup>2</sup>; 7,7 %-a 3 szobás, átlag 72 m<sup>2</sup>. 53,9 % összkomfortos, 34,6 % komfortos és 11,5 % komfortnélküli. Az igényeknél a lakás minősége és az elhelyezkedése a fontos szempont. Nagyobb számú igény a központban lévő lakások iránt mutatkozott, melyek általában 1+2fél szobás, összkomfortos, 38 m<sup>2</sup>-es, szociális jelleggel pályázható lakások voltak.

Lakásgazdálkodással kapcsolatos munkájuk során figyelemmel kell kísérniük a lakások megüresedését, együttműködve a lakáskezeléssel megbízott HÉPSZOLG Kft-vel. Hasonlóképpen figyelemmel kell kísérniük a határozott idejű bérleti szerződések lejáratát.

Nyilvántartásaik teljes egészében számítógépen történnek. Programjaik kisebb-nagyobb késéssel, de követik az előírások változását, követelményét.

### Informatikai feladatok:

Az informatika területén a beszámolási időszakban történt események:



- A mezőöri járulék kezelésére egy Ingatlan és mezőöri hozzájárulást kezelő Számítógépes Rendszert vettünk egy mátrixnyomtatóval.
- A működési engedélyek kezelésére beszereztünk egy nyilvántartó programot jogszabályi követéssel.
- További 2 évre biztosítottuk a hivatal gépeinek vírusvédelmét az ESET Smart Security programcsomaggal.
- Új tanúsított iratkezelő programot használunk, mely nem csak a törvényi előírásnak való megfelelést, hanem az ügyiratok pontos nyomon követését is lehetővé teszi.
- A költségek csökkentését szolgálta, hogy a képviselőket lappal láttuk el.
- Az utóbbi két évben adatvesztés nem történt, komolyabb vírustámadás nem fordult elő, a szerverek és a munkaállomások a folyamatos hardveres és szoftveres frissítés mellett megbízhatóan működnek.
- Egyre több alkalmazásnak van szüksége internetes kapcsolatra, ezért oda kell figyelni az internet kapcsolatunk megbízhatóságára, sebességére, a hálózati biztonságra.
- A város honlapján az önkormányzattal kapcsolatos hírek folyamatosan megjelennek.
- Folyamatban van az elektronikus ügyintézés lehetőségének bevezetése az IKeR projekt keretében.

Összefoglalásként elmondható, hogy jelentős személyi változások mellett az iroda az elvárható színvonalon látta el feladatait. Komoly változások történtek a munkavégzés feltételeiben. Ezek közül kiemelkedik a CORSO integrált pénzügyi-számviteli szoftver használatbavétele, amely korszerű informatikai alapokra helyezte munkánkat, valamint a borítékoló gép megvásárlása, amely növelte az érdemi munkavégzésre fordítható időt.

Ezen pozitívumok mellett aggodalommal tölt el bennünket az önkormányzat egyre romló pénzügyi helyzete, és úgy érezzük, hogy a képviselő-testület figyelmét nem tudtuk erre kellőképpen ráirányítani.

Hajdúnánás, 2009. október 12.

**Kiss György**  
irodavezető