



Kékyl Lajos Városi Múvelődésl Központ

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér. 6.

tel./fax: 52-382-400; e-mail: nanasvmk@nanaskabel.hu

www.nanasvmk.hu

Bérbeadásl Szabályzat

Bérleti díj megállapítása

A Múvelődésl Központ alaptevékenységen túli igénybevételenek időtartamára az igénybevevő bérleti díjat köteles fizetni.

- a bérleti díj mértékét az Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg a Múvelődésl Központ igazgatójának előterjesztése alapján.
- a termenkénti és eszközönkénti megállapított bérleti díjat a Bérbeadásl Szabályzat tartalmazza
- a termék, eszközök bérbeadását bérleti szerződéssel dokumentálni kell.

A meghatározott idejű bérbeadás (óra, napi, heti) engedélyezése az igazgató jogköre és feladata.

A bérleti jogviszonnyal kapcsolatos egyéb teendők ellátása a gazdasági ügyintéző feladata (terem-előkészítés stb.)

A hosszabb távra és kizárólagos használatra való bérbeadáslnál a fenntartó önkormányzat megfelelő rendelete alapján kell eljárni, ahhoz az engedélyt a fenntartótól be kell szerezni.

Hajdúnánás, 2009. szeptember 01.

Bíró István
Igazgató



Ikt.sz:

Kék Lajos Városi Művelődési Központ

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér. 6.

tel./fax: 52-382-400; e-mail: nanasvmk@nanaskabel.hu

www.nanasvmk.hu

TEREMBÉRLETI ELŐSZERZŐDÉS

1./ Mely létrejött a **Kék Lajos Városi Művelődési Központ** képviselője **Bíró István** igazgató, mint bérbeadó és

.....képviselője....., mint bérlő között

.....év.....hó.....napján.

2./ Szerződő felek adatai:

- bérbeadó székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6.
- bérbeadó számlázási címe: Hajdúnánási GEI 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3.
- bérbeadó számlaszáma: OTP 11738077-15760906

- bérlő címe/székhelye:

.....

- bérlő számlázási címe:

.....

- bérlő számla száma:

3./ A Kék Lajos Városi Művelődési Központ
céljára bérbe adja a Köztársaság tér 6. sz. alatt található
alábbi helyiségeit:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| - színházterem | <input type="checkbox"/> |
| - színpad | <input type="checkbox"/> |
| - nagyelőcsarnok | <input type="checkbox"/> |
| - kis előcsarnok | <input type="checkbox"/> |
| - büfé | <input type="checkbox"/> |
| - öltözők | <input type="checkbox"/> |
| - balett terem | <input type="checkbox"/> |
| - W.C. – nagy előcsarnokból nyíló | <input type="checkbox"/> |
| - W.C. – kis előcsarnokból nyíló | <input type="checkbox"/> |

.....év.....hó.....-én

a bérbevevőnek.

4./ A bérlés során használatra igénybe vett eszközök, felszerelések listája

- szék:db
- asztal (kocka 1 m x 1 m-es):db
- (szürke 1 m x 2 m-es):db
- (olvasó 1 m x 0,7 m-es):db
- egyéb:.....

5./ A bérbeadó vállalja, hogy a fent megjelölt helyiségeket, eszközöket és berendezési tárgyakat napon órákor tisztán és használatra alkalmas állapotban a bérlő rendelkezésére bocsátja.

6. / A bérleti díj: bruttó-Ft/óra

A bérleti díj összege előreláthatólag:

.....,azaz.....00/100.-Ft
forint,

A számla végösszege a tényleges terembérlet szerint változhat.

A számlázás alapjául szolgáló terem bérlet kezdő időpontja:

.....év.....hó.....nap.....óra

A számlázás alapjául szolgáló terem bérlet záró időpontja:

.....év.....hó.....nap.....óra

A fizetés módja: készpénz

A fizetés helye: Hajdúnánási GEI (Hajdúnánás, Iskola u. 3.) vagy a Művelődési Központ gazdasági irodája

A bérlet vállalja, hogy a számla végösszegét a bérlet követő 3 munkanapon belül befizeti.

7./ A bérlet során igénybe vett szolgáltatás

- takarítás fő
- ruhatár fő
- stúdió (hangosítás) fő
- ügyelet fő
- büfé üzleti célú használatba vétele

8./ A bérlet vállalja:

- a színháztermi dobogók kirakását (amennyiben erre szükség van) és rendezvény utáni visszapakolását
- az asztalok, székek saját igény szerinti átalakítását, berendezését és eredeti állapotba való visszarakását
- **hogy a rendezvényre hozott egyéb eszközöket és dekorációt leszedi ill. elszállítja, az általa bérelt helyiségeket, eszközöket, berendezési tárgyakat a rendezvény után 20.....év.....hó.....nap.....órákor az eredeti állapotában átadja a bérbe adó megbízottjának.**

Amennyiben a bérlet nem a megfelelő állapotban adja át a helyiségeket, eszközöket, úgy a bérlet 30.000.-Ft-ot köteles a Művelődési Központnak fizetni.

Az épület berendezéseiben, eszközeiben - bizonyíthatóan a rendezvény idején – történt károkat a bérlet köteles az eredeti állapotnak megfelelően rendbe hozni, vagy az okozott kárt megtéríteni.

9./ A bérlet tudomásul veszi, hogy a szolgáltatások külön megállapodás és díjazás alapján köthetők és jelen szerződésnek nem részei.

Jelen szerződést a felek elolvasták, annak tartalmát elfogadták, így azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Hajdúnánás, 20....év.....hó.....nap

.....
bérlet részéről

.....
Bíró István
igazgató



Kéky Lajos Városi Művelődési Központ

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér. 6.

tel./fax: 52-382-400; e-mail: nanasvmk@nanaskabel.hu

www.nanasvmk.hu

Ikt.sz:

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

1./ Mely létrejött a **Kéky Lajos Városi Művelődési Központ** képviselője Bíró István igazgató, mint bérbeadó és

.....
képviselője....., mint bérlő között a
.....ikt. számú előszerződés alapján.

2./ Szerződő felek adatai:

- bérbeadó székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6.
- bérbeadó számlázási címe: Hajdúnánási GEI 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3.
- bérbeadó számlaszáma: OTP 11738077-15760906

- bérlő címe/székhelye:

.....

- bérlő számlázási címe:

.....

- bérlő számla száma:

3./ A számlázás alapjául szolgáló terem bérlet kezdő időpontja:

.....év.....hó.....nap.....óra

A számlázás alapjául szolgáló terem bérlet záró időpontja:

.....év.....hó.....nap.....óra

A számla végösszege:, azaz00/100.Ft forint,

SZJ szám:

ÁFA%:

A fizetés módja: készpénz / átutalás

A készpénz fizetés helye: Hajdúnánási GEI (Hajdúnánás, Iskola u. 3.)

4./ Szerződő felek megállapítják, hogy az előszerződésben megjelölt helyiségeket, eszközöket és berendezési tárgyakat napon órakor tisztán és használatra alkalmas állapotban a bérlő a bérbeadó rendelkezésére bocsátotta.

5./ Szerződő felek megállapítják, hogy a bérlő a rendezvényre hozott dekorációt leszedte, ill. az egyéb eszközöket elszállította.

6.^x Szerződő felek megállapítják, hogy az épületben, berendezéseiben, ill. eszközeiben a bérlet időszakában:

- semmilyen kár nem keletkezett, ezért kártérítési kötelezettség sem terheli a bérletet.
- kár keletkezett:
 - melyet a bérlet az eredeti állapotnak megfelelően helyreállít,
 - mely károkozásért a bérletFt kártérítést fizet.

Jelen szerződést a felek elolvasták, annak tartalmát elfogadták, így azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Hajdúnánás, 20....év.....hó.....nap

.....
bérlet részéről

.....
Bíró István
igazgató

^x A megfelelő rész aláhúzendó!



Kék Lajos Városi Művelődési Központ

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér. 6.

tel./fax: 52-382-400; e-mail: nanasvmk@nanaskabel.hu

www.nanasvmk.hu

BÉRLETI DÍJAK

2009. évben

Az árak az ÁFÁ-t tartalmazzák

Színházterem

Rendezvényre:	14.400.-Ft/óra
Iskolai rendezvényre (próba):	7.200.-Ft/óra

Nagyelőcsarnok:

Árusítás	15.600.-Ft/alk.
Egyházi	3.000.-Ft/óra
Bútorárusítás	24.000.-Ft/alkalom
30 alkalmat meghaladó bérlet esetén alkalmanként engedmény adható.	

Kistermek:

Oktatás	3.000.-Ft/óra
Termékbemutató	3.000.-Ft/óra
50 órát meghaladó igénybevétel esetén	2.500.-Ft/óra
80 óra fölött egyedi tárgyalás alapja a bérleti díj.	

Eszközkölcsönzés

Selyem kölcsönzés	1.500.-Ft/szín
Sörsátor kölcsönzés	400.-Ft/darab/nap
Paraván kölcsönzés	100.-Ft/darab/nap
Táncruha kölcsönzés	2.400.-Ft ill. 3.600.-Ft /alk.
Hangtechnikai eszközök bérbeadása egyedi elbírálás alapján.	

Hajdúnánás, 2009. január 10.

Bíró István
igazgató