

# Hajdúnánás Városi Önkormányzat Városfejlesztési Bizottság

## Ü G Y R E N D - tervezet

A Városfejlesztési Bizottság (továbbiakban: bizottság) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet (továbbiakban: SzMSz) 16. § (6) bekezdésének felhatalmazása alapján a működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

### I. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Bizottságok és feladataik

Az SzMSz 16. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

- 1.) **Döntenek:** a képviselő-testület által az SzMSz-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
- 2.) **Előkészítik:**
  - a.) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
  - b.) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- 3.) **Javaslatot tesznek:**
  - a.) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
  - b.) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
  - c.) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
- 4.) **Véleményezik:**
  - a.) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
  - b.) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
  - c.) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
  - d.) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
  - e.) azokat az intézkedéseket, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó interpellációra adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
- 5.) **Ellenőrzik:**
  - a.) Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
  - b.) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- 6.) **Beszámolnak:**
  - a.) a Bizottság által végzett ellenőrzések tapasztalatairól,
  - b.) a Bizottság ciklusban végzett tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
- 7.) **Kezdeményezhetik:** a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 8.) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
  - a.) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
  - b.) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
  - c.) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
  - d.) gazdasági társaságban való részvételre;
  - e.) önkormányzati rendelet alkotására;
  - f.) hitelfelvételre;
  - g.) társulási, együttműködési megállapodásrairányuló előterjesztések.

Az SzMSz 16. § (7) bekezdése alapján a Bizottságok feladatkörükben előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását. Ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

## II.

### A bizottság szervezete

- 1.) A Bizottság létszáma 5 fő, mely 3 fő képviselő-testületi és 2 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- 2.) A Bizottságot a bizottság elnöke képviseli.
- 3.) A Bizottság elnökének feladatai különösen:
  - tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
  - összehívja és vezeti a Bizottság ülést,
  - gondoskodik a Bizottság ügyrendjének, munkatervének elkészítéséről és azok képviselő-testületi ülésen történő bemutatásáról,
  - gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, véleményének megfelelő továbbításáról,
  - beszámol a képviselő-testületnek a Bizottság működéséről,
  - együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a jegyzővel és más bizottságok elnökeivel,
  - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra.
- 4.) A Bizottság a tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére -elnökhelyettest választ, akinek feladatai az elnök akadályoztatása esetén megegyeznek a Bizottság elnökének feladataival.
- 5.) Egyébként az elnökhelyettes feladatait esetenként a Bizottság elnöke határozza meg.

## III.

### A bizottság feladatai

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről
- javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- javaslatot tesz a városi kommunális feladatok és közszolgáltatások ellátásának megszervezésére (településtisztaság, szemétszállítás, ivóvízellátás, hőszolgáltatás, csatornázás, parkfenntartás, útkarbantartás, külterületi földutak, dűlőutak, temetkezés, stb.);
- figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatot tesz a foglalkoztatási helyzet javítására;
- megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek - az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő - megvalósítására;
- javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;
- szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelentetését;

- véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását
- javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásai működtetésére;
- figyelemmel kíséri a felvásárló szervek tevékenységét, a mezőgazdasági és más vállalkozók segítségét. Legalább évente egyeztető fórumot hív össze a város vezető termelő és szolgáltató vállalkozásainak vezetőivel, annak véleményét továbbítja a képviselő-testületnek.

#### **IV.**

##### **A bizottság működése**

- 1.) A Bizottság éves munkaterv alapján működik.
- 2.) A munkatervre javaslatot tehet:
  - a Bizottság tagjai,
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző,
  - a Polgármesteri Hivatal irodavezetői.
- 3.) A Bizottság a munkatervéről maga dönt, tájékoztatás céljából azt a képviselő-testület elé terjeszti és annak végrehajtásáról évente számot ad.
- 4.) A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes gyakorolja az ülés összehívásával, illetőleg vezetésével kapcsolatos jogosítványokat.
- 5.) A bizottsági ülésre meg kell hívni:
  - a napirendi pontok előadóit, illetőleg a bizottsági munkatervben meghatározott személyeket,
  - akinek a jelenlétét a Bizottság elnöke a napirend megtárgyalásánál indokoltnak tartja.
- 6.) A Bizottsági ülés nyilvános. A zárt ülés tartására a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 12. § (4) bekezdése, illetve az SzMSz 6. § (9) bekezdése és 14. § (6) bekezdése az irányadó.
- 7.) A Bizottsági ülések meghívói, egyéb írásos anyagai elkészítéséről, a bizottságok egyéb ügyviteli ellátásáról a polgármester által kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke feladatokat határozhat meg a hivatal dolgozója számára.
- 8.) A Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalból való kizárásra az Ötv. 14. § (2) bekezdése, illetve az SzMSz 16. § (6) bekezdése az irányadó.
- 9.) A Bizottság tagjai munkájukért külön önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint tiszteletdíjban részesülnek.

#### **V.**

##### **Jegyzőkönyv**

- 1.) A Bizottság üléséről a polgármester által kijelölt köztisztviselő 12 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a Bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági elnökhelyettes és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ezt megelőzően gondoskodik a bizottsági vélemények írásba foglalásáról a soron következő képviselő-testületi ülésre.
- 2.) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - b) a tárgyalta napirendi pontokat,
  - c) a tanácskozás lényegét,

- d) a szavazás számszerű eredményét,
- e) a hozott döntéseket és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.

## **VI. Záró rendelkezés**

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Ötv. valamint az SzMSz bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúnánás, 2010. december 8.

**Buczkó József**  
Városfejlesztési Bizottság  
elnöke