

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
4080 Hajdúnánás Köztársaság tér 1. sz.

B I Z O T T S Á G I Ü G Y R E N D - tervezet

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló, 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 16. § (6) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Bizottságok és feladataik

Az SzMSz 16. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

- 1.) **Döntenek:** a képviselő-testület által az SzMSz-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
- 2.) **Előkészítik:**
 - a.) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
 - b.) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- 3.) **Javaslatot tesznek:**
 - a.) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - b.) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
 - c.) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatban testületi döntésekre.
- 4.) **Véleményezik:**
 - a.) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - b.) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - c.) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - d.) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
 - e.) azokat az intézkedéseket, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó interpellációra adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.

- 5.) **Ellenőrzik:**
 - a.) Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - b.) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- 6.) **Beszámolnak:**
 - a.) a Bizottság által végzett ellenőrzések tapasztalatairól,
 - b.) a Bizottság ciklusban végzett tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
- 7.) **Kezdeményezhetik:** a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 8.) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
 - a.) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b.) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - c.) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d.) gazdasági társaságban való részvételre;
 - e.) önkormányzati rendelet alkotására;
 - f.) hitelfelvételre;
 - g.) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

Az SzMSz 16. § (7) bekezdése alapján a Bizottságok feladatkörükben előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását. Ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

II. A Bizottság létrehozása, a Bizottság szervezete

- 1.) A Bizottságot 5 fővel (3 fő képviselő-testületi tag - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag) hozta létre Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 323/2010. (X. 13.) számú Képviselő-testületi Határozatával.
- 2.) A Bizottság elnöke: Dr. Kis Ágnes képviselő
- 3.) Képviselő tagjai:
 - a.) Ötvös János Attila
 - b.) Török István
- 4.) Nem képviselő tagok:
 - a.) Hódos Antal
 - b.) Kállai Sándor
- 5.) A Bizottság létszámának és személyi összetételének változásáról a Képviselő-testület határozattal dönthet.
- 6.) A Bizottság feladatait, jog-és hatáskörét az Önkormányzat SzMSz-e rögzíti.

- 7.) A Bizottságot a Bizottság elnöke képviseli.
- 8.) A Bizottság elnökének feladatai, különösen:
 - a.) tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
 - b.) összehívja és vezeti a Bizottság ülését,
 - c.) gondoskodik a Bizottság ügyrendjének, munkatervének elkészítéséről és azok képviselő-testületi ülésén történő bemutatásáról,
 - d.) gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, véleményének megfelelő továbbításáról,
 - e.) beszámol a képviselő-testületnek a Bizottság működéséről,
 - f.) együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a jegyzővel és más bizottságok elnökeivel,
 - g.) javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra.
- 9.) A Bizottság a tagjai közül - a Bizottság elnökének helyettesítésére - bizottsági alelnököt választ, akinek feladatai az elnök akadályoztatása esetén megegyeznek a Bizottság elnökének feladataival.
- 10.) A bizottsági alelnök feladatait a fentiektől eltérően - esetenként - a Bizottság elnöke határozza meg.

III. A Bizottság feladatai

Az SzMSz 16. § (5) bekezdése alapján a Bizottság

- 1.) Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- 2.) Az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, és a vagyonváltozásra (vagyonnövekedés, -csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat;
 - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 3.) Az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
 - a.) megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet, a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni;
 - b.) az éves, féléves és III. negyedéves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,
 - c.) véleményezi a III. negyedévi költségvetési tájékoztatót és a következő évi költségvetési koncepciót;
 - d.) előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
 - e.) állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban;
 - f.) javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére;
 - g.) ellenőrzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára célellenőrzést kezdeményezhet;
- 4.) Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- 5.) A Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a

- vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 6.) Dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
 - 7.) Kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
 - 8.) Az Ötv. 22. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat;
 - 9.) Gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
 - a.) az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása keretében kiadja a polgármester éves szabadságát a polgármester által, a Bizottság részére február 15-ig benyújtott éves szabadságolási ütemterv alapján, lehetőleg annak figyelembe vételével,
 - b.) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;
 - c.) javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségtérítésére vonatkozóan;
 - 10.) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést;
 - 11.) Véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekről van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez;
 - 12.) Döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket;
 - 13.) Döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket;
 - 14.) Véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót;
 - 15.) Képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél;
 - 16.) Figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását;
 - 17.) Jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza.

IV. A Bizottság feladatai az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével összefüggésben

- 1.) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
 - a.) A Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban

- átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd
- b.) Azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri.
 - c.) A Bizottság a vagyonnevelőket a Polgármesteri Hivatalban a jegyző által kijelölt pánccsaszekrényben tárolja.
 - d.) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- 2.) A Bizottság az általa kezelt vagyonnevelőkről igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
 - a.) benyújtó neve, minősége (képviselő, bizottság tagja);
 - b.) benyújtás időpontja;
 - c.) benyújtott vagyonnevelők száma (saját és hozzátartozói).
 - 3.) A vagyonnevelővel kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - 4.) A Bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyektől.
 - 5.) A vagyonnevelővel kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

V. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- 1.) A Bizottság éves munkaterv alapján működik.
- 2.) A munkatervre javaslatot tehet:
 - a.) bármely képviselő,
 - b.) a Bizottság tagjai,
 - c.) a polgármester,
 - d.) az alpolgármester,
 - e.) a jegyző,
 - f.) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői.
- 3.) A Bizottság a munkatervéről maga dönt, előzetesen – tájékoztatásul - azt a képviselő-testületnek bemutatja, annak végrehajtásáról évente számot ad.
- 4.) A Bizottság ülését az elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az bizottsági alelnök gyakorolja az ülés összehívásával, illetőleg vezetésével kapcsolatos jogosítványokat.
- 5.) A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a.) a napirendi pontok előadóit, illetőleg a bizottsági munkatervben meghatározott személyeket,
 - b.) akiknek jelenlétét a Bizottság elnöke a napirend megtárgyalásánál indokoltnak tartja.
- 6.) A Bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozatképességre, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt szavazásra, illetve a döntés hozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók. A kizárásról a bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.
- 7.) A Bizottság ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a polgármester által kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke

feladatokat határozhat meg a hivatal dolgozója számára. A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a polgármester által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

VI. JEGYZŐKÖNYV

- 1.) A Bizottság üléséről a polgármester által kijelölt köztisztviselő 12 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a Bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági elnökhelyettes és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ezt megelőzően gondoskodik a bizottsági vélemények írásba foglalásáról a soron következő képviselő-testületi ülésre.
- 2.) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - b.) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - c.) a tanácskozás lényegét,
 - d.) a szavazás számszerű eredményét,
 - e.) a hozott döntéseket és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.

VII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Ötv., valamint az SzMSz bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni

Hajdúnánás, 2010. december 06.

Dr. Kis Ágnes
PÜB elnök