

Száma: 20999- 6/2010.

**Előkészítő:** Nagyné Bózsár Katalin egészségügyi és  
szociális intézményi és személyzeti ügyintéző  
**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:**  
Dr. Kiss Imre aljegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési**  
**Szabályzata módosítására**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 255/2010. (VII. 22.) számú Képviselő-testületi Határozatával fogadta el Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés c) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ámr.) 20. § (2) bekezdés e) pontja szerint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának - a külön jogszabályban meghatározottakon kívül - tartalmaznia kell a költségvetési szerv szervezeti felépítését és a működés rendjét, **a szervezeti egységek** (ezen belül a gazdasági szervezet) **megnevezését, engedélyezett létszámát**, feladatait, és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét.

Hajdúnánás Városi Önkormányzatnak a TÁMOP 1.1.2., valamint a TÁMOP 1.1.3 pályázati lehetőségekkel élve 2010. november 15-től pályázati és fejlesztési feladatok előkészítési tevékenységének elvégzésére 100 %-os bér és járuléktámogatás mellett **6 fő dolgozó határozott idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatására nyílt lehetősége.**

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy 1 fő, a pályázat kezelés szakfeladaton foglalkoztatott közalkalmazott, a TÁMOP 3.1.4. pályázat projektmenedzserének határozott idejű kinevezése 2010. november 30-án lejár. Hajdúnánás Városi Önkormányzat az időközben „Hajdúnánás intelligens iskoláiért” című nyertes TIOP 1.1.1-07/1-2008-0831 pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátásával is kiegészítette a dolgozó munkaköri feladatait, ezért a kinevezése meghosszabbítását 2011. május 31-ig e pályázat biztosítja 93.300 Ft + járuléka/hó erejéig. A pályázati útmutató költségvetési specifikációjának értelmében a projektmenedzseri feladatokat kizárólag alkalmazásban álló személy láthatja el, az sem megbízási jogviszonyban, sem külső vásárolt szolgáltatásként nem számolható el a projekt keretében.

Fentiek alapján javaslom a képviselő-testületnek a közalkalmazott kinevezésének meghosszabbítását és a Polgármesteri Hivatal pályázat – és támogatás kezelés szakfeladaton az 1 fő 2011. évi további tervezését.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának szükséges a 6 fő létszám növekedésből eredő módosítása. (1 fő 2010. november 15-től 2011. február 28-ig, 4 fő 2010. november 15-től 2011. 08. 14-ig, további 1 fő pedig 2010. november 15-től 2011. november 14-ig kerül alkalmazásra.)

Az Ámr. alapján továbbá a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület által a 2010. évi költségvetés jóváhagyásakor elfogadott létszámkeretén (74 fő) belül - a hivatali munka hatékonysága növelése, valamint a munkafolyamatok részbeni átszervezéséből adódóan 1 fő átcsoportosítására teszek javaslatot.

Az előzőekben ismertetett okok miatt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint módosul:

<i>Szakfeladat megnevezése</i>	<i>Létszám</i>
Önkormányzati jogalkotás	7
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	(31- 1)=30 fő
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	7
Költségvetés végrehajtása, kifizetések ellenőrzése	9
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	(1+ 6)=7 fő
Város és közösséggazdálkodási szolgáltatások	(7+1)=8 fő
Közterület rendjének fenntartása	2
Bűnmegelőzés (mezői őrszolgálat)	7
Polgári védelem ágazati feladatai	1
Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	1
Egyéb foglalkozás (Tourinform Iroda)	1

**Összesen:** 74+ 6 fő, ebből: 1 fő főfoglalkozású polgármester,  
 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármester,  
 (50+1)= 51 fő köztisztviselő (jegyző, aljegyző, irodavezetők, ügyintézők),  
 (9+6)=15 fő közalkalmazott,  
 (4-1)= 3 fő ügykezelő,  
 8 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó.

Javaslatot teszek továbbá a képviselő-testületnek, a Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezetének 1. pontjában meghatározott tisztségviselők fogadó órája módosítására az alábbiak szerint:

#### IV. A hivatal működési rendje

1./ <u>A hivatal ügyfélfogadási rendje:</u>		
Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig	
Kedd:	nincs ügyfélfogadás	
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig	
<u>A tisztségviselők fogadó órája:</u>		
polgármester	csütörtök	9-12 óráig
alpolgármesterek:		
Dr. Juhász Endre	csütörtök	14-16 óráig
jegyző	szerda	8-12 óráig
aljegyző	hétfő	8-12 óráig

Fentiek alapján előterjesztem az alábbi

#### **HATÁROZATI JAVASLAT - o k a t:**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának II/A. pont szerinti szakfeladat és létszám tagozódását, továbbá a IV. fejezet 1. pontját 2010. november 26-i hatállyal az alábbiak szerint elfogadja:

<i>„Szakfeladat megnevezése</i>	<i>Létszám</i>
Önkormányzati jogalkotás	7
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	30
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	7
Költségvetés végrehajtása, kifizetések ellenőrzése	9
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	7

Város és községgazdálkodási szolgáltatások	8
Községi terület rendjének fenntartása	2
Bűnmegelőzés (mezői őrszolgálat)	7
Polgári védelem ágazati feladatai	1
Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	1
Egyéb foglalkozás (Tourinform Iroda)	1

<b>Összesen:</b>	<b>80 fő, ebből:</b>	1 fő főfoglalkozású polgármester,
		2 fő társadalmi megbízatású alpolgármester,
		51 fő köztisztviselő (jegyző, aljegyző, irodavezetők, ügyintézők),
		15 fő alkalmazott,
		3 fő ügykezelő,
		8 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó.”

#### „IV. A hivatal működési rendje

##### 1./ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig
<u>A tisztségviselők fogadó órája:</u>	
polgármester	csütörtök 9-12 óráig
alpolgármester:	
Dr. Juhász Endre	csütörtök 14-16 óráig
jegyző	szerda 8-12 óráig
aljegyző	hétfő 8-12 óráig”

Felkéri a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyző

**Határidő:** 2010. november 30.

Hajdúnánás, 2010. november 17.

**Szólláth Tibor**  
polgármester