



SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A HAJDÚNÁNÁSI BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS

ISKOLA, GIMNÁZIUM, AMI ÉS EPSZ

ALAPDOKUMENTUMAIRÓL

2011.

Megrendelő:

Hajdúnánás Város Önkormányzata
4080 Hajdúnánás
Köztársaság tér. 1.

Megbízott:

Oktador Oktatási és Szakértői Iroda
4200 Hajdúszoboszló, Török u.3.

Közreműködő szakértő:

Kálmán Antalné
közoktatási szakértő
4028 Debrecen
Kassai u. 97. II/11

2011. augusztus 24.

1. Bevezető:

A hajdúnánási Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, AMI és EPSZ fenntartója arra vonatkozóan kért szakértői véleményt, hogy az intézmény Pedagógiai programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Házirendjének módosítása, kiegészítése törvényesen, szakmailag koherensen történt-e az intézményszervezést követően.

2. Előzmény:

Az alapidokumentumok kiegészítése a hatályos jogszabályi előírások értelmében, illetve -mint jelen esetben is- a feladatellátásban bekövetkező változásokor esedékes. A fenntartói döntésnek megfelelő átszervezést követően a jogelőd intézmények működését szabályozó dokumentumok figyelembe vételével az alapító okirat szerinti feladatellátáshoz kellett kialakítani és egységes szerkezetbe foglalni a szakmai munkát meghatározó Pedagógiai programot, a működés szabályait rögzítő Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a belső munkarendet szabályozó Házirendet. Egy szervezetként működik, szakmai tekintetben önálló intézményegységekben látja el az oktatási, nevelési, szakszolgálati, művészeti, feladatokat.

A többcélú közös igazgatású közoktatási intézményben a különböző tevékenységet folytató tagintézmények szakmailag önállóak, egymással együttműködnek, tevékenységüket összehangolják.

3. Jogszabályi háttér:

Az alapidokumentumok tartalmát az alábbi hatályos jogszabályi keretekhez viszonyítottuk:

- a többször módosított, 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- Az államháztartás rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet,
- A pedagógus továbbképzéséről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet,
- Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, valamint az annak végrehajtásáról szóló, többször módosított 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet, mindezek egybeszerkesztve a Munka Törvénykönyvével,
- 193/2003 (XI. 26) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII.24.) OM rendelet ,

- 24/2004. (IX.16.) OM rendelettel módosított 17/2004. (V. 20.) OM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról,
- A művelődési intézmények nevééről, elnevezéséről és névhasználatáról szóló 9/1999. (IV.30.) MM rendelet,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- A 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

4. Az alapidokumentumok véleményezése:

4.1. Általános megállapítás:

A többcélú közös igazgatású intézmény alapidokumentumai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, tartalmuk szinkronban van a fenntartó által az alapító okirattal meghatározott tevékenységekkel, a gyakorlatban alkalmazható szabályokat tartalmazzak. A programok aktualizálása folyamatosan történt, a rövid határidő miatt még nem teljes körű a szabályozás. Az érintett szervezetekkel való véleményeztetés, elfogadás folyamatban van.

4.2. Dokumentumonkénti megállapítások:

A.) Pedagógiai program

A nevelési program felépítése koherens a közoktatási törvény előírásaival. Az alapelvek, a nevelés-oktatás céljai általános érvényűek, követik a közoktatási törvény szellemiségét. A nevelőtestület a tanulás-tanítás során azokat a kompetenciákat preferálja, amelyek segíthetik a tanulók továbbhaladását, felkészítését a továbbtanulásra, az önálló életkezdesre. A nevelőtestület feladatainak sorába beépülnek a TÁMOP 3.1.4. projekt keretében bevezetett tartalmak és módszertani kultúra adaptálható elemei.

A nevelési program tartalmazza a NAT által meghatározott 9 kulcskompetencia fejlesztésére vonatkozó célokat és feladatokat, az azokhoz kapcsolódó ismereteket, készségeket, attitűdöket, a kompetenciaalapú oktatás eljárásait, eszközeit. Az alapelvek, célok és feladatok összehangoltsága jellemzi a nevelési program fejezeteit. Bemutatja a dokumentum a végrehajtást szolgáló változatos eljárásokat, eszközöket, segítve a nevelő-oktató munka tervezését, szervezését, az ellenőrzést és a végrehajtás értékelését.

A nevelési programrész a közoktatási törvény 48.§ (1) bekezdése szerinti sorrendben tartalmazza a személyiségfejlesztési, a közösségfejlesztési elvárások, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők, a sajátos nevelést igénylők, a tehetség-képességbontakoztatást kérők ellátását, a szociális hátrányok kompenzálását, a gyermek-és ifjúságvédelem feladatait, a szülők –a tanulók – a pedagógusok együttműködéséről szóló alfejezeteket. A programhoz csatolni kell a pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.

A környezeti, az egészségnevelési és fogyasztóvédelmi program a dokumentum szerves része.

A helyi tanterv a jogelőd intézmények helyi tanterve, egységesítésre felmenő rendszerben lesz lehetőség.

A programhoz csatlakozik a Kt 48.§-ának megfelelően az iskola helyi tantervéből

- az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait bemutató óratervek.

Észrevételek:

A Baross u 11/A alatt működő tagiskola **7-8. évfolyamos tanulóinak heti 2 testnevelés órát terveznek, ami törvényességi szempontból nem felel meg a közoktatási törvény 53.§ (4) bekezdésében előírt heti 2,5 órának.**

Az 5-8. évfolyam délutáni tanulószobai ellátására a heti időkeret 15 óra, a tagiskola erre 22,5 órát tervez. Indokolt esetben többletórát a fenntartó engedélyezhet.

Célszerű egységesen érvényesíteni a nem szakrendszerű oktatást, az új programban ez csak az Óvoda utca 2-11. ÉKP programjában jelenik meg.

A helyi tanterv alábbi szabályait is meg kell jeleníteni az egységes szerkezetű programban:

- az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv ingyenes igénybevétele biztosításának kötelezettségét,

- az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit,

- az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit, továbbá - jogszabály keretei között - a tanuló teljesítménye, magatartása és szorgalma értékelésének, minősítésének formáját,

- moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelését és minősítését, valamint beszámítását az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe,

- a középszintű érettségi vizsga témaköreit,

- a tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket,

A Pedagógiai program részét képezi az egységes pedagógiai szakszolgálat intézményegység szakmai feladatait meghatározó és a működést determináló program, a művészetoktatási tevékenységre önálló programot fogadtak el.

Az intézményi pedagógiai program megvalósításában, egységes végrehajtásában a szakmai munkaközösségeknek kell kiemelt szerepet vállalni.

B.) Szervezeti és Működési Szabályzat

Az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat könnyen áttekinthető, jól szerkesztett. Rögzíti a vezetői struktúrát, a vezetők felelősségét, a munkamegosztást.

Tartalmi szabályok	Megfelelőségek
Megjelöli –e az alaptevékenységeket, azok forrásait, az alapító okirat számát?	Igen ✓
Tartalmazza –e a feladatmutatók megnevezését és körét?	Igen ✓
Tartalmazza –e a költségvetési szerv szervezeti felépítését, a szervezeti egységek megnevezését?	Igen ✓
Meghatározták –e az intézmény vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el?	Igen ✓
Meghatározza –e a belső ellenőrzési kötelezettséget, az ellenőrzést végző személy, vagy szervezet feladatait?	Igen ✓
Szabályozza –e a működés rendjét, ezen belül a nyitva tartás és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét?	Igen ✓
Tartalmazza –e a belépés és benntartózkodás rendjét az intézménybe azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel?	Igen ✓
Szabályozták –e a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást?	Igen, (a munkaköri leírásokban kell tovább konkretizálni.) ✓
Meghatározták-e az intézményvezető akadályoztatása esetére a helyettesítés rendjét?	Igen ✓
Meghatározták –e a vezetők, a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formáját?	Igen ✓
Tartalmazza-e a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket?	Igen ✓ A nagyságrend indokolja bizonyos feladatkörök átruházását.
Jogszerűen szabályozza-e a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját?	Igen ✓
Tartalmazza-e az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat?	Igen ✓
Meghatározza-e a rendszeres egészségügyi	Igen ✓

felügyelet és ellátás rendjét?	
Tartalmazza-e az intézményi védő, óvó előírásokat?	Igen ✓
Tartalmazza-e a rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendőket?	Igen ✓
Tartalmazza-e a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáit?	Igen ✓
Meghatározták-e a diákönkormányzati szerv és a vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket	Igen ✓
Meghatározták-e a mindennapi testedzés formáit és az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáit és rendjét?	Igen ✓
Szabályozták-e a könyvtár működési rendjét?	Igen ✓
Tartalmazza-e a Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatot (11/1994. (VI. 8.) MKM 6/C 2.)	A mellékletben található
Tartalmazza-e, hogy a szülők és a tanulók hol, milyen időpontban kérhetnek tájékoztatást a pedagógiai programról, az IMIP-ről, az SZMSZ-ről és a házirendről?	Igen ✓
Meghatározták-e az iskolai tanulók tankönyvtámogatása megállapításának, az iskolai tankönyvellátás megszervezésének, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendjét?	Nem, külön szabályzat van.
Szabályozták-e a tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket?	Nem, külön szabályzat van.
Szabályozott-e a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje?	Igen ✓

A melléklet tartalmazza, csatolni kell a 217/1998. (XII. 30.) Korm. r. 145 A-G § -ok szabályait.

Az SZMSZ szabályainak pontos ismerete, betartása, betartatása kiemelt feladata kell legyen a vezetőségnek.

C.) Házi rend

A Házi rend az iskolákra vonatkozik. Tartalmazza a tanulói jogokat és kötelezettségeket, a tanulói munkarendet, a foglalkozások rendjét, a tanórák és a csengetés rendjét. Nem tartalmazza a VHR 4/A előírásai közül a térítési díj, tandíjfizetés, visszafizetés szabályait, a Kt. 12.§ (4) bekezdésében meghatározott-a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait, pontatlanok az étkezéssel és a szociális támogatással kapcsolatos eljárási kérdések. (VHR 4/A (1) b. c. Kt 118.§ (5))

Szabályozások	Megfelelőségek
Egyes tanulói jogok gyakorlásának az első tanév megkezdéséhez kötési lehetőségével él-e a házi rendi szabályozás?	igen ✓
A tanulók milyen közössége minősüljön a tanulók nagyobb közösségének az intézményben?	igen, 50%
A tantárgyválasztás rendje a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szabályozott-e?	igen ✓
A diákkörök létrehozásának rendjét szabályozza-e a házi rend a vonatkozó előírásoknak megfelelően?	igen ✓
A diákközségi eljárárendjét szabályozták-e? A szabályozás jogszabály-e?	Külön szabály van.
A tanulók véleménynyilvánítási jog gyakorlása szabályozott-e?	igen ✓
Rendszeres egészségügyi felügyelet joggyakorlásának rendje szabályozott-e?	A jog megjelenik, a gyakorlás módja az SZMSZ-ben található.
Vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai diákjogok gyakorlásának rendje szabályozott-e ?	igen ✓
Jogorvoslati jog érvényesülésének segítését tartalmazza-e a házi rend?	igen ✓
Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás ügyét szabályozták-e? Szociális támogatás felosztásának elvei szabályozott-e?	Csak a lehetőség van rögzítve
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket továbbá a Kt. 12.§ (4) bekezdésében meghatározott-a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait megállapították-e?	nem ✓
A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti	nincs szabályozva

kérelmek elbírálási elvei szabályozottak?	
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása szabályozott-e?	igen✓
A jutalmazás elveit, formáit szabályozták-e?	igen✓
A fegyelmező eszközök szabályai tartalmazza-e a házirend	igen✓

5. Összegzés:

A hajdúnánási Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, AMI és EPSZ **Pedagógiai programjában** az alapfeladatként ellátott feladatvállalásnak megfelelőek a tanulók nevelés-
oktatását, képzését szolgáló cél-feladat - tevékenység megfogalmazások, megfelelően
szabályozott az egységes pedagógiai szakszolgálat szakmai programja.

A program megőrzi a jogelőd intézmények korábbi értékeit, sajátosságait, a 4.2.A.) fejezetben
leírt testnevelési óraszám kivételével nem sértik a tanulók érdekeit, eddigi eredményeit. A
2011/2012. tanév végére át kell dolgozni a helyi tanterv fejezeteit.

A **Szervezeti és Működési Szabályzatban** rögzített feladatrendszer, a szervezeti struktúra,
valamint az alapító okirat tartalma összhangban van egymással. A szabályzat mellékletekkel
való felszerelése után teljes körűvé válik az intézmény működésének szabályozása.

A **Házirend** szabályai nem akadályozzák az összetett iskola működését, de a 4.2. C.) pontban
tett észrevételek alapján pontosítani kell a szabályokat.

A pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend megvalósítható, a jóváhagyást követően
alkalmas arra, hogy az átszervezett intézmény az azokban rögzítetteknek megfelelően kezdje
meg a munkát.

Az alapidokumentumok fenntartó általi jóváhagyását a fenti korrekciók elvégzésével javaslom.

Debrecen, 2011. augusztus 24.

Kálmán Antalné
közoktatási szakértő
ig.szám: SZ021525