

Száma: 5140-2/2011.

**Előkészítő:** Nagyné Bózsár Katalin egészségügyi és  
szociális intézményi és személyzeti ügyintéző

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:**  
Dr. Kiss Imre aljegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési**  
**Szabályzata módosítására**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 255/2010. (VII. 22.) számú Képviselő-testületi Határozatával fogadta el Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát, majd a 377/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozatával módosította azt.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés c) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ámr.) 20. § (2) bekezdés e) pontja szerint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának - a külön jogszabályban meghatározottakon kívül - tartalmaznia kell a költségvetési szerv szervezeti felépítését és a működés rendjét, a szervezeti egységek (ezen belül a gazdasági szervezet) megnevezését, **engedélyezett létszámát**, feladatait, és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét.

Hajdúnánás Városi Önkormányzatnak a TÁMOP 1.1.2., valamint a TÁMOP 1.1.3 pályázati lehetőségekkel élve 2010. november 15-től pályázati és fejlesztési feladatok előkészítési tevékenységének elvégzésére 6 fő dolgozó határozott idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatására nyílt lehetősége. **1 fő határozott idejű közalkalmazotti jogviszonya 2011. február 28-án lejár.**

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy a Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda ügyintézői közül 1 álláshely nyugdíjazás okán, 1 további ügyintézői álláshely pedig a dolgozóval történő közös megegyezés nyomán 2011. január 31-én jelenleg betöltetlen.

Az irodavezetővel történt egyeztetés alapján az irodán belüli feladatok munkamegosztása szempontjából hatékonyabb és költségkímélőbb lenne, ha **egy ügyintézői álláshely ügykezelővé való minősítésére kerülne sor**. Az ügyintézők érdemi munkáját nagyban segítené az adminisztrációs és egyéb nyilvántartási kötelezettségek tekintetében, ha állandó munkaerő biztosítaná a folyamatosan jelentkező feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal Okmányirodáján az átlagosnál is nagyobb leterheltséget és az ügyfél forgalom szempontjából hátrányt okoz, hogy egy fő felmentési idejét tölti, további egy fő táppénzes állományban van. A felmentési időre, amely 2011. június 30-ig tart, helyettesítő munkaerőt nem lehet felvenni, ezért átmeneti megoldásként **a Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda jelenleg betöltetlen állásbelye átcsoportosításával** áthidalható lenne a többszörös létszámihiány.

Az Ámr. alapján, továbbá a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület által a 2011. évi költségvetés jóváhagyásakor elfogadott létszámkeretén (80 fő) belül, a hivatali munka hatékonysága növelése, valamint a munkafolyamatok részbeni átszervezéséből adódóan 1 főnek 2011. március 1-től június 30-ig az Okmányirodába történő átcsoportosítására teszek javaslatot.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának szükséges továbbá az 1 fő pályázat alapján foglalkoztatott létszám csökkenéséből eredő módosítása is 2011. március 1-től.

Az előzőekben ismertetett okok miatt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint módosul:

<i>Szakfeladat megnevezése</i>	<i>Létszám</i>
<i>Önkormányzati jogalkotás</i>	7
<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>	$(30+1)= 31$ fő
<i>Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés</i>	7

<i>Költségvetés végrehajtása, kifizetések ellenőrzése</i>	9
<i>Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés</i>	(7-1)=6 fő
<i>Város és községgazdálkodási szolgáltatások</i>	(8-1)=7 fő
<i>Közfürdő terület rendjének fenntartása</i>	2
<i>Bűnmegelőzés (mezői őrszolgálat)</i>	7
<i>Polgári védelem ágazati feladatai</i>	1
<i>Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása</i>	1
<i>Egyéb foglalkozás (Tourinform Iroda)</i>	1

<b>Összesen:</b>	<b>74+ 5 fő,</b> ebből:	1 fő főfoglalkozású polgármester,		
		2 fő társadalmi megbízatású alpolgármester,		
	(51-1)= 50	fő köztestviselő	(jegyző,	aljegyző,
		irodavezetők, ügyintézők),		
	(15-1)=14	fő közalkalmazott,		
	(3+1)=4	fő ügykezelő,		
	8	fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó.		

Fentiek alapján előterjesztem az alábbi

### **HATÁROZATI JAVASLAT - ot:**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának II/A. pont szerinti szakfeladat és létszám tagozódását 2011. március 1-i hatállyal az alábbiak szerint elfogadja:

<i>„Szakfeladat megnevezése</i>	<i>Létszám</i>
<i>Önkormányzati jogalkotás</i>	7
<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>	31
<i>Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés</i>	7
<i>Költségvetés végrehajtása, kifizetések ellenőrzése</i>	9
<i>Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés</i>	6
<i>Város és községgazdálkodási szolgáltatások</i>	7
<i>Közfürdő terület rendjének fenntartása</i>	2
<i>Bűnmegelőzés (mezői őrszolgálat)</i>	7
<i>Polgári védelem ágazati feladatai</i>	1
<i>Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása</i>	1
<i>Egyéb foglalkozás (Tourinform Iroda)</i>	1

<b>Összesen:</b>	<b>79 fő,</b> ebből:	1 fő főfoglalkozású polgármester,		
		2 fő társadalmi megbízatású alpolgármester,		
	50	fő köztestviselő	(jegyző,	aljegyző,
		irodavezetők, ügyintézők),		
	14	fő közalkalmazott,		
	4	fő ügykezelő,		
	8	fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó.”		

Felkéri a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Kiss Imre aljegyző

**Határidő:** 2011. március 4.

Hajdúnánás, 2011. február 23.

**Szólláth Tibor**  
polgármester