

Száma: 11954-18/2011.

Előkészítők: Dr. Kiss Imre jegyző,
Dr. Borbély Beatrix önkormányzati és szervezési
ügyintéző

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:
Dr. Kiss Imre jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési
Szabályzata módosítására

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 255/2010. (VII. 22.) számú Képviselő-testületi Határozatával fogadta el a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Ügyrend), amelyet két alkalommal módosított: a 377/2010. (XI. 25.) és a 72/2011. (II. 24.) számú Képviselő-testületi Határozattal.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés c) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 20. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának - a külön jogszabályban meghatározottakon kívül - tartalmaznia kell a költségvetési szerv szervezeti felépítését és a működés rendjét, a szervezeti egységek (ezen belül a gazdasági szervezet) megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait.

A Polgármesteri Hivatal által végzett feladatok tekintetében az átláthatóság és a hatékonyság megerősítése, az ellátandó feladatoknak legjobban megfelelő szervezeti struktúra kialakítása érdekében a Jegyző az alábbi javaslatokat teszi:

- szükséges a Szociális Iroda és a Városi Gyámhivatal integrációja és
- önálló szervezeti egységként Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozása.

Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal

A jelenleg hatályos Ügyrend értelmében a Polgármesteri Hivatalon belül 5 irodai egység került kialakításra, amelyek köztisztviselői felett közvetlen irodavezetői kontroll érvényesül, a Városi Gyámhivatal az egyetlen olyan egység, amely nem irodai keretek között működik.

A Szociális Iroda és a Városi Gyámhivatal Jegyző által javasolt integrációjának legfőbb indoka a Gyámhivatalban dolgozó 2 gyámhivatali ügyintéző és 2 hivatásos gondnokok feletti közvetlen vezetői kontroll hiánya.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával folytatott egyeztetésnek megfelelően összevonásnak törvényi akadálya nincs, több város (pl.: Hajdúböszörmény, Hajdúhadház) Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában ez a megoldás érvényesül.

Az integráció eredményeképpen a jegyzői gyámhatóság és a gyámhivatal, mint egymásra épülő feladatokat ellátó hatóságok nem keverednek, hiszen a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatokat továbbra is az Igazgatási és Önkormányzati Igazgatási Csoportja fogja ellátni.

A fentieknek megfelelően a Városi Gyámhivatal a Szociális Iroda szervezeti egységén belül kerül elhelyezésre, tevékenységét az iroda vezetőjének közvetlenül alárendelve fogja végezni. A Városi Gyámhivatal, mint szervezeti egység így megszűnik, mellyel párhuzamosan az új szervezeti egység – iroda – elnevezése „Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal”-ra módosul.

Szervezeti egység <i>jelenlegi</i>	Szervezeti egység <i>tervezett</i>
1. Szociális Iroda 1 fő irodavezető 4 fő szociális ügyintéző 1 fő ügykezelő	1. Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal 1 fő irodavezető 4 fő szociális ügyintéző 1 fő ügykezelő 2 fő gyámhivatali ügyintéző 2 fő hivatásos gondnok
2. Városi Gyámhivatal 2 fő gyámhivatali ügyintéző 2 fő hivatásos gondnok	

Polgármesteri Kabinet Iroda

Az Ügyrend értelmében jelenleg az Önkormányzati és Szervezési Iroda az a szervezeti egység, amelynek ügyintézői a polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkáját segítik, a hatáskörükbe tartozó ügyeket előkészítik, azokat végrehajtják, illetve a végrehajtást ellenőrzik.

Az igényekhez igazodva célszerű azonban egy olyan iroda létrehozása is, amely a polgármester és az alpolgármester tevékenységének ellátáshoz a várospolitikai, stratégiai döntések előkészítése és végrehajtása, a lakossággal és a civil szervezetekkel való kapcsolattartás segítése, szakmai szempontok alapján történő támogatása, továbbá az Európai Unió és más pályázati lehetőségek feltárása, koordinációja révén nyújt segítséget.

A Polgármesteri Kabinet Irodához 4 fő tartozna: 1 fő önkormányzati és szervezési ügyintéző, 1 fő titkárnő-szervezési ügyintéző, illetve a 2 fő megbízott is a Kabinet részeként végezné munkáját.

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy 1 fő, a pályázat - és támogatáskezelés, ellenőrzés szakfeladaton foglalkoztatott közalkalmazott határozott idejű kinevezése 2011. május 31-én lejár.

A közalkalmazott a TÁMOP 3.1.4-08/2-2009-0072 azonosító számú, Kompetencia alapú oktatás egyenlő hozzáférés innovatív intézményekben című pályázat projekt menedzseri teendőit látta el 2009. október 1-je és 2010. november 30-a között. A pályázat ugyan lezárult, de még mindig vannak munkálatok a záró kifizetési kérelmet illetően. Ennek a tevékenységnek a várható befejeződése 2011. június vége. A pályázat fenntartása kezdetét vette, amely évente fenntartási jelentés benyújtását vonja maga után 5 éven keresztül.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat az időközben „Hajdúnánás intelligens iskoláiért” című nyertes TIOP 1.1.1-07/1-2008-0831 pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátásával is kiegészítette a közalkalmazott munkaköri feladatait. Kinevezése meghosszabbítását ez utóbbi pályázat biztosítja 2011. május 31-ig 93.300 Ft + járuléka/hó erejéig, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a közalkalmazottat megillető illetmény összege havi bruttó 136.000,-Ft, a két összeg közti különbözetet az önkormányzat a saját költségvetéséből biztosítja. A pályázat lezárul, viszont a záró kifizetési kérelem és a záró projekt előrehaladási jelentés elkészítése a zárást követő 30 napon belül történik. Ezután nagy valószínűséggel várhatóak tisztázó kérdések, amelyek feldolgozása elhúzódhat akár augusztus közepéig is. Ezt a pályázatot is utógondozni kell, ugyanis az önkormányzat 5 éven keresztül fenntartási jelentések beadására kötelezett.

A jövőt illetően a közalkalmazott bevonásra került 3 önkormányzati pályázatba is, egyik helyen projekt menedzserként (a határon átnyúló CBC Együttműködési Program), másik két helyen (KEOP 4.9.0.) pedig projekt asszisztensként. A közalkalmazott az Esélyegyenlőségi Fórum kinevezett titkára.

Fentiek alapján javaslom a képviselő-testületnek a közalkalmazott kinevezésének meghosszabbítását és a Polgármesteri Hivatal pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés szakfeladaton az 1 fő 2011. december 31-ig történő további tervezését. A közalkalmazott bére vonatkozásában javaslom, hogy annak egy része az önkormányzat 2011. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, másik része pedig a Polgármesteri Hivatal szakfeladatain a személyi- és járulék jellegű előirányzatok megtakarításának terhére kerüljön biztosításra. Természetesen a pályázatok során rendelkezésre álló plusz források a szükséges hozzájárulások mértékét csökkenthetik.

Az előterjesztéshez mellékelt Ügyrendben a fenti módosítások dőlt betűvel és aláhúzással kerültek jelölésre, emellett aláhúzással jelöltük a kisebb jellegű technikai módosításokat, illetve az egyes irodák és ügyintézők feladat-és hatásköreit pontosító rendelkezéseket.

A fentiek alapján előterjesztem az alábbi

H a t á r o z a t i j a v a s l a t - o k a t:

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2011. június 1-jei hatállyal a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Határidő: 2011. május 31.

- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában pályázat - és támogatáskezelés, ellenőrzés szakfeladaton projektmenedzser munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott illetményét, havi bruttó 136.000,- Ft összeget 2011. június 1-jétől 2011. november 30-ig elsősorban az önkormányzat 2011. évi költségvetésének általános tartaléka terhére 500.000,-Ft erejéig, a 2011. évre jutó illetmény fennmaradó részét pedig a Polgármesteri Hivatal szakfeladatain a személyi- és járulék jellegű előirányzatok megtakarításának terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 31.

Hajdúnánás, 2011. május 18.

Szólláth Tibor
polgármester