

Száma: 6889-14/2011.

**Előkészítő:** dr. Dráviczky Gyöngyi  
önkormányzati és szervezési ügyintéző

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:**  
Dr. Kiss Imre aljegyző

### **ELŐTERJESZTÉS** **a jegyzői álláshelyre vonatkozó pályázatok elbírálására**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2011. (II. 08.) számú Képviselő-testületi Határozatával arról döntött, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 8. és 10. §-ai alapján pályázatot ír ki Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzői álláshelyének betöltésére.

A pályázati felhívás a Hivatalos Értesítő 12. számában 2011. február 18-án jelent meg, megismerhető volt továbbá Hajdúnánás város honlapján, valamint a Hajdúnánási Újságban 2011. február 11. napjától.

A pályázat benyújtási határideje a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől számított 15 napban került meghatározásra, így a beadási határidő 2011. március 7-én járt le.

Határidőn belül a következő 3 pályázó pályázata került benyújtásra:

- Dr. Molnár Zsoltné,
- Dr. Varga Zsolt,
- Dr. Kiss Imre.

A három, határidőben beérkezett pályázat a pályázati kiírásnak mind formailag, mind tartalmilag megfelel. Egy pályázó, Gajdán Ibolya pályázati anyaga határidőn túl érkezett, ezen túlmenően hiányos, ezáltal nem felel meg a pályázati eljárásban kiírt követelményeknek.

A továbbiakban ismertetésre kerülnek azok a pályázatok, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfeleltek, és amelyekhez a szükséges iratokat a pályázók csatolták.

#### **Dr. Molnár Zsoltné,**

3431 Vatta, Táncsics u. 17/a. sz. alatti lakos.

#### **Iskolai végzettség:**

- 1982. Államigazgatási Főiskola, Budapest, - Igazgatásszervező,
- 1990. Államigazgatási Főiskola, Budapest, szakosító képzés, - Gazdálkodási szakigazgatás szervező,
- 1993. Pénzügyi és Számviteli Főiskola, Budapest, - Szaküzemgazdász,
- 2000. Közigazgatási szakvizsga.

#### **Munkahelyi tapasztalatok:**

A pályázó 1982 szeptemberétől dolgozik a közigazgatásban a következők szerint:

- 1982-1983. Mezőkeresztes Nagyközség Tanács – kirendeltség vezető,
- 1984-1990. Vatta Községi Tanács, VB-titkár,
- 1990-2009. Vatta Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, jegyző,
- 2010-2011. 03. 18. Vatta és Borsodgeszt Körjegyzőség, körjegyző,
- 2003-2009. Borsodgeszt, megbízott jegyző.

Pályázat rövid összefoglalása:

A pályázó több évtizedes közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, melynek során megszerzett tapasztalatait kívánja hasznosítani további munkája során.

A benyújtott pályázat értelmében kiemelkedő célok között szerepel az önkormányzat, a polgármesteri hivatal gazdasági, anyagi biztonsága, az anyagi eszközök kihasználásának növelése, tekintettel a normatív hozzájárulások jogszerű igénybevételére és a pályázati lehetőségek kihasználására.

Fontos szempont továbbá az önkormányzat szerveivel, valamint a hivatali apparátussal történő kapcsolatépítés, a hivatali munka szervezése. A hivatal dolgozói munkájának összehangolása, az információ áramlás biztosítása, és a hivatal bürokratizmusának csökkentése mellett az ügyfelek maximális kiszolgálása.

**Dr. Varga Zsolt**

4225 Debrecen, Csúcs utca 21/a. sz. alatti lakos.

Iskolai végzettség:

- 1996. Miskolci Egyetem Állam és Jogtudományi Kar, - Jogász,
- 1999. Jogi Szakvizsga,
- 2001. Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem, Gazdálkodástudományi Kar,- Posztgraduális Képzés, Jogász-közgazdász,
- 2002. Eszperantó közép fokú „A” típusú nyelvvizsga (szóbeli),
- 2010. Pécsi Tudományegyetem,- Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász.

Munkahelyi tapasztalatok:

A pályázó 1996 júliusától dolgozik a közigazgatásban a következők szerint:

- 1996-2003. Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala, Vagyongazdálkodási Iroda,
  - 1998- tól Jogi és Szervezési Iroda, majd Vagyongazdálkodási Iroda irodavezető-helyettes
- 2003.- APEH Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága, Magánszemélyek és Egyéni Vállalkozók Ellenőrzési Osztálya, köztisztviselő,
- 2003-2004. Biharkeresztes Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, belső ellenőr,
- 2004-Biharkeresztesi Városgazdálkodási és Szolgáltató Kht., ügyvezető,
- 2004-2011. Nagyhegyes Község Önkormányzata, jegyző.

Pályázat rövid összefoglalása:

A pályázó több évtizedes közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, viszonyát a közigazgatáshoz az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása, a közösség szolgálata határozza meg.

A jegyzői feladatok ellátását, a szakmai elképzeléseket a jegyzőhöz telepített hatáskörök, a hatályos jogszabályi előírások és a helyi önkormányzatokról szóló törvény keretei határozzák meg. A mozgástér tehát szabályozott, de a lehetséges alternatívák közötti megfelelő választással hatékony, rugalmas, a lakosság, a képviselő-testület a polgármester elvárásaihoz igazodó hivatal működtethető.

A pályázat értelmében fontos szempont a magas színvonalú munka elvégzéséhez a feladathoz igazodó képzettséggel, tapasztalattal rendelkező közszolgálati dolgozók alkalmazása, számukra a munkavégzéshez a megfelelő munkahelyi környezet, és az elektronikus ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges fejlesztések biztosítása.

A hatósági tevékenység végzése során fontos a vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése a végrehajtás során történő alkalmazhatóság biztosítása érdekében. A hivatali működésnek figyelemmel kell lennie a lakosság, a vállalkozások igényeire, elvárásaira, ez által fontos szerepet kap az elektronikus ügyintézés.

Az önkormányzat működtetése szempontjából az adóztatás és a szabálysértési hatósági tevékenység kiemelkedő szerepet játszik, melyek hatékonysága a kintlévőségek arányával, valamint a visszatartó erővel összefüggő ügyszámcsökkenéssel mérhető.

Az önkormányzati munka legnagyobb kihívása a képviselő-testület segítése a pontos, megalapozott, döntési alternatívákat tartalmazó előterjesztések elkészítése a törvényesség biztosítása mellett.

A legfontosabb cél a település otthonossá, élhetővé, vonzóvá tétele, amely a közszolgáltatások magas színvonalával érhető el.

### **Dr. Kiss Imre**

4080 Hajdúnánás, Barcsa János utca 49. sz. alatti lakos.

#### Iskolai végzettség:

- 2004. Miskolci Egyetem Állam és Jogtudományi Kar, Jogász; Kiegészítő oklevél az Európai Tanulmányi Központ Európai Unió szaktantárgyainak elvégzéséről,
- 2006. Közigazgatási Szakvizsga,
- 2006. Angol középfokú „C” típusú nyelvvizsga,
- 2009. Jogi Szakvizsga.

#### Munkahelyi tapasztalatok:

A pályázó 2004 októberétől dolgozik a közigazgatásban a következők szerint:

- 2004- jelenleg is Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
  - 2004-től önkormányzati és szervezési ügyintéző,
  - 2006-tól Önkormányzati és szervezési csoportvezető,
  - 2007. jegyző és az aljegyző általános helyettese,
  - 2008-tól aljegyző, jogtanácsos.

#### Pályázat rövid összefoglalása:

A pályázó szintén több éves közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, és a pályázati anyagban visszatükröződik a tény, mely szerint munkahelyi tapasztalatait a pályázatot kiíró önkormányzat hivatalában szerezte. A szakmai, vezetési elképzeléseket tartalmazó anyag terjedelmesebb, és az előzőekből kifolyólag konkrétabb, mint a korábban bemutatásra került pályázatok esetén.

A jegyző tevékenységét meghatározó, hatályos jogszabályok, és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának ismeretében elkészített munka. A pályázó az önkormányzat, valamint a hivatal szervezeti, működési egységeinek részletes bemutatása mellett fejt ki a szakmai vezetésről alkotott elképzeléseit.

A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti, akinek legfontosabb feladata dönten a általa irányított szervezet megtervezéséről, hatékony és eredményes működési feltételeinek megteremtéséről, továbbfejlesztéséről. A jól vezetett szervezet hozzájárul a feladatok sikeres végrehajtásához az által, hogy a munkaerőt és egyéb erőforrásokat az elvégzendő feladatokhoz rendeli, és megteremti a koordináláshoz szükséges mechanizmusokat.

A jegyzői feladatok ellátása során fontos a meghatározó irányelvek érvényesítése, mint a törvényesség, pártatlanság, gazdaságosság, eredményesség, hatékonyság és szakmai igényesség érvényesítése, a köztisztviselői szakmai alázat, valamint a munkatársak és az ügyfelek iránt tanúsított megértő, ugyanakkor határozott fellépés. Ezen célkitűzések megvalósításának alapját természetesen a hivatal jól képzett és elkötelezett szakapparátusára képezi.

A pályázati anyagban fontos célkitűzések között szerepel például a közigazgatási, hatósági tevékenység korszerűvé és ügyfélbaráttá történő átalakítása (egyablakos ügyintézés), és a szervezeten belüli információáramlás eredményesebb szintre emelése.

Hangsúlyos továbbá, hogy a dolgozók részvétele a szakmai továbbképzéseken, előadásokon, egyéb képzési lehetőségeken biztosított legyen, amely által a változó jogszabályi környezetben a munkavégzés alapját képező szaktudás folyamatos szinten tartható.

Kiemelt szerepet kap az önkormányzat munkáját segítő és felügyelő szervekkel való lehető legjobb kapcsolat fenntartása, a társszervekkel való szakmai kapcsolatok megőrzése, fejlesztése.

Figyelmet kell fordítani az önkormányzat által nyújtott közszolgáltatások hatékonyságának és állampolgár-központúságának, a szakmai munka minőségének további javítására, a jó gazda szemlélet, valamint a lakosság, a civil szervezetek és a vállalkozói szféra irányában a partnerségi kapcsolatok erősítésére.

A pályázó által megfogalmazott konkrét elképzelések különösen:

A testületi jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése a szinte szó szerinti rögzítés helyett csupán tartalmi jegyzőkönyvek készüljenek.

A személyzeti ügyintézés esetében a humánpolitikai tevékenység ellátását segítené a WinTiszt elnevezésű, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései alapján kifejlesztett köztisztviselői nyilvántartó program bevezetése.

Megfontolandónak tartja a Városi Gyámhivatal és a Szociális Iroda integrációját, ezáltal a munkájukat jelenleg közvetlen vezető nélkül végző dolgozók felett is az irodavezetői kontroll állhatna.

Megfontolásra érdemesnek tartja egy munkaidő-nyilvántartási rendszer kiépítését és bevezetését.

A pályázók által a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseiket is tartalmazó beérkezett pályázatok teljes terjedelmükben megtekinthetőek munkaidőben a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Szervezési Irodáján.

Az Ötv. 36. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

A Ktv. alább felsorolt §-ai alapján a jegyző illetményének megállapítására a képviselő-testület jogosult.

Az alapilletmény a Ktv. 45. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a 10.000-100.000 lakosú településen az illetményalap (38.650,- Ft) 8-szorosa.

A Ktv. 44/A. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek törvényben meghatározott mértékű illetménykiegészítést állapíthat meg. Ennek mértéke a Polgármesteri Hivatalban jelenleg a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

A Ktv. 46. § (4) bekezdés c) pontja alapján a jegyző vezetői illetmény pótléka a 10.000-100.000 lakosú településen az alapilletményének 30 %-a.

A Ktv. 48. § (6) bekezdése alapján az angol, francia és német nyelvek tekintetében a nyelvvizsga pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

a) felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,

b) középfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a,

c) alacsony fokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 15%-a.

Amennyiben a jegyző megfelel az alanyi jogon járó nyelvvizsga pótlék követelményének, nyelvvizsga pótlék illeti meg.

A fentiek alapján előterjesztem az alábbi

### **H a t á r o z a t i   j a v a s l a t - o t**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2011. (II. 08.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján meghirdetésre került, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzői állására beérkezett pályázatokat megismerte.

A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. §-ára

.....

..... SZ.

alatti lakost nevezi ki Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzőjévé 2011. április 1-jétől határozatlan időtartamra.

A képviselő-testület a jegyző,

alapilletményét	Ktv. 45. § (2) bekezdés c) pont alapján	_____
illetménykiegészítését	Ktv. 44/A. § (1) bekezdése alapján (az alapilletmény 10 %-a)	_____
vezetői illetmény pótlékát	Ktv. 46. § (4) bekezdés c) pontja alapján (alapilletmény 30 %-a)	_____
egyéb pótlékát	Ktv. 48. § (6) bekezdés b) pontja alapján (az illetményalap 60%-a)	_____
mindösszesen:		_____

összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről, a vezető kinevezési okiratainak elkészítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2011. március 31.

Hajdúnánás, 2011. március 23.

**Szólláth Tibor**  
polgármester