

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (.....) Önkormányzati Rendelete**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúnánás Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám. **Az önkormányzat működési területe: Hajdúnánás közigazgatási területe.**
- (3) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (4) Az önkormányzat szervei: a képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok és a polgármesteri hivatal.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ötv.)** foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat az **1. és a 2. melléklet** tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat jelképeit, a városi címet és zászlót, valamint azok használatának rendjét önkormányzati rendeletek szabályozzák.

II. Fejezet

A képviselő-testület, szervezet, működés

2. Képviselő-testület

2. § (1) A képviselő-testület taglétszáma 11 fő.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre és a bizottságokra rendeletében átruházhatja. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

felsorolását, azok jogszabályhelyi konkrét megjelölését és az egyes hatáskörök gyakorlójának megnevezését a 3. melléklet tartalmazza.

3. A munkaterv

- 3. §** (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkatervben meg kell határozni azt is, hogy mely napirendi pont előkészítésénél kell közmeghallgatást tartani, illetve mely témához kell bizottsági állásfoglalást beterjeszteni.
- (3) A munkaterv-tervezetének összeállításához igényelni kell a bizottsági elnökök, a települési képviselők, a nem települési képviselő bizottsági tagok, a városi társadalmi-érdekvédelmi szervezetek, a közszolgáltatást nyújtó szervek, az önszerveződő polgári közösségek és az önkormányzati intézmények vezetőinek javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javaslataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.
- (4) A fenti személyektől kapott javaslatokról a polgármester a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni köteles, ha azokat a munkaterv-tervezetébe nem veszi fel.
- (5) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni a települési képviselőknek és a (3) bekezdésben megjelölt személyeknek, szervezeteknek.
- (6) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - a napirendi pontok előterjesztőjének (előadójának) a megjelölését. A napirend előterjesztője főszabály szerint a polgármester,
 - azoknak a témaköröknek tételes megjelölését, amelyeket valamely bizottság (tanácsnok) nyújt be, illetőleg amelyhez bizottság vagy tanácsnok állásfoglalását, véleményét kell beszerezni és
 - a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat.

4. A képviselő-testület alakuló ülése

- 4. §** (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülésen:
- a Választási Bizottság elnöke megtartja a választásról szóló tájékoztatóját, ismerteti a választás eredményét,
 - a Választási Bizottság elnöke átadja a polgármester és a képviselők megbízólevelét,
 - a testület tagjai (képviselek) a korelnök előtt esküt tesznek,
 - a polgármester esküt tesz a megalakult képviselő-testület előtt, majd ismerteti programját,
 - a képviselő-testület a korelnök javaslatára megállapítja a polgármester illetményét és költségterítését,

- f) a képviselő-testület módosíthatja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ),
- g) a képviselő-testület megválaszt legalább egy alpolgármestert, majd megállapítja az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését,
- h) a képviselő-testület megválaszthatja a bizottsági tagokat és elnököket.

5. A képviselő-testület rendes, rendkívüli ülésének összehívása

- 5. § (1)** A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de legalább évi 6 rendes ülést tart. Rendes ülés július 01-je és augusztus 31-e között nem tervezhető.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttsége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) a) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
- aa) a napirendi pontok előadói,
 - ab) a napirend által érintett szerv vezetője,
 - ac) az országgyűlési képviselő,
 - ad) a kisebbségi önkormányzat elnöke és
 - ae) a 4. mellékletben szereplő önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó napirendek tárgyalása alkalmával.
- b) Azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót - a tárgysorozat megjelölésével -, a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát, az előző ülés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot és a feltett kérdésekre adott írásbeli válaszokat az ülés előtt legalább:
- a) 6 munkanappal korábban kell digitális adathordozón kiküldeni vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők számára és
 - b) 5 munkanappal korábban kell írásban kiküldeni vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a nem települési képviselő bizottsági tagok számára.
- (5) A (3) bekezdés a) – b) pontjában meghatározott szervezetek képviselőinek (a továbbiakban együtt: meghívottak) az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban kell írásban kiküldeni vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztések anyagát.
- (6) A meghívóban szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben is írásban kell kiadni.
- (7) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni az önkormányzat hirdetőtábláin és a város honlapján, továbbá tájékoztatás céljából meg kell küldeni a Hajdúnánási Újság és a Helyi Televízió főszerkesztőjének. A (4) bekezdésben foglalt anyagokat pedig meg kell küldeni a városi könyvtárnak, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.

- 6. §** (1) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 3 fő települési képviselő vagy a képviselő-testületi bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított 15 napon belül.
- (3) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 24 órával kell írásban vagy digitális adathordozón kiküldeni, vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők és a meghívottak számára.
- (4) Amennyiben a döntés tárgya 5.000.000,- Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket - a (3) bekezdéstől eltérően - az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell írásban vagy digitális adathordozón kiküldeni, vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők és a meghívottak számára.
- (5) A képviselőket és a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest távbeszélőn, e-mailben vagy rövid szöveges üzenetben (sms-ben) is értesíteni kell.
- (6) Rendkívüli ülésen képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.

6. Az ülés vezetése

- 7. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettőjük akadályoztatása esetén az ülésen megválasztott ülést levezető elnök vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
- a) megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - b) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
 - e) a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
 - g) biztosítja a települési képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérésí jogának gyakorlását és
 - h) berekeszti az ülést.

7. A tanácskozás rendje általában

- 8. §** (1) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni.
- (2) A települési képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű

szavazással dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és hányadik napirendi pontként való felvételéről. A települési képviselők ezt követően megvitatják a tárgyalandó napirendi javaslatok szükségességét, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.

- (3) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között - az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában a nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként - kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre.
- (4) A sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben, szóban – lehet előterjeszteni, határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni. Az előterjesztő indítványát a sürgősség tényének rövid indokolásával és a határozati javaslattal együtt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően át kell adja a jegyzőnek törvényességi ellenőrzés céljából. Sürgősségi indítványt az előterjesztésre jogosultak nyújthatnak be.
- (5) A napirend elfogadását követően a képviselő-testület megválasztja az ülés jegyzőkönyvét aláíró, legfeljebb két hitelesítőt.

9. § (1) A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett vitát nyit.

- (2) Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percben a vita előtt szóban kiegészítheti.
- (3) A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. A kérdéseket a képviselők összefoglalva egy alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2 perc időtartamban.
- (4) Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan ismerteti a bizottságok véleményeit, melyet a bizottságok elnökei maximum 3 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
- (6) Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 3-3 perc időtartamban.
- (7) Személyes érintettség okán két alkalommal további 2 perc, illetőleg 1 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
- (8) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (9) A vita lezárását követően a polgármester a módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A polgármester először a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az eredeti határozati javaslatot, végül az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra.

(10) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A törvényességi észrevételnek minden esetben tartalmazni kell a jogszabályi hely pontos megnevezését.

(11) Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt.

10. § A "Különfélék" napirendi pontban csak egyszerű szótöbbséggel eldönthető előterjesztések szerepelhetnek.

11. § (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és külön-külön dönt:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
- b) a polgármester és az alpolgármester két ülés között végzett fontosabb tevékenységéről, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról, az azokkal összefüggő kiutazásokról, illetőleg a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről és
- c) az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott képviselői kérdések alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.

(2) Ha a képviselő-testület a polgármesteri jelentés valamely részét nem fogadja el, akkor arról a polgármester a kifogásoltak figyelembevételével a következő képviselő-testületi ülésre újabb jelentést készít.

(3) Képviselő-testületi határozatot igénylő döntést előkészítő határozati javaslat a polgármesteri jelentésben nem szerepelhet.

12. § (1) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.

13. § A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ha az a) - b) pontban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, vagy hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, illetőleg a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. § (1) A képviselő-testület ülése főszabályként nyilvános.

(2) A zárt ülés tartására az Ötv. szabályai az irányadók.

- 15. § (1)** A képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólási jogáról, annak korlátozásáról.
- (2) Elmarasztaló felszólalás vagy sértő megjegyzés esetén – a határozathozatal előtt – az érintett polgárnak vagy a szervezet, illetőleg jogi személy képviselőjének a szót meg kell adni.

8. Előterjesztések

- 16. § (1)** A testület ülésére előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) feladatkörükben a bizottságok,
 - d) a jegyző és
 - e) a tanácsnok.
- (2) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni. Ilyen kivételes eset a foglalkoztatást jelentősen elősegítő, vagy jelentős lakossági, idegenforgalmi, gazdasági, szociális érdeket szolgáló előterjesztés, melynek képviselő-testületi megtárgyalása soron kívül indokolt.
- (3) Az előterjesztés tartalmazza:
- a) a napirend előterjesztőjének nevét és beosztását,
 - b) a napirend előkészítésében résztvevők nevét és beosztását,
 - c) a jegyző nevét, mint az előterjesztés törvényességi ellenőrzőjét,
 - d) annak áttekintését, szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született,
 - e) a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
 - f) az előterjesztés készítője által meghívottként meghívandó személyek körét és
 - g) határozati javaslatot, ezen belül:
 - ga) a jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt,
 - gb) esetlegesen az alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve,
 - gc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, és
 - gd) a végrehajtási határidő megjelölését.
- (4) A testületi határozatok végrehajtásáról a határozatban megjelölt felelős köteles a végrehajtásra meghatározott határidő lejártát követő 5 napon belül jelentést készíteni és azt a polgármesterhez igazolható módon eljuttatni.
- (5) A testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek tartalmaznia kell a végrehajtás eredményét. A végrehajtás – akár részleges – eredménytelensége esetén is ennek okát, a végrehajtás során esetlegesen felmerülő problémákat.
- (6) Ha a végrehajtás határidőre nem történne meg, akkor jelenteni kell annak indokait és a mulasztásért felelős személyt.
- (7) Az előterjesztést az (1) bekezdésben szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.

- (8) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (9) Az előterjesztéseket írásban kell leadni és a Polgármesteri Hivatal belső informatikai hálózataán elérhetővé tenni - a sürgősségi indítvány kivételével - a testületi ülést megelőző 9. munkanapig a jegyző számára, aki intézkedik:
- a) az előterjesztések és az 5. § (4) bekezdésben megjelölt anyagok digitális adathordozón való rögzítéséről és kiküldéséről, vagy elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a képviselő-testület tagjai számára,
 - b) az előterjesztések és az 5. § (4) bekezdésben megjelölt anyagok írásban történő sokszorosításáról és postázásáról, vagy elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a nem települési képviselő bizottsági tagok számára és
 - c) az előterjesztések és az ülésre szóló meghívó sokszorosításáról és postázásáról, vagy elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a meghívottak számára.
- (10) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést - a végrehajtásért felelősök jelentései alapján - "Polgármesteri jelentés" címmel kell kiadni.

9. Képviselői önálló indítvány

- 17. §** (1) A képviselő önálló indítványát az ülés napját megelőző 5 nappal, írásban köteles a polgármester részére betérjeszteni.
- (2) A betérjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 5 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

10. A szavazás módja

- 18. §** (1) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.
- (2) A nyílt szavazás a szavazógép használatával, vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A képviselő-testület döntéseit főszabályként nyílt szavazással hozza.
- (5) A titkos szavazás tartására az Ötv-ben foglalt szabályok az irányadók.

- (6) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A titkos szavazást az erre a célra alakított eseti bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.
- (8) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.
- (9) A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- (10) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

11. Önkormányzati rendelet alkotása

19. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a **polgármester**
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete **és**
- e) a jegyző.

(2) A rendelet alkotását az (1) bekezdés b)-e) pontjában felsorolt személyek és szervezetek a polgármesternél kezdeményezhetik.

- (3) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.
- (4) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.
- (5) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább **30 napra** közzemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatalban, a város honlapján és a piacon elhelyezett hirdetőtáblán. A rendelet-tervezetet egyidejűleg megtekinthetőség céljából meg kell küldeni a városi könyvtárnak is.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal főbejáratí kapujában elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.
- (7) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.
- (8) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendeletek a piac bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán a kihirdetés napján kifüggesztésre kerüljenek, a város honlapján pedig a kihirdetést követő napon megjelenjenek.

12. Döntéshozatal

20. § (1) A képviselő-testület **döntéseit** általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) A képviselő-testület tagjai több mint a felének szavazata (minősített többség) szükséges:

a) az Ötv-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez és

b) az SZMSZ-ben meghatározott alábbi ügyek eldöntéséhez:

- ba) helyi népszavazás kiírása az Ötv. 46. § (3) bekezdésben foglalt esetekben;
- bb) kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
- bc) képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- bd) gazdasági program elfogadása;
- be) fejlesztési célú hitelfelvétel;
- bf) kötvénykibocsátás;
- bg) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- bh) közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
- bi) emlékműállítás;
- bj) intézmény **alapítása, átszervezése**, megszüntetése,
- bk) folytatólagos ülés tartása,
- bl) a vita lezárása, a hozzászólások időtartamának további korlátozása.

(3) A szavazás során az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő ügyekben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata, a minősített többséggel eldöntendő ügyekben legalább **6 igen szavazat szükséges**.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat „az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg” jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.

(5) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab számmal és ezen felül megkülönböztető jelzéssel kell ellátni. A megkülönböztető jelzés az önkormányzati rendelet esetén a kihirdetés időpontja, a képviselő-testületi határozatnál pedig a testületi ülés időpontja {például: 7/2010. (X. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat, 1/2010. (X. 26.) Önkormányzati Rendelet}. Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további a./, b./ ... stb. pontokkal kell tagolni.

(6) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait **elektronikus úton** meg kell küldeni a települési képviselőknek, a téma szerint érintett szerveknek és személyeknek.

(7) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet, illetve határozat:

- a) sorszámát és tárgyát,
- b) a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket és
- c) a végrehajtás határidejét és felelősét.

(8) A képviselő-testület **normatív határozatának közzététele a Polgármesteri Hivatal főbejárati kapujában elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.**

- (9) A testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel hoz döntést:
- a) az ülés napirendi pontjának elfogadásáról,
 - b) a polgármesteri jelentés elfogadásáról és
 - c) az ügyrendi javaslatokról.

13. Képviselői kérdések

- 21. § (1)** Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel a települési képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek és a jegyzőnek.
- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.

14. Jegyzőkönyv

- 22. § (1)** A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi a **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének**.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és idejét,
 - b) az ülésen megjelent, továbbá külön-külön a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó települési képviselők nevét,
 - c) a képviselő-testületi ülésen végig, vagy az egyes napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelenteket, továbbá utalni arra, hogy a lakosság köréből hányan vettek részt a képviselő-testületi ülésen,
 - d) a napirend előtti előterjesztéseket és döntéseket,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendi pontonként az előterjesztést és a bizottsági véleményt mellékelteként – szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát – az előadó nevét, a hozzászólók nevét és felszólalásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatra hozott döntést, a szavazás számszerű eredményét, név szerint akkor, ha a szavazás eredménye nem egyhangú, és a meghozott határozat szövegét és
 - g) az elhangzott bejelentések, valamint a települési képviselők kérdéseit és az ezekkel kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat.
- (4) A képviselő - a felszólalását követően azonnal - kérheti elhangzott hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti írásba foglalását.
- (5) a) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a képviselők közül választott legfeljebb két hitelesítő írja alá. A jegyző köteles biztosítani, hogy a hitelesítők legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 12. napon áttanulmányozás céljából megtekinthessék, kérésük esetén pedig átvételi elismervénnyel átvehessék a jegyzőkönyv polgármester és a jegyző által aláírt végleges példányának másolatát jegyzőkönyv hitelesítés céljából. A

jegyzőkönyv alapjául szolgáló hanganyag meghallgatásához a jegyző köteles a Polgármesteri Hivatalban helyiséget és a technikai feltételeket biztosítani.

- b) A hitelesítők minden napirendi pontot külön-külön írnak alá. Amennyiben a hitelesítők a hanganyag és a jegyzőkönyv írott változata között eltérést észlelnek, megtagadhatják a napirendi pont aláírását. Erre a tényre tekintettel a napirendi ponthoz az eltérés rövid ismertetését tartalmazó feljegyzést készítenek, amelyet a jegyzőkönyv minden példányához csatolni kell.
 - c) Amennyiben valamely hitelesítő kérte a jegyzőkönyv átadását, köteles azt - átvételi elismervénnyel - legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15. napon a jegyzőnek visszaszolgáltatni.
- (6) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Polgármesteri Hivatalban és – egy példány megküldésével – a városi könyvtárban biztosítani kell.
- (7) **A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, aki az adat megismerését - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt szabályok szerint - biztosítja.**
- (8) A jegyző a jegyzőkönyv helyben maradó – irattári – példányát évente január 31-éig bekötteti.

15. Lakossági fórumok

- 23. §** (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, vélemények kikérése, fontosabb döntések előkészítésében történő bevonása érdekében szükség szerint városrész tanácskozásokat kell tartani.
- (2) A városrész tanácskozások szervezéséről a képviselő-testület dönt.
- (3) A képviselő-testület évente legalább egyszer "közmeghallgatást" tart, ahol az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kérdéseket, kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 5 munkanappal korábban az SZMSZ **5. § (7) bekezdésben** meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni.
- (4) Évente legalább egyszer városrész tanácskozást kell tartani Tedejen.
- (5) Kötelező közmeghallgatást tartani a költségvetés képviselő-testület általi tárgyalása előtt.

16. A képviselő-testület bizottságai

- 24. §** (1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:
- a) az Ötv. által kötelezően előírt **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot** 5 fővel (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag),
 - b) továbbá az Ötv. felhatalmazása alapján

- ba) 7 fővel **Egészségügyi és Szociális Bizottságot** (4 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 3 fő nem képviselő-testületi tag),
- bb) 5 fővel **Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot** (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag) **valamint**
- bc) 5 fővel **Városfejlesztési Bizottságot** (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag)

hoz létre.

- (2) A bizottsági tagok névjegyzékét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
 - a) Döntenek a képviselő-testület által az SZMSZ és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben
 - b) Előkészítik:
 - ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, **és**
 - bb) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
 - c) Javaslatot tesznek:
 - ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - cb) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre **és**
 - cc) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
 - d) Véleményezik:
 - da) a közép- és hosszútávú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - db) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - dc) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - dd) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését **és**
 - de) azokat az intézkedést, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó kérdésre adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
 - e) Ellenőrzik:
 - ea) a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját **és**

- eb) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
 - f) Minden év szeptember hónapjában beszámolnak a bizottság tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
 - g) Kezdeményezhetik: a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- (4) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d) gazdasági társaságban való részvételre;
 - e) önkormányzati rendelet alkotására;
 - f) hitelfelvételre és
 - g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

25. § A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - ba) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és javaslatot tesz a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésre és rendelet-tervezetre vonatkozóan, véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - bb) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - bc) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- c) az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
 - ca) megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet (a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni),
 - cb) az éves, féléves és III. negyedéves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,
 - cc) véleményezi a III. negyedévi költségvetési tájékoztatót és a következő évi költségvetési koncepciót,
 - cd) előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
 - ce) állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban,
 - cf) javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére,

- cg) ellenőrzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára céllenőrzést kezdeményezhet,
- d) közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- e) a bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
- f) dönt az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
- g) kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- h) az Ötv. 22. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat;
- i) gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- j) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;
- k) javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségtérítésére vonatkozóan,
- l) véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést,
- m) véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekről van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez,
- n) döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- o) döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- p) véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- q) képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél,
- r) figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását,
- s) jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza.

26. § Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- b) véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeire vonatkozó előterjesztéseket,
- c) javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése szociális előirányzatainak megállapítására,
- d) figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét,

- e) javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására és
- f) dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza.

27. § A Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról,
- b) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- c) véleményezi a nevelési, oktatási, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- d) vizsgálja a nevelési, oktatási és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, az ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, az oktatási intézmény működését a program alapján;
- e) kezdeményezi és részt vállal a város oktatási koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- f) ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények – óvodai, általános iskolai, napközi otthonok, középiskolai kollégium – helyzetét, ellátási színvonalát;
- g) figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását;
- h) rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- i) figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére;
- j) szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését és
- k) véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és a versenysport helyzetét.

28. § A Városfejlesztési Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről;
- c) javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- d) vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- e) javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- f) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- g) kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- h) előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- i) javaslatot tesz a városi kommunális feladatok és közszolgáltatások ellátásának megszervezésére (településtudás, szemétszállítás, ivóvízellátás, hőszolgáltatás, csatornázás, parkfenntartás, útkarbantartás, külterületi földutak, dűlőutak, temetkezés, stb.);
- j) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatot tesz a foglalkoztatási helyzet javítására;
- k) megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;

- l) javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek – az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő – megvalósítására;
- m) javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;
- n) szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelentetését;
- o) véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását
- p) javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásai működtetésére;
- q) figyelemmel kíséri a felvásárló szervezetek tevékenységét, a mezőgazdasági és más vállalkozók segítségét.

29. § (1) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. **A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt szavazásra és a döntéshozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók.** A kizárásról a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.

- (2) A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.
- (3) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) Ha bizottságokba nem települési képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre bármely képviselő vagy a polgármester tehet javaslatot.
- (5) A bizottságok elnökét a képviselő-testület választja.
- (6) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (7) A bizottság ülésén tanácskozási joggal a tevékenységi körükben a 4. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselői is részt vehetnek. Meghívásukról a bizottság elnöke gondoskodik.

30. § (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.

- (2) A munkatervet előzetesen – tájékoztatásul – bemutatják a képviselő-testületnek és annak végrehajtásáról évente számot adnak.
- (3) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- (4) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (5) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (6) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények

írásba foglalása, stb.) a polgármester által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik.

- (7) A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén **megbízott tagja** és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (8) A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a polgármester által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

III. Fejezet

A települési képviselők, polgármester, alpolgármester, jegyző

17. A képviselők

- 31. §** (1) A települési képviselők kötelesek a testületi, illetve a bizottsági üléseken részt venni. Akadályoztatásukat előre, (legkésőbb az ülést megelőző napon 20 óráig) be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (2) A képviselőket a helyi képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök, tanácsnok tiszteletdíjának, valamint a helyi képviselők természetbeni juttatásának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.
 - (3) A képviselőket az önkormányzat igazolvánnyal látja el.
 - (4) A képviselőt **az Ötv-ben** és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg, illetve köteleességek terhelik.
 - (5) A képviselő főbb jogai:
 - a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - c) **önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet az Ötv-ben foglalt szabályok szerint.**
 - (6) A képviselő főbb kötelességei:
 - a) köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára,
 - b) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c) kapcsolatot tart a város lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel,
 - d) köteles bejelenteni személyes érintettségét,
 - e) megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 01-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is csatolni.

32. § (1) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

- (2) A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri.
- (3) A bizottság a vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban a jegyző által kijelölt pánccs szekrényben tárolja.
- (4) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- (5) A bizottság az általa kezelt vagyonyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
 - a) benyújtó neve, minősége (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester),
 - b) benyújtás időpontja és
 - c) benyújtott vagyonyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhethet be más szervektől, személyektől. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

33. § (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnoko(ka)t választhat.

- (2) A tanácsnok(ok) felügyeli(k) a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatköröket.
- (3) A tanácsnok(ok) általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízható(ak).
- (4) A tanácsnok(ok) megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

34. § (1) A városrendészeti tanácsnok feladatai:

- a) Felügyeli a mezei őrszolgálat működését a vonatkozó jogszabályok, képviselő-testületi határozatok alapján.
- b) Koordinálja a mezei őrszolgálat vezetője és a felügyeleti jogkört gyakorló hatóságok, valamint a mezei őrszolgálat területén működő társszervek kapcsolattartását.
- c) Figyelemmel kíséri a mezei őrszolgálatot érintő önkormányzati pályázati lehetőségeket.

- d) Véleményezi a mezei őrszolgálattal kapcsolatos előterjesztéseket, a mezőőri járulékról szóló rendelet esetleges módosításait.
- e) Kezdeményezi önkormányzati rendelet módosítását a megállapított mezőőri járulék összegének - elemi károk esetén történő - esetleges csökkentésére vonatkozóan.
- f) Koordinálja a rendőrséggel, polgárőrséggel való kapcsolattartást.
- g) Közreműködik a közterület-felügyelettel együttműködve a közterületek rendjének fenntartásában.
- h) Figyelemmel kíséri a külterületi dűlőutak helyzetét és állapotát, valamint a zárt kertekben található elhanyagolt, művelés alatt nem álló ingatlanokat.

(2) A városrendészeti tanácsnok köteles:

- a) a tevékenységéről évente egyszer - november hónapban - beszámolni a képviselő-testületnek,
- b) a feladatkörébe tartozó ügyben a képviselő-testületi ülésen hozzá intézett kérdésre érdemi választ adni,
- c) feladatai ellátása során együttműködni a bizottságokkal, a polgármesterrel, az alpolgármesterrel és a Polgármesteri Hivatallal.

18. Polgármester

35. § (1) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozzák meg.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a települési képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel aláírja.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
- c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(4) A polgármester képviselő-testület hivatalának működésével összefüggő feladataira az Ötv-ben foglalt szabályok az irányadók.

(5) A polgármester külön felhatalmazás alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felett.

- (6) A polgármester az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlását nem ruházhatja át a hivatal dolgozóira.

19. Alpolgármester

36. § (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármester hivatali munkarendje a következő:

- a) hétfő:-tól-ig
- b) kedd:-tól-ig
- c) szerda:-tól-ig
- d) csütörtök:-tól-ig
- e) péntek:-tól-ig

20. Jegyző

37. § (1) A jegyző ellátja a képviselő-testület hivatalának vezetésével összefüggő feladatokat az Ötv-ben foglalt szabályok szerint.

- (2) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (3) A jegyző beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról és ügyintézéséről. A képviselő-testület évente 2-2 iroda munkáját tárgyalja meg a jegyző beszámolója alapján.

21. A Polgármesteri Hivatal

38. § (1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önálló hivaltal hoz létre.”

- (2) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (3) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét, konkrét ügyben utasítást nem adhat a hivatal - a jegyző útján - irányító polgármesternek.
- (4) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.
- (5) A Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt a települési képviselő képviselői munkája ellátásához, ennek keretében tájékoztatást ad, illetve biztosítja az ügyviteli közreműködést.
- (6) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét határozatban fogadja el.

IV. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

22. A költségvetés

- 39. §** (1) Az éves költségvetés tárgyalása egyfordulós tárgyalási rendben történik, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján készített előterjesztés szerint.
- (2) A költségvetés tárgyalásához számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit.
- (3) A költségvetésben reprezentációs előirányzat a jogszabályban meghatározottak szerint és az indokoltan felmerülő igényeknek megfelelően tervezhető, és azt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.
- (4) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.
- 40. §** Az önkormányzati fenntartású intézmények pénzügyi ellenőrzésére - a képviselő-testület által elfogadott ütemezés szerint - két évente kerül sor. Az ellenőrzés eredményének ismertetése a képviselő-testület előtt évente egyszer történik, a következő évi ellenőrzési ütemterv jóváhagyásakor.
- 41. §** A képviselő-testület **gazdasági programot** fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.

23. Az önkormányzat vagyona

- 42. §** (1) Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló rendeletben rendelkezik.
- (2) **Az önkormányzati tulajdoni részesedésű gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogok vonatkozásában a képviselő-testületet a polgármester képviseli.**

V. Fejezet

Együttműködés a cigány kisebbségi önkormányzattal

- 43. §** (1) Hajdúnánás Város Önkormányzata a kisebbségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a cigány kisebbségi önkormányzattal.

- (2) A képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározza a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére bocsátandó támogatás összegét.
- (3) A polgármester vagy alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a kisebbségi önkormányzat elnökével. Tájékoztatják egymást a hátrányos helyzetű embereket érintő programokról.
- (4) A Polgármesteri Hivatal közreműködik a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (5) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a kisebbségi önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról **a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.**

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 44. §** (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha ezt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.
- (2) A képviselő-testület népi kezdeményezésként köteles tárgyalni a témát, ha azt a választópolgárok 10 %-a kéri.
- (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit és az eljárás rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 45. §** (1) Ez a rendelet 2011. április 7-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet és az azt módosító 19/2007. (X. 31.), 11/2008. (IV. 28.), 9/2009. (III. 28.), 33/2009. (XII. 22.), 22/2010. (X. 13.) és 27/2010. (XII. 20.) Önkormányzati Rendeletek.
- (3) Az SZMSZ 1 példánya – mellékleteivel együtt – az Információs irodán is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.
- (4) Az SZMSZ-t a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szükség szerint felülvizsgálja, s a tapasztalatok, valamint az időközben megjelent jogszabályok alapján javaslatot tesz a SZMSZ módosítására, **illetve** kiegészítésére.

Hajdúnánás, 2011. március 23.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
aljegyző