

Üzemeltetési megállapodás

amely létrejött egyrészről:

Hajdúnánás Város Önkormányzata (4081 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1., képviseli: Szólláth Tibor polgármester), mint átadó/használatba adó/üzemeltető (továbbiakban együtt: átadó)

másrészről:

a **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** (4024 Debrecen, Piac u. 54., képviseli: Rácz Róbert kormány megbízott) mint átvévő/használatba vevő (továbbiakban együtt: átvévő)

- együttesen: felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

1.1 Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga leltár szerint, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a feladatellátás időtartamára az állam ingyenes használatába kerülnek. A használati jogot a fővárosi és a megyei kormányhivatal gyakorolja. Mindezek alapján felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról 2012. október 31. napján a 2013. január 1-jétől létrejövő Hajdúnánási Járási Hivatal (továbbiakban: járási hivatal) kialakításához megállapodást kötöttek (továbbiakban: járási megállapodás).

1.2 A járási megállapodásban foglaltak alapján a járási hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében az állam ingyenes használatába kerül az átadó tulajdonában lévő, Hajdúnánás 3502 hrsz.-ú, a természetben Hajdúnánás Köztársaság tér 1. szám alatt található, kivett tanácsház besorolású 178 m² nettó alapterületű ingatlan 88,59 m² nettó alapterületű ingatlanrésze. A használati jogot átvévő gyakorolja.

1.3 A felek rögzítik, hogy az átadó az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” írásbeli nyilatkozat formájában megadta és ennek alapján az átvévő a használati jog bejegyzése iránti intézkedési kötelezettségének a járási megállapodásban rögzítettek szerint, az ott meghatározott határidőben eleget tesz.

2. Az üzemeltetési megállapodás tárgya

2.1 Felek jelen megállapodásban határozzák meg az 1.2 pontban meghatározott ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos, feleket terhelő kötelezettségeket, a felmerülő költségek viselésének és megfizetésének rendjét.

2.2 A felek kizárólagos használatába kerülő és a közös használatú helyiségek területi arányát, adatait, az üzemeltetési költségek megosztásának arányait és az egyéb költségekkel kapcsolatos információkat az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.3 Az 1.2 pontban meghatározott ingatlan alaprajzát, amelyen bejelölésre kerültek az átvévő által kizárólagosan használt és a közös használatú helyiségek, a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. Az üzemeltetési megállapodás hatálya

3.1 Az üzemeltetési megállapodás az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának időtartamára, az államnak az 1.2 pontban meghatározott ingatlant érintő ingyenes használati jogának fennállásáig jön létre, azzal, hogy rendelkezései 2013. január 1-jétől irányadóak. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodást az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának időtartamára, az állam jelen pont szerinti használati jogának fennállásáig hatályában fenntartják.

4. A felek jogai, kötelezettségei

4.1 Felek rögzítik, hogy az átadó köteles gondoskodni az 1.2 pontban meghatározott ingatlan üzemeltetéséről, különösen a következőkről:

- a közüzemi szolgáltatások (víz- és csatornaszolgáltatás, fűtésszolgáltatás, villamosenergia szolgáltatás) biztosításáról,
- a hulladékszállításról,
- az őrzés-védelemről, a portaszolgálat működtetéséről,
- a takarításról,
- a rovar- és rágcsálóirtásról,
- a kéményseprésről,
- a telefonközpont üzemeltetéséről,
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan és az ingatlan felszerelési és berendezési tárgyainak biztosításáról,
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan karbantartásáról,
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezéseinek és a hozzá tartozó szerelvények, a vízvezeték a hozzá tartozó szerelvények (ideértve a helyiségekben lévő vezetékszakaszt is), az elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer (ideértve a helyiségekben lévő vezetékszakaszt is) állandó üzemképes állapotáról,
- az 1.2. pontban meghatározott ingatlan állagában, továbbá a helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- a tűzoltó berendezések ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról,
- a riasztó rendszer karbantartásáról.

4.2 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen üzemeltetési megállapodás 1. mellékletének II. táblázatában meghatározott Xerox 3100 multifunkciós készülék kivételével, átvevő viseli a kizárólagos használatában lévő irodatechnikai eszközök fenntartásának, működtetésének, karbantartásának költségeit.

4.3 Az átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a 4.1 pontban rögzítettek tekintetével, az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos szerződéseket hatályában fenntartja.

4.4 A felek rögzítik, hogy az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával - így a 4.1 pontban felsorolt tevékenységekkel - kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a feleket az 1. számú mellékletben rögzített megosztási arány szerint terheli azzal, hogy kizárólag az átadót, illetve az átvevőt terheli a kizárólagos használatukban lévő helyiségek és azok berendezésében keletkezett hibák javításának költségei.

4.5 A felek a kizárólagos használatban lévő, továbbá a közös használatú helyiségek felújításával kapcsolatosan az alábbiakat rögzítik:

- az átvevő által kizárólagosan használt helyiségek – átvevő részéről igényelt, szükségesnek tartott – felújításának elvégzése az átvevő kötelezettsége, annak minden költsége az átvevőt terheli,
- az átadó által kizárólagosan használt helyiségek felújításának elvégzése az átadó kötelezettsége, annak minden költsége az átadót terheli,

4.6 Az épület szerkezetét is érintő átalakításokkal, felújításokkal, rekonstrukciókkal kapcsolatosan a felek az alábbiakat rögzítik:

- a munkálatok elvégzése és azok költségének viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja,
- a felek a felmerült igényekről előzetesen egyeztetni kötelesek.

4.7 Átadó a 4.1 pontban meghatározott kötelezettségeit olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt az ingatlan, a helyiségek és a berendezések állapota szükségessé teszi. Ha a szóban forgó kötelezettségnél a hiba kijavítása azonnali beavatkozást igényel, a munkát haladéktalanul el kell végezni. Így azonnali beavatkozás szükséges, ha a hiba életveszélyt okoz, ha az épület állagát veszélyezteti vagy a helyiség(ek) rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozza.

4.8 A felek kötelesek tűrni az 1.2 pontban meghatározott ingatlan és helyiségei karbantartásával, az ingatlan állagában és a helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetésével kapcsolatos, valamint a másik felet terhelő egyéb munkák elvégzését.

4.9 Az átvevő köteles az 1.2 pontban meghatározott ingatlant rendeltetésének megfelelően használni.

5. A felek pénzügyi elszámolása

5.1 Az átadó az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatban felmerült, az átadó által már pénzügyileg teljesített, az átvevőt terhelő költségekről minden hónap 15. napjáig számlát állít ki, és azt a kiállítás alapjául szolgáló dokumentumokkal együtt eljuttatja az átvevő részére. Az átvevő a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti az átadó OTP Bank NYrt-nél vezetett 11738077-15372662- -számú bankszámlájára.

5.2 A számla határidőn túli kiegyenlítése esetén az átadó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6. Kapcsolattartók

6.1 Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást az üzemeltetéssel kapcsolatos és a használatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

6.2 A kapcsolattartók:

Átadó részéről: Mónus Antalné

Telefon: 52/381-411/135

E-mail: monusne@hajdunanas.hu

Postacím: : 4080 Hajdúnánás, köztársaság tér 1. sz.

Átvevő részéről: Harsányi Dezső osztályvezető

Telefon: 06-52-504-124

E-mail: hivatal@hbmkh.hu

Postacím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

7. Az üzemeltetési megállapodás módosítása

7.1 A felek jelen üzemeltetési megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

8. Záró rendelkezések

8.1 A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen üzemeltetési megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.2 Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen üzemeltetési megállapodást 2013. január 31-ig kell megkötönniük.

8.3 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen üzemeltetési megállapodás 4 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből kettő példány az átadót, kettő példány átvevőt illeti meg.

Felek az üzemeltetési megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2013. január 31.

.....
Szólláth Tibor
polgármester
Átadó képviselőként

.....
Rácz Róbert
kormány megbízott
Átvevő képviselőként

Pénzügyi ellenjegyzés:
Debrecen, 2013. január „ ... ”

.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető