

30.
Hajdúnánás

4262/2005.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Előzmények

Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Negyedik Része szerint egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2005/36. számában KÉ-3343/2005. nyilvántartási számon jelent meg.

Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyát az alábbiak szerint határozta meg:

„ROP 2.2.1. „Arany szalma” város rehabilitációs program I. ütem: „Szalmaszál” az élhető és fejlődő Hajdúnánásért című pályázathoz kapcsolódó teljes körű lebonyolítás (műszaki ellenőrzés, pénzügyi tanácsadás, jelentési és elszámolási kötelezettségek szakmai elvégzése)”.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, és döntését 2005. április 28-án kihirdette. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a **FŐBER Rt.** lett.

1. A szerződés alanyai

Hajdúnánás Városi Önkormányzat (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1., képviseli: Dr. Éles András polgármester), mint **megbízó** (továbbiakban **Megbízó**) megbízza

FŐBER Rt.-t (székhely: 1075 Budapest, Rumbach S. u. 14.), képviseli: Kemény Péter vezérigazgató mint **megbízottat** (a továbbiakban **Megbízottat**) (együttesen **Felek**) az alább részletezendő feladat ellátásával a következő szerződéses feltételek szerint:

2. A szerződés időtartama:

2005. május 03-tól 2007. január 11-ig.

3. A teljesítés helye:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal.
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.





4. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat, hogy számára lássa el a szerződés teljes időtartama alatt a „**ROP 2.2.1. „Arany szalma” város rehabilitációs program I. ütem: „Szalmaszál” az élhető és fejlődő Hajdúnánásért**” című pályázathoz kapcsolódó alábbi feladatokat:

- 4.1. Műszaki ellenőrzés (útépítési, magasépítési, mélyépítési, elektromos) az alábbi helyszíneken végzett építési munkák tekintetében:
- a) 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1-18. (hrsz: 3, 3504, 3506, 4946, 4952);
 - b) 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2-10., 1-19. (hrsz: 13/A/3, 2804/2, 2805/3, 2806, 2807, 2808/2, 2808/3, 2826);
 - c) 4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 2-14., 3-9. (hrsz: 2831, 2832/11, 2891, 3395, 3396, 3397, 3465, 3481);
 - d) 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 1-29., 2-28. (hrsz: 3505, 3508, 3509/1, 3510, 3511, 3530, 3566/1, 4812/2, 4813/2, 4814/2, 4914, 4915, 4917, 4930, 4940, 4942/6, 5166/2, 5167/2);
 - e) 4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 5-11., 2-8. (hrsz: 23, 4953);
 - f) 4080 Hajdúnánás, Fürdő u. (hrsz: 5391).
- 4.2. Műszaki tanácsadás a pályázat megvalósításában résztvevő projektiroda munkatársai számára a pályázat megvalósításának időtartama alatt.
- 4.3. Résztvétel a beruházás pénzügyi elszámolásában és aktiválásában, pénzügyi tanácsadás – a ROP-2.2.1.-2004-07-0006/37 számú Támogatási Szerződésben foglaltak és a Közreműködő Szervezet (VÁTI Kht.) által kiadott, illetve kiadásra kerülő eljárásrendek szerint.
- 4.4. Az európai uniós támogatással megvalósuló (ROP) beruházáshoz kapcsolódó jelentésszolgáltatások teljesítésének előkészítése – a Támogatási Szerződésben foglaltak és a Közreműködő Szervezet (VÁTI Kht.) által kiadott, illetve kiadásra kerülő eljárásrendek szerint.

5. A szerződés általános rendelkezései

- 5.1. A megbízás jellege teljes körű és rendelkezési jog nélküli.
- 5.2. Megbízó Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú előterjesztésétől számított 15 napon belül, vagy amennyiben más hatósággal, szakhatósággal kell egyeztetni, illetve engedélyt kérni, úgy 30 napon belül biztosítja.



6. A szerződés teljesítése során Megbízott feladatai különösen:

- 6.1.A rendelkezésre álló tervdokumentációk felülvizsgálata, véleményezése (engedély és támogatási szerződéseknek való megfelelés, szakhatósági és közmű-üzemeltetési-, gazdaságossági feltételek teljesítése, megvalósíthatóság, eltérések szempontjából). A tervezői költségvetések felülvizsgálata, alá vagy fölé becslés esetén a megbízó érdekei szerinti korrigálásra javaslat kidolgozása.
- 6.2.A beruházás során műszaki-, pénzügyi-, számviteli-, könyvelési-, adóügyi szaktanácsadás és felügyelet a rendelkezésre álló források jogszabály-, és szerződés szerinti felhasználásával, igénybevételével, elszámolásával, a kivitelezési munka teljesíthetőségével kapcsolatban.
- 6.3.A tender és kiviteli tervek készítése során tervegyeztetés és tervelfogadás koordinációja, a kivitelezés alatt szükséges esetleges termódosításokkal kapcsolatos összes koordinációs feladat ellátása, beleértve a kivitelezés során jelentkező eljárásokban közreműködést is.
- 6.4.A kivitelező által elkészített organizációs szervezési dokumentációk ellenőrzése, Megbízóval történő egyeztetése és véglegesítése.
- 6.5.A tervdokumentációk és vállalkozók által készített organizációs szervezési tervek alapján Megbízott összeállítja a generálorganizációs tervet a kivitelezés feltételeinek összehangolására, a főbb műszaki feltételek, az alkalmazható megoldások meghatározására a létesítmény gazdaságos és határidőre történő megvalósíthatósága érdekében. A közreműködő vállalkozóval és Megbízóval az organizációs terveket folyamatosan egyezteti, aktualizálja.
- 6.6.A vállalkozók saját terjedelmükre vonatkozó üzembe helyezési, illetve használatba adási tervei alapján elkészített az üzembe helyezési, illetve használatba adási munkák részletes programjait, az egyes fázisokra bontottan és azokat a közreműködő vállalkozókkal, üzemeltetővel és Megbízóval egyezteti.
- 6.7.Elkészíti a vállalkozó által készített tervek alapján a létesítmény összehangolt teljesítményvizsgálati, mérési, értékelési programját. A mérési programot a vállalkozóval, üzemeltetővel és Megbízóval egyezteti.
- 6.8.A kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése).
- 6.9.A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint Megbízó által meghatározott és szerződésbe foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása.



- 6.10. Pótmunkák esetén Megbízó igényei és a támogatás igénybevételének feltételei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata – mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében-, írásos vélemény készítésével.
- 6.11. Közreműködés a megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- 6.12. A megvalósítás folyamatában a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes, elemző tájékoztatás készítése a megbízó felé havi rendszerességgel, illetve a támogatást nyújtó felé a Támogatási Szerződés szerinti követelménnyel és időközönként.
- 6.13. A megbízott mérnök-tanácsadói szolgáltatásokat nyújt Megbízó részére valamennyi olyan szerződés elkészítéséhez és az azt megelőző közbeszerzési eljárás lefolytatásához, amelyekhez a szolgáltatást Megbízó igényli.

7. A szerződés teljesítése során Megbízott részletes feladatai, kötelezettségei

- 7.1. A beruházás lebonyolítása Megbízó utasításainak és érdekeinek, valamint a vonatkozó érvényes jogszabályoknak és a beruházás megvalósításához biztosított támogatási források igénybevételéhez előírt, a bonyolító által jelen szerződés aláírása előtt megismert feltételeknek megfelelően.
- 7.2. Megbízott az engedélyes és kiviteli tervekkel köteles ellenőrizni, úgy mint formai és alaki szempontból, valamint a beruházás finanszírozásához rendelkezésre álló támogatás igénybevételéhez előírtak teljesítése tekintetében.
- 7.3. Anyagi és erkölcsi felelősségvállalás a szerződésben foglalt feladatainak ellátásáért, ebből esetlegesen adódóan, Megbízó felé kár és egyéb hátrány megtérítése, aminek előfordulható nagyságrendjére tekintettel legalább 16.000.000 forint összegű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
- 7.4. Megbízó heti rendszeres tájékoztatása a beruházás állásáról, ettől eltérően akkor is, ha új körülmények miatt a megbízás módosítása szükségessé válik.
- 7.5. Konzultációk, egyeztetések, felülvizsgálatok megtartása.
- 7.6. A kivitelezéshez szükséges engedélyek, valamint hozzájárulások meglétének ellenőrzése, szükség esetén a hiányzóak beszerzésére intézkedés.
- 7.7. A közbeszerzési eljárások indításhoz az ajánlatkérő nevében eljáró személy által szükségesnek tartott és részletezett szakmai közreműködés.

Elm -

LS

- 7.8. A kivitelezés folyamán, a vonatkozó jogszabályok alapján, teljes körű folyamatos műszaki ellenőrzési feladatok ellátása. Megbízott a kivitelezés műszaki ellenőrzését a kiviteli szerződésben, illetve az 158/1997. (XI. 26.) Korm. rendeletben előírtan, de minimum heti egy alkalommal végzi, ezen belül szükség szerint. Ellenőrzés alkalmával tapasztalt, tervtől eltérést vagy megvalósíthatóságot befolyásoló körülményekről azonnal értesíteni köteles az illetékeseket.
- 7.9. Megbízott a műszaki ellenőri feladatokat az alábbi szakmai bontásban fogja biztosítani: út- és mélyépítő műszaki ellenőr, magasépítő műszaki ellenőr, elektromos műszaki ellenőr.
- 7.10. Megbízott a megbízás keretébe tartozó feladatokat Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával, a műszaki és gazdaságossági szempontok figyelembevételével, az előírások pontos betartásával végzi. Amennyiben a lebonyolítási tevékenység során Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles arra figyelmeztetni, s ha Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, úgy az abból eredő felelősség kizárólag őt terheli, amennyiben ez hitelt érdemlően dokumentálásra is került.
- 7.11. Megbízott feladata a megvalósítás során
- a munkaterületek átadásának megszervezése és bizonylatolása,
 - a generál-kivitelezői szerződés felülvizsgálata, véleményezése, aláírásra való előterjesztése,
 - kivitelezés folyamán a tervszerűség, anyag és kiviteli munka minőségének ellenőrzése, bizonylatolása,
 - műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárások megszervezése, levezetése és bizonylatolása,
 - hiánypótlási munkák átvétele és bizonylatolása,
 - a megvalósításhoz kapcsolódó bizonylatok –minősítési és mérési bizonylatok, stb.- generál kivitelező által történő átadásra való intézkedés,
 - 1 éves garanciális felülvizsgálat megszervezése, levezetése és bizonylatolása.
- 7.12. Az elkészült –megbízás tárgyát képező- munkákat kivitelezői kézre jelentés alapján Megbízott Megbízó képviselőjével együtt veszi át a KIVITELEZŐTŐL az átadás-átvételi eljárás során, ideértve az esetleges részteljesítések átadását is. Az átadás-átvételi és az üzembe helyezési eljárást a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), és a kapcsolódó szakmai előírások betartásával Megbízott köteles összehívni, lefolytatni és az átvétel eredményét jegyzőkönyvben rögzíteni.
- 7.13. Az 1 éves garanciális felülvizsgálat időpontját Megbízott tűzi ki, arra az érdekelteket meghívja, és a felülvizsgálati eljárást Megbízó képviselőjével együtt folytatja le.
- 7.14. Megbízó és a megvalósításban részt vevő vállalkozók és szállítók között indult peres eljárás esetén Megbízott köteles Megbízó pernyertességét minden eszközzel elősegíteni, azonban a jogi képviseletet és annak költségét Megbízó viseli.



- 7.15. Megbízó a jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a megvalósításhoz Megbízott által kalkuláltan szükséges fedezet – a bonyolító által kidolgozandó ütemezésnek megfelelően – rendelkezésre áll.
- 7.16. Szavatossággal és garanciális felülvizsgálattal kapcsolatos teendők ellátása.
- 7.17. Műszaki és pénzügyi szakemberek biztosítása, s ezzel annak garantálása, hogy a törvényesség a beruházás szervezésekor érvényesüljön.
- 7.18. A saját források megszervezése (pl. a támogatás utófinanszírozásából adódó átmeneti fedezethiány stb.) és a beruházó érdekeinek képviselése, valamint az Állami Számvevőszék és támogatást felügyelő, elszámoló szerv elvárásai szempontjainak kiszolgálása.
- 7.19. A közbeszerzési eljárás során az eljárásban való közreműködés, amely magába foglalja az Ajánlattételi Dokumentáció előkészítését is. Javaslat megfogalmazása a legelőnyösebb ajánlat kiválasztására, a fővállalkozói szerződéstervezet műszaki, közgazdasági szempontból történő felülvizsgálata. A közbeszerzési eljárás során együttműködés az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel.
- 7.20. A fővállalkozóval szembeni finanszírozási szempontok rögzítése, és a komplett beruházás finanszírozási szerződésének kidolgozása.
- 7.21. Megvalósíthatósági tanulmány összeállítása, amely a beruházás forrásszerkezetét vizsgálja és alapozza meg.
- 7.22. Likviditási tervek készítése annak érdekében, hogy a projekt fizetőképessége a megvalósulás teljes szakaszában biztosított legyen.
- 7.23. A beruházás lebonyolítása kapcsán problémás helyzetek értelmezésére megfelelő szakmai állásfoglalások bekérése és ezek alapján döntési pontok kidolgozása a döntéshozók számára.
- 7.24. Folyamatos számviteli, könyvelési tanácsadás.
- 7.25. Az üzembe helyezést követő teljes aktiválás lebonyolítása, aktiválási jegyzőkönyvek elkészítése, a tárgyi eszközök állományba vétele.
- 7.26. A támogatási pénzeszköz-felhasználás szabályszerűségének biztosítása.
- 7.27. Megbízó költségviselése és jóváhagyása mellett, közbeszerzési ajánlattételek alapját képező kiviteli tervek készíttetése, koordinálása, szakmai ellenőrzése.
- 7.28. Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés és állapotterkép készíttetésére, közműnyilvántartási átvezettetésére Megbízott köteles intézkedni a kivitelező vállalási feladatkörében.

8. A felek közötti együttműködés szabályai a szerződés teljesítése során

- 8.1. A rendelkezési jog nélküli lebonyolításra figyelemmel a szerződéseket (tervezési, kivitelezési, szállítási, stb.) Megbízó köti Megbízott közreműködésével.
- 8.2. Megbízott a kollaúdált számlákat (2 példányban) oly időpontban köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani, hogy az a fizetési határidőn belül kiegyenlíthető legyen. A folyósításról 8 napon belül Megbízó Megbízottat értesíti.
- 8.3. A feladat ellátása érdekében Megbízó:
- 8.3.1. A szerződéskötés előtt átadja a rendelkezésre álló és a feladatellátásához szükséges összes adatot, szakvéleményt, terveket és forrásbiztosítási dokumentumokat stb.
- 8.3.2. A tervkonzultációkon üzemeltetőkkel együtt részt vesz és a bemutatott tervekről nyilatkozik, figyelembe véve az üzemeltető igényeit és esetleg rájuk vonatkozó különleges előírásokat.
- 8.3.3. Üzemeltetői változás, illetőleg megbízói igénymódosulás miatti következményekért Megbízó felelős és viseli annak összes konzekvenciáját.
- 8.3.4. Amennyiben költségkeretet túllépő döntést hoz, az esetben a szükséges fedezetet köteles biztosítani.
- 8.4. A feladat ellátása érdekében Megbízott:
- 8.4.1. A megbízási szerződésben szereplő valamennyi lebonyolítási feladatot Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.
- 8.4.2. Csak a megbízásnak megfelelően jóváhagyott dokumentációk keretéig jogosult intézkedni, attól a tartalékkeretet meghaladó költség-túllépéssel járó eltérést csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával eszközölhet.
- 8.4.3. Újítást, célszerűbb műszaki megoldást Megbízó előzetes hozzájárulásával fogadhat el.
- 8.4.4. Műszaki ellenőrzést a mindenkor érvényben lévő, kötelezően alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően látja el.
- 8.5 Megbízó és Megbízott a beruházással kapcsolatos utasítások és intézkedések tekintetében kapcsolattartókat jelölnek ki.



- 8.6. Megbízott jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni, de az általa végzett szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

9. A beruházással kapcsolatos rendelkezések

9.1. Beruházás műszaki átadás-átvétele:

9.1.1. A beruházás önálló szerződés keretében megvalósított részét vagy a szerződésben kikötött részteljesítést Megbízott Megbízó bevonásával, Megbízó számára és nevében veszi át. Az átadás vagy átvétel meghíúsulása kérdésében Megbízó dönt. Ha az átvételhez Megbízó nem járul hozzá, akkor Megbízott az átvételt köteles megtagadni. Megbízó az állásfoglalását az átadás-átvételi, illetőleg meghíúsulási jegyzőkönyv aláírásával hitelesíti. Megbízó a döntésével összefüggő következményekért a felelősséget magára vállalja. Megbízott Megbízó döntését nem vitatja.

9.1.2. Az átvett létesítmény gondozását és őrzését Megbízó, illetőleg rendelkezése alapján az üzemeltető látja el, az üzembe helyezéstől függetlenül.

9.2. Üzembe helyezés:

9.2.1 Megbízott részt vesz a próbaüzem, üzempróba előkészítésében és lebonyolításában. A megszervezés és végrehajtás Megbízott feladata.

9.2.2. A használatbavételi engedélyt Megbízott kéri meg. Az üzemeltetéshez szükséges feltételek biztosítása Megbízó feladata.

10. A pénzügyi elszámolásra és aktiválásra, a pénzügyi tanácsadásra és a jelentésszolgáltatások teljesítésének előkészítésére vonatkozó egyéb rendelkezések

10.1. Megbízott köteles teljes körűen elvégezni azokat a feladatokat, amelyek a pályázat pénzügyi elszámolásához és aktiválásához, a jelentésszolgáltatások teljesítésének előkészítéséhez kapcsolódnak.

10.2. A feladat ellátása során Megbízott köteles legjobb szakmai tudásának megfelelően pénzügyi tanácsokkal ellátni Megbízó munkatársait a pályázat megvalósításával kapcsolatban.

10.3. A feladat ellátása során Megbízottnak figyelembe kell vennie és kötelezően alkalmaznia kell a Támogatási Szerződésbe foglalt előírásokat, követelményeket, különös tekintettel a Támogatási Szerződés 5., 6., 7. és 8. pontjaira.

10.4. A feladat ellátása során Megbízottnak figyelembe kell vennie és kötelezően alkalmaznia kell továbbá a Közreműködő Szervezet (VÁTI Kht.) által kibocsátott, illetve kibocsátásra kerülő pénzügyi és szakmai eljárásrendeket, amelyeket Megbízó kibocsátásuk után haladéktalanul és teljes terjedelemben Megbízott rendelkezésére bocsát.



11. A szerződés teljesítése

11.1. A megbízási jogviszony a beruházásnak a szerződésben kikötött lebonyolítói tevékenység teljesítésével ér véget. Megbízó szavatossági igényeit és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben felsorolt hiányok pótlása iránti igényt Megbízott tartozik – Megbízó megbízásából érvényesíteni.

A szavatosság idejének lejárata után Megbízott ilyen irányú feladata megszűnik, vele szemben további igények nem érvényesíthetők.

11.2. Megbízott tartozik a műszaki átadás-átvételt követő 15 napon belül a pénzügyi elszámolást elkészíteni a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a támogatás igénybevételéhez előírt feltételeknek megfelelően. Az elszámolásokat Megbízott megküldi Megbízó részére, aki arra 8 napon belül érdemi észrevételt tehet.

11.3. Megbízott jogosult és köteles a megbízás tárgyával összefüggésben Megbízót peres eljárásban képviselni, nevében pert indítani, hatóságok előtt képviselni.

12. A teljesítés során kötelezően alkalmazandó jogszabályok

12.1. 51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról.

12.2. 15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről.

12.3. 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról.

12.4. 45/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk tartalmi követelményeiről.

12.5. 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;

12.6. 159/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos műszaki szakértői tevékenység gyakorlásának általános szabályairól.

12.7. 38/1997. (XII. 18.) KTM-İKIM együttes rendelet az építésügy körébe tartozó szakértői tevékenység gyakorlásának részletes szabályairól.

12.8. Az építési műszaki ellenőri tevékenységről szóló 158/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet.

13. Fizetési feltételek

- 13.1. Megbízó által Megbízott részére fizetendő teljes megbízási díj összege **5.000.000,- (azaz ötmillió) + 25% ÁFA**, amely összesen **6.250.000,- (azaz hatmillió-kettőszázötvenezer) forint**.
- 13.2. Megbízó a megbízási díjat az alábbi ütemezésben köteles teljesíteni Megbízott részére:
1. részszámla kibocsátási időpontja és összege: 2005. 09. 30., 1.000.000,- (azaz egymillió) forint + 25% ÁFA;
 2. részszámla kibocsátási időpontja és összege: 2005. 12. 30., 1.000.000,- (azaz egymillió) forint + 25% ÁFA;
 3. részszámla kibocsátási időpontja és összege: 2006. 06. 30., 700.000,- (azaz hétszázezer) forint + 25% ÁFA;
 - A végszámla kibocsátási időpontja és összege: 2007. 01. 11., 2.300.000,- (azaz kettőmillió-háromszázezer) forint + 25% ÁFA.
- 13.3. Megbízó a megbízási díj megfelelő részét az igazolt (rész)teljesítést követően, utólag benyújtott számla ellenében, a számla benyújtásától számított 30 napon belül banki átutalással teljesíti Megbízott **K&H Rt**-nél vezetett **10200940-220177547** számú bankszámlájára. Megbízó előleget nem biztosít Megbízott részére.
- 13.4. A megbízási díj nem foglalja magában a hatósági engedélyezési, felülvizsgálati, a szükséges többlet-tervpéldányok és fénymásolatok díjait, amelyet Megbízó visel.

14. Jelen szerződés kötelező rendelkezései a Kbt. Ötödik Része alapján

- 14.1. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti (Kbt. 303.§).
- 14.2. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében – ha az ajánlatkérő a felhívásban előírta a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölését – csak az ajánlatában megjelölt alvállalkozó működhet közre. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőként szerződő fél más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek [Kbt. 304.§ (2) bekezdés].

15. Egyéb szerződéses feltételek

15.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen megbízási jogviszonyt, illetve a megbízási szerződést bármelyik fél 30 napos határidő mellett írásban indokolás nélkül felmondhatja.

15.1.1. Ha a szerződést Megbízó Megbízottnak fel nem róható okból mondja fel és a megbízási szerződés teljesítés megvalósítása a 90 %-os készültségi fokot meghaladja, Megbízó a teljes lebonyolítási díjat tartozik megtéríteni.

15.1.2. Ha a megbízási szerződést Megbízónak fel nem róható okból Megbízott mondja fel, ez esetben a befejezéshez szükséges újabb bonyolítási szerződés vállalási díjára is tekintettel, a felek a bonyolítást felmondót megillető díj tekintetében külön fognak megállapodni.


15.2. A felek jelen szerződésükkel kapcsolatban felmerülő vitáikat, amely a szerződés megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik békés tárgyalásos úton kívánják rendezni.

15.3. Jelen szerződés mellékletét képezi Megbízott által a közbeszerzési eljárásban benyújtott és a 2005. április 26-i tárgyaláson módosított ajánlata, az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció egyéb feltételei, mellékletei.


15.4. A megkötendő szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a Kbt. Ötödik Részében foglaltakra.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 3 példány illeti Megbízót, 2 példány Megbízottat.

Hajdúnánás, 2005. május 03.


Kemény Péter
vezérigazgató
(megbízott képviselője)




Dr. Éles András
polgármester
(megbízó képviselője)


FŐBER RT.
Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mőrnői
Részvénytársaság
1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 14.