


HELYETTES SZÜLŐ

SZAKMAI PROGRAM

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT,
VÁROSI BÖLCSŐDE
HAJDÚNÁNÁS



Készült: 2013.

Készítette: 
Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

HELYETTES SZÜLŐ SZAKMAI PROGRAM

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, VÁROSI BÖLCSŐDE HAJDÚNÁNÁS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, illetve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Kormányrendelet, és egyéb kapcsolódó jogszabályok alapján rögzítik az intézmény szervezetének felépítését, működésének szabályait, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét.

A helyettes szülő Szakmai Programját az intézményvezetője az alábbiakban határozza meg:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 40.§ (2). bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgálat szervezi az önálló helyettes szülői hálózatot, illetve működteti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztat. Az önálló helyettes szülői szolgáltató tevékenységet a Hajdúnánás Városi Képviselő-testület 337/2009. (XI. 26.) számú határozata értelmében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül kívánja biztosítani.

1. Az intézményre vonatkozó általános rendelkezések

<u>Az intézmény neve:</u>	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde
<u>Székhelye:</u>	(Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat) Hajdúnánás, Kossuth út 19.
<u>Telephelye:</u>	(Városi Bölcsőde) Hajdúnánás, Nikodémusz u. 10-12.
<u>Működését az:</u>	- Alapító Okirat és a - Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
<u>Ellátott körzet:</u>	Hajdúnánás város közigazgatási területe.

2. Az ellátás célja

A gyermekjóléti alapellátások közül az átmeneti elhelyezést biztosító helyettes szülői szolgáltatás célja, hogy a rászorultság mértékében segítse a családot a gyermeknevelésben.

Ha szükséges ideiglenesen pótolja a gyermekek számára a szülői gondoskodást annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje.

Ne alakuljon ki a gyermekek veszélyeztetettsége. Ha a veszélyeztetett helyzet kialakult, akkor azt helyben, a szükségletekhez igazodva lehessen megszüntetni.

A szolgáltatás elősegíti a vérszerinti szülő akadályoztatása esetén a gyermekek elfogadó légkörben, családi körülmények közötti gondozását.

3. Alapelvek, értékek

1. Minden körülmények között tekintettel kell lenni a gyermek mindenekfelett álló érdekére.
2. Elő kell segíteni a gyermek családban, lehetőség szerint vérszerinti családjában történő nevelkedését. A gyermek érdeke minden esetben megkívánja, hogy családja segítséget kapjon, ha a kialakult nehéz körülményeiken önerőből nem tudnak úrrá lenni és ez a gyermek személyiségének fejlődését veszélyezteti.
3. Együttműködésre kell törekedni a veszélyeztetettség megelőzése érdekében a gyermek családjával, környezetével.
4. Tilos a gyermek bármilyen hátrányos megkülönböztetése. A gyermeknek joga saját múltjának, identitásának, kultúrájának ismerete.

A helyettes szülői szolgáltatás igénybevétele önkéntes és addig tart, ameddig a vérszerinti szülő kéri, illetve amíg az átmeneti gondozás alapjául szolgáló ok fennáll, de maximum 12 hónapig, amely indokolt esetben 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

5. A helyettes szülő a gyermek és vérszerinti családjának életmódját, kultúráját, szokásait köteles tiszteletben tartani. A helyettes szülő és a vérszerinti család a gyermekek érdekeit szolgáló szabályokról, azok megtartásáról írásban megállapodást köt. A helyettes szülő a megállapodás előkészítésében együttműködik az illetékes gyámhivatallal, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjével, valamint a helyettes szülői tanácsadóval, vagy indokolt esetben a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával. A vérszerinti és a helyettes szülő pontosan rögzítik a kapcsolattartás idejét, helyét és módját, az elmaradt láthatások pótlásának időpontját.

4. Alkalmazott módszerek

Igénybevétel: a helyettes szülői ellátást a vérszerinti szülők önkéntesen veszik igénybe. Az ellátás iránti

kérelmeta Gyermekjóléti Szolgálathoz kell benyújtani. A Gyermekjóléti Szolgálat javaslatával együtt eljuttatja az igénylő kérelmét a polgármesteri hivatal jegyzője részére, aki az intézményvezető által kijelölt helyettes szülőnél helyezi el határozatában a gyermeket. A jegyző határozatában rendelkezik a gyermek átmeneti gondozásához kapcsolódó juttatások megállapításáról, folyósításáról, illetve a szülő(k) által fizetendő gondozási díjról. Az ellátásért fizetendő gondozási díjat az önkormányzat határozatban állapítja meg. Az ellátás megszüntetéséről a szülő kérelmére, a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatára a jegyző határozatot hoz. A vérszerinti szülő, a helyettes szülői tanácsadóval, indokolt esetben a családgondozóval közösen viszi a gyermeket a helyettes szülő otthonába. Az egy hónapot meghaladó elhelyezés esetén, gondozási – nevelési tervet készítenek, hogy a gyermek minél hamarabb visszakerülhessen a vérszerinti családjába.

A helyettes szülői ellátás keretében a helyettes szülő feladata:

A helyettes szülő a vérszerinti szülő kérésére, vagy beleegyezésével átmeneti időre maximum 12 hónap, indokolt esetben + 6 hónap, szükség esetén a tanítási év végéig, a gyermeket otthonában fogadja, és ott teljes körű ellátásáról gondoskodik. Az ellátás megszűnik, ha azt a vérszerinti szülő kéri, vagy az átmeneti elhelyezés oka megszűnik.

1. Teljes körű gondozás keretében a helyettes szülő biztosítja:
 - A napi ötszöri a gyermek életkorának megfelelő egészséges étkeztetést.
 - Betegség esetén az orvos utasításainak betartását.
 - A gyermek ruházata megfeleljen a higiénés követelményeknek, életmódjának és az évszaknak.
 - A ruházat tisztítását, javítását.
 - Az elhasználódott felszerelések és a használhatatlanná vált ruházat pótlását.
 - A mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat.
 - A kapott ellátásokból a tandíjat, tankönyveket, tanszereket, felzárkóztatást, tehetséggondozást, képességfejlesztést.
 - Másokkal vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit. /utazás, posta, telefonálás/.
 - A nyugodt tanulást, pihenést, és a kulturált szabadidős tevékenységeket.
 - A havi zsebpénz összege az ellátmány terhére a 3-10 éves gyermeknél, az öregségi nyugdíj 5 %-a, 10-14 éves gyereknél az öregségi nyugdíj 13 %-a, 14 év feletti gyermeknél az öregségi nyugdíj 18 %-a.
2. A helyettes szülő értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot az átmeneti gondozás kezdetéről.

3. Gondoskodik a gyermek kötelező oktatásban való részvételéről, támogatja a szükséges felzárkóztatását, kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel.
4. A gyermek életkorától függően elősegíti a gyermek pályaválasztását, illetve a munkába állására való felkészülését.
5. A gyermek életkorától függően felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre és alapvető személyes ügyeinek intézésére.
6. A helyettes szülő, a helyettes szülői tanácsadóval vagy a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával és lehetőség szerint a vérszerinti szülővel, közösen elkészítik a nála elhelyezett, gondozott gyermek egyéni gondozási - nevelési tervét.
7. A gyámhivatal határozatában az egyéni gondozási – nevelési tervben foglaltakban megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjával való kapcsolattartást.
8. A gyámhivatal határozatában az egyéni gondozási – nevelési tervben foglaltaknak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjába való visszailleszkedést.
9. A helyettes szülő a gondozás ideje alatt, folyamatosan kapcsolatot tart a helyettes szülői tanácsadóval a gyermek vérszerinti szüleivel és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
10. A helyettes szülő köteles tájékoztatni a működtetőt (Gyermekjóléti Szolgálat helyettes szülői tanácsadóját, vagy indokolt esetben a családgondozóját), ha az 1-6 pontban meghatározott feladat ellátásában – bármely gyermek esetében – tartósan akadályoztatva van.
11. A helyettes szülő haladéktalanul köteles tájékoztatni a működtetőt (Gyermekjóléti Szolgálat helyettes szülői tanácsadóját, vagy indokolt esetben a családgondozóját):
 - A gyermek és a fiatal felnőtt tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről, megszakításáról.
 - Arról, ha a gyermek, fiatal felnőtt munkaviszonyt létesít, továbbá a gyermek keresetéről.
 - A saját körülményeiben beállt lényeges változásokról.

A helyettes szülő segítése:

A működtető helyettes szülői tanácsadón vagy indokolt esetben a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóján keresztül folyamatosan segíti a helyettes szülőt a gyermek nevelésében és gondozásában, ennek keretében a következő tevékenységeket végzi:

1. Szükségszerinti alkalommal látogatja a helyettes szülői családot, de legalább háromhetente tájékozódik a gondozott gyermek helyzetéről, fejlődéséről, a helyettes szülőnek a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról.
2. Tanácsadás keretében a helyettes szülő segítése a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a helyettes szülő, illetve a gyermek megfelelő szakemberhez történő irányítása, továbbá a szükséges ellátásokhoz való hozzájutásuk segítése.

3. A gyermek hozzátartozóinak kapcsolattartásának segítése.
4. Biztosítja a helyettes szülőnek a továbbképzés lehetőségét.

5. A helyettes szülő ellenőrzése

A működtető helyettes szülői tanácsadón vagy indokolt esetben a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóján keresztül folyamatosan ellenőrzi a helyettes szülői tevékenységet:

1. Ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a helyettes szülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében, továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, illetve ellátmányt a gyermekre fordítja-e.
2. Ha a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, így különösen, ha bántalmazza, élelmezését megvonja, ha a gyermek gondozását, nevelését elhanyagolja, illetőleg, ha a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a gyámhivatalt a gyermek új gondozási helyének kijelölése érdekében, és ezzel egyidejűleg a megállapodási felmondását kezdeményezi a működtetőnél.

6. A vérszerinti család segítése

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója családgondozás keretében segíti a vérszerinti családot, hogy a gyermek átmeneti gondozása minél hamarabb megszűnjön, és így a gyermek minél korábban visszakerülhessen vérszerinti családjához.



Hajdúnánás, 2013. 03. 07.

Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

VÁROSI BÖLCSŐDE

ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ, KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA



Készült: 2013.

Készítette:


Nagyné Juhász Krisztina

intézményvezető



Kiegészítő szolgáltatások szakmai programja

„Ahhoz, hogy az ember bátran és vidáman kiléphessen a hideg téli utcára, az kell, hogy előzőleg jól felmelegedhessen a meleg szobában. Aki hideg szobából lép ki, az az utcán is fázik.”

/ Hermann Alice: Emberré nevelés/

Az ember fejlődésében meghatározók azok az élet korai szakaszában ért hatások, amelyek a személyiséget formálják, ezért nagy a családi nevelés és az arra épülő bölcsődei nevelés felelőssége.

A bölcsődei nevelő – gondozó munka protokollja

A Városi Bölcsőde a szakmai profil mellé megkívánja az egységes szakmai protokoll korrekt kidolgozását is. Ezen alapelvek a minden részegység munkájára egyaránt vonatkozó Etikai Kódexben rögzítettek.

Az alapfeladatok ellátásán túli, kiegészítő szolgáltatások

Az integrált intézmény neve: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde,

Székhelye: Hajdúnánás, Kossuth út 19.

Telephelye: Hajdúnánás, Nikodémusz I. u. 10-12. sz.

Működését az:

- Alapító Okirat és a
- Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Ellátott körzet: Hajdúnánás város közigazgatási területe.

A bölcsőde telephelyén (Nikodémusz I. u. 10-12. sz.) 800 négyzetméter alapterületen végzi a szolgáltatást, teljesen felújított és újonnan épített épületben, 4 bölcsődei csoport működésével. Engedélyezett férőhelyszáma 50 fő. A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel az alapvető követelményeknek. A szakmai irányelveket követve kialakításra kerültek a csoportszobákban a fodrász-, főző-, konstruáló- és a puhasarkok.

Ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében (mely térítési díj mértékét a fenntartóval közösen határozza meg a bölcsőde) külön szolgáltatásként

játszócsoporthoz, időszakos gyermekfelügyeletet, egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatást működtethet, illetve otthoni gyermekgondozást biztosíthat. Az alapellátáson túli kiegészítő, családi nevelést támogató szolgáltatások a bölcsődei alapfeladat teljesítését nem veszélyeztethetik. A kiegészítő szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésénél a kisgyermek nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát kell követni az egyes szolgáltatási formák jellegének figyelembevételével.

A kiegészítő szolgáltatások területén is kiemelt szerepe van a bölcsődei gondozás, nevelés céljainak és feladatainak. A derűs, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése, külön figyelemmel az esélyegyenlőség biztosítására, társadalmi különbségek enyhítésére, megszüntetésére, az egészséges életmód kialakítására, anyanyelvi nevelés játékkal, mesével, hagyományápolás-ünnepeink megtartása.

Legfontosabb szakmai célkitűzések egyike, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljenek a gyermekek. A kisgyermek fejlődését személyi és tárgyi feltételek rendszere és kölcsönhatása határozza meg. A gyermek a környezetével állandó kapcsolatban áll. A gondozónőnek fontos feladata, hogy a legoptimálisabb feltételeket biztosítsa. Alapvető cél a társadalom szabályainak elfogadása, az emberi kapcsolatok elsajátításának segítése.

A gondozónő feladata, hogy megteremtse a lehetőséget új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermeket.

A bölcsődei gyermekirodalom műfaja a vers, mondóka, verses mese, és mese. A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása a gondozónők feladata. A művek kiválasztásában érvényesül a pedagógiai, a pszichológiai, módszertani tudatosság. Olyan meséket választunk, amelyek cselekménye egyszerű, érthető, ritmikus ismétlődések jellemzik, a bölcsődés korosztálynak megfelelőek. Leginkább a gyerekekről, állatokról szóló népmeséket, mondókákat, népdalokat szeretik a gyermekek, ezeket saját készítésű bábokkal tesszük szemléletesebbé.

Az ünnepekre való játékos készülődés és az ünnepnapokat átfűtő bensőséges összetartozás élménye a szocializáció melegágya, melyben fontos szerep jut az egymásra való odafigyelésnek. Az ünnepek megszépítik mindennapjainkat. Az ünneplés lényege egyrészt maga az ünnep, másrészt az a sok - sok előkészület. A szülők bevonásával a készülődésbe elmélyíthetjük a bölcsőde és a család kapcsolatát, a család bepillantást nyerhet a bölcsőde életébe. A gyerekek várják a jeles napokat. A jobb adni, mint kapni gondolkodásmód által az érzelmi nevelés, ezen belül a szeretet valósul meg.

Az alapellátáson túli kiegészítő szolgáltatásokat a bölcsőde térítési díj ellenében biztosíthat, amelyet a fenntartó helyi önkormányzati rendelet keretében határoz meg. Az igénybevett étkezések díját és a szolgáltatás költségeit egyrészt az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 151.§-a és 146.§ - 149.§-a, másrészt a 328/2011. (XII. 29.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendelet 9.§-a (4) bekezdésében foglaltaknak - a bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető – figyelembevételével kell megállapítani és a helyi pénzügyi szabályok szerint elszámolni.

I. Időszakos gyermekfelügyelet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a (3) bekezdése alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

1. Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást:

- akik részmunkaidőben dolgoznak,
- akik munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak,
- akik átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét,
- kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány- és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője a felelős. A bölcsődevezető a gyermekfelügyelet igénybevételéről (gyermek személyi adatai, igénybevétel napja és időtartama, kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben) és a befizetésekről nyilvántartást vezet. Az ideiglenes gyermekfelügyelet térítési díját a Gazdasági Ellátó Intézmény felé az intézmény vezetője számolja el.

2. A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

A szolgáltatást a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. Az időszakos gyermekfelügyeletet csak egészséges gyerekek vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekegészségügyi kiskönyvet.

Csak bölcsődés (20 hetestől – 4 éves) korú gyermekek számára vehető igénybe.

A szolgáltatást előzetes telefonos vagy személyes bejelentkezéssel lehet igénybe venni.

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára abban az esetben kérheti gyermeke időszakos felügyeletét, ha már néhány alkalommal fokozatosan szoktatta a gyermeket az új, bölcsődei környezethez.

A szolgáltatás óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít. Amennyiben a kért időintervallumba étkezés ideje is esik, annak igénybevétele kötelező, amelyet tartalmaz az óradíj.

A szolgáltatási díj fizetése előre történik.

A befizetésről az intézmény nyugtát/számlát állít ki.

Ahhoz, hogy a munka megszervezése gördülékenyen menjen szükséges, hogy a szülő az igényét legkésőbb előző nap délig bejelentse. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk.

Váratlan betegség/baleset esetén a szülőt (illetve a szülő által megjelölt személyt) telefonon azonnal értesítjük.

A gyermeknél szükséges a váltóruha, benti cipő szülő általi biztosítása.

A gyermekek magukkal hozhatják az otthoni kedvenc játékaikat, de a játék épségéért felelősséget nem vállalunk.

A bölcsődébe az enni-innivalót tilos behozni.

Ha a bejelentést követően a szülő a szolgáltatást mégsem igényli jelezze a bölcsődének.

A szülők számára a gyermekfelügyelet igénybevételének feltételeit a „Gyermekfelügyelet rendje” tartalmazza.

3. Gyermekfelügyelet rendje

1. Időszaka: a Városi Bölcsőde nyitvatartási idején belül naponta 8.00 órától 16.00 óráig.

2. A szülő a szolgáltatás igénybevételét két munkanappal előre jelezze személyesen vagy telefonon a bölcsőde vezetőjének.

3. A szülő a szolgáltatás díját, számla ellenében a bölcsőde vezetőnek fizeti meg.

4. A szülőnek a bejelentkezés alkalmával nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke egészséges, a családban senki nem szenved fertőző betegségben.

5. A szolgáltatás lemondása az igénybevétel napját megelőző munkanapon reggel 8 óráig lehetséges.

A szolgáltatást egy-egy órára, napra, **alkalmanként vagy rendszeresen** is igénybe lehet venni.

4. A térítési-díj

A szolgáltatás térítési díját az intézményt fenntartó Városi Önkormányzat helyi rendeletben állapítja meg. Időszakos gyermekfelügyelet óradíja 300 Ft, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 50% kedvezménnyel 150 Ft/óra vehetik igénybe, melynek feltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat bemutatása.

5. Vendégétkeztetés

A 0-3 éves korú gyermekek életkori sajátosságai, a kialakulóban lévő ízlésviláguk megköveteli a táplálkozás minőségi követelményeinek betartását. A bölcsődés korú gyermekek egészségtudata, táplálkozási magatartása, étkezési kultúrája, ízlése alakulóban van. A bölcsőde főzőkonyhával rendelkezik, ahol szakképzett dolgozók készítik el a gyermekek számára az ételeket. Amennyiben az időszakos gyermekfelügyelet időtartama valamely bölcsődei étkezéssel egybeesik a gyermek számára az étkezési lehetőséget térítési díj fizetése ellenében biztosítjuk. Az étkezés térítési díját a Gyermekek és Közétkeztetési Nonprofit Kft. (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 6.) lehet befizetni.

II. Játzócsoporth

" A játék korántsem játék, nem pusztá szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az " öngyógyításának " is eszköze..."

Ranschburg Jenő: Szülők lesznek

A játék belső készletéből fakadó, örömet adó tevékenység, amely közben megismeri a gyermek a világot. Spontán önkéntes módon jön létre, nincs külső célja, önmagáért való. A játzócsoporthban szakképzett kisgyermeknevelő segítségével gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) együttes játéklehetősége biztosítható. A játzócsoporth akkor működhet, ha a bölcsődei elhelyezési igények a városban biztosítottak.

A szolgáltatás az épületen belül külön helyiségben valósul meg, kedvező körülményeket teremtve arra, hogy a gyermekek a szüleikkel együtt játszanak. Változatos, pedagógiailag értékes logikai és készségfejlesztő, valamint természetes anyagokból készült játékaink vannak. Természetes mozgásigényüket udvari játékokkal, csúszdával, mászókával élhetik ki. A Városi Bölcsődében szeretetteljes, családi légkört igyekszünk kialakítani, amelyben minden gyermek jól érzi magát. A gyermek – a szülő legfőbb kincse – nálunk egyéni bánásmódban részesül. Így segítjük egyénisége, személyisége kibontakozását. A közös játék lehetőségén túl az érdeklődők részt vehetnek előre szervezett programokon, ünnepségeken, kérhetnek szakmai, gyermekneveléssel kapcsolatos tanácsadást és egymással is tapasztalatot cserélhetnek.

A játszócsoport háziasszonya szakképzett kisgyermeknevelő, aki szervezi a programokat, gondoskodik a szükséges feltételekről, eszközökről, kezeli a csoporthelyzetet és munkájáról dokumentációt vezet. A gondozónő háziasszony a csoportban, a gyerekeket a szülei gondozzák. A játszócsoport minden hétre előre megtervezett program szerint működik, amelyről a szülők rendszeresen értesülhetnek az átadóban kihelyezett hirdető táblán.

1. Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást:

- akik bölcsődés korú gyermekeket nevelnek, gyesen és gyeden levő kismamák,
- akik szeretnék, ha gyermekük találkozhatna és együtt játszhatna kortársaival,
- akiknek kérdései vannak a gyermekneveléssel kapcsolatban,
- akik szívesen beszélgetnének szülőtársakkal, szakemberekkel.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője a felelős. A bölcsődevezető a játszócsoport igénybevételéről, a befizetésekről nyilvántartást vezet. A játszócsoport térítési díját a Gazdasági Ellátó Intézmény felé az intézmény vezetője számolja el.

2. A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

A szolgáltatást a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges.

Csak bölcsődés (20 hetestől – 4 éves) korú gyermekek számára vehető igénybe.

A szolgáltatást előzetes telefonos vagy személyes bejelentkezéssel lehet igénybe venni.

A szolgáltatás óradíjas, a szolgáltatási díj fizetése előre történik.

A befizetésről az intézmény nyugtát/számlát állít ki.

Ahhoz, hogy a munka megszervezése gördülékenyen menjen szükséges, hogy a szülő az igényét legkésőbb előző nap délig bejelentse. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk.

A gyermeknél szükséges a benti cipő szülő általi biztosítása.

A gyermekek magukkal hozhatják az otthoni kedvenc játékaikat, de a játék épségéért felelősséget nem vállalunk.

A bölcsődébe az enni-innivalót tilos behozni.

Ha a bejelentést követően a szülő a szolgáltatást mégsem igényli jelezze a bölcsődének.

A szülők számára a játszócsoport igénybevételének feltételeit a „Játszócsoport rendje” tartalmazza.

3. Játszócsoport rendje

1. Időszaka: a Városi Bölcsőde nyitvatartási idején belül naponta 8.00 órától 12.00 óráig.
2. A gyermek a játszócsoportban csak szülővel/hozzátartozóval együtt, annak felelősségére tartózkodhat, aki ellátja a gyermek körüli gondozási tevékenységeket is.
3. A szülőnek a bejelentkezés alkalmával nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke egészséges, a családban senki nem szenved fertőző betegségben.
4. A szülő a szolgáltatás igénybevételét egy munkanappal előre jelezze személyesen vagy telefonon a bölcsőde vezetőjének.
5. A szülő a szolgáltatás díját, számla/nyugta ellenében a bölcsőde vezetőnek, illetve az általa megbízott személynek fizeti meg. rendszeres igénybevétel esetén lehetőség nyílik a heti egy alkalommal történő befizetésre.
6. A szolgáltatás lemondása az igénybevétel napján reggel 8 óráig lehetséges.

4. A térítési-díj

A szolgáltatás térítési díját az intézményt fenntartó Városi Önkormányzat helyi rendeletben állapítja meg. Játszócsoport óradíja 300 Ft, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 50% kedvezménnyel 150 Ft/óra vehetik igénybe, melynek feltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat bemutatása.

Játszócsoport keretében nyújtott szolgáltatások:

- gyurmázás: kreativitást fejlesztő foglalkozások 18 hónapos kortól, amelynek keretében a gyermekek verset, mesét hallgatnak és közben egyszerű technikák alkalmazásával készítik el a témához kapcsolódó figurákat,
- kézműves foglalkozások: kreativitást fejlesztő (papír, tempera, festék, természetes anyagok, száraz levelek, kő, stb.) különböző technikákkal (festés, papírmozzaik, levélmozaik, stb.) ismerkednek meg, ahol a kicsik újjal, szivaccsal festhetnek, téphetik a papírt és ragaszthatják azt,
- zenefoglalkozás: a gyermekek és szülők együtt énekelnek, mondókákat tanulnak, a gyermekek azokat mozgással követik, zenehallgatása közös élményként valósul meg, ritmikai érzéket fejleszt,
- körjátékok: ének, zene, tánc és játék a gyermekekkel és szüleikkel együtt háziasszony koordinálásával, aki új játékokra is megtanítja a résztvevőket az addig ismerteken kívül,
- kedvező időjárás esetén az udvari játékok használata.

III. Házi gyermekfelügyelet

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”

(Brunsztvik Teréz)

A házi gyermekfelügyelet, olyan élethelyzetekben nyújtott szolgáltatás, amikor a szülők segítséget kérnek gyermekük otthoni, napközbeni ellátásában, gondozásában.

1. Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást:

- akik több műszakban vagy változó munkaidőben dolgoznak és nem tudják megoldani, hogy gyermekük bölcsődébe járjon,
- az anya/apa átmeneti betegsége idején segítségre van szükség a gyermek otthoni ellátásában,
- a munkavállaló szülők a gyermek kisebb betegsége esetén az otthoni gondozás megoldására,
- a családban többes ikrek születtek és a szakember segítsége szükséges a csecsemők ellátásához, stb.

A család és a bölcsőde között a szolgáltatásnyújtására vonatkozó szerződést az intézmény vezetője köti meg. A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője a felelős, aki a házi gondozás igénybevételéről, a befizetésekről nyilvántartást vezet. A házi gondozás térítési díját a Gazdasági Ellátó Intézmény felé az intézmény vezetője számolja el.

2. A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

Csak bölcsődés (20 hetestől – 4 éves) korú gyermekek számára vehető igénybe.

A szolgáltatást előzetesen írásban kell kérelmezni – a sürgős, előre nem látható eset kivételével – legalább 3 munkanappal a szolgáltatás nyújtása előtt.

Az igény indokoltságáról családlátogatás során meg kell győződni.

A szolgáltatást naponta egy család legfeljebb két részletben és összesen 4 órában veheti igénybe.

A szakképzett gondozónő egyszerre egy időben legfeljebb 3 kisgyermek gondozását látja el.

A házi gyermekfelügyelet heti 5 alkalommal hétköznapi napokon vehető igénybe 8.00 órától 16.00 óráig.

A szolgáltatás óradíjas, a szolgáltatási díj fizetése előre történik.

A befizetésről az intézmény nyugtát/számlát állít ki.

Ha a bejelentést követően a szülő a szolgáltatást mégsem igényli jelezze a bölcsődének.

A házi gondozás idejét, tartalmi kérdéseit a család és a bölcsőde közötti szerződés szabályozza, melyet a gondozónő jogainak és kötelességeinek figyelembevételével kell megfogalmazni.

3. Szülői tájékoztató a házi gyermekfelügyelet ellátásáról

A kisgyermeknevelővel szembeni elvárások a gyermek otthonában történő gondozás esetén:

- a házi kisgyermeknevelő köteles a munkáltatóval kötött megállapodáshoz tartani magát,
- köteles titoktartásával a családtagok és a gyermek személyiségi jogait tiszteletben tartani amennyiben az nem sérti a gyermek érdekét (bántalmazás),

- köteles példamutató magatartásával és szakmai tudásával hivatása jóhírét védeni,
- ismernie kell a szakmai kompetencia határait, olyan munkát vállalhat el, amelyet ismeretei birtokában el tud látni,
- köteles a családnál a feladatait ellátni képes állapotban megjelenni.

A kisgyermeknevelő jogai:

- munkájával kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájusson a feladata elvégzéséhez szükséges információkhoz,
- megilleti az a jog, hogy a személyét megbecsüljék – amennyiben a tevékenysége megfelelő szakmai színvonalú, illetve azt elismerjék,
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.

A házi gondozónő feladatai:

A gondozónő feladata a 0 - 4 éves korú gyermekek otthonában az egészséges fejlődést biztosító gondozás- nevelés, ennek segítése a családdal együttműködve.

Munkája során alkalmazkodik a család napirendjéhez, kulturális szokásaihoz, de mindezek mellett képviseli a korszerű csecsemő- és kisgyermekellátás elveit, szakmai értékeit, a gyermek életkorának, szükségleteinek elsődleges figyelembevételével.

Erősíti, támogatja a szülői szerepek kialakulását, az esetleges testvér kapcsolatokat.

A szülővel való együtt gondozás estén segítséget nyújt a gyermek ellátásában, közreműködik a szülő és gyermek közötti pozitív élmények megélésében, megerősítésében.

A szülő akadályoztatása estén betartja a kialakított napirendet, a csecsemő- és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére, értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.

A gyermek betegsége estén / láz, hasmenés, hányás baleseti sérülés stb. / haladéktalanul elsősegélyt nyújt, / lázcsillapítás, itatás, diéta, sebellátás, a gyermek megnyugtató / értesíti a szülőket, szükség esetén haladéktalanul gondoskodik a gyermek mielőbbi orvosi ellátásáról.

Minden esetben tájékoztatja a szülőket a távollétében történetekről.

Napi feladatai:

1. Közreműködik, tanácsot ad a gyermek pszichoszomatikus fejlődését elősegítő napirend kialakításához.
2. A nyugodt étkezéshez szükséges tárgyi, környezeti feltételek megteremtése, segítése szükség esetén a gyermek etetése.
3. A gyermek alkalom szerinti pelenkázásának, öltöztetésének segítése, vagy annak elvégzése.
4. Nyugodt alvást biztosító feltételek megteremtése.
5. Fürdetéshez szükséges eszközök előkészítése, a gyermek fürdetésének segítése, vagy a gyermekfürdetése.
6. A gyermek életkorának, fejlettségének megfelelő napirend, játszóhely és játéktevékenység megszervezése, a szülők figyelmének felhívása a gyermek korának megfelelő eszközökre, játékokra.
7. A gyermek etetéséhez, korának megfelelő táplálék szükség szerinti elkészítésben való segítés, vagy annak elkészítése, a gyermek etetése.
8. A gyermek levegőztetése az időjárásnak megfelelően.
9. Figyelemmel kíséri a gyermek testi, mozgás, értelmi, érzelmi fejlődését.

A házi gyermekfelügyeletet ellátó gondozónőnek nem feladata, a gyermek ruházatának tisztántartása, a lakás takarítása, rendben tartása, a szülők gyermekellátáson, munkaidőn túli kéréseinek teljesítése.

4. A térítési-díj

A szolgáltatás térítési díját az intézményt fenntartó Városi Önkormányzat helyi rendeletben állapítja meg. A (1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító házi gyermekfelügyelet térítési díjának megállapításánál a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 151.§-a és 146.§ - 149.§-a 148. §-ban foglaltakat a (2)–(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A házi gyermekfelügyelet keretében biztosított személyes szolgáltatás intézményi térítési díja az ellátásra fordított költségek alapján megállapított óradíj. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg egy gyermek esetén a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 20%-át, figyelemmel a 147. § (2) bekezdésben foglaltakra is, több gyermek esetén pedig gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át.

IV. Dokumentáció vezetése

- a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet IX. számú adatlapja,
- 1. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletéhez,
- 2. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletéhez,
- 3. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletéhez,
- 4. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletéhez,
- 5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletéhez,
- játszócsoport heti program 2013.-..... hét,
- játszócsoport havi program 2013. hó.

Adatkezelés, adminisztráció

- Adatokhoz való hozzáférés szabályai (Gyvt. 134. §.).
- Szolgáltatóra vonatkozó beszámolási és elszámolási kötelezettségek tartalma, formája, rendszeressége.
- Az ellenőrzési felhatalmazással bíró felügyeleti hatóságok vizsgálatai, ellenőrzései és ezek eredményei.

Hajdúnánás, 2013. 03. 07.



Nagyné Juhász Krisztina
Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető