

A DAOP-6.2.1/13/K-2014-0002; DDOP-; ÉAOP-; ÉMOP-; KDOP-; KMOP-; NYDOP-6.2.1/K-13-2014-0002 azonosítószámú, „Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban (fővárosi kerületekben)– Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása” című projektek (továbbiakban: Projekt) lebonyolításáról.

## **I. A Projekt célja**

A Projekt célja szakértői támogatást nyújtása magyarországi járásszékhely kis-és középvárosok önkormányzatai és a budapesti kerületi önkormányzatok számára az Integrált Településfejlesztési Stratégiájuk (ITS), valamint – amennyiben nem áll rendelkezésre - településfejlesztési koncepciójuk elkészítéséhez. A Projekt kedvezményezettje, lebonyolítója a Belügyminisztérium.

A 1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. § (2) valamint a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése alapján a két dokumentumnak egymással összhangban kell lennie: az ITS a településfejlesztési koncepcióban (Koncepció) foglalt környezeti, társadalmi és gazdasági célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló középtávú fejlesztési program. Ebből adódóan azon városok esetében, ahol jogszabályi kötelezettség van rá (nincs érvényes, elfogadott dokumentum), ott Koncepció is megalkotásra kerül a projekt keretében az ITS elkészítésével párhuzamosan (a továbbiakban az ITS-ek említése esetén ilyen esetekben automatikusan beleértjük a településfejlesztési koncepciót is).

Amennyiben a város jelenleg rendelkezik településfejlesztési koncepcióval, azonban a Projekt keretében elfogadásra kerülő ITS a koncepció módosítását indokolná, úgy e feladatot az önkormányzatnak kell elvégeznie a Projekt befejezése után.

## **II. Regionális Szakértői Csoport**

Az ITS-eket elkészítő tervező cégeket a Belügyminisztérium, mint a Projekt lebonyolítója nyílt közbeszerzési eljárás keretében választja ki. A hét statisztikai régió mindegyikére külön közbeszerzési eljárás kerül meghirdetésre. A nyertes ajánlattevő – minden régióban – a Regionális Szakértői Csoport (RSZCS) elnevezést kapja. Az ITS-t az RSZCS fogja elkészíteni. Az RSZCS a Belügyminisztériummal áll szerződéses viszonyban.

## **III. Projekt lebonyolítása**

Az ITS-ek a jogszabályi követelmények alapján kerülnek kidolgozásra, ugyanakkor maximálisan figyelembe veszik az érintett város sajátosságait és igényeit. A Belügyminisztérium módszertani kézikönyvet is rendelkezésre bocsát kidolgozásukhoz.

A Belügyminisztérium a Központi Statisztikai Hivatal és a Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban: LLTK) közreműködésével biztosítja az RSZCS-k részére a település egészére vonatkozó statisztikai adatokat. Emellett – az érintett városok konkrét igénye esetén<sup>1</sup> – településrészi adatokat is szolgáltat a KSH közreműködésével. Az ITS-ek létrehozásához szükséges, fent említett LLTK és KSH adatszolgáltatás költségeit a Belügyminisztérium a Projekt keretében átvállalja, a városnak fizetési kötelezettsége adatszolgáltatással kapcsolatban nem keletkezik. Az adatokat az RSZCS szakértői használják fel az ITS tervezése során. Az egyéb, helyben hozzáférhető település specifikus adatokat a

---

<sup>1</sup> A jelentkezés lezárult

városi koordinátor szolgáltatja az RSZCS részére. A koordinátor ismerteti az RSZCS-vel az egyedi fejlesztési igényeket, elképzeléseket is.

A Projekt teljes időtartama alatt a Belügyminisztérium nyomon követi az RSZCS által készítendő ITS-ek előrehaladását. Rendszeres és eseti egyeztetéseket tart az RSZCS-k számára. Emellett a Belügyminisztérium választ ad a Projekt lebonyolítást és szakmai megvalósítást érintő megkeresésekre.

#### **IV. Az ITS elkészítésének technikai lebonyolítása**

1) Adatlap került megküldésre a városok számára a településrészi adatokra vonatkozóan. A kedvezményezett város meghatározta, hogy milyen lehatárolások mellett, mely településrészek adatait kívánja a KSH-tól az RSZCS részére lekérni. A lekért településrészi adatokat az RSZCS felhasználja az ITS megalkotása során. Településrészi adatok szükségességéről az önkormányzat döntött.

2) A Belügyminisztérium együttműködési megállapodást köt a projektben résztvevő városokkal. Az együttműködési megállapodást a város részéről a polgármester (a jegyző ellenjegyzésével) írja alá. A megállapodás a felek jogait és kötelezettségeit rendezi. A megállapodás kiküldése postai úton történik.

A Belügyminisztérium számára polgármester aláírása és a jegyző ellenjegyzése szükséges az együttműködési megállapodás érvényességéhez. A szerződésmintát egyedileg nincs lehetőség módosítani. Amennyiben az önkormányzat belső eljárásrendje alapján a dokumentum érvényességéhez további jóváhagyás szükséges, azt természetesen tudomásul vesszük, és nem látjuk akadályát, hogy a dokumentumon szerepeljen.

3) Szerződéskötés a városi koordinátorral

- A városi koordinátor — megbízási szerződés keretében vesz részt a Projektben.
- A megbízási szerződés összege egyszeri bruttó 500.000 Ft, amely az adott település - Belügyminisztérium részéről történő jóváhagyást nyert - ITS-ének képviselő-testület elé terjesztése után kerül kifizetésre. A szerződés keretében részteljesítésre nincs lehetőség.
- A városi koordinátor végzettségére, képzettségére vonatkozó kritériumok nem kerültek meghatározásra, azonban fontos a szakmai kompetencia valamint a projektkoordinációra való alkalmasság. A koordinátor személyéről a város dönt. A városi koordinátor feladatait és kötelezéseit szabályozó szerződést, valamint a kiválasztást alátámasztó egyéb dokumentumok listáját a Belügyminisztérium a város részére postai úton megküldi. Az aláírt szerződés megfelelő példányait a Belügyminisztérium részére postai úton visszaküldik. A városi koordinátor kiválasztása és feladatellátása során az alábbi szabályokra kell figyelemmel lenni:

- Köztisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdésére.
- Vezetői munkakört betöltő köztisztviselő esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdésére.
- A koordinátori feladatok a koordinátor alap munkaköréhez kapcsolódó munkaköri leírásában nem szerepelhetnek.
- Az Önkormányzat felelős azért, hogy a koordinátor a megbízási szerződésből eredő feladatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 51.§ (2) bekezdésnek megfelelően lássa el.

#### A városi koordinátor kijelölésével kapcsolatos szabályok

A városi koordinátori feladatok az alábbi jogviszonnyal rendelkező személyek láthatják el:

Az önkormányzat (beleérte a polgármesteri hivatalt is); az önkormányzat 100 százalékos tulajdonában lévő non-profit, vagy az önkormányzat 100 százalékos tulajdonában lévő for-profit cég alkalmazottja.

Az érintett szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata szerint nem vezető beosztású személy esetén megkötés nélkül, a Kttv., a Kjt., Mt. alapján foglalkoztatott személy, valamint természetes személy (egyik felsorolt jogviszony keretében sem foglalkoztatott személy).

Vezető beosztású személy esetén – összhangban a Mt. 209. § (1) bekezdésével – Mt. alapján foglalkoztatott jogviszonyban, vagy természetes személy megkötés nélkül.

A fenti kitételek figyelembe vételével a teljes munkaidős, illetve a részmunkaidős foglalkoztatás egyaránt megfelelő. Jogviszonytól függetlenül elvárás a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai kompetencia.

A városi koordinátor foglalkoztatása az önkormányzat részéről a projekt teljes időtartama alatt szükséges.

#### Városi koordinátor összeférhetetlensége

A városi koordinátorokkal kötendő megbízási szerződés I. számú mellékletét képező Feladatleírás a városi koordinátorok feladatait és kötelezettségeit határozza meg, amelyek a Projekt sikeres és szakszerű lebonyolítását teszik lehetővé vagy segítik elő. A Projekt kizárólag a Belügyminisztérium illetve az általa megbízott szakértő (RSZCS) részére eredeztet feladatokat, az önkormányzat csupán közreműködik a megvalósításban. Ebből adódóan nagy valószínűséggel az önkormányzat által delegált városi koordinátor munkaköri leírása nem tartalmaz a Projekt megvalósítására vonatkozó feladatokat. Azonban amennyiben a munkaköri leírás a területfejlesztési eszközök, vagy ITS kapcsán nagyon kiterjesztő módon, minden kapcsolódó feladatra vonatkozik, vagy vonatkozhat, úgy javasoljuk a kijelölés átgondolását az esetleges összeférhetetlenségből kifolyólag.

#### 4) A városi koordinátor teljesítésigazolása

- A városi koordinátor határidőre, az elvárt szakmai színvonalon elvégzi a Megbízási Szerződés II. pontjában meghatározott feladatokat.
- A jegyző a városi koordinátor tevékenységét leigazolja a Belügyminisztérium felé a képviselő-testületi ülés elé terjesztés tényét igazoló dokumentummal.
- A Belügyminisztérium Projekt Vezetője a városi koordinátorok teljesítését aláírja, a Projektet lezárja.

#### 5) A tervezés folyamata

- A nyertes pályázó (RSZCS képviselője) felveszi a kapcsolatot a várossal, és megkezdik az ITS kidolgozását.

- Az egyeztetés során - nem kizárólagosan - a város tájékoztatást ad fejlesztési elképzeléseiről, a helyi sajátosságokról és az általa átadásra kerülő helyi specifikus adatok köréről. Az adatok átadása, és a projekt kidolgozásának menete ütemezésre kerül.
- Az ITS kidolgozása során a város az 1997. évi LXXVIII. törvény és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28.-30. §, illetve a módszertani kézikönyv alapján lefolytatja a partnerségi egyeztetéseket. Ezen egyeztetések szervezése a városi koordinátor felelősségi körébe tartozik.
- Amennyiben az ITS-hez Konceptió is készül, a város a készítendő Konceptióról előzetes tájékoztatót küld a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés szerinti résztvevőknek. A válaszokat továbbítja az RSZCS-nek.
- Az RSZCS az ITS dokumentumot készítése során a várossal folyamatosan egyezteti.
- A város az ITS tervezetet véleményezésre megküldi a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdés (Konceptió esetén a 30. § (5) bekezdés) szerinti résztvevőknek.
- A város a véleményeket az RSZCS részére megküldi. Az RSZCS az államigazgatási szervek által kibocsátott állásfoglalások alapján a dokumentumot átdolgozza.
- A polgármester és a jegyző egyetértő nyilatkozattal nyilatkozik az ITS tartalma megfelelőségéről. Ezt követően az RSZCS megküldi dokumentumot a Belügyminisztérium részére szakmai megfelelőség vizsgálatra, csatolva a nyilatkozatot is.
- A Belügyminisztérium a szakmai megfelelőség vizsgálat eredményeit megküldi az RSZCS részére. Az RSZCS átvezeti az esetleges változásokat.
- Az RSZCS a módosított dokumentumot megküldi a város részére, egyetértése esetén a polgármester elfogadó nyilatkozatot ír alá, amelyet a jegyző ellenjegyez.
- Az RSZCS az ITS-t, és az elfogadó nyilatkozatot megküldi a Belügyminisztériumnak.
- A Belügyminisztérium Projekt Vezetője az ITS teljesítéseket ellenőrzés után aláírja, és erről értesíti az RSZCS-t és az önkormányzatot.
- Az önkormányzat meghatározott határidőn belül az ITS-t benyújtja a képviselő testület elé.

## **V. Településfejlesztési koncepció**

Azon városok esetében, amelyek hatályos, ám elavult tartalmú Konceptióval rendelkeznek, az RSZCS és a város között lefolytatott szakmai egyeztetések során tisztázásra kerül, a Konceptió mely elemei épüljenek be a készülő ITS-be.

A Konceptió (saját erőből történő) felülvizsgálata során a városok térítésmentesen felhasználhatják mind az ITS-t, mind pedig a KSH és az LLTK által az ITS elkészítéséhez szolgáltatott adatokat.

## **VI. A projekt véghatárideje**

A Projekt befejezésének határideje módosításra kerül.

## **VII. Egyéb**

A Projekt keretében nincs lehetőség az önkormányzat részére költséget elszámolni.

Az ITS, egyes részei, vagy a Belügyminisztérium által az ITS megalkotásához biztosított adatok bármilyen felhasználása esetén az Önkormányzat köteles feltüntetni, hogy az ITS tervezet a projekt keretében keletkezett. A hivatkozás módja szövegszerű utalás, logót, vagy bármilyen európai uniós hivatkozást nem szükséges feltüntetni.

A Projekttel kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket, esetleges problémáikat a [varosfejlesztes@bm.gov.hu](mailto:varosfejlesztes@bm.gov.hu) email címre várjuk.