

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**...../2014. (.....)  
Önkormányzati Rendelete**

**az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.
- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.
- (3) A céljellegű támogatás lehet:
  - a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (az önkormányzat tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságai, továbbá civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

## **II. Fejezet**

### **Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok**

#### **Az átadott támogatás forrása**

#### **3.§**

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

#### **A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése**

#### **4.§**

- (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület, a Polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről a polgármester, a szakágazatok rendelkezésére álló működési támogatási keret felosztásáról a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban együtt: támogatást nyújtó) dönt.
- (2) Amennyiben a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság tagja a döntéshozásból jogszabály alapján ki van zárva, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hoz döntést a kérelemről a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményének kikérése mellett.
- (3) Támogatásban részesülhet az a támogatott,
  - a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás került megállapításra,
  - b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
  - c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
  - d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (4) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet - Pályázati adatlap - kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A Pályázati adatlap mellé csatolni kell a rendelet 2. mellékletében található nyilatkozatot, és amennyiben érintettséggel áll fenn, úgy a 3. melléklet szerinti közzétételi kérelmet.
- (5) A kérelmet polgármesterhez címezve lehet benyújtani.
- (6) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

## A támogatási megállapodás

### 5.§

- (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
  - a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
  - b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
  - c) a forrás összegét,
  - d) a forrás felhasználásának célját,
  - e) a forrás felhasználásának feltételeit,
  - f) a pénzügyi teljesítést,
  - g) a teljesítés ütemezését,
  - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
  - i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét (működési támogatásról lehetőleg a tárgyévét követő év január 31-ig a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni),
  - j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (3) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő kifizetés időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
- (4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (5) A támogatási megállapodás aláírására a polgármester, vagy az alpolgármester jogosult.
- (6) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően elsősorban átutalással kell teljesíteni.
- (7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

## Az elszámolás

### 6. §

- (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység felé az alábbiak szerint:

**a) Eseti támogatások:**

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- aa) kitöltött Elszámoló lap (4. melléklet)

- ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok
- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

***b) Általános működési célú támogatások:***

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges szakmai és pénzügyi beszámolót,
- bb) az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonatát.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

- (2) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.
- (3) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.
- (4) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:
  - a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
  - b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
  - c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
  - d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, vagy – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).
  - e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
  - f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
  - g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

- h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előre láthatóan a jövőben rendelkezésre.) és
  - i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
- (5) Az elszámolási határidő minden támogatott esetében a támogatás kifizetését követő év január 31-e.
  - (6) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását a következő év január 31-ig, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A kérelemről a támogatást nyújtó 30 napon belül dönt.
  - (7) A benyújtott elszámolásokat a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodájának megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.
  - (8) Az ellenőrzést követően az elszámolás elfogadásáról az 5 millió forintot meghaladó támogatás esetében a képviselő-testület, egyéb esetben átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
  - (9) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
  - (10) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.
  - (11) A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.
  - (12) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

### **A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól**

#### **7.§**

- (1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.
- (2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

## Nyilvántartás és közzététel

### 8. §

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája a támogatást nyújtók szerint köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás/kifizetés idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.
- (3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.
- (4) A közzétételért a döntés, vagy a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája köteles gondoskodni.

## III. Fejezet

### Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

#### 9.§

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a képviselő-testület dönt.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

## IV. Fejezet

### Záró rendelkezések

#### 10. §

- (1) Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet előírásait a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatásáról szóló 16/2014. (V. 30.) önkormányzati rendelete.

Hajdúnánás, 2014. november 19.

**Szólláth Tibor**  
polgármester

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

Pályázati adatlap		
A pályázó neve		
címe		
A pályázott cél megnevezése		
A pályázott cél ismertetése		
A program tervezett időpontja		
Pályázatért felelős elérhetősége		
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
Költségvetés teljes összege		
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg		
Egyéb forrásból származó támogatások		
A pályázaton igényelt pénzüsszeg		
Bankfiók, számlaszám		

## ***Nyilatkozat***

***Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:***

.....célra a költségvetési rendelet .....	sora terhére.....	Ft
.....célra .....	polgármesteri keretből.....	Ft
.....célra .....	Bizottságtól .....	Ft
.....célra .....	Bizottságtól .....	Ft
.....célra .....	Bizottságtól .....	Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a ***megállapodásban foglaltak szerint elszámolok*** a támogatást nyújtó részére.

Hajdúnánás, 201.....

.....

***kérelmező neve, aláírása***



## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, vagy érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, vagy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

(6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) <sup>8</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) <sup>2</sup> az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.)

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**



(8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>15</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.)

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
 .....  
 .....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
 .....  
 .....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

—

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, vagy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....  
.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzendő*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

...

.....

...

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## ELSZÁMOLÓ LAP

## Hajdúnánás Városi Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

*Képviselő-testület; Polgármester; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság;  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*

Támogatást igénybevevő

neve, címe: .....

képviselője, elérhetősége: .....

A támogatásról rendelkező határozat száma: .....

A támogatás célja: .....

Mellékletek száma: .....

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
Összesen:					

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

..... 20 ... év ..... hó ..... nap

ph.

.....  
a Támogatott (cégszerű) aláírása**Záradék:**A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés: .....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: .....