

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Hajdúdorog Város Önkormányzata, Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Polgár Város Önkormányzata és Görbeháza Község Önkormányzata** alkotta **Konzorcium** (a továbbiakban **Konzorcium**) az Új Széchenyi Terv Észak-Alföldi Operatív Programjának **Közösségi közlekedés fejlesztése** tárgyú pályázati felhívására **ÉAOP-3.1.4/A-11-2012-0004** azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség** (továbbiakban **Támogató**) Regionális Operatív Program Irányító Hatósága a **2013. február 5.-én** kelt, **K-2013-ÉAOP-3.1.4/A-11.-0087741/156** iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **A közösségi közlekedés biztonságának és színvonalának növelése Hajdúdorogon, Hajdúnánáson, Polgáron és Görbeházán** (továbbiakban **Projekt**), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró **Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség** közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban **Megállapodás**) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt **Tagok**:

Hajdúdorog Város Önkormányzata

Postacím: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.

Székhely: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 728526

Adószám: 15728520-2-09

Aláírásra jogosult képviselője: Csige Tamás Polgármester

Számlavezető pénzügyi intézet neve: OTP Bank Nyrt. Hajdúdorogi Fiók

Számlaszám: 11738125-15373216-10600003

Hajdúnánás Városi Önkormányzata

Postacím: 4080 Hajdúnánás Köztársaság tér 1.

Székhely: 4080 Hajdúnánás Köztársaság tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 728340

Adószám: 15728348-2-09

Aláírásra jogosult képviselője: Szólláth Tibor Zoltán Polgármester

Számlavezető pénzügyi intézet neve: **OTP Bank Nyrt.**

Számlaszám: **11738077-15372662**

Polgár Város Önkormányzata

Postacím: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

Székhely: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 728593

Adószám: 15728599-2-09

Aláírásra jogosult képviselője: Tóth József Polgármester

Számlavezető pénzügyi intézet neve: Polgári Takarékszövetkezet
Számlaszám: 61200216-11052733

Görbeháza Község Önkormányzata

Postacím: 4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.
Székhely: 4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 728636
Adószám: 15728630-2-09
Aláírási jogosult képviselője: Giricz Béla Lászlóné Polgármester
Számlavezető pénzügyi intézet neve: Polgári Takarékszövetkezet Görbeháza
Számlaszám: 61200302-10021000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2012. május 8.-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” dokumentum alapján a **Hajdúdorog Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a szakmai előrehaladást alátámasztó beszámolókat, és a kifizetési kérelmeket¹ nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően. A

¹ Törlendő, ha a konzorcium tagi szintű költségvetéssel rendelkezik



Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, illetve a Konzorciumvezető a Tagokat, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek, aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege (Ft)	A feladatra jutó támogatás összege (Ft)
1.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	I. Projekt előkészítési költségei	4 720 799	4 484 759
2.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.1 Projekt előkészítés költségei	4 299 746	4 084 758
3.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.1.1 Tulajdoni lapok	37 500	35 625
4.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.1.2 Térképmásolatok	18 000	17 100

5.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.1.3 Közműegyeztetési díjak	254 000	241 300
6.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.1.4 Engedélyezési díjak	324 900	308 655
7.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.1.5 Engedélyes tervezés	1 184 308	1 125 093
8.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.1.6. Kiviteli tervezés	2 481 038	2 356 986
9.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.2 Megvalósíthatósági tanulmány költsége	143 828	136 636
10.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	1.3 Közbeszerzés költsége	277 226	263 364
11.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	2. Építés, beszerzések	65 627 937	62 346 540
12.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	3. Eszközbeszerzés	0	0
13.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4. Tartalék	1 940 579	1 843 550
14.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	5. Szolgáltatások igénybevétele	1 847 605	1 755 225
15.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	5.1. Megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	1 847 605	1 755 225
16.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	5.1.1. Nyilvánosság biztosításának költségei	371 483	352 908
17.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	5.1.2. Könyvvizsgálói díjak	207 919	197 523
18.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	5.1.3. Műszaki ellenőri tevékenység díja	1 268 203	1 204 793

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	I. Projekt előkészítési költségei	7 571 845	7 193 253

Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page.

2.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.1 Projekt előkészítés költségei	6 790 655	6 451 123
3.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.1.1 Tulajdoni lapok	68 750	65 313
4.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.1.2 Térképmásolatok	33 000	31 350
5.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.1.3 Közműegyeztetési díjak	222 250	211 138
6.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.1.4 Engedélyezési díjak	140 200	133 190
7.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.1.5 Engedélyes tervezés	2 044 137	1 941 931
8.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.1.6. Kiviteli tervezés	4 282 318	4 068 202
9.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.2 Megvalósíthatósági tanulmány költsége	302 693	287 558
10.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	1.3 Közbeszerzés költsége	478 497	454 572
11.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	2. Építés, beszerzések	103 750 076	98 562 572
12.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	3. Eszközbeszerzés	9 525 000	9 048 750
13.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	4. Tartalék	3 349 476	3 182 003
14.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	5. Szolgáltatások igénybevétele	3 188 999	3 029 549
15.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	5.1. Megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	3 188 999	3 029 549
16.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	5.1.1. Nyilvánosság biztosításának költségei	641 185	609 126
17.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	5.1.2. Könyvvizsgálói díjak	358 873	340 929
18.	Hajdúnánás	5.1.3. Műszaki	2 188 942	2 079 494

	Városi Önkormányzata	ellenőri tevékenység díja		
--	-------------------------	------------------------------	--	--

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Polgár Város Önkormányzata	I. Projekt előkészítési költségei	6 385 583	6 066 304
2.	Polgár Város Önkormányzata	1.1 Projekt előkészítés költségei	5 689 129	5 404 672
3.	Polgár Város Önkormányzata	1.1.1 Tulajdoni lapok	25 000	23 750
4.	Polgár Város Önkormányzata	1.1.2 Térképmásolatok	12 000	11 400
5.	Polgár Város Önkormányzata	1.1.3 Közműegyeztetési díjak	95 250	90 488
6.	Polgár Város Önkormányzata	1.1.4 Engedélyezési díjak	0	0
7.	Polgár Város Önkormányzata	1.1.5 Engedélyes tervezés	1 795 480	1 705 706
8.	Polgár Város Önkormányzata	1.1.6. Kiviteli tervezés	3 761 398	3 573 328
9.	Polgár Város Önkormányzata	1.2 Megvalósíthatósági tanulmány költsége	276 164	262 356
10.	Polgár Város Önkormányzata	1.3 Közbeszerzés költsége	420 290	399 275
11.	Polgár Város Önkormányzata	2. Építés, beszerzések	89 970 825	85 472 283
12.	Polgár Város Önkormányzata	3. Eszközbeszerzés	9 525 000	9 048 750
13.	Polgár Város Önkormányzata	4. Tartalék	2 942 032	2 794 931
14.	Polgár Város Önkormányzata	5. Szolgáltatások igénybevétele	2 801 076	2 661 023
15.	Polgár Város Önkormányzata	5.1. Megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	2 801 076	2 661 023
16.	Polgár Város Önkormányzata	5.1.1. Nyilvánosság biztosításának	563 189	535 030

2019. 01. 24.

		költségei		
17.	Polgár Város Önkormányzata	5.1.2. Könyvvizsgálói díjak	315 218	299 457
18.	Polgár Város Önkormányzata	5.1.3. Műszaki ellenőri tevékenység díja	1 922 670	1 826 536

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Görbeháza Község Önkormányzata	I. Projekt előkészítési költségei	1 637 810	1 555 919
2.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.1 Projekt előkészítés költségei	1 504 507	1 429 282
3.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.1.1 Tulajdoni lapok	43 750	41 563
4.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.1.2 Térképmásolatok	21 000	19 950
5.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.1.3 Közműegyeztetési díjak	127 000	120 650
6.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.1.4 Engedélyezési díjak	70 100	66 595
7.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.1.5 Engedélyes tervezés	401 514	381 439
8.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.1.6. Kiviteli tervezés	841 143	799 085
9.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.2 Megvalósíthatósági tanulmány költsége	39 315	37 350
10.	Görbeháza Község Önkormányzata	1.3 Közbeszerzés költsége	93 988	89 288
11.	Görbeháza Község Önkormányzata	2. Építés, beszerzések	22 249 748	21 137 261
12.	Görbeháza Község Önkormányzata	3. Eszközbeszerzés	0	0
13.	Görbeháza Község Önkormányzata	4. Tartalék	657 912	625 016

14.	Görbeháza Község Önkormányzata	5. Szolgáltatások igénybevétele	626 391	595 071
15.	Görbeháza Község Önkormányzata	5.1. Megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	626 391	595 071
16.	Görbeháza Község Önkormányzata	5.1.1. Nyilvánosság biztosításának költségei	125 943	119 646
17.	Görbeháza Község Önkormányzata	5.1.2. Könyvvizsgálói díjak	70 490	66 966
18.	Görbeháza Község Önkormányzata	5.1.3. Műszaki ellenőri tevékenység díja	429 957	408 459

A Tagok az alábbiak szerint biztosítják a fentebbi tételek beszerzését:

Kizárólag a konzorciumvezető gondoskodik a beszerzésről, kizárólag ő köt szerződést, ő ad megrendelést, kizárólag az ő nevére szólnak a számlák, és kizárólag ő gondoskodik a számlák kiegyenlítéséről. A fenti táblázat határozza meg, hogy az egyes településekre mekkora összeg esik a tevékenységek esetében. A szállítói finanszírozás körén kívül eső ellenértéket és a 3.5. alpontban meghatározott önerő összegét a Tagok a Konzorciumvezető írásos kérésétől számított 5 napon belül átadott pénzeszközként átadják a Konzorcium által megadott, alábbi bankszámlaszámra: 11738125-15373216-10600003

3.4 Az elszámolható költségeket, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	74 136 920	70 430 074
2.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	127 385 397	121 016 127
3.	Polgár Város Önkormányzata	111 624 516	106 043 290
4.	Görbeháza Község Önkormányzata	25 171 861	23 913 268

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 5 %-át képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege (Ft)	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	Bankszámlapénz	3 706 846	21,92
2.	Hajdúnánás Városi Önkormányzata	Bankszámlapénz	6 369 270	37,65
3.	Polgár Város Önkormányzata	Bankszámlapénz	5 581 226	32,99
4.	Görbeháza Község Önkormányzata	Bankszámlapénz	1 258 593	7,44

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló időszakai beszámolókat, záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a beszámoló Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.7. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési igénylést a Konzorciumvezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési igénylés összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a Konzorciumvezetőnek.

A Közreműködő Szervezet a kifizetési igényléshez tartozó számlákra eső, Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást egy összegben a Konzorciumvezető 2. pontban megjelölt bankszámlájára utalja.

A Konzorciumvezető köteles a Tagokra jutó támogatást 5 napon belül továbbutalni, illetve erről a következő kifizetési igénylés keretében köteles benyújtani az igazoló dokumentumokat.²

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság,

² Projektszintű költségvetés esetén.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a Közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Konzorciumvezető lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a teljes támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül³.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján a következő biztosítékot nyújtják:

A tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján biztosíték nyújtására nem kötelezettek.

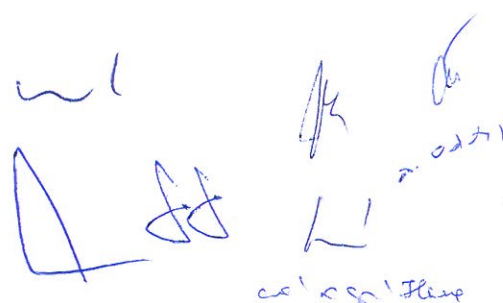
3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt

³ Projektszintű költségvetés esetén.



munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A pályázatban a tervezett beruházás előkészítési, megvalósítási és ezáltal aktiválási és működtetési feladatai jól elkülöníthetők. A létrejött vagyontárgy feletti rendelkezés a közigazgatási határvonalig tart, ennek megfelelően Hajdúdorog Város Önkormányzata gyakorolja jogokat és viseli a terheket a közigazgatási területére eső beruházási szakaszt illetően, Hajdúnánás Városi Önkormányzata gyakorolja jogokat és viseli a terheket a közigazgatási területére eső beruházási szakaszt illetően, Polgár Város Önkormányzata gyakorolja jogokat és viseli a terheket a közigazgatási területére eső beruházási szakaszt illetően, illetve Görbeháza Község Önkormányzata gyakorolja jogokat és viseli a terheket a közigazgatási területére eső beruházási szakaszt illetően.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosulttá válik a kilépésre.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

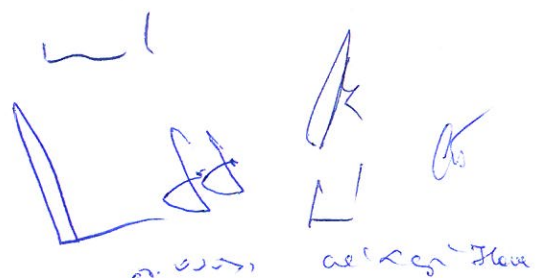
8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. Ha a 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.



9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A Tagok egyéb megállapodásai

10.1. Közbeszerzés

A Konzorcium Tagjai rögzítik, hogy a jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodás mellékletét képezi a Projekt Közbeszerzési Terve, mely meghatározza a már lefolytatott és lefolytatandó közbeszerzési eljárások főbb adatait. Az egyes feladatok költségviselésének tekintetében a pályázati dokumentációban szereplő, későbbiekben pedig a Támogatási Szerződésben rögzített tagonként meghatározott költségvetés számít irányadónak.

A Konzorcium tagjai rögzítik, hogy a közbeszerzést Hajdúdorog Város Önkormányzatának 1/2009. (VII. 21.) számú Közbeszerzési Szabályzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. §-a alapján A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN című közbeszerzési dokumentum alapján folytatják le azzal a kiegészítéssel, hogy jelen megállapodásban rögzített projekt megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési eljárások tekintetében a Bírálóbizottság – a Hajdúdorog Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának II.2.1. pontjában meghatározott tagok mellett – kiegészül Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Polgár Város Önkormányzata, és Görbeháza Község Önkormányzata által delegált 2-2-2 fővel.

Továbbá Tagok megállapodnak abban, hogy közbeszerzési eljárás előkészítésében minden település képviselője véleményezési joggal részt vehet, és a beruházási eljárás rész-ajánlattételi lehetőséggel kerüljön kiírásra.



10.2. Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete

A Projekt tekintetében a döntéshozó személyek az alábbiak:

- a) Hajdúdorog Város Önkormányzata Konzorciumvezető esetében: Hajdúdorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Hajdúdorog Város polgármestere,
- b) Hajdúnánás Városi Önkormányzata Tag esetében: Hajdúnánás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Hajdúnánás Város polgármestere
- c) Polgár Város Önkormányzata Tag esetében: Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Polgár Város polgármestere
- d) Görbeháza Község Önkormányzata Tag esetében: Görbeháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Görbeháza Község polgármestere.

A döntéshozatali eljárással kapcsolatban a Konzorcium Tagjai az alábbiakat rögzítik.

A közbeszerzési eljárások tekintetében szükséges döntések esetében a 10.1. pontban leírtakkal összefüggésben a Konzorciumvezető közbeszerzési szabályzata tartalmazza a szabályokat, **minden más** döntés esetében pedig az alábbiak a főbb szabályok:

- Minden, a Projekt érdekében hozott, minden Tagot érintő döntés meghozatala során a Konzorciumvezető 10.3. pontja szerinti delegáltja előzetesen köteles a Tag 10.3. pontja szerinti delegáltját tájékoztatni a döntésről, a döntés tervezetét írásban (postai levél, fax, email) megküldeni részére, aki pedig erre szintén írásban köteles reagálni. A Tagok a döntéseket közösen hozzák meg, vita vagy nézeteltérés esetén személyesen egyeztetnek egymással, és kikéri a projektszervezet szakmai véleményét. A támogatási szerződést érintő kérdésekben Felek addig kötelesek egymással egyeztetni, míg egyhangú döntés nem jön létre, önállóan sem a Konzorciumvezető, sem a Tag nem jogosult a Projekt érdekében döntést hozni (kivéve a vis maior jellegű döntéseket).

A projektszervezet köteles a Projekt sikeres lebonyolításához szükséges döntések meghozatalában szakmai segítséget nyújtani.

10.3. Projektszintű kommunikáció

A Konzorcium Tagjai a Projekt sikeres megvalósítása érdekében projektszervezetet hoznak létre és működtetnek a Projekt megvalósítási időtartama alatt.

A projektszervezet tagjai:

- a) Hajdúdorog Város Önkormányzata – 2 fő (delegált),
- b) Hajdúnánás Városi Önkormányzata – 2 fő (delegált),
- c) Polgár Város Önkormányzata – 2 fő (delegált),
- d) Görbeháza Község Önkormányzata – 2 fő (delegált),
- e) Külső megbízott projekt menedzsment szervezet – 2 fő.

A Konzorcium tagjai a delegáltjaikat legkésőbb a jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírását követő 15 napon belül meg kell nevezzék.

A külső megbízott projekt menedzsment szervezet tagjai a projekt menedzsment szervezet kiválasztását és az erre vonatkozó megbízási szerződés megkötését követő 5 napon belül kerülnek meghatározásra a külső megbízott projekt menedzsment szervezet részéről.

A projektszervezet az esetlegesen felmerülő problémák és egyéb tényezők miatt folyamatos kommunikációt tart fenn a Közreműködő Szervezettel.

Ennek formái:

- írásos kommunikáció: A projektszervezet postai úton és e-mail segítségével kommunikál a Közreműködő Szervezettel
- verbális kommunikáció: Amennyiben a felmerülő probléma, vagy egyéb kérdés azonnali beavatkozást igényel, úgy a projektszervezet a Közreműködő Szervezet illetékes ügyintézőjével telefonos kapcsolatot vesz fel.
- személyes kommunikáció: Olyan kérdésekben, amelyekben az előzőekben felsorolt kommunikációs eszközök nem jelentenek megoldást, a projektszervezet képviselője személyesen egyeztet a Közreműködő Szervezet ügyintézőjével.

Belső kommunikáció:

A projekt menedzsment szervezeten belül valamennyi kommunikációs forma megengedett és elvárt, a szoros és folyamatos kapcsolattartás érdekében és az egyes munkaterületek képviselői, felelősei bármilyen más szakterületet érintő, fontosnak minősülő információ birtokába jutásának esetén a lehető leghatékonyabb kommunikációs formát kötelesek alkalmazni a felek azonnali értesítése, tájékoztatása érdekében. Az ilyen esetekről az információ első birtokosa köteles írásos feljegyzést készíteni, az érintettek értesítéseit dokumentálni.

Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezettől kapott, illetve a Közreműködő Szervezetnek megküldött dokumentációkat köteles 3 munkanapon belül megküldeni a Tagok számára elektronikus (scannelt) formában a Tagi delegált email címére.

11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Megállapodás 16 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőtére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Debreceni Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a debreceni Törvényszék illetékességét kötik ki.


A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője



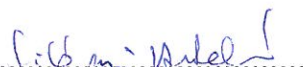
Csige Tamás
polgármester
Név

konzorciumi tag



Szólláth Tibor Zoltán
polgármester
Név

konzorciumi tag



Giricz Béla Lászlóné
polgármester
Név

Konzorciumi tag



Tóth József
polgármester
Név



Czirfáné dr. Urgyán
Ilona
jegyző
Név



Aláírás dátuma:

2013. 04. 12.



Dr. Kiss Imre
jegyző
Név

Hajdúnánás Városi
Önkormányzat
Szervezet



Aláírás dátuma:

2013. 04. 10.



Horváth Ernő
jegyző
Név

Görbeháza Község
Önkormányzata
Szervezet



Aláírás dátuma:

2013. 04. 12.



Dr. Váliné Antal Mária
Jegyző
Név



Aláírás dátuma:

2013. 04. 12.