

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Hajdúnánás Városi Önkormányzat**, (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz., adószáma: 15728348-2-09, KSH száma: 15728348-8411-321-09, PIR-törzsszám: 728340, képviseli: Szólláth Tibor polgármester) **mint tulajdonos** (a továbbiakban: **Tulajdonos**), másrészről a **Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft.**, (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. sz., adószáma: 11144946-2-09, cégjegyzékszám: 09-09-001908, KSH száma: 11144946-6920-113-09, törvényes képviselője: Tóth Péter ügyvezető igazgató) **mint üzemeltető** (a továbbiakban: **Üzemeltető**) között (együtt: **Szerződő Felek**), az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

1. A **Szerződő Felek** a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a **87/1996. (VI. 26.)** számú Képviselő-testületi Határozata alapján kötöttek egymással üzemeltetési szerződést az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásokra és nem lakás célú helyiségekre vonatkozóan, amely szerződést a **207/2002. (XI. 26.)** számú Képviselő-testületi Határozattal kiegészítették.
2. Az **Üzemeltető** a **87/1996. (VI. 26.)** számú Képviselő-testületi Határozat alapján, az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló **11/1995. (V. 20.)** számú Önkormányzati Rendelettel módosított **3/1994. (VI. 01.)** Önkormányzati Rendelet hatálya alá tartozó, bérbeadás útján hasznosított lakásokat és nem lakás céljára szolgáló helyiségeket - az 1995. december 31-i leltár szerinti állapotban - az 1996. július 01-jén létrejött üzemeltetési szerződéssel határozatlan időre vette át üzemeltetésre a **Tulajdonostól**. A **Szerződő Felek** az üzemeltetési szerződést a **207/2002. (XI. 26.)** számú Képviselő-testületi Határozat alapján, 2002. december 12-én kiegészítették a Hajdúnánás, Bocskai u. 30. és Bethlen Gábor krt. 41-45. szám alatt felépült, önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás célú helyiségek üzemeltetésével.
3. Az **Üzemeltető** jelenleg a 2011. december 30-án készült leltár (jelen szerződés 1. számú melléklete) szerinti, az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat és nem lakás céljára szolgáló helyiségeket üzemelteti.
4. A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a jelen üzemeltetési szerződés aláírását megelőzően a felek között létrejött, módosított szerződést Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 226/2012. (V. 31.) számú Képviselő-testületi Határozata alapján, közös megegyezéssel megszüntették.

Az Üzemeltetési szerződés tartalma

A **Szerződő Felek** a szerződés aláírásának napjától (az üzemeltetési szerződés hatályba lépésének napja) a következő tartalommal kötnek egymással üzemeltetési szerződést a jelen szerződés Előzmény/3. pontjában hivatkozott leltárban szereplő ingatlanok tekintetében. A **Szerződő Felek** kötelezik magukat, hogy legkésőbb 2012. december 31-ig valamennyi ingatlanról állapotlapot vesznek fel. Az állapotlaphoz mellékelni kell az ingatlan valós állapotát, hitelt érdemlő módon bizonyító fotót, fotókat.

I. A szerződés tárgya

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a **Tulajdonos** tulajdonában lévő lakás és nem lakás célú bérlemények bérbeadásával, kezelésével, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő feladatokat az **Üzemeltető** látja el jelen szerződés keretei között.

Az **Üzemeltetőnek** az alábbi feladatokat kell a **Tulajdonos** nevében és képviselőjében eljárva, saját szervezetével, szükség esetén alvállalkozók igénybevételeivel ellátnia:

1. bérbeadási feladatok,
2. üzemeltetési, kezelési feladatok és
3. gazdálkodási, pénzügyi feladatok.

II.

A szerződés alapján meghatározásra kerülő egyes feladatok, a hozzá kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. Bérbeadási feladatok

1.1. Bérleti jogviszony keletkezése:

- tulajdonosi döntés és bérlő-kijelölés alapján bérleti szerződésének megkötése, módosítása,
- jogelőd bérlői kötelezettségek átvállalásának rendezése,
- külön szolgáltatások díjainak megállapítása,
- bérlemények állapotfelmérése,
- bérleményleltár felvétele,
- bérlemények átadása, közüzemi mérőórák átjelentése,
- bérlőváltás, lakbér/bérleti díj előírás, változásjelentések,
- szerződésnek megfelelő üzemképes állapot biztosítása,
- rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot biztosítása,
- bérlő-bérbeadó közötti külön megállapodás megkötése,
- észrevételek írásban történő rögzítése,
- intézkedés a hiányosságok megszüntetésére,
- nyilvántartások átvezetése,
- tájékoztatás a bérlő és bérbeadó jogairól és kötelezettségeiről,
- tájékoztatás a bérleti díjfizetési kötelezettség teljesítéséről, valamint társasház esetén a megfizetendő közös költség összegéről és a társasház működési rendjéről.

1.2. Bérleti (használati) jogviszony ideje alatt végzendő feladatok:

- bérleti jogviszony alatt a rendeltetésszerű használat biztosítása,
- bérlői jogok és kötelezettségek gyakorlásának biztosítása,
- bérbeadási jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése a hatályos jogszabályok alapján,
- ügyfélfogadás,
- bérlői bejelentések, panaszok intézése, helyszíni kivizsgálása, intézkedések megtétele,
- bérbeadási hozzájárulások (átalakítás, korszerűsítés),
- lakás és nem lakás célú ingatlanokra vonatkozó hatósági előírások betartására intézkedés,
- bérleti jogviszony folytatása esetén új szerződéskötés,
- bérleményellenőrzés kiterjed:
 - a bérleti jogviszony alatt a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére,
 - a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának munkatársával együtt annak folyamatos ellenőrzésére, hogy a bérlakásokban az arra jogosultak laknak-e, a nem lakás célú helyiségeket a bérlő használja-e. Amennyiben jogtalan használatot észlel, haladéktalanul intézkedik annak megszüntetésére.
 - a szerződés előírásainak betartására,

- bérleti-bérbeadási kötelezettségek teljesítésére, hiányosságok feltárására, bérleményeltárra,
 - berendezési tárgyak karbantartásával kapcsolatos kötelezettség betartására,
 - üzemeltetés feltételeire,
 - bérlet által aláírt hiteles jegyzőkönyv felvétele,
 - szükséges intézkedések haladéktalan megtétele.
- fizetési kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, ennek keretében:
- lakbér/bérleti díj,
- közüzemi díjak,
 - társasházak esetén a közös költség,
 - egyéb szolgáltatások díjai,
 - megkötött részletfizetési kötelezettségek teljesítése.
- fizetési felszólítások kiküldése,
- kintlévőségek végrehajtási ügyeinek elindítása,
- megállapodások megkötése a hátralék rendezésére,
- bérleti jogviszony felmondásaira intézkedés,
- intézkedés a felmondás bírósági úton történő érvényesítése iránt,
- behajthatatlan hátralékok kezelése, törlése,
- végrehajtások ügyintézése (lefoglalás, kiürítés)
- bérlemény kiürítésnél bérlemény átvétel, ingóságok raktározása
- bérleti díj emelése, az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek bekövetkezése esetén
- bérleti díjemelésről, közös költség megállapításáról vagy változásáról kiközlés, díjelőírás
- észrevételek kivizsgálása, rendezése
- a befolyt lakberek és bérleti díjak analitikus könyvelése
- díjbeszedés (csekk, átutalás, pénztári befizetés)
- hátralékosokról kimutatás készítése, felszólítások elkészítése (a hátralékosokról készült kimutatás **Tulajdonos** irányába történő átadás a negyedévet követő hó 15. napjáig),
- **Üzemeltető** jogi képviseletének biztosítása.

1.2.1. Társasházakban levő önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok, képviselet ellátása

- részt vesz a társasházi közgyűléseken,
- megállapodik a társasházi közös képviselettel a költségvetés teljesítésének módjáról, mértékéről,
- intézkedik a hiányok és többletek elszámolására, illetve átutalására,
- értékhatár feletti (150.000,- Ft) karbantartási, felújítási munkákhoz előzetes tulajdonosi hozzájárulást kér **Tulajdonostól**,
- szükség esetén kezdeményezi a társasházi közgyűlés összehívását,
- folyamatos nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez **Tulajdonos** részére a felújítási alap és a közös költség változásáról,
- tulajdonostársi és bérleti bejelentések kivizsgálása
- mindazon feladatok ellátása a kizárólagos önkormányzati tulajdon vonatkozásában, mely a bérbeadóra hárul.

1.2.2. Nyilvántartási feladatok, adatszolgáltatás

- a lakás és a nem lakás célú ingatlanok nyilvántartása, változások átvezetése,
- külön nyilvántartja és folyamatos adatszolgáltatást végez a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére a következőkről:
 - lakás- és nem lakás célú ingatlanok alapadataiban bekövetkezett változás,
 - bérbeszámítások, költségterítések,
 - bérleti díj hátralékosok részletfizetési engedélyei,
 - jogviszony felmondások.

Bérbeadó feladatok ellátása a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével történik, különös tekintettel:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,
- a társasházakban található lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, valamint a vonatkozó alapító okirat rendelkezéseire,
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény,
- az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet.

1.3. Bérleti jogviszony megszűnése

- helyreállítási munkák jegyzőkönyvi felvétele,
- bérlői helyreállítási kötelezettség megállapítása,
- bérbeadói helyreállítási kötelezettség megállapítása,
- bérlő-bérbeadó megállapodása a kötelezettségvállalásról vagy ellenérték megtérítéséről,
- bérlő felelősségének megállapítása,
- a bérlő halála esetén, amennyiben nincs a bérleti jogviszony folytatására jogosult személy és egyéb helyreállítási kötelezettség áll fenn, a teljes helyreállításról a bérbeadó gondoskodik,
- bérlemény visszavétele,
- helyszíni jegyzőkönyv, szakvélemények beszerzése,
- rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot biztosítása,
- közüzemi mérőórák átjelentése,
- változásjelentések,
- bérbeadóra tartozó helyreállítás külső kivitelezőnél történő megrendelése,
- szerződéskötés, munkaterület átadás,
- műszaki ellenőrzés, készre jelentés.

2. Üzemeltetési, kezelési feladatok

2.1. Köztisztasági feladatok ellátása

Szolgáltatás ellátásának formája:

- közgyűlés döntésének függvényében **Üzemeltető** látja el, vagy az **Üzemeltető** megállapodást köt más szervezettel.

2.2. Épületüzemeltetés

A hibajelentések fogadása ügyfélfogadási időben személyesen, e-mail-ben (e-mail cím: hepszolg@nanaskabel.hu) vagy telefonon történik.

Az üzemeltetési költségek alakulását figyelemmel kíséri, a számlák ellenőrzését és igazolását elvégzi, gondoskodik a kifizetésről és elszámolja költségként az üzemeltetési díjjal szemben.

2.3. Épület karbantartás feladatok ellátása

Az **Üzemeltető** a lakás és nem lakás célú ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatóságának érdekében szükséges javítási munkákat elvégezteti. Ennek keretében az alábbi munkafolyamatokat látja el:

a) Hiba észlelése, nyilvántartásba vétele:

A bejelentéseket **Üzemeltető** a hibabejelentő lapon rögzíti a megtett intézkedések egyidejű feltüntetésével.

b) Bejelentések elbírálása:

- bérbeadóra vagy bérlőre tartozik, vagy a **Tulajdonost** terheli-e

- azonnali beavatkozást igényel vagy halasztást tűrő
- azonnali beavatkozást igénylő hiba: életveszélyt okozó, épület állagát veszélyeztető, rendeltetésszerű használatot lényegesen akadályozó.

c) Helyszíni kivizsgálás:

- sürgős esetben azonnal, vagy
- egyeztetett időpontban.

d) Megrendelés: hibaelhárítási munkák (azonnali beavatkozást igénylő) megrendelése a bejelentés napján.

e) Egyéb megrendelések előkészítési folyamata:

- szakvélemények beszerzése (központi berendezések, villamos hálózat, kémény, egyéb érintett szerkezetek felülvizsgálata)
- árajánlatkérés, kivitelező kiválasztása a vállalási feltételek alapján
- megrendelés, szerződéskötés
- műszaki ellenőrzés, a munka átvétele után számlaigazolás és pénzügyi teljesítés
- garanciális és szavatossági ügyek intézése.

f) Épület vagy épületrész bontása előtt:

- közműegyeztetést hív össze,
- lebonyolítja a közműmentesítést, szükség esetén közművek kiváltását. A bontás befejezése után gondoskodik az érintett épületrészek, szomszédos határoló szerkezetek állagmegóvási munkáiról, kerítésépítésről.

2.4. Épületkezelés

A lakás és nem lakás célú ingatlanok kezelője ellátja az épület üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a bevételek beszedéséről, a bevételek és költségek nyilvántartásáról, a költségek felosztásáról, elszámolásáról, a pénzügyi forgalom lebonyolításáról. Minden olyan esetben, ahol a lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlan társasházon belül található, ott kapcsolatot tart a társasház közösséggel, közgyűléssel. Szükség szerint közgyűlést hív össze. Elvégzi a lakás és nem lakás célú ingatlanok működtetésével kapcsolatos tervezési, koordinációs, képviselési és bonyolítói feladatokat.

Az önkormányzati tulajdonú bérleményeket tartalmazó társasház kezelése az alábbiak szerint történhet:

Épületkezelés:

1. 100 %-os önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás célú ingatlanok kezelése,
2. Társasházon belül lakás és nem lakás célú ingatlanok kezelése.

2.5. Egyéb feladatok:

- kezelői hozzájárulások,
- műszaki átadások bonyolítása vagy részvétel,
- káresemények ügyintézése a biztosítóval,
- hatósági egyeztetések, kiadott határozatokkal kapcsolatos ügyintézés,
- önkormányzati közérdekű tájékoztatási feladatok.

3. Gazdasági és pénzügyi feladatok

3.1. Gazdálkodás

A kezelt lakás és nem lakáscélú ingatlanokkal kapcsolatos bevételek az **Üzemeltetőt** illetik meg.

Bevételek:

- a lakások lakbér bevétele,

- a nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérleti díj bevétele.

Kiadások:

- a kezelt ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos kiadások,
- ingatlanok karbantartási kiadásai,
- a társasházak részére fizetendő közös költség, amennyiben a bérlő annak megfizetését nem vállalta vagy határidőben nem fizette meg.

Az üres bérlemények után a társasházi közös költséget a **Tulajdonos** fizeti meg.

3.2. Pénzügyi és számlázási feladatok

1. Az **Üzemeltető** fizeti ki a bérleti díj terhére a kezelt ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási kiadásokat, valamint egyéb működési kiadásokat.
2. A követelés és kötelezettség állomány kezelése az **Üzemeltető** feladata.
3. Az értékesített önkormányzati ingatlanok havi részletét negyedévente, a tárgynegyedévet követő hó 15-ig átutalja a **Tulajdonos** 11738077-15372662 számlájára.
4. A pénzügyi teljesítéshez kapcsolódóan analitikus nyilvántartást készít az **Üzemeltető**.
5. Az **Üzemeltető** gondoskodik a készpénz-átutalási megbízások beszerzéséről. Az **Üzemeltető** gondoskodik a készpénz-átutalási megbízásoknak a bérlőkhöz való eljuttatásáról, valamint a lakossági folyószámlával rendelkező bérlők csoportos beszedési megbízásainak az egyes pénzügyintézetekhez való eljuttatásáról.
6. Az **Üzemeltető** a jelen üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint a kintlévőségek behajtására irányuló eljárásával összefüggésben a leírt behajthatatlan követelések leírásának indokoltságáról tájékoztatja a **Tulajdonost**.

3.3. Beszámolási feladatok

Üzemeltető a **Tulajdonost** a lakás és nem lakás célú ingatlanok bevételeinek és kiadásainak alakulásáról félévente, az első félév tekintetében július 15. napjáig, a második félév tekintetében pedig január 15. napjáig.

Jelen szerződés határozatlan időre szól.

A **Szerződő Felek** a jelen szerződést kizárólag írásban (részletes indokolással ellátva), 6 hónapos felmondási idővel mondhatják fel.

Szerződő Felek, a jelen szerződés teljesítésével összefüggő vitás kérdéseiket egymással kizárólag írásban közölhetik, amelyre a másik félnek szintén írásban és 8 napon belül kötelezettsége válaszolni. Sikertelenség esetére a **Szerződő Felek** a jogvita eldöntésére kikötik – hatáskörtől függően – a Hajdúböszörményi Városi Bíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1959. évi IV. törvény, a társasházakról szóló, többször módosított 2003. évi CXXXIII. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az

önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.)
Önkormányzati Rendelet rendelkezései az irányadóak.

A **Szerződő Felek** jelen üzemeltetési szerződést, annak tanulmányozása, megértése után, - az
Üzemeltető részéről, annak jogi képviselője ellenjegyzése mellett - mint akaratukkal mindenben
megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Hajdúnánás, 2012. június 12.



Tulajdonos
képviselőként
Szólláth Tibor Zoltán
polgármester

HAJDÚNÁNÁSI
ÉPÍTŐ- ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
(2.)
4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22.

Üzemeltető
képviselőként
Tóth Péter
ügyvezető igazgató

Záradék:

A Hajdúnánási Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám:
Cg. 09-10-000478, székhely: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. sz.), mint az
üzemeltető tulajdonosa a fenti szerződés megkötéséhez hozzájárulunk, az abban
foglaltakat tudomásul vettük.

Sebő László
a Hajdúnánási Holding Zrt.
Igazgatóságának elnöke

Ellenjegyzem:

Hajdúnánás, 2012.
június 12.

DR. LAMPÉ ÜGYVÉDI IRODA
4026 Debrecen, Pacs u. 10 sz. Lh
Tel./Fax: 52/536-661, 368-859
Adószám: 18555567-3-09
DR. LAMPÉ ZOLTÁN
ügyvéd

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében
2011. december 30-án, a tárgyi helyszínen készített "leltárfelvételi ív" alapján.

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában lévő befektetett- és forgóeszközök, valamint
kötelezettségek 2011. évi leltározása.

Leltárfelvételi egység: 602 HÉPSZOLG Kft.

ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSOK

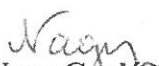
<u>Jelen vannak:</u>	Nagy Gyuláné	leltárfelelős
	Nidáné Pók Éva	leltározó
	Füz Péterné	leltárellenőr

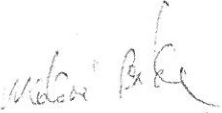
A leltározási bizottság az ütemterv-, és a felkészítő oktatáson elhangzottaknak megfelelően a feladatát elvégezte.

A bizottság az alábbi megállapításokat teszi:

- a leltárfelvétel tényleges felvétellel történt,
- eltérést a felvétel során nem tapasztaltunk.

Hajdúnánás, 2011. december 30.


Nagy Gyuláné
leltárfelelős


Nidáné Pók Éva
leltározó


Füz Péterné
leltárellenőr

Melléklet: 3 oldal Leltárív kimutatás

Polgármesteri Hivatal (részj)

Dátum	Ügyintéző	Leltározási egység	Leltárhely	Szervezeti egység
2011.12.31.	Jantekné Iglai Kornélia	Önkormányzati lakások		
Leltári szám	Eszköz megnevezése	Tartozék Leltári szám	Tartozék megnevezése	Gondviselő
Nyilvántartott leltárhely	Feltett	Nem található	Megjegyzés	
1213130002	Hn., Bocskai u. 63-65. "C" lh. I. er			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1213130003	Hn., Bocskai u. 63-65. "C" lh. tető			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1213130004	Hn., Bocskai u. 63-65. "A" lh. padl			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1213130005	Hn., Bocskai u. 63-65. "A" lh. padl			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1213130006	Hn., Bocskai u. 63-65. "B" lh. padl			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1213130007	Hn., Bocskai u. 63-65. "C" lh. pad			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1213130008	Lakóház Hn., Széchenyi krt. 57. F			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611344003	Hajdúnánás, Bocskai u. 24. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611344004	Hajdúnánás, Dorogi u. 7. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611344008	Hajdúnánás, Köztársaság tér 2. s			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611344009	Hajdúnánás, Dorogi u. 7. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611344011	Hajdúnánás, Bocskai u. 71. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611344012	Hajdúnánás, Polgári u. 4. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611344014	Hajdúnánás, Dorogi u. 3. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Wagner
Leltározó

Wolke
Leltározó

Füsz *Füsz*

Polgármesteri Hivatal (részj)

Dátum	Ügyintéző	Leltározási egység	Leltárhely	Szervezeti egység
2011.12.31.	Jantekné Iglai Kornélia	Önkormányzati lakások		
Leltári szám	Eszköz megnevezése	Tartozék Leltári szám	Tartozék megnevezése	Gondviselő
Nyilvántartott leltárhely	Fellelt	Nem található	Megjegyzés	
1611348001	Hajdúnánás, Bocskai u. 17. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348003	Hajdúnánás, Bethlen G. rt. 8. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348008	Hajdúnánás, Bocskai u. 55. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348009	Hajdúnánás, Bocskai u. 42. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348010	Hajdúnánás, Bocskai u. 79. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348011	Hajdúnánás, Bocskai u. 98. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348014	Hajdúnánás, Csokonai u. 14-16.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348015	Hajdúnánás, Hunyadi u. 7. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348016	Hajdúnánás, Hunyadi u. 7. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348019	Hajdúnánás, Kazinczy u. 62. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348020	Hajdúnánás, Magyar G.-né 2. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348021	Hajdúnánás, Magyar G.-né u. 2. s			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348022	Hajdúnánás, Üvöda u. 5. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348023	Hajdúnánás, Honfoglalás u. 65. s			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Wagner
Leltározó

András R.
Leltározó

Fürst Péter

Polgármesteri Hivatal (részj)

Dátum	Ügyintéző	Leltározási egység	Leltárhely	Szervezeti egység
2011.12.31.	Jantekné Iglai Kornélia	Önkormányzati lakások		
Leltári szám	Eszköz megnevezése	Tartozék Leltári szám	Tartozék megnevezése	Gondviselő
Nyilvántartott leltárhely	Fellelt	Nem található	Megjegyzés	
1611348024	Hajdúnánás, Bocskai u. 25/a. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348025	Hajdúnánás, Dorogi u. 3. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348026	Hajdúnánás, Hunyadi u. 6-8. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348027	Hajdúnánás, Hunyadi u. 2-4. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348028	Hajdúnánás, Irányi u. 1. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348029	Hajdúnánás, Köztársaság tér 2-3.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348030	Hajdúnánás, Mártírok u. 1-9. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348031	Hajdúnánás, Bocskai u. 3-5-7. sz.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348032	Hajdúnánás, Ady E. krt. 31-33-35			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348038	Tanya 238/124 (Eszlári u.)			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348039	Báthory u. 6.			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348041	Bocskai u. 30. (16 lakás)			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348042	Bethlen G. 41-45 (16 lakás)			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1611348043	Lakóház Polgári u. 6. sz. (4. és 11)			
602 HÉPSZOLG Kft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Kornélia Iglai
Leltározó

W. B. Iglai
Leltározó

F. B. Iglai