

BESZÁMOLÓ

a

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

2014. július 1. és 2015. június 30. közötti időszakban végzett
tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja kötelezi a jegyzőt, hogy évente számoljon be a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolómat ennek megfelelően terjesztem a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó képviselő-testületek elé.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal működésének két alapirata van: az Alapító okirat és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

A közös önkormányzati hivatal működési ideje alatt az Alapító okiratot a Képviselő-testületek két alkalommal módosították, mindkét esetben Hajdúnánás érdekkörében felmerült telephely módosítás miatt.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására az elmúlt több mint két év alatt többször is sor került, legutóbb 2015 júliusában, amikor a közös hivatal létszámának módosítása vált szükségessé. A módosításokat szintén a székhelyen bekövetkezett változások indokolták.

A közös hivatal megtartotta a korábbi Polgármesteri Hivatal szerkezeti felépítését, vagyis a hivatalban három szervezeti egység, Iroda működik. A feladatok az Önkormányzati és Igazgatási, a Közgazdasági és a Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodák között oszlik meg. Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda vezetője a jegyző, a másik két iroda élén az irodavezető áll. A három településen működő kirendeltség az Önkormányzati és Igazgatási Irodához tartozik, felügyeletét az aljegyző látja el.

A beszámoló a közös hivatal szervezeti felépítését követve ad számot az eddig végzett munkáról.

I./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

TESTÜLETET KISZOLGÁLÓ FELADATOK:

Az Iroda rendszeresen visszatérő feladata a képviselő-testület és a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása, valamint a döntések végrehajtásában való részvétel.

A testületi ülések összehívásának rendjét a képviselő-testület által elfogadott ülésterv adja. Az abban meghatározott napirendeken túl a testületnek és a bizottságainak tárgyalnia kell a két ülés között beérkezett kérelmeket, és a döntést igénylő ügyeket.

A hajdúnánási képviselő-testület elé legtöbbször 20 napirendet meghaladó számú előterjesztést tartalmazó előterjesztés kerül, a küldendő anyag a 100 oldalt is meghaladja. Emiatt is segítség a hivatal számára, hogy az anyagokat a képviselők és külsős bizottsági tagok részére elektronikus úton küldjük meg.

Az alábbi táblázatok a testületi munkát mutatják be számokban.

2014. II. félév - 2015. I. félév

	2014. II. félév	2015. I. félév
Ülések száma	13	14
Munkaterv szerint ülések száma	4	6
Rendkívüli ülések száma	6	7
Alakuló ülés	1	0
Városrész tanácskozás	1	0
Közmeghallgatás	0	1

Ünnepi ülés	1	0
Testületi ülések időtartama	25 óra 40 perc	38 óra 40 perc
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	363 oldal	486 oldal
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	52 oldal	41 oldal
Előterjesztések száma	146	162
Önkormányzati rendeletek száma	25	21
Képviselő-testületi határozatok száma	192	250

2014. II. félév - 2015. év I. félév

<i>Bizottságok nevei</i>	<i>Ülések száma</i>		<i>Határozatok száma</i>		<i>Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)</i>	
	<i>2014. II. félév</i>	<i>2015. I. félév</i>	<i>2014. II. félév</i>	<i>2015. I. félév</i>	<i>2014. II. félév</i>	<i>2015. I. félév</i>
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	8	8	109	148	91	130
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	5	7	49	86	51	101
Egészségügyi és Szociális Bizottság	12	15	70	99	95	168
Városfejlesztési Bizottság	4	7	61	90	53	80

2014. II. félévében és 2015. I. félévében együttes képviselő-testületi és bizottsági ülés nem volt.

A testületi és bizottsági üléseket követően 15 nap áll rendelkezésre a jegyzőkönyvek elkészítésére és megküldésére a Kormányhivatal részére. Hajdúnánás azon települések közé tartozik, ahol a jogszabályi követelménynek megfelelő testületi ülések, valamint bizottsági ülések jegyzőkönyvei kevés kivétellel beérkeznek a törvényi határidőben a törvényességi felügyeletet ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, 2014. március 01. óta a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül.

A beszámolási időszakban 27 ülés jegyzőkönyvét készítettük el és küldtük meg a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyvek közül 22 db határidőben érkezett be a Kormányhivatalba, 3 esetben 1 napos késéssel, egy esetben 2 napos késéssel és 1 esetben csak 4 napos késéssel tudtuk a törvényi határidőt teljesíteni. Ugyanakkor 7 esetben fordult az elő, hogy a 15 napos határidő előtt terjesztettük fel a jegyzőkönyvet törvényi ellenőrzésre.

A kihirdetett rendeleteket szintén elektronikus formában meg kell jelentetnünk a Nemzeti Jogtár Önkormányzati Rendelettarában a kihirdetést követő 3 napon belül. Ennek a kötelezettségünknek maradéktalanul eleget teszünk.

A Kirendeltségek közül Újtikos településen fordult elő több esetben a határidők túllépése, Tiszagyulaházán és Folyáson a határidők betartása folyamatos.

POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet mind feladatait, mind összetételét tekintve heterogén. A kabinet tagjai a beszámolási időszakban gondoskodtak a polgármester, és az alpolgármester, 2014 októberétől kezdődően az alpolgármesterek tevékenységi körébe tartozó feladatok szervezési és háttérmunkáinak lebonyolításáról. Közreműködött a Képviselő-testületi anyagok előkészítésében, a döntések végrehajtásában, testületi jegyzőkönyvek készítésében, ügyviteli feladatok ellátásában. A polgármester és az alpolgármester fogadó óráinak szervezésével, levelezéseik bonyolításával, iktatásával, ügyintézésével kapcsolatban felmerülő feladatokat folyamatosan ellátják.

Nemzetközi kapcsolattartás

A kabinet feladatkörébe tartozik a nemzetközi kapcsolatokkal felmerülő feladatok intézése, így különösen a testvérvárosokkal történő kapcsolattartás, az együttműködések erősítése, a külföldről érkező vendégek, delegációk fogadásának és hajdúnánásiak külföldre történő kiutazásának szervezése. 2014. július 1. és 2015. június 30. között számos alkalommal fogadtunk külföldi delegációkat, és tettek látogatást külföldön Hajdúnánás képviselői.

A testvértelepülések közül a legélénkebb a kapcsolat Ustron városával, melynek képviselői, hivatalos delegációi 9 alkalommal jártak Hajdúnánáson, míg hajdúnánásiak különböző programokon 5 alkalommal voltak Lengyelországban. Mindemellett folyamatosan működik a csereüdülés is egész nyáron a két település között, melynek szervezési feladatait is végzik a csoport munkatársai.

Pöstyén hivatalos delegációja egy esetben járt a beszámolási időszak alatt településünkön, illetve képviselőink is egy alkalommal találkoztak a szlovák testvérváros új vezetésével.

Érmihályfalva Hajdúnánáson háromszor képviseltette magát rendezvényeinken, városunkból pedig két esetben utazott delegáció a határon túlra.

Év elején Székelykeresztúr önkormányzata meghívásának eleget téve településünk delegációja járt Erdélyben.

A hajdúnánási, valamint a Japán Miyakonojo városbeli középiskola közötti együttműködés részleteinek egyeztetése érdekében hajdúnánási delegáció tett látogatást az érintett iskolába, valamint Mimata és Miyakonojo települések polgármestereinél.

A fent nevezett időszak alatt folyamatos volt a kapcsolattartás a Toyama megyei japán kulturális szövetség képviselőivel, valamint a moldáviai Kisinyovi Magyar Nagykövetséggel, illetve annak munkatársain keresztül Petru Costin úrral is.

Önkormányzati rendezvények szervezése

Számos történelmi és kulturális programot évek óta szervez meg településünk, melyek egyik részét a kabinet önállóan, míg többségét más intézményekkel, szervezetekkel közreműködve valósítja meg.

2014-ben a kabinet munkatársai dolgoztak a VI. Hajdúnánási Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótábor megszervezésén és lebonyolításán túl az I. Hajdúnánási Ifjúsági Alkotótábor, valamint az I. Hajdúk Világtalálkozójának megvalósításáért. A kabinet munkatársai szervezték a 2014. augusztus 19-20-i VI. Hazaváró Ünnepet, illetve működtek együtt a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjteménnyel a 2014. szeptember 28-ai IV. Székely Menekültek Emléknapjának megszervezésében és lebonyolításában. 2014. június 28-án az egészségügyi dolgozók számára a Semmelweis Nap, december 15-én a szociális szféra dolgozói számára a Szociális Munka Napja megrendezéséről, valamint május utolsó vasárnapján a Hősök Napja alkalmából tartott megemlékezés lebonyolításáról gondoskodtak.

A Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft.-vel együttműködve közreműködtünk az elmúlt időszak nemzeti és városi ünnepei és emléknapi alkalmával Hajdúnánáson tartott rendezvények megszervezésében és megvalósításában, az önkormányzat részéről meghívott vendégek fogadásában. (augusztus 20., október 6., október 23., November 3. - Elhurcoltak Kegyeleti Emléknapja, III. Hajdúnánási Jótékonyági Városbál, december 12. – Város Napja, ünnepi testületi ülés, Holocaust Áldozatainak Emléknapja, Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja, Nemzeti Összetartozás Napja, Városi Pedagógus Nap).

Számos, a Nánási Portéka és a Hajdúnánási Építő és Tartósító Szociális Szövetkezet termékeinek, valamint Helyi Sajátosságok közfoglalkoztatási csoport termékeinek program bemutatkozási, megjelenési, árusítási lehetőségeinek szervezése, leegyeztetése (pl.: Litér, Hajdúsági Expo, Farmer Expo) szintén a kabinet munkatársainak feladata volt.

A beszámolási időszakban lezárásra került pályázati projektek kapcsán hat alkalommal szerveztek a csoport munkatársai rendezvényt, hasonlóan az önerőből felújított Magyar u. 104. sz. alatti iskola átadása, valamint a Széchenyi Programiroda Hajdúnánási Térségi Irodájának ünnepélyes megnyitása során. A Hajdúnánási Rendőrkapitányság ünnepélyes átadása alkalmával az csoport tagjai a Hajdúnánási, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Rendőrkapitányság illetékes dolgozóival működtek együtt.

A beszámolási időszakban a Hajdúnánás sportéletét meghatározó sportszervezetek képviselői, vállalkozók, mezőgazdasági termelők, tanyafejlesztési pályázaton indulók számára szerveztünk fórumot, pályázati tanácsadást, kértünk fel és hívtunk meg külső szakembereket előadások megtartására.

2015 februárjában a 7 nagy hajdúváros és a megyei önkormányzat képviselői számára szerveztük meg a Bocskai Zarándoklatot, melynek útvonala a korábbi évektől eltérően az idén Szlovákiát, ezen belül pedig Kassát is érintette.

Kapcsolattartás intézményekkel, különböző hivatalokkal és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel

A kabinet munkatársai folyamatosan kapcsolatot tartanak az önkormányzat fenntartásában, tulajdonában álló intézményekkel, és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel, segítik a polgármester/alpolgármesterek és a szervezetek közötti információáramlást. Szervezik az intézmények valamint az önkormányzat közötti egyeztetéseket, találkozókat, intézményvezetői értekezleteket. Folyamatos és eseti kapcsolattartás a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal, különböző minisztériumok, megyei és kistérségi járási hivatal dolgozóival, környező települések polgármesteri hivatalaival, történelmi egyházak, civil szervezetek, Nemzeti Művelődési Intézet képviselőivel.

Sajtó illetve, turisztikai kiadványokban történő megjelenések

A beszámolási időszakban közel harminc alkalommal került sor sajtótájékoztatók megszervezésére a várost érintő aktuális kérdésekben.

A kabinet részéről folyamatos a kapcsolattartás a helyi, megyei illetve országos sajtóorgánumokkal. Hajdúnánás városának aktuális kérdéseiről, programjairól rendszeresen küldjük az újságcikkeket a megyei és országos írott és elektronikus sajtó számára, valamint magyar és külföldi turisztikai kiadványokban mutatjuk be településünket (pl.: Hajdú-Bihari Napló és annak különszámai, Magyar Nemzet, Szabadszombat, turisztikai kiadványok)

Főbb megjelöléseink az írott és elektronikus sajtó területén:

- Cívis Cafe - 2015. július
- Magyar Demokrata – 2015. április
- 19. Eötvös Kupa Nemzetközi Röplabdatorna kiadvány 2015. augusztus
- NAKlap - 2015. március
- programturizmus.hu megjelenés
- ECHO TV reklám megjelenés
- iranymagyarország.hu megjelenés
- BEST FM rádió reklám megjelenés
- Kistermelők Lapja – 2015. április
- Energiahatékony Önkormányzatok Szövetsége – 2015. tavasz kiadvány
- HAJDÚ-BIHAR megye magazin – 2014. július

Főbb együttműködő partnereink:

- haromhatarhirei.hu
- MTI
- haon.hu
- Hajdúnánási Újság
- civishir.hu
- Hajdúnánási TV
- hajdupress.hu
- dehir.hu
- bestfm.hu
- termalegeszsegipariklaszter.hu
- nak.hu
- 4024.hu
- mno.hu

MTI – Önkormányzati Sajtószolgálat
<http://onkormanyzat.mti.hu/hirek>

A beszámolási időszakban több mint 170 cikket, közleményt tettünk közzé a város oldalán. A 2014. július 10. és 2015. június 30. közötti időszakban közel 150 Hajdúnánással kapcsolatos híranyag jelent meg honlapunkon, melyek a rendszer előnyeit kihasználva további aloldalakon is közlésre kerültek. (<http://www.hajdunanas.hu/hirek/>) A település hivatalos weboldalán első kézből értesülhetnek az olvasók az aktuális rendezvényekről, hírekről.

PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül. A pályázatkezelési csoport feladatahoz tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely pályázatunkhoz kapcsolódik, az előkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig.

A csoport tevékenysége az új pályázatok kezelése mellett a 2011-től elnyert támogatásokkal is foglalkozott, amelyeknek megvalósítása, utókövetése jelen időszakot is érintette. A csoport feladata volt továbbá a már lezárt pályázatok monitoring adatszolgáltatás biztosítása.

A benyújtott pályázatok összetétele

	Pályázat teljes költségvetése	Támogatás összege	Önerő összege	Darab
Nyertes: Folyamatban:	1 520 074 535 Ft	1 387 004 408 Ft	133 161 885 Ft	23
Nyertes: Lezárt [V]	1 376 795 518 Ft	1 175 608 004 Ft	205 192 514 Ft	48
Nyertes pályázatok összesen:	2 896 870 053 Ft	2 562 612 412 Ft	338 354 399 Ft	71
Döntésre vár [D]	759 618 288 Ft	744 959 788 Ft	33 658 500 Ft	7
Elutasított [X]	4 596 405 644 Ft	3 312 647 778 Ft	1 296 757 866 Ft	30
Mindösszesen:	8 252 893 985 Ft	6 620 219 978 Ft	1 668 770 765 Ft	108

Az elmúlt időszakban tevékenységünk alapja az volt, hogy a kiírási rendszer alapján minden lehetséges pályázatban induljunk, így növelve a nyerés esélyét. A pályázati rendszer adottságainak következtében sokszor leszűkített tartalmú tevékenységekre lehetett pályázni, a rendszer kevésbé támogatta a komplex beruházási és humán fejlesztési elképzeléseket. Így volt lehetséges, hogy egy több funkciós nagy értékű önkormányzati épületet csak részben lehetett támogatással felújítani, illetve jelentős saját erőt kellett biztosítani.

A pályázatok költségvetésüket tekintve nagyon különbözőek, ugyanakkor az adminisztratív teendők mennyiségében a kis értékű pályázatok sok esetben elérik a nagy pályázatok munkaigényét. A beadott pályázatok értéke igen széles skálán mozog, 50eFt-tól több száz milliós nagyságrendig, ami komoly felkészültséget és rugalmasságot követel meg csoport munkatársaitól.

A csoport alapvetően két féle módon látja el a pályázatok kezelését. A pályázati kiírások figyelembevételével saját erőforrásokra támaszkodva, vagy külső szakértők bevonásával készítik, illetve bonyolítják le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, értékű pályázatoknál dolgozunk. A közreműködők körének kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján pályázati rendszerben választjuk ki a szakértőket. A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten a Városfejlesztési és Gazdálkodási, illetve a Közgazdasági Iroda munkájára. A pályázatok végrehajtásában, kivitelezésében értékhatártól függően közbeszerzési eljárások lebonyolítása is a csoport feladata, közreműködve a kapcsolódó belső szervezeti egységekkel. A 2014. és 2015. évi közbeszerzési tervek tartalmazzák a közbeszerzéssel érintett pályázatokat is.

A 2014. június 30-tól kezdődő beszámoló időszakában a 2007-2013. EU programozási időszak utolsó pályázati kiírásaira tudunk pályázni, így a korábbiak végrehajtása mellé 10 új pályázat beadását realizáltuk, miközben sok, a beadott pályázatok csaknem felénél a korábbi években beadott pályázatok is ebben az időszakban fordultak végrehajtási, lezárási vagy monitoring szakaszba. A 2010-2015 időszakban összesen 108 pályázatot adott be a csoport és elődje a társ szervezetek közreműködésével, mintegy 8,3 milliárd forint projektértékkel 6,6 milliárd forint támogatásra. A beadott projektek során a következő táblázat szerinti pályázatok ügykezelését kellett megoldania a csoportnak:

2014-2015. időszakban ügyintézészt igénylő pályázatok

Beadás éve	Pályázat teljes költségvetése	Támogatás összege	Önerő összege	Darab
2011	23 215 850	20 072 000	3 143 850	7
2012	928 992 304	696 668 945	232 323 359	5
2013	2 451 327 318	1 828 824 837	622 599 239	20
2014	1 127 954 107	602 528 377	525 425 730	12
2015	15 671 500	14 862 350	809 150	7
Összeg:	4 547 161 079	3 162 956 509	1 384 301 328	51

A pályázatok kezelése jelentős adminisztrációs feladatokkal jár, amelyet gyakran nehezítenek az ad hoc jelleggel előforduló, nem tervezhető 3-15 napos határidőre kért, azonnal feldolgozandó adatszolgáltatások, a pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok elkészítése. A beszámoló egy éves időszakában több mint 15 000 dokumentum került fel a pályázati szerverre.

A pályázatok téma szerint átfogják az önkormányzati tevékenységek minden területét, összhangban a Gazdasági Programmal. Az elavult önkormányzati épületek épületenergetikai fejlesztésén túl az oktatás, kulturális, szociális tevékenység, közösségi terek fejlesztése volt a fő cél, kiegészítve a turisztikai, és hagyományápoló, illetve hagyományteremtő rendezvények támogatásával.

Jelentős a beruházások aránya, amelyet az önkormányzat jellemzően az Észak-Alföldi Operatív Program (ÉAOP) és a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) sikerült elnyerni.

A beszámoló időszakában befejezett 5 energetikai pályázat esetében sikerült 27,8 millió forint sajátterő támogatást is elnyerni.

Több mint két milliárd forint költségvetésű pályázatainknál még nem született döntés, de tekintettel az időszak zárására azokkal már nem számolhatunk. A következő időszakban a folyamatban levő pályázatok végrehajtása mellett a következő időszak pályázataira készülünk fel.

A 2014-2020. Európai Unió fejlesztési tervek alapján a hazai pályázati rendszer átalakul. Jelenleg is folyamatban van a pályázatok előkészítésének és elbírálásának szervezetfejlesztése. A pályázatok elkészítésének módja és rendje is átalakulhat, így ahhoz a Pályázatkezelési Csoportnak időben fel kell majd készülnie, alkalmazkodnia kell.

SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK KOORDINÁLÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK:

A beszámoló időszakában a hajdúnánási gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtó intézmények (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a bölcsőde fenntartóváltása) átalakulása nyomán a koordináció többletmunkát eredményezett a területfelelősök számára.

A közös hivatal többi településén a szociális és gyermekjóléti feladatellátás társulási formában történő ellátása, a szükséges működési engedélyezési eljárások lefolytatásában való közreműködés jelentett újszerű feladatot a hivatali dolgozók részére.

Az önkormányzati egészségügyi, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások intézményei, szolgáltatói munkájával összefüggésben, ahhoz kapcsolódóan több előterjesztés - beszámolók, az átalakuláshoz kapcsolódó döntések - előkészítésére került sor.

Az egészségügyi alap-, és szakellátások vonatkozásában az elmúlt egy év alatt nem következett be olyan változás, mely képviselő-testületi döntések sorát igényelte volna, így csak a munkaterv szerinti előterjesztések előkészítésére került sor.

Egészségügyi szűrővizsgálatok közül megszervezésre került a 45 életév fölötti nők emlőszűrő vizsgálata, továbbá a képviselő-testületi döntéseknek megfelelően az általános iskolás korú lányok HPV védőoltására került sor. A HPV védőoltás államilag támogatott oltássá minősítését követően a képviselő-testületi döntésnek megfelelően a varicella védőoltást biztosítjuk ingyenesen a csecsemők számára.

A szociálisan rászoruló gyermekek nyári étkeztetése is megszervezésre került, melyhez kapcsolódóan a pályázat előkészítése és a sikeres pályázat koordinálása valósult meg a közös hivatal településein.

SZEMÉLYZETI MUNKA

2013. március 1-től a **közös hivatal felállásával** a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létszámkerete a társulási megállapodásban foglaltak szerint 85 főre emelkedett, melyből 1 fő létszám Folyás, 3 fő létszám Tiszagyulaháza, 4 fő létszám Újtikos település kirendeltségén került meghatározásra.

A közös hivatalban a tárgyidőszakban a táblázat szerinti **létszám változások** történtek, melyek egy része prognosztizálható volt (pl. nyugdíjazás), másik része a hivatali munka tevékenységeinek átszervezése okán egyes alkalmazottak munkakörének módosítását, új munkakörök kialakítását (pl. TÁMOP pályázat) eredményezte.

Jogviszony megszűnés, megszüntetés:	2014. 06. hó	2015. év 06. hó
--	---------------------	------------------------

- nyugdíjazás miatt	-	1 fő
- áthelyezés más közig. szervhez	-	3 fő
- egyéb ok	2 fő	3 fő
Új belépők:		14 fő
- TÁMOP pályázat	-	13 fő
- áthelyezés	-	1 fő
- egyéb átszervezés okán	6 fő	0 fő

- Gyermekszületés miatt a hivatal Közgazdasági Iroda Adó Csoportjában továbbra is 1 fő köztisztviselő tartósan van távol, így feladatkörét határozott időre kinevezett köztisztviselő látja el.
- A közös hivatal **Tiszagyulaházai Kirendeltségén** a beszámolás időszakában 1 fő van tartósan távol gyermeke gondozása, ápolása miatt.
- Az **Újtikosi Kirendeltségen** 1 fő tartósan távol lévő köztisztviselő fizetés nélküli szabadságolása miatt 1 fő helyettes köztisztviselő alkalmazására került sor 2013. évtől.

A **személyzeti ügyintézés** feladatkört 2014. évben 1 fő köztisztviselő a beszámolás időszakában kapcsolt munkakörként látta el az önkormányzati egészségügyi, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások intézményeinek területfelelősi munkájával együtt.

2015. januárjától átszervezés miatt a személyzeti, az egészségügyi intézményi, valamint a szociális intézményi feladatok a szociális csoportvezető feladatkörébe kerültek át, akinek munkáját a többletfeladatok jellegének megfelelően az önkormányzati és a szociális csoport munkatársai segítik.

A személyzeti munkakörben elsősorban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó kinevezési, átsorolási feladatok, továbbá a képviselő-testület által meghatározott körű munkáltatói juttatások nyilvántartása, szervezése, bonyolítása történik.

A beszámoló időszakában a megüresedett álláshelyek pályáztatása, új kinevezések előkészítése, a távollétek (szabadság, táppénz) elektronikus rögzítése, továbbítása, az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételének előkészítése, a teljesítményértékelés elektronikus nyilvántartása, valamint az aktuális időpont szerinti átsorolások elkészítése valósult meg a személyzeti ügyintéző közreműködésével.

A köztisztviselői állománynak a fentiekben ismertetettek szerinti folyamatos átalakulása az elmúlt évekhez képest jóval több adminisztrációs terhet jelentett mind a személyzeti, mind a költségvetési végrehajtási folyamatokban, különös tekintettel a folyamatosan naprakészen tartandó statisztikai, továbbképzési, valamint egyéb elektronikus adatfelületek kezelése okán.

KERESKEDELMI IGAZGATÁSI FELADATOK:

Az ellenőrzési tervünkben megfogalmazott céloknak megfelelően a beszámolási időszakban a kereskedelmi, szálláshely, telephely adatok felülvizsgálatának és a jogszabályi előírások következtetéses érvényesítésének köszönhetően tovább pontosítottuk a nyilvántartásunkat. Sajnos még mindig gyakran előfordul, különösen az adatváltozások és a megszüntetések esetében a bejelentési kötelezettség elmulasztása.

A beszámolási időszakban 50 új kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba, amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 31 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, 2 csomagküldő, 2 üzleten kívüli, és 9 piaci árusítási forma. A nyilvántartásba vett új kereskedelmi tevékenységek száma az előző év azonos időszakához képest mintegy 20 %-kal csökkent.

Működési engedélyezési eljárást 9 üzlet esetében folytattunk le, működési engedély módosítását 18 üzlet esetében.

A kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014. évi CII. törvény 2015. március 15. napjától lépett hatályba. Ennek következtében megnőtt a nyitva tartás változással kapcsolatos ügyek száma, 2015. első félévében 50 db bejelentés érkezett. A változásokat nyilvántartásunkban átvezettük és értesítettük a szakhatóságokat.

Az ellenőrzések tapasztalatai:

Kereskedelmi hatósági ellenőrzéseinket a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004- évi CXL. törvény 91. § (1) bekezdése alapján ellenőrzési ütemterv alapján végezzük.

2014. július 01. napjától 2015. június 30. napjáig 20 db helyszíni ellenőrzést folytattunk le. A helyszíni ellenőrzések mellett folyamatosan vizsgáljuk a nyilvántartásunkat, a nyilvános cégbekérőket és az egyéni vállalkozók adatainak összevetésével.

Az ellenőrzéseket és a lényeges megállapításokat a kereskedelmi tevékenységet nyilvántartó programban rögzítettük.

Az ellenőrzési terv szerint a vendéglátó üzletek teljes körű éjszakai ellenőrzését 2014. december 12-13-án a Hajdúnánási Rendőrkapitányság rendőreivel és a hivatal Közterület-felügyeletével közösen hajtotta végre a kereskedelmi hatóság, amelynek során további intézkedést igénylő hiányosságot nem tapasztaltunk.

Az ellenőrzések nyomán tett intézkedések a beszámolási időszakban:

- Bírságot a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén - bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatása miatt - egy esetben szabttunk ki, a *bejelentés-köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről* szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm rendelet alapján 50.000,- Ft értékben. A bírság befizetése megtörtént.
- Üzlet ideiglenes (legfeljebb 90 napig tartó) bezáratására két üzlet esetében kerül sor, a tevékenységekre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megsértése miatt. A hiányosságok a rendelkezésre álló határidő alatt felszámolásra kerültek, így véglegesen nem kellett megtiltani a tevékenységet és bezáratni az üzleteket.
- Vendéglátó üzletben egy esetben megtiltottuk ideiglenesen a zeneszolgáltatást, a jogerős zajhatárérték megállapításáig.
- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet egy esetben hivatalból töröltünk a nyilvántartásból, tekintettel, hogy a megszűnt tevékenységet a vállalkozó nem jelentette be.
- Kisebbségi jogszétsétek (adatváltóási kötelezettség elmulasztása) esetén felhívással éltünk a vállalkozó felé, amelynek azt követően megszüntetésre kerültek.

Üzletek száma Hajdúnánáson

Év	Vendéglátó üzletek*	Bolti kereskedelmi üzletek	összesen
2011.12.31.	59	234	293
2012.12.31.	60	245	305
2014. 06.30.	49	234	283
2015. 06.30.	54	229	283

* A munkabélyi vendéglátó üzletekkel együtt.

Az üzletek számát tekintve a beszámolási időszakban 2014. június 30. napjához viszonyítva változatlan a működő üzletek száma. Megállapítható azonban, hogy a bolti kiskereskedelmi üzletek száma csökkent. A városközpontban lévő 1030 m² alapterületű áruház 2014. december 31. napjától megszűnt. A Dorogi utca 10. szám alatti (volt Rossmann áruház) 300 m² alapterületű üzlet 2014. április 10. napjától szintén üresen áll.

Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság szálláshely-üzemeltetési engedélyével rendelkező szálláshelyen folytatható.

A beszámolási időszakban 5 szálláshely-üzemeltetési engedélyt adtunk ki.

A szálláshely típusát tekintve ebből négy „egyéb szálláshely” és egy „szálloda” típusú szálláshely.

Az üzleti célú egyéb szálláshely típusú szálláshelyekkel kapcsolatos adatok:

Kapacitásadatok és éves vendégforgalmi adatok

Megnevezés	2012. 12. 31-én	2013. 12. 31-én	2014. 12.31-én
Vendéglátók száma	21	22	23
Szobák száma	64	71	79
Ágyak száma	163	168	195
Vendégek száma (éves összesen)	1545	1465	1491
Vendégéjszakák száma (éves összesen)	5732	6082	5286

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban új szálláshely nyilvántartásba vételére nem került sor.

Kereskedelmi nyilvántartások vezetése

A jegyző, mint kereskedelmi hatóság a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a szállodák, panziók, kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, egyéb szálláshelyek nyilvántartása
- nyilvántartás vezetése a kereskedelmi tevékenységet folytatókról,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatókról,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatási tevékenység folytatását jogerősen megtiltotta.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

IPARÜGYEK

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján végezzük ezt a tevékenységet.

A telepekről nyilvántartást vezetünk az idézett Kormányrendelet 8. §-a alapján, amely szerint a jegyző a telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében a (2) bekezdésben meghatározott feltétel fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul - a 6. melléklet szerint vezetett nyilvántartásba veszi. A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.

A beszámolási időszakban 11 telepet vettünk nyilvántartásba. Ebből telepengedély-köteles tevékenységet 5 telep esetében engedélyeztünk. Két telep esetében jogutódlás történt, és 6 bejelentés-köteles tevékenységet folytató telepet vettünk nyilvántartásba.

Telepengedély-köteles tevékenységet egy esetben töröltünk, egyéni vállalkozás megszűnése miatt.

A telepek ellenőrzését ütemtervünk szerint végeztük.

2014. július 01 napjától 2014. december 31. napjáig 11 telep helyszíni ellenőrzésére került sor, amelyen a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánás Katasztrófavédelmi Kirendeltsége is részt vett.

A 2015. évre tervezett 7 db helyszíni ellenőrzésre az év IV. negyedévében kerül majd sor.

Az ellenőrzések alkalmával kisebb hiányosságokat állapítottunk meg, mint pl. adatváltozások bejelentésének, jogutódlás bejelentésének elmulasztása. Felhívásunkra ezen változások bejelentése megtörtént, nyilvántartásunkban a változásokat átvezettük.

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napján lépett hatályba, amellyel bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK).

Történelminek nevezhető ez a változás az anyakönyvezés területén. Az 1895. október 01. napjától papír alapon vezetett anyakönyvezést az elektronikus rendszer váltotta fel.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket.

A papír alapú bejegyzéseket - kivonat iránti kérelem esetén, vagy új események kapcsán, amikor a rendszer generálja feladatként az anyakönyvi esemény felvitelét - kell rögzíteni az EAK-ban, tehát a papíralapú anyakönyvi események digitalizálására a változások felmerülésekor kerül sor. Pl.: házasságkötéskor feladatként generálódik a házassulandók születési eseményének rögzítése, a születést nyilvántartó anyakönyvvezetőnél a házasságkötés időpontjáig. Halálesetnél nem működik az automatikus feladat generálás, ezért a korábbi gyakorlat szerint értesítéseket kell küldeni a születést, házasságkötést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek a papíralapú bejegyzés EAK-ban történő rögzítése érdekében.

Mindebből adódóan rendkívüli mértékben megnőtt az anyakönyvi teendők száma.

Az áttérés nem volt zökkenőmentes, hiszen a rendszer rögtön élesben indult, nem volt idő és mód gyakorolni, az anyakönyvvezetők felkészítése nem történt meg. A tervezett fél éves képzés elmaradt.

Az EAK rendszerrel kapcsolatosan felmerülő hiányosságokat az elmúlt hónapok során folyamatosan korrigálták, és még jelenleg is korrigálják, amely az a munkát lassítja, nehezíti.

Az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás „összekapcsolása” nem történt még meg, továbbra is külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az anyakönyvi eseményeket, adatváltozásokat.

Az EAK rendszerben rögzített anyakönyvi eseményeket az 1. számú melléklet mutatja.

Anyakönyvezett események kimutatása

2014. 07. 01-től 2015. 06. 30-ig

PA- Papír anyakönyvből felvitt alap esemény

UB- Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újbolí anyakönyvezés

ÚE-Új esemény

ÚV-Új változás

Település	Születés				Házasság				Halál				BÉT			
	PA	UB	ÚE	ÚV	PA	UB	ÚE	ÚV	PA	UB	ÚE	ÚV	PA	UB	ÚE	ÚV
Hajdúnánás	605	49	0	4	237	39	73	89	56	0	207	0	0	0	0	0
Folyás	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
Újtikos	1	0	0	0	5	0	0	2	4	0	9	0	0	0	0	0
Tiszagyulaháza	1	0	0	0	9	3	2	4	2	0	6	0	0	0	0	0
Összesen	607	49	1	4	53	42	75	96	62	0	224	0	0	0	0	0

Az anyakönyvvezető személyében bekövetkezett változás miatt az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező köztisztviselők száma 1 főre csökkent a Hivatal székhelyén, a helyettesítést a Közös Hivatalon belül, a Tiszagyulaházi Kirendeltségen dolgozó, anyakönyvvezetői szakvizsgával rendelkező köztisztviselővel látjuk el.

SZOCIÁLIS CSOPORT:

A Szociális csoport munkájának alapjául szolgáló jogszabályi környezet folyamatosan változik, ami jelentősen megnehezíti az egyébként is szerteágazó munkánkat. A **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény** (a továbbiakban: Szt.) , valamint a **gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: Gyvt.) tárgyidőszakban több alkalommal, nagymértékben módosult.

A tárgyidőszakban a csoport létszáma 4 fő:

Szociális igazgatási, valamint gyámügyi hatáskörben ellátott feladataink:

Az Szt. vonatkozó szakaszai értelmében az alábbi ügykörök tartoznak, tartoztak hatáskörünkbe:

Jegyzői hatáskörben:

- aktív korúak ellátása (foglalkoztatást-helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély) (2015. február 28-ig),
- méltányossági közgyógyellátás(2015. február 28-ig),
- lakásfenntartási támogatás (2015. február 28-ig),
- Nemzeti Eszközkezelői Hatósági Bizonyítványok kiállítása.

Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben:

- önkormányzati segély (2015. február 28-ig).

Polgármesteri hatáskörben:

- közköltséges temetés ügyintézése.

A Gyvt. vonatkozó szakaszai értelmében az alábbi ügykörök tartoznak hatáskörünkbe:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- óvodáztatási támogatás (2015. június 30-ig).

Fentiekén túl az alábbi feladatokat látjuk el:

- Az Egészségügyi és Szociális Bizottság rendkívüli élethelyzetben nyújtható, illetve temetési költségek enyhítéséhez nyújtott támogatások megállapításával kapcsolatos feladatainak segítése,
- Az önkormányzat saját hatáskörébe tartozó ellátásait szabályozó rendelet-tervezetek döntésre történő előkészítése,
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok döntésre történő előkészítése,
- Nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- Szociális intézmények működével összefüggő, koordinatív feladatok,
- Szociális szolgáltatástervezési és szolgáltatásszervezési feladatok segítése és előkészítése Hajdúnánáson és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó kistélepuséleken egyaránt,
- Krízis segélyre való jogosultság megállapításával összefüggő feladatok,
- Megállapított jogosultságokról, folyósított ellátásokról hatósági bizonyítványok kiállítása.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő, 2015. március 1-jétől hatályos változások

Az ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekedett a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, az egyes típusú szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat (melyek elsősorban alanyi jogon járnak) 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív formák),
- hadigondozotti ellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A hatáskörváltozás jelenleg tehát az aktív korúak ellátását érinti, a felsorolt többi ellátást az 2013. január 1-je óta a járási hivatalok állapították meg.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatások települési támogatásokká módosultak, melyek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok rendeletben határozhatták meg, 2015. február 28-ig.

Az egyes ellátásokat érintő változások

1. Aktív korúak ellátása

(az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), 33. § - 37/C. §, az átmeneti rendelkezések vonatkozásában: 134. §, 134/B. §)

Az aktív korúak ellátása keretében kétféle támogatás állapítható meg, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély helyébe lépő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás. A 2015. február 28-ig jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. Ettől az időponttól kezdődően az ellátással kapcsolatos ügyek intézésére a járási hivatal jogosult.

Az aktív korúak ellátása keretében megállapítható ellátástípusok és az ellátásra jogosultak körei esetenként változtak:

- A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályai nem változtak azon kívül, hogy a támogatást a járási hivatal fogja megállapítani. A támogatás havi összege – 2014-hez hasonlóan – 22 800 Ft.
- A rendszeres szociális segély nevű ellátás 2015. március 1-től megszűnt. A korábban erre a támogatásra jogosult személyek más ellátásokra szerezhettek jogosultságot, melynek a következő lépései voltak:
- A rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultságát a jegyző 2015. január 1. és 2015. február 28. között felülvizsgálta.
- A felülvizsgálat eredményeként a jegyző határozatban megállapította, hogy az ügyfél 2015. március 1-től milyen ellátásra lesz jogosult.
- Az új egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lettek jogosultak azok a személyek, akik azért jogosultak rendszeres szociális segélyre, mert egészségkárosodottnak minősülnek, vagy 14 év alatti gyermekük felügyeletét másképp biztosítani nem tudják.
- Amennyiben vállalták a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz kapcsolódó együttműködési kötelezettséget (álláskeresőként való nyilvántartásba vétel, együttműködés a munkaügyi központtal), akkor foglalkoztatást helyettesítő támogatást kaphattak a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, és azok, akik az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján voltak jogosultak rendszeres szociális segélyre.
- Amennyiben a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltő vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy az együttműködést nem vállalta, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságát 2015. február 28-val meg kellett szüntetni.

A 2015. március 01-től bevezetett egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT) összegét a rendszeres szociális segély összegére vonatkozó szabályok alapján kellett kiszámítani, egyedül a családi jövedelemhatár összege változott: az EGYT havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg nettó közfoglalkoztatási bér 90%-át (a nettó közfoglalkoztatási bér 90%-a, tehát az EGYT maximuma 2015. évben 46 662 Ft). Ha az EGYT-re jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, az EGYT összege nem haladhatja meg a nettó közfoglalkoztatási bér 90%-ának és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegének különbözetét (ebben az esetben az EGYT maximuma 23 862 Ft).

2015. március 01-től a családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 92%-ának szorzatával. (2015. február 28-ig az öny. 90%-áig kellett kiegészíteni a család jövedelmét. Az új szabályok szerint egy egyedülálló személy esetében a családi jövedelemhatár összege 26 220 Ft, mert a fogyasztási egység arányszáma:1, az öny. 92%-a: 26 220 Ft.)

A rendszeres szociális segély ellátórendszerből történő kivezetésével megszűnt a családsegítés szerepe az aktív korúak ellátásában részesülő együttműködési kötelezettségének biztosításában. Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult ellátotti kör részére nem került előírásra együttműködési kötelezettség. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek pedig az állami foglalkoztatási szervvel kötelesek együttműködni.

Aktív korúak ellátásának 2014. év II. és 2015. év I. félévére vonatkozó statisztikai adatai - Hajdúnánás

Megnevezés		2014. június 30-án támogatásra jogosultak száma	Tárgyév folyamán		2015. február 28-án támogatásra jogosultak száma(b+c-d)	
			megállapított	megszűnt		
			támogatások száma			
a		b	c	d	e	
Egészségkárosodott		rendszeres szociális segély	23	4	2	25
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)			56	9	15	50
14 éven aluli gyermeket nevel			0	0	0	0
Helvi rendelet alapján jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)			33	2	3	32
Rendszeres szociális segély összesen (01+02+03+04+05)		112	15	20	107	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		556	260	485	331	
Ebből:	hajléktalan	0	0	0	0	
	az Szt. 36.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti a 30 napos együttműködési kötelezettség nem teljesítése miatt	0	0	0	0	

Aktív korú ellátásban részesülők kor és nem szerint - Hajdúnánás

Megnevezés					Összesen (b+c+d)
		18-29	30-44	45- éves	
a		b	c	d	e
Egészségkárosodott	rendszeres szociális segély	4	9	12	25
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)		0	0	50	50
14 éven aluli gyermeket nevel		-	-	-	-
Helyi rendelet alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)		3	7	22	32
Rendszeres szociális segélyre jogosult személyek száma összesen (01+02+03+04+05=07+08)		7	16	84	107
Ebből:	férfi	4	8	40	52
	nő	3	8	44	55
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek száma összesen (10+11)		87	89	155	331
Ebből:	férfi	47	40	81	168
	nő	40	49	74	163
Aktív korúak ellátására jogosult személyek száma összesen (06+09)		94	105	239	438

Aktív korúak ellátásának 2014. év II. és 2015. év I. félévére vonatkozó statisztikai adatai - Folyás

Megnevezés		2014. június 30-án támogatásra jogosultak száma	Tárgyév folyamán		2015. február 28-án támogatásra jogosultak száma(b+c-d)
			megállapított	megszűnt	
			támogatások száma		
a		b	c	d	e
Egészségkárosodott	rendszeres szociális segély	0	1	0	1
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)		1	0	1	0
14 éven aluli gyermeket nevel		0	0	0	0
Helyi rendelet alapján jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)		1	0	0	1
Rendszeres szociális segély összesen (01+02+03+04+05)		2	1	1	2
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		14	3	5	12
Ebből:	hajléktalan	0	0	0	0
	az Szt. 36.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti a 30 napos együttműködési kötelezettség nem teljesítése miatt	0	0	0	0

Aktív korú ellátásban részesülők kor és nem szerint – Folyás

Megnevezés					Összesen (b+c+d)
		18-29	30-44	45- éves	
a		b	c	d	e
Egészségkárosodott	rendszeres szociális segély	0	0	1	1
A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti (Szt. 37. § (1) b) pontja)		0	0	0	0
14 éven aluli gyermeket nevel		0	0	0	0
Helyi rendelet alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy (Szt. 37. § (1) d) pontja)		0	0	1	1
Rendszeres szociális segélyre jogosult személyek száma összesen (01+02+03+04+05=07+08)		0	0	2	2
Ebből:	férfi	0	0	0	0
	nő	0	0	2	2
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek száma összesen (10+11)		4	2	6	12
Ebből:	férfi	2	1	4	7
	nő	2	1	2	4
Aktív korúak ellátására jogosult személyek száma összesen (06+09)		4	2	8	14

2. Lakásfenntartási támogatás
(az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C. § (1)-(2) bekezdés)

A lakásfenntartási támogatás szabályai 2015. március 1-étől szintén kikerültek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére. Lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehetett benyújtani.

Lakásfenntartási támogatás 2014. év II. és 2015. év I. félévére vonatkozó statisztikai adatai
- Hajdúnánás

Megnevezés	2014. június 30-án támogatásra jogosultak száma	Tárgyév folyamán		2015. február 28-án támogatásra jogosultak száma(b+c-d)
		megállapított	megszűnt	
		támogatások száma		
Lakásfenntartási támogatás	1482	967	1280	1169

Lakásfenntartási támogatásban részesülők szolgáltató és összeg szerint

Megnevezés		2 500	2501-6 999	7 000-	Összesen (b+c+d)	
		forint				
a		b	c	d	e	
Összesen(02+03+14)		455	583	131	1169	
Ebből:	kizárólag pénzbeli formában támogatott	0	0	0	0	
	kizárólag természetbeni formában támogatott (04-13. sorok)	455	583	131	1169	
	Ebből:	víz- és csatorna-használati díj	4	2	0	6
		gázfogyasztási díj	122	53	4	179
		áramhasználati díj	99	79	14	192
		szemétszállítási díj	0	0	0	0
		távhőszolgáltatási díj	21	40	4	65
		közös költség	0	0	0	0
		lakbér/albérleti díj	0	0	0	0
		lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztőrészletéhez	1	0	0	1
		tüzelőanyag	208	401	109	726
		többfajta költség	0	0	0	0
	mindkét formában támogatott		0	0	0	0

**Lakásfenntartási támogatás 2014. év II. és 2015. év I. félévére vonatkozó statisztikai adatai
- Folyás**

Megnevezés	2014. június 30-án támogatásra jogosultak száma	Tárgyév folyamán		2015. február 28-án támogatásra jogosultak száma(b+c-d)
		megállapított	megszűnt	
		támogatások száma		
Lakásfenntartási támogatás	21	19	21	19

Lakásfenntartási támogatásban részesülők szolgáltató és összeg szerint

Megnevezés		2 500	2501-6 999	7 000-	Összesen (b+c+d)	
		forint				
a		b	c	d	e	
Összesen(02+03+14)		8	5	6	19	
Ebből:	kizárólag pénzbeli formában támogatott		0	0	0	0
	kizárólag természetbeni formában támogatott (04-13. sorok)		8	5	6	19
	Ebből:	víz- és csatorna-használati díj	2	0	2	4
		gázfogyasztási díj	4	0	0	4
		áramhasználati díj	2	5	4	11
		szemétszállítási díj	0	0	0	0
		távhőszolgáltatási díj	0	0	0	0
		közösköltség	0	0	0	0
		lakbér/albérleti díj	0	0	0	0
		lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztőrészletéhez	0	0	0	0
		tűzelőanyag	0	0	0	0
		többfajta költség	0	0	0	0
	mindkét formában támogatott		0	0	0	0

**4. Méltányossági közgyógyellátás
(az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C. § (3) bekezdés)**

A méltányossági közgyógyellátás szabályai 2015. március 1-től szintén kikerültek a szociális törvényből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem kötelező. Méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehetett benyújtani.

Az önkormányzat ezt követően a települési gyógyszer-támogatás keretében nyújt segítséget a gyógyszerkiadások viseléséhez.

Tárgyidőszakban érvényes, méltányossági jogcímen kiadott igazolvánnyal rendelkezők száma Hajdúnánáson: 99 fő, Folyáson: 0 fő.

6. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz természetbeni ellátásként ingyenes tankönyvellátás, térítésmentes étkeztetés, valamint évi két alkalommal gyermekenként 5800 Ft értékű Erzsébet utalvány kapcsolódik.

Az ellátást megállapító szerv továbbra is köteles a határozat egy példányát megküldeni a gyermek nevelését-oktatását biztosító intézménynek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre évről-évre kevesebben szereznek jogosultságot, ez vélhetően a folyamatosan csökkenő gyermeklétszámból eredhet.

Gyermekvédelmi támogatás tárgyidőszakban Hajdúnánáson 883, Folyáson pedig 33 jogosult részére került megállapításra.

7. Bursa Hungarica

Hajdúnánás Városi Önkormányzat minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz, melynek lényege, hogy az önkormányzat a támogatott diákok részére önerőből havi ösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

A tárgyidőszakban 112 fő „A típusú pályázó, valamint 9 fő „B típusú pályázó” részesült ösztöndíjban, ebből 113 fő havi 4.000,- Ft, 8 fő pedig havi 3.000,- Ft összegben a tanulmányi időszakban.

6. Önkormányzati segély (Szt. 45. §)

A beszámoló időszakában önkormányzati segély Hajdúnánáson 816 alkalommal került megállapításra, a támogatások teljes összege 6.020.935,- Ft volt.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás megnevezése 2015. március 1-től egységesen települési támogatás. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozott. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 8/2015. (II. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: ÖR.) alapján 2015. március 01-től:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat az alábbi települési támogatásokat nyújtja:

- Havi rendszerességgel biztosított települési támogatás:
 - lakhatási támogatás,
 - gyógyszerköltség támogatás,
- Esetenként nyújtott települési támogatások:
 - temetési támogatás,

- rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás,
- krízis segély,
- szociális földprogram,
- „.... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”.

A képviselő-testület szociális hatásköreit átruházott hatáskörben gyakorolja.

- Polgármesterre átruházott hatáskör:
 - szociális földprogrammal kapcsolatos feladatok,
 - köztemetés
 - „.... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”.
- Egészségügyi és Szociális Bizottságra (a továbbiakban: ESzB) átruházott hatáskör:
 - rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás,
 - temetési támogatás
- Jegyzőre átruházott hatáskör:
 - gyógyszerköltség támogatás,
 - lakhatási támogatás,
 - krízis segély megállapítása.

1. Lakhatási támogatás (ÖR. 10-11. §)

A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Lakhatási támogatás villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

Lakhatási támogatás 2015. március 01. napjától 2015. június 30. napjáig Hajdúnánáson 559 kérelmező részére került megállapításra, 297 fő havi 2.000,- Ft, 262 fő pedig havi 3.000,- Ft/Bocskai Korona összegben részesül ezen ellátásban, a tárgyidőszak végéig 6.870.000,- Ft összegben.

2. Gyógyszertámogatás (ÖR. 25. §)

A jegyző rászorultsági alapon gyógyszertámogatást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

Gyógyszertámogatás 2015. március 01. napjától 2015. június 30. napjáig Hajdúnánáson 27 kérelmező részére került megállapításra havi 5.000,- Ft összegben.

3. Temetési támogatás (ÖR. 23. §)

Az ESzB. temetés temetési támogatást annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek állapíthat meg, akinek

- a.) az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. 150 %-át,
- b.) egyedül élő esetén az öny. 250 %-át nem haladja meg.

Temetési támogatás 2015. március 01. napjától 2015. június 30. napjáig Hajdúnánáson 32 esetben került megállapításra, az ellátások teljes összege 765.500,- Ft volt.

4. Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás (ÖR. 17-22. §)

Az ESzB rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatásban részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd. A helyi rendeletünk nevesíti, hogy mi tekintendő rendkívüli élethelyzetnek és időszakos vagy tartós létfenntartási gondnak.

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatás 2015. március 01. napjától 2015. június 30. napjáig Hajdúnánáson 291 fő részére került megállapításra, az ellátások összege 2.505.645,- Ft volt.

5. Krízishelyzetbe kerültek segélyezése (ÖR. 12-16. §)

Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében a rendeletben foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a létfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban veszélyeztetetté válna.

A támogatás összegének felhasználásáról a támogatott a felhasználást igazoló okiratokkal, bizonylatokkal, számlákkal köteles elszámolni. Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy a krízis segély összegét a jogosult nem a megállapító határozatban foglalt célokra használta fel, abban az esetben a támogatott a krízis segély összegének visszafizetésére kötelezhető.

A támogatás tárgyidőszakban Hajdúnánáson 7 esetben került megállapításra, az ellátások teljes összege 60.000,- Ft volt.

6. Mindennapos ügyintézési tapasztalataink:

Továbbra is azt érezzük, hogy ügyfeleink egyre szerteágazóbb problémákkal, gyakran igen nehéz élethelyzetekben keresnek meg bennünket. Az ügyintézési eljárás során törekszünk arra, hogy a megszokott jogosultságok megállapításán túl feltárjuk a kérelmezők élethelyzetét, és szakmai segítségnyújtással, információszolgáltatással ne csupán az anyagi problémáikat kezeljük a pénzügyi ellátásokra való jogosultság megállapításával, hanem hosszabb távon megoldási lehetőségeket kínáljunk számukra azáltal, hogy a megfelelő kompetenciával és hatáskörrel rendelkező szervekhez irányítjuk ügyfeleinket.

Elsősorban bizottsági üléseken okoz dilemmát a szakembereknek, hogy sok esetben csak késve fordulnak hozzánk a kérelmezők, amikor már egy egyszeri pénzügyi támogatással nem tudjuk kezelni a hosszú évek óta felhalmozott hátralékok görgetését, vagy hirtelen következik be egy, az önkormányzat támogatási képességét meghaladó életeseemény.

Ezekben az esetekben is törekszünk arra, hogy az anyagi teherbíró képességéhez mért pénzügyi segítségnyújtás mellett olyan szakmai iránymutatást nyújtsunk ügyfeleinknek, mellyel adott esetben hatékonyabban kezelhetővé váljon a problémájuk.

Szakmai szempontok szerint előnyösnek tekinthető, hogy a jogszabályi változások következtében önkormányzatunk helyi rendeletében maga határozhatta meg azokat a részletszabályokat, melyek segítségével a helyi sajátosságok és viszonyok figyelembe vételével személyre szabottabb pénzügyi ellátó-rendszert alakíthatott ki.

Az első négy havi tapasztalatok azt mutatják, hogy az ügyfelek megértették a változásokat, türelemmel fogadták a hatásköri és eljárásrendi szabályok, és az ügyfélfogadás menetének megváltozását, melyért ezúton is hálásak vagyunk.

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI CSOPORT

Az építéshatósági feladatok a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2014. július 10-től hatályos módosításával kerültek az Önkormányzati és Igazgatási Irodához. Felügyeletét az aljegyző látja el.

**Az építésügyi hatóságok által 2014. 07. 01. és 2015. 06. 30. között kiadott iratok
alakulása**

1. Építési engedély határozat:	64
2. Építési engedély módosítási határozat:	7
3. Bontási engedély határozat:	0
4. Fennmaradási engedély határozat bírság nélkül:	6
5. Fennmaradási engedély határozat bírsággal:	1
6. Használatbavételi engedély határozat:	26
7. Használatbavételi tudomásulvételi határozat:	35
8. Építési engedély hatályának meghosszabbítása határozat:	7
9. Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) szóló határozat:	5
10. Kötelezés a használatbavétellel egyidejűleg:	24
11. Visszavonó határozat (a Ket. 103. §-a alapján):	1
12. Módosító határozat:	0
13. Kijavító határozat (a Ket 81/A. §-a alapján):	2
14. Hatósági bizonyítvány:	17
15. Belföldi jogsegély:	13
16. Végzések száma:	609
17. Építésügyi hatósági szolgáltatások száma:	2
18. Értesítés a döntések jogerőre emelkedéséről:	167
19. Kizárási ok bejelentése, felterjesztés a felettes szervhez:	28
20. Egyéb iratok:	18

Az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban résztvevők számára 2013. január 1-én kötelezően bevezetett elektronikus ügyintézésben alkalmazott **Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR)** a vizsgált időszakban továbbfejlesztésre került, ezzel jelentős segítséget nyújtva az építésügyi hatósági munka hatékonyabb végzéséhez.

További pozitív változás az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) elektronikus alkalmazásainak szélesebb körű kiterjesztése, így például a tervezők, felelős műszaki vezetők, egyéb szakemberek jogosultsága, a védett ingatlanok listája, az energetikai tanúsítvány megléte, vagy az elkészült épületek használatbavételi engedélyezése illetve tudomásulvételi eljárása során az épületek földhivatali térképezésének megtörténte is ellenőrizhető a rendszeren keresztül.

Fontos szerepe van az OÉNY Építésügyi Monitoring Rendszerének bevezetése az építésrendészeti eljárásokban, mivel ezen elektronikus alkalmazásból – meghatározott időintervallumban - megállapítható a szabálytalan építési tevékenység ténye, illetve az ott rögzített adat bizonyítékkul szolgálhat a bírság alóli mentességre.

Ugyanakkor a tárgyi időszakban némi nehézséget jelentett az államigazgatás többszöri átszervezése, folyamatos követése, különösen az egyes engedélyezési eljárásokban a közreműködő szakhatóságokat érintően. E változások egyes esetekben a másodfokú építésügyi hatóság kizárását, s egy másik megye kormányhivatalának közreműködését is eredményezték.

Probléma az építésügyi hatósági munka végzésében az egymásnak ellentmondó jogszabályi háttér, főként egy-egy - szinte azonnali határidőre teljesítendő – pályázatos kérelmek esetében. Az elmúlt ciklusban is meghatározó volt a pályázatok mellékleteként benyújtandó építésügyi engedélyek soron kívüli intézése, illetve kiadása. Ebből adódóan az építésügyi hatóság ügyfeleinek pályázati kérelme - építésügyi hatósági irat hiánya miatt – nem kerülhetett elutasításra.

Az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban közreműködő szakemberek, nevezetesen néhány tervező szakmai felkészületlensége, tájékoztatatlansága rendkívüli módon hátráltatja az ügyintézés, s azon humánus szempontot is szem előtt tartva, hogy a tervező hiányosságai miatt az építető kérelme ne kerüljön elutasításra, vagy az eljárás megszüntetésre, néhány esetben határidőcsúszás is létrejöhet.

Részből a fentiekből adódóan, részben egyéb okok miatt az építésügyi hatósági eljárásokban az ügyféli/tervezői oldalról még nagyon alacsony az elektronikusan előterjesztett ügyek száma, nincsenek kihasználva az ÉTDR adta lehetőségek, amelyek a gyorsabb, egyszerűbb ügyintézését szolgálnák.

Az építésügyi hatósági munka végzéséhez szükséges eszközrendszer hiányos, nem áll rendelkezésre lézerek távmérő, két fényképezőgép, s a helyszíneléshez a gépkocsi sem biztosított minden esetben az előre egyeztetett időpontban.

Mindezek ellenére az építésügyi hatóság a munkáját magas szakmai színvonalon, hozzáértéssel és emberséges hozzáállással, az ügyfelek mindenkor, teljes körű tájékoztatása mellett végezte és végzi a jövőben is, s a rendelkezésre álló építésügyi statisztikai adatok azt igazolják, hogy a hasonló nagyságú járások ügyiratforgalmát meghaladó volt az építésügyi hatóságnál keletkezett iratok száma.

E mellett az alkalmazás feltételeként jogszabályban előírt építésügyi vizsga-, ÉTDR-es vizsga-, valamint az E-naplós vizsga-követelményeket minden építésügyi ügyintéző – első körben - sikeresen teljesítette.

OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORTÜGYEK INTÉZÉSE

Az iroda feladatkörébe tartozik az **oktatási, közművelődési és sportügyek intézése** is, az ezekkel kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, határozatok végrehajtásának megszervezése, intézmény-fenntartási és tanügyi igazgatási feladatok ellátása. Az előterjesztések közül legtöbb az oktatást és a közművelődést érintő volt, és csak néhány a sporthoz kapcsolódó.

A sport vonatkozásában megtörtént a támogatási kérelmek és a támogatás szétosztásáról szóló Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsági döntések előkészítése.

2013. augusztus 01-jétől az önkormányzat fenntartásában működő Hajdúnánási Óvodával folyamatos az együttműködés. Az intézmény alapító okirata több alkalommal módosult. Az iroda részéről történt előzetes egyeztetéseket követően 2015. január 01-jei hatállyal megkötésre került egy köznevelési megállapodás a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Debreceni Tagintézményével arra vonatkozóan, hogy a Hajdúnánási Óvodában kerüljenek ellátásra a pedagógiai szakszolgálati feladatok.

A szakképzésben tanulók támogatására vonatkozó önkormányzati ösztöndíjpályázat keretében 2014. január 01-jétől már nem csak a Hajdúnánáson állandó lakóhellyel rendelkező tanulók nyújthatják be pályázatukat. A pályázati űrlapot a kötelező mellékletekkel együtt a pályázók az Önkormányzati és Igazgatási Irodához nyújtották be, amelyek a pályázati kiírásnak megfelelően elbírálásra kerültek. A lakóhelyre vonatkozó pályázati feltétel törlésének köszönhetően jelentősen nőtt az adminisztrációs munka, hiszen 2014. második félévében 57 tanuló, 2015. első félévében pedig 104 tanuló nyújtotta be pályázatát.

A versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő tanulók és felkészítő pedagógusok jutalmazásával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok ellátását követően 2015-ben 106 tanuló egyéni és 31 csapat jutalmazására került sor, összesen 762.500,- Forint összegben.

2014. második félévében a település köznevelési intézményei vezetőinek, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Hajdúnánási Tankerületének igazgatójával történt egyeztetéseknek

köszönhetően előkészítésre került – a Képviselő-testület által is elfogadott – gimnáziumi tanulók részére létrehozott tehetséggondozási program.

Az iroda feladatát képezi a városi kitüntető díjakkal kapcsolatos feladatok ellátása is, melynek során 39 személyre érkezett javaslat került feldolgozásra.

ÜGYIRATKEZELÉS:

A hivatal székhelyén a papír alapon beérkezett kérelmeket és beadványokat az ügyintézők, vagy az irodákon dolgozó kisegítő ügykezelők iktatják. A központi iktató az iratok irattározását, selejtezését, rendezését végzi.

A kérelmek jelentős része még papír alapon érkezik, az építés hatóság ügyintézése vált teljes mértékben elektronikussá az ÉTDR rendszer bevezetésével.

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA

2014. II. félév – 2015. I. félév

Ügyirat neve	2014. II. félév	2015. I. félév
Főszám összesen:	8.296	15.171
Főszám alszámára összesen:	24.476	12.817
Összes irat:	32.772	27.988
Önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	2.315	1.939
Államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	2.209	1.324

EGYÉB FELADATOK

Az iroda jogi tevékenységi közé tartozott a beszámolási időszakban számos **szerződés** elkészítése, megkötése, a **peres ügyekben** folyamatos képviselőlet biztosítása, beadványok benyújtása, illetve a kintlévőségek behajtására irányuló fizetési meghagyásos eljárások megindítása.

Jelenleg is van folyamatban peres eljárás a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint II. rendű alperessel szemben kártérítés megfizetése, birtokháborítás megszüntetése és szolgalmi jog áthelyezése iránt, illetve mint VII. rendű alperes ellen elbirtoklás iránt. Ebben az évben a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint alperes pereszes lett a Hajdúböszörményi Járásbíróság előtt indult jogalap nélküli gazdagodás iránt indított perben, azonban az ítélet ellen a törvényes határidőn belül fellebbezéssel éltünk.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat előtt közvetítői eljárás (mediáció) indult, de sajnálatosan az elkövető a két alkalomból egyszer sem jelent meg.

Két esetben fizetési meghagyás iránti kérelem benyújtására is sor került az önkormányzat részéről, mindkettő jogerőssé vált, és végrehajtási szakban van.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a mellett a 2015. március 01-én hatályba lépett a jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárásról** szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. A nagy felkészültséget, és körültekintést igénylő eljárás határidejét a Kormányrendelet – szankció kilátásba helyezésével – 15 napra rövidítette.

A beszámolási időszakban, a 2014. évben 11 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, míg a 2015. évben 12 db. Döntéseink megváltoztatása iránt két esetben nyújtottak be keresetlevelet a felek. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás fogatosítása végett 2 esetben tettek bejelentést.

A hivatal munkatársai folyamatosan szervezik az intézmények valamint az önkormányzat közötti egyeztetéseket, találkozókat. Rendszeresen került sor háromhavonta **intézményvezetői értekezletre** is, melyen megtárgyalásra kerültek az intézményeket érintő főbb jogszabályváltozások, események, karbantartási munkálatok.

Az iroda foglalkozik továbbá a Nemzeti Jogszabálytár felületén megjelenő önkormányzati rendeletek folyamatos frissítésével, egységes szerkezetbe foglalásával, valamint a Központi Címregiszter Rendszer alkalmazásához szükséges Jegyzői Adattisztító Rendszer működtetésével.

A beszámolási időszakban többletfeladatként jelentkezett a helyi önkormányzati választás lebonyolítása. A választási eljárásban a helyi választási irodánál jelentkező feladatok informatikai támogatottsága jó, az alkalmazott választás előkészítő rendszer (VER) és a választási ügyviteli rendszer (VÜR) központilag biztosított és kötelezően alkalmazandó rendszerek, melyek intranetes felületként működnek. A VER-en a szakmai segítség érkezik, itt juthatunk hozzá az aktuális állásfoglalásokhoz, határidőkre hívják fel a figyelmet, jelentési kötelezettségeinket itt teljesíthetjük. A VÜR-ben a jelöltekkel kapcsolatos ügyintézés folyik, az ajánlások ellenőrzésétől a Helyi Választási Bizottság döntésének jogerősítéséig és a szavazólapok adattartamának megállapításáig, valamint ebben a rendszerben vezetjük a névjegyzéket, kezeljük az átjelentkezéseket másik szavazókörbe.

A választásnak, mint rendkívüli feladatnak a Hivatalban dolgozó köztisztviselőkre háruló terhén túl többletet jelentett az is, hogy a Közös Hivatalhoz tartozó települések választásának a lebonyolítása is itt történt.

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is. Hajdúnánás város katasztrófavédelmi szempontból II. veszélyességi osztályba sorolt település, ezáltal közbiztonsági referens vesz részt a helyi szintű katasztrófák elleni védekezési feladatok segítésében. Feladatai között szerepel a veszély-elhárítási terv elkészítése naprakész vezetése, egyéb nyilvántartások naprakész vezetése, adatszolgáltatások teljesítése, gyakorlatok koordinálása, oktatáson, értekezleteken történő részvétel. Az elmúlt év folyamán Hajdúszoboszló helyszínén a Hajdúnánási Járási mentőcsoport rendszerbe állító gyakorlata került lebonyolításra, amelyen különös hangsúlyt kapott a hagyományos ár- és belvíz védekezési módok bemutatása és gyakorlása.

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda feladatai közé tartozik a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. A testület kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé jelenti az Iroda feladatát. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Iroda végzi.

KIRENDELTSÉGEK:

FOLYÁS:

Folyási Kirendeltségen a köztisztviselői állomány létszámában és személyében változás nem következett be, továbbra is egy fő köztisztviselő látja el a Kirendeltségen felmerülő feladatokat. Sajnos a köztisztviselő munkakörében jelentős változás nem következett be, az továbbra is igen szerteágazó. Ez megköveteli a munkavégzéshez szükséges joganyag folyamatos és naprakész ismeretét, mely igen megterhelő.

A köztisztviselő a Folyás Község Önkormányzata pénzügyi folyamatainak egy részét végzi, vagy készíti elő (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, értékpapírok analitikus nyilvántartása, kezelése, letétek nyilvántartása és kezelése, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzat nevében számlák kiállítása), ugyanakkor folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben. Az ügyfélfogadási időben átveszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok postázásáról a székhely részére.

A szociális feladatok átstrukturálódásából adódik az ügyfélforgalom kisebb fokú csökkenése, mely együtt jár az ügyiratforgalom arányos csökkenésével.

A közgazdasági folyamatok nagyobb hányadának és a szociális ellátásnak a teljes ügyintézése a székhelyen történik. Adatokat a testület Folyás településre vonatkozóan ott talál.

A kirendeltség koordinálja a **testületi munkát**. A képviselő-testület 2014. második félévében 5 alkalommal ülésezett, 10 rendeletet alkotott és 28 határozatot hozott. A 2015. első félévében megtartott 5 testületi ülésen 10 rendeletet alkotott a testület és 24 határozatot hozott.

A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő aljegyző vezeti, akadályoztatása idején a kirendeltségen dolgozó köztisztviselő készíti el. A Kormányhivatal részére a testületi anyag továbbítása a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történik PDF formátumban. A teljes anyag (jegyzőkönyv, meghívó, jelenléti ív, előterjesztések anyaga) megküldésre kerül a székhely részére, ahonnan a továbbítás megtörténik a Kormányhivatal felé.

A 2014. első felében kialakított helyi rendelet és határozat-tár feltöltése a testületi üléseket követően folyamatos. Mára már rendszeressé vált a jegyzőkönyvek nyomtatott és elektronikus formában történő archiválása. Ez a rendszer lehetővé teszi, hogy bármikor bármely anyag visszakereshetővé válik a Kirendeltségen.

Az igazgatási ügyek intézésének helye Hajdúnánás, az anyakönyvvezetői feladatokat szükség esetén a hajdúnánási anyakönyvvezető látja el.

A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt változás, 2015. első félévében a kereskedelmi és ipari igazgatás területén nem volt iktatott ügyirat.

Hagyatéki eljárás 2013-ban 8 esetben indult, 2014-ben 4 esetben.

Termőföld kifüggesztésre irányuló érelem 2014-ban 12 db volt, 2015 első félévében 3 db.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2014-ben 8, 2015-ben 8 méhészt vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat adminisztrációja a kirendeltségen történik.

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel.

Folyási Kirendeltség ügyiratforgalma

Ügykör	2014.	2015.
Pénzügy	5	4
Egészségügy	2	2
Szociális igazgatás	44	34
Környezetvédelmi, településrendezés kommunális	2	1
Vízügy	6	4
Önkormányzat, Igazságügy és Rendészeti	5	6
Gyermekevédelem	15	6
Földművelésügyi, állat és növényegészségügy	11	8
Önkormányzati és általános igazgatás	28	40

A táblázatban szereplő adatokon kívül ritkán előforduló ügykörökben évente 1-2 irat iktatása történt.

Az ügyintézésre vonatkozóan további adatok található a székhely egyes Irodáinak beszámolóiban.

A kirendeltség készíti elő és hajtja végre a 'START' közfoglalkoztatási programot. Ehhez a programon belül foglalkoztatott alkalmazottak nyújtanak segítséget (2 fő).

Start mezőgazdasági 2015-16

A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok¹

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 15 fő

A program időtartama: 2015. március 3 naptól

2016. 2016.02.29. napig

19.696.316.- Ft. vissza nem térítendő céltámogatás.

- ebből 16.658823 Ft közfoglalkoztatási bér támogatás

- beruházási és dologi ktg támogatás összeg: 3.037.493 Ft.

A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma

Az előző évhez képest újdonság a programban a paradicsom, paprika, zeller, uborka, karalábé, hónapos retek, virágpalánták termesztése, további új elemként ezek feldolgozását kívánjuk elkezdni. Új elem a programban a díszfaiskola megnyitása. Tovább folytatja a 0,45 ha

területen elültetett fenyőcsemeték művelését, valamint a településen kiültetett közel 700 db facsemete ápolását. A konténeres díszfacsemeték ápolását, művelését továbbá az 1,4 ha nagyságú területen a szabadföldi díszfacsemeték ápolását, művelését végzik. 0,3 ha cékla termelését, 0,2 ha vöröshagymát és 0,4 ha területen burgonya termesztését végezzük 0,135 ha nagyságú területen lévő tuja ültetvényünk gondozását is tovább folytatjuk. A megtermelt mg-i termények feldolgozása mellett a téli hónapokban a fóliasátras növénytermesztéssel tudunk munkát biztosítani a dolgozóknak.

Bio és megújuló energia felhasználás 2015-2016

A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok²

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 10 fő

A program időtartama: 2015. év 03. hónap 15. naptól

2016. év 02. hónap 29. napig

16.090.746.- Ft. vissza nem térítendő céltámogatás.

- ebből 10.435.289 Ft közfoglalkoztatási bér támogatás

- beruházási és dologi ktg támogatás összeg: 5.655.457 Ft.

A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma

2013 évi bio és megújuló energia programba 2 biomassza kazán került beépítésre, a 3845, 3487 hr.sz önkormányzati épületekben. (orvosi rendelő, polgármesteri hivatal, könyvtár, szociális főzőkonyha, közösségi ház) Mind két épület rendelkezik gázkazánnal, melynek a fűtés igényét figyelembe véve 1,5-2 millió forint gáz díjjal kellene számolunk. Az önkormányzati területek (telkek, önkormányzati földutak, árkok) tisztán rendben tartásával keletkezett növényi részek felhasználásával elő tudjuk állítani a két kazán üzemeltetéséhez szükséges egész évi fűtőanyagot.

2014-ben a 2013-ban megkezdett mezőgazdasági program folytatására pályáztunk. Ismét konyhakerti növényeket termesztünk az önkormányzati tulajdonú területeinken, de fejlesztések is megvalósultak (pl.mobil garázsok, fóliasátor, öntözőkút felújítás)

Tovább folytatódott a Bio- és megújuló energiafelhasználás program is, melynek keretébe a növényi hulladékok begyűjtése történt a településen. Az összegyűjtött anyagot épületeink fűtésére használjuk. A hivatal és az Orvosi rendelő épületében valamint a Szociális főzőkonyha Óvoda, Posta épületében a kazánok úgy kerültek beépítésre, hogy a meglévő gázfűtés rendszerrel párhuzamosan képes működni a fűtés. A fűtési költségeket ez által mind két kazán esetében akár 50-70%-al is csökkenteni tudjuk.

2015-ben két programot tudtunk pályázni, a mezőgazdasági és a Bio- és megújuló energiafelhasználás programot

A mezőgazdasági programban konyhakerti növényeket, díszfákat és cserjéket neveltünk. A zöldségeket feldolgozva értékesítjük, melyből bevételt realizálunk.

TISZAGYULAHÁZA

A Tiszagyulaházi Kirendeltség személyi állományában 2014. márciusában változás következett be. A korábbi 3 fő köztisztviselői létszám 4 főre emelkedett. Ennek oka a pénzügyi feladatok ellátásának szükségessége. A korábban alkalmazott megbízásos megoldási lehetőség megszűnése, illetve a korábban a Körjegyzőség alkalmazásában dolgozó köztisztviselő Gyed-ről történő visszatérése adta a lehetőséget az 1 fő alkalmazására. A Kirendeltségen továbbra is csak 3 fő látta el az önkormányzati feladatokat, 1 fő köztisztviselő Gyed miatt fizetés nélküli szabadságon volt.

2015. februárjában a negyedik köztisztviselő is jelezte visszatérési szándékát a Gyed-ről, részére a szabadságot kiadtuk, azonban annak leteltét követően tartós táppénzre vált jogosulttá, így ténylegesen munkába nem állt.

Az aljegyző heti egy napon fogadja az ügyfeleket, segíti az ott dolgozók munkáját.

Az aljegyző 2015. februári munkahelyi balesete és tartós táppénze miatt a jegyzői feladatokat magam láttam el.

Az érkezett ügyiratok iktatása helyben történik, az ügyintézés szintén teljes egészében a kirendeltségen folyik. A beszámolási időszakban az iratforgalom nagyságrendileg megegyezik a korábbi évek iratforgalmával, figyelembe véve a Járási Hivatal részére átadott hatásköröket is.

Ügyiratforgalom adatai

Iktatott iratok száma Tiszagyulaházán

	2013.03.01- 2014.06.30.	2014.07.01- 2015.06.30.
Összes irat száma:	2882 db	2331 db
Ebből főszámra iktatott:	1364 db	1801 db
alszámra iktatott:	1518 db	530 db
Költségvetési iratok száma:	297 db	360 db
Szociális iratok száma:	865 db	205 db
Adóval kapcsolatos iratok száma:	786 db	407 db
Egyéb: (anyakönyv, lakcímnnyilvántartás, hagyaték, adatszolgáltatások, statisztikai jelentés, stb.)	934 db	1359 db

Szociális ügyek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján jelentős módosítása következett be 2015-ben, a hatáskörök egy részének a járáshoz történő átadása lényegesen átalakította az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások rendjét. A helyben keletkezett iratokat a Járási Hivatal által meghatározott ütemezési rend szerint adtuk át az új hatáskör gyakorló részére. A hatáskörváltás a helyi rendelet módosítását is igényelte, így a testület előtt a változások ismertek.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közköltséges temetésről és 2014-től az önkormányzati segélyezésről.

Benyújtott, elintézett ügyek száma 2013. 03. 01. – 2014. 06. 30. között:

Aktív korúak ellátása:	101 db
Rendszeres szociális segély:	3 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	51 db
Lakásfenntartási támogatás:	72 db
Méltányossági közgyógyellátás:	2 db
Környezettanulmány:	5 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	36 db

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik. Az ellátások lecsökkent számára tekintettel a kifizetett összeg nagysága csökkent, így kezelhető mértékű a Kirendeltség dolgozói számára.

Anyakönyv

Az anyakönyvi ügyintézés 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Az anyakönyvi igazgatás rendszere is lényegesen megváltozott 2014-ben, az elektronikus anyakönyvezésre kellett áttérnünk. Ez azt jelenti, hogy megszűntek a korábbi manuálisan vezetett anyakönyvek, minden eseményt a központi rendszerbe kell rögzítenünk. Az új eljárási rend előtt a Kormányhivatal által szervezett képzésen sajátította el az anyakönyvvezető a program használatát. Új feladatként jelentkezik a helyettesítés rendje, a székhelyen működő anyakönyvvezető helyettesítését is ellátta a helyi anyakönyvvezető 2015-ben két alkalommal.

Az anyakönyvi események számában sajnos továbbra is a halálozás anyakönyvezése teszi ki az anyakönyvi ügyintézés nagyobb részét.

Anyakönyvi események száma

	2014. II.félév	2015. I. félév
Születések száma:	0	0
Házasságkötések száma:	2	0
Halálozások száma:	5	8
Anyakönyvi kivonat kiállítás:	6	10
Apai elismerő nyilatkozat:	2	4

A beszámolási időszakban 24 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására. Erre 22 esetben került sor.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKA

A képviselő-testület kiszolgálása és a testületi ülések megszervezésével, előterjesztések készítésével, majd a testületi ülést követően a jegyzőkönyv elkészítésével és egyéb testületi iratok archiválásával kapcsolatos feladat havi rendszerességgel jelentkezik a kirendeltségen.

A 2014. 07. 01. – 2015. 06. 30. között megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma Tiszagyulaháza vonatkozásában

	2014. II. félév	2015. I. félév
Képviselő-testületi ülések száma:	7	9
Ebből munkaterv szerint ülések száma:	3	2
zárt ülés:	0	0
rendkívüli nyilvános ülés:	2	7
rendkívüli zárt ülés:	0	0
együttes nyilvános ülés:	0	0
együttes zárt ülés:	0	0
közmeghallgatás:	1	0
alakuló ülés:	1	0
Képviselő-testületi ülések időtartama:	12 óra 25 perc	14 óra 50 perc
Előterjesztések száma:	43	45
Képviselő-testületi határozatok száma:	29	40
Képviselő-testületi rendeletek száma:	14	9

A rendkívüli ülések száma jelentősen megemelkedett 2015-ben, amelynek oka az elnyert pályázatok lebonyolítása.

A jegyzőkönyvek és a rendeletek feltöltése a Nemzeti Jogtár honlapjára folyamatos, az önkormányzati törvényben meghatározott határidőket betartottuk

A helyi határozat és rendeletkarbantartása folyamatos.

A beszámolási időszakban a Kormányhivaltól törvényességi jelzés nem érkezett, szakmai iránymutatásokkal segítette a Kormányhivatal munkánkat

Adóigazgatási feladatok

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparűzési adót állapította meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizetnek a lakosok, melynek 40 %-a helyi bevétel marad.

Magánszemélyek kommunális adójánál 279, gépjárműadónál 177, iparűzési adónál 58 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj egyösszegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

A lakosság teherbíró képessége folyamatosan csökken, így az adók behajtása egyre nehezebb. Több adózónál kellett a végrehajtási cselekményeket foganatosítanunk, a felszólításokkal kezdve a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett letiltásig.

A 2013. 03. 01. – 2014. 06. 30. között Tiszagyulaházán készült fizetési felszólítások és letiltások száma

Fizetési felszólítások száma:	49 db
Letiltások száma:	5 db
A letiltásokból sikeres:	5 db

A 2013. 03. 01. – 2014. 06. 30. között iktatott és elintézt adóigazgatási ügyek száma Tiszagyulaházán

Adóigazolások száma:	5 db
Helyi iparűzési adó ügyek:	87 db
Magánszemélyek kommunális adója:	14 db
Gépjárműadó ügy:	19 db
Talajterhelési díj:	16 db
Adók módjára behajtandó	18 db

Egyéb igazgatási ügyek

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 9 db.

A termőföld hirdetésmények kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladatunk, a jogszabályi változásból eredően a jegyzői feladatok megnövekedtek. 2014-2015-ben 46 ilyen kifüggesztési kérelmet kezeltünk a jogszabálynak megfelelően.

Személyi adat és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos kérelem 8 érkezett a kirendeltségre.

Jogorvoslati eljárás Tiszagyulaházán nem volt.

A kirendeltségen történik az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos teljes ügyintézés. Ennek keretében:

- Elkészítjük az éves költségvetést, a zárszámadási rendelet-tervezeteket

- Folyamatosan a jogszabályi előírások szerint adatot szolgáltatunk a központi költségvetés felé a MÁK-on keresztül.
- A kirendeltségen történik a teljes könyvelési folyamat.
- Vezetjük a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Igényeljük és elszámoljuk az állami normatívákat.

Egyéb igazgatási ügyek

Kereskedelmi igazgatás terén 2 eljárás indult 2014-ben, 2015-ben nem indult ilyen.

A birtokvédelmi eljárás eljárási szabályai lényegesen megváltoztak 2015.februárjában. Tiszagyulaházán kevés eljárás indul, a szomszédok az egymás közötti nézeteltéréseiket többségében személyesen rendezik. Visszatartó erő az eljárásban a 3000 Ft-os eljárási illeték, melynek megfizetésétől nem lehet eltekinteni. Az új eljárási szabályokat tartalmazó, a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet 2015. március 1-jén lépett hatályba.

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 9 db.

A termőföld hirdetések kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladatunk, a jogszabályi változásból eredően a jegyzői feladatok megnövekedtek. 2014-2015-ben 46 ilyen kifüggesztési kérelmet kezeltünk a jogszabálynak megfelelően.

Személyi adat és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos kérelem 8 érkezett a kirendeltségre.

Jogorvoslati eljárás Tiszagyulaházán nem volt.

A kirendeltségen történik az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos teljes ügyintézés. Ennek keretében:

- Elkészítjük az éves költségvetést, a zárszámadási rendelet-tervezeteket, az elmúlt időszakban 5-ször került sor költségvetési rendeletmódosításra
- Folyamatosan a jogszabályi előírások szerint minden hónapban adatot szolgáltatunk a központi költségvetés felé a MÁK-on keresztül
- A kirendeltségen történik a teljes könyvelési folyamat.
- Vezetjük a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Igényeljük és elszámoljuk az állami normatívákat.
- A pályázatokkal kapcsolatos feladatokat ellátjuk
- Minden hónapban elszámolunk a Munkaügyi Központok felé a startmunkával kapcsolatban

A kirendeltségen intézzük a Startmunka mintaprogramokat a pályázatban foglalkoztatott 1 fő dolgozó segítségével

2014.

1. Mezőgazdasági: (2014.03.03. - 2015.02.28.)	28 fő
2. Téli és egyéb értékteremtő: (2014.05.06. - 2014.09.30.)	20 fő
3. Belterületi Közút: (2014.08.04. - 2015.02.28.)	9 fő
4. Diákmunka: (2014.07.01. - 2014.07.31.)	6 fő
(2014.08.01. - 2014.08.31.)	5 fő

Összesen: 68 fő

A programok közben 2 fő talált munkát.

2015.

1.Mezőgazdasági: (2015.03.02. - 2016.02.29.)	15 fő
2.Helyi sajátosságokra épülő foglalkoztatás: (2015.03.02. - 2016.02.29.)	15 fő
3. Hosszabb időtartamú foglalkoztatás: (2015.03.02. - 2015.09.30.)	10 fő

Összesen: 40 fő

A programok közben 4 fő talált munkát.

A közmunka programok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték is adja.

A hosszabb időtartamú foglalkoztatás keretében rendben tartjuk az utak menti területeket, tisztítjuk az árkokat, parlagfűmentesítést végzünk. Az óvoda és az iskola udvarán térköveket raktunk le.

A téli és egyéb értékteremtő programban gyártjuk a járdalapokat és szegélyköveket. Burkolást végeztünk a hivatal és az orvosi rendelő előtt. Az időseknek megnyílt mosodában továbbra is biztosítjuk a ruhák tisztítását.

A mezőgazdasági programban zöldség és egyényári virágok termesztése történik.

A növénytermesztés a fóliában és a szántóföldön történik.

Termelünk: zöldborsót, fokhagymát, paprikát, paradicsomot, burgonyát, uborkát, káposztát, zöldséget és sárgarépat, vöröshagymát, babot.

Jelentős mennyiséget viszünk be a közétkeztetésbe, illetve értékesítünk a lakosságnak.

2014-2015-ben virágpalánta és zöldségpalánta is megtermelésre került. Ennek egy része kiültetésre került, egy része pedig értékesítésre.

Közmunka keretében virágosításra került a falu.

Az érintett időszakban 5. 000 000 Forint folyószámlahitel került felvételre, azonban kihasználásra nem került az összeg.

Ebben az időszakban történt az orvosi rendelő felújítása európai Unió 100 %-os támogatással. Felújításra került a védőnői tanácsadó, a házi orvosi rendelő és a fogorvosi rendelő.

2015. tavaszától heti 4 órában rendel fogorvosként Dr. Faragó Lajos.

Szintén ehhez az időszakhoz köthető a belvíz beruházásunk melyet Újtükossal közösen valósítottunk meg. 95%-os Európai Unió támogatást kaptunk rá.

Egyéb feladatok

Az önkormányzati beruházások, az azokat megelőző pályázati eljárások a Kirendeltség számára is jelentős többlet feladatot jelentettek. A közbeszerzések, szerződések rendkívüli testületi ülések összehívását indokolták, az ezzel járó kötelező dokumentálási eljárásokkal (előterjesztések, jegyzőkönyvek, végrehajtás).

2015. év elején ellenőrzést tartott a Hajdú-Bihar Megyei Szociális- és Gyámhivatal az önkormányzati fenntartású Tiszagyulaházi Szociális Szolgálatnál. Az ellenőrzés több hiányosságra is rámutatott a működést illetően. A Hivatal által feltárt kisebb problémák javítása megtörtént, a hiányzó iratokat pótoltuk. A szakmai munka irányítását és ellenőrzését ugyanakkor nem láttuk biztosítottak az önkormányzat keretein belül. Ennek eredményeképp vettük fel a kapcsolatot Tiszadob Község Önkormányzatával, ahol nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szolgálat

működik. A közös hivatali székhely köztisztviselőinek segítségével az ellátási szerződést megkötöttük, a szociális feladatot ellátó társulás a szolgáltatás nyújtását megkezdte a településen.

2014. őszén a helyhatósági választások előkészítése és a választás lebonyolítása jelentett többlet feladatot a kirendeltségen. A székhely informatikai támogatásával történt a névjegyzék vezetése, helyben a Helyi Választási Bizottság működésének biztosítása, az ülések jegyzőkönyvezése, a hozott határozatok kézbesítése, a választópolgárok informálása volt a feladat.

ÚJTİKOS:

A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei

Az Mőtv. 84. § (4) bekezdés alapján a hivatal kirendeltségének működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, esetünkben az Újtíkosi Kirendeltség elismert létszámának arányában.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtíkosi Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban a Kirendeltségen 3 fő biztosította, melyből egy fő kirendeltség-vezető, egy fő adóügyi előadó és egy fő pénzügyi előadó. Általánosságban elmondható, hogy az elmúlt időszakhoz hasonlóan meglehetősen nagy a dolgozók leterheltsége.

A Közszeroláti tisztviselők továbbképzéséről szőló 273/ 2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján megkezdődött a közszolálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzése. A tisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. Az első képzési időszak 2014. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig tart. A 2014. évi továbbképzési tervben szereplő továbbképzésnek eleget tettünk.

Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak, az informatikai eszközellátottság megfelelőnek mondható, sajnos pénzügyi források nem teszik lehetővé a mindennapi munkánkat egyszerűsítő, gyorsító programok megvásárlását.

FELADATELLÁTÁS

Ügyiratkezelés, postázás

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az E-IKTAT iratkezelő programban iktatjuk.

2014. július 1-ől 2014. december 31-ig összesen 753 db, 2015. január 1-től 2015. június 30-ig 1433 db iktatott ügyiratunk volt. Az iktatott ügyiratok megoszlását a főbb ügykörökben az alábbi táblázat tartalmazza.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2014. 07.01.-2015.06.30.

Ügykör	2014.	2015.
Pénzügy	54	282
Egészségügy	2	3
Szociális igazgatás	161	148

Környezetvédelmi, településrendezés kommunális	10	2
Vízügy	5	7
Önkormányzat, Igazságügy és Rendészeti	40	45
Gyermekevédelem	27	27
Földművelésügyi, állat és növényegészségügy	1	155
Kereskedelem és turisztika	5	5
Lakásügy	3	2
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	29	1
Önkormányzati és általános igazgatás	25	149

2014. évi választásokkal kapcsolatos feladatok

A kirendeltség az országgyűlési képviselők 2014. évi választásán, az Európai Parlament tagjainak választásán, valamint az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán szervezési feladatokat látott el, részt vett a Helyi Választási Iroda munkájában, a Helyi Választási Bizottság döntéseinek előkészítésben. A Helyi Választási Bizottság döntési hatáskörébe tartozott a szavazólapok jóváhagyása, a kifogások elbírálása, valamint a polgármester és a képviselőválasztás eredményének megállapítása és közzététele.

A választási iroda felkészítő munkájának eredményeképpen valamennyi választás a választásra irányadó jogszabály betartásával zajlott.

Képviselő-testületi munka

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. július 1-től 2015. június 30-ig összesen 23 ülést tartott. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

Képviselő-testület ülései 2014. július 01. - 2015. június 30. között

	2014. július 1-től 2014. december 31 -ig	2015. január 1-től 2015. június 30-ig
Képviselő-testületi ülések	10	13
ebből nyilvános ülés	7	8
ebből zárt ülés	3	5
Alkotott rendeletek	10	9
Hozott határozatok	46	44

Az önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal a Képviselő-testület felé. Kisebbségi pontosságok átvezetésére néhány esetben kaptunk jelzést, melynek a szakmai vélemény alapján eleget tettünk. A gyakran változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

A jegyzőkönyveket, hozott döntéseket a Nemzeti jogszabálytárban is rögzíteni szükséges. Kezdetben nehézségek és fennakadások voltak, de mára már igyekszünk valamennyi döntést naprakész nyilvántartásban vezetni.

Pénzügyi –számviteli feladatok:

A kirendeltség látja el települési önkormányzat pénzügyi- gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, az önkormányzat által benyújtott pályázatok előkészítését, elkészítését, elszámolását, a Startmunka program könyvelési- pénzügyi feladatait, lebonyolítását, elszámolását is.

A kirendeltség az önkormányzat, és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató számára külön-külön pénztárat működtet, ellátmányt ad ki és számol el. A szociális pénzbeni ellátások kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

Az elmúlt időszakban több önkormányzati pályázat lezárása történt meg. Az Újtikos Községi Tér fejlesztése (pályázati támogatás összege: 14.997.258 Ft), Újtikos Művelődési Ház felújítása (pályázati támogatás összege: 14.997.064 Ft) Tiszagyulaháza-Újtikos belterületi vízrendezés II. ütem (Újtikos településre eső pályázati támogatás: 126.938.801 Ft), Mikrobusz beszerzés (pályázati támogatás összege: 10.000.000 Ft) vis maior pályázat, pályázat támogatási összeg: 64 498 000 Ft), Könyvtár fejlesztése (támogatási összeg: 2 101 626 Ft).

A szociális célú tűzifa pályázaton az elmúlt évben 82 db család részesült tűzifában. Szociális gyermekétkeztetésben tavaly 67, idei évben 69 rászorult gyermek részesült. Az étkeztetést az Óvoda konyhájáról biztosította az önkormányzat.

Falubusz, iskolabusz bérlet

A falubusz pályázat elnyerésével lehetőség van a községben élő nehezen mozgó, idősek lakosok betegszállítására vagy kivizsgálásra a falubusszal a közeli járó beteg szakellátó központba, mely hetente 3 alkalommal szállítja a betegeket. A buszok igénylésével és bérletével kapcsolatos szervezés a hivatal feladata.

Startmunka –program pályázatok

Nagy energiát és odafigyelést igénylő tevékenysége a közfoglalkoztatás szervezése. A beszámoló készítésekor 38 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

A közút alprogramban 2014. évben 6 fő, 2015. évben 11 fő vesz részt. Ezen programban folytatódott a korábban elkezdett közúthálózat felújítása, a padka és az útalap felületének rendezése, vízelvezetés biztosítása, a beláthatóságot akadályozó növényzet összegyűjtése, elszállítása.

A mezőgazdasági alprogramban 2014. évben 10 fő, 2015. évben 15 került foglalkoztatásra. A program célja elsősorban a konyhakerti növények megtermelése az óvoda konyhájára. A 2014. évben betakarításra került zöldségfélék egy része értékesítésre, más része tárolásra, illetve tartósításra került, melyet az óvoda konyha használ fel folyamatosan a szükségletnek megfelelően.

Az őszi munkák elvégzése után megkezdődött a főlíasátrakban a következő évre az aprómagvak elvetése, a palánták nevelése, melynek egy része a Béke utcai telken került kiplántálásra.

A belvíz alprogram 2014. évben 5 fő, 2015. évben 6 fő volt foglalkoztatva. A program célja a község bel-és és külterületén az utak, vízelvezető árkok tisztántartása, cserjéltlenítése, kaszálása. A megtisztított területekről a kivágott fák, cserjék beszállításra, majd aprítékolásra kerültek, ezzel biztosítva az önkormányzat, a művelődési ház, valamint az óvoda fűtését.

Téli és egyéb értékteremtő alprogram: 2014. októbertől 2015. február 16-ig 16 főt foglalkoztatott. Ezen program folytatásaként indult 2015. márciustól 13 fővel a helyi sajátosságok projekt. A programban fenyőfűrészt árúk, kültéri padok, asztalok, virágládák, szeméttárolók készültek. Márciustól beindult egy varroda, ahol textilárúk készülnek. Ezen termékek értékesítésre kerülnek.

Szociális Igazgatás

A pénzbeli és szociális ellátások rendszere 2015. március 1-vel jelentősen átalakult.

A korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. Ugyanakkor a járási hivatalok hatáskörében maradt továbbra is az alanyi ápolási díj, az időskorúak járadéka, az alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás, továbbá az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályok 2015. március 01-től kikerültek az Szt.-ből, ettől az időponttól a biztosításuk nem kötelező a jogszabályban lévő kivételekkel. Az önkormányzat azonban lakhatási támogatás biztosít a helyi rendeletben foglalt szabályok alapján az arra jogosult személyeknek. Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1. napjától települési támogatás lett. A jogszabályi változások következtében a járási hivatal felé a feladatátadás megtörtént.

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:

Újtitkos Községi Önkormányzat az elmúlt évben csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz, melynek lényege, hogy az önkormányzat a támogatott diákok részére önrőből havi ösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

A tárgyidőszakban 9 fő részesült havi 4.000 Ft ösztöndíjban.

Az alábbi táblázatok a szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámaait mutatja be:

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámai 2014. július 1. és 2014. december 31. között

feladat	eset (db szám)
Gyermekvédelem	51
gyermekvédelmi kedvezmény	49
óvodáztatási támogatás	2
Szociális igazgatás	141
aktív korúak ellátása	10
lakásfenntartási támogatás	38
átmeneti segély (szociális célú tűzifa támogatással együtt)	92
lakáscélú támogatás	1

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámai 2015. január 1. és 2015. június 30. között

feladat	eset (db szám)
Gyermekvédelem	26
gyermekvédelmi kedvezmény	24
óvodáztatási támogatás	2

Szociális igazgatás	33
aktív korúak ellátása	15
lakásfenntartási támogatás	13
átmeneti segély	3
lakáscélú támogatás	2

Elmondható, hogy a hatósági munkavégzés ezen területe szinte empátiát igénylő feladat, hiszen minden egyes segélykérelem, megállapító vagy esetleg elutasító határozat mögött családok állnak.

Az anyakönyvi ügyintézésben az elmúlt évhez képest változás következett be, Újtikoson a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésnek anyakönyvvezetője látja el az anyakönyv vezetési feladatot. Igyekszünk minden esetben az ügyfelek megelégedésére szolgálni. Sajnos a beszámoló időszakában kettő házasságkötésre, s hat halálesemény anyakönyvvezetése történt meg.

Továbbra is az Újtikosi Kirendeltség látja el a hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat, amely az beszámoló időszakában az elmúlt évekhez képest meglehetősen nagyszámú volt.

Ezen feladatok közé tartozik a hagyatéki leltár elkészítése a meghallgatások, azaz az örökhagyó vagyonára és az örökhagyó vagyonában jogutódokra vonatkozó adatok beszerzése, a leltárban való rögzítése, adó-értékbizonyítvány készítése és a leltárnak ezekkel az adatokkal a közjegyzőhöz való megküldése. Hagyatéki és póthagyatéki leltár készítésére 2014. július 1-től 2015. június 30. között 32 esetben került sor.

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistelepülésről lévén szó - , nem jelentős.

2014. július 1. és 2015. június 30. között mindössze két üzlet esetében történt változás bejelentés köteles körbe tartozó tevékenységi kör bővítés miatt változás. A tevékenységének megszüntetését egy kereskedő sem jelentette be. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen 4 mozgó árusítást végző vállalkozó tevékenykedik, akik közterület- használati szerződés ellenében díjat fizetnek az önkormányzat részére.

Üzletek száma

Év	Vendéglátó üzletek	Bolti kereskedelmi üzletek	összesen
2014.	1	6	7
2015.	1	6	7

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ONKADO rendszerben történik. Megállapítható, hogy az adókiutetések után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistelepülés lévén, de a telefonos érdeklődések száma is jelentős.

Magánszemély kommunális adója adónemnél a 2014. július 1. napjától 2015. július 30. napjáig fennálló időszakban nyilvántartott adózók száma 426 db.

A gépjárműadó esetében az előző évekhez képest jellemzően nem változott a településen élők gépjármű állománya. Gépjármű forgalomból való kivonását csak egy esetben a tulajdonos kérésére indítottunk.

Jelenleg az összes kivetés 185 db jármű jelent, mely 188 db személygépkocsi, 12 db tehergépkocsi, 1 db autóbusz, 8 db motorkerékpár, 31db pótkocsi, 2 db utánfutó.

A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma 35. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek- A jelenleg közcsatornával nem rendelkező háztartások nagy valószínűséggel a későbbiekben sem fognak tudni a közcsatornára rákötni, melynek leginkább anyagi okai vannak.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparűzési adóbevétel. 2014. évben helyi iparűzési adóbevallást 81 adózó nyújtott be.

Az önkormányzat költségvetésének teljesítése és a működőképesség fenntartása érdekében kiemelt feladat az adóvégrehajtás. Adóvégrehajtás és adók módjára történő behajtás foganatosítása során 38 fő ellen került benyújtásra munkabérből való letiltás, valamint 5 személy esetén a nyugdíjfolyósító felé nyugdíjból történő levonás. Előzetesen 57 személy esetén élt a kirendeltség megkereséssel bankok felé bankszámla vezetése iránti kérelemmel. A végrehajtási cselekmény megvalósítása kistépülés lévén, és az alacsony jövedelemből illetőleg segélyből való megélhetés miatt elég nehézkes. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a rendőrség által küldött szabálysértési-, helyszíni bírság kapcsán érkezik, valamint földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról. Az elmúlt évben 2 fő ellen érkezett megelőlegezett tartásdíj behajtása iránti megkeresés. Ezeknek a száma nagyon alacsony, de a behajtandó összegek jelentősek. Ezeket az összegeket idegen bevételként kerülnek nyilvántartásra és a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megkereső szerv részére utalásra. A tartozások kiértékelése után az esetek egy részében az adósok a tartozást rendezik, vagy részletfizetést kérnek. Bizonyos esetekben, legfőképpen ahol sem bankszámla sem munkáltató nem lelhető fel, a végrehajtás nem lesz megvalósítható.

A mai gazdasági helyzetet és a helyi viszonyokat figyelembe véve már a fizetési hajlandóságot is értékelni kell. A benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés. A benyújtott kérelmek száma a beszámoló időszakában magánszemélyek kommunális adójából 10 darab, talajterhelési díjból 11 darab volt.

A korábbi évekhez képest csekély mértékben növekedett az adóérték –bizonyítvány kiállítása iránti megkeresések. Leginkább a hagyatéki eljáráshoz kérelmezik, de egyre több esetben a hiteltartozások miatt is. A 2014. júliustól 2015. július 30-áig terjedő időszakra 27 db adó és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Katasztrófavédelmi feladatok

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is, többek között tervek elkészítése, nyilvántartások naprakész vezetése, gyakorlatok koordinálása, adatszolgáltatások teljesítése, oktatáson, értekezleteken történő részvétel. Az elmúlt év folyamán Újtikoson katasztrófavédelmi, szakkiképzéssel egybekötött ár-és belvízvédelmi gyakorlat lebonyolítása volt, mely során elméleti és gyakorlati oktatás, hagyományos ár –és belvíz védekezési módok bemutatása és gyakorlása történt meg.

Egyéb igazgatási feladatok

Termőföld vagy tanya eladása vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bírság, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny).

Ügyiratforgalmi adatok

Ügyirat neve	2014.	2015.
Hirdetmények	25	45

A kirendeltség ellátja a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok között a kérelmek átvételét és az azok továbbítását az Okmányiroda felé. 2014. év második felében 21 fő, 2015. év első felében 24 fő estében kerül sor ilyen jellegű feladatok ellátására.

Ellenőrzések, vizsgálatok

A beszámoló érintő időszakban, 2014. decemberében a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal ellenőrzést folytatott le az Újtikos Házi Segítségnyújtó Szolgálatánál, melyben a házi segítségnyújtás feladatellátását vizsgálták. Az ellenőrzés során a szolgáltató rendeltetésszerű működését veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk, az apróbb pontatlanságok az ellenőrzéskor és azt követően kijavításra kerültek. Az ellátottak igényeit maximálisan figyelembe véve nyújtják a szolgáltatásokat.

Szintén a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala végzett vizsgálatot az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltatónál, mely során a szociális étkeztetést vizsgálták.

Az ellenőrzés során a szolgáltató rendeltetésszerű működését veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk, az apróbb pontatlanságok az ellenőrzéskor és azt követően kijavításra kerültek. Az ellátottak igényeit maximálisan figyelembe véve nyújtják a szolgáltatásokat.

II./ VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI IRODA

Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda az elmúlt évben módosított Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott struktúrában és feladat-meghatározás alapján látta el feladatát, mely során a működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testület és, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok befolyásolják jelentősen.

Az Iroda a beszámolási időszakban a hatályos SZMSZ-ben meghatározott feladata tekintetében két fő szervezeti egységre tagozódása alapján a városfejlesztési és városgondnoksági feladatokat látta el.

VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT

Beruházási, felújítási feladatok tekintetében az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítése, a költségvetési intézményeknél felmerülő felújítási feladatok koordinálása, műszaki ellenőri tevékenységek munkájának összehangolása, saját tulajdonú telkek kialakításában való közreműködés, beruházások és, felújítások terveinek elkészítése (pályázatokhoz, közbeszerzésekhez), műszaki ellenőrzésének koordinálása.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok tekintetében fejlesztési elképzelések megfogalmazása és a költségvetésbe való illesztése, hosszú távú prognosztizálása és a fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés, településrendezési tervek készítésének koordinálása.

Településrendezéssel kapcsolatos feladatok tekintetében az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása és előkészítése, önkormányzat területén az épített környezet helyi védelmének meghatározása és felügyelete, a helyi építészeti értékek, a településképp védelmének ellátása. A településrendezési feladatok megvalósításához a sajátos jogintézmények biztosításában

közreműködik, mint a tilalmak, telekalakítás, elővásárlási jog, kisajátítás, helyi közút céljára történő lejegyzés. Koordinálja a Főépítész munkáját, a településrendezési terv felülvizsgálatát ellátja, a módosítások kapcsán a településrendezési szerződéseket megköti. A településképi véleményezési eljárások és a településképi bejelentési eljárásokat bonyolítja és részt vesz a közterület-alakítás előkészítésében.

VÁROSGONDNOKSÁGI CSOPORT:

A csoport feladatkörébe a következő tevékenységek tartoznak:

A **közfoglalkoztatás** és közérdekű foglalkoztatás feladatkörébe tartozó projektek működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása (pályázattól a végrehajtáson át az elszámolásig)

Városgondnoksági feladatok ellátása, mely felöleli a hivatali és a hozzá tartozó épületek teljes karbantartását, a gépjárművek üzemeltetési feladatait, a termőföld és egyéb hirdetményekkel kapcsolatos feladatokat, a hivatali működéshez szükséges anyagok és eszközök beszerzését, a takarítási feladatokat.

Városüzemeltetési feladatok felölelik a közúttal, közterülettel kapcsolatos műszaki ügyintézkést (Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról), a belvíz-elvezetéssel, vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat, a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, a közvilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézkést, a lakossági bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos műszaki ügyintézkést, az egyéb hatósági ügyintézkési feladatokat, a közterület-felügyeletet, az állategészségügyi feladatokat.

I. VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT

I./1. Beruházási, felújítási feladatok

A városfejlesztési csoport városfejlesztési feladatai 1 fő iroda és csoportvezető és 1 fő műszaki ügyintéző látták el a beszámolási időszakban a lentebb felsorolt projektek és beruházásokhoz kapcsolódó alábbi feladatok tekintetében:

- Városi fejlesztési tervek előkészítése kapcsán:

- pályázati javaslatok megtétele 6 feladat tekintetében, fejlesztési projektek kidolgozása és koordinálása 24 feladat tekintetében, ehhez szükségszerűen az érintett irodákkal és városi intézményekkel a kapcsolattartás, a műszaki paraméterek és tervezési feladatok meghatározása,
- a megvalósítandó projektek és benyújtandó pályázatok összeállítása, valamint ezek koordinálása, szükséges dokumentumok beszerzése (engedélyek, tervek, nyilatkozatok beszerzése 64 db),

Beruházások tervezési előkészítése:

- a Képviselő-testület által jóváhagyott városfejlesztési tervek és programok, határozatok alapján a projektek és pályázatokhoz szükséges tervezési feladatok szervezése, koordinálása 4 feladat tekintetében,
- a jóváhagyott költségvetés szerinti igénynek megfelelően a tervezési feladatok megpályáztatása, versenyeztetés lefolytatása 2 feladat esetén,
- a polgármester által aláírandó tervezési szerződések előkészítése, kapcsolattartás a tervezőkkel, elkészült tervek átvétele, számlák leigazolása 12 feladat esetében,
- az építési kivitelezési pályázatok benyújtásához szükséges előkészítés, szerződések, előterjesztések, engedélyezési tervek és tervezői költségbeclések készítése 6 projekt esetében.

- Beruházások előkészítése:

- a polgármester által aláírandó tervezési vállalkozó szerződések, műszaki részének (kiviteli tervek) véleményezése és előkészítése, 3 projekt esetében,
- kapcsolattartás a kivitelezőkkel, az Önkormányzat és a Hivatal álláspontjának képviselése 8 projekt esetében.

Beruházási feladatok ellátása:

– Az építési beruházások közbeszerzési eljárásait előkészítette, közreműködött a bonyolításban és azok utódokumentálását végezte 6 közbeszerzési eljárás esetén.

– Gondoskodott a tervezési, kivitelezési és ellenőrzési feladatok ellátásáról 13 projekt esetén.

Beruházások ellenőrzése keretében 13 projekt esetén végeztük a kivitelezés műszaki és pénzügyi ütemterv szerinti ellenőrzését a műszaki ellenőrrel, a kivitelezéssel kapcsolatos bejárások bonyolítása és egyeztetések koordinálása,

- a műszaki ellenőri szerződés előkészítése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel,

- elkészült ellenőrzések dokumentumainak átvétele, számlák leigazolása,

- számlák kiegyenlítésének előkészítése a pályázatkezelő csoport kollégáival.

Beruházások elszámolása és finanszírozása keretében és műszaki szempontból a beruházás után-követése:

- a befejezett létesítmények műszaki átadás-átvételét koordináltuk 13 beruházás esetén,

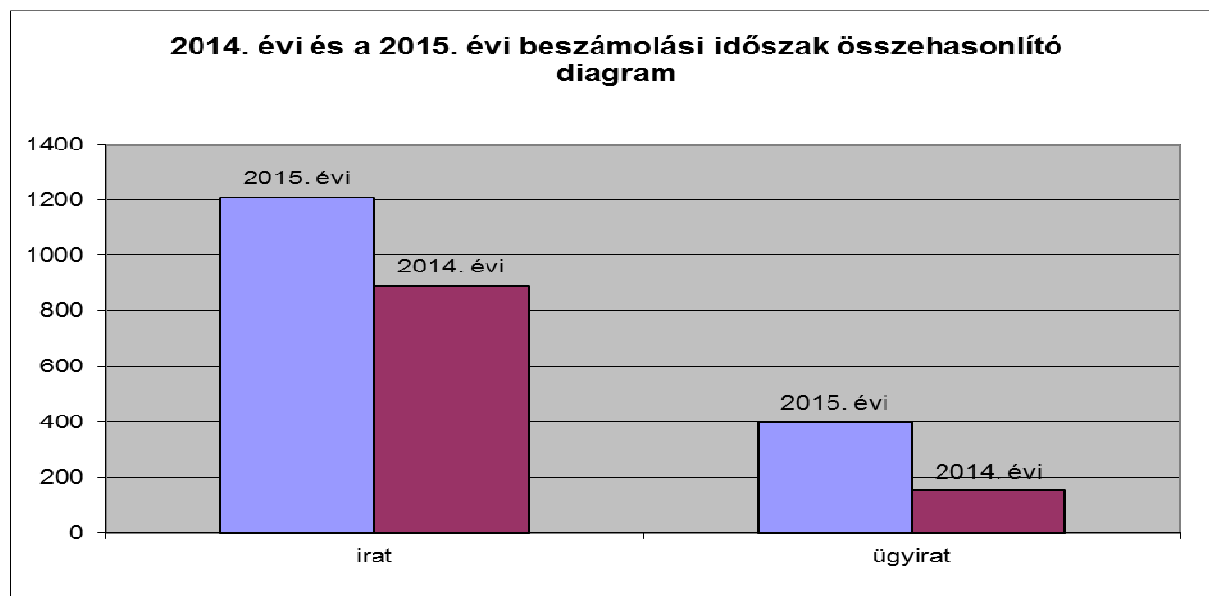
- a létesítmény garanciális felülvizsgálatát, a műszaki átadás óta jelentkezett hibák kijavíttatását jelenti, egyéb szempontból a Támogató utóellenőrzéseit 8 projekt esetén.

Az Iroda munkájának jelentős részét teszik ki az önkormányzati pályázatok előkészítésében és a kivitelezés során jelentkező munkákban való közreműködés. Ezekon kívül 2013-2014 évben az alábbi beruházások bonyolításában és előkészítésében közreműködött az Iroda:

- **Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Projekt befejezésében** való közreműködés, a kivitelezés kooperációs megbeszélései, záró elszámolás, lezárás illetve a garanciális időszak javítási munkálataiban való közreműködés. Hajdúnánás-Tedej településrész fejlesztés összes támogatási összesen: 53,8 millió Ft + Áfa
- **Magyar u. 104. szám alatti intézményegységben 8** osztályos általános iskolai rész külső-belső felújítás és átalakításának saját építési kivitelezés beruházás bonyolításában való közreműködés, a különálló épületrész és a kivitelezési hibák javításának ellenőrzése. A tűzvédelmi hatósági ellenőrzéséhez iratok áttekintése, javítása és iratbemutatása. Az iskola nyári felújítását és karbantartását koordináltuk, melynek keretében az udvarrendezés, az iskola névtáblájának elhelyezése, a különálló épületrész felújítása és átalakításának előkészítése és koordinálása a Gazdasági Ellátó Intézmény munkavégzésében. Az intézmény tűzvédelmi ellenőrzése keretében iratok áttekintése, javítása és iratbemutatását végeztük, továbbá a beruházást követő hibák javíttatásában működtünk közre.
- **Hajdúnánás, Szökőkutak felújításának** előkészítése és a fejlesztés műszaki beruházásának bonyolítása, a fejlesztés költsége: 6.4 MFt,
- **Kenderes-kert bevezető útjának, Izzó és Ószőlő utcák** építési kivitelezési munkáinak előkészítésében és a beruházás bonyolításában és elszámolásában való részvét (fejlesztés költsége: 2,6 MFt.
- **Bocskai 79. szám alatti társasház** felújításához elektromos ellátásának kialakítása, elektromos földkábel bekötésének bonyolítása.
- **Hajdúnánás Városi Bölcsőde Nikodémusz utcai épület fejlesztési projektjének** garanciális hibáinak javítása és a tűzvédelmi hatósági ellenőrzést követő iratok áttekintése, javítása és iratbemutatása. A bölcsőde nyári felújítását és karbantartását koordináltuk, fakivágás, belső udvar földfeltöltés, leállósáv aszfaltozása, konyha festése.
- **Hajdúnánási Vízmű** telepen és a hálózaton az I. ütem szerinti vízminőség-javító beruházás garanciális időszak lezárulta előtt az ismert garanciális hibák felmérésének koordinálása.
- **Hajdúnánási Járási Hivatal** elhelyezésére szolgáló, Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. szám alatti épület felújítási, korszerűsítési munkálataihoz, mint tulajdonosnak a közműfejlesztésekben való részvétel (gázigény bejelentést, villamos energiafejlesztéshez).

Ügyiratforgalom a városfejlesztési csoportnál

Városfejlesztési csoport 2015. évi			
	2014. 07. 01. - 2014. 12. 31.	2015. 01.01. - 2015. 06. 20	Összesen
főszám	663	450	1209
alszám	58	87	399



I./2. TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNY ÉS BEJELENTÉS.

A feladatellátás jogszabályi alapjait az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet adja meg azzal, hogy a települési önkormányzatok a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészítésével és azok elfogadásával, továbbá sajátos alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével.

A Főépítész és az Iroda a felsorolt feladatokon túl rendszeresen részt vesz a városvezetők munkáját segítő városfejlesztési feladatok előkészítésében, egyeztetéseken, önkormányzati projektek indító- és munkaközi megbeszélésein. Ennek eredményeként szorosan együttműködik a fejlesztések megvalósíthatóságában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településfejlesztési koncepciókkal, tervekkel való összhang megteremtése.

Feladatok

A településrendezési tervi módosítási kérelmekkel összefüggő feladatok és a településképi véleményi és bejelentési eljárások bonyolítása jelentős feladatot ad Főépítésznek és az Irodának.

Településképi véleményt a beszámolási időszakban 37 db-ot adtunk ki, míg településképi igazolást a bejelentésre 14 db volt, mely az elmúlt évi adatokkal szinte teljesen megegyező.

A Főépítész munkáját az elmúlt évek viszonylatában folyamatos és dinamikus munkavégzés jellemzi, a két rendezési terv lefolytatásával.

A város településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének 2013-2014. évi módosítás lezárására és a dokumentumok elfogadására 2014 októberében került sor. (Tedej Zrt. (4085 Hajdúnánás-Tedej, Fő út 9. szám), Tör-Ing Kft. (4080 Hajdúnánás, Gohér u. 17. szám) és Nyakas András egyéni vállalkozó kérelmei).

A beszámolási időszakban került bonyolításra a város településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének 2014-2015 évi módosítás a Hajdúnánás, 0979/49 hrsz.-ú külterületi ingatlan terület-felhasználás változása, illetve övezeti átsorolása Zsuga Zsanett (4080 Hajdúnánás, Vörösmarty u. 49.) és Czirják Imre (4080 Hajdúnánás, Csiha Győző u. 16.) kérelmére településrendezési szerződések megkötésével.

Főépítési ügyfélfogadási napon átlagosan 2-5 fő érdeklődő személyesen, s legalább ugyanennyien telefonon keresi fel az irodát. A településrendezési eszközök jogszabályban előírt nyilvánosságán túl a város honlapján közzétett szabályozási terv nagyobb nyilvánosságot is biztosít.

4. ELŐTERJESZTÉSEK, BESZÁMOLÓK, TÁJÉKOZTATÓK KÉSZÍTÉSE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS A BIZOTTSÁGOK SZÁMÁRA

Az Iroda a képviselő-testület 2014. és 2015. évben tartott üléseire a Pályázatkezelő csoporttal közösen 14 előterjesztést készített elő, míg a településrendezés tárgyában 6 előterjesztést készített a Főépítésszel együttműködve.

5. KÖZBESZERZÉSEK

Az Iroda az Önkormányzat éves közbeszerzési tervek elkészítésben és a felmerülő közbeszerzési igények esetén a folyamatosan aktualizálásában és a közbeszerzéseinek előkészítésében, bonyolításában tevékenyen részt vett.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok között 6 építési beruházást és 1 árubeszerzést érintő beszerzést bonyolított a közbeszerzési tervben foglaltak szerint.

A helyben központosított önkormányzati közbeszerzési eljárások sikeres és eredményes lebonyolításához nagymértékben hozzájárult a közbeszerzést bonyolító Dr. Tóth Csaba (CAPTÁCIÓ Bt.) hivatalos közbeszerzési tanácsadó és jogi szakértő szakszerű munkája és a Pályázatkezelési Csoport ügyintézői és a Városfejlesztési Irodavezető hatékony koordinációs tevékenysége.

II. VÁROSGONDNOKSÁGI CSOPORT

1. VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

A Városgondnoksági Csoport két kollégája a beszámolási időszakban a START Minta Munkaprogrammal való hatékony együttműködéssel látta el a városüzemeltetési feladatát.

Út-, és tartozékainak fenntartása:

Az önkormányzat tulajdonában álló bel-, és külterületi közutak kezelését az iroda látja el. A kezelői feladatkörbe tartozik különösen: a közút közlekedésre alkalmas állapotának fenntartása (kátyúzás, egyéb úthibák javítása, padkarendezés, út melletti növényzet gondozása, síkosságmentesítés stb.), a közlekedés-technikai eszközök (jelzőtáblák, burkolati jelek stb.) kihelyezése és pótlása, az út nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése (út alatti vagy melletti közműleáramlások elhelyezésénél, útfelbontásnál, közút ideiglenes lezárásánál), építéshatósági engedélyezésnél a nagyobb parkolási igénnyel járó kereskedelmi, vendéglátó stb. épületek elhelyezéséhez állásfoglalás kiadása.

Közüvilágítás fejlesztés:

A Tégláskert településrész napelemes közvilágítás fejlesztése 2014. október 10-én készült el. A munka felölelte a tervezést és a kivitelezést is, így az átadott közvilágítás fejlesztés 8.496.580,- Ft összegben készült el.

Lakossági kérelmek, panaszok:

A mindennapos szóbeli kérelmek rögzítése, illetve azok minden esetben helyszíni bejárása, műszaki felmérések jelentős munkaidőt igényelnek. Az elmúlt egy évben 148 közterületet érintő lakossági észrevétel érkezett. A beszámolási időszakban 15 db lakossági közüzemi ivóvízhálózatra történő rákötést koordináltunk, a munkák elvégzésének megrendelésében működtünk közre.

Önkormányzati beruházásokat, fejlesztéseket érintő feladatok:

Szennyvíz-derogációs pályázat műszaki tartalmának összeállításában, az Integrált Városfejlesztési Stratégiai elkészítésében és a Nánási Kalendárium összeállításában adatszolgáltatást nyújtottunk, a meglévő közvilágítási hálózat felmérését elvégeztünk a fejlesztési alapok meghatározásához.

Kisközök szilárd burkolattal történő ellátása:

A város egyes kisközeinek és összekötő utcáinak közel 3300 m² felületen mart aszfalttal történő terítése 5.867.400,- Ft összegben.

Útburkolati jelek festése:

A meglévő, de már kopott útburkolati jelek felújítására 2014. év tavaszán került legutóbb sor, mely munka bruttó 889.000,- Ft összegben készült el. A 2015. évi felújításokat ez év őszére tervezzük.

Síkosságmentesítés:

Hajdúnánás belterületén lévő közúthálózat síkosságmentesítési feladatai vállalkozás útján, 825.500,- Ft értékben kerülnek ellátásra.

Gyalogos-átkelőhely létesítése:

A Magyar utca és Vörösmarty utca (Liliom utca) kereszteződésében (Hajdúnánás, M2. j. ök. út 12+500 km. sz.) gyalogos-átkelőhely építésére engedélyt nyújtottunk be a Közlekedési Hatóság felé. Az engedélyezési eljárás folyamatban van.

Autóbusz pavilon:

Tedej településrészen buszváró pavilon kihelyezéséhez hozzájárulás beszerzésének intézése.

Városi rágcslóírtás:

2013. év őszén első alkalommal végeztünk rágcslóírtást a kiskörúton belül és a főbb kivezető utak mellett lévő szennyvízcsatorna rendszerben, illetve a zárt csapadékvíz elvezető rendszerben.

A rágcslóírtás eredményességének megőrzése, illetve a tovább fertőzöttség megszüntetése érdekében az irtást a beszámolási időszak alatt évi két alkalommal - tavasszal és ősszel – bruttó 914.400,- Ft összegben megismételtük.

Talált tárgyak:

Az elmúlt két évben a talált dolgok többnyire okmányokra, kulcsokra, mobilkészülékekre, néhány esetben készpénzre és kerékpárokra terjedt ki. A beszámolási időszakban 31 talált dolog került beszolgáltatásra. Tárgyak és készpénz esetén a találó igényt tartott a dologra, így a három hónapot meghaladó őrzés után a tárgyakat nem kellett eladásra meghirdetnünk.

Fás szárú növények védelme, kivágása:

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága által előírt, temető melletti belvízelvezető árok és az úttest közötti terület fásítási kötelezettségünknek ez év tavaszán 195.580,- Ft bekerülési költséggel eleget tettünk.

A város közterületi fás szárú növényeinek növényvédelmi munkáit vállalkozásban végeztettük. Igyekeztünk helyi vállalkozókat a feladatellátásba bevonni, azonban, sajnos, nem éltek még az ajánlattételi lehetőséggel sem. A növényvédelmi munkák 264 db platánfára, 78 db hársfára, 24 db gesztenyefára, 17 db szivarfára, 17 db gombjuharfára, 36 db gömbakácára, 59 db dísfára és 5 db török mogorófára terjedt ki, összességében bruttó 500.000,- Ft összegben.

A városban a beteg fás szárú növények kivágásokról a Start Minta Munkaprogram keretein belül gondoskodunk.

Kullancsirtást júliusban a Hősök Ligetében 137.838 Ft összegben végeztünk egyszeri alkalommal.

Gyepmesteri telep:

A gyepmesteri telepen összességében 74.765 kg mennyiségű állati mellékterméket vettünk át, majd azt átadtuk megsemmisítésre jogosult szolgáltatónak. Az említett mennyiségben nemcsak a

lakossági állati melléktermék mennyiség, hanem 6 db állattartó vállalkozó, illetve 22 db kereskedő által beszállított mennyiség is benne van.

Kóbor ebek:

A kóbor ebek befogásával és tartásával, elajándékozásával, illetve eutanáziájával járó költségek csökkentése, továbbá az állatvédelem fontossága miatt a PCAS Állatmentő és Környezetvédő Egyesület részére, közvetlenül a telepünkkel határos területből, 450 m²-t adtunk ingyenesen használtba, hogy a gazdátlan ebeket ideiglenes befogadják, míg gazdára nem találnak. Az egyesület a tevékenységét ingyenesen végzi.

Tekintettel arra, hogy a telep befogadóképessége nem elég nagy, így 2015. júniusában újabb 8 férőhely építéséhez kezdtünk hozzá. Reményeink szerint a munkák hamarosan befejeződnek, és az a továbbiakban kóbor ebek befogadására szolgálhat. A gyepmesteri telepen egy év alatt 90 db eb került elhelyezésre, ebből 4 elhullott, a többi elajándékozásra és kimentésre került.

Ebösszeírás az elmúlt év végétől kezdődően önbevallásos módszerrel megtörtént. 3848 db bejelentő lap érkezett, mely tartalmazta a bejelentetett ebeket, illetve a nemleges bejelentéseket is. A bejelentés feldolgozása jelenleg is folyamatban van.

Állatvédelmi hatósági feladatok:

Az állatvédelmi jogszabályt megsértőkkel szembeni eljárásban két alkalommal kellett több tízezer forintot meghaladó állatvédelmi bírságot is kiszabni. Az állatvédelmi jogszabályok betarttatása és nem megfelelő betartása miatt 12 alkalommal kellett az állategészségügyi hatósággal közös szemlét tartani, egy esetben Folyás települést érintően is.

Kereskedelmi tevékenységek:

Az engedélyezési eljárás lefolytatásához vizsgáljuk a tervezett tevékenység rendezési tervi illeszkedését, melynek során a beszámolási időszakban 71 db ilyen igazolást adtunk ki.

Címhely meghatározás:

A Központi Címregiszter elektronikus nyilvántartó rendszer 2014. nyarán került bevezetésre. Célja, az okmányirodai, az ingatlan-nyilvántartási, a helyszíni adatok és a postai adatok egyezősége. A címregiszterben szereplő 7920 címhely adattisztítását a csoport 2014. december 31-ig elvégezte. A címhelyek kapcsán itt kell megemlíteni, hogy azon a bel-, és külterületi ingatlanok, melyek nem rendelkeztek címhellyel azokat, az ingatlantulajdonosok kérelmére, 44 db határozathozattal pótoltuk, miközben szintén kérelemre 107 lakcímgazolást adtunk ki.

Tehergépjármű tárolás:

A közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló jogszabályok előírják, hogy 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolási helyét a települési önkormányzat jegyzője vizsgálja, ezen feladatkörben az elmúlt egy év alatt 28 igazolás került kiadásra.

Zaj és rezgésvédelem:

A rendezvények és a zeneszolgáltatás nyújtó egységek zaj és rezgésvédelmi ügyében 5 határérték megállapító döntés született.

Környezetvédelmi kötelezés:

A Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség kötelezte önkormányzatunkat a rekultivált hulladéklerakó telepen (6161 hrsz.), illetve a felhagyott szennyvíz-tisztító telepen talajvízfigyelő kutak létesítésére és üzemeltetésére. Az előbbi esetében a monitoring-rendszer kiépítése megtörtént, évente kétszer vett mintából adatot szolgáltatunk a Hatóság felé.

A felhagyott szennyvíztelepen két kút létesítését és egy eltömedékelését követően 5 éven át kell monitoringozást végeznünk.

Előterjesztések, tájékoztatók:

A csoport a beszámolási időszakban forgalomszabályozással és a szennyvíz-derogációs pályázattal kapcsolatos 2 db előterjesztést készített elő.

Bizottsági ülés:

A Városgondnoksági Csoport vezeti a Városfejlesztési Bizottság üléseinek jegyzőkönyveit, a beszámolási időszakban 186 oldal jegyzőkönyv készült.

A fentiekben felsorolt munka az alábbi ügyiratforgalommal járt:

Városgondnoksági Csoport			
	2014.	2015.	Összesen
Főszám	795	764	1559
Alsószám	374	353	727

Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó, hatósági, szakhatósági feladat (környezetvédelmi, szakhatósági eljárások, közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárásokhoz)

	2014.	2015.	Összesen
Szakhatósági állásfoglalás	23	21	44
Közútkezelői állásfoglalás	46	49	95
Közterület-bontási engedély	11	19	30
Zaj- és rezgésvédelmi hat.	3	2	5
Hátszám-megállapító határozat, lakcímgazdálkodások	88	63	151
Tulajdonosi hozzájáruló	17	13	30

A START Minta Munkaprogrammal való együttműködés még hatékonyabbá tette a városüzemeltetési feladatellátást.

2. KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

A közterület-felügyelők **2014-ben 8, 2015-ben 13** esetben szólították fel írásban az ingatlantulajdonost az ingatlan és az út közötti terület, vagy a telkük gazdalanítására. Kényszerkasztálás **nem** történt. A város által foglalkoztatott közterület-fenntartók sem napjainkban, sem a jövőben nem képesek ezt a munkát teljes körűen elvégezni a lakosság helyett, ezért az ápolatlan környezetű ingatlantulajdonosokkal szemben, a közterület-felügyelet fellépésére nagy szükségünk van. A közterület-felügyelők törekednek az ügyfelekkel való személyes kommunikációra és a problémák békés kezelésére. A kényszerkasztálás folyamata az ügyintézési idő hosszúsága miatt nagymértékben tolong (felszólító levél postai átvételi ideje, lakatlan ingatlan esetén kézbesítési vélelem stb.)

A megnövekedett közbiztonsági feladatok ellátása miatt rendszeresen járőröznek a Rendőrség, Polgárőrség és a Mezei Őrszolgálat munkatársaival az együttműködési megállapodás keretein, belül éjszakai és nappali szolgálatban. A megnövekedett jelenlét, feladatok indokoltá teheti felügyelőink létszámának növelését (segédfelügyelő). A Rendőrség egyre több esetben kéri munkatársainkat hatósági tanúként való részvételre. A közös jelenlétet pozitívan értékeli a lakosság. Intézkedésük kiterjed a rongálók, személtelők, szomszéd városból átjáró „kukázók” figyelmeztetésére, helyszíni bírságolására, feljelentésére is. A beszámoló időszakában **16** esetben tettünk feljelentést a Hajdúnánási Rendőrkapitányságon rongálókval és szabálysértést elkövetőkkel szemben.

A közterület-felügyelők útellenőrként figyelik a közúti jelzések hiányosságait, sérült, vagy elloptott jelzőtáblák időbeni cseréjét jelzésével elősegíti illetve a beláthatóságot akadályozó gallyak, bokrok vágását, metszését melyet a konfliktus elkerülése végett lehetőség szerint a lakóingatlanok tulajdonosaival egyeztetnek.

Aktívan részt vesznek a térfigyelő kamerák felvételeinek vizsgálatában, figyelésében (felvételek mentése, átadása Rendőrség részére szabálysértések, bűncselekmények, gyanúsítottak nyomon követése esetén). A minőségi képet adó közterületi kamerák száma az utóbbi évben

nagymértékben megnövekedett, ami szintén elősegíti a felderítés hatékonyságát. A régebbi térfigyelő kamerák működnek, de a gyakori meghibásodásuk miatt megértettek a cserére.

A közterület-felügyelő, - mint hivatalos személy - jelenlétével, közreműködésével gyakran segíti a közegészségügyi, valamint az állategészségügyi szakhatóságok munkáját. A fő állatorvos kérésére rendszeresen járnak helyszíni ellenőrzésre, hatósági tanúként. Jelzéssel élnek a gyepmester felé a közterületen észlelt állati tetemek elszállítása érdekében. Nagymértékben és hatékonyan tudnak együttműködni a helyi kutyamentő csapattal. Lehetőségük szerint segítik a kutyák gazdáinak felkutatását az ebek erőszakmentes elszállítását.

Hajdúnánás közigazgatási területén **6** esetben történt illegális hulladéklerakó megszüntetése.

Felügyelik, ellenőrzik a hulladékszállítást és jó kapcsolatot építettek ki a HHG vezetőivel, munkatársaival.

A Mezei-Vill Kft. , E-On Zrt. munkatársainak segítségével sikerült kijavítani a Köztársaság téren, Fürdő úton évek óta fennálló közvilágítási hibákat. A hibák már csak az égők elhasználódása tekintetében adóttak.

A közterület igénybevétele, valamint a közút rendezvény céljára történő lezárásával kapcsolatos ügyeket a közterület-felügyelet intézi. A beszámoló időszakában **2014-ben 19 db, 2015-ben 16 db** közterület-használati engedély kiadásának előkészítésében vettek részt.

3 . GONDNOKSÁGI FELADATOK:

• A városgondnok feladatai az említett időszakban a következők voltak:

- a hivatali és a hozzá tartozó épületek teljes karbantartása, a gépjárművek üzemeltetési feladatai, a termőföld és egyéb hirdetményekkel kapcsolatos feladatok, közüzemi számlák ellenőrzése és azzal kapcsolatos reklamációk intézése, a hivatali működéshez szükséges anyagok és eszközök beszerzése, a takarítási feladatok koordinálása.
- A termőföld kifüggesztésével kapcsolatban a kért időszakban az iktatott ügyiratok száma **főszám: 574 db, alszám 623 db**
- hivatali események (esküvők, névadók, egyéb hétvégi rendezvények) lebonyolításához szükséges ügyelet ellátása.
- Gépkocsi igény és terem igény összehangoló tevékenysége.
- gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása. (MOL, stb.)
- A szerződéses karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése, igazolása, igazoltatása.
- Az épületekben keletkezett elemi károk felmérése, helyreállító munkálatainak koordinálása (káresemények esetén kapcsolattartás a biztosítóval.)
- Tisztítószeres, technikai berendezések, folyóiratok folyamatos beszerzése.
- A kezelésben lévő épületek (Vikendház, Sporttelep, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Kollégium, Balázstelek, Művészeti Alkotóház, Adományház, Mezőőri iroda, Közfoglalkoztatási iroda, stb.) tűz- és érintésvédelmi feladatainak folyamatos ellenőrzése.
- A Művészeti Alkotóház káresemény (csőtörés) utáni helyreállító munkálatainak koordinálása, ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás vállalkozókkal, közfoglalkoztatásban dolgozó szakembereinkkel. (Jegyzővel való egyeztetés után.)
- Részvétel a nyári rendezvénysorozatok előkészítő és háttérmunkáinak koordinálásban, lebonyolításában.
- Év végi munkák: fenyőfaállítás a főtéren, a város hangulatát fokozó karácsonyi díszkivilágításhoz szükséges feladatok (ünnepek előtti és utáni) ellátása, szerződéskötés a vállalkozóval.
- A Városnapi rendezvényünk és a Városhál előkészítő, fő- és utómunkálataiban való részvétel.
- A hivatali Mikulásnap műsor megszervezése, koordinálása.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, (mint Művészeti Alkotóház, Kollégium, Balázstelek) szálláshely szolgáltatás folyamatos irányítása, vendégfogadás, nyilvántartások vezetése, ellenőrzése.

- Vékendházban történő testvérvárosi csereüdültetés koordinálása.
- „Virágos Magyarországért 2015” országos környezetszépítő versenyen való részvételhez szükséges előkészítő munkálatok megszervezése, kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal, kertészekkel, országos szervező bizottsággal. A szakmai zsűri helyszíni szemléjének előkészítése koordinálása, lebonyolítása. (3. éve)
- „Tiszta környezet-jó közérzet 2015.” helyi környezetszépítő verseny kezdeményezőjeként, (immár második alkalommal) a versennyel kapcsolatos teljes körű feladatok ellátása (versenykiírás, nevezési lap, szakmai zsűri felkérése, helyszíni szemle megszervezése, jutalmak beszerzése, díjkiosztó ünnepség megszervezése, levezetése, folyamatos kapcsolattartás a versenyzőkkel).

4. KÖZFOGLALKOZTATÁS

A képviselő-testület a Csoport munkájáról a 2015. júniusi ülésén részletes tájékoztatást kapott, ezért itt munkájukról csak röviden adok tájékoztatást.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2014-ben is nagyszabású és változatos tevékenységi területekből álló közfoglalkoztatási programok lebonyolítását tervezte és valósította meg. Az elmúlt évekhez hasonlóan a hagyományos főleg köztisztasági, városkarbantartási feladatokra koncentrálódó hosszú távú közfoglalkoztatási programok mellett, hangsúlyos szerep jutott az értékteremtő startmunka programoknak. A nagy létszámú foglalkoztatást, és a nagy volumenű beruházásokat továbbra is a városgondnoksági csoporthoz tartozó közfoglalkoztatási iroda végezte. A Hajdúnánás, Hunyadi u. 107. szám alatt működő irodának a feladatköre alapján véve két nagy egységben határozható meg. Egyrészt az egy időben közel 900 fő foglalkoztatásával járó munkaügyi, foglalkoztatási, adminisztrációs feladatok ellátása, másrészt a különböző pályázatok megvalósításának koordinálása és pénzügyi források elszámolása.

Míg 2014-ben és 2015. első két hónapjában többször 900 fő egyidejű foglalkoztatása valósult meg, addig 2015. márciusára 650 főre csökkent a létszám.

A létszám csökkenésnek alapján véve két oka volt:

1. Az önkormányzati intézmények szervezetek saját maguk pályáznak közfoglalkoztatásra, így a munkáltatói jogokat sem az önkormányzat gyakorolja.
2. 2015 tavaszán a Hajdúnánás Foglalkoztatási Osztályra számos közfoglalkoztatáson kívüli munkaerőigény érkezett, így több, korábban közmunka programba résztvevő személy lépett az elsődleges munkaerőpiacra

2014. évi közfoglalkoztatási programok:

1. Mezőgazdasági program
2. Téli – és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
4. Belterületi utak karbantartása
5. Belvízelvezető rendszerek karbantartása
6. Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása
7. Mezőgazdasági utak karbantartása
8. 250 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:
9. 15 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:
10. 138 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:
11. 160 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:
12. 2014-2015. évi téli közfoglalkoztatási tanfolyam:
13. fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program:
14. 50 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program (átmeneti jellegű):
15. 176 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
16. 210 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program (átmeneti jellegű)
17. 4 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

18. I. 100 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program:
19. II. 100 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program:
20. 50 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program:
21. 150 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program:
22. 295 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program:
23. Diákmunka

2014. évi programok gyakorlati megvalósítása: (2014. 07. 01. – 2015. 02. 28.)

A 2014. évi közfoglalkoztatási projektek többsége 2015. február 28-ig zajlottak. Az éven átnyúló projektek esetében a 2014. július 1-től 2015. február 28-ig tartó időszak egyben kerül ismertetésre.

A különböző közmunka programok megvalósítása (adminisztráció, kivitelezés) érdekében a városgondnoksági csoport kihelyezett irodájában dolgozó munkatársakon kívül, több munkavezető, brigádvezető áldozatos munkájára volt szükséges.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal állásfoglalása szerint munkavezetőket az egyes közfoglalkoztatási programokban foglalkoztatottak létszámának arányában lehetett felvenni (10 főnként 1 fő munkavezető/brigádvezető alkalmazására nyílt lehetőség).

2014-ben is alapjában véve két típusú közfoglalkoztatási program került megvalósításra, a Startmunka program illetve a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program.

Startmunka programok 2014. július 1 - 2015. február 28.

1. Mezőgazdasági program
2. Téli – és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
4. Belterületi utak karbantartása
5. Belvízelvezető rendszerek karbantartása
6. Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása
7. Mezőgazdasági utak karbantartása

1. Mezőgazdasági program:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2012. március 1. óta nagyszabású mezőgazdasági közfoglalkoztatási programokat szervez. Az elmúlt években fontos szempont volt, hogy az egymást követő pályázatok egymásra épülve, bővülő ágazatokkal tudják biztosítani a folyamatos munkavégzést az érdeklődők számára. A program indulása óta számos beruházás, infrastrukturális fejlesztés valósult meg az egyes telephelyeken az optimális munkavégzéshez. Az előző évekhez képest a legnagyobb változást az jelentette, hogy 2014. március 1-től ökológiai gazdálkodás keretében folytattuk tevékenységünket.

Ágazatok:

Kertészeti növénytermesztés:

A fürdő utca végén található telephely (a Hajdúnánási Kertészet) a korábbi években kialakított tanyaközpont adja a gerincét a kertészeti növénytermesztésnek.

A központi tanyán illetve a hozzá tartozó mintegy 16 hektáros területen az alábbi zöldségfélék termesztését végezték a programban résztvevők dolgozók:

Gombatermesztés:

Az önkormányzat tulajdonába lévő (volt kertészet területén található) pince adott helyet a 2014. évi gombatermesztésnek, mely során 190 kilogramm gomba került értékesítésre.

Fóliasátras növénytermesztés:

Az elmúlt évek során folyamatosan növeltük a fóliasátorral fedett terület nagyságát. Egyrészt így tudtuk a téli időszakban is biztosítani a foglalkoztatás, másrészt költséghatékonysági okokból a város saját magának termelte meg a zöldség - és virágpalántákat.

Jelenleg 8 darab egyenként 200 m²-es fóliasátor működik a mezőgazdasági programban. A 2013. évben elnyert „Legjobb Önkormányzati Gyakorlat” nevű támogatásból a Kenderes Kertben található fóliasátrak fűtési rendszerrel is rendelkeznek.

Szőlő és gyümölcstermesztés:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2013-ban mindösszesen 1,05 hektár területen gyümölcsfákat ültetett (kajsziarack, szilva, alma, körte). A 2013. évben telepített gyümölcsfák még nem fordultak termőre, ezért főleg ápolási munkálatok zajlottak (metszés, tápanyag, kapálás).

Szántóföldi növénytermesztés:

A 2014. évi mezőgazdasági programunk során takarmány kukoricát, tritikálét, zabot, akkor búzát termesztettünk mindösszesen 14,41 hektár területen. A megtermelt takarmánynövények a Kenderes Kertben lettek beszállítva, részben így tudtuk biztosítani az állatállomány ellátását.

Állattartás - és tenyésztés:

A 2012-ben elkezdett állattartás és tenyésztés az elmúlt három évben folyamatosan bővült, mind az állomány létszámában, mind a gazdasági épületek kapacitásában.

Kecske, juh, baromfi, sertés, ló, szürke marha, Magyartarka szarvasmarha, szamár, bivaly, nyúl, galamb tenyésztést folytatunk..

Téli – és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás:

Városunk a 2014. évi téli és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatási program keretében továbbra is építőipari tevékenységet valósított meg. A korábbi évek elsősorban karbantartási tevékenységre koncentráló munkaprogramja, az új értékek létrehozásának irányába mozdult el.

Július				
	Helyszín	Elvégzett tevékenység	Megjegyzés	Rendelkezésre álló munkaerő
1.	Csónakázó- tó	Stégépítés		5 fő szakm
2.	Iskola utca	Eu-s táblaállítás		2 fő szakmunkás
3.	Bocskai u. 2. Kollégium	Felújítás		8 fő szakm, 6 fő segédm
4.	Óvoda u.12.	Mosdó felújítás		4 fő szakmunkás
5.	Jókai u. 12. Alkotóház	Filagória festés, szociális helyiségek felújítása		5 fő szakm, 4 fő segédm
6.	Penny átjáró	Járdajavítás		2 fő szakmunkás
7.	Kemping	Szociális helyiségek felújítása		4 fő szakm, 4 fő segédm
8.	Tedej	Kapukészítés		4 fő szakmunkás
9.	Kenderes kert 0870	Öltöző helyiség kialakítása, alapás, alapozás		10 fő szak, 9 fő segédm
Augusztus				
1.	Kenderes kert 0870	Kerítésépítés, Öltöző helyiség falazása		10 fő szakm, 9 fő segédm
2.	Régi szennyvíztelep	Konténertárolók		4 fő szakm, 5 fő segédm
3.	Óvoda u. 12.	Szerelvényezés		6 fő szakmunkás
4.	Magyar utca 104. Iskola	Terelőszlopok		2 fő szakm, 3 fő segédm
5.	Okmányiroda Köztársaságtér 1.	Ajtójavítás		3 fő szakmunkás
6.	Kossuth utca	Kerékpártároló		6 fő szakm, 2 fő

				segédm
7.	Bocskai u. 2. Kollégium	Felújítás folytatása		8 fő szakm, 6 fő segédm
8.	Sportcsarnok Irányi u. 16.	Öltöző felújítás		4 fő szakmunkás
Szeptember				
1.	Kenderes kert 0870	Karám-építés		5 fő szakm, 14 fő segédm
2.	Mérlegház	Tetőszerkezet felújítás		3 fő szakmunkás
3.	Bocskai u. 79.	Bontás, törmelékfordás		5 fő segédmunkás
4.	Magyar u. 104. Iskola	Kerítésépítés (alapásás)		5 fő szakm, 9 fő segédm
5.	Bocskai u. 2. Kollégium	Felújítás folytatása		9 fő szakm, 17 fő segédm
6.	Arany J. 45.	Savanyító üzem festése		3 fő szakmunkás
Október				
1.	Kenderes kert 0870	Kerítésépítés, Kazánházépítés (alapozás)		8 fő szakm, 12 fő segédm
2.	Magyar u. 104. Iskola	Külső hőszigetelés		7 fő szakm, 8 fő segédm
3.	Bocskai 79.	Tereprendezés		5 fő segédmunkás
4.	Bocskai u. 2. Kollégium	Festés, gipszkarton-falépítés		12 fő szakm, 13 fő segédm
November				
1.	Kenderes kert 0870	Kazánház építés (falazás)		6 fő szakm, 9 fősegédm
2.	Magyar u. 104. Iskola	Külső hőszigetelés		7 fő szakm, 9 fő segédm
3.	Kollégium Bocskai u. 2.	Falfestés		9 fő szakm, 9 fő segédm
4.	Óvoda u. 12.	Kémény újarakás		3 fő szakmunkás
5.	Soós ház Bocskai u. 20.	Belső helyiségek felújítása, szerelvényezés		8 fő szakm, 8 fő segédm
December				
1.	Kollégium Bocskai u. 2.	Nyílászárók festése		4 fő szakmunkás
2.	Magyar u. 104. Iskola	Belső felújítás (olajláb festés, falfestés, parkettacsizolás)		8 fő szakm, 7 fő segédm
3.	Soós ház Bocskai u. 20.	Nyílászárók festése		4 fő szakmunkás
4.	Köztársaság tér	Árusító faház lakkozása		2 fő szakmunkás
5.	Kenderes kert 0870	Favágás, fűtésrendszer ellenőrzése, karbantartói feladatok		8 fő szakm,, 9 fő segédm

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás:

A 2014. szeptember 30-ig működő helyi kézműves foglalkozások sikerein felbuzdulva, pályázati kérelmet nyújtottunk be Hajdú-Bihar Megyer Kormányhivatal Munkaügyi Központja részére, mely befogadásra került. Továbbra is hímzés és varrás, nemezelés, szalmafonás, bőrdíszmű készítés, faragás szakmacsoportok működtek. Az elkészült munkák értékesítéséből származó bevételből további a pályázat keretét túllépő alapanyagokat vásárolt az önkormányzat.

Közüthálózat karbantartás:

Ennek keretében az alábbi munkákat végeztük:

- Növényzet nyesése, út területének kaszálása
- Kátyúzás

- Közterületi járdák javítása betonnal
- Közterületi járdák javítása aszfalttal
- Az utak pormentesítése

Belvízelvezető rendszerek karbantartása:

A tevékenységünk öt különböző programelemet tartalmazott: 1. betonelemek gyártása árokburkoláshoz, 2 földmedrű belterületi árkok burkolása trapéz alakú mederburkoló elemekkel, 3 megrongálódott lapburkolatú árkok javítása a burkolat átépítésével, 4. földmedrű árok karbantartása, 5. bozót és cserjeirtás NF 1 jelű csatornaparton.

Betonelemek gyártása árokburkoláshoz

A korábbi években megvásárolt betonelemgyártó géppel ebben a programban 2.433 db trapéz alakú beton árokburkoló elemet állítottunk elő.

Földmedrű belterületi árkok burkolása trapéz alakú mederburkoló elemekkel

A programban eredetileg 775 m új mederburkolat építését terveztük. A programidőszak végén kivitelezett Árpád utcát a magas talajvíz miatt azonban nem tudtuk teljes mértékben befejezni, a hiányzó 70-80 m hosszú szakasz burkolását ez év nyarán fogjuk elvégezni.

Megrongálódott lapburkolatú árkok javítása a burkolat átépítésével

Ezt a feladatot 315 m hosszú szakaszon végeztük el. A felújításkor az árok kibontott burkolólapjait építettük vissza.

Földmedrű árkok karbantartása

A korábbi években elvégzett munka eredményeként a földmedrű árkok folyásszintjének fenntartása 2014-ben kevesebb beavatkozást igényelt. Jellemzően a minden évben beavatkozást igénylő helyeken végeztük a feladatot pl.: kertek közötti csatornák, újházhelyi gyűjtőcsatorna.

Bozót és cserjeirtás NF 1 jelű csatornaparton

Jelen program alatt az újra kisarjadó növényeket irtottuk megközelítőleg 2 km partszakaszon.

Mezőgazdasági utak karbantartása:

A program keretében közel 28 kilométer mezőgazdasági földút rendbetétele valósult meg. A karbantartási munkák között a dűlőutak profilozását, a padkák rendezését, a benyúló növényzettől az űrszelvény szabaddá tételét végeztük el. Az útfelület elegyengetése, elsimítása, a megfelelő oldalirányú lejtés kialakítása a korábban beszerzett önkormányzati tulajdonú traktorral és vontatott gréderrel történt. A dűlőutak mellett 300 db facsemete telepítését valósult meg a pályázat keretében.

Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása:

A program során a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő 01117/1 hrsz-ú, külterületi földrészlet felszínére illegálisan lerakott hulladékot gyűjtöttük össze, illetve távolítottuk el.

A programunk második része a mezőőrök által a közelmúltban feltárt szennyezett területek ártalmatlanításáról szólt, tekintettel arra, hogy a hulladékot felhagyót beazonosítani nem tudtuk.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2014.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok keretében kötelező, és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátásának segítésére lehet pályázati kérelmet benyújtani. Továbbá ezen

foglalkoztatási forma keretei között zajlik a 2013. óta működő téli közfoglalkoztatási tanfolyamok megszervezése.

Főbb kötelező önkormányzati feladatok:

- köztisztasági, városkarbantartási feladatok
- szociális és gyermekjóléti szolgálat
- óvodai ellátás
- kulturális feladatok
- sport és ifjúságügyek
- egészségügyi alapellátás

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás programok keretében valósítottuk meg 2014-ben is Hajdúnánás frekventált utcáinak, köztereinek tisztántartását, illetve karbantartását. Különböző pályázati lehetőségek között, de folyamatosan tudtunk biztosítani a létszámot, mely a nyári, őszi és téli időszakban szokásos munkafolyamatokat ellátta.

Ezen programok keretében kézbesítői eljárói, takarítói munkák kerültek elvégzésre.

Diákmunka 2014:

A 2013. évhez hasonlóan üde színfoltot jelentettek a nyári időszakban a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiírt diákmunka pályázatok.. A programban 45 fő fiú, illetve 65 fő lány vett részt

2014-ben a diákmunka programok finanszírozásához mindösszesen 5 582 500 forint vissza nem térítendő bértámogatást nyertünk el.

2015. évi közfoglalkoztatási pályázatok

A városgondnoksági csoporthoz tartozó közfoglalkoztatási iroda személyi összetétele:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2015. márciusától újra nagyszabású közfoglalkoztatási programok szervezésére vállalkozott. Az elmúlt évekhez hasonlóan több típusú Startmunka és hosszú távú közfoglalkoztatási programot indítottunk. A programok két ütemben indultak be 2015. március 3-tól és 2015. április 1-től.

Startmunka programok:

1. Ökológiai mintagazdaság:

A program keretében 200 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség, 10 illetve 12 hónap időtartamra. Elnyert pályázatunk alapján mezőgazdasági segédmunkás, növénytermesztő, állattenyésztő, készletnyilvántartó, kereskedelmi ügyintéző, telepőr, karbantartó, munkairányító munkakörben tudjuk foglalkoztatni a regisztrált álláskeresőket.

A 2012. óta futó program keretében, kertészeti, szántóföldi növénytermesztéssel, gyümölcstermesztéssel, állattenyésztéssel és bemutató jellegű állattartással kívánunk foglalkozni. Idén tovább kívánjuk fejleszteni a fóliasátras növénytermesztést. A megtermelt terményeket elsősorban a közétkeztetésbe kívánjuk beszállítani, de a termelői piacon bemutató jelleggel értékesítést is végzünk. Idén tovább folytatódik az folyamat, melynek célja gazdaságunk ökológiai minőségének elérése. A kertészeti projekt megvalósítására 244 933 091 forint vissza nem térítendő támogatást nyertünk, mely munkabérből beruházási és dologi költségből áll.

A programba bevonható közfoglalkoztatottak létszáma: 200 fő

Hatósági szerződés alapján megállapított támogatás: 244 933 091 Ft

Önkormányzati önerő: 5 689 868 Ft

2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás:

2015-ben a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás start munkaprogram két tevékenységi területből áll. Egyrészt a helyi kismesterségek újraélesztését, népszerűsítését célzó program elemből, illetve a 2013. óta sikeresen működő építőipari tevékenységből épül fel a projekt.

Kézműves csoportunkban szalmafonással, nemezeléssel, hímzéssel, varrással, bőrdíszmű készítéssel, fafaragással foglalkoznak a dolgozók. Az elkészült művek egyrészt kiállítási városmarketing célokat szolgálnak, másrészt pavilonunkban vásárolhatnak az érdeklődő lakosok és turisták. A program megvalósításának helyszíne a Hajdúnánás, Óvoda utcán található egykor kisegítő iskolaként működő épület.

A program másik eleme a harmadik éve sikerrel működő építőipari tevékenység. A 2015. évi programunkban a gyepmesteri telepre kutya kennelek készítését, a Bocskai utcára, illetve a Hősök Ligetbe filagóriák építését vállaltuk. Továbbá a program elem keretében foglalkoztatott 60 fő építőipari munkás útszegély készítést és javítást fog végezni.

A programba bevonható közfoglalkoztatottak létszáma: 104 fő

Hatósági szerződés alapján megállapított támogatás: 136 748 432 Ft

Önkormányzati önerő: 2 066 321 Ft

Az építőipari csapat által 2015. augusztus 31-ig elvégzett munkák:

<i>Január</i>				
	Helyszín	Elvégzett tevékenység	Megjegyzés	Rendelkezésre álló munkaerő
1.	Kenderes kert	Marhakarám építés	Pályázaton kívüli	3 fő szakm, 3 fő segédm
		Marhaistálló vasszerkezet készítése	Pályázaton kívüli	4 fő szakm, 2 fő segédm
		Szociális helyiségek kialakítása (PVC burkolat, vízvezetékek beszerelése, szerelvényezés, falfestés)	Pályázaton kívüli	6 fő szakmunkás
2.	Ady Endre krt. 33.	Önkormányzati lakás teljes felújítása	Pályázaton kívüli	4 fő szakm, 1 fő segédm
3.	Kollégium	Állványbontás	Pályázaton kívüli	2 fő szakmunkás
		Pakolás	Pályázaton kívüli	4 fő segédmunkás
		Javítási munkálatok	Pályázaton kívüli	3 fő szakmunkás
4.	Magyar utca 104.	Térkő-burkolat lerakás	Pályázaton kívüli	3 fő szakm, 5 fő segédm
5.	Csepüszőlő 11130	Szociális helyiségek meszelése	Pályázaton kívüli	1 fő szakm, 1 fő segédm
6.	Soós-ház	Nyílászárók festése	Pályázaton kívüli	2 fő szakmunkás
7.	Vendég-ház	Fal-, és nyílászárók festése	Pályázaton kívüli	4 fő szakmunkás
8.	Adományház/ Önkormányzat	Csatornatisztítás	Pályázaton kívüli	2 fő szakmunkás
<i>Február</i>				
1.	Kenderes kert	Marhaistálló alapásás, betonozás	Pályázaton kívüli	3 fő szakm, 6 fő segédm
2.	Magyar utca 104.	Gyephézagos téglá lerakása	Pályázaton kívüli	2 fő szakm, 5 fő segédm
3.	Liliom utca	Járdalapok újrarakása	Pályázaton kívüli	1 fő szakm, 3 fő segédm
4.	Kollégium	Falfestés, radiátorok festése	Pályázaton kívüli	3 fő szakm, 1 fő segédm
5.	Ady Endre krt. 33.	Önkormányzati lakás Nyílászárók festése	Pályázaton kívüli	3 fő szakmunkás
6.	Perczel utcai	Kiürítés	Pályázaton kívüli	5 fő segédmunkás

	óvoda			
7.	Malom utca	(Segítségélélők háza) Új kapu felszerelése	Pályázaton kívüli	3 fő szakm, 2 fő segédm
Március				
1.	Kenderes kert	Marhaistálló tetőszerkezetének elkészítése	Pályázaton kívüli	4 fő szakm, 4 fő segédm
2.	Magyar utca 104.	Betontér kialakítása	Pályázaton kívüli	2 fő szakm, 5 fő segédm
3.	Régi kertészet	Parkoló kialakítása, kerítésépítés	Pályázaton kívüli	2 fő szakm, 4 fő segédm
4.	Dorogi utca 14.	Rámpa kialakítása, teljes felújítás	Pályázaton kívüli	6 fő szakm, 6 fő segédm
5.	Alkotóház Jókai u. 12.	Teljes felújítás	Pályázaton kívüli	6 fő szakm, 6 fő segédm
6.	Kollégium	Folyosók festése	Pályázaton kívüli	4 fő szakmunkás
Április				
1.	Gyepmesteri telep	Alapásás	Pályázatos	5 fő segédmunkás
2.	Kenderes kert	Marhaistálló tetőfedés, járdakészítés	Pályázaton kívüli	4 fő szakm, 3 fő segédm
3.	Régi kertészet	Kerítésépítés	Pályázaton kívüli	3 fő szakmunkás
4.	Alkotóház Jókai u. 12.	Teljes felújítás folytatása	Pályázaton kívüli	6 fő szakm, 6 fő segédm
5.	Magyar utca 104.	Betontér kialakításának folytatása	Pályázaton kívüli	2 fő szakm, 5 fő segédm
6.	Sportpálya Fürdő u. 16.	Konténerek helyének betonozása	Pályázaton kívüli	1 fő szakm, 3 fő segédm
7.	Balázs telek	Festés	Pályázaton kívüli	4 fő szakmunkás
8.	Kossuth utca	Orvosi rendelő előtti padok felújítása	Pályázaton kívüli	4 fő szakmunkás
Május				
1.	Jókai utca	Buszmegálló felújítás	Pályázaton kívüli	2 fő segédmunkás
2.	Magyar utca 104.	Kerítésépítés	Pályázaton kívüli	3 fő szakm, 3 fő segédm
3.	Kapitány utca	Játszótér felújítás	Pályázaton kívüli	3 fő szakmunkás
4.	Alkotóház Jókai u. 12.	Szerelvényezés	Pályázaton kívüli	6 fő szakmunkás
5.	Régi kertészet	Kerítésépítés	Pályázaton kívüli	3 fő szakmunkás
6.	Kenderes kert	Filagóriaépítés, Marhaistálló falazása	Pályázaton kívüli	6 fő szakm, 6 fő segédm
7.	Balázs telek	Festés	Pályázaton kívüli	4 fő szakmunkás
8.	Fürdő utca	Járdaszegély	Pályázaton kívüli	3 fő szakm, 6 fő segédm
9.	Tiszavasvári utca	Buszmegálló felújítás	Pályázaton kívüli	2 fő szakmunkás

3. Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása:

Az illegális hulladéklerakó helyek felszámolása projekt célja Hajdúnánás frekventált utcáinak tisztításán, karbantartásán kívül több Hajdúnánáson és Tedejen létrejött illegális hulladéklerakó hely felszámolása.

A programba bevonható közfoglalkoztatottak létszáma: 40 fő

Hatósági szerződés alapján megállapított támogatás: 43 789 897 Ft

Önkormányzati önerő: 510 550 Ft

Tedej közigazgatási területén elvégzett eddigi munkák:

Folyamatosan végzett munkák:

- ✓ Kaszálás
- ✓ Parlagfű irtás
- ✓ Szemét szedés
- ✓ Csúrfázás

Ideiglenes munkák:

- ✓ Két hétig kukoricakapálás – átirányítás a Kertészetbe
- ✓ Óvoda játszóterének gyomlálása
- ✓ Emlékmű és környékének rendbetétele

Munkaterület: Hajdúnánás, Új Temető, dolgozói létszám: 15 fő

Új temetőben elvégzett eddigi munkák:

Folyamatosan végzett munkák május végéig, majd augusztus elejétől ismételt:

- ✓ Csúrfázás
- ✓ Gallyak összekötözése
- ✓ Szemét szedés

Munkaterület: Hajdúnánás, Keleti-főcsatorna mindkét partja, dolgozói létszám: 9 fő

Keleti-főcsatorna partján elvégzett eddigi munkák:

Folyamatosan végzett munkák:

- ✓ Csúrfázás
- ✓ Gallyak összekötözése a keleti mindkét partján

Az alábbi három munkaterületen (MHSZ, Régi kertészet, Régi Temető) összesen 20 fő + azok a személyek akik a Rendőrkapitányság által kiszabott pénzbüntetéseiket közfoglalkoztatásban dolgozzák le, **dolgozik** a munka mennyiségének megfelelő létszám oda csoportosításával.

Hajdúnánási MHSZ területén elvégzett eddigi munkák:

Folyamatosan végzett munkák:

- ✓ Kaszálás
- ✓ Szemét szedés

Befejezett munkák:

- ✓ Kerítés elbontása

Régi kertészetben elvégzett eddigi munkák:

Folyamatosan végzett munkák:

- ✓ Kaszálás
- ✓ Szemét szedés
- ✓ Zöldhulladékok osztályozása
- ✓ Törmelékek osztályozása, szétválogatása
- ✓ Depózás

Befejezett munkák:

- ❖ Épület felújítása
- ❖ WC építése

Régi temetőben elvégzett eddigi munkák:*Folyamatosan végzett munkák:*

- ✓ Szemét szedés
- ✓ Csúrfázás

Munkaterület: Hajdúnánás, Fürdő út*Befejezett munkák:*

- Közlekedési táblák kihelyezése

4. Közúthálózat karbantartása:

A pályázat keretében önkormányzati tulajdonú helyi közutak javítását kívánjuk megvalósítani.

Fő tevékenységek: kátyúzás, vízelvezető rendszer javítása, kiemelt szegélyek javítása, új táblák, korlátok elhelyezése, útburkolati jelek felfestése, árok, padka rendezése, padkanemesítés, utak tisztítása, növényzet nyesése közötti – kerékpárút – gyalogút - úrszelvényre, kaszálás, jelzőlámpák pótlása és javítása.

Az előző években végrehajtott közutas programokhoz képest új elemként jelentkezik az útburkolati jelek festése, a parkoló öblök aszfaltozása, valamint a kerékpárút aszfaltzott felületének javítása.

A programba bevonható közfoglalkoztatottak létszáma: 57 fő

Hatósági szerződés alapján megállapított támogatás: 56 429 995 Ft

Önkormányzati önerő: 874 067 Ft

Betonjárda felújítás

TERV			TÉNY		
helyszín	hossz	terület	jelenlegi készütség	hossz	terület
Malom u.	192	192	elkészült	280	315
Daróczi A. u.	190	223	elkészült	203	228
Hunyadi u. (Táncsics-Béke)	93	130	elkészült	96	130
Szabadság u. (2.-12. sz)	130	145	elkészült	121	132
Hajdú u.	125	160	elkészült	170	200
Nefelejcs	300	300	átcsoportosításra javasolt	0	0
összesen		1 150			1 005
terven felül elkészült					
Jókai u. 10-12.				12,5	15
Baross-Munkácsy sarok				5	6
Ifjúság u. páratlan o.				44	57
terven felül összesen					78
aszfaltozás helyett betonból javasolt					
Soós S. u.				65	70
MIND ÖSSZESEN					1 153

Járda aszfaltozás

TERV	TÉNY
------	------

helyszín	hossz	terület	jelenlegi készütség	hossz	terület
Névtelen u. (Magyar-Ifjúság u. között)	35	35	nincs kész. Kivitelezése feleslegessé vált a 6. sz iskola új gyalogos bejáratának áthelyezése miatt		
Soós S. u.	70	70	nincs kész. Betonból javasolt felújítani		
Sólyom u.	20	25	nincs kész. Átcsoportosításra javasolt		
összesen		130			0

Parkoló aszfaltozás

TERV		TÉNY	
helyszín	terület	jelenlegi készütség	terület
Óvoda u.	90	elkészült	89
Kölcsey u.	80	elkészült	91
összesen	170		180

Parkoló festés

TERV	Tény
helyszín	készütség
Bocskai u. parkoló	elkészült
Dorogi u. parkoló	elkészült
Mártírok u. parkoló	a párhuzamos leállók kivételével elkészült
Hunyadi u. parkoló	elkészült
Szeles u. parkoló	elkészült

A program keretében elvégzett munkafolyamatok:

Növényzet nyírása az utak rálátási háromszögének és a szabad űrszelvényének biztosítása

Padkarendezés (ebből elvégzett padkakátyúzás: Béke u., Szabadság u., Arany J. u., Irányi u., Kazinczy u.)

Utak tisztántartása

Kátyúzás

Programon kívül elvégzett tevékenység:

Szeméttároló ketrecek készítése (4 db)

Útburkolati küszöb (fekvőrendőr) készítése Nyíregyházi utcán

Fürdő u. nemesített padkakészítés

Arany J. utcai telep vízelvezetése, és aszfaltjavítása

Alkotóház: gépkocsibejáró, járda készítés

5. Belvízelvezető rendszerek karbantartása:

A belterületi vízrendezés az önkormányzat kötelezően ellátandó feladata. A feladat teljesítését segíti elő a pályázatunk.

A pályázat négy különböző programelemet tartalmaz:

1. trapéz alakú mederburkoló betonelemek gyártása,
2. földmedrű belterületi árkok burkolása saját üzemben előre gyártott trapéz mederburkoló elemekkel

3. földmedrű árok karbantartása a lerakódott iszap kitermelésével, bozót és cserjeirtás a csatornaparton

4. nyílt földmedrű árok zárttá tétele. Valamennyi elem a belvíz hatékonyabb levezetését szolgálja, mivel a munkák az árokmeder megfelelő folyásszintjének megtartására, vagy helyreállítására irányulnak

A programba bevonható közfoglalkoztatottak létszáma: 62 fő

Hatósági szerződés alapján megállapított támogatás: 61 379 746 Ft

Önkormányzati önerő: 987 044 Ft

Árokburkolás

TERV		TÉNY	
helyszín	hossz	jelenlegi készültség	hossz
Munkások u. (Báthori - Polgári)	590	98 % kész	574
Táncsics M. u. (Baross-Hunyadi u.) páros oldal	455	nincs kész (készültségi állapot: 5 %)	291
Táncsics M. u. (Baross-Hunyadi u.) páratlan oldal		nincs kész. Javasolt csak egy kis szakaszon elvégezni	40
Munkások u. (Polgári-Szatmári u.)	365	nem készült el (készültség: 0 %)	374
összesen	1 410		1 279

A program keretében elvégzett munkafolyamatok:

Iszaptalanítás áteresztő takarítás földmedrű árkokban
Mederlapos burkolatú árkok javítása: Munkások u.

A programon kívül elvégzett munkafolyamatok:

Ifjúság u. zárt csapadékvíz csatornaépítés (80 m)
Ároképítés mederburkolattal: Magyar u. 104 iskola mellett (200 m)

6. Start plusz program:

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 2014. december 16-án megküldött tájékoztatása alapján, a Belügyminisztérium külön díjban és 2 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesített városunkat, a közfoglalkoztatás rendszerének innovatív, önfenntartásra ösztönző irányba mozdításáért tett törekvéseinek elismeréseként. A projekt keretében egy 200 m² alapterületű fűthető fóliasátrat kívánunk kialakítani és üzembe helyezni.

A programba bevonható közfoglalkoztatottak létszáma: 1 fő

Hatósági szerződés alapján megállapított támogatás: 2 000 000 Ft

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:

Idén 145 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében önkormányzati közfeladatok ellátásának segítésére. A márciusban és áprilisban két ütemben

induló program keretében foglalkoztatottak elsősorban várostisztasági, városkarbantartási feladatokat látnak el. A foglalkoztatásban résztvevők kézbesítői, takarítói, illetve adminisztrációs feladatokat is ellátnak.

III. / KÖZGAZDASÁGI IRODA

KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

A költségvetési csoport látja el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodással kapcsolatos feladatait, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás pénzügyi feladatait.

A csoport az adminisztratív feladatok ellátásával kapcsolatos munkákra a vizsgált időszakban folyamatosan kapott 2 fő közcélú dolgozót, akik nagy segítségünkre voltak.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállítása. Időszaki beszámolók összeállítása a Magyar Államkincstár felé;
 2014. havonta, intézményenként pénzforgalmi jelentés készítése
 2014. II. n. év: mérlegjelentés, részesedések alakulása
 2014. III. n. év: mérlegjelentés
 2014. október, november hónapban az adósság adatok jelentése, részesedések jelentése
 2014. IV. n. év: mérlegjelentés, gyorsjelentés
 2015. 2014. évről éves beszámoló
 2015. Elemi költségvetés
 2015. I. n. év: mérlegjelentés
 2014-2015: negyedévente beruházás-statisztikai jelentés, évente március hónapban részletes éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatalnak.
- Az egyes jövedelempótló támogatások valamint az önkormányzati segélyek a Szociális Csoport által elkészített határozatok alapján kerülnek kifizetésre:

Az egyes jövedelempótló támogatások (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatása) tekintetében változás következett be az érintett időszakban, miszerint a foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segélyek folyósítását 2015. március 1-től a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatala végzi. Ezen feladatot 2015. február 28-ig hivatalunk látta el, az utalások a jogosultak részére a szociális csoport által elkészített határozatok alapján történtek. A jövedelempótló támogatások közül a lakásfenntartási támogatás megszűnt azzal, hogy a 2014. december 31-ig határozattal megállapított támogatásokat havonta folyósítani kell a jogosultsági időszak végéig. Az egyes jövedelempótló támogatásokat a Magyar Államkincstár az önkormányzat részére biztosítja, melyet az önkormányzat intézményfinanszírozás keretében a közös önkormányzati hivatal részére továbbít. A támogatást a Magyar Államkincstár a Járási Hivatalhoz átkerülő támogatások esetében február 28-ig biztosította, míg a lakásfenntartási támogatás esetében folyamatosan biztosítja a 2014. december 31-ig megállapított határozatok alapján fizetendő támogatások kifizetéséig.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás: 2014. év II. felében foglalkoztatást helyettesítő támogatásban átlagosan havi 365 fő részesült, összesen: 40.463.160,-Ft összegben, míg 2015-ben február 28-ig 590 fő, 11.881.080,-Ft összegben.

Rendszeres szociális segély: Az egészségkárosodottak rendszeres szociális segélye postai úton került kifizetésre. 2014. év II. felében 359 fő részére 8.872.255,-Ft, 2015. február 28-ig 129 fő részére 3.088.500,-Ft összegben utaltuk ezen ellátásokat. Rendszeres szociális segély bankszámlára történő utalására 2014. év II. felében 250 fő részére 6.459.735,-Ft összegben, 2015-ben február 28-ig 116 fő részére 3.021.020,-Ft összegben került sor.

Lakásfenntartási támogatás: a lakásfenntartási támogatás folyósítása többféle módon történik. Az ellátás egy részét a közüzemi szolgáltatókhoz utaltuk át. A lakásfenntartási támogatás másik része a tüzelőanyagot forgalmazó vállalkozások részére kerül kiutalásra az általuk kiállított számlák alapján. A támogatás egy részének kifizetése a Bata tűzép esetében Bocskai koronával történik. Bocskai korona kifizetés 2014. év II. felében 7.484.000,-Ft, 2015. június 30-ig 2.362.900,-Ft volt. A lakásfenntartási támogatás teljesítése 2014. II. felében 33.533.598,-Ft, 2015. június 30-ig 14.221.900,-Ft volt.

Óvodáztatási támogatás: óvodáztatási támogatás folyósítására a beszámoló időszakában kettő alkalommal került sor. 2014. november 21-én 4 fő 40.000,-Ft összegben, míg 2015. május 27-én 3 fő 30.000,-Ft összegben részesült a támogatásban.

Önkormányzati segély: A beszámoló időszakában önkormányzati segélyek kifizetésére temetési segély, és rendkívüli élethelyzetben nyújtott önkormányzati segély formájában került sor. 2014. július 1-től 2015. február 28-ig rendkívüli élethelyzetben nyújtott önkormányzati segély kifizetése 4.144.775,-Ft összegben, temetési segély kifizetése 1.335.000,-Ft összegben történt.

2015. február 28-tól az önkormányzati segély megszűnt, és 2015. március 1-től települési támogatás bevezetésére került sor.

A települési támogatások keretében 2015. március 1-től 2015. június 30-ig az alábbi támogatások kifizetésére került sor:

Támogatási forma	Fő	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	559	6 870 000
Gyógyszerköltség támogatás	27	150 000
Temetési támogatás	32	765 500
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	291	2 505 645
Krízis segély	7	60 000
Összesen:	916	10 351 145

Köztemetés kifizetésére határozat és számla ellenében a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. részére kettő alkalommal került sor 298.450,-Ft összegben.

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat nevében a csoport 2014. év II. felében 541 darab számlát és 14 db számviteli bizonylat, 2015. június 30-ig 583 darab számlát és 53 db számviteli bizonylatot bocsátott ki, figyelemmel kísérte és szorgalmazta azok teljesítését. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal nevében 2014. év II. felében 11 darab számla és 10 db számviteli bizonylat, 2015. június 30-ig 21 darab számla és 3 db számviteli bizonylat került kiállításra.

Folyás Község Önkormányzatának a CORSO programban 2014. július 1-től 2014. december 31-ig 167 darab számlát, 2015. január 1-től 2015. június 30-ig 103 darab számlát bocsátott ki.

- A feladatok ellátása során feldolgozásra kerültek a hivatal kötelezettségvállalásai alapján beérkezett szállítói követelések számlái. A csoport gondoskodott azok határidőre történő kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt.

Utalványok száma intézményenként:

Intézmény	2014.06.30.-12.31. (db)	2015.01.01.-06.30. (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hiv.	1 128	971
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	6 180	5 714
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	29	22
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Ber. Társ.	10	12
Folyás Község Önkormányzata	1 140	929
Összesen:	8 487	7 648

Hajdúnánás Város Önkormányzat gazdálkodásán belül kerül feldolgozásra a START munkaprogramok elszámolásai: közúthálózat karbantartás, illegális hulladéklerakók, mezőgazdasági utak karbantartása, belvízelvezető árkok rendbetétele, ökológiai mintagazdaság, helyi sajátosságokra épülő, téli és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás, Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás.

- Az épületben kijelölt pénztár helyiségben három házi pénztár működik. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára.

Pénztárbizonylatok száma intézményenként:

Intézmény	2014.06.30.-12.31. (db)	2015.01.01.-06.30. (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hiv.	391	293
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	1 598	1 255
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	19	10
Összesen:	2 008	1 558

A pénztáros gondoskodik a házipénztárak működéséhez szükséges pénzkészlet biztosításáról. Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, az értékpapírok nyilvántartását, valamint az ellátmányok és az elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartását.

A pénztáros feladata a bankszámlák terhére utalványozott összegeknek az elismert számlákra történő átutalásainak elkészítése, továbbá bankkivonat egyeztetés és bankkivonat kiegyenlítés a CORSO rendszerben.

- Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat számára havi ÁFA bevallás, valamint negyedévente cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítése feladatunk. A Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás részére negyedévi ÁFA bevallást elkészítünk. Folyás Község Önkormányzata alanyi ÁFA mentes, rehabilitációs hozzájárulás megfizetésére nem kötelezett, negyedévente cégautó adó bevallás elkészítése és megfizetése szükséges.

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, valamint kifizetése történik. Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2014 II. félévben 1870 darab számfejtés történt, az ehhez kapcsolódó utalványrendeletek száma 477 darab, 2015 I. félévben 2027 darab számfejtés történt, az ehhez kapcsolódó utalványrendeletek száma 358 darab. Számfejtés feladása minden hónap végén a Magyar Államkincstár felé. A feldolgozott adatokból történik a bérkönyvelés. A munkavállalóknak kifizetett fizetési előlegek száma 2014 évben 121 darab, 2015 évben 156 darab.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat és Folyás Község Önkormányzatának nyertes pályázatának pénzügyi lebonyolítása feladatunk.
- Az Ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében. Ugyancsak ebben a rendszerben történik a Magyar Államkincstár felé különböző felmérések és pályázatok. Ilyen pályázat volt például a rendkívüli önkormányzati támogatás, melyet 2014. december hónapban kaptunk meg, melynek összege 121.219 eFt volt.
- Adósságot keletkeztető ügyletekhez kormányzati hozzájárulást, a képviselő-testület döntésének megfelelően, a 2014. évben három alkalommal, 2015. első félévében egy alkalommal kértünk. A 2014. évi kérelmeinket támogatta, míg a 2015. évit nem támogatta a Kormány.

A költségvetési csoport nagyon sok problémába ütközött a 2014. évi beszámoló készítése során, mely sok plusz munkát okozott. A legnagyobb problémát a 2014. január elsejével bevezetett új számvitel, valamint a CORSO program működése jelentette. Jelenleg folyamatban van egy felmérés, melyben a Magyar Államkincstár felméri, hogy melyek azok az önkormányzatok, akik szeretnének csatlakozni az ASP központ keretrendszerén keresztül elérhető alkalmazások köréhez. Az alkalmazások között szerepel a gazdálkodási rendszer, melyet nagy reményekkel vár a csoport. Várható csatlakozás időpontja 2016. január 1.

ADÓÜGYI CSOPORT

A csoport személyi feltételeinek vizsgálatkor feltétlenül megemlítendő, hogy az adminisztratív feladatok (postázás, irattározás, stb.) ellátásával kapcsolatos munkákra két közcélú dolgozó van a segítségünkre. Erre azért van szükség, mert csak így oldhatók meg a csoportnál a tömeges postázási, irattározási feladatok. Egy évben körülbelül 24.000 db fizetési értesítő, 5.000 db felszólítás kerül kinyomtatásra, és postázásra az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 3.600 db ügyiratot rögzítünk a rendszerben, s az eltérő adatokról értesítjük az adózókat.

2015. január 01. napjától bevezetésre került a települési adó, melynek kapcsán 4500 adózót kerestünk meg tájékoztató levelünkkel és a bevallási nyomtatvánnyal.

A gépjárműadónál éves szinten kb. 1.500 db határozat kiadására kerül sor, s ezen felül még a napi munkák során több ezer darab határozat kerül kipostázásra.

A települési hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet alapján negyedévente számlalevelet küldünk ki az adózóknak, ez a beszámolási időszakban 2 havi számlalevél kipostázását jelentette.

11/2015. (III.31.) Önkormányzati Rendelet a mezeti őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet módosítása értelmében minden év szeptemberében

határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőőri díj mértéke, ezen időszakban kb. 3.000 db határozatot készítünk el, nyomtatunk ki és postázunk az ügyfelek részére.

2014. október 01. napjától az Adócsoport látja el a hagyatéki eljárással kapcsolatos teendőket is. A hagyatéki eljárás a meghalt személy vagyonában történő jogutódlást állapítja meg és igazolja. Az eljárás célja, hogy az örökléssel kapcsolatos valamennyi kérdés jogvita nélkül rendeződjék, és ehhez az érdekeltek a megfelelő tájékoztatást megkapják. A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halott vizsgálati bizonyítvány megérkezésével, de indulhat azon ügyfél kérelmére is, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik.

A hagyatéki ügyintéző feladatai:

- A halott vizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozót értesíti az eljárás megindulásáról, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az ezzel kapcsolatos teendőiről.
- Az elhalt személy legközelebbi hozzátartozóját a hagyatéki eljárás szükségességének tisztázása céljából beidézi, nyilatkoztatja.
- Összegyűjti, rendszerezi az örökösökre, a hagyatékra vonatkozó adatokat (ingatlan esetén adó- és értékbizonyítvány, stb.)
- Elkészíti a hagyatéki leltárt, mely – annak mellékleteivel együtt - továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.
- Társhatóságok, ügyfelek megkeresésére válaszol.
- Póthagyatéki eljárást folytat le.

A hagyatéki eljárás kapcsán a beszámolási időszakban az anyakönyvezetői megkeresés által 185 db eljárás, míg más szerv általi megkeresés kapcsán 38 eljárást folytattunk le.

2014.július 1. és 2015. június 30. közötti időszakban az alábbi adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport.

Adónemek

adónem megnevezése	2014. II. félév		2015.I. félév	
	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)
építményadó	787	5	789	5
magánszemélyek kommunális adója	6497	47	6506	38
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	24	-	27	-
helyi iparűzési adó	1713	13	1750	10
termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó	1	-	-	-
gépjárműadó	4268	31	4345	26
talajterhelési díj	600	4	450	3
települési adó	-	-	2987	18
Ö s s z e s e n:	13890	100	16854	100

Az Adóügyi Csoport feladatát képezi fentiekén túlmenően az idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása is. A NAV és az Ügyészségi Nyomozó Hivatal kérelmére környezettanulmány, a vagyoni helyzetet tükröző vagyoni bizonyítvány, valamint adóigazolások, az adó- és értékbizonyítványok elkészítése is a feladatok közé tartozik. A beszámolási időszakban hagyatéki ügyintézői megkeresésre 185 db, más szerv általi megkeresés kapcsán pedig 102 db adó és értékbizonyítvány elkészítésére került sor.

Mezőőri járulék kapcsán 2014. évben közel 3.000 határozat kiküldésére került sor, az előírásokat és a teljesüléseket az alábbi táblázat mutatja (eFt-ban):

Mezőőri járulék

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2014. december 31.	14.025.383	13.755.453	269.930

2015. évre vonatkozóan még nem tudunk adatot szolgáltatni, mivel a mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendeletet módosította a 11/2015. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet és ennek értelmében 2015. évtől szeptember hónapban kerül sor a betérhelésre és a határozathozatalra.

A szemétszállítási díj részbeni lakosságnak történő továbbszámolása a települési szilárd hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013. (VI.30.) Önkormányzati Rendelet 2014. évi módosítása alapján történik, amely alapján a közszolgáltatásért fizetendő díjat az ingatlanhasználók részére 2014 szeptemberétől a Közszolgáltató számlázza ki.

2014. II. félévében az adócsoport két havi szemétszállítási díjat számlázott ki (július és augusztus hónapokra). A díjfizetés mértéke 1.033 Ft/hó/lakás + ÁFA volt. A kibocsátott számlák száma 5267 db volt.

Szemétszállítási díj

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék	Teljesülés %
2014. augusztus 31.	293.223.675	265.983.325	27.240.350	91

A települési hulladékgazdálkodásról szóló 19/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet alapján egy naptári évre kérelemre mentesül, a kérelemnek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodáján történő benyújtását követő hónap elsejétől, a közszolgáltatás díjának megfizetése alól a 70. életévet betöltött egyedül élő személy, aki az ingatlant ténylegesen egyedül használja és az ingatlan címén a népesség-nyilvántartásban egyedül van bejelentve, feltéve, hogy a havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét nem haladja meg. A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló ingatlan után illeti meg a magánszemélyt.

Fenti mentesség kapcsán 2015. januárjában 787 adózót kerestünk meg a mentességre vonatkozó tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó nyomtatvánnyal.

Mentességek alakulása 2015. január 01. napjától

Kiküldött adatlapok száma januári állapot szerint: 787 db		
Mentes (114.000,- Ft-ot nem haladja meg a jövedelmük és egyedül élnek)		Fizet (jövedelmük meghaladja a 114.000,- Ft-ot vagy nem egyedül élnek)
70 év feletti, egyedülálló	576 db	178 db
Mentes		
Üres ingatlan	31 db	-

Mentes		
Szociális segély	27 db	-
Mentes összesen 634 db		Fizet összesen 178 db

A helyi adókról szóló 40/2014. (XI. 28.) Önkormányzati Rendelet értelmében az építményadóban történt adómérték változás:

Építményadó - adómértékek			
2014. év		2015.év	
üdülő, lakás esetén	120,-/Ft/m ² /év	üdülő, lakás esetén	200,-/Ft/m ² /év
22 ⁰⁰ óra után is nyitva tartó nem melegkonyhás vendéglátóhelyek esetén	500,-/Ft/m ² /év	22 ⁰⁰ óra után is nyitva tartó, 300 m ² alatti hasznos alapterületű, nem melegkonyhás vendéglátóhelyek esetén	500,-/Ft/m ² /év
		kis-, és nagykereskedelmi hasznosítású építmény esetén:	
		300 m ² alatti hasznos alapterületű építmények esetén	300,-/Ft/m ² /év
		300-600 m ² közötti hasznos alapterületű építmények esetén	500,-/Ft/m ² /év
		600 m ² feletti hasznos alapterületű építmények esetén	750,-/Ft/m ² /év
minden egyéb építmény esetén	235 Ft/m ² /év	minden egyéb építmény esetén:	
		300 m ² alatti hasznos alapterületű építmények esetén	300,-/Ft/m ² /év
		300 m ² feletti hasznos alapterületű építmények esetén	500,-/Ft/m ² /év

A rendelet módosítása kapcsán január hónapban közel 800 adózót kerestünk meg tájékoztató levelünkkel, melyben részletes leírást adtunk az építményadó módosulásáról, s az ezzel kapcsolatos teendőkről.

Az építményadóban történő adómérték emelése kapcsán 22.000.000,- Ft többletbevétellel számoltunk.

A települési adóról szóló 39/2014. (XI. 28.) Önkormányzati Rendelet értelmében 2015. februárjában 4500 adózót kerestünk meg tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó bevallási nyomtatvánnyal. Folyamatosan érkeztek a bevallások és a befizetések.

2987 adózó 8554 kivetését dolgoztuk fel.

Mentes rész:	13.533,58 AK	2.706.716,-Ft
Adóköteles rész:	346.282,45 AK	69.256.490,-Ft

A talajterhelési díj fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Hajdúnánás Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a mentességek szélesebb körben történő megadása kapcsán – megalkotta a talajterhelési díjról szóló 12/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendeletet.

2014. évben a 794 adózóból 386 adózó részesült mentességben vagy kedvezményben, 408 adózót köteleztünk a talajterhelési díj megfizetésére. 630 adózó adott bevallást március-április hónapokban, s 164 db felszólítást küldtünk ki azon ügyfelek részére, akik nem tettek eleget bevallási kötelezettségüknek.

2015. évben a 450 adózóból 395 adózó részesült mentességben vagy kedvezményben, 63 adózót köteleztünk a talajterhelési díj megfizetésére. 458 adózó adott bevallást március-április hónapokban, s 59 db felszólítást küldtünk ki azon ügyfelek részére, akik nem tettek eleget bevallási kötelezettségüknek.

Díjfizetésre kötelezettek számának csökkenése azzal magyarázható, hogy időközben rácsatlakoztak a szennyvízhálózatra.

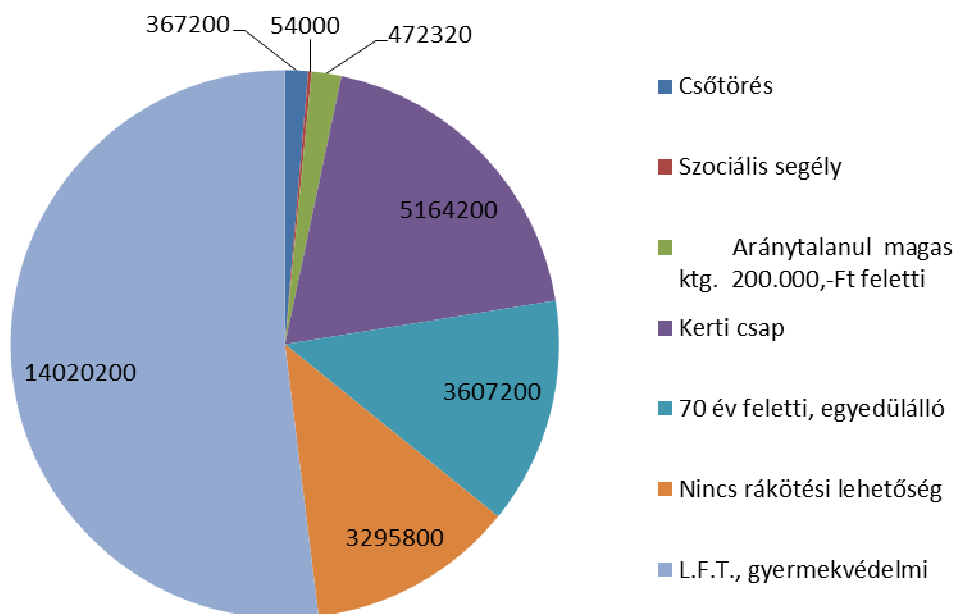
2014. évben a mentességek köre az alábbiak szerint alakult

Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m ³)	Mentesség összege (Ft)
Csőtörés	2	204	367.200,-
Szociális segély	2	30	54.000,-
Aránytalanul magas ktg. 200.000,- Ft feletti	15	328	472.320,-
Kerti csap	131	2869	5.164.200,-
70 év feletti, egyedülálló	105	2004	3.607.200,-
Nincs rákötési lehetőség	25	1831	3.295.800,-
L.F.T., gyermekvédelmi tám.	106	7789	14.020.200,-
Összesen:	386	15.055	26.980.920,-

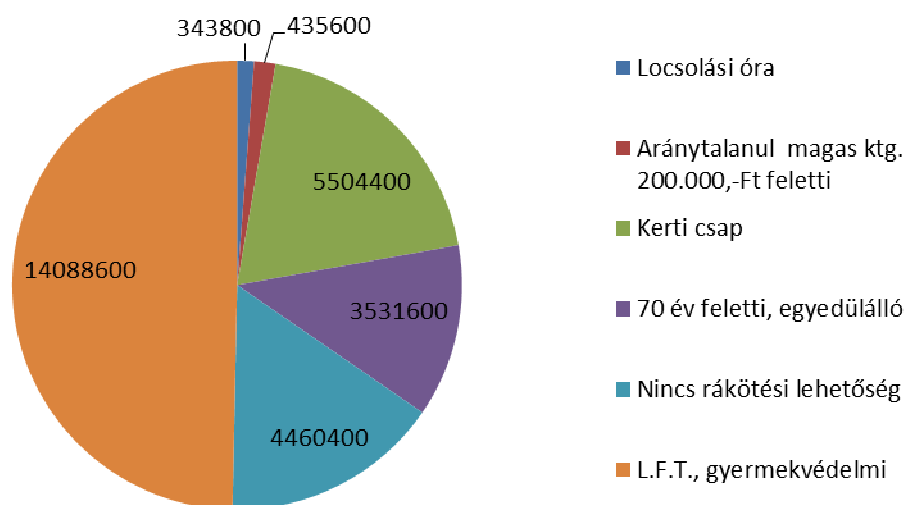
2015. évben a mentességek köre az alábbiak szerint alakult

Mentesség típusa	Mennyisége (db)	Mentes vízmennyiség (m ³)	Mentesség összege (Ft)
Locsolási óra	2	191	343.800,-
Aránytalanul magas ktg. 200.000,-Ft feletti	9	242	435.600,-
Kerti csap	148	3058	5.504.400,-
70 év feletti, egyedülálló	95	1962	3.531.600,-
Nincs rákötési lehetőség	40	2478	4.460.400,-
L.F.T., gyermekvédelmi	101	7827	14.088.600,-
Összesen:	395	15.758	28.364.400,-

2014. év Mentesség összege (Ft)



2015. év Mentesség összege (Ft)



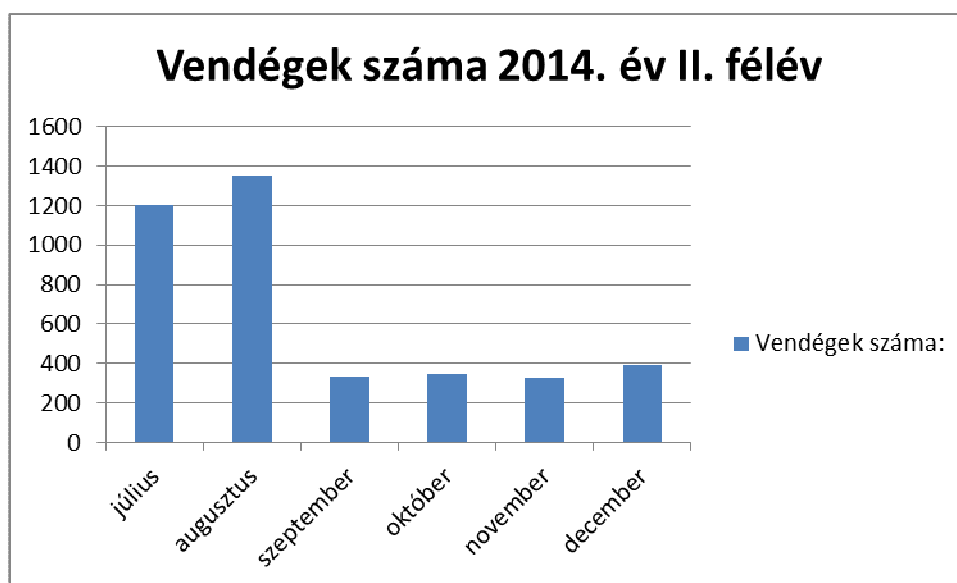
Fizetésre kötelezettek száma és a fizetendő talajterhelési díj összege:

2014. év			2015. év		
92 adózó	2680 m ³	4.824.000,-Ft	63 adózó	1.749 m ³	3.148.200,-Ft

A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében a beszámolási időszakban 27 vendégtartót tartottunk nyilván. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az alábbi táblázat mutatja:

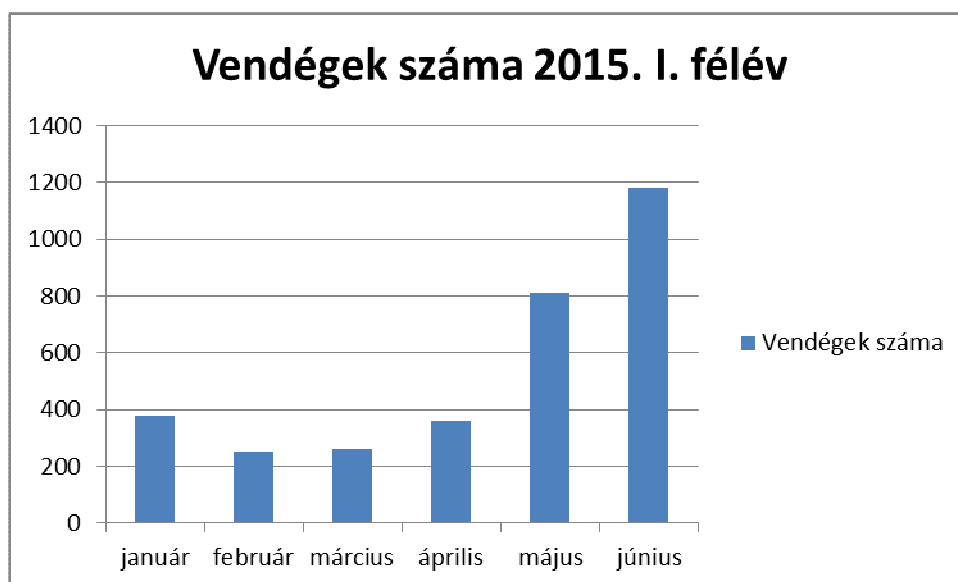
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó – adóköteles vendégéjszakák kimutatása tárgy időszakban

Időszak 2014. év	Vendégek száma	Vendégéjszakák száma	Adóköteles vendégéjszakák száma
július	1202	3877	2811
augusztus	1353	3692	2948
szeptember	330	850	815
október	346	698	556
november	327	742	619
december	389	756	577
Összesen:	3947	10615	8326



Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó – adóköteles vendégéjszakák kimutatása tárgy időszakban

Időszak 2015. év	Vendégek száma	Vendégéjszakák száma	Adóköteles vendégéjszakák száma:
január	377	1006	852
február	251	586	503
március	263	655	571
április	358	920	800
május	810	1961	1553
június	1181	2712	2032
Összesen:	3240	7840	6311



A beszámolási időszakban a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében 32 helyszíni ellenőrzést tartottunk, melynek kapcsán apróbb hiányosságokat tapasztaltunk. Ilyen esetben mindig felhívtuk a vendégtartó figyelmét a nyilvántartások pontos és hiánytalan vezetésére.

Az adókimetések teljes körű biztosítása érdekében mindkét évben nagy figyelmet fordított a csoport arra, hogy az adóbevallás minden adófizetésre kötelezett adózótól beérkezzen. Az önadózók körében fentiekén túlmenően az a tapasztalat, hogy a bevallási kötelezettségüknek eleget nem tevő adózók száma csökken, bár még mindig vannak olyanok, akik csak felszólításra, néhányan pedig még így sem hajlandók bevallást adni.

A magánszemélyek kommunális adója, az építményadó és az idegenforgalmi adó tekintetében az eladó, vagy a vevő bevallása, illetve az önkormányzati lakások vonatkozásában a HÉPSZOLG. Kft. és a vagyoncsoport kimutatása alapján ismertté vált adózó nevére bevallási nyomtatványt küldtünk és felkértük arra, hogy bevallási kötelezettségének tegyen eleget. Általában az volt jellemző, hogy a kiküldött nyomtatványok 90-95 %-át kitöltve visszaküldték, így nem volt akadálya az adó kivetésének. Címlisták ellenőrzése kapcsán több esetben talált a csoport olyan adózót, aki a magánszemélyek kommunális adójában bevallási kötelezettségének nem tett eleget. E lakosokat beidéztük, a bevallásokat bekértük és visszamenőleg legfeljebb öt évre megadóztattuk.

A 2014. II. félévi és 2015. I. félévi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az alábbi táblázat tartalmazza (eFt-ban):

Előirányzat- adóbevételek teljesülése

adónemek	költségvetési előirányzat		adóbevétel összege		teljesítés százaléka	
	2014. év	2015.év	2014. év	2015. I. félév	2014.év.	2015. I. félév
építményadó	38.000	60.000	36.760	35.818	97	60
magánszem. kommunális a.	54.000	54.000	53.059	27.362	98	51
tart. utáni idegenforgalmi adó	3.500	3.500	3.324	1.439	95	41
helyi iparüzési adó	410.897	460.000	393.137	215.763	96	47
termőföld. bérbead. SZJA.	-	-	-	-	-	-
gépjárműadó	44.000	44.000	44.220	22.990	101	52
késedelmi pótlék	3.000	3.000	2.048	928	68	31

bírság és egyéb bevételek	2.500	2.500	1.707	1.060	68	42
talajterhelési díj	8.000	5.000	5.485	3.140	69	63
települési adó	-	65.000	-	27.094	-	42
Ö s s z e s e n:	563.897		539.740	335.594	96	48

2013. január 1-jétől beszedett gépjárműadó 60%-a a központi költségvetést illeti meg, s ezen összeget tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Magyar Államkincstár által megjelölt fizetési számlára utalni.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2014. évben 39.335 eFt, míg 2015. I. félévében 48.474 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti (eFt-ban):

Adóhátralékok alakulása

adónem megnevezése	hátralék összege	
	2014. év	2015. I. félév
építményadó	876	1.965
magánszemélyek kommunális adója	6.776	5.496
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	698	2
helyi iparüzési adó	9.690	19.705
gépjárműadó	11.768	6.813
késedelmi pótlék	6.493	3.073
bírság	976	455
egyéb bevételek	2.296	4.709
talajterhelési díj	3.674	2.638
települési adó	-	3.586
Ö s s z e s e n:	43.247	48.474

A csoport minden tőle telhetőt megtesz a hátralék csökkentése érdekében. Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótartozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnal beszedési megbízások (inkasszó) készítése, a gépjárművek forgalomból való kivonása, lefoglalása gépjárműadó és egyéb adótartozások miatt, valamint jelzálogjog és végrehajtási jog bejegyzése önálló bírósági végrehajtó útján. Az a tapasztalat, hogy a bírósági végrehajtó megkeresésére sok esetben jobban teljesülnek befizetések, de gyakori, hogy a végrehajtó is tehetetlen, hiszen végrehajtás alá vonható ingósággal vagy ingatlannal nem rendelkeznek a kötelezettek.

Sokszor nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elavultak. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések viszont további időt és energiát igényelnek több ezer hátralékos tekintetében. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült és a száz forint alatti tételek törlésére is.

Minden hónapban a NAV számára átadásra kerülnek a hátralékosok, s így az önkormányzatnál hátralékos adózó a NAV-tól visszaigényelhető adója visszatartásra kerül, s ezen összegeket az állami adóhatóság az általunk megjelölt számlaszámra utalja át. Hátralékként kerülnek kimutatásra

a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói, amelyekre végrehajtási cselekményt fogantatosítani nem lehet.

A csoport folyamatosan ellenőrzi a Céginfót, amely segítséget nyújt abban, hogy a bevallási és ezáltal fizetési kötelezettségeik alól kibújni akaró társas vállalkozásokat időben felszólítsa, és a bevallásokat kikényszerítse. Az ellenőrzések tapasztalata azt mutatja, hogy nagy súlyt kell fektetni erre a területre, mert az ellenőrzések kapcsán jelentős számban találtunk olyan hajdúnánási lakosokat, vagy Hajdúnánáson székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező gazdasági társaságokat, akik adóbevallási és ezáltal adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Az adócsoport feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek ügyintézése. A tapasztalat azt mutatja, hogy az adózók egyre nagyobb számban fordulnak az adóhatósághoz méltányosságot kérve, 2014. II. félévében 126 adózó, 2015. I. félévében pedig 71 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel.

Folyás Község Önkormányzatánál az alábbi adóügyi feladatokat látjuk el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószék, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

Az adóügyi feladatok ellátása még nem lett korszerűsítve, a nyomtatás a régi típusú mátrix nyomtatón valósul meg. A borítékolás és a tértivevények megírása is kézzel történik.

Egy évben körülbelül 600 db fizetési értesítő, 200 db felszólítás kerül kinyomtatásra, és postázásra az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 33 db ügyiratot rögzítünk a rendszerben, s az eltérő adatokról értesítjük az adózókat.

Magánszemélyek kommunális adójában: 151 adózó 174 ingatlanát
Gépjárműadóban: 56 adózó 72 gépjárművét
Helyi iparűzési adóban: 60 adózót tartunk nyilván.

A 2014. és 2015. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg

adónemek	megnevezés	adómérték	
		2014. év	2015. év
magánszemélyek kommunális adója		5.000 Ft	5.000 Ft
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %	2 %
	ideiglenes jellegű tev. után	2.500 Ft/nap	2.500 Ft/nap
gépjárműadó	törvény szabályozza		

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2014. évben 839 eFt míg 2015. I. félévében 512 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti (eFt-ban):

Adóhátralékok alakulása

adónem megnevezése	hátralék összege	
	2014. év	2015. I. félév
magánszemélyek kommunális adója	161	151
helyi iparűzési adó	159	105
gépjárműadó	209	41
késedelmi pótlék	266	171
bírság	0	0
egyéb bevételek	44	44
Ö s s z e s e n:	839	512

VAGYONKEZELÉSI ÉS HASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐK

A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a feladataik közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végzik az önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívásokat készítik, szerződéseket készítenek elő.

A vagyongazdálkodást érintő feladatok tekintetében az ügyintézők:

- Előkészítették az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó döntéseket. Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által valamint ingyenes haszonkölcsön szerződés formájában valósult meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.
- A képviselő-testületi határozattal értékesítésre, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodtak (Hajdúnánási Újság, helyi TV képűsága, az önkormányzat hirdetőtáblái), a pályázati eljárást lefolytatták, a szerződéseket előkészítették.
- Kapcsolatot tartottak a HÉPSZOLG Kft-vel, valamint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak használatával, karbantartásával, felújításával kapcsolatban (vízmű, távhőszolgáltatás, lakások és nem lakás célú helyiségek, temető).
- 2014. évben az ügyintézők látták el a lakossági szemétszállítással kapcsolatos észrevételek, bejelentések, panaszok felvételét, és a szolgáltató felé megtette a szükséges intézkedéseket. Kapcsolatot tartott a szolgáltatóval, a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft-vel. A szállítást időközönként ellenőrizték és tájékoztatták a lakosságot a szemétszállítással kapcsolatos közérdekű információkról. 2014. évben a szelektív hulladékgyűjtő edények kiosztására került sor, melynek kiosztását az ügyintézők szervezték meg.
- A vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintéző Hajdúnánás tekintetében a hivatal és az önkormányzat mérlegében szereplő ingatlanok, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartását, valamint a teljes önkormányzati ingatlanvagyon-katasztert vezeti és e mellett az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításával foglalkozik. 2013. évben Folyás település esetében átvezetésre kerültek a Hajdúnánás Városi Önkormányzat által használt analitikus nyilvántartó programba a település vagyonába tartozó eszközök, amelyet az elkövetkező időszakban is vezeti az ingatlanvagyon kataszterrel párhuzamban.

- A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések elkészítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár felé.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékbecslését, valamint a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt egyéb értékbecsléseket az illetékes ügyintéző elkészítette, ill. szükség esetén külső szakértővel végeztették el az értékbecslést.
- Az önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző végzi az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok biztosításával kapcsolatos ügyintézést, a tulajdon, valamint vagyoni értékű jogok bejegyzését vagy törlését.
- Az önkormányzati vagyon ügyfélforgalomban leginkább megjelenő formái:
 - önkormányzati bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek;
 - mezőgazdasági földterületek
- A Start Munka Mintaprogram indulásával feladatköre kibővült az önkormányzat tulajdonában lévő állatállománnyal kapcsolatos ügyintézéssel is: adásvételek, állatorvosokkal, tenyésztő szervezetekkel, egyesületekkel történő kapcsolattartás, támogatások igénylése, stb.

Állatállománnyal kapcsolatos feladatok:

Az önkormányzati tulajdonú Kendereskertben lévő állatállaink száma ezen egy év alatt növekedést mutat, köszönhető ez a Start program által megvalósuló beszerzéseknek, de már jelentős szaporulattal is rendelkezik az állomány.

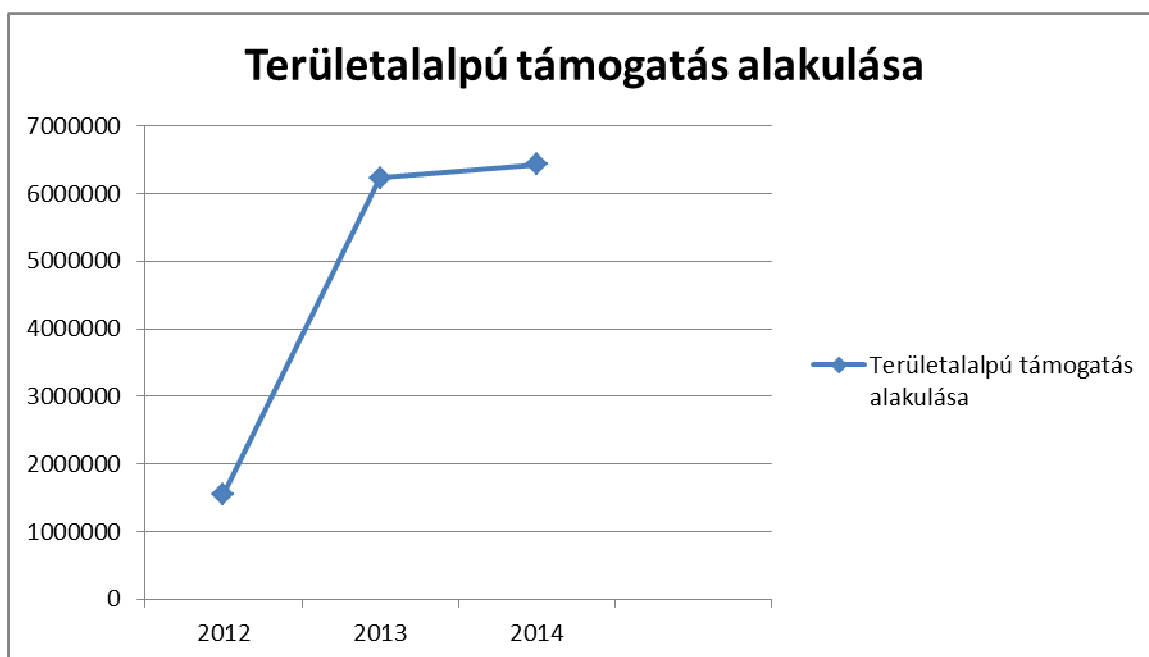
Állatfaj/fajta	Korcsoport	Mennyiség	
		2014.	2015.
Magyar szürke szarvasmarha	Borjú (0-6 hónapos)	0	7
	Növendék (6-24 hónapos)	0	2
	24 hótól idősebb üsző	15	15
	24 hótól idősebb tinó	6	6
	24 hótól idősebb bika	0	1
	ÖSSZESEN	21	31
Magyartarka szarvasmarha	Borjú (0-6 hónapos)	0	3
	Növendék (6-24 hónapos)	8	1
	24 hótól idősebb üsző	4	10
	24 hótól idősebb bika	0	1
	ÖSSZESEN	12	15
Bivaly	Növendék (6-24 hónapos)	16	5
	24 hótól idősebb	0	16
	ÖSSZESEN	16	21
Ló	2009-es szül.	2	2
	Csikó	2	2
	Póni	0	1
	ÖSSZESEN	4	5
Szamár	hímivarú	1	1
	ÖSSZESEN	1	1
Juh	Anyá	33	42
	Kos	2	2

	Ürű	0	19
	Bárány	29	19
	ÖSSZESEN	64	82
Kecske	Bak	1	2
	Anyá	53	68
	Ürű	39	14
	Gida	0	35
	ÖSSZESEN	93	119
Szőke mangalica	Hízó	22	11
	Koca	13	12
	Tenyészkan	0	1
	Süldő	0	60
	Választási	0	9
	ÖSSZESEN	35	93
F1 sertés	Hízó	0	13
	Koca	24	2
	ÖSSZESEN	24	15
Duroc x mangalica	Hízó	0	5
	Koca	5	2
	Tenyészkan	0	1
	Választási	12	14
	ÖSSZESEN	17	22
Duroc x F1	Hízó	0	11
	ÖSSZESEN	0	11
Magyar óriás nyúl		0	6
	ÖSSZESEN	0	6
Tenyésznyúl		0	12
	ÖSSZESEN	0	12
Castor Rex	tenyészan	16	0
	tenészbak	2	0
	szaporulat	59	0
	ÖSSZESEN	77	0
Galamb		0	31
	ÖSSZESEN	0	31

Állatállományunkra a létszám növekedésének és a korcsoport változásának köszönhetően egyre magasabb összegű támogatáshoz jut önkormányzatunk. A területalapú támogatással egyidejűleg beadásra került a termeléshez kötött anyatehéntartás támogatási igényünk, továbbá támogatást igényeltünk az anyakecskékre, anyajuhokra és az anyakoca állatjóléti támogatásban is részesülni fog az önkormányzat. A támogatás mértéke éves szinten várhatóan meghaladja az 1,5 millió Ft-ot.

Termőföldekkel kapcsolatos feladatok:

Az elmúlt egy évre leginkább az volt jellemző, hogy a mezőgazdasági területek forgalma nőtt meg jelentősen: közfoglalkoztatási célra újra hasznosítás alá kerültek az önkormányzat tulajdonát képező szántó, legelő művelési ágú területek. Míg 2012-ben több, mint 30 ha területünket adtunk gondozás ellenében haszonbérbe, 2015-re ez a szám 3 ha alá csökkent. Ezt mutatja a területalapú támogatás összegének változása is: 2012-ben 1.551.570 Ft-ot, 2013-ban 6.230.799 Ft-ot, 2014-ben pedig 6.427.141,-Ft-ot kapott önkormányzatunk ezen a jogcímen. A 2015. évben átalakult a támogatások rendszere, így idén az eddiginél is magasabb támogatásban részesülhet önkormányzatunk.



Termőföldjeink számát ajándékozás, adásvétel, illetve csere útján bővítettük tovább. Az elmúlt évben összesen 10,1795 ha termőföldet vásároltunk/kaptunk, csere jogcímén 1,4891 ha földetadtunk magánszemélyek tulajdonába. A következő táblázat az elmúlt **egy év termőföld forgalmát mutatja be:**

	VÉTEL	CSERE JOGCÍMÉN ÁTADOTT TERÜLETEK
Művelési ág	Terület (ha)	Terület (ha)
szántó	5,9216	1,3319
legelő	1,5247	-
rét	1,9753	-
kert	0,6390	0,1572
szőlő	0,1171	-
gyümölcsös	0,0018	-
ÖSSZESEN	10,1795	1,4891

A Nemzeti Földalapkezelővel kötött vagyonkezelési szerződések alapján önkormányzatunk további megművelhető földterületekhez jutott: 10,5 ha szántó és 0,08 ha rét művelési ágú területet használat az önkormányzat közfoglalkoztatási célra az elkövetkező 5 évben.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatosan:

Összességében elmondható, hogy magas számban keresik fel hivatalunkat a szociális bérlakásra pályázók, amely az általános gazdasági helyzetre vezethető vissza. Megemlíteném napjaink egyre sürgetőbb problémáját, miszerint egyre több család lakása áll árverezés alatt és ezáltal nő a szociális bérlakások iránti igény.

Eddigiekben kiemelkedő problémaként jelentkezett a közszolgáltatók felé, a bérlők részéről történő adósság felhalmozása. Jelenleg javuló tendencia figyelhető meg, amely több okból következett be. Egyrészt a közszolgáltatók oldaláról, hogy a bérlők fogyasztásmérőit leszerelték és szociálisan rászorulóként előrefizetős mérőórák felszerelését kezdeményezték, amely által a felhalmozott tartozás mértékét tudják csökkenteni azáltal, hogy minden egyes feltöltés alkalmával a bérlő a kifizetett összeg 50 %-át a tartozásába fizeti meg. Másrészt az önkormányzat a közszolgáltatókkal kötött szerződések alapján jobban nyomon tudja követni a bérlők tartozásainak a mértékét. Harmadrészt a képviselő-testület a bérleti szerződések hosszabbításának

időtartamát csökkentette hat hónapra, amely által szintén jobban nyomon követhetővé vált a bérlők közszolgáltatók felé teljesített kifizetései.

2014. évben szükségessé vált az önkormányzati rendelet módosítása, mivel több nem szociális jellegű önkormányzati tulajdonú lakás bérlője fordult kérelemmel egészségügyi állapotra és szociális helyzetre hivatkozva az önkormányzathoz annak okán, hogy 6 évet követően a képviselő-testület a bérleti szerződésüket hosszabbítsa meg.

2015. évben az Egészségügyi és Szociális Bizottság több alkalommal javasolta, hogy szükséges az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzat Rendelet módosítása, mivel egyes rendelkezéseit már meghaladta az idő. A bizottság a módosítási javaslatainak megtételét megelőzően viszonyítási alapként kérte más települések rendeleteinek áttekintését. A bizottság kérésének eleget téve Berettyóújfalu, Kaba, Hajdúdorog, Polgár, Püspökladány, Hajdúhadház, Hajdúböszörmény, Tiszavasvári és Újfehértó települések rendeleteinek alapulvételével készült el az önkormányzati rendelet megalkotása, amely elősegíti a könnyebb jogalkalmazást, jogkövetést.

A bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbi rendelkezések módosultak:

- 1.) Az évente szociális jelleggel bérbe adott önkormányzati lakások aránya a jelenlegi 80 %-ról 70 %-ra csökkent, ezáltal több önkormányzati lakást lehet piaci alapon bérbe adni, mivel ezen lakások iránti igény az utóbbi időben megnövekedett.
- 2.) Jogosultsági feltételek bővítése szociális helyzet alapján a gyermektelen fiatal házaspárok, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő szülők esetében.
- 3.) Az önkormányzati lakások minőségi cseréjének feltételeinek bővítése.
- 4.) A pályázati feltételek szigorítása.
- 5.) A költség elvű önkormányzati lakások bevezetése (erre lehetőséget ad a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. §-a).
- 6.) A szakemberek elhelyezésére szolgáló önkormányzati lakások esetében a közérdekű feladat pontosabb meghatározása.
- 7.) A havi lakbér mértékének növelése olyan lakások esetében, amelyek újjépítésű ingatlanok, hiszen ezeknek a lakásoknak a fenntartása jóval alacsonyabb.
- 8.) Határozatlan idejű, szociális jellegű lakások esetében a bérleti díj emelése.
- 9.) Azon nem szociálisan rászorultak esetében, akik határozatlan idejű jogviszonnyal rendelkeznek a bérleti díj emelése, valamint kedvezmények megvonása mellett teljes összegű lakbér fizetése.
- 10.) Önkormányzati lakásba történő befogadás esetében a lakóterület nagyságának meghatározása.
- 11.) A bérlő által a lakáson végrehajtott értéknövelő beruházás költség beszámításának 20 %-ról 50 %-ra növelése, ezáltal nagyobb mértékű lesz a lakbérmérséklés.
- 12.) A határozatlan időre bérbe adott önkormányzati lakások esetében a bérlők szociális rászorultságának felülvizsgálatának három évről egy évre csökkentése.

- 13.) A 9 évet meghaladó bérleti jogviszony esetében a bérleti szerződések legfeljebb további 2 évvel történő hosszabbítása, kivéve, ha a bérlő már 60. életévét betöltötte, vagy legalább 20 éve a lakásban él, vagy az egészségügyi állapota indokolja.

A lakásgazdálkodás megfelelő és hatékony működése érdekében figyelemmel kell kísérni a lakások megüresedését, együttműködve a lakáskezeléssel megbízott Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-vel. Hasonlóképpen figyelemmel kell kísérni a határozott idejű bérleti szerződések lejáratát. A hivatal munkatársai a lakók gondjairól évente egy alkalommal közvetlenül is értesülhetnek, hiszen rendszeresen részt vesznek – az önkormányzat képviselőjében – a társasházi közgyűléseken.

A lakásgazdálkodás főbb adatai:

2014. júniustól főbb adatok: összesen 5 db önkormányzati lakás lett pályáztatva szociális jelleggel, melyekre 32 pályázat érkezett.

2014. júniustól 44 db lakásbérleti szerződés meghosszabbítás történt szociális jelleggel, 3 db nem szociális jelleggel és 1 db bérleti szerződés nem lett meghosszabbítva. Szolgálati lakás kiutalás 1 db volt.

2015. év júniusától főbb adatok: 13 db önkormányzati tulajdonú lakás lett pályáztatva, melyekre 105 pályázat érkezett. A 13 db önkormányzati tulajdonú lakás közül 7 db szociális jelleggel, 3 db minőség cserével és 3 db nem szociális jelleggel került meghirdetésre.

2015. évben 53 db lakásbérleti szerződés meghosszabbítás történt szociális jelleggel, és egy db szolgálati lakáshosszabbítás.

INFORMATIKUS

Az előző években folyamatosan megújított munkaállomások rendben működnek. A 4 éves nyomtatóbérleti időszak lejártát és megújítását követően központi nyomtatóink is korszerűsödtek. Többször bővítettük a hálózatunk tárolókapacitását a megnövekedett pályázati anyagok elhelyezésére illetve a képi, hang és video anyagok archiválására.

Azon képviselők részére, akik igényt tartottak rá laptopot illetve tabletet szereztünk be.

Az internetes sávszélesség folyamatos bővülése lehetővé tette, hogy analóg telefonokról IP alapú telefonokra váltsunk, és ezeket a helyi hálózatunkba integráljuk jelentős költséget megtakarítva ezzel.

A törvényi előírásoknak megfelelően információbiztonsági felelős dolgozik hivatalunkban megbízási szerződés alapján. Segítségével megalkottuk az információbiztonsági politikánkat, megújítottuk az információbiztonsági stratégiánkat, szabályzatunkat. A jövőbeni fejlesztéseinket is az informatikai biztonság növelése érdekében tesszük meg.

A belső információáramlás gyorsítására egy belső intranet hálózatot hoztunk létre, melyen minden dolgozót érintő hivatali hírek, események, dokumentumok jelennek meg. A lakosság felé az információkat továbbra is a városi honlap és facebook oldal továbbítja leggyorsabban.

ÖSSZEGZÉS:

A közös hivatal több mint két éves működése bebizonyította életképességét, igaz, a „gyermekbetegségeken” át kell esnünk, ha tökéletesíteni akarjuk a jelenlegi rendszert. A napi kapcsolattartás ma már folyamatos, az ügyintézők kitapasztalták a közös hivatali ügyintézés

hatékony eljárási rendjét. Az informatika adta lehetőségek kihasználásával a kommunikációs folyamatok akadálymentesek.

A még gördülékenyebb működés több személyes találkozást feltételez, de erre az év során viszonylag kevés lehetőség adódik. A székhelyen dolgozók jelentős részét nem érinti a közös hivatali munka, így közöttük és a kirendeltség alkalmazottai között viszonylag kevés a kapcsolat. A kirendeltségi ügyintézők a székhelyen dolgozó, ugyanazon területen munkát végző köztisztviselőkkel alakítottak ki szorosabb és személyes kapcsolatot. A székhelyen rendelkezésre álló tapasztalat nagy segítség a kirendeltségeken ritkán előforduló esetek jogszerű és gyors intézésében.

A székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó apparátus számára nagy kihívás a folyamatosan és gyorsan változó jogszabályi háttér megismerése és alkalmazása, nem dolgozhatunk rutinból, a beérkezett kérelmek szakszerű elbírálása és az ügyfelek elégedettsége folyamatos képzést és továbbképzést igényel a változásokhoz való gyors alkalmazkodás mellett.

A közös hivatal megalakítása óta eltelt időszakban központi intézkedések jelentősen átalakították az önkormányzati és a jegyzői hatásköröket, amelyek a hivatali munka és köztisztviselői állomány átstrukturálódását eredményezte és ez a folyamat a jelenlegi információink szerint még nem lezárt.

Továbbra is elsődleges elvárás a hivatali apparátus felé az udvarias, gyors és hatékony ügyintézés, feladatunk, hogy ennek az elvárásnak maradéktalanul eleget tegyünk.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotodnak meg. A 2014. október 12-én megtartott általános önkormányzati választásokat követően egyik önkormányzat részéről sem érkezett a megszüntetésre irányuló kezdeményezés, melyből az következik, hogy a közös hivatal – jogszabályi környezet változásának hiányában - a 2019. évi általános önkormányzati választásokig fennmarad. A még előttünk álló 4 év arra kötelez bennünket, hogy az eddigi eredményeinket megtartva, a meglévő rendszer további tökéletesítésével, legjobb tudásunkkal szolgáljuk a négy települést.

Beszámolóm végén megköszönöm kollégáimnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzést, melyet szakmai jártasságuk, hely- és emberismeretük alapoza meg.

Köszönöm a települések képviselő-testületeinek, a települések polgármestereinek a hivatali munkához történő rugalmas, segítőkész hozzáállását, és mindazt a segítséget, melyet munkákhoz az önkormányzatoktól kapunk.

Hajdúnánás, 2015. szeptember 16.

Dr. Kiss Imre
jegyző