



# BESZÁMOLÓ

a

**Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal**

**2017. július 1. és 2018. június 30. közötti időszakban végzett  
tevékenységről**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja kötelezi a jegyzőt, hogy évente számoljon be a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolómat ennek megfelelően terjesztem a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó képviselő-testületek elé.

A beszámoló a közös hivatal szervezeti felépítését követve ad számot az eddig végzett munkáról.

## **I./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA**

### **1. POLGÁRMESTERI KABINET**

A Polgármesteri Kabinet munkatársai a beszámolási időszakban folyamatosan titkársági feladatok ellátása körében biztosították a polgármester és az alpolgármesterek munkájához kapcsolódó adminisztrációs teendőket, gondoskodtak a döntés-előkészítő anyagok elkészítéséről, emlékeztetőkről, jegyzőkönyvek megírásáról. A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálja a külső kommunikációt, tartja a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezi a sajtómegjelenéseket. Koordinálták a különböző közéleti eseményeken történő részvétellel kapcsolatos szervezési- és háttérfeladatokat, lebonyolították értekezletek, egyeztetések szervezését. Kapcsolatot tartanak az önkormányzat működési körébe tartozó intézményekkel és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel, segítették a polgármester/alpolgármesterek és a szervezetek közötti információáramlást. A Nánási Portéka Védjegytisztelő, valamint a Helyi Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása, határozatok, jegyzőkönyvek elkészítése mellett közreműködünk szépkorú köszöntések, végzős középiskolai osztályok osztályfőnöki órák keretében történő polgármesteri, alpolgármesteri látogatásának szervezésében. Biztosítottuk a kapcsolattartást minisztériumok, testvérvárosaink, megyei és kistérségi járási hivatal, megyei és települési önkormányzatok, polgármesteri hivatalok, a történelmi egyházak, civil szervezetek képviselőivel.

#### **1. Prezentációk, előadások**

A Polgármesteri Kabinet munkatársainak feladata a polgármester munkájának segítése előadásanyagok prezentációk készítésével. A beszámolási időszakban a polgármester alábbi megjelenéseire nyújtott támogatást a kabinet:

- „A Reformáció Erdélyi Bölcsőhelyei - Könyv, oktatás, és reformáció. A protestáns oktatás évszázadai.” címmel a Nagyenyeden megrendezésre került programsorozaton az 1956. október 23-i hajdúnánási, helyi eseményekről előadás megtartása a reformáció, a szabadság szelleme és az oktatás tükrében.
- A Nánásról elszármazottak budapesti találkozóján részletes beszámoló előadás formájában városunkban megvalósított rendezvényekről folyamatban lévő beruházásokról és a jövőbeni tervekről.
- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat által szervezett lakossági fórumon az aktív közösségi zöldterült kialakítása, valamint a helyi termelői piac infrastrukturális fejlesztése került bemutatásra a lakosság számára.

- Városunk lakossága közmeghallgatás keretében a jövőbeni beruházásokról, fejlesztésekről kaphatott részletes beszámolót.
- A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karáról érkezett több mint 30 fős hallgatói csoportot városunkba. Rövid előadás keretében megismerhették a diákok többek között a vidékfejlesztési jó gyakorlatokat, az új fejlesztési, fejlődési irányokat, a vidékfejlesztés és a vidéki turizmus összefüggéseit, valamint a Szociális földprogramunkat, a közmunkaprogramunkat, a Nánási Portékát és a Bocskai Koronát is.
- Hajdúböszörményben a III. Hajdúsági Népművészeti Nap keretében megrendezésre kerülő XI. Hajdúsági Hagyományőrző Disznótoron előadás megtartása a fenntartható ökológiai gazdálkodásról. A prezentáció keretében bemutatásra került a Hajdúnánáson működő rendszerünk.
- A Hajdúnánási Ipartestület tagjai számára részletes tájékoztató a Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2017. évi munkájáról.
- Lakossági fórum keretében az Ady Endre krt., Mártírok útja lakótelep belső területének megújítása és a piac fejlesztése, valamint a város belterületén megvalósuló kerékpáros közlekedés korszerűsítése volt az előadás témája.
- A Békés és Környéke Biokultúra Egyesület delegációja számára, előadás keretében került bemutatásra az elmúlt évek gazdasági fejlesztései – többek között az öko-bio gazdálkodás, a Nánási Portéka, helyi fizetőeszközünk, a Bocskai Korona, városunk turizmusa.
- A Keresztúr Térségi Mezőgazdászok Egyesülete és az Udvarhelyszéki Mezőgazdászok Egyesületének közös szervezésében megvalósult Kárpát-medencei fiatal gazdálkodók öko-bio konferenciáján Székelykeresztúron „Jót-jól” címmel a Nánási öko-bio gazdálkodásról, illetve a helyi termékekről kaptak tájékoztatást a résztvevők.

## 2. Delegációk fogadása

A beszámolási időszakban a következő települések önkormányzatainak képviselőiből, civil szervezetek tagjaiból álló delegációk érkeztek Hajdúnánásra azzal a céllal, hogy a Hajdúnánáson működő vidékfejlesztési eszközök, közösségi együttműködések megismerésével gyakorlati tapasztalatokat, új ötleteket, információkat szerezhessenek, mely látogatások megszervezését a kabinet munkatársai bonyolították le:

- A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karáról érkezett több mint 30 fős hallgatói csoport városunkba, akik az elméleti oktatást szakmai tanulmányúttal szerették volna kiegészíteni.
- Az idei esztendőben a Japán Napok keretében egy mozgalmas eseménysorozatot tudhatott magáénak közösségünk. A Japán Napok nyitóünnepségére ellátogatott hozzánk Sato Kuni Nagykövet Asszony, Japán magyarországi nagykövete és delegációja.
- A HROD Községi Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Központ képviselői érkeztek Hajdúnánásra.

- 2017-ben hetedik alkalommal került megrendezésre a Székely Menekültek Emléknapja, melynek során számos hazai és erdélyi delegáció érkezett városunkba, hogy közösen emlékezzünk meg a székely hazatérés centenáriumáról.
- Városunkba látogatott Békés és Környéke Biokultúra Egyesület delegációja, akik az elmúlt évek gazdasági fejlesztéseiről kaptak részletes tájékoztatást.
- A Magyar Újságírók Országos Szövetségének turisztikai és gasztronómiai szakosztályának 7 fős delegációja látogatott településünkre abból a célból, hogy megismerhessék Hajdúnánás értékeit, gazdaságfejlesztési eszközeit és turisztikai látványosságait.
- A városnap programok keretében fogadtuk testvérvárosaink delegációját: tiszteletét tette városunkban Füleki Zoltán Csíkszereda alpolgármestere, Mr. Martin Valo Pöstyén alpolgármestere, valamint Nyakó József Érmihályfalva polgármestere.
- Az OECD, azaz a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet küldöttsége látogatott el a városunkba. A szervezet látogatásának apropója az volt, hogy ebben az évben készíti el Magyarország soron következő országtanulmányát, amelynek megalapozása érdekében az OECD szakértői tényfeltáró látogatásra érkeztek hazánkba.
- Tapasztalat szerző körútra érkezett hozzánk a finnországi Seinäjoki Egyetemről egy 7 fős delegáció, akik ellátogattak a Kendereskertbe és a hajdúnánási vágóhídra.

### 3. Városmarketing tevékenység

A Polgármesteri Kabinet dolgozói városmarketing tevékenysége körében látják el és segítik Hajdúnánás, valamint a hajdúnánási kezdeményezések népszerűsítését és ismertetését a belső és a külső célcsoportok körében.

A kabinet munkatársainak településmarketinghez kapcsolódó feladatai kiterjednek a városi kitelepülések különböző szakmai koncepcióinak kialakítására, a kitelepülések koordinálására, a városban működő intézmények arculatának, megjelenésének egységesítésére, összehangolására, nagyobb rendezvényeink népszerűsítésére, a településen rendelkezésre álló kommunikációs csatornák kezelésére. A Kabinet munkatársainak feladatkörébe tartozott többek között a hajdunanas.hu weboldal arculatának kialakítása, működtetése a „Holnap Városáért Díj” pályázatának megírása, melyet el is nyert a város.

Szintén a Polgármesteri Kabinet munkatársaihoz kötődik a Nánás Angyala adománygyűjtő kezdeményezés koordinálása, a Sajtótour szervezése, a település kiajánlása nagyobb szervezeteknek csapatépítő tréningek céljából, a városi kiadvány elkészítésének koordinálása, a település hirdetési felületeinek megvásárlása és a város megjelenéseinek szakmai felügyelete. A beszámolási időszakban Hajdúnánás városa számos alkalommal kapott felkérést arra, hogy különböző formákban jelenjen meg határainkon belüli és kívüli települések rendezvényein és mutassa be egészében, vagy részleteiben a helyi értékeit, helyi gazdaságfejlesztésének eszközeit, kultúráját, hagyományait. A kitelepülések alkalmával nagy hangsúlyt fektetünk városunk helyi fizetőeszközének, a Bocskai Koronának a bemutatására, a Nánási Portéka, mint helyi termékek, és a Hajdúnánási Építő és Tartósító Szociális Szövetkezet által feldolgozott áruk népszerűsítésére és ismertetésére. A települést turisztikai szempontból meghatározó Hajdúnánási Gyógyfürdő szolgáltatásainak, önkormányzati érdekkörben, valamint helyi vállalkozások által működtetett szálláshelyek széles körben történő ismertetésére. Az élő pásztormúzeumot is magába foglaló, az ökológiai gazdálkodáson alapuló önellátás színterének, a Kendereskertnek a bemutatása mellett

szerepet kap a régi kismesterségek megőrzésén alapuló, a Helyi Sajátosságok közfoglalkoztatási csoport dolgozói által szalmából, nemezből, bőrből készített egyedi termékek bemutatása.

2017-ben és 2018-ban olyan eseményeken vett részt a település, mint:

- A Polgári Hurka-Pite Fesztiválon Hajdúnánás, mint díszvendég mutatta be az értékeit. A rendezvényen megjelentek a Nánási Portéka árusai, valamint a Helyi Sajátosságok kézművesei.
- Écs közössége helyi értéktárának fejlesztése, valamint a lakossági aktivitás és érdeklődés növelése érdekében Értéktár Napot szervezett. Az eseményen, mint jó példa bemutatkozott Csopak, Hajdúhadház, Panyola és Hajdúnánás. Városunk a helyi értéktárhoz kapcsolódó tájékoztató anyagokkal, kiadványokkal, a helyi értéktár részét képező könyvekkel és tárgyi emlékekkel jelent meg az eseményen.
- A Hajdúszoboszlói Fazekasház Alapítvány meghívására a Tájházak Napja programhoz kapcsolódóan, bemutatkozási lehetőséget kapott városunk "Hajdúnánás házhoz jön, a Hajdúszoboszlói Fazekasházhoz" címmel.
- Testvérvárosunk Ustron szezonnyitó ünnepségén, nem csak hivatalos delegációnk vett részt, idén a rendezvény keretei között egy egész hétvégét szántunk a magyar kultúra és Hajdúnánás népszerűsítésére. A kiemelt nyári rendezvényünket, valamint gasztroturisztikai értékeinket népszerűsítettük. Ez a nap Hajdúnánás népszerűsítéséről szólt.
- Kőszeg város meghívására Hajdúnánás szalmafonó bemutatóval, Nánási Portéka termékek kóstoltatásával és szürke marha pörkölt készítésével mutatkozott be a rendezvény vendégei számára.
- Nagyváradi-réti Református Egyházközség és a Csillagocska alapítvány felkérésre Hajdúnánás bemutatkozott az Erzsébet-Katalin napi Jótékonyági Bálon. Településünk megmutatta kiemelt értékeinek egy kis szeletét, így bemutatásra került a Hajdúnánási Gyógyfürdő, a Bocskai Korona és a Városi Húsbolt termékei.
- Hajdúnánás a Pannon Pálinkafesztiválon mutatta be értékeit Hajdúnánás Csopakon. A rendezvényen a város Bocskai Korona standdal, Nánási Portéka termékekkel, hajdúnánási alapanyagokból készült gasztronómiai termékekkel és a Helyi Sajátosságok üzemének kézműves bemutatójával jelent meg.
- Mád Község Önkormányzata és a Mádért Kulturális Nonprofit Kft. szervezésében megvalósuló Mádi Furmint Ünnepen Hajdúnánás is bemutatta értékeit.
- Hajdúnánás Berettyóújfaluban mutatta be a közfoglalkoztatási rendszer keretében létrehozott értékeit a Belügyminisztérium által szervezett nagyszabású, szabadtéri regionális rendezvénysorozaton.
- Hévízen mutatta be Hajdúnánás a közfoglalkoztatási rendszer keretében létrehozott értékeit a Belügyminisztérium által szervezett nagyszabású, szabadtéri regionális rendezvénysorozat keretében, ahol az érdeklődők a Hajdúnánási Tartósító és Építő Szociális Szövetkezet termékeit kóstolhatták meg.

- A XI. Gólyafesztiválon és II. Közfoglalkoztatási Kiállításon Hajdúnánás is képviselte magát helyi értékeivel.
- A VI. Hajdúsági Expon Hajdúnánás az idei évben is kiállítóként jelent meg.
- Hajdúhadházi Káposztás Napokon Hajdúnánás is megjelent termékeivel.
- Városunkba látogatott a Magyar Újságírók Országos Szövetségének turisztikai és gasztronómiai szakosztályának 7 fős delegációja abból a célból, hogy megismerhessék Hajdúnánás értékeit, gazdaságfejlesztési eszközeit és turisztikai látványosságait.
- A Városok-Falvak Szövetsége jóvoltából Hajdúnánás lehetőséget kapott, hogy bemutakozzon a Római Magyar Akadémia szervezésében megrendezésre került Magyar hétvégén. Az eseményen bemutatásra kerültek a Nánási Portéka termékei, valamint az Aranyzalma Néptánc Együttes oktatói képviselték Hajdúnánást.

#### **4. Városi és önkormányzati rendezvények lebonyolítása és támogatása**

A beszámolási időszakban több alkalommal választották különböző szervezetek rendezvényük helyszínéül Hajdúnánás városát, mely programok megvalósításában közreműködtünk. A város gazdag kulturális életét számos program színesíti, melyek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok – esetenként eltérő mértékben – rónak feladatokat a kabinet munkatársaira. A közművelődéséért felelős helyi intézményekkel, külsős szervezetekkel működünk együtt, illetve vannak saját szervezésben megvalósuló programjaink is.

- Városunk különböző hivatást gyakorló dolgozóinak tiszteletére, munkájuk elismeréseként szervezett szakmai, kulturális események alkalmával közösen ünnepelhettük a pedagógusokat, az egészségügyi és a szociális szféra dolgozóit.
- A nyári időszakban az ország valamennyi tájáról és határainkon túlról érkeztek vendégek művésztelepeinkre, a IV. Hajdúnánási Ifjúsági Képzőművészeti Alkotótáborba és a XIII. Hajdúnánási Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótáborba.
- A nemzeti és városi ünnepek, emlénapok, megemlékezések alkalmából szervezett rendezvények (Augusztus 20., Október 6., XV. Regionális Simonyi Napok; Székely Menekültek Emlénapja, Október 23. – Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója; November 3. - Elhurcoltak Kegyeleti Emlénapja, Város Napi programsorozat, Ünnepi testületi ülés, Város Asztala; Városnapja, közmeghallgatás, Holocaust Áldozatainak Emlénapja, Doni Hősök Emléktúra végállomásaként az I. világháború évfordulója alkalmából tartott megemlékezés, Kommunizmus Áldozatainak emlénapja, 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója, Szociális Munka Napja, Hősök Napi megemlékezés, Nemzeti Összetartozás Napja, Semmelweis nap) szervezésében és megvalósításában is tevékenyen részt vállaltak a kabinet dolgozói.
- Hagyományteremtő szándékkal az idén immár harmadik alkalommal került sor ünnepélyes faültetésre a 2017-ben született gyermekek tiszteletére.
- A Hajdúnánásról elszármazottakat a Hazavárá Ünnepség keretein belül köszönthettük ismételten városunkban.

- A hajdúság és a hajdú hagyományok ápolását célzó gasztronómiai és kulturális események, programok (Aratónap, Gasztrosétány, Japán Napok, V. Hajdúk Világtalálkozója, Behajtási és kihajtási ünnepség, Bocskai Zarándoklat) megvalósítása mellett közreműködtünk a Hajdúnánási Jótékonyági Városbál szervezésében.
- A reformáció 500. évfordulójának keretében megrendezésre került ünnepségsorozat keretében sor került a Református Óvoda és a Református Gimnázium tornatermének alapkövetétele, átadásra került a Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnáziumban elhelyezett Kálvin-szobor, az Ercsey teremben kialakított kazettás mennyezet, valamint átadásra került a Hajdúnánási Református Egyházközség részére a Vizsolyi Biblia másolata.
- Önkormányzati lakásokkal kapcsolatban Lakossági Fórum megszervezése.
- A Városnapi ünnepi programokhoz kapcsolódóan A Hajdúnánási Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat tagjaival közös képviselő-testületi ülés, ahol alkalmuk volt a fiataloknak betekintést nyerni a testületi ülés menetébe.
- Szalay János Rendelőintézet névadó ünnepség.
- 2017-ben hetedik alkalommal került megrendezésre a Székely Menekültek Emléknapja, melynek során számos hazai és erdélyi delegáció érkezett városunkba, hogy közösen emlékezzünk meg a székely hazatérés centenáriumáról. Az esemény részeként Csíkszereda Megyei Jogú Város és Hajdúnánás megpecsételte 100 éves közös múltját és egymást testvérvárossá fogadta. Ezt követően az 1916-18. között menekült székelyek befogadásának emlékére a Mikó Ferenc Alapítvány és Csíkszereda által Hajdúnánásnak ajándékozott székely kapu átadó ünnepségén vettem részt.
- „A Te Erdélyi Történeted” címmel került megrendezésre az a fórum, melynek fő célja volt, hogy előre mozdítsuk az erdélyi, felvidéki, kárpátaljai, vajdasági magyarok helyzetét, s felhívjuk a figyelmet a Nemzeti Kisebbségvédelmi Kezdeményezés fontosságára. A fórumon Ráduly Róbert Csíkszereda polgármestere mellett Szólláth Tibor köszöntötte a megjelenteket.
- Birtokba vehették a hajdúnánási fiatalok az első 16 lakást a fecskeházban. Ennek átadásra március 14-én került sor ünnepélyes keretek között. A fiatalokat a városháza dísztermében köszöntötte Szólláth Tibor, majd a kulcsok átadását követően a párok és az érdeklődők közösen mentek el a Bocskai u 79. szám alatti Fecskeházba. A fecskeház program kialakításánál az elsődleges cél, hogy az önálló életet most kezdőkön segítsünk. Ők ezekben a társasházakban bérelhetnek lakást, majd egy előtakarékosági szerződést vállalva tovább léphetnek egy saját, vagy nagyobb otthonba. A tervek szerint az elkövetkező időszakban újabb 16 ifjú pár juthat hasonló módon lakáshoz.
- Idén első alkalommal került meghirdetésre hagyományteremtő céllal „Hajdúnánás Legszebb Magnólia Fája” verseny, amelyet az egyik közösségi oldalon hirdettünk meg.

## 5. Sajtókapcsolatok

A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálja a külső kommunikációt, tartja a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezi a sajtómegjelenéseket.

A beszámolási időszakban a sajtómunka számokban: több mint 280 sajtómegjelenés helyi, megyei, regionális és országos médiumokban, közel 200 kiadott hír (sajtóközlemény, sajtóinformáció, sajtóanyag)

Főbb megjelöléseink: Magyar Televízió (M1), Duna TV, 24.hu, origo.hu, index.hu, DUNA WORLD, M5, MTI, Kossuth Rádió, Magyar Idők, turizmus.com, demokrata.hu, szeretlekmagyarorszag.hu, Debrecen Tv, Rádió1, hirado.hu, ECHO TV, népszava.hu, unesco.hu, kormány.hu, Dehir.hu, Civishir.hu, Nyíregyháza.hu; Nyíregyházi Televízió, Hajdú-Bihari Napló, HAON, család.hu, hir.ma, Magyar Fórum, Európa Rádió, Balmazújvárosi Televízió, OrientPress Hírügynökség, Sunshine FM (Nyíregyháza), Best Fm, SzoboszlóSound, Erdély Online, Szabolcs Online, Három Határ, Debreceni Nap, Hírhatár, Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Online, Borsodhír, Szabolcsihír, HajdúPress.

## **2. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT**

A személyzeti, jogi, titkársági, szervezői és irattározási feladatokat ellátó ügyintézőkből álló csoport feladatköre igen változatos.

### **Személyzeti munka:**

Csoportunkhoz tartoznak a Hivatal dolgozói **személyzeti anyagával**, azok nyilvántartásával összefüggő feladatok, a közszolgálati nyilvántartás, a köztisztviselők teljesítményértékelésével, vagyonnnyilatkozat-tételével, orvosi alkalmassági vizsgálatával, a munkavállalók távollétével, kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Kiemelt feladat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal foglalkoztatási tárgyú pályázatainak figyelése, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés.

Az elmúlt időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk a teljesítményértékelésre, mely előtt minden köztisztviselő egységes **értékelő lapon köteles önértékelést** végezni, így az értékelt személy az értékelő vezető által végzett értékeléssel azonos módon méri, illetve értékeli a saját teljesítményét

A Hivatal állományi létszáma 2018. június 30-án 101 fő, ebből 74 fő a Hivatal, 27 fő az Önkormányzat foglalkoztatásában áll. A beszámolási időszakban a Hivatal alkalmazottait tekintve 11 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló jogviszonya szűnt meg, 9 fő köztisztviselő kinevezésére és 2 fő munkavállaló felvételére került sor.

2018. június 30-án 41 felsőfokú, 21 középfokú végzettségű köztisztviselő, illetve 7 munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt a Hivatal alkalmazásában, 6 álláshely betöltetlen volt. 1 fizetés nélküli szabadságon lévő köztisztviselő álláshelyén egy másik köztisztviselőt foglalkoztatunk, helyettesítési célból, illetve két munkavállalót 1 álláshelyen foglalkoztatunk, napi 4 órában.

Az elmúlt egy évben 4 köztisztviselő volt fizetés nélküli szabadságon 3 éven aluli gyermeke nevelése miatt.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet rendelkezik, új kinevezéskor erre fokozott figyelmet fordítunk. Jelenleg minden dolgozó rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges képesítéssel.

A köztisztviselői jogviszony alapszabályait tartalmazó, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény közigazgatási alap- és szakvizsgák letételére kötelezi a köztisztviselőket a közszolgálatban eltöltött meghatározott időszakot követően. A beszámoló által érintett időszakban 5 köztisztviselő tett közigazgatási alapvizsgát, illetve 3 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet kreditpontok megszerzésére kötelezi a köztisztviselőket. 2014. óta Hivatalunk valamennyi köztisztviselője – a Nemzeti Köszolgálati Egyetem e-learning képzéseivel, illetve az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos képzésekkel – folyamatosan teljesít a kötelező képzési- és vizsgáztatási rendszerben, melynek keretein belül a munkatársak számos területet érintő tananyagokkal, és korszerű oktatási környezetben szerzik meg a munkavégzésük eredményesebb ellátásához szükséges ismereteket, képességeket.

A beszámoló által érintett időszakban 4 köztisztviselőnek állt fenn tanulmányi szerződése.

### **Jogi ügyintézés:**

Napi feladataink között szerepel az önkormányzatok és a hivatal **szerződéseinek** szerkesztése. Az önkormányzatok nem alkalmaznak ügyvédet a szerződések ellenjegyzésére, azokat jogtanácsosként magam ellenjegyzem. A speciális szaktudást igénylő jogi kérdésekben segítséget nyújt számunkra az önkormányzat által e feladattal megbízott egyéni ügyvéd.

Feladatunkat képezik a **szabályzatok** és intézményi **alapító okiratok** készítése, hatósági eljárások lefolytatása és a **hivatal csoportjainak segítése** a jogértelmezéssel kapcsolatos kérdésekben.

Csoportunk gondoskodik többek között a képviselő-testület munkatervében lévő, valamint az abban nem szereplő, de a képviselő-testület hatáskörébe tartozó **előterjesztések** - különösen önkormányzati rendelettervezetek - elkészítéséről, a hozott képviselő-testületi határozatok **végrehajtásának** megszervezéséről, a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerinti elkészítéséről, ellenőrzéséről.

A csoport foglalkozik továbbá a **Nemzeti Jogszabálytár** felületén megjelenő önkormányzati rendeletek folyamatos frissítésével, egységes szerkezetbe foglalásával, a jegyzőkönyvek határidőben történő megküldésével.

Jogász végzettségű munkatársaink segítségével a Hivatalban alkalmazandó valamennyi **határozat, végzés felülvizsgálatra került** a hivatkozott jogszabályok hatályossága, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény tartalmi előírásának megfeleltetése, és természetesen formai szempontból is.

### **Szervezési feladatok:**

2017. szeptember 22-én, harmadik alkalommal rendeztük meg városunkban az **Autómentes Napot** az Európai Mobilitási Hét keretében, melynek során számos programot szerveztünk az érdeklődőknek (Bríngás Ébresztő, akadályverseny a Rendőrfőkapitányság közreműködésével, kerékpártúra, „kresztombola”, futóverseny). Megkeresésünkre a helyi vállalkozók is felkarolták az eseményt, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 253.756,- Ft-os támogatása mellett.

2017. november 06-án került megrendezésre a **Nyugdíjas Köztisztviselők találkozója**, melyen a Sláger Expressz előadását követően vacsorára került sor, az ajándékok átadása mellett.

Csoportunk gondoskodik az **intézményvezetői értekezlet** minden hónap második keddjére történő összehívásáról, majd feljegyzés készítéséről és az érintettek részére továbbításáról.

Az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány (1077 Budapest, Wesselényi utca 16.) által meghirdetett pályázat eredményeként, 2016-ban Hajdúnánás „**UNICEF Gyerekbarát Település**” címet és a program megvalósítására szolgáló 2 millió forint támogatást nyert. A Pályázatkezelési Csoporttal együttműködve koordináljuk a vállalt feladatok magvalósítását.

Ahogy a korábbi években is, a **szakképzésben** tanulók ösztöndíjáról, a gimnáziumi képzésben továbbtanuló **tehetséges diákok** támogatásáról, és a **versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő** általános és középiskolai tanulók elismeréséről szóló szabályzatok által rögzített határidőben gondoskodunk a felhívások és űrlapok közzétételéről, a beérkezett javaslatok feldolgozásáról, előterjesztés készítéséről, végül a gyermekek kiértékeléséről.

#### **Testületet kiszolgáló feladatok:**

Az Iroda rendszeresen visszatérő feladata a képviselő-testület és a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása. A testületi ülések összehívásának rendjét a képviselő-testület által elfogadott ülésterv adja. Az abban meghatározott napirendeken túl a testületnek és a bizottságainak tárgyalnia kell a két ülés között beérkezett kérelmeket, és a döntést igénylő ügyeket.

A hajdúnánási képviselő-testület elé legtöbbször 20 napirendet meghaladó számú előterjesztést tartalmazó előterjesztés kerül, a küldendő anyag a 100 oldalt is meghaladja. Emiatt is segítség a hivatal számára, hogy az anyagokat a képviselők és külsős bizottsági tagok részére elektronikus úton küldjük meg.

Az alábbi táblázatok a testületi munkát mutatják be számokban.

#### **2017. II. félév - 2018. I. félév**

	2017. II. félév	2018. I. félév
<b>Ülések száma</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
Munkaterv szerint ülések száma	4	6
Rendkívüli ülések száma	4	1
Gyermek- és Ifjúsági Önk. együttes ülés	1	0
Városrész tanácskozás	1	0
Közmeghallgatás	0	1
Ünnepi ülés	1	0
<b>Testületi ülések időtartama</b>	<b>25 óra</b>	<b>32 óra</b>
<b>Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme</b>	<b>281 oldal</b>	<b>292 oldal</b>
	65 oldal	70 oldal

Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme		
Előterjesztések száma	131	137
Önkormányzati rendeletek száma	19	13
Képviselő-testületi határozatok száma	187	194

## 2017. II. félév - 2018. év I. félév

<i>Bizottságok nevei</i>	<i>Ülések száma</i>		<i>Határozatok száma</i>		<i>Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)</i>	
	<i>2017. II. félév</i>	<i>2018. I. félév</i>	<i>2017. II. félév</i>	<i>2018. I. félév</i>	<i>2017. II. félév</i>	<i>2018. I. félév</i>
<b>Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság</b>	9	10	100	112	108	134
<b>Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság</b>	4	6	62	73	42	60
<b>Egészségügyi és Szociális Bizottság</b>	15	13	105	115	144	157
<b>Városfejlesztési Bizottság</b>	4	6	63	68	40	61

2017. II. félévében együttes ülés nem volt.

2017. augusztus 9-én rendkívüli ESzB ülés került összehívásra, de az határozatképtelenség miatt elmaradt.

### Egyéb feladatok:

2018-ban került sor az **országgyűlési képviselő-választásra**. A választások igazgatási hátterének biztosítása jelentős többletfeladattal jár. Bár az informatikai rendszer nagyban segíti munkánkat, az országos rendszerleállások, technikai szünetek ugyanannyi bosszúságot is jelentenek. A választási rendszert 3 országos főpróbán teszteltük, közülük kettő volt sikertelen, a feladatokat a program leállása miatt nem tudtuk teljesíteni. A választás hetében és napján a rendszer jól működött, a feladatainkat határidőre, maradéktalanul teljesítettük.

A választási feladatok a szavazás napját megelőző 90. nap környékén (a választás kitűzésével) indulnak és a szavazás napját követően a jogerős választási bizottsági döntésekig tartanak, majd a szavazás napját követő 90. napon az iratok megsemmisítésével zárul a választási igazgatás. Ahhoz, hogy a választópolgárok szavazatukat zökkenőmentesen le tudják adni, 100 főt meghaladó személyi

állományt kell felkészíteni a szavazással összefüggő feladatokra és munkájukat folyamatosan koordinálni, irányítani szükséges. A választás előkészítéseként megtörtént a körzetesítetlen címek szavazókördbe sorolása (110 db), 625 hajdúnánási választópolgár átjelentkezési kérelmét bíraltuk el és 135 mozgóurna igénylési kérelemnek adtunk helyt.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a mellett a jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárásról** szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. A nagy felkészültséget és körütekintést igénylő eljárás határidejét a Kormányrendelet – szankció kilátásba helyezésével – 15 napra rövidítette. A beszámolási időszakban, a 2017. évben 6 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, míg a 2018. évben 2 db. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás fogatosítása végett nem tettek bejelentést.

A feladataink közé tartozik a **Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása is, a testület kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Iroda végzi.

A „**Nánási Portéka**” védjegy használatával kapcsolatos ügyintézés eseti jellegű, a védjegy igénylők számától függ. 2018 első felében a módosított védjegyhasználati szabályzatnak megfelelően határozatlan időre módosítottuk a védjegyhasználati szerződéseket. Jelenleg 41 érvényes védjegyhasználatot tartunk nyilván.

### **Ügyiratkezelés, iktatás**

Hivatalunk 2018. január 1. napjától csatlakozott az ASP rendszerhez, melynek okán minden ügyintézőnk részt vett a szakterületének megfelelő oktatáson.

Minden munkatársat érintő változást volt, hogy a „WebIktat.2008 - Elektronikus iratkezelő alkalmazás” helyett 2018. évtől az **ASP iratkezelő szakrendszert** használjuk. A szakrendszer nem csak a belső működésünket könnyíti meg, hanem hozzájárul az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtásához, hiszen támogatja a Hivatali Kapura beérkezett iratok átvételét, az elektronikus csatolmányok kezelését.

Az iratkezelő szakrendszerben a következő főbb funkciók érhetőek el:

- Küldemények átvétele.
- Érkeztetés.
- Felbontás.
- Szignálás.
- Előzményezés.
- Iktatás.
- Kiadmányozás.
- Postázás.
- Irattározás.
- Selejtezés.
- Levéltárba adás.
- Belső iratküldések.

Miközben a kormányzati cél az igazgatási ügyek egyszerűsítése és a papír alapú ügyintézés háttérbe szorítása, hivatalunkban 2018 első félévében az iktatott ügyiratok száma 19 %-al nőtt. Ennek egyik okozója lehet az új iratkezelési szakrendszer kötelező bevezetése is 2018. január 1-től, mely több

esetben külön-külön iktatást kíván meg olyan iratoknál, ahol eddig egy számra is iktathattuk a beérkezett kérelmeket. Ugyanakkor valóban több iratot kezelünk, több esetszámmal dolgozunk 2018-ban.

Ügyirat	2017. II. félév	2018. I félév
Főszám összesen:	5724	12323
Főszám alszámára összesen:	23260	22168
<b>Összes irat:</b>	<b>28984</b>	<b>34491</b>
Önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	741	92
Államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok száma:	2822	4454

A megnövekedett iratforgalom növeli az ügyintézői munkát, az irattári feladatokat, a postai forgalmat, a hivatali működés minden területére kihatással van.

### 3. SZOCIÁLIS CSOPORT:

A Szociális Csoport elnevezéséből nem tűnik ki, de feladatai közé már nem csak városunk lakosainak szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében biztosított ellátások ügyintézése tartozik, mivel 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat, a Szociális Csoport útján.

#### I. Szociális igazgatási, valamint gyermekügyi hatáskörben ellátott feladatok

1. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 8/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet

Ssz.	Támogatási forma	Hatáskört gyakorló	Jellege
1.	lakhatási támogatás	jegyző	havonta
2.	gyógyszertámogatás	jegyző	
3.	tűzifa támogatás	jegyző	eseti
4.	krízis segély	jegyző	
5.	rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	ESZB	
6.	temetési támogatás	ESZB	
7.	köztemetés	polgármester	
8.	„... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”	polgármester	
9.	gyermekszületési támogatás	polgármester	

10.	szociális földprogram	polgármester	
-----	-----------------------	--------------	--

### 1.1. Lakhatási támogatás

Lakhatási támogatás villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrésztéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, hasznélvezője, bérlője vagy az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője,
- akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át (71.250,-Ft), és
- akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

Lakhatási támogatás a beszámoló időszakában 651 esetben került megállapításra, 16.883.798.- Ft összegben. A kérelmezők az alábbiakhoz kérték a támogatást:

- **tüzelő:** 410 esetben
- **szolgáltatás:** 241 esetben
  - gáz: 114
  - távhő: 38
  - E-ON: 76
  - lakbér: 12
  - víz: 1
  - lakástörlesztés: -

### 1.2. Gyógyszertámogatás

A jegyző rászorultsági alapon gyógyszertámogatást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.

Gyógyszertámogatás 80 kérelmező részére került megállapításra havi 5.000.- Ft összegben.

### 1.3. Tűzifa támogatás

2017. november 1-jével került bevezetésre a tűzifa támogatás, mellyel az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki a kérelmet október 15. és február 28. között időszakban benyújtja és a rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

A természetben ellátásként nyújtott tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként és alkalmanként 3 mázsa lehet.

A fenti időszakban 95 kérelem érkezett tűzifa támogatás iránt, melyből 17 háztartás két alkalommal nyújtott be kérelmet.

### 1.4. Krízis segély

Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében a rendeletben foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a életfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban

veszélyeztetetté válna. A támogatás összegének felhasználásáról a támogatott a felhasználást igazoló okiratokkal, bizonylatokkal, számlákkal köteles elszámolni.

A támogatás megállapítására tárgyidőszakban 13 esetben került sor, az ellátások teljes összege 139.000.- Ft volt. A kérelmek indokaként pl. utazási költségtérítés (haláleset, kórházi kezelések), illetve a munkaviszony megszűnése okozta megélhetési nehézség szerepelt.

### **1.5. Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás**

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatásban részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd

Támogatás 549 esetben került megállapításra, az ellátások összege 3.274.035.- Ft volt.

A rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatás keret terhére adományoztatás került megszervezésre. 2017. december 18-án, mintegy 192 család kapott összesen 1.484.000.- Ft értékű tartós élelmiszer csomagot.

### **1.6. Temetési támogatás**

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság temetési támogatást annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek állapíthat meg, akinek

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. 150 %-át (42.750,- Ft),
- b) egyedül élő esetén az öny. 250 %-át nem haladja meg (71.250,- Ft).

Temetési támogatás 40 esetben került megállapításra, az ellátások összege 817.000.- Ft volt.

### **1.7. Köztemetés**

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Köztemetés elrendelésére 9 esetben került sort, melynek hagyatéki teherként történő megtérítéséről – mint, az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat – gondoskodtunk.

### **1.8. „.... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”**

A polgármester egyszeri 50.000 Bocsikai Korona támogatást állapít meg a naptári év első szülött, Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkező gyermek törvényes képviselője számára, ha a gyermek legalább egyik törvényes képviselője a gyermek születését megelőzően egy éve folyamatosan bejelentett Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen is Hajdúnánáson él.

## 1.9. Gyermekszületési támogatás

Egyszeri 30.000 Forint értékű Bocskai Korona értékű gyermekszületési támogatásra jogosult minden 2015. január 1-je után született gyermek, szülőjének kérelmére, akinek legalább egyik szülője legalább a gyermek születését megelőző 1 éve hajdúnánási állandó lakos, vagy hajdúnánási tartózkodási hellyel rendelkezik.

A támogatásban 112 gyermek részesült, a kifizetett összeg pedig 3.360.000.- Ft volt.

## 2. A pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások megállapításának helyi szabályairól szóló 8/2014. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet

### 2.1. Étkezési térítési díj támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az önkormányzati segély keretének terhére étkezési térítési díj kedvezményt állapíthat meg egy költségvetési évre, a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére, az oktatási-nevelési intézmények nappali tagozatán tanuló gyermekek részére, az intézmény javaslata alapján azon családok részére, akik a teljes díj megfizetésére anyagi és szociális körülményeik miatt nem képesek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

Az iskolák javaslatai alapján 32 gyermek részére került étkezési térítési díj támogatás megállapításra 178.000.- Ft összegben.

### 2.2. Buszbérlet-támogatás

A Hajdúnánás belterülete, valamint Hajdúnánás - Tedej városrész vonatkozásában, az óvodás és az általános iskolás korú gyermekek az intézmények javaslata alapján, - szociális helyzetüktől függetlenül – az intézmény látogatás biztosítása érdekében buszbérletük árának megtérítésére jogosultak.

Helyi utazási kedvezmény 70 esetben került megállapításra, az ellátások összege 336.000.- Ft volt.

## 3. Egyéb ellátások és támogatások

### 3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft alapösszegű, illetve hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500,- Ft emelt összegű Erzsébet-utalványt kapnak természetbeni ellátás keretében.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 611 fő volt, melyből hátrányos helyzetű 221 fő és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma 13 fő. Elutasításra került

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelmek száma: 82, a jövedelmi feltételek nem teljesülése okán.

### 3.2. Bursa Hungarica

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A 2018. évi Bursa Hungarica pályázati fordulóban 99 fő („A” típus: 87 fő; „B” típus: 12 fő) pályázata került támogatásra, mely diákonként 3.000.-6.000.- Ft, illetve 515.000.- Ft támogatást jelentett havonta.

### 3.3. Szünidei étkeztetés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebéd biztosítására a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötöttünk szerződést.

Az ellátást az alábbiak szerint vették igénybe:

- 2017. nyári szünet (2017.06.19. - 2017.08.18.):	111 fő
- 2017. őszi szünet (2017.10.30. - 2017.11.03.):	56 fő
- 2017. téli szünet (2017.12.27. - 2018.01.02.):	50 fő
- 2018. tavaszi szünet (2018.03.29. - 2018.04.03.):	39 fő

### 3.4. Nyári napközbeni gyermekfelügyelet megszervezése:

2017-ben a **nyári napközi** június 19-én kezdődött és augusztus 18-ig tartott. A Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Iskola utca 3. szám alatti tagintézményében kapott helyet.

Reggel 07:00 órától került a felügyelet megszervezésre, hivatalosan 16:00 óráig (de amíg az utolsó gyermeket el nem vitték, mindig megoldott volt az őrzés). Az első hetekben a létszám magas volt, kb. 70-80 főt jelentett, mely folyamatosan változott, hiszen a nyári táboroknak köszönhetően többen mentek el egy-két hétre.

A lelkes felügyelők **számos programot** szerveztek, hogy minél színesebbé és vidámabbá tegyék a gyerekek napjait. Elsőként meghívták a Hajdúnánási **Rendőrkapitányság** ifjúsági ügyekkel foglalkozó két munkatárását, akik előadást tartottak a nyári szünet veszélyeivel kapcsolatban. Játékosan mutatták be, hogy mi mindenre kell odafigyelni az értékeink megőrzése érdekében, illetve felhívták a figyelmet az internet előnyeire és a veszélyeire. A fiatalok ellátogattak a **mentőállomásra** is, ahol bemutatták az egész épületet, mindent ki lehetett próbálni és kérdéseket tehettek fel a gyerekek. A helyi sajátosságok műhelyéből meghívásra került három kézműves, akik szalmafonásra, nemezelésre és bőrdíszművességre tanították a gyerekeket

## **II. Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok**

### **1. Bevezető**

A Képviselő-testület 406/2015. (XII. 17.) számú Határozatával döntött arról, hogy 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.

2017. július 01-jén lépett hatályba az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet, melynek 53. §-a rendelkezik a Szociális Csoport feladatairól, melyek az alábbiak:

- Ellátja a pályázatok meghirdetésével és a versenytárgyalások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti a lakások és helyiségek cseréjével, befogadással, bérleti jogviszony folytatásával és a szociális intézményből végleg távozott személy elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a bérlő szociális rászorultságának és a lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó bérbeadás útján hasznosított lakásokról.
- Ellátja a rendeletben felsorolt bérbeadási feladatokat, továbbá mindazokat a bérbeadási feladatokat, amelyeket sem a Lakástörvény, sem e rendelet nem telepít más szervhez.

Egyéb bérbeadási feladatot jelent többek között:

- a képviselő-testület számára előterjesztések készítése
- a bérlőktől visszavett lakások állapotának felmérése, szükséges munkálatok megrendelése, elvégzésének ellenőrzése
- az új bérlők számára lakások átadása, leltár, bérleti szerződés szerkesztése, ügyfélváltás szolgáltatói bejelentése
- bérlők jövedelmi helyzetének felülvizsgálata
- társasházi közgyűléseken történő képviselet
- lakbérszámlák előállítása
- bérlői bejelentések kivizsgálása
- helyszíni szemlék lefolytatása
- informatikai szoftver folyamatos fejlesztése

### **2. Kiemelendő feladatok**

**2.1.** Az új Lakásrendelet okán **a bérlők több alkalommal is levélben kerültek tájékoztatásra az őket érintő lényeges változásokról**, így például a meghosszabbítás feltételeiről, a bérleti díjak rendszeréről, a lakások megvásárlásának lehetőségeiről.

**2.2.** 2017. július 17. és 2017. augusztus 23. napja között a Szociális Csoport munkatársai elvégezték a **rendeltetésszerű használat**, valamint a lakásbérleti szerződésben foglalt **kötelezettségek** teljesítésének **ellenőrzését**, melynek során minden lakásról **fotófelvételek készültek** és **állapotfelmérő** lap került kitöltésre.

2.3. 2017. október 31. napján egy lakossági fórum megszervezését tartottuk fontosnak, melyen az önkormányzati bérlakásokról szólóan Dr Juhász Endre alpolgármester és a Hivatal munkatársai nyújtottak részletes ismertetőt, és válaszoltak a kérdésfeltevésekre.

2.4. Hajdúnánás Város Lakáskonceptióját a Képviselő-testület 1/2017. (I. 26.) számú Határozatával fogadta el, melynek „IV. Javaslatok” pontjában célként került rögzítésre az első lakáshoz jutók, vissza nem térítendő támogatásának bevezetése, konstrukciójának kidolgozása, pénzügyi feltételeinek megteremtése.

A rendelet-tervezet előkészítésre került, melyet 2017 novemberében a bizottságok véleményeztek, és ezt követően 2018 februárjában került sor az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 6/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelet megalkotására.

A képviselő-testület döntésének megfelelően megszerkesztettük és elérhetővé tettük az előzetes regisztrációs lapot, majd a kérelem formanyomtatványát is.

2.5. Számos feladattal járt a **Bocskai utca 79. szám alatti Fecskeház** első 16 lakása átadásának előkészítése, melyet 2018 márciusában vettek birtokba a hajdúnánási fiatalok, ünnepélyes átadás keretében.

2.6. Az Önkormányzat – a társadalmi együttműködés előmozdítását és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem érdekében kiírt – EFOP-1.2.11-16 számon megjelent **„Esély Otthon” pályázatot nyert**. A pályázat lehetőséget ad a **Bocskai utca 98. szám alatti társasház teljes körű felújítására**, melynek külső és belső munkálatait 2018. szeptember 01. napján kívánja önkormányzatunk megkezdeni.

A lakásállományunkat összevetve a Bocskai utca 98. szám alatt élő bérlők élethelyzetével, mindenki számára személyre szabottan, a jelenleginél szebb állapotú és kedvezőbb elhelyezkedésű cserelakást ajánlottunk fel.

2.7. Annak okán, hogy a határozott idejű bérleti jogviszony lejártát követően a bérlő nem hagyta el az önkormányzati tulajdonú ingatlant, több alkalommal került sor – a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 183/A. § (1) bekezdése alapján – **lakás kiürítése iránti kérelem** benyújtására.

A Hajdúböszörményi Járásbíróság mindegyik nemperes eljárásban kiürítés tűrésére kötelező végzést hozott, azonban a bérlők ezt követően történő önkéntes távozásának köszönhetően, **egy esetben sem került sor végrehajtói kényszerrel történő kiürítésre.**

2.8. A bérlők fizetési hajlandóságának növelése érdekében a bérleti díj, illetve a közös költség összegével tartozók számára **fizetési felszólítások** kerülnek megküldésre, a következményekre történő figyelmeztetéssel.

Fokozottan felhívjuk továbbá a bérlő figyelmét arra is, hogy bérleti szerződésük esetleges meghosszabbítása is csak akkor lehetséges, amennyiben nincs a bérleti díj, a közös költség vagy gázdíj tekintetében 60 napot meghaladó tartozása, egyéb közüzemi díj, helyi adó tartozás esetén összesen 100.000,- Forint összeget meghaladó tartozása.

2018 június hónapjával 91 hátralékos bérlőt tartunk nyilván, melyből sokak elmaradása mindösszesen egy havi bérleti díjat jelent.

## 3. Részletes adatok

## 3.1. Lakásállomány 2018. június 30. napján

	Határozatlan idő	Határozott idő	Összesen
Szociális alapon	48	70	118
Piaci alapon (szolgálati lakásokkal)	48	42	90
Fecskelakás		16	16
Szükség lakás		1	1
Összesen	96	129	225

## 3.2. Meghirdetett bérlakások

	Meghirdetésre került bérlakások száma			Meghosszabbítások száma	
	szociális alapon	piaci alapon	fecskelakás	szociális alapon	nem szociális alapon
2017 július	-	-	-	-	-
2017 augusztus	-	-	-	-	-
2017 szeptember	1 lakás/11 pályázat 1 lakás/10 pályázat	1 lakás/1 pályázat	-	2	-
2017 október	1 lakás/11 pályázat 1 lakás/4 pályázat 1 lakás/8 pályázat	-	-	2	-
2017 november	1 lakás/2 pályázat 1 lakás/4 pályázat 1 lakás/2 pályázat	-	-	9	-
2017 december	1 lakás/7 pályázat 1 lakás/6 pályázat 1 lakás/8 pályázat 1 lakás/2 pályázat	1 lakás/1 pályázat	16/16	2	2
2018 január	-	-	-	1	1
2018 február	1 lakás/4 pályázat 1 lakás/4 pályázat	1 lakás/3 pályázat	1/5	5	-
2018 március	1 lakás/9 pályázat	-	-	7	-
2018 április	-	-	-	6	1
2018 május	1 lakás/9 pályázat 1 lakás/2 pályázat	1 lakás/3 pályázat	-	4	1
2018 június	1 lakás/7 pályázat 1 lakás/7 pályázat	1 lakás/5 pályázat	-	8	2

	Pályázat nélkül bérbe adott lakások		
	Szolgálati lakás	Szükség lakás	Bérlőkijelölési jog
2017. szeptember	1 lakás	-	-
2017. október	1 lakás	-	-

2017. november	-	-	-
2017. december	-	-	-
2018. január	-	1 lakás	-
2018. február	1 lakás	-	-
2018. március	-	-	-
2018. április	1 lakás	1 lakás	1 lakás
2018. május	-	-	-

### 3.3. Kimutatás a lakbérbevételekről

Vizsgált időszak	Számlázott lakásbérleti díj	Fizetett lakásbérleti díj	Különbség (Ft)	Teljesítés (%)
2017. július	3 693 119 Ft	3 492 144 Ft	200 975 Ft	94,55 %
2017. augusztus	3 701 954 Ft	3 475 388 Ft	226 566 Ft	93,87 %
2017. szeptember	3 679 137 Ft	3 472 821 Ft	206 316 Ft	94,39 %
2017. október	3 667 694 Ft	3 451 506 Ft	216 188 Ft	94,10 %
2017. november	3 540 567 Ft	3 337 572 Ft	202 995 Ft	94,26 %
2017. december	3 530 238 Ft	3 264 639 Ft	265 599 Ft	92,47 %
2018. január	3 505 261 Ft	3 177 002 Ft	328 259 Ft	90,63 %
2018. február	3 404 634 Ft	3 089 388 Ft	315 246 Ft	90,74 %
2018. március	3 402 580 Ft	2 963 425 Ft	439 155 Ft	87,09 %
2018. április	3 399 181 Ft	2 948 121 Ft	451 060 Ft	86,73 %
2018. május	3 306 639 Ft	2 850 684 Ft	455 955 Ft	86,21 %
2018. június	3 217 655 Ft	2 517 128 Ft	700 527 Ft	78,22 %
<b>Összesen</b>	<b>42 048 659 Ft</b>	<b>38 039 818 Ft</b>	<b>4 008 841 Ft</b>	<b>90,46 %</b>

## 4. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül. A pályázatkezelési csoport feladatához tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely pályázatunkhoz tartozik, az előkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig.

A csoport az előző tervezési időszakban elnyert támogatásokkal is foglalkozott, amelyeknek megvalósítása, utókövetése jelen időszakot is érinti. A csoport feladata volt továbbá a már lezárt pályázatok fenntartási időszakában a vállalt indikátorok adatszolgáltatásainak biztosítása is.

A beszámoló időszakában a csoport létszáma 3 főről augusztus 1-től 2 főre csökkent, amelynek hatását külső szakértők bevonásával egyenlítettük, illetve kívánjuk kiegyenlíteni.

A beszámoló időszakában 41 pályázattal érintően dolgoztunk a pályázatról a fenntartási jelentések összeállításáig, melyekben az egyszerű adatszolgáltatástól a komplex pályázatkezelésig minden területen végeztünk munkát. A pályázatok sorsát, összetételét a következő táblázat mutatja.

**A pályázatkezelési csoport futó pályázatait  
2017 – 2018 beszámoló időszakban**

Nyertes, folyamatban levő pályázatok	Teljes összeg Ft	Önerő Ft
TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00013 Ipari terület fejlesztése	500 000 000	0
TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00007 Helyi Gazdaságfejlesztés	100 000 000	0
TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020 Oxenweg Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében	120 000 000	0
TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00002 Aktív közösségi zöldterület kialakítása és a helyi termelői piac infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson	600 000 000	0
TOP-3.1.1-15-HB1-2016 Közlekedésfejlesztés	400 000 000	0
TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00028 Hajdúnánás, csapadékvíz főgyűjtők rekonstrukciója	60 000 000	0
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00017 Energetikai fejlesztések	291 524 773	0
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00027 Energetikai fejlesztések	78 299 724	0
TOP-4.1.1-15-HB1-2016 Gyermekorvosi alapellátás fejlesztése	132 000 000	0
EFOP-1.2.11-16-2017-00012 Fecske Otthon Hajdúnánáson	199 999 999	0
KEHOP-2.2.2-15-2015-00004 Hajdúnánás - Hajdúdorog szennyvízhálózatának és szennyvíztisztító telepének bővítése és korszerűsítése	1 071 037 190	62 968 729
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00981 Hajdúnánás városi Önkormányzat ASP-hez való csatlakozása	8 995 465	0
TTP-KP-1-2018/1-000108 Testvértelepülési együttműködés erősítése Csíkszerda és Hajdúnánás között jó gyakorlatok átadásával	1 350 000	0
Egészség Sport park Program	kondipark eszközök telepítése	
Szociális Földprogram 2018	600 000	0
VP6-7.2.1.-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése	109 999 987	12 222 227
Hajdúnánási Hajdú ház és Kovácsműhely felújítása	2 499 972	2 499 971
1526-9/2018/HERMAN Zártkertek hasznosítását segítő fejlesztések Hajdúnánáson	4 046 357	0

NKA-Történelmi konferencia 2018	410 000	0
Elektromos töltőállomás	2 476 000	354 648

**A pályázatkezelési csoport elbírálás alatt lévő pályázatai  
2017 – 2018 beszámoló időszakban**

<b>Elbírálás alatt lévő 2017-2018-ban benyújtott pályázatok</b>	<b>Támogatási összeg Ft</b>	<b>Önerő Ft</b>
Belterületi utak felújítása	29 984 646	9 994 882
Belterületi utak felújítása Folyás település	14 985 187	2 644 445
LEADER- Balázstelki szálláshely turisztikai fejlesztése	7 998 500	1 411 500
KAB-KEF-18	624 190	69 355
Hulladékgazdálkodás és szelektív hulladékgyűjtés FM-LSZF/2018-01	3 000 000	0
KEHOP-1.2.1 Klímatudatosság erősítése Hajdúnánáson	10 937 000	0

**A pályázatkezelési csoport fenntartási időszakban lévő – beszámolási kötelezettséggel  
bíró – pályázatai 2017-2018 beszámolási időszakban**

<b>Fenntartás alatt lévő pályázatok</b>	<b>Záró fenntartás dátuma</b>
KEOP-4.9.0/11-2011-0192 Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat intézményének épületenergetikai felújítása	2018.03.01
TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0866 Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat intézményének épületenergetikai felújítása	2020.08.31
ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0034 Hajdúnánási Óvoda kapacitás fejlesztése új intézményi egység kialakításával	2020.05.14
ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0022 Belterületi utak fejlesztése Hajdúnánás	2019.03.27

ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0014 Hajdúnánási Gyógyfürdő környezetének funkcióbővítő fejlesztése	2021.06.14
KEOP-5.5.0/A/12-2013-0136 Hajdúnánás, Iskola u. 3-5-7. szám alatti meglévő iskola épület épületenergetikai fejlesztése	2020.07.29
KEOP-5.5.0/B/12-2013-0218 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. szám alatti meglévő óvoda épület épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva	2020.08.07
KEOP-4.10.0/A/12-2013-1050 Hajdúnánás, Városi Rendelőintézet energiaellátásának fejlesztése napelemes rendszer kiépítésével	2020.03.31
KEOP-4.10.0/A/12-2013-1090 Hajdúnánási Gyermekek- és Közéletfejlesztési Nonprofit Kft. energiaellátásának fejlesztése napelemes rendszer kiépítésével	2020.08.05
KEOP-4.10.0/A/12-2013-1110 Hajdúnánás, Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat energiaellátásának fejlesztése napelemes rendszer kiépítésével	2020.08.05
KEOP-4.9.0/A/11-2011-0187 Hajdúnánási Óvoda 8. sz. Óvoda intézményegység épületenergetikai felújítása napelemes rendszer kiépítésével	2018.12.17
TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0072 Óvodafejlesztés Hajdúnánáson	2020.04.29
TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0022 Természettudományok oktatása a jövőnkért	2021.04.10
KEOP-5.5.0/A/12-2013-0317 Városi Rendelőintézet 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 10. épület épületenergetikai fejlesztése	2020.08.07

A korábbi években a csoport célja az volt, hogy minden lehetséges forrást próbáljon megszerezni az önkormányzati fejlesztésekhez, amely tartalmában felölelte a város minden tevékenységi körét. Ezt a célt települések összehasonlításában is sikerült jól teljesíteni. A 2014-2020 időszakra megjelent pályázatok közül a TOP pályázatok, amelyek első sorban az önkormányzatok számára jelentek meg. De e mellett más ágazati forrásokra is sikeresen pályáztunk, úgy mint EFOP, KEHOP konstrukciók.

A szennyvízfejlesztési projekt kiemelkedő jelentőségű. Az önkormányzatnál -az NFP projektkezelési problémái miatt - jelentős többlet humán erőforrást igényelt a tervezetthez képest, amely kiemelten érintette a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodát és a Pályázatkezelési Csoportot. A projekt kiviteli megvalósítása megtörtént, jelenleg a műszaki- átadások zajlanak.

Az előző beszámolási időszakban megnyert 9 db TOP pályázat megvalósítása folyik. A pályázatok összesen, 2,282 milliárd forint összegű. A projektek megvalósítás különböző ütemben halad,

amelyet nagyban befolyásolt a tervezési folyamatok befejezése, illetve a közbeszerzési eljárások lefolytatása. A kivitelezők kapacitásának problémái előre láthatók voltak, ezeket a problémákat projekt lebonyolítási oldalról igyekszünk kezelni. A projektek lebonyolításában nagy segítségünkre van a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda. A pályázatokhoz kapcsolódó műszaki teendőket végzik. A TOP projektek mellett 1 db nyertes EFOP pályázat megvalósítása is folyik, amelynek támogatási összege 200 millió Ft. Mind e mellett számos hazai projekt megvalósása is folyik.

A csoport alapvetően két féle módon látja el a pályázatok kezelését. A pályázati kiírások figyelembevételével saját erőforrásokra támaszkodva, vagy külső szakértők bevonásával készítik, illetve bonyolítják le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, értékű pályázatoknál dolgozunk. A közreműködők körének kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján pályázati rendszerben választjuk ki a szakértőket. A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten a Városfejlesztési és Üzemeltetési, illetve a Közgazdasági Iroda munkájára. A pályázatok végrehajtásában, kivitelezésében értékhatártól függően közbeszerzési eljárások lebonyolítása is a csoport feladata, közreműködve a kapcsolódó belső szervezeti egységekkel.

Az új pályázatok mellett a megvalósítás alatt levő pályázatok kivitelezése jelentős munkaráfordítást igényelt a csoporttól. Mindezeket túl teljesíteni kellett a már lezárt pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, fenntartási jelentések elkészítését.

A pályázatok kezelése jelentős adminisztrációs feladatokkal jár, amelyet gyakran nehezítenek a nehezen tervezhető 3-15 napos határidőre kért, azonnal feldolgozandó adatszolgáltatások, a pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok elkészítése.

A csoport a pályázati rendszer mellett részt vett az önkormányzat stratégiai dokumentumainak elkészítésében is.

Több mint 500 millió forint költségvetésű pályázatainknál még nem született döntés, ezekben 2019. évben, vagy azt követően várhatóak döntések.

A közös hivatal tag-települései önállóan intézik a pályázati tevékenységüket. Természetesen a vezetés folyamatosan egyeztet a pályázati lehetőségekről. A településméret miatt a tagönkormányzatoknál teljesen eltérnek a pályázati lehetőségek és konstrukciók.

## 5. KÖZTERÜLET FELÜGYELET

A közterület-felügyelet létszámgondokkal terhelten látta el a feladatát, 2017 06.01, és 2018 06. 30. közötti időben. 2018 nyár elejétől gyakorlatilag egy fő közterület-felügyelő, két fő városőrrel közösen végezte a közterület rendjének fenntartási feladatait, jelenleg nincs kinevezett közterület-felügyelő a Hivatalban, a kiírt pályázataink eredménytelennek bizonyultak eddig.

A közterület-felügyelők míg **2017-ben 13, 2018-ban 26** esetben szólították fel, 13 esetben felhívást kézbesítettek írásban, és szóban 18 esetben figyelmeztették az ingatlantulajdonost az ingatlan és az út közötti terület, vagy a telkük gaztalanítására, azok elhanyagoltsága miatt. Kényszerkaszálás **nem** történt. A cél továbbra is a rendezett lakókörnyezet kialakítása és biztosítása, nem pedig a

bírságolás. A közterület- felügyelők törekednek az ügyfelekkel való személyes kommunikációra és a problémák békés kezelésére szankciók alkalmazása nélkül.

A közterület –felügyelet továbbra is rendszeresen járőrözik a Rendőrség, Polgárőrség és a Mezei Őrszolgálat munkatársaival az együttműködési megállapodás keretein belül éjszakai és nappali szolgálatban.

A Rendőrség gyakran kéri munkatársainkat hatósági tanúként való részvételre, és a felderítések érdekében igénybe veszik a térfigyelő kamerafelvételeket

A közterület-felügyelők ellátják az útellenőri feladatainkat, ennek keretében figyelik a közúti jelzések hiányosságait, az úttest és járdahibákat, sérült, vagy ellopt jelzőtáblák időbeni cseréjét jelzésével elősegíti illetve a beláthatóságot akadályozó gallyak, bokrok vágását, metszését melyet a konfliktus elkerülése végett lehetőség szerint a lakóingatlanok tulajdonosaival egyeztetnek. Intézkednek a szabálytalanul és a tiltott helyen járműveikkel várakozókkal, valamint a járműveiket tartósan közterületen parkírozókkal szemben, a rendezett közterület fenntartása, de nem a bírságkiszabás érdekében.

A közterület eltérő célú igénybevételével kapcsolatos kérelmeket a közterület-felügyelet bírálja el. A beszámoló időszakában 2017-es évben 13 db közterület használati engedély után 542 335 Ft bevétele volt az önkormányzatnak, 2018 első félévében 15 engedély kiadásának előkészítésében vettek részt.

A közterület-felügyelők ellenőrzik és felügyelik a különféle hulladékok közterületen történő illegális elhelyezését, és intézkednek azok elszállíttatására, a kihelyezők felkutatására, kilétének megállapítására.

Felügyelik, ellenőrzik a hulladékszállítást Hajdúnánás és Tedej területén, és jó kapcsolatot építettek ki a HHG vezetőivel, munkatársaival.

A közterület felügyelet együttműködik a közmunkaprogram vezetőivel a közterületi feladatok egyeztetésére, jelzést, észrevételt ad feléjük az elvégzendő feladatok tekintetében (utca részek elhanyagolt gazon és szemetes volta, szemetes edények állapota és ürítése, árkok tisztítása, a beláthatóságot és járműforgalmat akadályozó növényzet visszavágására, közúti jelzőberendezések és jelzőtáblák helyreállítása, köztéri és közterületi, játszótéri tárgyak, az elhanyagolt állapotú önkormányzati területek rendbetételére).

## **6. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT**

### **I/1. A csoport által végzett feladatok:**

Közfoglalkoztatási pályázatok szakmai és adminisztrációs lebonyolítása. Foglalkoztatási ügyek szervezése. Járási Hivatallal, illetve a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás. Pályázatok elkészítése, illetve elszámolásával kapcsolatos ügyek intézése. Városfejlesztési irodával egyeztetve a városüzemeltetést érintő feladatok ellátása.

A foglalkoztatással, illetve napi szakmai tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket a Hunyadi u. 107. szám alatti irodában lehet intézni.

- Közfoglalkoztatási munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése (jelentkezés, munkaviszony létesítése, megszüntetése, napi nyilvántartó rendszer működtetése, jelenléti ívek és munkanaplók kezelése, távollét nyilvántartás)
- Záró beszámolók megküldése a Járási Hivatalnak
- Ügyfélfogadás. Nyilvántartásunk alapján átlagosan havonta 1 600 fő jelenik meg ügyfélfogadásunkon.
- Raktározás
- Gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Napi és heti munkavezetői értekezletek lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási kiállítások és egyéb rendezvények megszervezésében való közreműködés.
- A Járási Hivatal irányában történő adatszolgáltatások megküldése

I/2. A pályázatok kezelésével, szakmai koordinációjával kapcsolatos ügyek a **Kisfaludy u. 15. szám** alatti iroda helységben zajlanak

- Pályázatírás
- Pályázati elszámolások előkészítése
- Pályázati források, megvalósulások nyomon követése
- Mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos komplex nyilvántartások vezetése. (Növény – és állattenyésztés, ökológiai gazdálkodás).
- Költségvetési csoport munkájának segítése különböző nyilvántartások vezetésével, napi szintű adatszolgáltatások a munkabér és járulék, valamint beruházási, és dologi költségek felhasználásával kapcsolatban.

I/3. Létszám:

A csoport 4 fő közszolgálati munkaviszonyban, illetve 4 fő munka törvénykönyv szerint foglalkoztatott munkavállalóból áll.

Ezen túl közfoglalkoztatási, illetve egyéb munkaerő piaci programban alkalmazott munkavezetők, illetve szakmunkások segítik az egyes pályázatok megvalósulását.

I/4. Helyszínek:

A csoport tekintettel a kiterjedt, illetve szakmailag elkülönülő tevékenységekre két iroda helyiséggel rendelkezik. (4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 107., 4080 Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15.)

## **II. Munka – és foglalkoztatási ügyek**

### ***II/1. Álláskeresők közmunka programba integrálása, foglalkoztatási feladatok***

A közfoglalkoztatási, mint speciális munkaviszony tartalmát a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. CVI. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályozza.

Közfoglalkoztatási munkaviszonyba továbbra is a Hajdúnánási Járási Hivatal által kiközvetített álláskeresők kerülhetnek. A Foglalkoztatási Osztály által kiközvetített és orvosilag alkalmas munkavállalók alkalmazási okmányait a közfoglalkoztatási csoport állítja elő a KIRA (Központi Illetményszámfejtő Rendszer) rendszer segítségével. A munkabérek, illetve az egyéb társadalombiztosítási ellátások számfejtését a Magyar Államkincstár Illetmény-számfejtési Osztálya végzi. A munkabérek és egyéb ellátások lakossági folyószámlára utalásáról a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik.

## ***II/2. Közfoglalkoztatásba való közvetítés***

A 2018. márciusába induló közfoglalkoztatási programokba a Hajdúnánási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya csak azokat a regisztrált álláskeresőket közvetítette ki önkormányzatunkhoz közfoglalkoztatásra, akik rendelkeztek 3 sikertelen közvetítéssel az elsődleges munkaerőpiacra.

Továbbá a 25 év alatti álláskereső közfoglalkoztatásba történő bekerülésére csak abban az esetben van lehetőség, ha egyéb munkaerő piaci tanfolyamon, vagy programban részt vett korábban.

## ***II/3. Munkaerő-piaci viszonyok változása:***

Az elmúlt években már érzékelhető folyamat, mely szerint a közfoglalkoztatás helyett az elsődleges munkaerőpiacot választották az aktív álláskereső 2018-ban tovább erősödött. Jelentős többletfeladatot generált a létszám folyamatos mozgása a programból ki és belépő munkavállalók munkaviszonyának kezelése.

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya folyamatosan közvetítette a tartósan álláskereső személyeket, a közfoglalkoztatási pályázatok létszámának feltöltése érdekében.

## ***II/4. A közmunkaprogramból való kilépést az alábbi lehetőségeke támogatják:***

Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési támogatása: Azon közfoglalkoztatott, aki sikeresen elhelyezkedik az elsődleges munkaerőpiacon (minimális egy éves munkaviszonyt létesít) jogosult a Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatásra a munkaviszonyából hátralévő hónapokra. Ezt a támogatást a Járási Hivatalnál lehet igényelni.

### Fizetés nélküli szabadság:

Közfoglalkoztatási munkaviszonyban dolgozóknak 3 és 120 nap közötti időintervallumban lehetősége van fizetés nélküli szabadság igénybevételére. Ez a lehetőség főleg az idénymunkát végzők számára nyújt kiegészítő bevételi lehetőséget.

### Közvetítések:

Az elsődleges munkaerőpiaci szereplők munkaerőigényüket jelezhetik a járási hivataloknak. Abban az esetben, ha a regisztrált álláskeresők közül nem tudnak a munkaerőigénynek megfelelő munkaerőt közvetíteni a közmunka programokban résztvevőket is ki lehet közvetíteni. A közfoglalkoztatási munkaviszony megszüntetését vonja mag után, ha valaki az elsődleges munkaerőpiac által felajánlott munkát visszautasítja.

## ***II/5. Egyéb foglalkoztatási feladatok***

A csoport a közfoglalkoztatási programok lebonyolításán kívül Diákmunka, önkéntes közérdekű tevékenység, illetve közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységet is ellát.

Diákmunka: 2013 óta városunk állandó résztvevője a Nemzetgazdasági Minisztérium által életre hívott nyári diákmunka elnevezésű foglalkoztatási programnak.

A program keretében egy hónapos időtartamra lehet bevonni a diákokat rész munkaidős foglalkoztatást biztosításával. A diákok önkormányzati közfeladattal összhangban lévő munkákat láttak el:

- irodai háttér adminisztrációban való közreműködés
- önkormányzati rendezvények segítése
- vízosztás, hivatali levelek kézbesítésének segítése
- parkosításban való közreműködés
- kézműves tevékenység segítése

2017 július 1. és augusztus 31. közötti időszakban 98 fő diák bevonása valósult meg.

A diákmunka programok megvalósítása során nagyon jó tapasztalatokat szereztünk a tanulók rátermettségével és aktivitásával kapcsolatban. Bár a pályázatban különböző korosztályú diákok vettek részt mégis mindenkinek érdemi és hasznos munkát tudtunk biztosítani.

Az előző évek tapasztalatai rávilágítottak, hogy a hagyományos kommunikációs csatornák használata már nem elegendő a kétharmadát telefonon egyáltalán nem lehet elérni, ezért a közösségi médiát (facebook) is igénybe vettük a hatékony tájékoztatás érdekében.

Önkéntes közérdekű tevékenység: Azon aktív korú regisztrált álláskereső, akik foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülnek, és egy éven belül nincs igazolható munkaviszonyuk csak akkor jogosultak további ellátásra, ha legalább 30 nap önkéntes munkát végeznek. Ez a foglalkoztatási forma egyre inkább háttérbe szorul, éves vonatkozásban nagyságrendileg 5 fő veszi igénybe ezt a lehetőséget.

Közérdekű munkavégzés: 2 típusa különböztethető meg:

- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügy – és Igazságügyi Főosztálya által közérdekű munkára irányított személyek alkalmazása. Átlagosan 150-200 óra az a munkavégzés amit az elítélteknek le kell tölteni önkormányzatunknál. Ezt a tevékenységet segíti és ellenőrzi a Bíróság által kijelölt pártfogó felügyelő.

- A közérdekű munkavégzés másik típusa a szabálysértési bírságok közmunkával való megváltása. A szabálysértési bírság befizetésére kötelezett személy, a Járási Hivatalnál kezdeményezheti a pénzbüntetés munkára történő átváltoztatását. Átlagosan 26 óra munkavégzés jutott 2017-ben 1 főre.

Közérdekű munkát 2017-ben 114 fő végzett. 87 fő sikeresen ledolgozta a rá kirótt büntetését. 1 fő elhunyt, további 26 fő nem teljesítette a munkavégzést.

### **III. 2017. évi Közfoglalkoztatási programok**

#### ***III/1 Járási startmunka programok***

2017-ban városunk 6 járási startmunka program lebonyolítására nyújtott be pályázati kérelmet. A járási startmunka programok tervezetét a Hajdúnánás Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére nyújtottuk be. Az elmúlt évektől eltérően egyik program esetében sem haladtuk meg a pályázati kiírásban meghatározott támogatási keretösszeget így külön tervtárgyalásra nem került sor. A pályázatok megírása és egyeztetése a támogató szervezettel komoly leterheltséget és túlmunkát jelentett csoportunknak.

1. Mezőgazdasági program
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Illegális hulladék lerakóhelyek felszámolása
4. Belvízelvezető rendszerek karbantartása
5. Belterületi utak karbantartása
6. Mezőgazdasági földutak karbantartása

Program megnevezése	Támogatott Létszám	Munkabér és közvetlen költség támogatás	Önkormányzati önerő	Felhasználható forrás összesen
Mezőgazdasági program	190 fő	343 838 677 Ft	29 361 659 Ft	373 200 336 Ft
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	107 fő	181 565 525 Ft	8 558 016 Ft	190 123 541 Ft
Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása	69 fő	89 843 928 Ft	1 732 255 Ft	91 576 183 Ft
Belvízelvezető rendszerek karbantartása	40 fő	54 286 424 Ft	536 324 Ft	54 822 748 Ft
Belterületi utak karbantartása	50 fő	71 234 215 Ft	1 216 574 Ft	72 450 789 Ft
Mezőgazdasági földutak karbantartása	21 fő	28 449 472 Ft	139 985 Ft	28 589 457 Ft
<b>Összesen</b>	<b>477 fő</b>	<b>769 218 241 Ft</b>	<b>41 544 813 Ft</b>	<b>810 763 054 Ft</b>

A járási startmunka programok szakmai megvalósítása során a pályázatokban vállalt indikátorok számát és mennyiségét folyamatosan ellenőrizte a Hajdúnánási Járási Hivatal, illetve a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási – és Vízügyi Helyettes Államtitkársága.

#### **Mezőgazdasági program:**

2017-ben 190 fő bevonásával folytatódott városunkban a Járási Startmunka program mezőgazdasági eleme. Célunk továbbra is, hogy ellenőrzött körülmények között, ökológiai minősítésű terményeket állítsunk elő, egészséges alapanyagokhoz juttatva városunk közkonyháját, illetve a helyi lakosokat. Terveink megvalósításában segítségünkre van a Bikontroll Hungária Kft., aki folyamatosan ellenőrzi és koordinálja tevékenységeinket.

A program megvalósítása során az alábbi tevékenységeket végezzük Kertészetünkben dolgozók:  
Zöldségtermesztés, fóliasátras növénytermesztés, gyümölcstermesztés, szőlőtermesztés, szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás, dísnövények termesztése, fűszer – és gyógynövénytermesztés

2017-ben a termelést 28,5 hektár szántóföld és zártkerti, valamint 69,95 hektár gyep minősítésű területen folytatjuk.

Növénytermesztési tevékenységünk mellett őshonos állatfajok tartásával és tenyésztésével is foglalkozunk. Városunkban található Kendereskert állattartó telep funkciója mellett fontos közösségi térré, turisztikai látványossággá nőtte ki magát az elmúlt években. (állatfajok: sertés, birka, kecske, bivaly, magyar szürke és magyar tarka szarvasmarha).

## **IV.2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás**

Az idei évben is két tevékenységi körrel folytatjuk a helyi sajátosságokra épülő értékteremtő közfoglalkoztatást.

### - Helyi kismesterségek újraélesztése, tovább fejlesztése:

A 2014-ben elindult startmunka mintaprogram egyik legsikeresebb és legnépszerűbb programeleme, a népi mesterségek még nyomokban fellelhető tudásbázisát felkutató és újraélesztő kézműves foglalkoztatás. Az önkormányzat értékmentő vállalkozásához csatlakozó munkavállalók az alábbi mesterségekkel ismerkedhettek meg az elmúlt években: szalmafonás, fafaragás, nemezelés, hímzés és varrás, bőrdíszmű készítés. Jelenleg a 46 fő vesz részt ebben a foglalkoztatási formában. 2017-ben közfoglalkoztatási program keretében bőrdíszműves tanfolyamot indítottunk, ahol a programban résztvevők sikeres vizsgát tettek. Egyedi készítésű bőrtáskák és egyéb használati eszközök gyártását végzik a dolgozók.

### - Építőipari programelem:

Az idei évi programunkban a Bocskai u. 79. épületében az első lépcsőház befejező munkálatai után a második lépcsőház felújítási munkálatait is elkezdjük. A 2. lépcsőház felújítása mellett a további tervek között szerepel **parkoló, kerítés építés, parkosítást és öntözőrendszer** telepítés is. 2017-ben 62 fő álláskereső jut lehetőséghez közfoglalkoztatás keretében.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az Arany János utca 45. alatti telephelyen betonelemek gyártása is zajlik közfoglalkoztatás keretében. A gyártáshoz szükséges alapanyagok jelentős része támogatott költség. Az alábbi munkadarab gyártása zajlik:

- betonoszlop
- járólap
- térkő és szegélykő
- árokelem

Az elkészült betonelemeket a párhuzamosan futó közfoglalkoztatási programjainkban használjuk fel.

## **IV.3. Belvízelvezető rendszerek karbantartása**

A program megvalósításáért 40 fő álláskereső dolgozik. Önkormányzatunk 2017-ben az alábbi tevékenységeket vállalta a belvízelvezető rendszerek karbantartása program megvalósításával:

### Belvízelvezető árkok burkolása

Földmedrű árkok medrének kiburkolása előre gyártott trapéz alakú betonburkolattal.

A burkoláshoz használt betonelemek az Arany J. u. 45. sz. alatti betonüzemünkben lettek előállítva. A földmedrű árkok burkolásán kívül meglévő burkolt árokszakaszt is javítunk.

### Vízrendezési munkák

- Átereszek és támfalak átépítése  
(Pályázati finanszírozással készült)

A tevékenység során csapadékvízlevezető-hálózatnál hiányzó, vagy meghibásodott átereszeket építettünk ki vagy át. Folyóka építés

- Bozót és cserje irtás csatorna parton: rendszeres növényirtást igényelnek a kertek között húzódó önkormányzati tulajdonú belvízcsatornák. Ezek jellemzően 2-3 méter széles

területsávval rendelkeznek, karbantartásuk az önkormányzat kötelessége. A fent felsorolt helyeken a bozótokat, cserjéket visszavágtuk, a feliszapolódásukat megszüntettük.

- Nádvtágás

Földmedrű árok karbantartása a lerakódott iszap kitermelésével: Összesen 14 utcában 7,3 km hosszan tervezzük az árok folyásfenék szintjének megőrzését, a felesleges iszap kitermelésével. Az iszaptalanítási munkák során az átereszek takarítását is elvégezzük.

Víznyelő aknák tisztítása: Több éve elmaradt karbantartási munka, a zárt csatornák aknáinak tisztítása. Ezek az aknák túlnyomó részben egyedi legyártású acél rácsokkal vannak lefedve. Vagyonvédelmi okok miatt a rácsok az akna fedlap keretekhez vannak hegesztve. A munka során az akna fedlap rácsok rögzítését kivágjuk, az aknába felgyűlt iszapot eltávolítjuk, a helyszínen az acél fedlap hegesztéseit szükség esetén megerősítjük, majd ismét visszahegesztjük.

#### **IV.4. Belterületi utak karbantartása**

A program megvalósulásáért idén 50 fő közfoglalkoztatott dolgozik. A pályázat keretében az alábbi feladatokat végzi el önkormányzatunk:

Útkátyúk megszüntetése: Az aszfaltkátyúk, a téli időjárás függvényében alakulnak ki, így ezek helye és mennyisége, csak tavasszal lesz ismert. Erre a feladatra 67 tonna aszfalt bedolgozását terveztük, ez kb. 650 m<sup>2</sup> kátyú megszüntetésére elegendő. Hűvösebb időszakban a kátyúzáshoz már csak hidegaszfaltot használunk.

Tönkrement közterületi járdák felújítása (térkő burkolattal, betonfelülettel, járdalapos járda)

Utak tisztítása: A fő közlekedési utakon, a felgyűlt port és szemetet folyamatosan összeseperjük, elszállítjuk. Ez egyaránt szolgál egészségügyi és esztétikai szempontokat.

Útpadka felületének egyengetése: A víz lefolyását akadályozó magas útpadkákat lenyessük a kigödrösödött útpadkákat zúzott kővel illetve helyi anyaggal feltöltjük.

Útburkolati jelek festése: A közlekedést segítő, megkopott útburkolati jeleket kívánjuk átfesteni 300 m<sup>2</sup> felületen.

Járdák karbantartása: A programelem keretében a járda felületekre és a járda dilatációkba benőtt fűvet valamint a víz lefolyását akadályozó járda melletti kiemelkedéseket távolítjuk el. Ezt a munkát 15 km hosszú járdaszakaszon terveztük elvégezni.

Parkoló építés:

Út területének kaszálása: Az út környezetének esztétikus megjelenését, illetve a parlagfű elleni védekezést az út területének folyamatos kézi kaszálásával kívánjuk fenntartani. A kaszálásnál kézi kaszát, és kézi motoros fűkaszát használunk.

#### **IV.5. Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása:**

Az illegálisan keletkező hulladéklerakó helyek felszámolásáért 69 fő közfoglalkoztatott dolgozik.

Külterületi elsősorban mezőgazdasági földterületek mellett elhelyezett hulladéklerakók felszámolása: Elsősorban a mezőőri szolgálat nyújt segítséget a gócpontok felderítésében.

Belterületi hulladékmentesítés: A város frekventált utcáinak napi szintű megtisztítása.

Hulladéktároló kennelek, szigetek készítése a hajdúnánási tanyavilágban élők számára:

Városunkban 2011. óta tanyagondnoki szolgálat működik, melynek fő célja a tanyákon élő elsősorban idős emberek élet körülményeinek javítása. Az elmúlt években több olyan intézkedést történt, mely pozitív irányba mozdította a tanyákon élők szociális és egészségügyi helyzetét. Ezen startmunka program keretében 3 szemétygyűjtő szigetet létrehozását vállaltuk azokon a pontokon ahol nagyobb létszámban élnek tanyasi emberek. A beton alapra szerelt zárható fém kalodák kulturált hulladék elhelyezési lehetőséget biztosít a tanyavilágban élők számára, mivel lehetőség nyílik a szelektív és rendszeres hulladék elszállításra.

#### **IV.6. Mezőgazdasági földutak karbantartása**

A program megvalósításáért 21 fő közfoglalkoztatott dolgozik.

Városunk határában kiterjedt 24 ezer hektáros mezőgazdasági művelési ágú földterület van. A Hajdúnánáson élők jelentős része mezőgazdasági tevékenységből él. Kiemelt fontosságú ezért, hogy a mezőgazdasági földutak folyamatos karbantartása biztosítva legyen. Az idei évi programunkban 48 km dűlőút rendbetételét vállaltuk.

Fő feladat az úthibák javítása, földfeltöltéssel, az utak simításával és gréderezéssel.

A programnak továbbra is része a dűlőutak mellett futó belvízelvezető árkok rendezése. A csatornapartok lekaszálása, a meder kitakarítása (a bozotos, cserjés rézsűoldalak megtisztítása) párhuzamosan folyik az útrendezési munkálatokkal. A téli időszakban karbantartási munkák között a dűlőutak profilozását, a padkák rendezését, a benyúló növényzettől az űrszelvény szabaddá tételét tervezzük elvégezni. A dűlőutak mellett 1.000 db szürkenyár facsemete telepítését tervezzük (4 km-es szakasz).

#### **III./2 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok 2017:**

**2016-ban induló és 2017. február 28-án záruló közfoglalkoztatási programok:**

Program megnevezése	Létszám (fő)	Munkabér és közvetlen költség támogatás	Önkormányzati önerő	Felhasználható forrás összesen
III. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	134	87 739 505 Ft	0 Ft	87 739 505 Ft
IV. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	25	13 293 761 Ft	0 Ft	13 293 761 Ft
V. Hosszabb időtartam közfoglalkoztatás	15	14 779 392 Ft	0 Ft	14 779 392 Ft
VI. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20	11 224 259 Ft	0 Ft	11 224 259 Ft
VII. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	110	24 527 075 Ft	0 Ft	24 527 075 Ft
<b>Összesen</b>	<b>304 fő</b>	<b>151 563 992 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>151 563 992 Ft</b>

**2017-ben induló hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok:** (program indulása: 2018. február 28.)

Program megnevezése	Létszám (fő)	Munkabér és közvetlen költség támogatás	Önkormányzati önerő	Felhasználható forrás összesen
IX. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	90	108 050 163 Ft	0	108 050 163 Ft

**Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban az alábbi tevékenységet végzik a közfoglalkoztatottak:**

Várostanisztasági feladatok: A város frekvenciált utcáinak, közösségi tereinek napi rendszerességgel történő megtisztítása, köztéri szemetesek ürítése. Zöldfelület karbantartás (fűnyírás, gallyazás, sövényvágás, falevelek gyűjtése). Téli síktalanítási feladatok. Keletkező hulladékok elszállítása.

Városkarbantartási feladatok: Megrongálódott köztéri bútorok, útjelző táblák helyreállítása. Külterületen keletkező hulladékok összegyűjtése, parlagfű irtás, kaszálás.

Virágkertészet, parkosítás: Dísznövények, virágok kiültetése, növényápolás, fóliasátras növénytermesztés. Fűnyírás, parkosítás.

Takarítói eljárói feladatok: Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok takarítása. A Közös Önkormányzati Hivatalban keletkező helyi címzésű küldemények kézbesítése.

Vagyongvédelem: Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, eszközök, gépek védelme, őrzése.

**III.2. Közfoglalkoztatási tanfolyamok:** Ebben a speciális foglalkoztatási formában az önkormányzat a munkáltató, de a képzések lebonyolítását a Kormányhivatallal szerződéses viszonyban álló képző végzi. A képzéseken 6 óra oktatás után 2 óra felkészülési idő van biztosítva. A képzéseket záró vizsga után az önkormányzatnak munkát kell biztosítani a programban résztvevők számára. Közmunka keretében az alábbi tanfolyamok szervezése valósult meg:

- Alapkompetencia: 20 fő
- Bórdíszműves tanfolyam: 16 fő
- Burkoló tanfolyam: 10 fő
- Szakács tanfolyam: 15 fő
- Tejtermék gyártó tanfolyam 11 fő

**IV. 2018. évi közfoglalkoztatási programok:**

Program megnevezése	Támogatott Létszám	Munkabér és közvetlen költség támogatás	Önkormányzati önerő	Felhasználható forrás összesen
Mezőgazdasági program	172	231 203 823 Ft	8 237 541 Ft	239 441 364 Ft
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	77	98 191 659 Ft	906 618 Ft	99 098 277 Ft
Mezőgazdasági földutak karbantartása	21	27 992 986 Ft	144 098 Ft	28 137 084 Ft
Belterületi utak karbantartása	56	80 470 136 Ft	1 851 500 Ft	82 321 636 Ft

Belvízelvezető rendszerek karbantartása	36	48 366 681 Ft	470 800 Ft	48 837 481 Ft
Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása	46	56 360 662 Ft	464 150 Ft	56 824 812 Ft
X. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	40	16 149 219 Ft	0 Ft	16 149 219 Ft
<b>Összesen</b>	<b>448</b>	<b>558 735 166 Ft</b>	<b>12 074 707 Ft</b>	<b>570 809 873 Ft</b>

#### **IV.1. 2018. évi járási start munkaprogram:**

##### - Belterületi utak karbantartása:

A pályázat keretében 56 fő regisztrált álláskereső egyidejű foglalkoztatására nyílt lehetőség 2018. március 1 és 2019. február 28. közötti időszakban.

A program keretében végzett tevékenységek: belterületi utakon keletkező kátyúk megszüntetése, közterületi járdák felújítása, új járdaszakaszok létesítése, utak felületének egyengetése, utak tisztítása és portalanítása, utak aszfaltozása. További vállalás a belterületi utak melletti zöldfelületek karbantartása (kaszálás, gallyazás stb.).

A 2018. évi program egyik legjelentősebb vállalása a Hajdúnánás, Hősök ligetében térburkolatú parkolók kialakítása.

##### - Belvízelvezető rendszerek karbantartása:

A pályázat keretében 36 fő regisztrált álláskereső egyidejű foglalkoztatására nyílt lehetőség 2018. március 1 és 2019. február 28. közötti időszakban.

A program keretében végzett tevékenységek:

Földmedrű belterületi árkok burkolása, saját üzemben előregyártott trapéz mederburkolóval. Földmedrű árkok karbantartása (iszaptalanítás). Kapubejárók áttereseinek javítása, mezőgazdasági földterületek melletti vízelvezetők kotrása, folyókák készítése.

##### - Mezőgazdasági földutak karbantartása:

A pályázat keretében 21 fő regisztrált álláskereső egyidejű foglalkoztatására nyílt lehetőség 2018. március 1 és 2019. február 28. közötti időszakban.

A program keretében végzett tevékenységek:

Mezőgazdasági földutak rendbetétele (utak egyengetése, feltöltése, külterületi faültetés, utak környezetének megtisztítása, zöldfelület karbantartás)

##### - Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása:

A pályázat keretében 46 fő regisztrált álláskereső egyidejű foglalkoztatására nyílt lehetőség 2018. március 1 és 2019. február 28. közötti időszakban.

A program keretében végzett tevékenységek:

Külterületi elsősorban mezőgazdasági földterületek melletti hulladékmentesítés. Hajdúnánás frekvenciált közösségi terei továbbá a szelektív hulladékszigetek környezete folyamatos tisztítása. Keleti főcsatorna rendbetétele.

##### - Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás:

A pályázat keretében 77 fő regisztrált álláskereső egyidejű foglalkoztatására nyílt lehetőség 2018. március 1 és 2019. február 28. közötti időszakban.

A helyi sajátosságokra épülő projekt két fő célterületet ölel fel:

- Építőipar: Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2013 óta állandó résztvevője az építőipari tevékenységeket felölelő értékteremtő startmunka programoknak. Az egyes építőipari

célprogramok az elmúlt 5 évben számos pályakezdő és fejleszthető szaktudással rendelkező álláskeresőnek biztosított megélhetést.

A 2018. évben vállalt célfeladatok: betonelem gyártás (az elkészült elemek más közfoglalkoztatási programban kerülnek felhasználásra), Hősök Ligetben térkövezés, önkormányzati tulajdonú épület felújítása kerítés építés, önkormányzati tulajdonú épületek homlokzatának felújítása.

- Kézműves tevékenységek: Hajdúnánáson végzett kézműves mesterségek tradíciójának ápolás, újraélesztése 2014 óta. Végzett tevékenységek: szalmafonás, bőrdíszművek készítése, nemezelés, varrás és hímzés, fazekasság.

#### - Mezőgazdasági program:

A pályázat keretében 172 fő regisztrált álláskereső egyidejű foglalkoztatására nyílt lehetőség 2018. március 1 és 2019. február 28. közötti időszakban.

#### **Főbb ágazatok:**

- Szántóföldi növénytermesztés A zöldség termesztés mellett szántóföldi növénytermesztést is végzünk. Így részben biztosítani tudjuk önkormányzatunk tulajdonában lévő állatállomány takarmány szükségletét.

#### - Fóliasátras növénytermesztés

2013-tól kezdődően folyamatosan bővítettük a fóliasátorral fedett terület nagyságát. Ennek fő oka volt, a költséghatékony működés elősegítése. A magas beszerzési értékű palánták helyett magról neveljük a növényi kultúrákat. A palántanevelés segítségével a téli időszakban is folyamatos munkát tudunk biztosítani a programban résztvevők számára. A startmunka indulása óta megszerzett tapasztalatok alapján kijelenthető, hogy a mezőgazdasági programban résztvevő közfoglalkoztatottak a foglalkoztatás teljes időtartama alatt érdemi termelő munkát tudnak végezni. Zöldségnövények termesztését mindösszesen 4 400 m<sup>2</sup> fóliával fedett területen végzünk.

#### - Gyümölcs – és szőlő termesztés

Önkormányzatunk 2013-tól önerőből elhagyatott szőlőskerteket vásárolt. A területek rendezését követően gyümölcsösök telepítését végeztük el a program keretében.

#### - Állattartása – és tenyésztés

Önkormányzatunk őshonos állatfajok bemutató jellegű tartásával és tenyésztésével is foglalkozik. Az állattartás és tenyésztés jól kiegészíti az ökológiai növénytermesztést.

Városunk egyik fontos közösségi tere a Kendereskert ahol a látogatók betekintést nyerhetnek a pásztorélet hagyományaiba. Az itt tartott őshonos állatok és az elmúlt években kialakított terek élő pásztormúzeumként is funkcionálnak.

Önkormányzatunk által szervezett mezőgazdasági program megvalósulása a Bikontroll Hungária Kft. folyamatos ellenőrzése és felügyelete mellett zajlik. Több éves átállási időszak után a növénytermesztési ágazat ökológiai minősítéssel rendelkezik. Terveink szerint 2018-ban az állattartási – és tenyésztési ágazat is elnyerheti az ökológiai minősítést, így egy 3 éves számos kihívással és nehézséggel teli folyamat zárulhat le.

Ökológiai gazdaságunk működtetésével továbbra is a legfőbb cél, hogy ellenőrzött körülmények között megtermelt, jó minőségű alapanyagot tudjuk biztosítani a városban működő gyermek - és közétkeztetés számára. Azokat a terményeket, melyet a közkonyha már nem tud fogadni piaci körülmények között értékesítjük. Állattartó telepünkön tenyésztett mangalicákat a Hajdúnánási Tartósító és Építő Szociális szövetkezetnek értékesítjük, ahol a kis kapacitású vágóhíd átadásával levágásra, majd a szövetkezet által üzemelt húsfeldolgozóban kész áruként kerül tovább értékesítésre.

#### **IV.2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

Ebben a foglalkoztatási formában 2018-ban 40 fő álláskereső vesz részt. Várostanisztasági, városkarbantartási feladatok ellátása mellett épület takarítást, kézbesítést végeztek a programban résztvevők.

### **7. GONDNOKSÁGI CSOPORT**

A hivatal szervezeti struktúráját tekintve, a Gondnoksági Csoport az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szerves részét képezi, munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján látta el. A csoport fő feladata a hivatal üzemeltetése és működési feltételeinek biztosítása.

#### **Anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás**

Kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, irodaszerek, tisztító szerek, irodai bútorok, rendezvények lebonyolításához szükséges eszközök, szálláshelyek működtetéséhez szükséges eszközök, kül- és beltéri zászlók, egyebek beszerzése. A beszerzéssel járó szerződések, megbízások megkötésének előkészítése, szolgáltatások megrendelése, mindezek során a kötelezettségvállalás feladatának ellátása. A beérkező számlák tartalmi, formai ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, ellátmányok elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

- Szükségszerűen történt az irodabútorok gyártása (Aljegyzői irodában, Rendszergazda irodájában, Szociális Csoport irodájában, az Ügyfélközpont pénztári helyiségében pénztárpult gyártása, irodabútorok átalakítása, Közterületfelügyelők udvari épületszárnyban kialakított irodájában).
- A hivatalban automatikus, szekcionált garázkapu (fotocellarázáras elleni védelem, távirányítók) került beépítésre.
- Víztisztító berendezések beépítése a hivatali teakonyhákba.
- Energetikai fejlesztés során megtörtént a hivatal épületében a nyílászárók cseréje.

#### **Karbantartási, javítási, állagmegóvó feladatok ellátása**

A hivatal épületében és az önkormányzati tulajdonú épületekben (szálláshelyek, raktárak, stb.) keletkezett elemi károk felmérése, felmértetése, helyreállító munkálatainak koordinálása, együttműködve az Üzemeltetési és Beruházási Csoporttal, illetve a Közfoglalkoztatási Csoporttal. Káresemények esetén kapcsolattartás a biztosítóval.

Karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése, szolgáltatások megrendelése. A folyamatot követve szintén a kötelezettségvállalás feladatának ellátása, vagyis a

beérkező számlák tartalmi, formai ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

- Folyamatosnak mondható a hivatal irodahelyiségeinek állagmegóvása, felújítása.
- Folyamatosan történik a régi almatúrák cseréje led panelekre.
- Páternoszter karbantartása (Zipper Kft).
- Felvonó és lépcsőjáró (Vimec 64) berendezés karbantartása (Főnix Elevátor Kft.).
- Kávégép, kávéautomata karbantartása.
- Jakubovich Vendégház, 4080 Hajdúnánás, Jókai u. 14. (szálláshely) felújítás, állagmegóvás.

### **Tűz- és érintésvédelmi feladatok**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, illetve a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (Vikendház, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Balázstelek, Aranyzalma Alkotóház, Hajdú Szállás, Soós ház, Adományház, Mezőőri iroda, Közfoglalkoztatási iroda, Köztisztasági csoport, Polgárőri iroda, Nagy Norbert Sporttelep, Liget, tb.) tűz- és érintésvédelmi feladatainak koordinálása, ellenőrzése folyamatos munkavégzéssel történt. A felelősségteljes feladat ellátása szükségessé teszi a kapcsolattartást a tűz- és érintésvédelmi felülvizsgálatot végzők, velük szerződésben álló szakemberekkel, és a szakhatóságokkal.

- A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal állománya minden évben egyszer, így a beszámoló időszakában is kötelezően részt vett a csoport által megszervezett, majd koordinált munka- és tűzvédelmi oktatáson.

### **Gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok**

A Gondnoksági Csoport gépjárművezetői felelősségteljes munkát végezve biztosítják, a gépjárművek folyamatos üzembiztos használatát. Mindennapi feladataink a gépjárművek üzemeltetése, menetokmányok kezelésének ellenőrzése, üzemanyag ellátás, igény szerint üzemanyag vásárlás (üzemanyag kártya rendelés, tiltás), havi szintű üzemanyag elszámolás, „Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata” (2017. augusztus 15-től hatályos) alapján.

- Munkatársaink gépjármű igénylésüket a szabályzat 5. számú mellékletének letöltésével, kitöltésével, adhatták le a csoportvezetőnek, aki időrendi, sok esetben fontossági sorrend alapján irányította a gépjárművezetőket, illetve biztosította az ügyintéző feladatellátásához szükséges járművet.
- A gazdaságosság és a környezettudatosság jegyében városunk pályázott egy elektromos töltőállomás kialakítására, és az önkormányzat forgalomba állított egy Citroen C Zero típusú elektromos autót PDA-307 forgalmi rendszámmal.

### **Telekommunikáció, mobilflotta feladatai**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal vezetékes telefonszámai és készülékei az R-Voice Hungary Telekommunikációs és Informatikai Kft. üzemeltetése alatt állnak. A Gondnoksági csoport felelős ügyintézője a hivatali rendszergazdával együttműködve látták el és mai napig látják el a telefonközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Készülékeink rendelése,

mellékszámok esetén nevek átírása, számlázással kapcsolatos ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatások igényszerűen történtek.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal mobilflottájának teljes körű ügyintézése is folytonosságot igényelt.

### **Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal mobilflottája**

<i>előfizetések száma</i>	<i>253 db (hang és internet alapú)</i>
---------------------------	--

- Az ügyintézés néha, be nem fizetett számlák miatt keletkezett hátralékok nehezítették.

- Telefonközpont kezelőnk a beérkező telefonhívásokat fogadta, továbbította az ügyintézők felé, reklamációk, panaszok szakszerű kezelésével törekedve az ügyfélközpontúságra, mindezek által biztosítva a hivatal zavartalan működését.

### **Elektromos hulladékok begyűjtése, kezelése**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat munkaterületein keletkezett elektromos hulladékok, leselejtezés után begyűjtésre kerültek, majd a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. díjmentesen átvette tőlünk a 840 kg megsemmisítésre váró elektronikai hulladékot.

### **Veszélyes hulladékok begyűjtése, kezelése**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat munkaterületein keletkezett veszélyes anyagok (85 db tonner, 1 db tonner kazetta, 17 db tinta patron, 20 db tintaszalag, 3 db festéktartály) begyűjtésre kerültek, majd díjmentesen átvette tőlünk a Renomé Print Kft.

### **Városkártyák érvényesítésével kapcsolatos feladatok**

#### **Hajdúnánás Városkártya**

<i>kártyaigénylés</i>	<i>17 db</i>
<i>kártyaérvényesítés</i>	<i>2771 db</i>
<i>összesen legyártott kártya</i>	<i>9547 db</i>

### **Városháza, városközpont lobogózása**

A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII. 14.) számú Kormányrendelet alapján a Gondnoksági Csoport gondoskodott a városháza fellobogózásáról, a városközpont és a városháza ünnepnapokon és rendkívüli események alkalmával történő ünnepi fellobogózásáról, valamint a városközpontban elhelyezett országzászló kezeléséről. Figyelemmel kísérte a bel- és kültéri zászlótartókon lévő zászlók állapotát, szükség esetén, de legalább évente egyszer cserélte azokat.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (XI. 28.) Önkormányzati Rendeletében foglaltak alapján járt el a városzászló használatával kapcsolatosan.

### **Jóléti feladatok ellátása**

A beszámoló időszakában testvérvárosunk (Ustron) hivatali dolgozóinak rekreációjára szolgáló önkormányzati üdülönket folyamatosan üzemeltettük. 13 csoport, 101 fővel, egy- esetenként kétheti váltásokban foglalta el szálláshelyünket. Vendégeink kényelmi feltételeit a csoport biztosította.

### **Bélyegző nyilvántartás**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők által használt bélyegzők rendelése, nyilvántartása, őrzése, használata, kezelése, cseréje, pótlása, selejtezése jegyzői engedéllyel szükségszerűen történt.

### **Hivatalsegédkek feladatai**

A hivatal épületének takarítási feladatait látták el napi rendszerességgel, gondoskodtak a hivatal nyitásáról, zárásáról, felelősségteljesen üzemeltették a riasztóközpontot, részt vettek a hivatali rendezvények elő- és utó munkálataiban, meghatalmazás ellenében küldemények továbbítása a postára.

### **Kézbesítői feladatok**

Napi szintű gondoskodást, irányítást igényelt a helyi kézbesítők munkája (óvodai beiratkozások, kommunális adó, gépjármű adó, stb.).

### **Egyé feladatok**

- Napi feladataink egyike az anyagmozgatás, szállítás, mely jelentős mértékben növekedett.

-Irodai tevékenységeinket kiegészítették a városi ünnepek, nemzeti ünnepek, koszorúzások, egyéb rendezvények elő- és utómunkálatai. Számos egyéb rendezvény előkészületeiben, szervezésében, megvalósulásában közreműködtünk (XII. Hajdúnánási Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótábor, IV. Hajdúnánási Ifjúsági Alkotótábor, IV. Hajdúk Világtalálkozója, IX. Hazavárási ünnepség, VI. Székely Menekültek Emléknapja, Sajtótour Hajdúnánás, Nőnap, Szociális Munkanap, Nyugdíjas Köztisztviselők Napja, Mobilitási Nap, VI. Hajdúnánási Jótékonyági Városhál, Város Napi ünnepség, stb.)

- Hajdúnánás számos településen megmutatta hagyományőrző arculatát. A kitelepülések alkalmával az érintett csoportokkal együttműködve, megbeszélések, egyeztetések részesei voltunk. Szükség esetén gépjárművet, esetlegesen sofőrt biztosítottunk. Főző csapat össze szervezése, választott étel elkészítéséhez alapanyagok beszerzése jelentette számunkra a feladatot.

Például: Hortobágy-Magyar Szürkebarátok találkozója, III. Zúzós Zúzapörkölt és Zúza Étél Fesztivál, Hadrázi Káposztás Napok, Karcag Racka Fesztivál, Hajdúk a Szigeten, stb).

- Az önkormányzat által üzemeltetett szálláshelyeken a vendéglátás elvárásainak megfelelő környezeti állapotokért, higiéniai előírások betartásáért, nyilvántartások pontos vezetéséért felelős közcélú dolgozók irányítása szintén a Gondnoksági Csoport hatásköre. Az üzemeltetés követelményeinek betartása érdekében kapcsolattartás a Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratóriumával, ÁNTSZ-el.

- Környezet tudatosságra való nevelés céljából, Hajdúnánás város önkormányzata több környezetvédelmi programhoz is csatlakozott. A „Virágos Magyarországért „országos versenyhez hatodik alkalommal, „ A legszebb konyhakertek- Magyarország legszebb konyhakertjei” mozgalomhoz pedig ötödik alkalommal. „A Tiszta környezet- Jó közérzet helyi környezetszépítő versenyt ötödik alkalommal indította útjára. A versenyekkel kapcsolatos teljes körű feladatellátásban a csoportvezető képzésen vett részt, szervezett, irányított, koordinált. Külső és belső kommunikáció révén kapcsolattartás a Szervező Bizottságokkal, Országos Programigazgatóval, helyi szinten a szakmai zsűrivel és a médiával.

### „Virágos Magyarországért”

Megnevezés	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
országosan	Vidékfejlesztési Minisztériumi díj	---	---	„Dr. Kovács Zoltán” díj	Szervező Bizottság Elnökének Különdíja
régiós díj	---	---	„Arany Rózsza” díj	--	---

- A Gondnoksági Csoport közreműködésével szerveződött a hivatali Mikulás ünnepség, kapcsolatfelvétel a társulattal, szerződés előkészítése, Mikulás csomagok elkészítése.

A Fortuna Tánc és Divatstúdió táncos, zenés mesejátékkal örvendeztette meg a gyerekeket.

- Év végén az ünnepek közeledtével a város fájára rátalálva, a Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve, a város főterén felállítottuk azt a fenyőfát, amit Advent első vasárnapján az összetartozást kifejezve közösen díszítettek fel a lakosok.

A karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos teendők ellátása a Gondnoksági Csoport feladatkörébe tartozik. Közterület felügyelőink a csoport munkáját ez időszak alatt is segítették.

A Gondnoksági Csoport összességében tartalmas időszakot tudhat maga mögött.

### Humán erőforrásaink munkaterületenként.

#### Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal:

- 1 fő köztisztviselő – gondnoksági ügyintéző, anyakönyvvezető,
- 1 fő köztisztviselő – csoportvezető,
- 1 fő Mt. – gépjárművezető
- 1 fő Mt. – karbantartó, gépjármű vezető,
- 4 fő Mt. – hivatalsegéd (2 + 2)
- 2 fő közfoglalkoztatott – takarítói munkakör
- 11 fő közfoglalkoztatott – kézbesítők,

#### Aranyszalma Alkotóház:

- 3 fő közfoglalkoztatott

#### Hajdú Szállás:

- 4 fő közfoglalkoztatott

A feladat ellátásához szükséges, jogszabály által előírt képesítésekkel munkatársaim rendelkeznek. A Probono rendszeren keresztül a közszolgálati továbbképzéseken az érintettek részt vesznek, Köztisztviselői Alapvizsga előtt áll egy ügyintéző.

A kötelező képzéseken túl a hivatalvezető támogatásával egyéb szakmai képzéseken való részvétel is biztosított volt számunkra.

A szervezet hatékony működése érdekében a Gondnoksági Csoport aktívan vett részt a folyamatfejlesztésben, folyamat felelőssünk az elvárt rendszereséggel tájékoztatta a hivatal vezetőjét.

Az ASP iratkezelési szakrendszert a vizsga követelmények teljesítése után napi szinten alkalmazzuk.

A hivatali munkavégzéshez a tárgyi feltételek adottak voltak, minden munkatárs rendelkezett a munkakör elvégzéséhez szükséges eszközökkel.

## 8. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Mindezen folyamatok ügyintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a lakossági és a társhatósági megkeresések ütemében az anyakönyvi események papír alapról történő elektronikus feldolgozásának.

2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP Rendelet). A jogszabály alapján az iktatási, irattározási rendszer az anyakönyvezési feladatok terén is megújult, ennek elsajátítása, alkalmazása a szakmai munka rovására valósítható meg. A hivatal vezetése a jelentős többletmunka elvégzését a fő állású anyakönyvvezetőn kívül helyettes anyakönyvvezető képzésével, anyakönyvi szakvizsgájának letételével, továbbá adminisztratív segítség biztosításával támogatja.

2017. márciusától jogszabály módosítás következtében ingyenessé vált az anyakönyvi kivonatok kiadása, így pl. a nők nyugdíjba vonulása kapcsán gyermekeik adatait eredeti születési anyakönyvi kivonatokkal kell igazolni. Miután Hajdúnánáson a korábbi években szülőotthon működött, így 5-600 gyermek is született egy-egy évben, akik születési adatainak elektronikus feldolgozása az átlagos városi anyakönyvvezetői feladatoknál településünkön nagyobb leterheltséget jelent. A tapasztalat szerint az ingyenesség köztudatban történő elterjedésével arányosan nő az anyakönyvi kivonatok kiadásának száma, az állampolgárok „nem találják” otthon az irataikat.

Megfigyelhető továbbá a tárgyidőszakban az anyakönyvi feladatok arányainak eltolódása:

- a külföldön való munkavállalás, tartózkodás eredményeként a magyar állampolgárok külföldön történt eseményeinek - gyermekszületés, házasságkötés - honosításával kapcsolatos eljárások növekedése;
- a korábbi években Hajdúnánáson a házasságon kívül születendő gyermekekre tett apasági nyilatkozatok száma a 40 %-ot is elérte, ezzel szemben az elmúlt egy évben ez a tendencia lényegesen mérséklődött, inkább a házasságkötések arányának növekedése tapasztalható.

A beszámolás időszakában az anyakönyvvezetői feladatok ellátásában egy fő teljes munkakörben és további egy fő osztott munkakörben közreműködik.

Az anyakönyvvezetői feladatok gerincét alkotó papír alapú anyakönyvi események feldolgozását az alábbi melléklet mutatja.

### Anyakönyvezett események kimutatása

2017.07.01.-2018.06.30.

Helység név	Születés				Házasság				Halál			
	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Születések száma	Születési adatváltozás <sup>x</sup>	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Házasságkötések száma	Adatváltozás <sup>xx</sup>	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Új esemény	Új változás
Hajdúnánás	1461	92	0	7	231	47	98	58	40	0	146	0
Folyás	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0
Tiszagyu-laháza	5	0	0	0	11	1	7	0	6	0	7	0
Újtikos	9	1	0	0	8	2	0	3	4	0	7	0
Összesen	1475	93	0	7	250	50	106	61	50	0	165	0

x-Pl. névváltozás, örökbefogadás, állampolgárság megváltozása

xx – Pl. névváltozás, válás

Az összesítésből jól látható, hogy születés a közös hivatalhoz tartozó településeken nem történt az elmúlt egy évben. A **házasságkötések száma 83-ról 106-ra növekedett, a halálesetek száma** pedig a négy településen az előző beszámolási évben 187, most pedig csak **165**, melyből Hajdúnánáson 146. Hangsúlyozni kell, hogy ez utóbbi adat nem mind helyi lakos, de az anyakönyvezési feladatok itt jelennek meg, ha pl. valamelyik idősotthonban az ellátott elhalálozik.

Az előző évvel való összehasonlításban elmondható, hogy 27 %-kal nőtt a házasságkötések száma, a haláleseteké pedig 88 %-ra csökkent.

#### Egyéb hatósági ügyek:

Állampolgársági eskü a beszámolási időszakban **nem volt**.

Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek száma: **53 (előző időszakban 62)**.

Anyakönyvi kivonat iránti kérelmek száma: **498 (előző időszakban 501 db)**.

Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek száma: **39**.

## 9. KERESKEDELMI ÉS IPARIGAZGATÁSI FELADATOK

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetéssel, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés, valamint az iparigazgatási feladatokat Hajdúnánás, és Folyás közigazgatási területén az Igazgatási Csoport, Újtikos és Tiszagyulaháza közigazgatási területén a Kirendeltségek látják el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezetünk

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
- az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről
- zenés, táncos rendezvényekről,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében szolgáltatási tevékenység folytatását hatóságunk jogerősen megtiltotta

A nyilvántartások a települések honlapján naprakészen közzétételre kerülnek.

### Kereskedelmi ügyek

A beszámolási időszakban jelentősen csökkent az új bejelentések száma. 38 új kereskedelmi tevékenység bejelentését vettük nyilvántartásba, (előző beszámolási időszakban 64 volt) amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 23 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, 2 csomagküldő, 2 üzleten kívüli, 1 automatából árusító, 6 piaci és 4 mozgóbolti árusítási forma.

Működési engedélyezési eljárást 1 újonnan létesített üzlet esetében folytattunk le. Adatváltozás bejelentések száma: 38 db, amelyből 16 db nyitvatartási idő módosítására vonatkozott. Működési engedélyt érintő adatváltozások száma: 3 db

A beszámolási időszakban 32 db üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység megszüntetését rögzítettük a nyilvántartásban.

### A működő üzletek száma:

<i>Év</i>	<i>Vendéglátó üzletek*</i>	<i>Bolti kereskedelmi üzletek</i>	<i>összesen</i>
2011.12.31.	59	234	293
2012.12.31.	60	245	305
2014. 06.30.	49	234	283
2015. 06.30.	54	229	283
2016.06.30.	57	226	283
2017.06.30.	58	230	288
2018.06.30.	57	222	279

\* A munkahelyi vendéglátó üzletekkel együtt.

Az üzletek működésével kapcsolatosan a lakosság részéről panasz nem érkezett.

Bírság kiszabására egy esetben került sor, bejelentés -köteles kereskedelmi tevékenység bejelentés nélküli folytatása miatt. Jelenleg a bírság behajtása folyamatban van a Hajdú-Bihar Megyei Nemzeti Adó-és Vámhivatalnál.

Az iktatott kereskedelmi hatósági ügyek száma a beszámolási időszakban: 143

#### Rendezvénytartási engedélyek

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadon tartanak és ez esetben a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A beszámolási időszakban 1 alkalmi rendezvénytartási engedélyt adtunk ki, és 1 rendezvényt töröltünk a nyilvántartásunkból.

#### Szálláshely-üzemeltetés nyilvántartásba vétele

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárásban a szálláshely fekvése szerinti település jegyzője, mint kereskedelmi hatóság jár el.

A bejelentés megtörténtéről szóló igazolás megküldésével értesítjük a szakhatóságokat hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából.

A beszámolási időszakban 3 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba. Szálláshely üzemeltetésének a megszüntetését 1 szálláshely-üzemeltető jelentette be.

Egy „egyéb szálláshely” típusba és egy szálloda típusba sorolt szálláshely módosította „Panzió” típusra a szálláshelyet, a Kiszalud Szálláshelyfejlesztési programban való részvétele miatt.

Hajdúnánás városban a szállodák, panziók, kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, egyéb szálláshelyek nyilvántartásában 2017. június 30-án a működő szálláshelyek száma: 31., 2018. 07.01-jén: 33.

Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulását az 1. számú melléklet mutatja. Látható, hogy 2017. évben mintegy 73 %-kal nőtt 2016. évhez képest a vendégéjszakák száma. Sajnos nem az idegenforgalom növekedett ilyen mértékben.

Az őszi időszakban sok vendégmunkás tartózkodott a városban (szennyvízberuházás miatti, csatornázás, útfelújítás), akik igénybe vették a szálláshely szolgáltatást.

#### Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás:

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban változás a nyilvántartásunkban nem történt.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés egy üzlet működési engedélyével kapcsolatban érkezett. A fellebbezést a II. fokú hatóság elutasította, döntésünket helyben hagyta.

### Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok

A vásárrendezőkről- és piacfenntartókról, valamint a bevásárlóközpontokat üzemeltetőkről szóló nyilvántartásban 1 piacüzemeltetési engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezet szerepel. A beszámolási időszakban Hajdúnánás Város közigazgatási területén vásárrendezői, piacüzemeltetési, engedély nem került kiadásra. Kistermelői piac üzemeltetésére bejelentés nem érkezett.

### Adatszolgáltatás

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettségünk van a KSH felé, mely kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk.

Az Országos Kereskedelmi nyilvántartásban a Zala Megyei Kormányhivatal részére, az üzletek, kereskedők alapadatbázisban bekövetkezett változásokat folyamatosan átvezetjük.

### Ipariügyek

A jegyző az ipari tevékenységet folytató telepet telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul nyilvántartásba veszi.

A telephelyekkel kapcsolatos ügyiratok száma a beszámolási időszakban: 23 db.

A beszámolási időszakban 8 új bejelentés-köteles ipari tevékenységet folytató telepet vettünk nyilvántartásba. Az adatváltozások száma: 3

A tevékenység megszüntetése miatt 4 telepet töröltünk a nyilvántartásból.

<b>Működő telepek száma</b>	
<i>2017. június 30.</i>	<i>2018. június 30.</i>
<b>89</b>	<b>93</b>

### Ellenőrzések:

A nyilvántartások hitelességének megőrzéséhez szükségesek és rendkívül fontosak a rendszeres hatósági ellenőrzések, melyeket elkészített ütemterv szerint végzünk.

Az ellenőrzés célja a vonatkozó jogszabályi előírások betartása, a nyilvántartások közhitelességének, valamint a kereskedelmi és ipari tevékenység törvényes működésének biztosítása.

Az ellenőrzés eszközei:

- helyszíni ellenőrzés
- adategyeztetés, tájékoztatás kérése

A kereskedelmi hatósági ellenőrzések száma a beszámolási időszakban : 32.

A kereskedelmi hatósági ellenőrzések lezárását követően az alábbi intézkedéseket tettük:

- A kereskedelmi tevékenység azonnali megtiltását egy esetben rendeltük el, 50.000,- Ft bírság

kiszabása mellett, tekintettel, arra, hogy a kereskedő nem felelt meg az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságra vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A bírság behajtása jelenleg is folyamatban van a Nemzeti Adó és Vámhivatalnál.

- A nyitva tartásra vonatkozó szabályok betartására a Rendőrkapitányság jelzése alapján egy vállalkozót írásban figyelmeztettünk.
- Hivatalból egy kereskedőt töröltünk nyilvántartásunkból, egyéni vállalkozásának megszűnése miatt.

Ipari tevékenységet végző vállalkozások adatait folyamatosan ellenőrizzük a cégnyilvántartás és az egyéni vállalkozói nyilvántartás adatainak összevetésével. Helyszíni ellenőrzésre a beszámolási időszakban 1 esetben került sor.

Az ellenőrzések során kisebb hiányosságokat tapasztaltunk.

Továbbra is jellemző az adatváltozások, illetve a tevékenység megszüntetése bejelentésének az elmulasztása.

Felhívásunkra a bejelentési kötelezettségüknek a vállalkozók általában eleget tesznek, az ellenőrzéseink alkalmával együttműködők.

A nyilvántartások adatainak migrációja 2018. január 31-én az ASP Ipar-és kereskedelmi szakrendszerbe sikeresen megtörtént. A migrációnál és a további munkavégzésnél nagy előnyt jelentett, és jelent, hogy a kereskedelmi tevékenység nyilvántartására már 2006. óta a Komunáldata Kft. által készített és folyamatosan fejlesztett programot használtuk, amelyet az ASP rendszer átvett.

#### Egyéb hatósági ügyek:

##### Lakcím fiktiválása.

Az eljárás kérelemre indul. Ha az ügyfél igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző, illetve a járási hivatal a megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés véglegessé válását követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti.

A beszámolási időszakban 1 kérelem érkezett, amelyben a kérelemnek helyt adó döntés született.

##### Vagyoneleltár felvétel

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül, a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Vagyoneleltárak száma: 5 db

##### Polgári védelmi feladatok:

A beszámolási időszakban a közbiztonsági referens közreműködésével került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokretű feladatainak ellátására.

Kiemelkedő feladat volt egy elméleti polgári védelmi felkészítés megszervezése 2017. évben Hajdúnánás település polgári védelmi szervezetének tagjai részére.

173 db részvételre kötelező határozatot küldtünk ki, amelynek alapján a felkészítés sikeres lebonyolítása 2017. december 14-én megtörtént.

## **II. KÖZGAZDASÁGI IRODA**

### **1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT**

A költségvetési csoport látja el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodással kapcsolatos feladatait, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás feladatait. 2018. január hónaptól a költségvetési csoporthoz új feladat került átadásra: a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása az Újtikos Községi Önkormányzatnak, valamint az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltatónak.

A csoport a vizsgált időszakban 9 fővel működött. Az adminisztratív feladatok ellátásával kapcsolatos munkára 2017. II. félévben 2 fő közfoglalkoztatott, 2018. I. félévben 1 fő közfoglalkoztatott segítséget kaptunk.

Az ASP Központon keresztül 2018. január 1-től bevezetésre került az önkormányzati ASP információs rendszer. A csoportnak nem okozott nehézséget az átállás, hiszen az önkormányzat és intézményei már 2016. január 1-től használták ugyanezen programot, csak nem az ASP központon keresztül. A rendszer használatában új dolog volt a csoport számára az iktatási program alkalmazása, melynek működését a csoport minden tagja megismerte.

Az ASP központon keresztül az alábbi modulok kerültek bevezetésre:

- KASZPER (Központi Analitikai Számviteli-Pénzügyi Rendszer)
- ETRIUSZ (Egységes tervezési, költségvetési, beszámoló készítési modul)

#### **Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:**

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállítása. Időszaki beszámolók összeállítása a Magyar Államkincstár felé;  
2017-2018. havonta, intézményenként pénzforgalmi jelentés készítése;  
2017. II. negyedévről mérlegjelentés, részesedések alakulása;  
2017. III. negyedévről mérlegjelentés, részesedések alakulása;  
2017. október, november hónapban az adósság adatok jelentése, részesedések jelentése;  
2017. IV. negyedévről mérlegjelentés, gyorsjelentés;  
2017. évről éves beszámoló, konszolidált beszámoló;  
2018. Elemi költségvetés;  
2018. I. negyedévről mérlegjelentés;  
2017-2018. negyedévente beruházás-statisztikai jelentés, évente március hónapban részletes éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatalnak.
- Az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az önkormányzati segélyek a Szociális Csoport által elkészített határozatok alapján kerülnek kifizetésre:

Szociális támogatások keretében 2017. július 1-től 2018. június 30-ig az alábbi összegű támogatások kifizetésére került sor a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről:

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	16.969.798
Gyógyszerköltség támogatás	4.045.000
Temetési támogatás	777.000
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	4.763.542
Krízis segély	150.000
Köztemetés	1.715.423
Gyermekszületési támogatás	3.750.000
Év első újszülött támogatása	50.000
Buszbérlet támogatás	326.400
Étkezési térítési díj	240.000
<b>Összesen:</b>	<b>32.787.163</b>

Újtikos Községi Önkormányzat 2018. I. félévében kifizetett ellátottak pénzbeli juttatásait tartalmazza az alábbi táblázat:

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	246.000
Temetési támogatás	270.380
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	15.000
Köztemetés	149.860
Első lakáshoz jutók támogatása	600.000
<b>Összesen:</b>	<b>1.281.240</b>

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat által kifizetett természetbeni gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány) évente két alkalommal (augusztus és november hó) kerül kiosztásra. A beszámolási időszakban támogatás ezen a jogcímen 1317 fő részére került kifizetésre, összesen 8.141.000,-Ft összegben.

- A következő táblázatban kerül bemutatásra a vizsgált időszakban kibocsátott számlák darabszáma:

Számla kiállítás /db/

	Hajdúnánás Városi Önk.	Hajdúnánási Közös Önk-i Hivatal	Folyás Község Önkormányzata	Újtikos Község Önkormányzata	Újtikos Óvoda	Összesen
2017. II. félév	853	42	34	-	-	929
2018. I. félév	698	48	24	234	616	1620
Összesen	1551	90	58	234	616	2549

- A feladatok ellátása során feldolgozásra kerültek a kötelezettségvállalások alapján beérkezett szállítói követelések számlái. A csoport gondoskodott azok határidőre történő kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt. Folyamatos a bevételek rögzítése, kontírozása és könyvelése is.

Bejövő számlák száma intézményenként:

<b>Intézmény</b>	<b>2017.07.01.- 2017.12.31.</b>	<b>2018.01.01.- 2018.06.30.</b>
	<b>(db)</b>	<b>(db)</b>
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hiv.	504	499
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	3.500	3.247
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	107	48
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Ber. Társ.	-	-
Folyás Község Önkormányzata	336	301
Újtikos Községi Önkormányzat	-	385
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Sz. Sz.	-	200
<b>Összesen:</b>	<b>4.447</b>	<b>4.680</b>

Utalványrendeletek száma intézményenként:

<b>Intézmény</b>	<b>2017.07.01.- 2017.12.31.</b>	<b>2018.01.01.- 2018.06.30.</b>
	<b>(db)</b>	<b>(db)</b>
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hiv.	1.013	1.022
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	8.655	7.710
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	158	76
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Ber. Társ.	5	7
Folyás Község Önkormányzata	976	815
Újtikos Községi Önkormányzat	-	1.101
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Sz. Sz.	-	484
<b>Összesen:</b>	<b>10.807</b>	<b>11.215</b>

Hajdúnánás Városi Önkormányzat gazdálkodásán belül kerül feldolgozásra a START munkaprogramok elszámolásai: közúthálózat karbantartás, illegális hulladékkezelő, mezőgazdasági földutak karbantartása, belvízelvezető árkok rendbetétele, helyi sajátosságokra épülő, mezőgazdasági program, közfoglalkoztatási tanfolyam, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás I-VII.

- Az épületben kijelölt pénztár helyiségben három házi pénztár működik. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára. Újtikos Község Önkormányzata, valamint Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató pénztára a saját önkormányzati épületükben működik.

**Pénztárbizonylatok száma intézményenként:**

<b>Intézmény</b>	<b>2017.07.01.-12.31. (db)</b>	<b>2018.01.01.-06.30. (db)</b>
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	415	214
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	1.454	1.339
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	29	11
Folyás Község Önkormányzata	321	238
Újtikos Község Önkormányzata	-	233
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Sz. Sz.	-	44
<b>Összesen:</b>	<b>2.219</b>	<b>2.079</b>

A pénztáros gondoskodik a házipénztárak működéséhez szükséges pénzkészlet biztosításáról. Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, az értékpapírok nyilvántartását, valamint az ellátmányok és az elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartását.

A pénztáros feladata a bankszámlák terhére utalványozott összegeknek az elismert számlákra történő átutalásainak elkészítése, továbbá bankkivonat egyeztetés és bankkivonat kiegészítés a KASZPER modulban.

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat számára havi ÁFA bevallás, valamint negyedévente cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás készítése feladatunk. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás részére negyedéves ÁFA bevallást készítünk. Folyás Község Önkormányzata alanyi ÁFA mentes, rehabilitációs hozzájárulás megfizetésére nem kötelezett, negyedévente cégautó adó bevallás elkészítése és megfizetése szükséges. 2018. január hónaptól Újtikos Községi Önkormányzatnál havi ÁFA bevallás készítése. Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató számára negyedéves ÁFA bevallás készítése.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, valamint kifizetése történik. A Magyar Államkincstár által feldolgozott adatokból történik a bérkönyvelés, melyet havonta készítünk.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzat és Újtikos Községi Önkormányzat nyertes pályázatainak pénzügyi lebonyolítása feladatunk.
- Az Ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében. Ugyancsak ebben a rendszerben történik a Magyar Államkincstár felé különböző felmérések és pályázatok. Ilyen pályázat volt például a rendkívüli önkormányzati támogatás, melyet 2017. december hónapban kaptunk meg, melynek összege 11.379.194 Ft volt. A megítélt rendkívüli szociális támogatás összege 13.545.000,-Ft.
- Az önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modulban (ÖNEGM rendszer) történik az „Erzsébet utalványok” igénylése, az adósságot keletkeztető ügyletek, valamint a zárszámadás elkészítése.

- Előterjesztések előkészítése a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata képviselő-testületi üléseire.
- Az önkormányzati támogatás megállapodásainak elkészítése, pénzügyi teljesítése, valamint pénzügyi elszámolásának ellenőrzése.

## 2. VAGYONCSOPORT

A korábban vagyongazdálkodási és hasznosítási ügyintézők 2017. február 01. napjával új szervezeti egységet alkotva, Vagyonscsoportként folytatták tovább működésüket, az analitikus nyilvántartóval egészült ki a csoport, akinek munkája szorosan összefügg a másik két ügyintézővel. A vagyonscsoportot 2017. július 01. napján 3 fő köztisztviselő, valamint 1 közfoglalkoztatott dolgozó alkotta. A csoport létszáma 2018-ban 5 főre bővült, 4 fő köztisztviselő és 1 fő munkatörvénykönyv szerinti alkalmazottra. Az öt főből kettő fő GINOP támogatás keretében foglalkoztatott. A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a feladataik közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végzik az önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívásokat készítik, szerződéseket készítenek elő. Új feladatként jelent meg a termőföld adásvételek, haszonbérletek, valamint hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, valamint az önkormányzat közüzemi szolgáltatóktól érkező számláinak kezelése, nyilvántartása. További változás, hogy a lakásügy az értékesítések kivételével átkerült a szociális iroda feladatkörébe.

A vagyongazdálkodást érintő feladatok tekintetében az ügyintézők:

- Előkészítették az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó döntéseket. Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által, valamint ingyenes haszonkölcsön szerződés formájában valósult meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.
- A képviselő-testületi határozattal értékesítésre, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodtak (Hajdúnánási Újság, az önkormányzat honlapja, hirdetőtáblái), a pályázati eljárást lefolytatták, a szerződéseket előkészítették, megkötötték.
- Az önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés a vagyongazdálkodási ügyintéző végzi (jogosultság vizsgálata, értékbecslő kirendelése, Képviselő-testületi ülésre előterjesztés készítése, ügyfél értesítése, konzultáció a finanszírozásra vonatkozóan pénzügyi szervezetekkel, adásvételi szerződés szerkesztése, megkötése, földhivatali ügyintézés). A beszámolási időszakban 9 lakás egyösszegben, 18 pedig részletfizetéssel került értékesítésre.
- Kapcsolatot tartottak a HÉPSZOLG Kft-vel, az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak használatával, karbantartásával, felújításával, valamint a vagyontárgyak üzemeltetésével kapcsolatos egyéb szervekkel, társaságokkal (vízmű, távhőszolgáltatás, E-on Zrt., Nemzeti Hulladékgazdálkodási Zrt., MVM Partner, TIGÁZ DSO Kft).
- Az analitikus nyilvántartó Hajdúnánás tekintetében a hivatal és az önkormányzat mérlegében szereplő ingatlanok, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez

kapcsolódó analitikus nyilvántartását vezeti. 2013. évben Folyás, 2018. évben Újtikos község önkormányzatának nyilvántartása került át a Hajdúnánás Városi Önkormányzat által használt analitikus nyilvántartó programba a település vagyonába tartozó eszközök, amelyet az elkövetkező időszakban is vezet a csoport. Feladatkörébe tartozik Hajdúnánás közigazgatási területéhez tartozó termőföldek értékesítésével kapcsolatos ügyek, kifüggesztések intézése, illetve más hatóságoktól érkező hirdetmények, kifüggesztések kezelése.

- Rendszeresen vezetik az ingatlanvagyon-katasztert, mind Hajdúnánás, mind Folyás, valamint 2018. évtől Újtikos önkormányzatának ingatlanvagyonára vonatkozóan is.
- A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések elkészítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár felé.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékbecslését, valamint a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt egyéb értékbecsléseket az illetékes ügyintéző elkészítette, ill. szükség esetén külső szakértővel végeztették el az értékbecslést.
- Az ügyintézők végzik az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok biztosításával, káreseményével kapcsolatos ügyintézést, a tulajdon, valamint vagyoni értékű jogok bejegyzését vagy törlését.
- Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyfélforgalom leginkább jellemző formái:
  - nem lakás céljára szolgáló helyiségek (irodák, üzlethelyiségek, garázsok, parkolók, sportlétesítmények, tantermek) bérletével, hasznosításával kapcsolatos ügyek,
  - mezőgazdasági, illetve telephelynek alkalmas földterületek, belterületi ingatlanok bérletével, hasznosításával, adásvételével kapcsolatos ügyek,
  - önkormányzati lakások értékesítésével kapcsolatos ügyek,
  - egyéb partnerek Hajdúnánást érintő beruházásaival kapcsolatos ügyek (nyilatkozatok, hozzájárulások intézése, kiadása)

#### **Állatállománnyal kapcsolatos feladatok:**

- A Start Munka Mintaprogram indulásával a csoport munkaköre kibővült az önkormányzat tulajdonában lévő állatállománnyal kapcsolatos ügyintézéssel is: adásvételek, állatorvosokkal, tenyésztő szervezetekkel, egyesületekkel történő kapcsolattartás, támogatások igénylése stb. 2018. júniustól a állatállománnyal kapcsolatos komplett ügyintézés, nyilvántartás a Közfoglalkoztatási Csoporttól átkerült a Vagyoncsoport feladatkörébe.

Az önkormányzati tulajdonú Kendereskertben lévő állatállaink száma egy év alatt minimális csökkenést mutat. A Kendereskertben magyar szürke, magyar tarka szarvasmarhát, bivalyt, lovat, szamarat, juhot, kecskét, mangalica sertés fajtákat, nyulat és galambot tartunk.

Megnevezés	2017.06.30	2018.06.30
	db	db
Szarvasmarha magyartarka	27	36
Szarvasmarha magyarszürke	53	59
Bivaly	44	49
Sertés	222	248
Juh	234	196
Kecske	184	192
Nyúl	22	10
Ló	5	1
Szamár	1	1
Baromfi	30	15
<b>Összesen</b>	<b>822</b>	<b>807</b>

Állatállományunkra a létszámnak és a korcsoport változásának köszönhetően egyre magasabb összegű támogatáshoz jut önkormányzatunk. A területalapú támogatással egyidejűleg beadásra került a termeléshez kötött anyatehéntartás támogatási igényünk, továbbá támogatást igényeltünk az anyakecskékre, anyajuhokra, tenyészkosra, őshonosra fajtára, illetve anyakoca állatjóléti támogatásban is részesül az önkormányzat. 2017. július 01. és 2018. június 30-a között az alábbi összegek érkeztek támogatás jogcímén:

2017. július 01 – 2018. június 30. közötti időszakban érkezett támogatás jogcíme	Érték (Ft-ban)
Anyakecske támogatás	644.000
Anyajuh-tartás támogatás	1.099.367
Anyatehén támogatás	3.428.222
Tenyészkoca állatjóléti támogatás	616.004
Tenyészkos támogatás	120.000
Őshonos támogatás	4.143.666
Területalapú támogatás	7.755.983
<b>Összesen:</b>	<b>17.807.242</b>

Az alábbi táblázat a 2016 június és 2018. június közötti időszak értékesítéseit és beszerzéseit mutatja. Az értékesítések száma jelentősen megnőtt, míg a beszerzés stagnál. kiugróan magas a beszámolási időszakban a beszerzésre fordított összeg. Ebből az összegből 2017.12.30. napjával 15.750.000,- Ft értékben vásároltunk „fekete mangalicákat”, melyek 2018.02.28. napjával apportálásra kerültek a Hajdúnánási Tartósító és Építő Szociális Szövetkezetbe.

Időszak	Értékesítés (db)	Érték (Ft-ban)	Beszerzés (db)	Érték (Ft-ban)
2016. július 01.– 2017. június 30.	82	8.362.247	6	5.104.097
2017. július 01. – 2018. június 30.	116	13.659.040	5	17.367.286

### 3. ADÓÜGYI CSOPORT

2018. március 20. napjától az éles migrálás megtörténte után a csoport az új ASP adószakrendszert használja. Az adóügyi szakrendszernek biztosítania kell a jogszabályi környezetből adódó további követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

Az adóügyi szakrendszer biztosítja továbbá az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi – számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozását, nyilvántartását, a befizetések és kiutalások ellenőrzését, a hatósági feladatok ellátását támogató az ügyiratok kezelésével kapcsolatos érkeztetési, a hatósági döntésekkel kapcsolatos iratkezelési, postázási, jogerősítéssel kapcsolatos tevékenységek ellátását. A szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézés, bevallással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok – így a gazdálkodási rendszer támogatása - továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása.

Az áttérést megelőzően hónapokig migráltunk, javítottuk az adatokat az ONKADÓ-ban, ami jelentős terhet rótt az adócsoport dolgozóira. Az átállás után nagyon sok hibával, problémával szembesültünk, amit meg kellett oldani. Rengeteg hibaüzenetet írtunk, írunk a mai napig is a szakhatóságok felé, melyben jelezzük a napi gyakorlat során felmerülő problémákat. A csoport összetételében is folyamatos a változás, az előző időszakhoz képest már két kolléganőnk ment el a csoporttól, Juhászné Kapusi Zsuzsa és Debreczeniné Csabai Katalin. Az új kolléganő – Pethe Sándorné 2018. június 19. napjával kezdte meg a munkáját.

A csoport személyi feltételeinek vizsgálatakor feltétlenül megemlítenéd, hogy az adminisztratív feladatok (postázás, irattározás, stb.) ellátásával kapcsolatos munkákra két közfoglalkoztatott dolgozó van a segítségünkre. Erre azért van szükség, mert csak így oldhatók meg a csoportnál a tömeges postázási, irattározási feladatok. Egy évben körülbelül 25.000 db fizetési értesítő, 5.000 db felszólítás kerül kinyomtatásra és postázásra az I. és II. félévi értesítők kapcsán. Június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 3.600 db ügyiratot rögzítünk a rendszerben, s az eltérő adatokról értesítjük az adózókat.

A gépjárműadónál éves szinten kb. 1.500 db határozat kiadására kerül sor, s ezen felül még a napi munkák során több ezer darab határozat kerül kipostázásra.

A mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet értelmében minden év szeptemberében határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőőri díj mértéke, ezen időszakban kb. 3.000 db határozatot készítünk el, nyomtatunk ki és postázunk az ügyfelek részére.

Az adóztatási feladatok ellátása érdekében a csoport a beszámolási időszakban több mint 20.000 db ügyiratot dolgozott fel.

2014. október 01. napjától az Adócsoport látja el a hagyatéki eljárással kapcsolatos teendőket is. A hagyatéki eljárás a meghalt személy vagyonában történő jogutódlást állapítja meg és igazolja. Az eljárás célja, hogy az örökléssel kapcsolatos valamennyi kérdés jogvita nélkül rendeződjék, és ehhez az érdekeltek a megfelelő tájékoztatást megkapják. A hagyatéki eljárás hivatalból indul a

halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésével, de indulhat azon ügyfél kérelmére is, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik.

A hagyatéki ügyintéző feladatai:

- A halottvizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozót értesíti az eljárás megindulásáról, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az ezzel kapcsolatos teendőiről.
- Az elhalt személy legközelebbi hozzátartozóját a hagyatéki eljárás szükségességének tisztázása céljából beidézi, nyilatkoztatja.
- Összegyűjti, rendszerezi az örökösökre, a hagyatékra vonatkozó adatokat (ingatlan esetén adó- és értékbizonyítvány stb.)
- Elkészíti a hagyatéki leltárt, mely - annak mellékleteivel együtt - továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.
- Társhatóságok, ügyfelek megkeresésére válaszol.
- Póthagyatéki eljárást folytat le.

A hagyatéki eljárás kapcsán a beszámolási időszakban az anyakönyvvezetői megkeresések által 87 db eljárás, míg más szerv általi megkeresés kapcsán 102 eljárást folytattunk le.

2017. július 1. és 2018. június 30. közötti időszakban az alábbi adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport.

adónem megnevezése	2017. év		2018.I. félév	
	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)	adózók száma (fő)	adózók aránya (%)
építményadó	697	4	715	4
magánszemélyek kommunális adója	6486	39	6468	37
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	28	-	24	-
helyi iparűzési adó	1819	12	2010	12
termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó	1	-	1	-
gépjárműadó	4655	28	5169	30
talajterhelési díj	173	1	235	1
települési adó	2748	16	2831	16
<b>ö s s z e s e n:</b>	<b>16607</b>	<b>100</b>	<b>17453</b>	<b>100</b>

Az Adóügyi Csoport feladatát képezi fentiekén túlmenően az idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása is. A NAV és az Ügyészségi Nyomozó Hivatal kérelmére környezettanulmány, a vagyoni helyzetet tükröző vagyoni bizonyítvány, valamint adóigazolások, az adó- és értékbizonyítványok elkészítése is a feladatok közé tartozik. A beszámolási időszakban hagyatéki ügyintézői megkeresésre 150 db, más szerv általi megkeresés kapcsán pedig 102 db adó és értékbizonyítvány elkészítésére került sor.

Mezőőri járulék kapcsán 2017. évben közel 3.000 határozat kiküldésére került sor, az előírásokat és a teljesüléseket az alábbi táblázat mutatja (eFt-ban):

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2017. december 31.	19.900.627	19.713.110.	187.517

2018. évre vonatkozóan nem tudunk adatot szolgáltatni, mert a mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet módosítása értelmében 2016. évtől szeptember hónapban kerül sor a betérhelésre és a határozathozatalra.

A települési hulladékgazdálkodásról szóló 13/2015. (IV. 29.) Önkormányzati Rendelet értelmében egy naptári évre kérelemére mentesül, a kérelemnek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodáján történő benyújtását követő hónap elsejétől, a közszolgáltatás díjának megfizetése alól a 70. életévet betöltött egyedül élő személy, aki az ingatlant ténylegesen egyedül használja és az ingatlan címén a népeség-nyilvántartásban egyedül van bejelentve, feltéve, hogy a havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét nem haladja meg. A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló ingatlan után illeti meg a magánszemélyt. E mentesség kapcsán 2018. januárjában 704 adózót kerestünk meg a mentességre vonatkozó tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó nyomtatvánnyal.

<b>Kiküldött adatlapok száma 2017. januári állapot szerint: 716 db</b>		
<b>Mentes (114.000,- Ft-ot nem haladja meg a jövedelmük és egyedül élnek)</b>		<b>Fizet (jövedelmük meghaladja a 114.000,- Ft-ot vagy nem egyedül élnek)</b>
<b>70 év feletti, egyedülálló</b>	<b>499 db</b>	<b>200 db</b>
<b>Üres ingatlan</b>	<b>17 db</b>	<b>-</b>
<b>Mentes összesen 516 db</b>		<b>Fizet összesen 200 db</b>

<b>Kiküldött adatlapok száma 2018. januári állapot szerint: 704 db</b>		
<b>Mentes (114.000,- Ft-ot nem haladja meg a jövedelmük és egyedül élnek)</b>		<b>Fizet (jövedelmük meghaladja a 114.000,- Ft-ot vagy nem egyedül élnek)</b>
<b>70 év feletti, egyedülálló</b>	<b>424 db</b>	<b>272 db</b>
<b>Üres ingatlan</b>	<b>8 db</b>	<b>-</b>
<b>Mentes összesen 516 db</b>		<b>Fizet összesen 200 db</b>

A települési hulladékgazdálkodásról szóló 13/2015. (IV. 29.) Önkormányzati Rendelet 2016. januártól hatályos módosítása alapján 80 és 60 literes űrmértékű gyűjtőedényt alkalmazhat az ingatlanhasználó, melyet a szolgáltatótól lehet megvásárolni. Ezzel a kedvezménnyel 2016. évben 38 adózó, 2017. évben 80 adózó, 2018. évben pedig újabb 71 adózó élt.

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. A szolgáltató minden év februárjában a jegyző részére megküldi azon fogyasztók listáját, akik talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. Ezen adatok az alábbiakról adnak tájékoztatást:

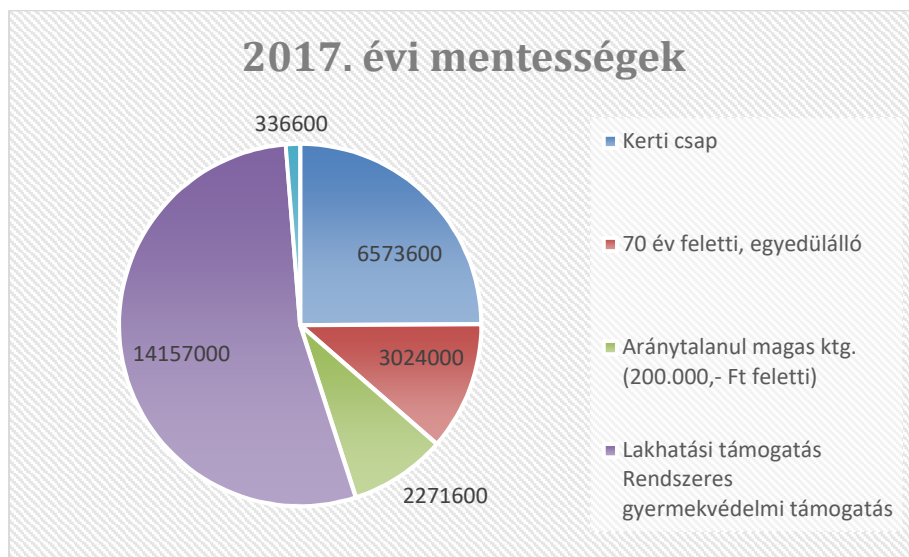
**Talajterhelési díj  
2017-2018.**

**Mentességek talajterhelési díjhoz 2017  
(2016. évi talajterhelési díj)**

Mentesség típusa	Mennyiség (db)	Mentes vízmenny. (m <sup>3</sup> )	Mentesség összege (Ft)	Fizetendő összege (Ft)	Összesen (Ft)
Kerti csap	136	3.652	6.573.600	0	6.573.600
70 év feletti, egyedülálló	92	1.680	3.024.000	0	3.024.000
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	19	1.262	*1.817.280	**454.320	2.271.600
Lakhatási támogatás Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	97	7.865	*11.325.600	**2.831.400	14.157.000
Nincs rákötési lehetőség	5	187	336.600	0	336.600
<b>MENTESSÉG ÖSSZESEN</b>	<b>349</b>	<b>12.820,6</b>	<b>23.077.080</b>	<b>0</b>	<b>23.077.080</b>
<b>FIZET</b>	<b>39</b>	<b>3.256,4</b>	<b>0</b>	<b>5.861.520</b>	<b>5.861.520</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>388</b>	<b>16.077</b>	<b>23.077.080</b>	<b>5.861.520</b>	<b>28.938.600</b>

\*: Mentes a talajterhelés díj összegének 80 %-a.

\*\* : A fizetendő talajterhelési díj összegének 20%-a.



**Mentességek talajterhelési díjhoz 2018  
(2017. évi talajterhelési díj)**

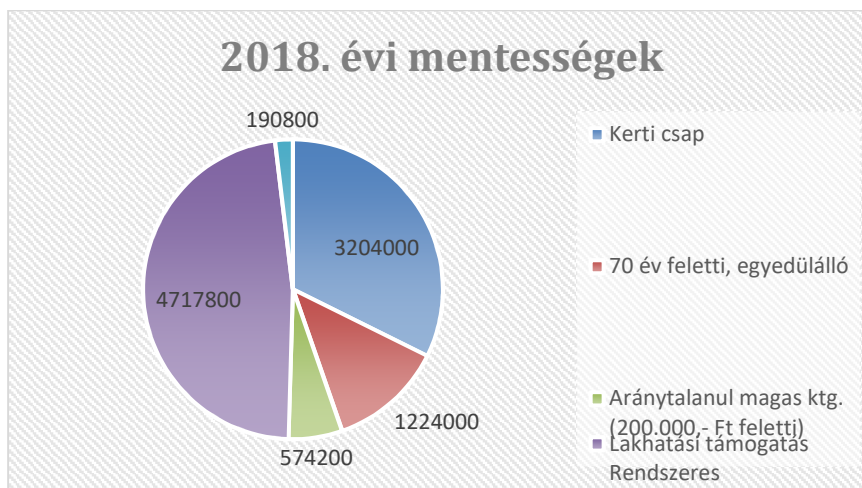
Mentesség típusa	Mennyiség (db)	Mentes vízmenny. (m³)	Mentesség összege (Ft)	Fizetendő összege (Ft)	Összesen (Ft)
Kerti csap	113	1.780	3.204.000	0	3.204.000
70 év feletti, egyedülálló	51	680	1.224.000	0	1.224.000
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	17	319	*459.360	**114.840	574.200
Lakhatási támogatás Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	78	2.621	***2.830.680	****1.887.120	4.717.800
Nincs rákötési lehetőség	5	106	190.800	0	190.800
<b>MENTESSÉG ÖSSZESEN</b>	<b>264</b>	<b>5.506</b>	<b>7.908.840</b>	<b>2.001.960</b>	<b>9.910.800</b>
<b>FIZET</b>	<b>68</b>	<b>1.237</b>	<b>0</b>	<b>2.226.600</b>	<b>2.226.600</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>332</b>	<b>6.743</b>	<b>7.908.840</b>	<b>4.228.560</b>	<b>12.137.400</b>

\*: Mentés a talajterhelés díj összegének 80 %-a.

\*\*: A fizetendő talajterhelési díj összegének 20%-a.

\*\*\*: Mentés a talajterhelési díj összegének 60%-a.

\*\*\*\*: A fizetendő talajterhelési díj összegének 40%-a



Hajdúnánás Városi Önkormányzat az alábbi települési támogatásokat nyújtja havi rendszerességgel:

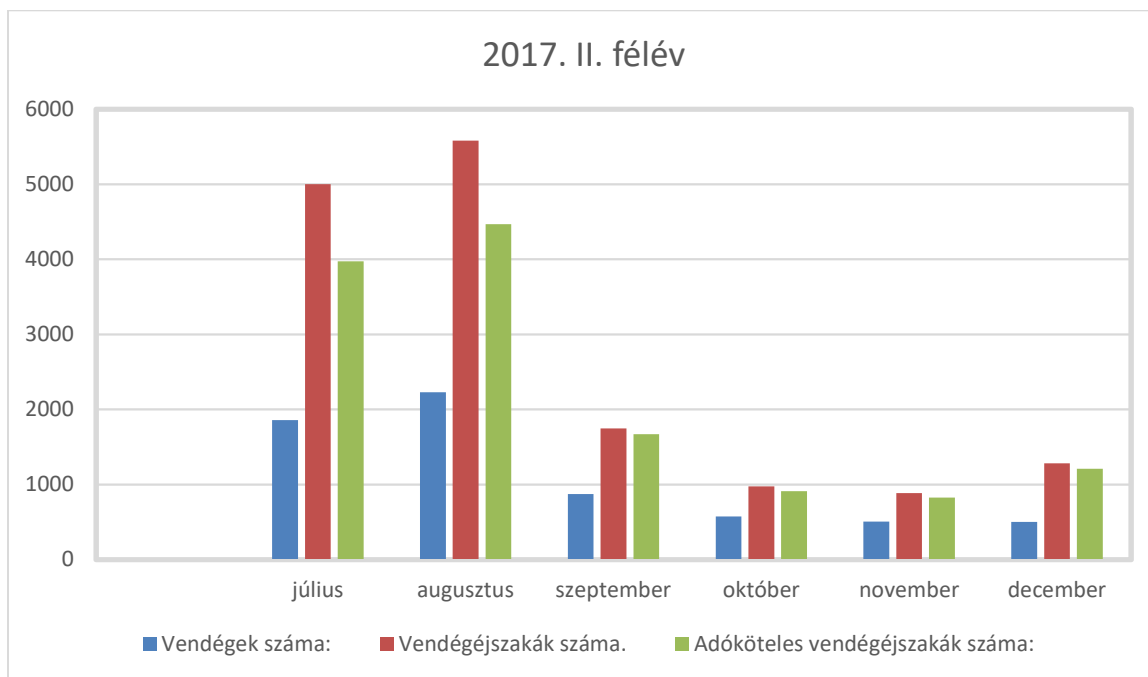
- a.) lakhatási támogatás,
- b.) gyógyszerköltség támogatás

Jól látszik az előző évek statisztikája alapján, hogy azon adózók, akik lakhatási támogatásban vagy rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek nincsenek arra ösztönözve, hogy takarékoskodjanak a víz mennyiségével, hiszen a közműre rácsatlakozott lakossághoz képest lényegesen alacsonyabb terhet kell viselniük, miközben a környezetet ők terhelik a kibocsátott szennyvízzel, a csatornára rákötött ingatlanok tulajdonosaival ellentétben. A mentességek időkorláthoz való kötése remélhetőleg ösztönzőleg hat a fogyasztókra, s így módon szűkülne azon adózók száma, akik nem kötnek rá a szennyvíz hálózatra, ezért az 5/2016. (I. 29.) Önkormányzati Rendelet alapján a díjkedvezmény 2021-ig kivezetésre kerül.

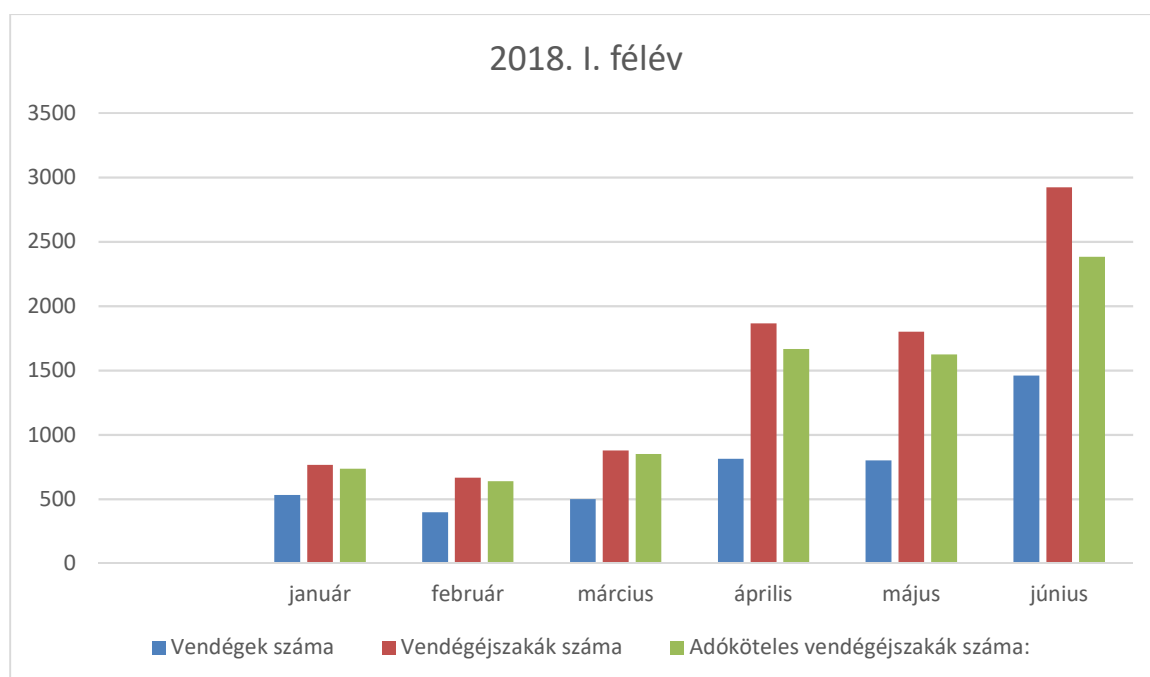
A mentességek és díjkedvezmények csak abban az esetben vehetőek igénybe, ha az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója évente legalább egy alkalommal a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást igénybe veszi és azt számlával igazolja. E rendelkezés 2017. január 1. napjával lépett hatályba, melyről már két alkalommal az érintettek részére postai úton levélben is tájékoztatást adtunk.

A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében a beszámolási időszakban 28 vendégtartót tartottunk nyilván. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Időszak 2017. II. félév	Vendégek száma:	Vendégéjszakák száma.	Adóköteles vendégéjszakák száma:
július	2100	5502	4000
augusztus	2731	6323	4646
szeptember	849	2007	1766
október	602	1357	1164
november	955	1707	1402
december	766	2009	1144
<b>Összesen:</b>	<b>8003</b>	<b>18905</b>	<b>14122</b>



Időszak 2018. I. félév	Vendégek száma	Vendégéjszakák száma	Adóköteles vendégéjszakák száma:
január	675	1457	1260
február	680	1371	1179
március	656	1378	1107
április	781	2164	1193
május	917	1836	1561
június	1341	2898	2248
<b>Összesen:</b>	<b>5050</b>	<b>11104</b>	<b>8548</b>



A beszámolási időszakban a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében 61 helyszíni ellenőrzést tartottunk, melynek kapcsán kisebb-nagyobb hiányosságokat tapasztaltunk. Apróbb hiányosságok esetén felhívtuk a vendégtartó figyelmét a nyilvántartások pontos és hiánytalan vezetésére, 12 esetben határozathozatalra került sor bírság kiszabása nélkül, 2 esetben pedig bírságot szabtuk ki.

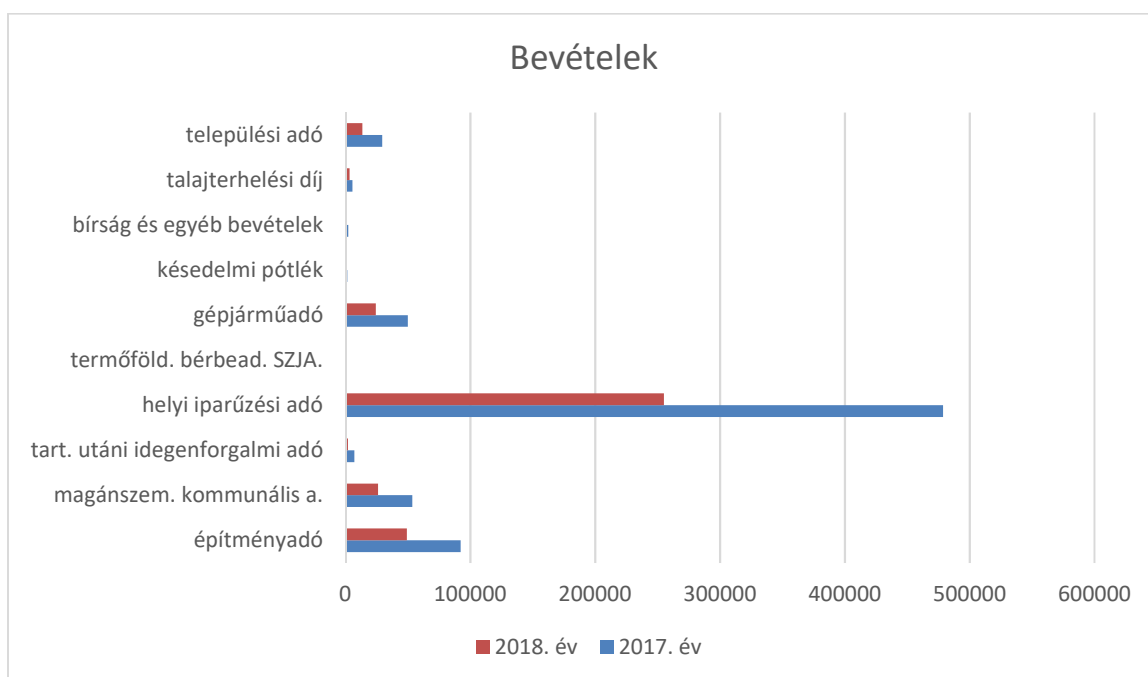
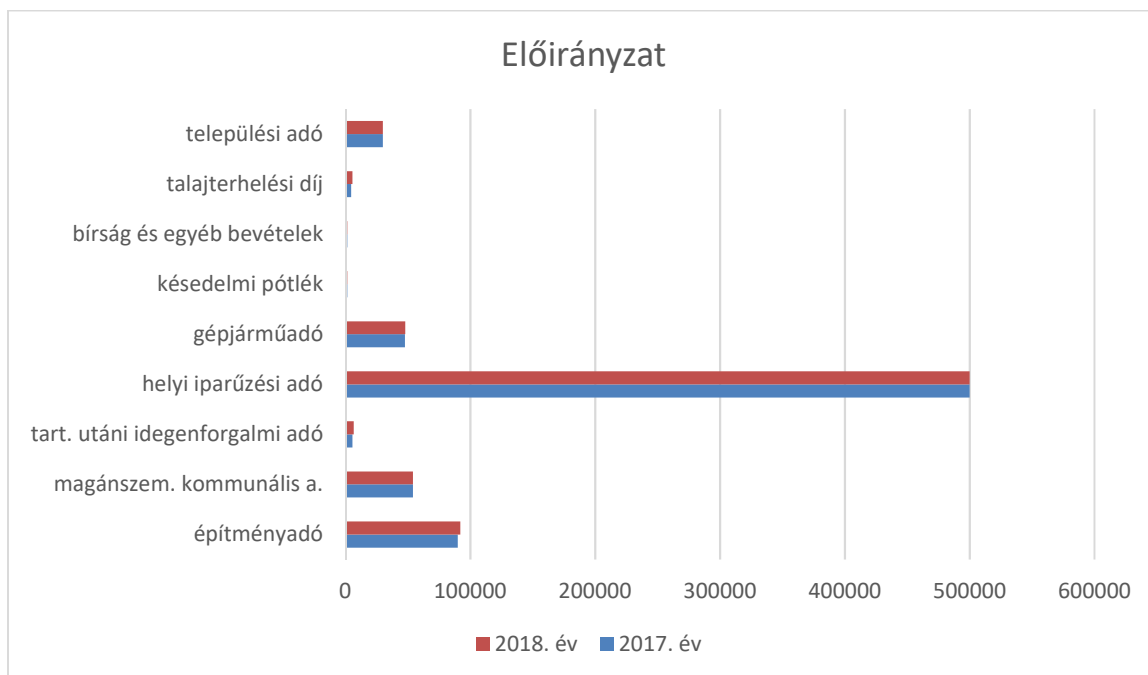
Hajdúszoboszlón már hosszú évek óta egy speciális ellenőrzési rendszert alakítottak ki („vendégellenőrzés”) csak ezt a feladatot végző személyekkel, mivel a szálláshelyek száma óriási (kb. 1500). A hajdúszoboszlói kollégák tapasztalatait kihasználva két hajdúszoboszlói „vendégellenőrt” vontunk be 2018. július 20-án a hajdúnánási szálláshelyek ellenőrzésére. 22 szálláshelyet vizsgáltak meg. Ellenőrzésük eredményeképpen elmondható, hogy a város által működtetett szoftver használatát mindegyik szálláshelyen ismerték, nem rögzített bejelentőlap (nem volt bejelentőlap kitöltve) csak egy helyen találtak (előző napon érkezett 2 fő vendég), illetve egy helyen vélhetően technikai probléma volt (bejelentőlap kitöltve, szállásadó szerint rendszerbe is rögzítve, mégsem volt látható az ellenőrök számára biztosított anyagban).

Az adókimutatások teljes körű biztosítása érdekében mindkét évben nagy figyelmet fordított a csoport arra, hogy az adóbevallás minden adófizetésre kötelezett adózótól beérkezzen. Az önadózók körében fentiekén túlmenően az a tapasztalat, hogy a bevallási kötelezettségüknek eleget nem tevő adózók száma csökken, bár még mindig vannak olyanok, akik csak felszólításra, néhányan pedig még így sem hajlandók bevallást adni.

A magánszemélyek kommunális adója, az építményadó és az idegenforgalmi adó tekintetében az eladó, vagy a vevő bevallása, illetve az önkormányzati lakások vonatkozásában 2016. április 1. napjától a Szociális Csoport és a Vagyonszoport kimutatása alapján ismertté vált adózó nevére bevallási nyomtatványt küldtünk és felkértük arra, hogy bevallási kötelezettségének tegyen eleget. Általában az volt jellemző, hogy a kiküldött nyomtatványok 90-95 %-át kitöltve visszaküldték, így nem volt akadálya az adó kivetésének. Címlisták ellenőrzése kapcsán több esetben talált a csoport olyan adózót, aki a magánszemélyek kommunális adójában bevallási kötelezettségének nem tett eleget. E lakosokat beidéztük, a bevallásokat bekértük és visszamenőleg legfeljebb öt évre kivetettük az adót.

A 2017. II. félévi és 2018. I. félévi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az alábbi táblázat tartalmazza (eFt-ban):

adónemek	költségvetési előirányzat		adóbevétel összege		teljesítés százaléka	
	2017.év	2018. év	2017. év	2018. I. félév	2017. év	2018. I. félév
építményadó	90.000	92.000	92.162	49.127	102,4	53,4
magánszem. kommunális a.	54.000	54.000	53.502	25.979	99,1	48,1
tart. utáni idegenforgalmi adó	5.500	6.500	7.058	1.971	128,3	30,3
helyi iparüzési adó	500.000	500.000	478.659	255.115	95,7	51,0
termőföld. bérbead. SZJA.	-	-	-	31	-	-
gépjárműadó	47.500	48.000	49.925	24.387	105,1	50,8
késedelmi pótlék	1.500	1.500	1.398	368	93,2	24,5
bírság és egyéb bevételek	1.500	1.500	2.248	556	149,9	37,1
talajterhelési díj	4.500	5.500	5.465	3.169	121,4	57,6
települési adó	30.000	30.000	29.292	13.535	97,6	45,1
<b>ö s s z e s e n:</b>	<b>734.500</b>	<b>739.000</b>	<b>719.709</b>	<b>374.238</b>	<b>98,0</b>	<b>50,6</b>



Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a csoportban történt személyi változások, illetve az ideiglenes létszám csökkenések ellenére is jó százalékban tudtuk teljesíteni az adóbevételeket.

2013. január 1-jétől beszedett gépjárműadó 60%-a a központi költségvetést illeti meg, s ezen összeget tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Magyar Államkincstár által megjelölt fizetési számlára utalni.

A talajterhelési díj bevételeinél nem lehetett pontosan kiszámítani a várható bevételt, hiszen nem lehet előre meghatározni azon adózók körét, akik a kiépített szennyvízhálózatra a műszaki átadás után nem kötnek rá.

Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó meghaladta az előirányzatot. A hajdúnánási szállásadók 2015. őszén vehették használatba azt a fejlett, könnyen használható online-marketing szoftvert, mellyel nemcsak növelhették a forgalmukat, hanem adminisztrációs terheiket is csökkentették. Ez az innovatív, hiánypótló eszköz amellett, hogy a vendégéjszakák számát hivatott növelni, az idegenforgalmi szolgáltatások minőségét is méri, így képes visszajelzést adni a turizmusban érintett szervezeteknek, hol, milyen irányba fejlesszék szolgáltatásukat, emellett programokat kínál, ezáltal modern, a korral haladni képes, szimpatikus város képét nyújtja az érdeklődőknek. A HAVER szoftver az elmúlt időszakban bebizonyította létjogosultságát, hiszen növekedett a vendégéjszakák száma, élénkült a helyi turizmus, ezáltal nemcsak a turizmusban érintett szakemberek, de az önkormányzat is kézzelfogható eredményeket tapasztalhat.

A jövőben a szezonon kívül is folytatódnak az ellenőrzések, hiszen ezáltal segítséget is tudnak nyújtani a csoport munkatársai a szállásadóknak egy-egy felmerülő kérdés kapcsán.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2017. évben 65.210 eFt míg 2018. I. félévében 67.250 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti (eFt-ban):

adónem megnevezése	hátralék összege	
	2017. év	2018. I. félév
építményadó	5.184	6.162
magánszemélyek kommunális adója	6.013	4.857
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	31	172
helyi iparűzési adó	39.538	39.571
gépjárműadó	2.618	4.829
késedelmi pótlék	5.198	4.841
bírság	1.110	1.441
egyéb bevételek	881	1.100
talajterhelési díj	2.928	2.357
települési adó	1.709	1.920
<b>ö s s z e s e n:</b>	<b>65.210</b>	<b>67.250</b>

A csoport minden tőle telhetőt megtesz a hátralék csökkentése érdekében. Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótartozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnali beszédési megbízások (inkasszó) készítése, a gépjárművek forgalomból való kivonása, lefoglalása gépjárműadó és egyéb adótartozások miatt, valamint jelzálogjog és végrehajtási jog bejegyzése önálló bírósági végrehajtó útján. Az a tapasztalat, hogy a bírósági végrehajtó megkeresésére sok esetben jobban teljesülnek befizetések, de nagyon sok esetben a végrehajtó is tehetetlen, hiszen végrehajtás alá vonható ingósággal vagy ingatlannal nem rendelkeznek a kötelezettek.

Nagyon sok esetben nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elévültek. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések viszont nagyon sok időt és energiát igényelnek több ezer hátralékos tekintetében. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült és a száz forint alatti tételek törlésére is.

Minden hónapban a NAV számára átadásra kerülnek a hátralékosok, s így az önkormányzatnál hátralékos adózó a NAV-tól visszaigényelhető adója visszatartásra kerül, s ezen összegeket az állami adóhatóság az általunk megjelölt számlaszámra utalja át. Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói, amelyre végrehajtási cselekményt fogantatosítani nem lehet.

A csoport folyamatosan ellenőrzi a Céginfót, amely segítséget nyújt abban, hogy a bevallási és ezáltal fizetési kötelezettségeik alól kibújni akaró társas vállalkozásokat időben felszólítsa, és a bevallásokat kikényszerítse. Az ellenőrzések tapasztalata azt mutatja, hogy nagy súlyt kell fektetni erre a területre, mert az ellenőrzések kapcsán jelentős számban találtunk olyan hajdúnánási lakosokat, vagy Hajdúnánáson székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező gazdasági társaságokat, akik adóbevallási és ezáltal adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Az adócsoport feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek ügyintézése. A tapasztalat azt mutatja, hogy az adózók egyre nagyobb számban fordulnak az adóhatósághoz méltányosságot kérve, 2017. II. félévében 26 adózó, 2018. I. félévében pedig 34 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel.

### **Informatikai feladatok**

2018. jan 1.-vel bevezetésre került ASP miatt a hivatal gépparkja lecserélésre került korszerű, gyors gépekre. (ez már 2017 második felében megkezdődött)

Szervercsere történt, az előző 2 db szervert kiváltva egy korszerű több feladatot ellátó egységre.

Hajdúnánáson megjelent a Magyar Telekom optikai kábelén működő internet szolgáltatása, melyen nagy sebességgel adatátvitelt lehet elérni. Erre váltottunk.

Elkészült Hajdúnánás Város új hivatalos honlapja

Ki lett alakítva az adattárolóknak és szervernek egy szerverszoba helyiség, mely klimatizált, így biztosítva az eszközök hosszútávú működését.

Eddig használt számítógépeinket a beszállítónál beszámíttattuk, így csökkentve kiadásainkat.

## **III.**

### **IV. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA**

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a beszámolási időszakban is a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott struktúrában és feladat-meghatározás alapján látta el feladatát.

Az Iroda a beszámolási időszak nagyobb részében a hatályos SZMSZ-ben meghatározott három fő szervezeti egységre tagozódása alapján a városfejlesztési és főépítési, a városüzemeltetési és beruházási és az építéshatósági feladatokat látta el.

### **AZ IRODA EMBERI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁS HELYZETE:**

#### **I. SZEMÉLYI FETÉTELEK:**

A szakterületeket az irodavezető irányította, hangolta össze a feladatokat, továbbá a városfejlesztési, településrendezési és projekt előkészítési és bonyolítási feladatokat is ellátta.

Az Irodán dolgozó köztisztviselők a feladatellátásukhoz szükséges, jogszabály által előírt iskolai képesítési követelményekkel, illetve feladatellátásukhoz szükséges szakmai végzettséggel rendelkeznek.

A beszámolási időszakban az Irodára háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás szűkös volt, többször meghirdetésre került álláshely, de sajnos nem került betöltésre.

A Városfejlesztési és főépítési csoport feladatait az irodavezető, és 1 fő műszaki ügyintéző látta el májusig, mely időponttól gyermekvállalás miatt az ügyintéző hosszú táppénzen lesz. A Városüzemeltetési és beruházási csoportot csoportvezető vezeti, 1 fő műszaki ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott ügykezelő irányítása mellett.

Az Építéshatósági csoport létszáma: 1 fő csoportvezető, 1 fő építéshatósági ügyintéző és 1 fő ügykezelő látta el júniusig, majd a csoportvezető Kormányhivatalba történő áthelyezését követően a feladatot önálló kiadmányozással az építéshatósági ügyintéző látja el.

Az iroda munkáját kiegészítette és segítette a megbízott városi főépítész, a megbízott főkertész, a megbízott városi energetikus és 1 fő határozott idejű szerződéssel GINOP –os ügyintéző.

Az iroda minden ügyintézője felsőfokú végzettséggel és 1 fő kivételével, alapvizsgával is rendelkezik, illetve az irodavezetőn és az építéshatósági csoportvezetőn kívül a beszámolási időszakban 1 fő építéshatósági ügyintéző is teljesítette a közigazgatási szakvizsgát is.

## **II. KÉPZÉSEK:**

A köztisztviselők négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesítenek. Az újonnan bevezetett rendszer első egysége a 2014-2017 közötti időszakot fogja át, mely időszak alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 128 kredit pontot, míg a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőknek minimum 64 kredit pontot kell teljesíteni. A képzéseket a Probono weblapon keresztül a Nemzeti Községi Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézeténél sikeresen teljesítette.

Mint az elmúlt években, most is a pénzügyi lehetőségek és a munkateher lehetővé tette 2 fő részére, hogy költségtérítéssel képzéseken való részvételt, így tanulmányi szerződéssel támogatott volt képzésük.

## **III. EGYÉB FELADATELLÁTÁS, ILLETVE TÁRGYI FELTÉTELEK ÉS INFORMÁCIÓK:**

Az Iroda tárgyi munkafeltételei biztosítottak. Az iroda munkatársai feladatukat a munkakörükhöz aktualizált munkaköri leírások alapján végezték, azonban az elmúlt évekhez hasonlóan folyamatos a csökkenés a létszám tekintetében, így most a határidőre történő kötelező feladatellátás is nehezen tartható az irodán.

## **IV. ELŐTERJESZTÉSEK, BESZÁMOLÓK, TÁJÉKOZTATÓK KÉSZÍTÉSE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS A BIZOTTSÁGOK SZÁMÁRA**

A beszámolási időszakban tartott képviselő-testületi ülésekre az Iroda a településrendezés tárgyában 10 előterjesztést készített a Főépítéssel együttműködve, továbbá a Pályázatkezelő csoporttal és az aljegyzővel a közösen 5 előterjesztést készített elő.

## **VI. STATISZTIKAI ADATOK**

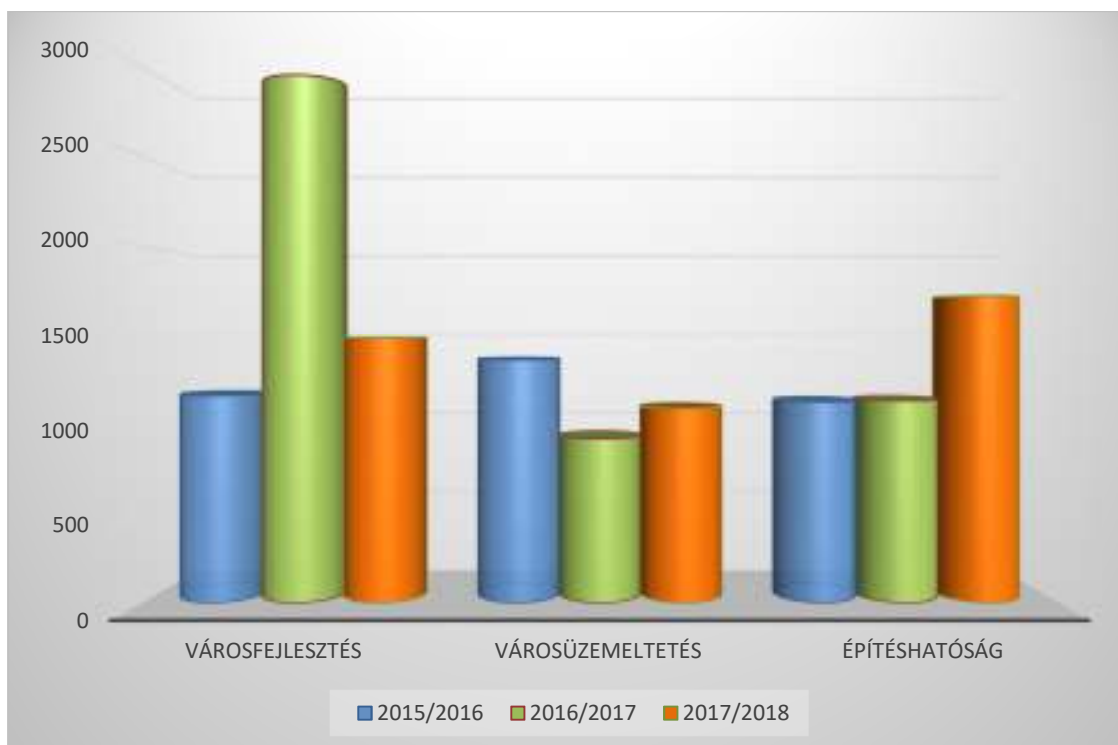
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a alapján kötelező ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül az Iroda feladat ellátásába tartozó településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek elnevezése, helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, a víziközmű-szolgáltatás és a hatósági munkák az alábbi bontásban generáltak iratokat és ügyiratokat.

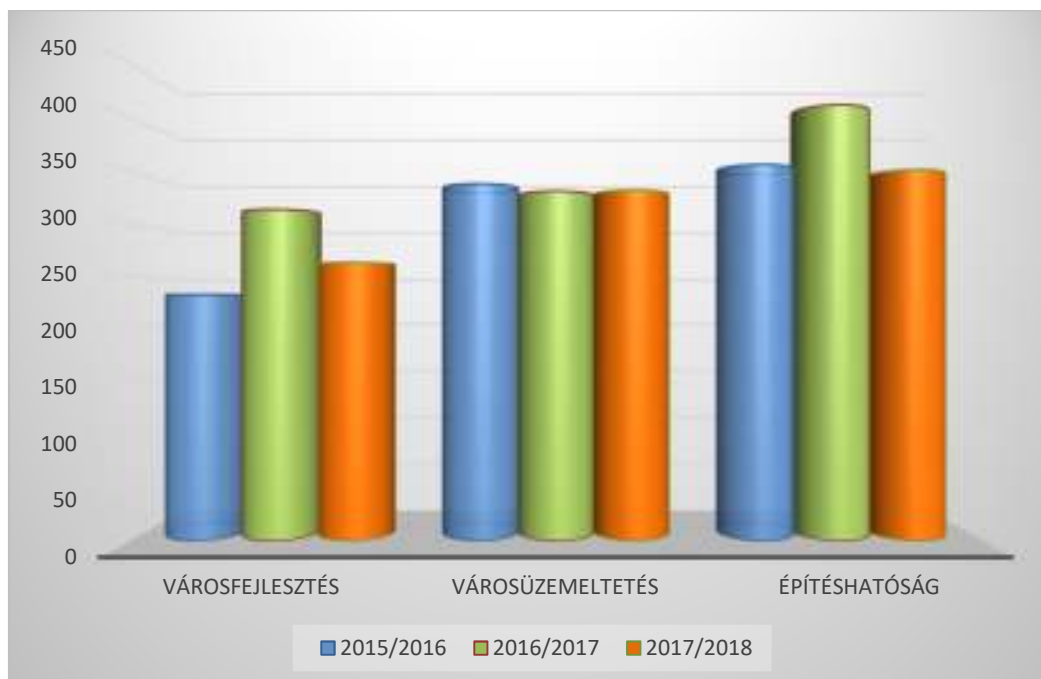
## Ügyiratforgalom

A beszámolási időszakban összesen az iroda 4.280 db iktatott irat keletkezett, ez 844 db főszámot jelent. Az előző évekhez mérten az ügyiratok tekintetében kisebb mértékű csökkenés tapasztalható, míg az iratok számában továbbra is növekedés van. Ennek oka a lakcím és a házszám rendezéssel kapcsolatos ügyintézés kapcsán iktatott kérelmek, határozatok és egyéb levelezés kapcsán keletkeztek.

CSOPORTOK ÖSSZELETÉSE IRATOK SZERINT			
	Városfejlesztés	Városüzemeltetés	Építéshatóság
2015/2016	1155	1356	1120
2016/2017	2949	915	1126
2017/2018	1477	1084	1719
<b>Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda összes iratok száma a vizsgált időszakban: 4 280</b>			

CSOPORTOK ÖSSZELETÉSE ÜGYIRATOK SZERINT			
	Városfejlesztés	Városüzemeltetés	Építéshatóság
2015/2016	233	337	355
2016/2017	313	330	411
2017/2018	263	331	350
<b>Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda összes ügyiratok száma vizsgált időszakban: 944</b>			





### 1. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

**Beruházási, felújítási feladatok tekintetében** az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási terveinek elkészítésében működött közre, a költségvetési intézményeknél felmerülő felújítási feladatok koordinálása, a műszaki ellenőrök tevékenységét koordinálta, saját tulajdonú telkek előírások szerinti kialakításában, beruházások és felújítások terveinek elkészítésében (pályázatokhoz, közbeszerzésekhez) és garanciális munkák utóellenőrzéseihez adatok információk szolgáltatásával működött közre.

**Gazdálkodással kapcsolatos feladatok tekintetében** a fejlesztési elképzelések megfogalmazása és a költségvetésbe való illesztése, hosszú távú prognosztizálása és a fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés.

**Településrendezéssel kapcsolatos feladatok tekintetében** az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása és előkészítése, önkormányzat területén az épített környezet helyi védelmének meghatározása és felügyelete, a helyi építészeti értékek, a településképp védelmének ellátása. A településrendezési feladatok megvalósításához a sajátos jogintézmények tekintetében jártunk el, min településrendezési szerződések, a telekalakítások bonyolítása. Koordináltuk és segítettük a Főépítész munkáját. Az új településrendezési terv készítésével kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása kapcsán a tervezés megindítása és a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok, zártunk és előkészítettünk településrendezési tervmódosításokat. A településképi véleményezési eljárások és a településképi bejelentési eljárásokat bonyolítottuk. Az új településképi törvény megalkotását követően tavasztól a kormánydelet előírt településarculati kézikönyv készítésével és a településképi rendelet megalkotását előkészítő feladatok ellátása, a partnerségi rendelet megalkotását követően.

**Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi feladatok ellátása**, mint a szakhatósági közreműködés más hatósági eljárásban és a tájékoztatás településrendezési tervek tartalmáról is a csoport feladata volt.

**Központi címregiszterrel kapcsolatos** címnnyilvántartási feladatok ellátása.

Az irodán belül a csoport látta el a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi véleményezési, településképi bejelentési és kötelezési eljárásról szóló 23/2014. (IX. 23.) Önkormányzati Rendelet előírásai alapján bonyolítandó településképi feladatokat az új településképi rendelet megalkotásig.

A települési főépítész további kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását, segítse a településrendezési feladatok megvalósulását.

Az Iroda szakmai munkáját segíti a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott települési főkertész, mellyel a település egységes zöldfelület gazdálkodás feladatainak szakmai megalapozását és módszertani irányítását végzi.

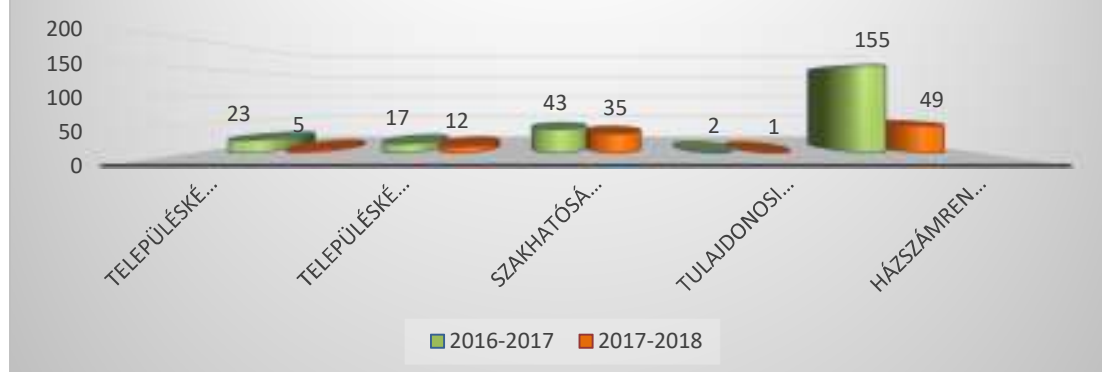
## Ügyiratforgalom

A beszámolási időszakban összesen 1.477 db iktatott irat keletkezett a csoportban, ez 263 db főszámot jelent. Az előző évhez mérten az ügyiratok és az iratok száma ugyan csökkést mutat, de az előző évekhez vetítve még mindig növekedett, ennek oka a lakcím és a házszám rendezéssel kapcsolatos ügyintézés befejezéséhez közeledik, így kevesebb lakcím kerül felülvizsgálatra.

**A Városfejlesztési és Főépítési csoport 2017-2018-as beszámolási időszak alatt keletkezett iratok listája**

	2016-2017	2017-2018
Településképi bejelentés kapcsán született igazolások	23	5
Településképi véleményezési eljárás kapcsán kiadott iratok	17	12
Szakhatósági állásfoglalás	43	35
Tulajdonosi hozzájárulás	2	1
Házszámrendezés kapcsán kiadott határozatok	155	49

**A Városfejlesztési és Főépítési csoporton belül, a 2016-2017-es és a 2017-2018-as beszámolási időszak alatt keletkezett iratok összevetése**



## Településrendezés, településképi vélemény és bejelentés

### Településfejlesztés és településrendezés

A Főépítész és az Iroda a felsorolt feladatokon túl rendszeresen részt vesz a városvezetők munkáját segítő városfejlesztési feladatok előkészítésében, egyeztetéseken, önkormányzati projektek indító- és munkaközi megbeszélésein. Ennek eredményeként szorosan együttműködik a fejlesztések megvalósíthatóságában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településfejlesztési koncepciókkal, tervekkel való összhang megteremtése.

A csoport meghatározó feladatköre a **településrendezési tervi** módosítási kérelmekkel összefüggő feladatok ellátása, **településrendezési eszközök módosításának** koordinációja, egyeztetési és jóváhagyási eljárásainak előkészítése. A Korm. rendelet mind a településrendezési eszközök tartalmi követelményeire, mind a településrendezési eszközök jóváhagyását megelőző eljárási rendre vonatkozóan alapvető változásokat vezetett be.

#### ***A településrendezési terv módosításai:***

- Az elmúlt évek gyakorlata alapján, városunk fejlesztési és a beruházói igényeket követve a jóváhagyott városfejlesztési dokumentumokban meghatározott területhasználati és településszerkezeti elvek, fejlesztési projektekhez több ponton szükséges volt a módosítás:

A Képviselő-testület a 126/2017. (IV. 27.) számú határozatában döntött a város érvényes településrendezési eszközeinek 2017 évi módosításának elindításáról, mely szerint támogatja két ingatlan övezeti besorolásának módosítását.

A képviselő-testület a 163/2017. (V. 09.) számú Képviselő-testületi Határozata alapján kiegészítette a megindított 2017 évi rendezési terv módosítását 2 ponttal.

A 2017 évi módosítások a megkötött településrendezési és tervezési szerződések és a partnerségi rendeletben foglaltak szerint lebonyolításra kerültek és annak többszöri tárgyalását követően a 2017 októberében a Képviselő-testület módosította a településrendezési eszközöket

2018 évben a Képviselő-testület lakossági és befektetési kérelmekre településrendezési eszközök módosításáról döntött a településrendezési eszközök megvalósítását eredményező tervezési díj áthárítása mellett:

Az önkormányzat településrendezési szerződéseket megkötötte és az abban foglaltak szerint megindította és lefolytatta az eljárást, majd az eljárási szabályok betartása mellett zárta a tárgyalásos és egyszerűsített eljárásokat és módosította a településrendezési eszközöket.

Az ismertetett módosítási eljárásokban a tervek kidolgozása, egyeztetései és véleményeztetési eljárásaiban a Képviselő-testület 10 alkalommal kapott tájékoztatást, illetve döntött az elfogadásról.

Az irodának feladatai közé tartozik a településrendezési szerződések előkészítése és megkötése, a nyomvonalas létesítmények rendezési tervnek való megfeleltetése, előzetes szakhatósági és szakhatósági hozzájárulások kiadása, továbbá a jogszabály módosulással újonnan érkezett településképi vélemények és bejelentések főépítész véleményezése és azok ügyintézése.

A vizsgált időszakban megkötött településrendezési szerződések száma 6 db volt.

**A beszámolási időszak egyik legjelentősebb új feladatát róttá az Önkormányzatra a 2016. július 23-án hatályba lépett településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és annak 2017 januárjában hatályba lépett végrehajtási rendelete.**

A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kellett készíteni. A helyi építési szabályzat településképi követelményeit, a hirdető-berendezések,

hirdetmények és választási plakátok elhelyezéséről szóló, feltételeiről és tilalmáról szóló, és a településképi véleményezési, illetve a településképi bejelentési és kötelezési eljárás sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati rendeleteket meg kellett alkotni.

*A törvény hatálybalépésétől új településképi követelményt csak a településképi rendeletben lehet meghatározni.*

A képviselő-testület 2017 márciusában döntött az arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítéséről, majd a partnerségi rendelet megalkotását követően megindította a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi törvény előzetes tájékoztatási eljárását.

Az eszközök készítése ez év elejére fejeződött be és többszöri áttekintést követően a tavasszal fogadta fogadta el a TAK-ot határozattal, míg a településképi rendeletet rendelettel a Képviselő-testület, így azt az Irodának 2018 júliusától kell alkalmazni.

Az építésügyre vonatkozó jogszabályok a beszámolási időszakban ismételten jelentős változásokon mentek át, ez érintette többek között az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban Étv.) rendelkezéseit, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.), továbbá az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Oték) is alapjaiban változott meg, mely változások szükségessé és aktuálissá tették új települési építési szabályzat megalkotását a teljes közigazgatási területre vonatkozóan.

A hatályos településrendezési eszközök 2018. december 31-ig lettek volna alkalmazhatóak, eddig kellett volna elkészülnie az „új” városi településrendezési tervet és építési szabályzatot. A jogszabály átmeneti rendelkezései alapján a korábban hatályos Oték alapján készült Településrendezési tervek 2018. év végéig még a korábbi szabályok keretei között módosíthatóik, de néhány hete történt módosítás alapján 2019. december 31-ét követően már nem alkalmazhatóak.

Ebből adódóan sürgető önkormányzati feladattá vált, az új jogszabályokon alapuló új településrendezési eszközök elkészítése és azok határidőre történő elfogadása.

Az új szabályzat tervezési és jóváhagyási folyamata mintegy 1,5 – 2 év szakmai munkát igényel, ezért a képviselő-testület 2017 márciusában döntött az új településrendezési eszközök készítésnek megkezdéséről, melynek előkészítése folyamatban van az év végétől több lépcsőben fogja tárgyalni a Képviselő-testület, elsőként a településfejlesztési koncepció tervezetét.

Szerencsésnek mondható, hogy a fentebb hivatkozottak szerint az egymással szorosan összefüggő településfejlesztési és településrendezési eszközök készítése egymás mellett és egymást kiegészítve az új szabályozás alapján folyhatott.

**Településképi véleményt** a beszámolási időszakban 17 db-ot adtunk ki, míg településképi igazolást a bejelentésre 23 db volt, mely az elmúlt évi adatokhoz képest kisebb növekedést mutat, mert ebben az évben több építési engedély került kiadásra, nagyobb volt az építési kedv a lakosság és a vállalkozások körében.

A Főépítész szakmai munkája - folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását - tapasztalatairól szóló összegzést nem tartalmazza a beszámoló, arról évente a külön jogszabály szerint kell beszámolnia és négyévente összefoglaló jelentést készítenie Képviselő-testület részére.

**Pályázatok, beruházások, egyéb városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:**

A 2012 és 2016 években megvalósult pályázati beruházások fenntartási időszakában aktuális éves garanciális bejárások megszerzésre és lebonyolításra kerültek.

- A 2017 év első felében Területi Operatív Program pályázatok elfogadását követően tervezési szakasz bonyolítása kezdődött meg a szerződések előkészítésével és egyeztetésével külső és belső projektmenedzsment szervezetek létrehozásával.

A beszámolási időszakban az IRODA szinte minden pályázat előkészítésében közreműködött:

**KEHOP** nyertes pályázat megvalósítása, lakossági tájékoztatás, műszaki tartalom ütemezése és egyéb a rákötéssel kapcsolatos információk;

Az EFOP-1.2.11-16 Esély Otthon pályázat nyertességét követően a „Fecskeotthon Hajdúnánáson” projekt szakmai megvalósítását tavasszal kezdte meg a szakmai stáb.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Helyi közutak közlekedési célú fejlesztése című pályázat keretében a 047 hrsz-ú dűlőút felújítására vonatkozó előkészítés)

A TOP Pályázatok műszaki koordinálását célfeladat elrendelésével látják el a kollégák:

### **Címnyilvántartási feladatok ellátása**

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény lehetővé kívánta tenni az egységes címkezelés biztosítása érdekében egy olyan központi nyilvántartás (központi címregiszter: KCR) létrehozását, amely a személyi adat- és lakcímnyilvántartás címnyilvántartásán és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosítana a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény 25/A. § (3) bekezdés értelmében a földhivatal a rendelkező részben foglaltak szerint az ingatlan címének rendezése tárgyában benyújtott kérelmeket elutasítja, tájékoztatva a kérelmezőt, hogy a címképző szerv – a KCR rendelet szerint – az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője.

Az SZMSZ nem tartalmazott a feladatellátásra vonatkozó megállapítást, ezért 2016 évtől az iroda végzi el a központi KCR rendszerben a címmegállapítással és a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat. Ha a benyújtott kérelem alapján a cím valódisága nem állapítható meg az adott helyrajzi számhoz megállapított cím a címnyilvántartásba felvezetésre kerül a kiegészítő adatokkal együtt.

2016. évtől megszervezett irodai munkacsoportban a címnyilvántartással, címkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása folyamatos, mely feladat tekintettel a nagy mennyiségű javítandó és újonnan képzett címkezelésére, folyamatosan zajlik.

A belterületi ingatlanok címeinek felülvizsgálatát követően 2017. évtől megkezdtek a külterületi ingatlanokkal kapcsolatos címkezelést a vonatkozó kormányrendelet szerint. A korábban nyilvántartott tanyacímek nem voltak megfeleltethetőek a Kormányrendelet előírásainak, ezért a vonatkozó önkormányzati rendeletünket módosítani kellett, majd a módosított rendelet szerint kezdhettük meg a tanya címek módosításait és azok rögzítését.

A **lakossági lakcímbejelentés** – polgármesteri kérésre – teljes munkaidőben történik, tehát nem kizárólag ügyfélfogadási időben.

### **Városfejlesztési Bizottság**

Az iroda készítette elő Városfejlesztési Bizottság üléseit és éves beszámolóját. A beszámolási időszak alatt 10 bizottsági ülésen került általunk vezetésre a bizottsági jegyzőkönyv, melynek terjedelme elérte a 80 oldalt.

## **2. VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT**

A csoport is egyre csökkenő létszámmal végzi a feladatellátást. (1 fő csoportvezető, 1 fő műszaki ügyintéző) Feladatokat jól elhatároltan végzettséghez igazítva igyekszünk megosztani a feladatokat

és a munkákat, melyben még 1 fő az irodán dolgozó közfoglalkoztatás keretében alkalmazott ügykezelő segít.

### **1. Városüzemeltetési feladatok**

Az Üzemeltetési és Beruházási Csoport az irodai csoportokon kívül a Közfoglalkoztatási Csoporttal és egyéb, külsős cégekkel és kivitelezőkkel együttműködve látta el a városüzemeltetési feladatát.

#### **Út- és járdaépítések, felújítások:**

- Közúthálózatunk éves karbantartási munkáit a Közfoglalkoztatási csoporttal közösen végeztük el: az útkereszteződések rálátási háromszögének biztosítása céljából szükségessé váló növényzetvágást, a téli időjárásban kikátyúsodott útfelületek javítását, közterületi járdák javítását, padkarendezést, útárkok karbantartását.
- A 2017-2018 évi beszámolás időtartamában alábbi helyszíneken kezdődtek építési beruházások:  
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések **2017. évi** pályázati kiírás c) pontja „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” alapján a Belügyminisztérium által nyújtott támogatásból megvalósuló közterületi járdák felújításának előkészítését követően megkezdődtek a kivitelezések. Összesen 1786 m-járda készült el a programban, különböző műszaki tartalommal
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések **2018. évi** pályázati kiírás c) pontja „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” alapján a Belügyminisztérium által nyújtott támogatásból megvalósuló közterületi járdák felújításának előkészítés: Ebben az évben a beszámolási időszak végéig 3051 m hosszban épült járda a városban.

#### **Egyéb útügyi feladatok:**

- Szolgáltatási szerződés alapján, Hajdúnánás belterületén síktalanítási munkák elvégzése bruttó 7.815.000 értékben a 2017-2018. téli időszakra vonatkozóan.
- Az idei év tavaszán – az elmúlt évekhez hasonlóan – frissítettük közútjaink útburkolati jeleit. A festési munkálatok kivitelezője a debreceni székhelyű Fazekas Közlekedéstechnika Kft volt.

#### **Vízügyi feladatok:**

- A „Hajdúnánás – Hajdúdorog szennyvízhálózatának és szennyvíztisztító telepének bővítése és korszerűsítése (KEOP 7.1.0/11-2013-0019)” elnevezésű elnyert pályázat bonyolításában való közreműködés.
- A belterületi csapadékvíz-elvezető hálózat karbantartását az időszak alatt a Közfoglalkoztatási csoporttal munkaprogram keretében végezte el önkormányzatunk, amely alatt árokburkolást, burkolt árkok javítását, illetve a földmedrű árkok iszaptalanítását kell érteni.
- A „Hajdúnánás – Verestengeri csatorna” vízjogi engedély szerinti kialakítása.
- Fürjér-Vidiér kotrási munkái.

#### **Közüvilágítás fejlesztés:**

A város területén beszámoló időszakban közvilágítás fejlesztés nem indult.

Egyeztetések folytak Hajdúnánást illetően a közvilágítás felmérésével kapcsolatban, a felmérést az E-ON Zrt. végezte.

**Környezetvédelem:**

Városi rágcshálóirást 2017 őszén és 2018 tavaszán egy-egy alkalommal végeztettünk a **kiskörúton belül és a főbb kivezető utak mellett lévő zárt csapadékvíz elvezető rendszerben alkalmanként** bruttó 228.600.- Ft értékben.

**Egyéb üzemeltetési feladatok:**

- Szökőkutak: 2017-2018-ben a Közfoglalkoztatási csoport munkatársaival az Üzemeltetési és Beruházási csoport végezte a Város szökőkútjainak üzemeltetését a Dorogi utcán, a Kossuth utcán és a Bocskai utcán.
- Ebben az időszakban a szökőkutak karbantartására összesen bruttó 1.073.332 Ft lett felhasználva, amely összeg kevesebb mint a korábbi időszakban felhasznált. Szökőkutak állapota javult és fenntarthatóbb állapotba került. Nagy figyelmet fordítottunk a szökőkutak vízkezelésre, algásodás megelőzésére és a tisztántartásra. Bevezetésre került napi üzemnapló vezetése.
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetésében való közreműködés.:
  - Mártírok u. 14.
  - Bartók Béla u. 27.
  - Szociális jellegű bérlakások

Csoportunk műszaki segítséget nyújtott mind a Gondnoksági-, Vagyon- és Szociális csoportot érintő műszaki megoldások kitalálásában és végkimenetelében is.

**Beruházási feladataink:**

A csoport köztisztviselői számára folyamatos munkát jelentenek az önkormányzati beruházások. Ezek között vannak pályázati fejlesztések, saját beruházások, bér lakás felújítások. Fő feladataink között a kivitelezések előkészítése, tervezési, kivitelezési szerződések előkészítése, műszaki ellenőrzések szerepelnek. (pl. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása című pályázat, „enderes kert szemes termény tároló építése, Jókai u. 14. homlokzatfelújítása, Hunyadi u. 21. „, Hajdúház és kovácsműhely” felújítása)

**Fás szárú növényekkel, azok védelmével kapcsolatos feladatok:**

- 2015 októberétől megbízási jogviszonyban városi főkertész került foglalkoztatásra, erősítve a város kertészeti feladatellátását.
- Az iránymutatásai alapján 2017-ben tovább növekedett a virágosított területeink aránya, illetve ismét megújultak a virágos tereink, utcáink (Dorogi utca, Bocskai utca, Hunyadi utca, Fürdő utca, a városközpont területe stb.).
- A város zöldterületi virágoskertjeinek beültetéséhez szükséges palántákat saját fóliasátrakban, magról nevelt egynyári és évelő növényekkel, vagy vásárolt virágokkal biztosítjuk. A Főkertész szakmai koordinálása mellett ezen feladatok előkészítő és elszámolási adminisztrációs részét a csoport végezi.
- A város közterületi fás szárú növényeinek növényvédelmi munkáit vállalkozásban végeztettük. A növényvédelmi munkákat a debreceni székhelyű Hortobágy Környezetvédelmi Kft. végezte el, mely 264 db platánfára, 78 db hársfára, 24 db gesztenyefára, 17 db szivarfára, 17 db gombjuharfára, 36 db gömbakác fára, 59 db díszfára és 5 db török mogyorófára terjedt ki, összességében bruttó 317.500,- Ft összegben. Ezen kívül a vizsgált időszakban két alkalommal került sor a város közterületein az amerikai szövőlepkre elleni védekezés érdekében kezelésre.
- A városban egyre több a kiöregedett, vagy beteg fás szárú növény, ezért a baleset- és életveszélyes helyzetek elkerülése végett, a közfoglalkoztatási csoport közreműködésével folyamatosan gondoskodunk ezek kivágásáról.

- Amennyiben a veszélyes helyzet néhány száraz ág eltávolításával megoldható volt, igyekeztünk gallyazással, megfelelő eszközök (emelőkosaras autó) igénybevételével ezen feladatokat elvégezni.
- A fák kivágását ellensúlyozandó több alkalommal került sor faültetésre is, legnagyobb mértékben egy hagyományteremtő céllal kezdeményezett program során, az újszülöttek részére ültetett tölgyfák és platánfák esetében (150 db), melynek megmaradását segítő öntözőrendszer telepítését kezdtük meg.
- A Képviselő-testületi döntésnek megfelelően hagyományteremtő céllal 2016-ban indult Újszülöttek fái program az idei évben harmadik alkalommal került megrendezésre, melynek bonyolításához szükséges műszaki előkészítő és az ünnepséghez tartozó előkészítő-szervező feladatokat a csoport dolgozói látták el, míg a faültetésben a közfoglalkoztatási csoport működött közre.

### **Állategészségügy, gyepmesteri telep:**

- Gyepmesteri telep
  - A gyepmesteri telepen továbbra is egy fő állandó alkalmazott (gyepmester), illetve egy kisegítő személy alkalmazásával látjuk el a feladatokat: a telep befogott, kóbor ebekkel és macskákkal kapcsolatos feladatellátással bír, illetve állati eredetű hulladékok gyűjtő-átrakó helyként szolgál.
  - A telepen a vizsgált időszakban 91 db eb került befogásra. A befogott kóbor ebek kötelező megfigyelési időszakot követően, a tartási, elhelyezési problémák megoldása, illetve az ezzel járó költségek csökkentése érdekében, továbbá az állatvédelem fontossága miatt az Önkormányzat és a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány között közös együttműködési megállapodás született 2016 őszén. A megállapodás alapján az ebek az Alapítvány tulajdonába kerülnek át a megfigyelési időszak lejártát követően, illetve az Alapítvány munkatársai által gazdásításra kerülnek.
  - A gyepmesteri telep összesen 18 eb ideiglenes befogadására alkalmas. A kennelek a szennyvízelvezetése is kiépítésre került, továbbá azok műszaki állapotának megőrzése érdekében karbantartást (festés, meszelés) is végeztünk.
- Ebösszeírás: A 2017. szeptember 29-től kezdődően önbevallásos módszerrel az ebösszeírás megtörtént. 1483 db bejelentő lap érkezett, mely tartalmazta a bejelentetett ebeket, illetve a nemleges bejelentéseket is. A bejelentések elektronikus feldolgozása folyamatában megtörtént, azóta az újabb bejelentésekkel folyamatosan naprakészen tartjuk.
- Állatvédelmi hatósági feladatok: Az állatvédelmi jogszabályok betartása és nem megfelelő betartása miatt 1 alkalommal kellett az állategészségügyi hatósággal közös szemlét tartani.
- Méhészet: Hajdúnánás városban a méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején, február 28-ig nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük jogszabály által előírt be és kijelentőlapok segítségével.

**Kereskedelmi tevékenységek:** Az engedélyezési eljárás lefolytatásához vizsgáljuk a tervezett tevékenység rendezési tervi illeszkedését, melynek során a beszámolási időszakban 2 db ilyen igazolást adtunk ki.

**Tulajdonosi hozzájárulás:** Önkormányzati érdekeltségű területen – a vagyonrendelet alapján – összesen 24 alkalommal készített elő tulajdonosi hozzájárulást a csoport különböző beruházások létrejöttének elősegítése érdekében.

**Címhely meghatározás:**

A címhelyek kapcsán meg kell említeni, hogy azon a bel-, és külterületi ingatlanok, melyek nem rendelkeztek címhellyel, az ingatlantulajdonosok kérelmére, 92 db határozathozattal pótoltuk, miközben szintén kérelemre 22 db lakcímgazolást adtunk ki, melyeknek az ügyintézése a fentebb hivatkozottak alapján soron kívüliségben került bonyolításra.

**Talált tárgyak:** Szintén jegyzői hatáskörben lévő feladat a talált tárgyak nyilvántartásba vétele, gyűjtése és elhelyezése. A vizsgált időszakban mobiltelefonok, személyes iratok, egyéb okmányok kerültek átadásra talált tárgyként, összesen 6 esetben, melyekre a találó igényt tartott, így a három hónapot meghaladó őrzés után a tárgyakat nem kellett eladásra meghirdetnünk.

**Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági, szakhatósági feladatok, statisztikai adatszolgáltatások, telephellyel kapcsolatos igazolások:**

Szakhatósági állásfoglalás 22 esetben készült, míg igazolás kiadására 23 alkalommal került sor a vizsgált időszakban. A kötelező adatszolgáltatásnak eleget téve 6 alkalommal került statisztikai adatlap benyújtásra többek között környezetvédelmi, vízügyi és energetikai témában.

**Lakossági ügyintézés:** A csoport munkájának jelentős részét képezi a lakosság által felmerült kérdések megválaszolása, az így felmerült feladatok megoldási lehetőségeinek vázolása és teljesítése.

**3. ÉPÍTÉSHATÓSÁGI CSOPORT FELADATELLÁTÁSA****ÉPÍTÉSHATÓSÁGI CSOPORT FELADATELLÁTÁSA**

Az Építéshatósági Csoport a Hajdúnánási Járási Hivatal illetékességi területén kormányrendeletben előírtak alapján látja el az általános építéshatósági feladatokat. A feladatkör a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodán belül működik. Felügyeletét a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda vezetője látja el.

Feladatok: építési engedélyezési eljárások, fennmaradási engedélyezési eljárások, használatbavételi engedélyezési eljárások, használatbavételi tudomásulvételi eljárások, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési-, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárások, jogutódlás tudomásulvételi, hatósági bizonyítványok, építésügyi hatósági szolgáltatások, építési telek igazolása NAV-nak, épület állagának igazolása Nemzeti Eszközkezelőnek, műszaki jellegű hatósági közlemények, döntések közhírré tétele, HÉSZ-ek építéshatósági véleményezése, KSH adatszolgáltatás lakásépítésekről, KSH adatszolgáltatás lakások használatbavételéről, KSH adatszolgáltatás lakások bontásáról.

Az Építéshatósági Csoport a feladatait 2018. július 1-ig 1 fő építéshatósági csoportvezető és 1 fő műszaki ügyintéző látta el.

**Az építésügyi csoport által 2017. 07. 01. és 2018. 06. 30. között kiadott iratok számának alakulása:**

	ELJÁRÁS TÍPUSA	IRATOK SZÁMA
1.	Építési engedély határozat	52
2.	Függő hatályú döntések	67
3.	Építési engedély módosítási határozat	7
4.	Bontási engedély határozat	2
5.	Fennmaradási engedély határozat bírság nélkül	13
6.	Fennmaradási engedély határozat bírsággal	0
7.	Használatbavételi engedély határozat	21
8.	Használatbavételi tudomásulvételi határozat	36
9.	Építési engedély hatályának meghosszabbítása határozat	8
10.	Elutasító határozat	1
11.	Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) szóló határozat	0
12.	Kötelezés a használatbavétellel egyidejűleg	8
13.	Visszavonó határozat	0
14.	Kijavító határozat	3
15.	Hatósági bizonyítvány	90
16.	Határozatok száma összesen	308
17.	Végzések száma összesen	519
18.	Építésügyi hatósági szolgáltatások száma	5
19.	Értesítés a döntések véglegessé válásáról	153
20.	Kizárási ok bejelentése, felterjesztés a felettes szervhez	4
21.	Egyéb iratok	39

Jelentős változást eredményezett az építés jog terén, hogy az új lakóépület építés, meglévő lakóépület bővítés, kapcsolódó tereprendezés és támfalépítés egyszerű bejelentéssel létesíthető. Az összes egyszerű bejelentéshez kapcsolódó feladatkört az érdemi ellenőrzést elvégző hatóság, az építésfelügyeleti hatóság lát el, mely nagymértékű visszaesést eredményezett az elsőfokú hatósági döntések számában. Azonban jelentős kapacitást köt le az építési folyamat szereplőinek (építtető, tervező, felelős műszaki vezető, műszaki ellenőr, kivitelező stb.) szóbeli informálása, hatásköreik, feladataik koordinálása.

Az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatások igénybevétele az építési telkek ingatlannyilvántartási állapotának rendezését generálta. Ezáltal a fennmaradási engedélyeztetési eljárások, és a hatósági bizonyítványok kiállítása is nagymértékben megnövekedett.

Az elmúlt időszakban továbbra is meghatározó volt a pályázatok mellékleteként benyújtandó építészhatósági engedélyek, hatósági bizonyítványok soron kívüli intézése, illetve kiadása.

A minél naprakészebb, jogszabályokból közvetlenül nem mindig kiolvasható információk megszerzésének érdekében szoros kapcsolatot áll fenn a városi főépítéssel, a Járási építésügyi és építésfelügyeleti hatósággal, a HBM. kormányhivatal építészhatósági osztályával, valamint az Építésügyi-Igazgatás Szakmai Kollégiumával és a Magyar Építész Kamarával, mint országos szervezetekkel.

## KIRENDELTSÉGEK

### FOLYÁS

#### **Személyi és tárgyi feltételek:**

Folyási Kirendeltségen dolgozó egy fő köztisztviselő munkaköre igen szerteágazó. Alapvetően az önkormányzati pénzügyi folyamatok egy részét végzi, vagy készíti elő (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, értékpapírok analitikus nyilvántartása, kezelése, letétek nyilvántartása és kezelése, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzat nevében számlák kiállítása), de folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben.

Átvesszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok postázásáról a székhely részére.

A közigazdasági folyamatok nagyobb hányadának, az adóhatósági feladatoknak és a szociális ellátásnak a teljes ügyintézése a székhelyen történik.

A köztisztviselő rendelkezik a feladata ellátásához szükséges képesítési előírásokkal.

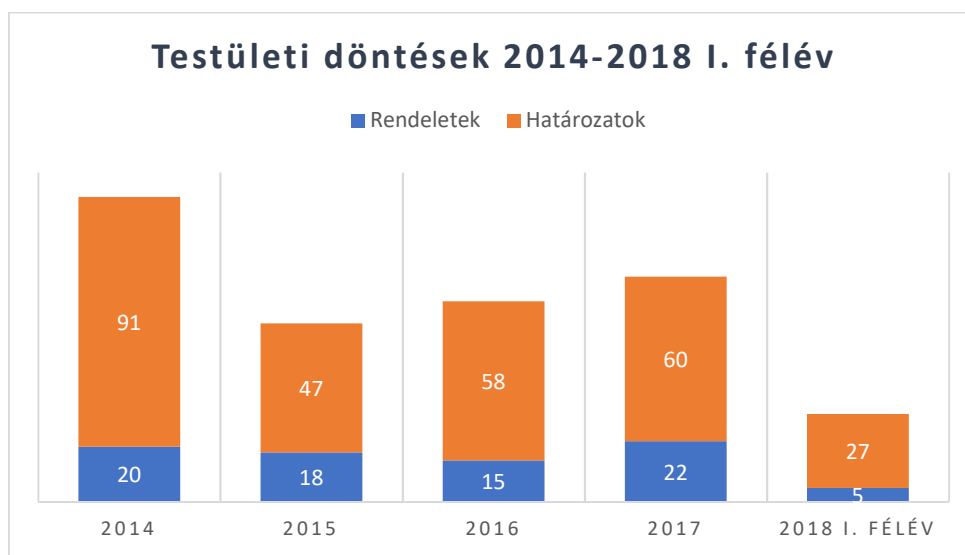
A tárgyi feltételek a Kirendeltségen adottak. A Kirendeltség épülete fizikai kialakítását és berendezését tekintve méltó környezetet biztosít az önkormányzati és hivatali munkához.

#### **Testületi munka koordinálása:**

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az SZMSZ-ünk nem ír elő további testületi ülés összehívást a Mőtv szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a

jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a **testületi munkát**. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő aljegyző vezette 2018. április 30-áig, ezt követően az újonnan kinevezett kirendeltségvezető látja el ezt a feladatot. A Kormányhivatal részére a testületi anyag (jegyzőkönyv, meghívó, jelenléti ív, előterjesztések) továbbítása a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történik PDF formátumban. A beszámolási időszakban a Mötv.-ben meghatározott 15 napos határidőt valamennyi jegyzőkönyv tekintetében tartani tudtuk.



A testületi döntések felett a törvényességi kontrollt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal látja el. A Kormányhivatal a testület munkáját szakmai véleményekkel segíti.

#### Képviselő-testület ülései 2017. július 01 - 2018. június 30 között

	2017. II. félév	2018. I félév	Összesen
Képviselő-testületi ülések	8	6	14
ebből nyilvános ülés	6	5	11
ebből zárt ülés	2	1	3
Alkotott rendeletek	7	5	12
Hozott határozatok	22	27	49

A Képviselő-testület 2017. II. félévében 4 óra 50 percet töltött a testületi döntések meghozatalával, erről 74 oldalnyi jegyzőkönyv készült.

2018 I. félévében a testületi ülések időtartama 5 óra 15 perc volt, melynek anyagát 114 oldal jegyzőkönyvben rögzítettük.



A képviselő-testületi munka a hivatal számára akkor zárul le, amikor a jegyzőkönyv a Nemzeti Jogtár felületére felkerül, majd a Kirendeltségen a jegyzőkönyveket, a határozatokat, és a rendeletek lefűzzük. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzétételére az önkormányzat hivatalos honlapja nyújt lehetőséget. Ugyanitt a határozatok és rendeletek jegyzékében a módosításokat átvezetjük.

A Nemzeti Jogtár felületén tartjuk a kapcsolatot a Kormányhivatallal. Ide érkeznek az adatkérések, szakmai anyagok, meghívók, állásfoglalások és ezen a felületen kell teljesítenünk az adatszolgáltatásokat, tájékoztatásokat. A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében a beszámolási időszakban több önkormányzati és jegyzői hatáskörben kért adatokat (pl. víziközmű társulásokról, bölcsődei ellátás biztosításáról, szennyvíz-elvezetésről, településképi rendeletet érintő jogszabályváltozásról, arculati kézikönyv, településképi rendelet, reklámok elhelyezéséről szóló rendelet elfogadásáról, közszolgálati ellenőrzésről, víziközmű szolgáltatási feladatok ellátásáról) illetve ezen a felületen kéri az OSAP jelentést, amelyet minden félévet követően küldünk az önkormányzat adatairól és a testületi munkáról.

### **Igazgatási ügyek**

A kirendeltségen jelentkező feladat a termőföldek kifüggesztése. A kifüggesztésre irányuló, hozzánk érkezett kérelmek száma: 2015-ben 12 db volt, 2016-ban 44 db, 2017-ben 10 db, 2018 I. félévében 19 db.

Hagyatéki eljárás 2015-ben 3, 2016-ban 2, 2017-ben 8, 2018 I. félévében pedig 1 esetben indult.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft értékű, a hátrányos

vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500,- Ft emelt összegű Erzsébet-utalványban részesülnek természetbeni ellátás keretében.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** jogosultak száma 43 fő volt, melyből **hátrányos** helyzetű gyermekek száma 27 fő, a **halmozottan hátrányos** helyzetű gyerekek száma 1 fő volt. Nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

#### **Szünidei étkeztetés:**

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetést az alábbi számú gyermek részére biztosítottuk a beszámolási időszakban.

- 2017. nyári szünet (2017. június 19 - 2017. augusztus 18.): 15 fő
- 2017. őszi szünet (2017. október 30 - 2017. november 3.): 9 fő
- 2017. téli szünet (2017. december 27 – 2018. január 02.): 7 fő
- 2018. tavaszi szünet (2018. március 29 - 2018. április 3.): 6 fő

A rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatásra 2015-ben 9 fő nyújtotta be kérelmét, 2016-ban 8 fő 155.000.-Ft, 2017-ben 26 fő 661.000-Ft, 2018 I. félévében 5 fő 110.000.- Ft értékben kapott támogatást. Legtöbbször ételmiszerre, gyógyszerre, kiskorú ellátása miatt kéri a támogatást. Elutasító határozat nem született.

A karácsonyi ajándécsomag 2017- évben 140 db készült 4.180.-Ft/ csomag értékben, erről 118 db határozatot hoztunk. A testület korábbi állásfoglalása szerint voltak háztartások, ahol az ott lakók számára tekintettel két csomagot adtunk át.

A beszámolási időszakban köztemetésről nem kellett gondoskodnia az önkormányzat.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2017-ben 3, 2018-ban 5 méhészt vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat adminisztrációja a kirendeltségen történik. 2017-ben július – november hónapokban 8 fő, decemberben 7 fő kérte az étkeztetést, 2018-ban januárban 7 fő, február –március hónapokban 8 fő, áprilisban 7 fő, május – július hónapokban 8 fő igényelte a szolgáltatást.

A házi segítségnyújtásban összesen 26 fő részesül, ebből 14 fő gondozás, 12 fő segítségnyújtás szolgáltatást kap.

2016 októberében a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság hatósági ellenőrzést végzett Folyás Község Önkormányzata által fenntartott Tanyagondnoki szolgálatra 2015. évben igénybe vett támogatások megalapozottságára. A jegyzőkönyv -2.291.667 Ft összegű támogatásra állapított meg eltérést, azaz ennyi visszafizetési kötelezettsége keletkezik önkormányzatunknak a Tanyagondnoki szolgálat 2015. évi fenntartását követően. A hiány – a jegyzőkönyv megállapítási szerint- abból adódik, hogy 2015 januárjában önkormányzatunk pályázati eljárásban lecserélte a korábbi VOLKSWAGEN TRANSPORTER KVH-452 frsz-ú gépjárművét egy teljesen új, VOLKSWAGEN 7HC KOMBI MVM-789 frsz-ú gépjárműre, mely módosítást nem jelentetünk

be határidőben a szolgáltatói nyilvántartásba. Mulasztásunk pedig a 2015. január - november hónapokra a támogatás teljes visszavonását eredményezi a Tanyagondoki szolgálat tekintetében.

A normatíva visszafizetést elrendelő határozat ellen jogorvoslatot nyújtottunk be a felettes szervhez, melyet elutasítottak, így visszafizetési kötelezettségünk 2017 júliusában jogerőssé vált. A MÁK-kal egyeztetést folytattunk a részletfizetési lehetőségről és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása keretében történő megigénylésről. 2017. december 20-án kaptuk az értesítést, hogy az önkormányzat az igényelt 2.927 630 Ft összeggel szemben 200.827 Ft támogatást kapott.

A Magyar Államkincstártól az önkormányzatunkat terhelő forráshiány okán 2018. június 30-áig fizetési haladékokat kaptunk a támogatás egyösszegű visszafizetésére. Mivel saját erőből továbbra sem tudjuk a támogatást visszafizetni, ezért 2018. december 31-ei határidővel újabb haladékokat kértünk az Államkincstártól, amelyre válasz még nem érkezett.

2017-ben 3, 2018-ban eddig 4 közterület-használati engedély kérelem érkezett.

Folyás településen a beszámolási időszakban 2 kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba. Adatváltozások száma: 1 db.

A folyási üzletek száma: 3.

### **Adóigazgatási feladatok**

Folyás Község Önkormányzatánál a székhely település az alábbi adóügyi feladatokat látja el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírság, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

Az adóügyi feladatok ellátása még nem lett korszerűsítve, a nyomtatás a régi típusú mátrix nyomtatón valósul meg. A borítékolás és a tértivevények megírása is kézzel történik.

Egy évben körülbelül 700 db fizetési értesítő, 200 db felszólítás kerül kinyomtatásra, és postázásra az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 60 db ügyiratot rögzítünk a rendszerben, s az eltérő adatokról értesítjük az adózókat.

Magánszemélyek kommunális adójában:	153 adózó 177 ingatlanát
Gépjárműadóban:	64 adózó 91 gépjárművét
Helyi iparűzési adóban:	63 adózót tartunk nyilván.

**A 2017. és 2018. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg**

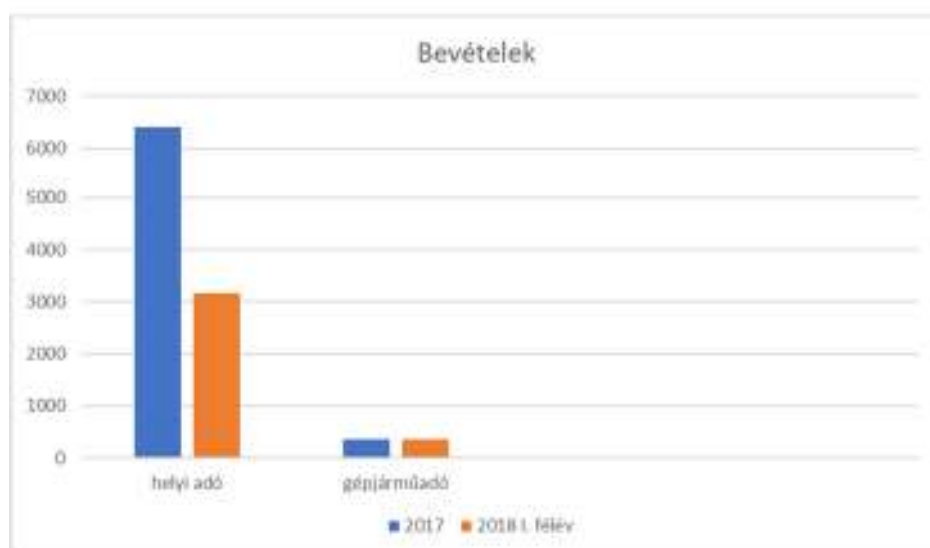
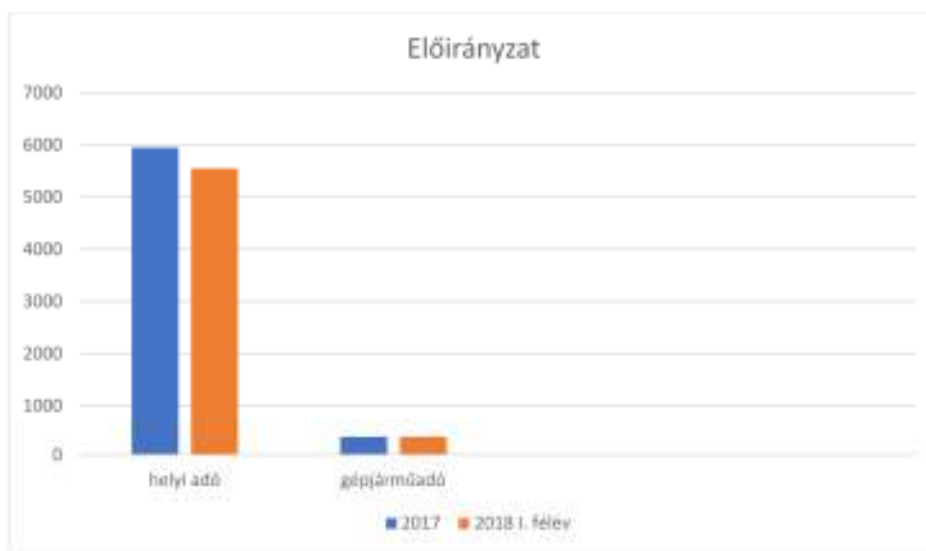
adónemek	megnevezés	adómérték	
		2017. év	2018. év
magánszemélyek kommunális adója		5.000 Ft	5.000 Ft
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %	2 %
	ideiglenes jellegű tev. után	2.500 Ft/nap	2.500 Ft/nap
gépjárműadó	törvény szabályozza		

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2017. évben 851 eFt míg 2018. I. félévében 1.172 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a következő táblázat szemlélteti (eFt-ban):

adónem megnevezése	hátralék összege	
	2017. év	2018. I. félév
magánszemélyek kommunális adója	187	305
helyi iparűzési adó	124	148
gépjárműadó	342	410
késedelmi pótlék	182	293
bírság	-	-
egyéb bevételek	16	16
<b>Ö s s z e s e n:</b>	<b>851</b>	<b>1.172</b>

A 2017. évi és a 2018. I. félévi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az alábbi táblázat tartalmazza (eFt-ban):

adónemek	költségvetési előirányzat		adóbevétel összege		teljesítés százaléka	
	2017. év	2018. I. félév	2017. év	2018. I. félév	2017.év.	2018. I. félév
helyi adó	5.950	5.550	6.401	3162	107	57
gépjárműadó	350	350	354	187	101	53
<b>ö s s z e s e n:</b>	<b>6.300</b>	<b>5.900</b>	<b>6.755</b>	<b>3.349</b>	<b>107</b>	<b>56</b>



A Képviselő-testület a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló rendeletének megalkotásával lehetővé tette a rendezetlen ingatlanok tulajdonosainak felszólítását, szükség esetén szankcionálását a kötelezettségek elmulasztása miatt. A korábbi évek tapasztalatára hivatkozással a testület a rendeletet módosította a gyorsabb ügyintézés reményében. Nincs változás a rendezetlen ingatlanok tekintetében, 2018. I. félévében 25 tulajdonosnak küldtünk ki felszólítást az ingatlanok és az előttük lévő közterület rendbetételére, majd ismételt felszólítottuk azt a 8 személyt, akik a felszólítás ellenére nem tették rendbe az ingatlant és környékét. Akik a második felszólítást követően sem rendezték lakókörnyezetüket azokkal szemben közigazgatási bírság kiszabására kerül sor.

Kényszerkaszálást nem rendeltünk el. Ennek oka a közfoglalkoztatási programban történt változás, gyakorlatilag nincs szabad munkaerő a kényszerkaszálások elvégzésére. Szankcióként marad a közigazgatási bírság, amely a korábbi éveket tekintve nem eléggé hatékony, a gyom továbbra is az ingatlanokon marad.

2018. január 1-től bevezetésre került az elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer). A kirendeltségen található számítógépek és laptopok megfelelnek az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet mellékletében előírt minimális elvárásoknak.

Az ASP rendszer lefedi a hivatali működés teljes területét, minden ügyintézés ebben a rendszerben történik.

### **A következő közmunkaprogramokat szerveztük:**

#### **Start mezőgazdasági program 2018-2019**

##### **A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok**

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 6 fő

A program időtartama: 2018. március 1. naptól

2019. február 28. napig

8 455 747,- Ft vissza nem térítendő céltámogatás.

- ebből 6.442.488,- Ft közfoglalkoztatási bértámogatás

- beruházási és dologi ktg. támogatás összege: 2.013.259,- Ft.

##### **A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma**

2017. évi programhoz képest csökkent a művelt terület nagysága, valamint csökkent a dolgozói létszám is. A terület 24,22 hektárról 1,035 hektárra csökkent. Az oka, hogy a kaszáló- és szántóterületeket a szociális szövetkezet hasznosítja. 2017-ben a korábban beszerzett gépek és eszközök átadásra kerültek a szociális szövetkezet részére azzal a céllal, hogy a korábban megalapozott programokat piaci alapokra lehessen helyezni, valamint a közfoglalkoztatottak egy részét átvezetni az elsődleges munkaerőpiacra. Ezekkel a gépekkel, eszközökkel a szövetkezet különböző szolgáltatásokat végez széles körben. Jelenleg a mezőgazdasági programban csak olyan dolgozókat alkalmazunk, akik a valós munkaerőpiacon életkoruk vagy képességeik miatt már nem tudnak elhelyezkedni. Önkormányzatunk a 2018-as évben tovább folytatja a konyhakerti növények termesztését, valamint a fenyő és tuja csemeték gondozását. 0,34 hektáron ezüstfenyő, 0,13 hektáron tujacsemeték termesztését végezzük. 0,135 hektáron paradicsom, paprika, káposzta és uborka termesztése folyik, 800 m<sup>2</sup>-en zöldség, 500 m<sup>2</sup> területen sárgarépat termesztünk. 0,18 hektáron céklát, 0,12 hektáron pedig vöröshagymát. A mezőgazdasági programban összesen 6 fő foglalkoztatása mellett 1,035 hektár területet művelünk. A mezőgazdasági programban 2017. december 31-ig 1.963.193,- Ft bevételünk volt. 2018 évben 1.287.200,- Ft árbevételel számolunk. A téli időszakban a dolgozók a megtermelt termények válogatását, osztályozását és csíráltatását végzik.

#### **Belterületi közutak karbantartása 2018-2019**

##### **A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok**

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 10 fő

A program időtartama: 2018. március 1. naptól

2019. február 28. napig

13.432.739,- Ft vissza nem térítendő céltámogatás.

- ebből 10.737.480,- Ft közfoglalkoztatási bértámogatás

- beruházási és dologi ktg. támogatás összege: 2.695.259,- Ft.

### **A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma**

Folyás Község Önkormányzata a 2018. évi járási start munkaprogramok tervezési segédletének megfelelően összevontan szociális jellegű programot indított belterületi közutak karbantartása, belvíz-elvezetési program, és bio- és megújuló energiafelhasználás elnevezésű programokkal. A belterületi közutak karbantartása programban az Önkormányzat a tulajdonában lévő 3850/2 hrsz-ú ingatlanon 150 m<sup>2</sup> térköves járdaszakasz, a Folyás Attila utca 4. szám (3590 hrsz) alatt 20 méter hosszúságban, 1 méter szélességben betonos járda építését valósította meg. A programban tervezett anyagköltségek a két szakasz építőanyagát tartalmazza. A szociális program második eleme a belvíz-elvezetési program, melynek keretén belül a település bel- és külterületi vízelvezető árkaiknak és átfolyógyűrűinek tisztítását, karbantartását terveztük a 3558, 3572, 3597, 3711, 3622, 3641, 3831, 3687, 3709, 3754, 3755, 3771, 3783, 3818, 3803, 3848 hrsz-ú utcaszakaszokon. A program befejező szakaszában az Önkormányzat tulajdonában lévő 3847 hrsz-ú közösségi ház, és 3845 hrsz-ú Polgármesteri hivatal fűtésére szolgáló fűtőanyag összegyűjtése, aprítása, és az épületek fűtése valósul meg.

### **Hosszabb távú közfoglalkoztatás 2018-2019**

#### **A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok**

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 1 fő

A program időtartama: 2018. március 1. naptól  
2019. február 28. napig

715.832,- Ft vissza nem térítendő céltámogatás.

- ebből 715.832,- Ft közfoglalkoztatási bértámogatás

- beruházási és dologi ktg. támogatás összeg: 0,- Ft.

#### **A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma**

1 fő egyéb takarító és kisegítő munkakörben lát el feladatokat. Szociális gondozók munkáját segíti a szakmai tevékenység körébe nem tartozó feladatok ellátásával. Ez azért szükséges, mert a házi segítségnyújtás keretében a jogszabály csak a közvetlen lakókörnyezet – hálószoba, konyha, fürdő és illemhelyiség – takarítása megengedett. Az új dolgozó végzi a többi helyiség takarítását, pl. kamra, előszoba, valamint az udvar rendbetételét. Csak olyan feladatokat fog ellátni, amire a törvény nem ír elő közalkalmazotti jogviszonyt.

#### **Egyéb feladataink:**

#### **Idősek napja 2017. szeptember 13.**

Idén is köszöntöttük településünk szépkorú lakóit, az Idősek világnapja alkalmából. Örömeinkre szolgált, hogy nagy számban eljöttek és vendégül láthattuk Őket. A helyi gyermekek verssekkel köszönték meg azt a sok munkát, amit életük során tettek azért, hogy a felnövekvő nemzedéknek is legyen hol élnie és dolgoznia. A vacsorát követően nótaválogatásokat hallhattak az idősek. Reméljük, hogy jövőre is legalább az ideihez hasonló magas létszámmal eljönnek, hogy megköszönhessük hosszú-hosszú évek kemény munkáját, egy szerény vendéglátás keretein belül.

#### **Téli könyvtári esték program sorozat keretén belül**

2017. novembertől – 2018. márciusig az időseknek Tea délutánokat szerveztünk két hetente, péntekenként 14.00 órától 16.00 óráig, ahol lehetőség volt társasjátékozni, kártyázni, vagy egy jót beszélgetni.

### **2017. december 04. Házhoz megy a Mikulás**

A jóságos nagyszakállú Mikulás a mi kis településünkre is ellátogatott december 4-én és elvitte az ajándékát minden gyermeknek.

### **Karácsonyváros ünnepség 2017. december 18.**

Nagy örömünkre szolgált, hogy a tavalyi karácsonyváros ünnepségre, amelyet december 18-án rendeztünk, sokan eljöttek és együtt ünnepelhettük meg a szeretet ünnepének közeledtét. Az ünnepségen felléptek a helyi gyermekek egy szívet melengető előadással. Hogy ne csak a szívünkben és a lelkünkben legyen melegség, ezért a vendégeket finom, forró tea és forralt bor várta, majd a – már hagyománynak számító – közös karácsonyfa díszítés vette kezdetét.

### **Dolgozók versenye 2018. február 16-án**

2018. február 16-án 13.00 órától csapatépítés céljából egy tréfás, játékos délutánra invitáltuk az Önkormányzati dolgozókat a Községi tér Nagytermébe.

Egy vidám délutánt töltöttünk el, melyben játékos vetélkedőkkel, ügyességi feladatokkal, valamint „Agytorna” gyakorlatokkal töltöttük el kellemesen az időt.

### **Farsang 2018. február 17.**

A településünkön már hagyománynak számító farsangot idén jelmezversennyel, tombolasorsolással, fánkevő versennyel, és vidám, szórakoztató játékokkal ünnepeltük. A gyerekek különböző álarcokat készítettek. Lehetőség volt tündér, hercegnő, katona, vagy akár tűzoltó álarcot is készíteni. A gyerekek kedvenc játékaiból válogatva remek hangulatban folytattuk a délutánt. A játékok után gazdára találtak a tombola ajándékok, majd kezdetét vette a várva várt jelmezverseny. Nagy örömünkre szolgált, hogy szinte minden gyermek az otthon, saját kezűleg készített jelmezében érkezett. A nagy izgalmak után ismét versengésbe kezdtünk, mégpedig az elmaradhatatlan fánkevő verseny következett. A kis ovisoktól, az alsósokon át, egészen a felsősökig neveztek a versenybe. 14 gyermek vett részt, akik láthatóan jól érezték magukat, és szívesen vettek részt a sok ügyességet igénylő kézműves foglalkozásokban. Jó érzés volt látni a vidám arcokat és boldogan csillogó játékos gyermekszemeket.

### **Jutalom kirándulás a jó tanuló gyermekeknek! 2018. március 10.**

Vidám-boldog gyerekek, fantasztikus nap, kellemes időtöltés – talán így lehetne jellemezni az idei jutalomkirándulást.

Március 10-én szuper élménnyel gazdagodhatott 7 folyási gyerek, akik a félévi bizonyítványuk alapján a legjobb tanulóknak bizonyultak. Reggel 8 órakor indultunk az önkormányzat udvaráról, az úticél pedig a Fővárosi Állatkert volt. Amikor beléptünk az állatkert területére, rögtön célba vettük a foka medencéjét, a pingvineket, a jegesmedvét, majd az összes többi állatot, így mindenki megnézhetett valóságban a kedvenc állatát. Az egyik legnagyobb élményként a láma-etetésről számoltak be a gyerekek. Mindenki kapott a tenyerébe láma-eledelt, és hangos nevetések közepette, boldogan etették őket. A másik legnagyobb élmény talán a hullőház volt, ahol különféle kígyókat, gyíkokat, rágcsálókat tudtak megnézni a gyerekek. Az állatkerti séta után jöhetett a levezetés, amelynek mi a játékos módját választottuk. A gyerekekkel együtt kimentünk az állatkert játszótérre, ahonnan kelően elfáradva, de annál éhesebben indultunk a McDonald's gyorsétterembe. Ott mindenki kedvére kiválaszthatta a kedvenc ételét. A kisebb gyerekek közül legtöbben a játékot is tartalmazó Happy Meal menüt választották. A gyerekek az autóban fáradtak voltak, de boldogan mesélték egymásnak élményeiket.

### **Május váró rendezvény 2018. május 05.**

Az idei évben a Május váró rendezvény 2018. május 5-én lett megtartva. A délelőtti órákban népi ételek főzőversenyére, és házi sütemények versenyére látogattak ki a folyási lakosok, este pedig a Májusi bál várta a táncolni vágyókat.

### **Útátadó ünnepsége Folyáson 2018. május 11.**

2018.05.11-én Folyáson szerény ünnepség keretében a Béke úti műút átadására került sor. Az ünnepségen köszöntőt mondott dr. Tiba István Országgyűlési képviselő Úr, és az Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola tanulói kis műsorral kedveskedtek az ünnepségen megjelenteknek. Az ünnepség befejeztével finom falatok várták a meghívott vendégeket.

### **Fürdőzés Tiszacsegén**

Június végén a folyási lakosoknak lehetőségük nyílt egy szép napsütéses napon a Tiszacsegei Strandfürdőben egy kellemes napot eltölteni.

## **TISZAGYULAHÁZA**

### **A hivatali munka személyi feltételei**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban 3 fő köztisztviselő biztosította. A köztisztviselői állomány munkáját 1 fő önkormányzati alkalmazásban álló munka törvénykönyves dolgozó segíti.

A Közszerzői tisztségviselők továbbképzéséről szóló 273/ 2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapján folytatódott a közszerzői tisztségviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzése. A köztisztviselők 2017-ben is továbbképzésre, kreditpontok szerzésére voltak kötelezve. A 2017. évi képzési kötelezettségüket a köztisztviselők teljesítették, a 2018. évi képzések még folyamatban vannak.

### **Tárgyi feltételek**

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak. Munkánkban 2018. január 1-től jelentős változás következett be, bevezetésre került az elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer). A rendszer használata minden önkormányzat számára kötelező, a bevezetésére lépcsőzetesen került sor az önkormányzati szektorban, 2018. január 1-től minden önkormányzat az ASP-t használja. Az ASP teljes mértékben lefedi az önkormányzati és jegyzői hatásköröket, az ügyintézés ezen a felületen, egy „felhőben” történik. A rendszer előnye, hogy az önkormányzatoknak nem kell programokat vásárolniuk, hanem az ASP központtól szolgáltatás megvásárlásával végzik a feladataikat. A rendszerben minden munkamozzanat rögzítésre kerül, az önkormányzati ügyintézés, a költségvetési adatok a központtól azonnal ellenőrizhetővé válnak.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet melléklete pontosan meghatározta az ASP rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges informatikai eszközök paramétereit. Az ASP rendszer bevezetését megelőzően a Kirendeltségen működő számítógépek közül egyetlen darab sem felelt meg az előírásoknak, a monitorok közül egy megfelelő paraméterrel rendelkező volt, a gépeken futó Office csomagok bár régiek voltak, de a Kormányrendelet szerint elégségesek. Nem felelt meg a levelező rendszer sem.

A Kormányrendelet előírta, hogy a csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat szolgáltatási szerződést köt a Kincstárral, amelyben a helyi önkormányzatnak vállalnia kellett, hogy – rendszercsatlakozás esetén – a szerződés megkötésétől legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Kormányrendelet melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést. Ebből adódóan a számítógép állomány fejlesztésére központi támogatásra nem lehetett számítani, azt 100 %-os önkormányzati forrásból kellett megoldani. Az ASP rendszer bevezetéséhez 5 db monitorba integrált számítógépet vásárolt az önkormányzat 619.950,- Ft összértékben.

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület statikai vizsgálata válik szükségessé a közeljövőben. Az emelet süllyedését tapasztaltuk, a falak harántirányban megrepedtek, a lépcsőkorlát eldeformálódott, az ajtók megsüllyedtek. Tapasztalatunk szerint a folyamat nem állt meg, az épület szerkezetének felülvizsgálatára sor kell, hogy kerüljön.

### **A képviselő-testületi munka**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az SZMSZ-ünk nem ír elő további testületi ülés összehívást a Mötv szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a **testületi munkát**. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő, a kirendeltségen dolgozó munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó készíti el. A Kormányhivatal részére a testületi anyag továbbítása a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történik PDF formátumban. A beszámolási időszakban a Mötv.-ben meghatározott 15 napos határidőt valamennyi jegyzőkönyv tekintetében tartani tudtuk.

A képviselő-testület munkáját elsősorban a jogszabályok által meghatározott kötelező döntések alkotják, kevesebb esetben helyi döntést igénylő kérdéseket tárgyal a testület.

### **A 2017. 07. 01. – 2018. 06. 30. között megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma Tiszagyulaháza vonatkozásában**

	2017. II. félév	2018. I. félév
Képviselő-testületi ülések száma:	5	5
Ebből munkaterv szerint ülések száma:	2	5
zárt ülés:	0	0
rendkívüli nyilvános ülés:	2	0
rendkívüli zárt ülés:	0	0
együttes nyilvános ülés:	0	0

együttes zárt ülés:	0	0
közmeghallgatás:	1	0
alakuló ülés:	0	0
Képviselő-testületi ülések időtartama:	6 óra 26 perc	4 óra 38 perc
Előterjesztések száma:	23	31
Képviselő-testületi határozatok száma:	21	30
Képviselő-testületi rendeletek száma:	7	7

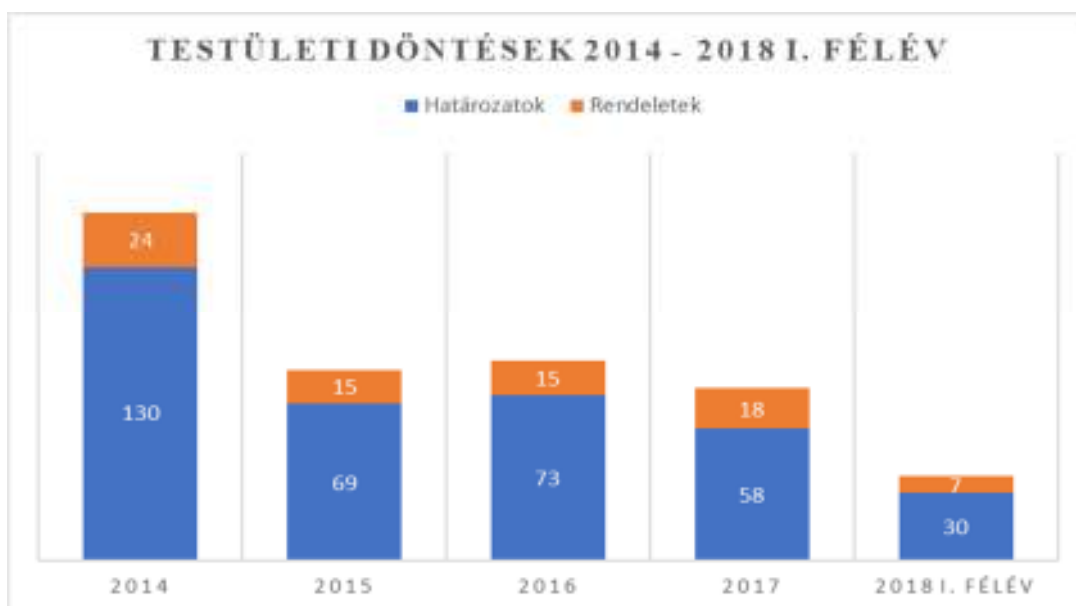
### Testületi ülések száma évenként



A képviselő-testület a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén határozattal fogadja el a következő év munkatervét. A munkatervben a Mötv.-ben meghatározott számú (6) testületi ülést tervezzük, július és augusztus hónapokon nyári szünetet tart a testület.

A testület munkáját a településen jelentkező testületi hatáskörbe tartozó döntések határozzák meg. A munkatervben a kötelező feladatok jelennek meg napirendként, azonban az előterjesztések száma meghaladja a munkatervben tervezettet. Szükség esetén rendkívüli ülésen dönt a testület a felmerülő kérdésben.

A napirendek számát – ebből eredően a meghozott döntések számát – jelentősen befolyásolja a jogalkotás. Különösen a rendeletalkotásra van nagy befolyással, mely folyamatot a Kormányhivatal még fokozottabb ellenőrzés alá veszi. Kiemelkedő volt a 2014. év a rendeletek számát illetően, majd egy kiegyensúlyozottabb időszak következett.



A testületi munka előkészítő dokumentumait (meghívó, előterjesztések), a jegyzőkönyvet, a kihirdetett rendeleteket a Nemzeti Jogtár felületén továbbítjuk a Kormányhivatal felé. Az erre a felületre feltöltött anyag évekre visszakereshető számunkra is, bár a Kirendeltségen a papír alapú archiválás jól működik. Továbbra is vezetjük a papír alapú határozat- és rendelettárat.

Rendeleteink egységes szerkezetbe foglalva 2014. július 1-től fellelhető a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) honlapon, mely jelenleg Magyarország hivatalos jogszabálytára. Éppen erre tekintettel fontos, hogy rendeleteink minden alkalommal hibátlanul kerüljenek feltöltésre.

Ugyanez a felület szolgál kapcsolattartásul a Kormányhivatallal, ide érkeznek a szakmai segítségek, az adatkérések, szakmai napok meghívói, tájékoztatások.

A Kormányhivatal ellenőrzési ütemterve szerint végzi az önkormányzatok törvényességi ellenőrzését. Ehhez a rendelkezésre álló jogszabálytáron és testületi dokumentumokon kívül adatokat kér be. Ilyen adatszolgáltatást teljesítettünk pl. víziközmű társulásokról, bölcsődei ellátás biztosításáról, szennyvíz-elvezetésről, településképi rendeletet érintő jogszabályváltozásról, arculati kézikönyv, településképi rendelet, reklámok elhelyezéséről szóló rendelet elfogadásáról, közszolgálati ellenőrzésről, víziközmű szolgáltatási feladatok ellátásáról.

### **Pénzügyi-számviteli feladatok**

A Tiszagyulaházi Kirendeltség ellátja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata teljes pénzügyi-gazdálkodási feladatait. Ez a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot felöleli a költségvetés tervezésétől az önkormányzat állami támogatások igényléséig és elszámolásáig.

A Kirendeltség végzi a gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda teljes pénzügyi ügyintézését, kiadjuk az ellátmányt. A Védőnői Szolgálat és a Művelődési Ház külön szakfeladaton szerepel a költségvetésben, az ezzel kapcsolatos pénzügyi folyamatokat is a Kirendeltség végzi.

A beszámolás időszakában elnyert pályázatok: Hunyadi utca külterületi útfelújítás.

### **Közmunkaprogramok**

A közmunka programok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték adja.

Az érintett időszakban 3 típusú közfoglalkoztatás volt jelen:

- a mezőgazdasági program,
- a helyi sajátosság, és
- a közút program

A közút programban a közutak állapotának javítása, illetve a járdák felújítása volt a cél.

A helyi sajátosság programban gyártjuk a járdalapokat és szegélyköveket, a beton virágcserepeket, fapadokat, a varrodai termékeket, valamint a chili termékeket.

Tavasszal a község különböző pontjain kihelyezzük a vázákat, az általunk termelt egyynyári virágokkal beültetve díszítettük a közterületeinket.

A mezőgazdasági programban zöldség és egyynyári virágok termesztése történik a fóliában és a szántóföldön.

Termelünk: zöldborsót, fokhagymát, paprikát, paradicsomot, burgonyát, uborkát, káposztát, zöldséget és sárgarépát, vöröshagymát, babot.

Jelentős mennyiséget viszünk be a közétkeztetésbe, illetve értékesítünk a lakosságnak. .

2014-től virágpálánta és zöldségpálánta is megtermelésre került. Ennek egy részét kiültetjük a saját területeinkre, egy részét pedig értékesítjük. A virágpálánta nevelés ma már két lépcsőben és kibővített területen történik, a tavaszi, nyár eleji kiárusítást követően ősszel árvácskákat és krizantémot nevelünk. Az értékesítés bevételeiből tudjuk megvalósítani azokat a feladatokat, amelyeket a közmunka pályázatban nem finanszíroznak, hiszen a bevételeket erre a területre kell visszaforgatnunk.

A közfoglalkoztatás folyamatos belügyminisztériumi ellenőrzés alatt folyik, rendszeresek a helyszíni ellenőrzések és az adatszolgáltatások. Eddig hiányosságot nem állapítottak meg.

Az alábbi adatok a beszámolási időszakban lefolytatott közmunkaprogramokat mutatják be.

#### **2017.**

1. Közút (2017.03.01 – 2018.02.28)	6 fő
2. Mezőgazdasági: (2017.03.01. - 2018.02.28.)	15 fő
3. Helyi sajátosság (2017.03.01. – 2018.02.38.)	15 fő
<b>Összesen:</b>	<b><u>36 fő</u></b>

#### **2018.**

1. Mezőgazdasági: (2018.03.01. - 2019.02.28.)	15 fő
2. Helyi sajátosság: (2018.03.01. - 2019.02.28.)	15 fő
<b>Összesen:</b>	<b><u>30 fő</u></b>

A szociális pénzbeli ellátások és a közfoglalkoztatott bér kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

### **Szociális ügyek**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján jelentős módosítása következett be 2015-ben, a hatáskörök egy részének a járáshoz történő átadása lényegesen átalakította az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások rendjét.

Helyi szociális ellátásokról szóló rendeletünk kizárólag a törvény szerint kötelező ellátásokat tartalmazza, saját hatáskörű, önkormányzat által megállapított szociális ellátás nincs.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közköstséges temetésről és 2015.03.01.-től a lakhatási támogatásról és a rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatásról.

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatást nem kért senki, lakhatási támogatásban átlagosan 23 fő részesült. Elutasított kérelem nem volt.

Közköstséges temetés a beszámolási időszakban nem volt.

#### **Benyújtott, elintézt ügyek száma 2017.07.01. – 2018. 06. 30. között:**

Környezettanulmány:	4 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	29 db

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik. Az ellátások lecsökkent száma miatt a kifizetett összeg nagysága csökkent, így kezelhető mértékű a Kirendeltség dolgozói számára.

#### **Gyermekevédelmi feladatok**

A beszámolási időszakban 15 db rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem érkezett a Kirendeltségre.

A beszámolási időszakvégén 2018.06.30-án a rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúak száma: 33 fő volt, ez 15 család. Ebből a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintettek száma: 24 fő, ebből hátrányos helyzetű 20 fő, ez 8 család, halmozottan hátrányos helyzetű 4 fő, ez 1 család. Mindkét esetben a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt történt a megállapítás.

A rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontása

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	nagykorú
3 fő	5 fő	18 fő	7 fő	0 fő

Rendkívüli települési támogatást vagy más pénzbeli ellátást nem állapítottunk meg kiskorúra tekintettel.

Ellátás megállapítására érkezett kérelmek esetén határozataink minden esetben kérelemnek helyt adtak, elutasító határozatot nem hoztunk.

A Kirendeltségre veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett.

4 esetben környezettanulmányt készítettünk más település jegyzőjének belföldi jogsegélyére intézményi térítési díj megállapításához.

2016-ban lényeges változás következett be a nyári gyermekétkeztetés rendszerében. Míg 2015-ig a rászorultak igénylés alapján kérhették a napi egyszeri meleg, vagy melegíthető ételt, addig 2016. január 1-től az önkormányzat kötelező feladata a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése.

Az erre jogosultak szülei igényelték is az ellátást gyermekeik részére.

2017-ben összesen 20 gyermek részére biztosítottuk a nyári szünet idejére az ellátást, ez 810 adagot jelentett, az őszi szünetben 74 adagot 19 fő részére, a téli szünet idejére 88 adagot 22 fő részére. 2018-ban a tavaszi szünetben 22 fő részesült 44 ételadaggal étkeztetésben. Az ebédet meleg étkeztetés formájában az önkormányzati konyhán elszállítással vették igénybe a jogosultak.

### **Anyakönyv**

Az anyakönyvi ügyintézés 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Az anyakönyvi igazgatás rendszere is lényegesen megváltozott 2014-ben, az elektronikus anyakönyvezésre kellett áttérnünk.

Az anyakönyvi események számában sajnos továbbra is a halálozás anyakönyvezése teszi ki az anyakönyvi ügyintézés nagyobb részét.

2017. márciusától jogszabály módosítás következtében ingyenessé vált az anyakönyvi kivonatok kiadása, mely kisebb mértékű emelkedést eredményezett a kivonatok kiállításának számában.

#### **Anyakönyvi események száma**

	2017. II.félév	2018. I. félév
<b>Születések száma:</b>	0	0
<b>Házasságkötések száma:</b>	2	7
<b>Halálozások száma:</b>	4	3
<b>Anyakönyvi kivonat kiállítás:</b>	4	12
<b>Apai elismerő nyilatkozat:</b>	0	3

A beszámolási időszakban 40 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására. Erre 49 esetben került sor.

Házassági névmódosítás 3 alkalommal történt.

### **Kereskedelmi igazgatási feladatok**

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistelepülésről lévén szó - , nem jelentős. A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt módosítás.

**Birtokvédelmi eljárást** egy esetben folytattunk le, a hiányosan beadott kérelem miatt elutasításra került. A birtokvédelmi eljárásban ugyanis nincs lehetőség hiánypótlásra, a kérelem benyújtásakor

az eljárást kezdeményező ügyfélnek minden adatot közölnie kell, amit a jogszabály az eljárás megindítására előír.

Egy korábbi ügyben bejelentés érkezett a határozatban foglalt kötelezés be nem tartásáról. Itt egy alkalommal végrehatási bírság kiszabására került sor.

### **Adóigazgatási feladatok**

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparűzési adót állapított meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizetnek a lakosok, melynek 40 %-a helyi bevétel marad.

Magánszemélyek kommunális adójánál 267, gépjárműadónál 185, iparűzési adónál 53 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj egyösszegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

A lakosság teherbíró képessége folyamatosan csökken, így az adók behajtása egyre nehezebb. Több adózónál kellett a végrehajtási cselekményeket foganatosítanunk, a felszólításokkal kezdve a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett letiltásig.

#### **A 2017. 07. 01. – 2018. 06. 30. között Tiszagyulaházán készült fizetési felszólítások és letiltások száma**

Fizetési felszólítások száma:	35 db
Letiltások száma:	17 db
A letiltásokból sikeres:	14 db

#### **A 2017. 07. 01. – 2018. 06. 30. között iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek száma Tiszagyulaházán**

Adóigazolások száma:	2 db
Helyi iparűzési adó ügyek:	56 db
Magánszemélyek kommunális adója:	28 db
Gépjárműadó ügy:	25 db
Talajterhelési díj:	7 db
Adók módjára behajtandó	6 db

### **Egyéb igazgatási ügyek**

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 19 db.

A termőföld hirdetésmények kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladatunk, a jogszabályi változásból eredően a jegyzői feladatok megnövekedtek. 2017. II. félévben 13, 2018. I. félévben 12 ilyen kifüggesztési kérelmet kezeltünk a jogszabálynak megfelelően.

Személyi adat és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos kérelem 34 érkezett a kirendeltségre.

### **Katasztrófavédelmi feladatok**

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel. A katasztrófavédelmi ügyintézők folyamatos képzést kapnak, melyeken a részvétel kötelező. A Kirendeltségen 1 fő munka törvénykönyves dolgozó látja el ezt a feladatot kapcsolt munkakörben.

## **ÚJTİKOS**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtíkosi Kirendeltsége szerteágazó munkát végez, önkormányzati és közigazgatási ügyeket lát el. Működését a központi és helyi jogszabályok, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Képviselő-testületi határozatok, döntések is meghatározzák.

### **A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei**

Az Mötv. 84. § (4) bekezdés alapján a hivatal kirendeltségének működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, esetünkben az Újtíkosi Kirendeltség elismert létszámának arányában.

2018. év első felében jelentős változás történt a Kirendeltség személyi állományában. 2017. második felében a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtíkosi Kirendeltségének működését négy fő biztosította. A négy főből egy fő pénzügyi előadó 2018.március 1-től kérte áthelyezését a Polgár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalába. Egy fő adóügyi előadó lemondott közszolgálati jogviszonyáról, egy fő személyügyi előadó pedig édesanya lett. A megüresedett álláshelyek betöltésére GINOP-os pályázat keretében nyílt lehetőség, mely során egy fő közszolgálati jogviszony, egy fő pedig munkaviszony keretében látja el hivatali feladatait. Sajnos a pénzügyi előadó munkakörre kiírt pályázat eredménytelen volt, az önkormányzat pénzügyi feladatit a székhelytelepülés látja el a kirendeltség dolgozóinak bevonásával. Az adóügyi feladatokat szintén a hajdúnánási székhelytelepülés szakelőadója látja el a kirendeltség bevonásával.

A Közszerződési tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/ 2012. (IX.28.) Korm, rendelet alapján kötelező a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzése. A tisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A 2017. évi továbbképzést határidőben teljesítettük

### **Tárgyi feltételek**

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak, az informatikai eszközellátottság megfelelőnek mondható. Azonban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak előírt informatikai rendszer működtetésének kialakítása érdekében azonban még az idei évben szükségessé válik az informatikai rendszer további fejlesztése.

Jogszabályváltozások:

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét, ennek megfelelően 2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP Rendelet). 5 Az önkormányzati feladatellátás támogatása két lépcsőben valósult meg: az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer kiépítésével, majd annak országos kiterjesztésével. Az ASP rendelet számunkra legjelentősebb kihívása, hogy 2018. január 1-jén csatlakoznunk kellett az ASP rendszerhez. A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) útján működteti.

***Az ASP-n belül az alábbi szakrendszereket kell használnunk az ügyintézés során.***

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) elektronikus ügyintézési portál rendszer (elektronikus űrlap szolgáltatással),
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

A köztisztviselőknek, de a Hivatalhoz forduló ügyfeleknek is nagy változásokat hozott a 2018-as év. Idén egyszerre több új törvény lépett hatályba: a közigazgatási perrendtartás, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.). A Hivatalokra évente érkező több ezer ügy legnagyobb részét a önkormányzati, államigazgatási hatósági ügyek, nyilvántartások teszik ki. Az ezekben érdekelt, több ezer ügyfél alapvető jogait, jogérvényesítését változtatja meg az új eljárási kódex.

2018-ban tehát jelentős kihívás elé néztünk. További kihívástett jelent, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatoknál – rendszercsatlakozás esetén, más központi fejlesztésekkel együtt, mint pl. az „e-papír” – megteremti, valamint biztosítja az önkormányzati feladatellátás meghatározott elemeinek (gazdálkodás, helyi adók, ingatlanvagyon-kataszter stb.) informatikai támogatását ún. szakrendszerek rendelkezésre bocsátásával.

**A 2018-as év a személyi változásokkal, a megújuló jogszabályi környezetnek történő megfeleléssel, a bevezetésre kerülő teljesen új és ismeretlen ASP rendszer alkalmazásával, s nem utolsósorban a megvalósítandó beruházásokkal kezdődött. S tudtuk, hogy ezen felül még lesznek ellenőrzések, azonnali ügyintézészt igénylő ügyfelek, lesznek rendezvények, megírásra és megvalósításra váró pályázatok, lesz választás, startmunkaprogram, és persze szoros önkormányzati költségvetés is, mely nagy odafigyelést igényel.**

## **FELADATELLÁTÁS**

### **Ügyiratkezelés, postázás**

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az ASP iratkezelő programban iktatjuk, amely teljesen más, mint a korábban használt iktatórendszer. A2018. első félévi iktatott ügyiratokat az alábbi táblázat szemlélteti.

Ágazat		Főszámra
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>426</b>
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	225
	2. Egyéb pénzügyek	201
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	<b>20</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>138</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>21</b>
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1
	2. Településrendezés, területrendezés	3
	3. Építési ügyek	6
	4. Kommunális ügyek	11
<b>F</b>	<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>3</b>
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	<b>28</b>
<b>H</b>	<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>35</b>
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	6
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	2
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	
	4. Rendőrségi ügyek	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	
	6. Menedékjogi ügyek	
	7. Igazságügyi igazgatás	1
	8. Egyéb igazgatási ügyek	24
<b>I</b>	<b>Lakásügyek</b>	<b>19</b>
<b>J</b>	<b>Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>9</b>
<b>K</b>	<b>Ipari igazgatás</b>	
<b>L</b>	<b>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	
<b>M</b>	<b>Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás</b>	<b>32</b>
<b>N</b>	<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>42</b>
<b>U</b>	<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</b>	<b>176</b>
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	15
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	161
<b>P</b>	<b>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>5</b>
<b>R</b>	<b>Sportügyek</b>	
<b>X</b>	<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg</b>	<b>3</b>
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	0
<b>Mindösszesen:</b>		<b>957</b>

### **Képviselő-testületi munka**

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. július 1-től 2017. december 31-ig összesen 12 ülést, 2018. január 1-től 2018. június 30-ig 17 ülést tartott. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

#### **Képviselő-testület ülései 2017. július 01. - 2018. június 30. között**

	2017. július 1-től 2017. december 31 –ig	2018. január 1-től 2018. június 30-ig
Képviselő-testületi ülések	12	17
ebből nyilvános ülés	7	12
ebből zárt ülés	5	5
Alkotott rendeletek	15	9
Hozott határozatok	52	74

Az önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal, viszont szakmai észrevételek érkeztek, amelyeket minden esetben elfogadtunk, és annak megfelelően kerültek módosításra az önkormányzati rendeletek. A gyakran változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

A jegyzőkönyveket, hozott döntéseket a Nemzeti jogszabálytárban is rögzíteni szükséges. A jegyzőkönyvek határidőben történő rögzítésében és az önkormányzati rendeletek publikálásában még mindig vannak megoldásra váró problémáink és ennek megfelelően tennivalóink.

### **Pénzügyi –számviteli feladatok:**

2017. évben a kirendeltség látta el települési önkormányzat pénzügyi- gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, az önkormányzat által benyújtott pályázatok előkészítését, elkészítését, elszámolását, a Startmunka program könyvelési- pénzügyi feladatait, lebonyolítását, elszámolását is.

A kirendeltség az önkormányzat, és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató számára 2016. március 1-től már csak egy pénztárat működtet. A szociális pénzbeli ellátások kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

A személyi változások következtében 2018. évben a székhelytelepülés pénzügyi előadói látják el az önkormányzat pénzügyi-számviteli feladatait.

### **Pályázatok:**

A Kirendeltség dolgozói aktívan részt vállalnak az önkormányzati pályázatok megírásában is.

A beszámolási időszakban az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

Kézilabda pálya kialakítására támogatási igényt nyújtottunk be a Magyar Kézilabda Szövetséghez. A kézilabdapálya építése zajlik, hamarosan elkészül.

A LEADER, VP6-19-2-1-45-3-17 kódszámú, az Ifjúság és lakosságmegtartó programok támogatására kiírt pályázatra 2 000 000 Ft összegű támogatási igénnyel pályáztunk. Elbírálása még nem történt meg.

Szintén benyújtásra került a LEADER, VP6-19-2-1-45-4-17 kódszámú, Községi tevékenységnek helyt adó épületek és területek fejlesztése című pályázata, melynek keretében a Községi Tér felújításának II. üteme valósulna meg. A támogatási igény: 9 757 000 Ft. Elbírálása még nem történt meg.

Pályázatot nyújtottunk be az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásán belül az óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás vagy új sportlétesítmény létrehozása támogatási célra, az Újtikos, Kossuth u. 263 hrsz –on lévő labdarúgó pálya fejlesztésére. Az igényelt támogatás: 19 727 869 Ft, melyre a támogatói okirat aláírásra került

Családi nap megrendezésére szintén pályázatot nyújtottunk be, mely 300 000 Ft összegű támogatásban részesült.

### **Folyamatban lévő beruházásaink, pályázatink.**

Megvalósult az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című felhívás keretében a Belterületi utak, járdák, hidak felújításával – kapcsolatban a Petőfi utcai út (hrsz. 86) felújítása. Az igényelt és elnyert támogatás: 14 657 505 Ft.

„Újtikos egészségért” elnevezésű, TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00009. sz. pályázat kapcsán 2017.06.06. napon hatályba lépett a Támogatási Szerződés. A kivitelezési munkák vonatkozásában a közbeszerzési eljárás lefolytatására került, a kapcsolódó kivitelezési munkákra vonatkozó vállalkozási szerződés 2018.június 19-én aláírásra került. A kivitelezés megkezdődött, jelenleg a kivitelezési munkák 25%-os készültségi fokon állnak.

„Önkormányzati épületek korszerűsítése Újtikos Községben” című TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00009 kódszámú pályázat szintén az idei évben került megvalósításra. A kivitelezési munkák határidőben befejeződtek. A projekt összköltsége 83. 244. 864.- Ft, a támogatás intenzitása 100 %-os.

A 1717/2017. (X. 3.) Korm. határozat alapján Újtikos Község Önkormányzata részére „Művelődési ház rekonstrukció III. ütem” célra megítélt 50 000 000 Ft összegű támogatáshoz kapcsolódóan a támogatói okirat aláírásra került. A megvalósítás előkészítési munkálatai zajlanak.

A bekövetkezett áremelkedések és 2018. január 1-jén hatályba lépett, ide vonatkozó jogszabályok EU megoldandó feladat elé állított bennünket, hiszen az Önkormányzati Étkeztetési fejlesztés jogcímén elnyert 13 600 000 Ft összegű támogatás és a hozzá tervezett önkormányzati saját erő nem elegendő a pályázatban megjelölt cél megvalósítására. Támogatási megállapodás iránti kérelemmel fordultunk a támogató szervhez, válasz még nem érkezett.

Folyamatban van az EFOP-3.3.2-16-2016-00064 kódszámú, Közművelődési programok megvalósítása gyermekek számára Újtikoson elnevezésű pályázat megvalósítása. A projekt 6 partner intézmény összefogásával színes tematikájú programok összeállításával valósul meg. A két év alatt

számos alkalommal szervezünk témanapokat, sportversenyeket, rajz és szabadidős vetélkedőket, ismeretterjesztő foglalkozásokat, annak érdekében, hogy a gyermekek fejleszthessék tudásbázisukat.

Az önkormányzat az elmúlt évben is sikeresen pályázott a szociális célú tűzifa támogatására, mely pályázaton 119 család egyenként 1 m<sup>3</sup> mennyiségű keménylombos tűzifában, 15 család pedig egyenként 0.5 m<sup>3</sup> tűzifában részesült.

Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási jogcímen benyújtott támogatási igényünkre kapcsolatosan 2017. év második felében 800 000- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

2018. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet nyújtottunk be. A Belügyminisztérium támogató okirata alapján önkormányzatunk lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása jogcímén 3 511 900 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

### **Falubusz, iskolabusz bérlet**

A falubusz pályázat elnyerésével a falubusszal lehetőség van a községben élő, nehezen mozgó, idős lakosok betegszállítására a közeli járóbeteg szakellátó központba. A falubusz hetente 3 alkalommal szállítja a betegeket. A betegszállítás koordinálásával és a buszok igénylésével és bérletével kapcsolatos szervezés is a hivatal feladata.

### **Startmunka –program pályázatok**

A Kirendeltség munkatársai szerepet vállalnak a startmunka -program pályázatainak megírásában és a programok megvalósításában.

A beszámoló készítésekor 32 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

### **Belvíz program:**

A programban 2017. II. félévben 4 főt foglalkoztattunk. A program céljának megfelelően folyamatos a község belterületén található árkok tisztítása. A közösségi tér és a közterületek rendezése, kaszálása, parlagfű mentesítése, csapadékvíz elvezetése mindenhol folyamatos. 2018. márciusában induló programban a belvíz és a belterületi közút programok összevonásra kerültek.

### **Belterületi közutak:**

Ebben a programban 2017. II. félévben 10 főt, 2018. I. félévben 15 főt foglalkoztattunk. A program keretében az útpadkák tisztántartása, az út melletti területek kaszálása, valamint a rálátási hátrányok biztosítása érdekében a növényzet nyesése megtörtént.

### **Helyi sajátosság startmunkaprogram:**

A programban foglalkoztatottak létszáma 2017. II. félévben 9 fő, 2018. I. félévben 6 fő volt. A helyi varrodában kézzel hímzett táskák kötények és terítők, tornazsákok, gyermektakarók, vászontáskák, egyéb ünnepekhez kötött ajándéktárgyak készülnek különböző méretekben. Az

elkészült termékek egy része értékesítésre kerül illetve került helyben, illetve a környező településeken tartott rendezvények alkalmával.

A helyi sajátossá startmunkaprogram bevétele 2018. I. félévében 122.600.- Ft volt.

### **Mezőgazdaság munkaprogram:**

Ebben a programban 2017.II. félévben 11 főt, 2018. I. félévben 7 főt alkalmaztunk. Az őszi betakarítás, valamint a talajelőkészítés után megkezdődött március hónapban a fűtött fóliákba valamint az Önkormányzat területén lévő konyhakertbe az aprómagvak ültetése, zöldség, sárgarépa, fűszerpaprika, paradicsom. Április hónapban a dughagyma, ültetése történt meg. A Béke utcán lévő telkeken előkészített talajba május június hónapban a fóliasátorból palántázásra került a fűszerpaprika, paradicsom, valamint a csemegekukorica vetése is megtörtént. Az önkormányzat területén lévő fóliasátrakba pedig a paradicsom és a paprika került.

A megtermelt palántákból, illetve termékekből származó 2018. I. félévi bevétel 29.120.- Ft.

Hosszútávú közfoglalkoztatás keretében 2017. évben 5 főt foglalkoztattunk folyamatosan autóbuszsofőr, konyhai kisegítő, valamint segédmunkásokat brikett készítés, aprítékolás, házi segítségnyújtási tevékenység munkakörökben. 2018. I. félében 3 főt foglalkoztattunk folyamatosan egyéb takarító és kisegítő munkakörökben.

### **Szociális - és Gyermekvédelmi Igazgatás**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján megalkotott helyi rendelet alapján a Képviselő- testület települési támogatást nyújt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, valamint rendkívüli települési támogatást nyújt azokat a személyeknek, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező problémáik miatt anyagi segítségre szorulnak.

Az alábbi táblázatok a szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámait mutatja be:

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámai 2017. július 1. és 2017. december 31. között

feladat	eset (db szám)
<b>Gyermekvédelem</b>	
gyermekvédelmi kedvezmény	7
<b>Szociális igazgatás</b>	
lakhatási települési támogatás	17
Rendkívüli települési támogatás	4
első lakáshoz jutás támogatása	5

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás ügyszámai 2018. január 1. és 2018. június 30. között

feladat	eset (db szám)
<b>Gyermekvédelem</b>	
gyermekvédelmi kedvezmény	9
<b>Szociális igazgatás</b>	
lakhatási települési támogatás	19

Rendkívüli települési támogatás	4
első lakáshoz jutás támogatása	1

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja értelmében Önkormányzatunk az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató bevonásával biztosította és biztosítja a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szünidei étkeztetést.

### **Egészségügyi igazgatás**

2018. januárban a fogorvosi ellátás helyben történik. A Képviselő-testület a CIVIS-TECH Bt-vel fogorvosi feladat –ellátási szerződést kötött a fogászat helyben való ellátására. A fogászati ellátás a lakosság megelégedésére szolgál.

**Az anyakönyvi ügyintézés** Újtikoson 2017. év második felétől helyben látjuk el, miután a kirendeltség-vezető és a polgármester is sikeresen letette az anyakönyvi szakvizsgát.

Továbbra is az Újtikos Kirendeltség látja el a **hagyatéki ügyintézéssel** kapcsolatos feladatokat. 2017. második felében 7, 2018. I. félévében 15 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére. Ezen feladatok közé tartozik a hagyatéki leltár elkészítése a meghallgatások, azaz az örökhagyó vagyonára és az örökhagyó vagyonában jogutódokra vonatkozó adatok beszerzése, a leltárban való rögzítése, adó-értékbizonyítvány készítése és a leltárnak ezekkel az adatokkal a közjegyzőhöz való megküldése.

### **Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:**

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évben is határozatával döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Minisztériummal együttműködve a 2018. évre ismételtén kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a minisztérium által javasolt pályázati kiírás szerint.

A 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat „A” típusára 4 felsőoktatási intézményben tanuló hallgató nyújtotta be pályázatát. A „B” típusra nem nyújtott be senki pályázatot.

Az önkormányzat a támogatott diákok részére önrőből havi ösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

### **Kereskedelmi igazgatási feladatok:**

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistelepülésről lévén szó - , nem jelentős.

A beszámolóval érintett időszakban jelentős változás nem történt. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen 5 mozgó árusítást végző vállalkozó tevékenykedik, akik közterület- használati szerződés ellenében díjat fizetnek az önkormányzat részére.

### Üzletek száma Újtikoson

Év	Vendéglátó üzletek	Bolti kereskedelmi üzletek	összesen
2018.	1	4	5

#### Adóigazgatási feladatok:

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ONKADO rendszerben történik, majd 2018. március 1-től az ASP rendszerben történik, amely a MÁK által folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program. Megállapítható, hogy az adókiutetések után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistéleplés lévén, de a telefonos érdeklődések száma is jelentős.

Magánszemély kommunális adója adónemnél a 2018. augusztus 31-ei adatok alapján a nyilvántartott adózók száma 485 db.

A gépjárműadó esetében az előző évekhez képest jellemzően nem változott a településen élők gépjármű állománya. Gépjármű forgalomból való kivonását 2018. évben 11 esetben indítottunk. Jelenleg az összes kivetés 321 db jármű jelent, mely 250 db személygépkocsi, 19 db tehergépkocsi, 1 db autóbussz, 9 db motorkerékpár, 40 db pótkocsi, 1 db utánfutó.

A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma csökkent. Míg 2017. évben 42 volt, a beszámoló készítésének idejében 28. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparűzési adóbevétele. 2018. évben helyi iparűzési adóbevallást 68 adózó nyújtott be.

Adóvégrehajtás és adók módjára történő behajtás fogatosítása során 10 fő ellen került benyújtásra munkabérből való letiltás, valamint 2 személy esetén a nyugdíjfolyósító felé nyugdíjból történő levonás. Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról. Az elmúlt évben 2 fő ellen érkezett megelőlegezett tartásdíj behajtása iránti megkeresés. Ezeknek a száma nagyon alacsony, de a behajtandó összegek jelentősek. Ezeket az összegeket idegen bevételeként kerülnek nyilvántartásra és a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megkereső szerv részére utalásra. A tartozások kiértékelése után az esetek egy részében az adózók a tartozást rendezik. Bizonyos esetekben, legfőképpen ahol sem bankszámla sem munkáltató nem lelhető fel, a végrehajtás nem lesz megvalósítható.

A mai gazdasági helyzetet és a helyi viszonyokat figyelembe véve már a fizetési hajlandóságot is értékelni kell. A benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés. A benyújtott kérelmek száma a beszámoló időszakában magánszemélyek kommunális adójából 1 darab, talajterhelési díjból 8 darab volt.

A korábbi évekhez képest csökkent az adóérték –bizonyítvány kiállítása iránti megkeresések. Leginkább a hagyatéki eljáráshoz kérelmezik, és néhány esetben a hiteltartozások miatt is. 2017. július. 1-től 2017. június 30-ig terjedő időszak alatt összesen 12 db, 2018. január 1-től 2018. június 30-ig 13 db. adó -és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

**Katasztrófavédelmi feladatok:**

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is, többek között tervek elkészítése, nyilvántartások naprakész vezetése, gyakorlatok koordinálása, adatszolgáltatások teljesítése, oktatáson, értekezleteken történő részvétel. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Újtikos településen március hónapban a csapadékvíz elvezető rendszereket, június hónapban pedig a veszélyes fákat, fasorokat ellenőrizte és vizsgálata. Az ellenőrzések során minden rendben volt.

**Egyéb igazgatási feladatok:**

Termőföld vagy eladása, vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bíróság, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra. Az egyéb hirdetményekbe beletartozik az egyes szervek által küldött tájékoztatók, Vadászterület határainak megállapítása stb.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon ([www.magyarorszag.hu/hirdetmeny](http://www.magyarorszag.hu/hirdetmeny)).

**Ügyiratforgalmi adatok**

Ügyirat neve	2017. év	2018.I félév
Hirdetmények föld, tanya	10	13

**Egyéb:**

Hosszas előkészítő munka és egyeztetés előzte meg az Újtikos Településképi Arculati Kézikönyv elfogadását.

Felülvizsgálatra és elfogadásra került a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja.

Közreműködöttünk az országgyűlési választások lebonyolításában.

A közvilágítás tekintetében az önkormányzat területén lévő közvilágítás üzemeltetésére vonatkozóan a Mezei-Villel kötöttünk szerződést 2017. november 1-től 2018. november 30-ig tartó időszakra, a közvilágítási célú villamos-energiszerződést az MVM Pertner Zrt-vel 2018.01-01-2018.12.31-ig terjedő időszakra kötöttük meg.

A Hivatali feladatok ellátása mellett a Hivatal dolgozói részt vettek a rendezvények lebonyolításában is.

**Ellenőrzések, vizsgálatok:**

A beszámoló érintő időszakban az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- 2017. augusztusban a Magyar Államkincstár végzett helyszíni hatósági ellenőrzést a 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának felülvizsgálata kapcsán. Az ellenőrzés lényeges normatíva eltérést, vagy jelentős jogtalan normatíva elszámolást a revízió nem tárt fel.

-2018. áprilisban a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató intézménynél a szociális étkeztetés feladatellátást ellenőrizte. Az ellenőrzés során rendeltetésszerű működést veszélyeztető hiányosságot nem állapítottak meg. az apróbb pontatlanságok az ellenőrzés során kijavításra kerültek.

- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályi előírások érvényesülést vizsgálta célvizsgálat keretében. A feltárt hibákra az intézkedés megtörtént.

A fenti beszámolóból, mely terjedelménél fogva csupán a főbb, jelentősebb ügyfélforgalommal járó igazgatási területeket mutatja be. Újtikoson a kirendeltség feladata sokkal többet jelent a törvény szövegeiben megjelenő közigazgatásnál. A kirendeltség mindennapi munkájában megjelenik az óvodával, a közművelődéssel, rendezvények szervezésével, lebonyolításával, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása is, az ebben történő segítőkész közreműködés.

A 2018. évben kiemelt köszönetet szeretnék mondani a székhely önkormányzat vezetőinek, dolgozóinak, akik minden nehézség és leterheltség mellett azt nézték, hogy hogyan tudnak nekünk segíteni, figyelemmel voltak a mi problémáinkra, a megoldásra váró feladatainkra is. Köszönöm szépen mindenkinek a közös gondolkodást, a sok-sok segítséget, a sok türelmet, áldozatos és emberséges munkát. Úgy gondolom, hogy ez elmúlt néhány hónap szorosabbá tette a székhelytelepülés és a kirendeltség dolgozóinak kapcsolatát.

## ÖSSZEGZÉS

A 2017. évi beszámolómmal összefüggését azzal kezdtem, hogy a hivatali feladatok jelentősen átalakultak az elmúlt 4 év során, mely változások a továbbiakban is folytatódnak. Ez a megállapítás a beszámolási időszakra is jellemző maradt. A 2018. év indításánál különösen nagy figyelmet igényelt az ASP-t (Application Service Provider) használatára történő áttérés és a jogszabály változások követése. Bár mind az ASP felhasználói szintű ismereteinek megszerzésére, mind az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alkalmazására kreditpontokkal járó tanfolyamok álltak a dolgozók rendelkezésére, a gyakorlati alkalmazás számos kérdést, problémát vetett fel és vet fel még ma is.

2018 választási év, a Hivatal egy részének a választási informatikai rendszer működtetése, a névjegyzékvezetés, a választási logisztikai feladatok jelentős többletfeladatokat adtak a meglévő munkakörökben ellátandó feladatok mellett. Mivel egységes hivatalként működünk a választások alkalmával is, a Kirendeltségek választási irodai feladatai is a székhelyen jelentkeztek. Az idei országgyűlési képviselő választást a jövő évben két választás követi majd: az Európai Parlament képviselőinek megválasztása az év első felében, majd a helyi képviselői és polgármester választás az év második felében. Az idei tapasztalatokat tehát kamatoztathatjuk a következő évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nincs még egy olyan hivatástudatot és szakmai felkészültséget igénylő területe az államigazgatásnak, mint a köztisztviselőé. A feladataink átalakulására már utaltam, ezzel együtt jár a hivatali dolgozói állomány változása is. 2018-ban több megüresedő álláshely pályázati kiírása során tapasztaltuk, hogy városunkat is elérte a munkaerőhiány, az álláshelyek betöltéséhez szükséges, megfelelő képesítéssel rendelkező munkaerő vagy nem áll rendelkezésre, vagy nem vonzó a közszolgálati életpálya a munkát keresők körében.


Hivatalvezetőként személyes feladatommak tekintem, hogy a hivatali ügyintézésben a rossz és főlegesen hosszadalmas eljárásokat kiiktassuk, az ügyintézés az ügyfél számára is átlátható legyen. A Hivatalnak, mint a végrehajtás letéteményesének feladata, hogy az embereket szolgálja, de a közösség érdekében létrejött szabályokat következetesen betartassa.

Beszámolómmal végén megköszönöm kollégáimnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzést, melyet szakmai jártasságuk, hely- és emberismeretük alapoz meg.

Köszönöm a települések képviselő-testületeinek, a települések polgármestereinek a hivatali munkához történő rugalmas, segítőkész hozzáállását, és mindazt a segítséget, melyet munkánkhoz az önkormányzatoktól kapunk.

Hajdúnánás, 2018. október 15.



  
**Dr. Kiss Imre**  
 jegyző

Szervezeti ábra

