

|

13.sz melléklet

formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

Az Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
társulási megállapodása egységes szerkezetben.

Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az 1 sz. mellékletben felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, a jogszabályváltozásokból adódó felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. k) pontjában taglalt szabad társulás elvére tekintettel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95.§-aiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a térség közműves ivóvíz-ellátási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (továbbiakban Társulás) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

A társult önkormányzatok felsorolását az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének feltüntetésével az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

formázott: Betűtípus: Félkövér

PREAMBULUM

Az Európai Unió 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszer a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze. A támogatási cél a Kormány Új Magyarország Fejlesztési Program környezeti fejlesztéseihez, ezen belül az „egészséges, tiszta települések” megteremtését szolgáló beavatkozási csoporthoz kapcsolódik.

Mivel a projekt-előkészítési munka kezdetekor még nem volt megállapítható a résztvevő önkormányzatok köre, és az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság (Továbbiakban ÉARFÜ Kht.) felismerte ezen kiemelkedő jelentőségű projekt szükségességét, az előkészítési források elnyerése érdekében kezdeményezte az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program II. ütemének előkészítését az ivóvízminőségi problémával rendelkező önkormányzatok helyett és érdekében. Az ÉARFÜ Kht. sikeresen pályázott a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt PEA3 Nagyprojekt Előkészítő Alapra és 750 millió Ft fejlesztési forrást nyert a II. ütem teljes előkészítésére az NFH-ENV-2/2005 azonosító számú támogatási szerződés alapján (továbbiakban: Támogatási Szerződés), amelynek finanszírozása a Támogató kezdeményezésére jogszabályváltozás és támogatási szerződésmódosítás következtében átkerült a Környezet és Energia Operatív Programba (továbbiakban KEOP).

Tekintettel arra, hogy a Támogatási Szerződés szerint az ÉARFÜ Kht. csak ideiglenes kedvezményezett, ezért annak egyik végső kedvezményezettje jelen Társulási Megállapodás keretében létrejövő Társulás. A jelen társulási megállapodás a Támogatási Szerződéssel és annak minden módosításával összhangban értelmezendő. A Támogatási Szerződés a megállapodás elválaszthatatlan része.

Társult tagok tudomásul veszik, hogy az előkészítő szakasz az Észak-alföldi régióban egységesen az összes érintett önkormányzat vonatkozásában együtt történik, ami befolyással van a közbeszerzések lebonyolítására, szerződések megkötésére, az előkészítés költségének finanszírozására és az előkészítési szakasz Támogatóval való elszámolására.

Ennek érdekében együttműködni kötelesek a többi e tárgyban létrejött társulással és közös felelősséget viselnek az előkészítés lebonyolításával kapcsolatban.

A Társulás célja a KEOP 1.3.0. kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a településeken a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 98/83/EK irányelv és a hatályos 201/2001. (X.25.) Kormány rendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) Vízhigiénés osztályának szakvéleménye alapján térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében, a kormányrendelet szerinti ivóvízminőség-javító program megvalósítása, a projekt gazdjaként annak menedzselése, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértő szervezetekkel való együttműködés, a projektben érintett résztvevők munkájának koordinálása a teljes megvalósítás befejezéséig.

Tagok az Észak-alföldi régió, Hajdú-Bihar megyei, észak-hajdúsági térség ivóvízminőség-javító programjának megvalósítására vállalkoznak.

A Társulás vállalja, hogy a társult települések ivóvízminőségének javítása érdekében az előkészítésre vonatkozó Támogatási Szerződés keretében, közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott vállalkozók által elkészített/ elkészülő azon tanulmányok és szakmai anyagok átvételét az ÉARFÜ Kht-tól/, amelyek szükségesek a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázathoz szakmai háttéranyagként. Ezek a következők:

Az alprojektben érintett települések ivóvízminőségének javítása érdekében megtörtént azok helyzetfeltárása, elkészültek az előzetes megvalósíthatósági tanulmányok, elvi vízjogi engedélyes tervek, megszerzésre került az elvi vízjogi engedélyek és rendelkezésre áll vízmű rendszerként a 104/1998. (V.22.) Korm. rendelet szerinti megvalósíthatósági tanulmányok.

Folyamatban lévő/ későbbiek során készülő tanulmányok, szakmai anyagok, tenderdokumentációk:

1. tender keretében:

EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és beterjesztése.

- Környezetvédelmi hatástanulmányok
- Részletes megvalósíthatósági tanulmány az alprojektekre
- Pénzügyi és költség-haszon elemzés elkészítése az alprojektekre
- KEOP támogatási kérelem az alprojektekre

2. tender keretében:

A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése.

- Építési és vízjogi létesítési engedélyes tervek kiviteli terv szintű tartalommal
- Tenderspecifikációk

3. tender keretében:

Üzemeletetésre vonatkozó tanulmány elkészítése.

- Optimális üzemeltetői struktúra tanulmány

4. tender keretében:

A kivitelező és a kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése.

- Sárga FIDIC építési tender
- PIU szolgáltatási tender
- PR szolgáltatási tender
- Mérnök szolgáltatási tender

Valamint az ezekhez szükséges:

- Műszaki-szakmai felügyelet,
- Menedzsment munka, a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott vállalkozók munkájának nyomon követése

A Társulás Megbízási Szerződés keretei között felhatalmazza az ÉARFÜ Kht-t arra, hogy a még elkészítendő tanulmányok, elvégzendő előkészítési feladatok vonatkozásban a közbeszerzési eljárást lebonyolítsa. Az előkészítés támogatására megkötött támogatási szerződésben rögzített feltételek alapján vállalja a Társulás a rá eső önerő biztosítását és a menedzsment költségek fedezését a megbízási szerződésben meghatározott módon. A megbízási szerződés a Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Társulás a saját nevében jár el a pályázat benyújtása érdekében és a projekt megvalósításában a Társulási Tanács döntései szerint.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

A tagok a KEOP 1.3.0 pályázatához szükséges önkormányzati saját forrás egy részének kiváltása érdekében a belügyminiszter 15/2011. (IV.22.) BM rendeletében foglaltaknak megfelelően EU Önerő Alap pályázatot nyújtanak be az illetékes minisztériumhoz. Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a Kohéziós Alap pénzügyi eszközeit.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Székhelye: **Hajdúdorogi Polgármesteri Hivatal**

4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.

.Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. k) pontjában taglalt szabad társulás elvére tekintettel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95.§-aiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a Társulás a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett jogi személy.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Székhely Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, jelen társulási megállapodásban, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A Társulás a projekt végrehajtása során a projekt lebonyolításáért felelős szervezetként jár el.

IV. A TAGOK ÉS A TÁRSULÁS FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

IV/2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

IV/2.1. Önálló projekt közös kidolgozása az ivóvízminőség javítás megoldására.

IV/2.2. A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen a KEOP 1.3.0 programjában való részvétel. Tagok kötelezettséget vállalnak az előkészítés és a költség-haszon elemzésben meghatározott településre eső önrész biztosítására.

IV/2.3. Tagok kijelentik, hogy a projekt megvalósításával kialakított rendszert igénybe veszik és azt a projekt befejezését követő 5, év végéig fenntartják és üzemeltetik.

IV/2.4. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

IV/2.5. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

IV/2.6. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi ivóvíz-ellátási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

IV/2.7. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodást a projekt megvalósításának teljes befejezéséig, azaz az Operatív Programból a projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, a Támogató által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig nem mondhatják fel. Tagok elfogadják, hogy ezen időszak alatt felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért a Társulás a támogatási szerződésben meghatározott felelősséggel tartozik, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni köteles.

IV/2.8. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

IV/3. A társult önkormányzatok a társulás útján az Mötv. 13. § (1) bekezdésében szabályozott egészséges ivóvíz közszolgáltatás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközüzeti tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás megvalósítására irányuló Észak-alföldi régió, Hajdú-Bihar megyei észak-hajdúsági térséget érintő ivóvízminőség-javító program részesei.

A társulás céljainak elérése érdekében, Tagok a projekt keretében a folyamatos tervezés és felmérések alapján, előre láthatóan a **2. sz. mellékletben** meghatározott ivóvíz-minőség javító beruházások megvalósítását tervezik:

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Betűtípus: Félkövér

A projekt működéséhez a Társulás vállalja az alábbi munkafeladatok ellátását.

IV/3.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés személyi, szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Hazai támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Működtetési költségek tervezése;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Előkészíti a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat.

IV/3.2. Műszaki, beruházási területen:

- A projekt előkészítés során a hatóságokkal, irányító hatósággal, közreműködő szervezetekkel és a szakemberekkel való együttműködés, adatok szolgáltatása, műszaki, pénzügyi, jogi és üzemeltetési kérdésekben a döntések meghozatala;
- Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal;
- A megvalósítás során az építési terület előkészítése, biztosítása;
- Lakossági tájékoztatás;

IV/3.3 A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- A projekt megvalósulása után, a meglévő rendszeren létrejövő, a projekt által kialakított új víziközmű vagy rendszer üzembe adása, igénybevétele;
- Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint
- A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően.
- Hitelfelvétel esetén a társult önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállalnak, hogy a beruházási saját erő biztosítása érdekében a társulás által az önkormányzatok kezességvállalása mellett felvett bankhitelt a beruházás megvalósítása, a társulás megszűnése utáni időszakban az őket terhelő arányban jogutódként törleszteni fogják.

A IV/3.1. IV/3.2. és IV/3.3 pontokban meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja.

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás a IV/3. pontban meghatározott, a települések lakott területén az ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvíz ellátási feladatokhoz szükséges pénzeszközök megszerzését és felhasználását a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás vállalkozási tevékenységet csakis céljának elérése, feladatának teljesítése érdekében, alaptevékenységét nem veszélyeztetve folytathat.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a társulást illeti meg. A társulás vagyona felett a társulás Tagjai a pénzügyi hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal, a VII. pontban meghatározottak szerint.

A Társulás gazdálkodására, könyvvezetési és beszámolási kötelezettségeire az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet az irányadó.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén Tagok egymással elszámolni kötelesek.

VI/1. A Társulás működésének, fejlesztésének forrásai:

formázott: Betűtípus: Félkövér

Tagok tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása. A tagok a projekt beruházási költségét és finanszírozási megoszlását a pályázat beadásához kapcsolódó döntés meghozatalakor külön képviselő-testületi határozattal hagyják jóvá és biztosítják a költségvetésükben.

-A II. ütem Előkészítés költsége az Észak-alföldi régióban: 871.410,123 e Ft, ami a következő tételekből tevődik össze:
750.000 e Ft támogatás;
83.333 e Ft önkormányzati önrész;
38.077,123 e Ft menedzsment költség hozzájárulás; (külön megbízási szerződés alapján)
871.410,123 e Ft összesen

Az egyes Tag önkormányzatokat érintett lakosságszámuk arányában terhelő előkészítési költségeket a **3. sz. mellékletben** meghatározott táblázat tartalmazza az Észak-alföldi régióban szándéknyilatkozatot leadó önkormányzatok összetétele alapján, amelyet külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják és a társulás megalakulásától számított 30 napon belül a társulás számlájára utalnak.

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

Az Észak Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program megvalósítását biztosító KEOP 1.3.0 pályázati konstrukció keretében az –EU-támogatásra számot tartó, 2007 évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról szóló- 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozat szerinti előkészítési fázisból a második fordulóba került és pályázatot benyújtó önkormányzatokat összefogó önkormányzati társulások fedezik a 3. sz. mellékletben foglalt költségeket, amelynek a végleges elszámolása az előkészítési szakasz lezárása és a zárójelentés elfogadásakor történik.

A társult önkormányzatok által az előkészítés és a beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás Székhely Önkormányzata a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben **(4 sz. melléklet)** bejelentik a számlavezető pénztézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a pénzügyi hozzájárulások teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

a) Saját bevételek

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. A Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatások kiegészítéseként a szükséges saját erő fedezésére bankhitelt vehet fel, kötvényt bocsáthat ki. Erről a szükséges döntést a pénzügyi forrás jellege, illetve a velejáró kötelezettségvállalás szabályai szerint a Társulási Tanács hozza meg;
2. a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek;
3. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
4. egyéb pályázati bevételek.

VII. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK, ÜZEMELTETÉS,

VII.1. Tulajdonjogi kérdések

A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni rendezése:

- A társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyónhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyónhányad tulajdoni hányad szerinti átadása.
- A vagyoni rendezésnek megfelelő számveteli aktiválás.
- Üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel.

A beruházás befejezése után a társulás vagyonát a társulás tagjai között kell felosztani. A vagyonmegosztás módja a vagyon természetben történő tulajdonba adása a társult önkormányzatok részére, az **5. sz. mellékletben** rögzített költségviselési elvek és arányok alapján.

A vagyonmegosztást a tagok valamennyi tag által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban rögzítik.

VII.12. Üzemeltetés

A beruházás befejezését követően a Társulás kijelöli a Társult Tagoknál a hatályos üzemeltetési szerződések alapján már meglévő üzemeltető szervezeteket és átadja üzemeltetésre a létrejött új víziközmű vagyont a mindenkor hatályos magyar és EU jogi normáknak, jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, különös tekintettel a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelethez.

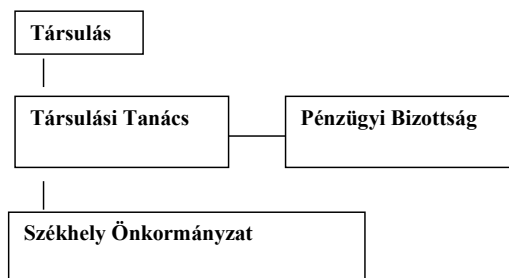
Az üzemeltetés során a Társulás garantálja a projekt keretében megvalósuló eszközrendszer életképességét, az eszközrendszer fenntartható fejlesztésének forrásait. A Társulás megteremti az üzemeltetők közötti együttműködés feltételrendszerét és biztosítja a közöttük lévő munkamegosztást és koordinációt az üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

A társulás szervezete:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, Elnökhelyettese
3. Pénzügyi Bizottság
4. Felügyeleti Szerv



VIII/1. Társulási Tanács

A Mőtv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társulás tagjait képező önkormányzatok által delegált képviselőknek az összességéből áll.

Valamennyi Társult önkormányzat egy tagot delegál – aki a társult Önkormányzat mindenkori polgármestere, vagy a társult önkormányzat képviselő testületének tagja – a Társulási Tanácsba és a **6. számú mellékletben** szabályozottak arányában rendelkeznek szavazati joggal. A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja. A Társulás tagjai által delegált képviselő képviseleti megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének, illetőleg megbízatásának megszűnéséig tart.

VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének, Pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- f. az érintett tárcákkal a támogatási szerződések megkötése,
- g. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- h. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- i. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása
- j. a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának és a társulási megállapodás év közbeni felmondása elfogadásának az elhatározása; ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás határozata nem lép hatályba.

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van. A Társulási Tanácsülésen abban az esetben tárgyalható a meghívóban nem szereplő napirendi pont, ha a Társulási Tanács ülésén valamennyi Társulási tag képviselve van és a Társulási tagok minősített többséggel a napirendre tűzik a kérdés megtárgyalását.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes akadályoztatás esetén a korelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács határozatképes, ha a 6. számú melléklet alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező képviselők több mint fele az ülésen jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 5 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A Társulási Tanács működésére egyebekben a Mötv-ben a képviselő-testületekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti illetékes Kormányhivatalnak.

VIII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettese

A Társulási Tanács Elnökét és egy elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, 2/3-os többségi szavazással választja meg határozott időre.

Az elnök, az elnökhelyettes megbízatása önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 8 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,
- i. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a megválasztáskor meghatározott idő elteltével.

A Társulási Tanács jogosult 2/3-os szótöbbséggel az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti a IX. fejezetben foglaltak szerint.

VIII/2. Pénzügyi Bizottság

A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a projekt megvalósulási területéhez igazított ellenőrző-felügyelő szervként 1 elnökből és 2 tagból álló Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A Pénzügyi Bizottság tagjainak lemondása, visszahívása, vagy az új tagok választása esetén az új tagok megbízatása a Pénzügyi Bizottság eredeti megbízatásának időtartamáig szól. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Elnökhelyettesek.

A Pénzügyi Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A Pénzügyi Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Pénzügyi Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Pénzügyi Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a Bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 8 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Pénzügyi Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A Pénzügyi Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Pénzügyi Bizottság működésére egyebekben a Mötv-ben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Pénzügyi Bizottság jogszabályba, a jelen megállapodásba ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni.

A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valóságára és a jogszabályi előírások megfeleltetése szempontjából köteles megvizsgálni és erről a Társulási Tanácsnak jelentést előterjeszteni,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

A Pénzügyi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A Pénzügyi Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A Pénzügyi Bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.1.3. foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselője a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

A Társulás bélyegzője: bélyegzőlenyomat Társulás nevének és székhelyének feltüntetésével.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE

A Társulás irányító szerve a Társulási Tanács.

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzésről a kezdés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal értesíteni kell a Székhely Önkormányzatot.

A Társulási Tanács tagjai évente legalább egyszer a képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, mellyel együtt történik a Pénzügyi Bizottság ellenőrzéseinek eredményeiről készült beszámoló értékelése.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

XI/1. A szerződés felmondása

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján élnek.

A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

Felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

XI/2 Kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XI/3. Csatlakozás

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XI/4. A megállapodás módosításának feltételei

- a. Jelen Társulási Megállapodást módosítani kell:
 - a Társulási tag felmondása,
 - Társulási tag kizárása, illetve
 - Társulási tag csatlakozása esetében,
 - korábbi szabályozástól eltérő jogszabályi rendelkezések hatályba lépése esetén.
- b. A Társulási megállapodás módosítása történhet a Társulás elnöke vagy a Társulás tag önkormányzat polgármestere kezdeményezésére, melyet a Társulás elnöke felé írásban nyújt be.
- c. A kezdeményezésben meg kell jelölni a módosítás célját, okát, a módosítás pontos szövegét.
- d. A Társulás elnöke a Társulási Megállapodás módosítására irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napon belül összehívja a Társulási Tanács ülését.
- e. A Társulási Megállapodás módosításának elfogadására és hatályba lépésére jelen Társulási Megállapodás VIII/1.1. j. pontjában foglaltak az irányadók.

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

XII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnik,

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi

feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Megállapodás megkötésével illetve a Munkaszervezet működésével összefüggő költségeket a pályázat által megengedhető mértékben és módon számolhatják el. Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett.

Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a központi és KEOP támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a VI. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

Társuló képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból keletkező vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kívánjuk rendezni.

A fentiek szerint ezen szerződést mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen megállapodás ~~2013~~2020. június 30.-ától lép hatályba.

Jelen megállapodás részét képezi a szerződéshez csatolt alábbi mellékletek:

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet:** A társult önkormányzatok felsorolása az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének és képviselő és lakosságszám feltüntetésével.
- 2. sz. melléklet:** A társult településeken megvalósuló beruházások kimutatása.
- 3.sz. melléklet:** Az előkészítési költségekhez szükséges pénzügyi hozzájárulások mértékét tartalmazó táblázat.
- 4.sz. melléklet:** Felhatalmazó levél.
- 5.sz. melléklet:** A tagokat terhelő beruházási költség és tagsági díj mértékét megállapító számítási mód.
- 6.sz. melléklet:** Az egyes tagokat megillető szavazati mérték a társulási tanácsban.
- 7.sz. melléklet:** A képviselő-testületi határozatok.
- 8. sz melléklet:** Megbízási Szerződés.
- 9 sz. melléklet** Aláíró lapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról.

Kelt:.....~~2013~~2020.....hó.....napján

1. sz. melléklet

A társult önkormányzatok felsorolása az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének feltüntetésével.

Önkormányzat neve	Székhelye	Lakosságszáma (2013 <u>2019</u> . január 01.)	Képviselője
Görbeháza Község Önkormányzata	4075 Görbeháza Böszörményi u. 39.	2503 <u>2410</u> fő	Giricz Béla Lászlóné
Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog Tokaji út 4.	9025 <u>8900</u> fő	Csige TamásHorváth Zoltán
Hajdúnánás Város Önkormányzata	4081 Hajdúnánás Köztársaság tér 1.	Tedej: 437 <u>402</u> fő Település: 17603 <u>17059</u> fő	Szólláth Tibor Zoltán

2. sz. melléklet

A társult településeken tervezett beruházások kimutatása.

Önkormányzat megnevezése	Tervezett műszaki megoldás
Görbeháza Község Önkormányzata	"A" változat Görbeháza önálló fejlesztése
Hajdúdorog Város Önkormányzata	"A" változat Hajdúdorog önálló fejlesztése
Hajdúnánás Város Önkormányzata	"A" változat Hajdúnánás-Tedej önálló fejlesztése

3. sz. melléklet

Az előkészítési költségekhez szükséges pénzügyi hozzájárulások mértékét tartalmazó táblázat.

Ft

Megnevezés	Bruttó	Nettó	ÁFA
Előkészítési munkák költsége	944449	755559	188890
Felhasználási jog átruházása	2 480 358	1984286	496072
Összesen	3424807	2739845	684962
Települések közötti megoszlás			
Görbeháza	749496	599597	149899
Hajdúnánás	111333	89066	22267
Hajdúdorog	2563978	2051183	512795
Összesen	3424807	2739846	684961

4. sz. melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kötelezett számlatulajdonos megnevezése:

Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:

Jogosult neve:

Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:

A felhatalmazás időtartama: év, hó naptól év, hó napig^{*}
visszavonásig*

További feltételek*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár: Ft

c) benyújtási gyakoriság: (pl. napi, havi, évi)

d) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebbnap

e) felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, év, hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

^{*} nem kívánt rész törlendő

A Magyar Nemzeti Bank Elnökének 21/2006.(XI.24.) MNB rendelete szerint

5. sz. melléklet

A tagokat terhelő beruházási költség és tagsági díj
mértékét megállapító számítási mód

A költségviselés az ivóvízhálózat és a vízműtelepek tekintetében az adott településen ténylegesen megvalósuló műszaki tartalom szerint kerül meghatározásra. Minden egyéb költség tekintetében a településekre jutó összes műszaki tartalom arányában kerül meghatározásra.

(A Társulási Tanács döntései szerint és a költség-haszon elemzés elvégzését követően a társulási megállapodás melléklete módosul a végleges beruházási számokkal és kiegészül a saját erő mértékével.)

6. sz. melléklet

Az egyes tagokat megillető szavazati mérték a társulási tanácsban.

A szavazati jog az 5. sz. mellékletben meghatározott költségviselési arányokhoz igazodik azzal, hogy egyik társulási tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével, ezért az 50 % feletti szavazati arány a többi tag között kerül felosztásra arányosan. Az összes szavazat mértéke 100, az egyes tagok szavazati joga pedig arányosított, kerekített egész szám szerint kerül meghatározásra az alábbiakban:

Település	Szavazat szám (db)
Görbeháza Község Önkormányzata	37
Hajdúdorog Város Önkormányzata	50
Hajdúnánás Város Önkormányzata	13
Összesen	100

7. sz. melléklet

Képviselő-testületi határozatok
..... Város/Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2008. (....)
h a t á r o z a t a

Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás létrehozásáról.

A Képviselő-testület!

1. A képviselőtestület elhatározza, hogy a település ivóvízminőség javítására irányuló beruházást a társulást alkotó településekkel együtt, közös beruházási program keretében valósítja meg.
2. A képviselőtestület az 1. pontban meghatározott közös beruházás megvalósítása céljából megalapítja a jogi személyiséggel rendelkező Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást. A képviselőtestület a társulási megállapodást és mellékleteit, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vételhez szükséges alapító okiratot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást és alapító okiratotÖnkormányzata képviselőjében aláírja.
3. A képviselőtestület Önkormányzatának képviselőjeként a Társulási Tanácsba polgármestert delegálja.
4. A képviselőtestület hozzájárul, hogy a társulás székhelye Hajdúdorog Polgármesteri Hivatalában legyen.
5. Egyetért az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőség javító Program II. ütem előkészítési munkáinak fennmaradt feladataival megbízni az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökséget a társulási megállapodás mellékletét képező megbízási szerződés szerint.
6. A képviselőtestület elfogadja, hogy a társulás mint beruházó projektgazda pályázatot nyújtson be Az Európai Unió Környezet és Energia Operatív Program KEOP - 1.3.0. kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukció keretében elnyerhető támogatás iránt.
7. A képviselőtestület kötelezettséget vállal, hogy a támogatáshoz szükséges társulási saját erő biztosításához a társulási megállapodás által rögzített mértékben hozzájárul.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban és a társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a társulás működése és beruházás megvalósítása érdekében szükséges további megállapodásokat megkösse azzal, hogy az önkormányzatot érintő pénzügyi kötelezettségvállalást előzetes jóváhagyásra terjessze a képviselőtestület elé.

Határozatot kapja:

Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
4028 Debrecen, Simonyi u. 14.

k.m.f.

polgármester	jegyző
--------------	--------

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** (Hajdúdorog Város Polgármesteri Hivatala, 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. Képviselője:elnök) mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság** (4028 Debrecen, Simonyi út 14., Cégjegyzékszám: 09-14-000045, Adószáma: 20640079-2-09; Képviselője: Dr. Debreczeni Ferenc, ügyvezető igazgató), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek előtt ismert, hogy az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programja II. ütemének előkészítésének finanszírozásáról döntött a Magyar Köztársaság Kormánya 750 millió Ft támogatást megítélve a projekt előkészítésének teljes lebonyolításához. Mivel a projekt előkészítés indulásakor még nem volt egyértelműen meghatározható a projektben érintett önkormányzatok és üzemeltetők köre, ráadásul az ilyen nagyszámú önkormányzat kedvezményezetté szervezése hosszú időt vesz igénybe, ezért a Támogatási Szerződés 1. sz. módosításáig a PEA3, majd a Támogatási Szerződés 1. sz. módosítását követően a KEOP 1.3.0 támogatási rendszerében az **ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság** (továbbiakban: Ügynökség) ideiglenes kedvezményezettként szerepelt. Az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programja II. ütemében érintett önkormányzatok által létrehozott társulások megalakulásával viszont a kedvezményezetti szerep átkerült ezekhez az önkormányzati társulásokhoz. A Támogatási Szerződés 5. sz. melléklete (Különleges Kikötések) alapján az önkormányzati társulások megalakulása után az Ügynökség a Kedvezményezettre háruló feladatokat azok megbízottjaként látja el. Felek tudatában vannak, hogy az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programja II. ütemének előkészítő feladatainak Ügynökség által végzett menedzsment munkája támogatásból valósult meg 2007. december 31-ig, ezt követően a végzett tevékenységet az Ügynökség előre finanszírozta, melynek fedezetét jelen szerződés rendezi, így a feladat az önkormányzati társulások anyagi hozzájárulásával valósul meg.
2. A Megbízó megbízza, a Megbízott pedig vállalja, hogy a Megbízó részére az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program II. ütem előkészítésének (továbbiakban: II. ütem előkészítése) menedzselésével kapcsolatos feladatait, azaz a II. ütem előkészítésének szervező, koordináló, valamint a támogatás lehívásához szükséges pénzügyi feladatait ellátja. A Megbízott tevékenysége keretében a Támogatási Szerződésben foglalt feladatok közül az alábbiakat végzi el:
 - Szervezi és szakmailag koordinálja a II. ütem előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat;

- Gondoskodik a Megbízó és szervezetei tájékoztatásáról, üléseinek szervezéséről;
 - Gondoskodik a Támogatóval, a Közreműködőkkel, az előkészítési folyamatban érintett egyéb szakmai és területi szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás biztosításáról a II. ütem előkészítésének sikeres megvalósítása érdekében;
 - Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében és érvényben tartásában.
 - Gondoskodik a szakmai előkészítésre vonatkozó közbeszerzési eljárások előkészítéséről és lebonyolításáról. Az előkészítésre vonatkozó Támogatási Szerződésben jóváhagyott időbeli ütemezés és költségvetés alapján a saját nevében, de a társulás javára a szerződéseket megkötöi;
 - Koordinálja a közbeszerzési eljárások során nyertes vállalkozó teljesítését és ellenőrzését;
 - Előkészíti a Támogató, a Közreműködők és az Államkincstár felé a támogatás lehívásához szükséges jelentéseket, dokumentumokat;
 - Közreműködik az II. ütem előkészítésének kommunikációjában, társadalmasításában.
3. A megbízási szerződés határozott – a jelen szerződés 1. pontjában rögzítettek alapján – 2008. január 01-től, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott menedzsment feladatok elvégzéséig, tartó időre jön létre - azaz a II. ütem előkészítésének befejezéséig, illetve a zárójelentés Közreműködők és a Támogató általi elfogadásáig - de legkésőbb 2009. július 31-ig.
 4. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó rendelkezésére bocsátja a II. ütem előkészítéséhez kapcsolódóan eddig elkészített anyagokat (tervek és dokumentumok).
 5. A Megbízott a megbízást a Megbízó mindenkor írásbeli utasításai szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően látja el. A Megbízott a Megbízó utasításának jogszabályba ütközéséről, szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót írásban felvilágosítani. A jogszabályba ütköző utasítások teljesítését a Megbízott jogosult megtagadni.
 6. A 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért a Megbízottatforint + ÁFA megbízási díj illeti meg. A Megbízó a megbízási díjat az első szakmai beszámoló és a Megbízott által kiállított számla alapján előre, a benyújtást követő 30 napon belül átutalja a Megbízott számlájára. A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségtérítésre nem jogosult.

A megbízási díj – melyet a Megbízó a Társulási Megállapodás VI./1. pontja alapján beszedett tagi hozzájárulásokból fedez – a következőket tartalmazza:

- ÉARFÜ Kht. munkavállalóinak az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programja II. ütemének előkészítő feladatainak menedzsment munkájára

fordított személyi jellegű ráfordításait, belföldi kiküldetések és felmerült rezszi költségeket;

- postaköltséget (levelezés a társulási tag önkormányzatokkal, Támogatóval, Közreműködőkkel, szakmai szervezetekkel, vállalkozókkal, üzemeltetőkkel, stb.);
- rendezvények, szakmai fórumok szervezése;
- menedzsment munkához szükséges külső szakértői díjak (pl. könyvvizsgáló);
- hivatalos közbeszerzési tanácsadónak fizetendő megbízási díj és a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos díjak (pl. Közbeszerzési Értesítőben megjelentetésre kerülő hirdetmények szerkesztési díja).

7. A Megbízott szakmai jelentésben számol be munkájáról, melyet első alkalommal a szerződés aláírását követő 30 napon belül, majd ezt követően negyedévente nyújt be a Megbízó részére.
8. A Szerződő Felek vállalják, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során az egymásról tudomásukra jutó valamennyi információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak, valamint vállalják, hogy ezen információkat üzleti titokként kezelik, ezeket sem a szerződés időtartama alatt, sem pedig azt követően harmadik személyek tudomására a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozzák, illetve semmilyen módon nem teszik hozzáférhetővé.
9. A megbízási szerződés teljesítése keretében elkészült valamennyi dokumentum a Megbízó tulajdonát képezi, a Megbízó szabadon hasznosíthatja, a Megbízottat a felhasználásért és a hasznosításért semmilyen külön díjazás, szerzői jogdíj nem illeti meg. A Megbízott a Megbízó felhasználási jogának korlátlan érvényesíthetőségéért szavatosságot vállal azzal is, hogy alvállalkozóival, a feladat végrehajtásába bevont egyéb szakértőivel, munkavállalóival kötendő szerződéseiben, a felhasznált dokumentumok tekintetében ezen jogot a Megbízó javára kiköti.
10. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez a maga részéről minden segítséget megad.
11. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügyek állásáról folyamatosan írásban tájékoztatni.
12. Felek a szerződés teljesítése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Megbízó részéről:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név: Dr. Csehi Roland

Telefon: 52/501-002

Fax: 52/524-770

E-mail: roland.csehi@eszakalfold.hu

13. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései, valamint a Támogatási Szerződés és az abban hivatkozott jogszabályok vonatkozó részei (2003. évi CXXIX a közbeszerzésekről szóló törvény, a 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet, 29/2005. (VII.22.) TNM rendelet, 281/2006. (XII.23.) Kormány rendelet és a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet) az irányadóak.

14. Jelen szerződésben foglaltakkal, illetve a teljesítéssel kapcsolatos vitás kérdésekben a Felek bíróságon kívüli megegyezésre törekcszenek. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Felek a pertárgy értékétől függően alávetik magukat a Debreceni Városi Bíróság vagy a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

....., 2009.

.....

Megbízó

.....

Megbízott

9. sz. melléklet

Aláíró lapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról.

Település megnevezése	Elfogadó önkormányzati határozat száma	Képviselő neve	Képviselő aláírása	Bélyegző lenyomata
Görbeháza Község Önkormányzata	<u>...../2020. (.....) számú</u> <u>Képviselő-testületi határozat</u>	<u>Giricz Béla Lászlóné</u>		formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt
Hajdúdorog Város Önkormányzata	<u>...../2020. (.....) számú</u> <u>Képviselő-testületi határozat</u>	<u>Horváth Zoltán</u>		formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt
Hajdúnánás Város Önkormányzata	<u>...../2020. (.....) számú</u> <u>Képviselő-testületi határozat</u>	<u>Szólláth Tibor Zoltán</u>		formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt